

Атырау облысының ауыл шаруашылығы саласында электрондық мемлекеттік қызмет регламенттерін бекіту туралы

Күшін жойған

Атырау облысы әкімдігінің 2011 жылғы 30 желтоқсандағы № 401 қаулысы. Атырау облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 8 ақпанда № 2608 тіркелді. Күші жойылды - Атырау облысы әкімдігінің 2013 жылғы 21 маусымдағы № 238 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Атырау облысы әкімдігінің 21.06.2013 № 238 қаулысымен .

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1-бабына сәйкес облыс әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1 . М ы н а л а р :

1) "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламенті (1-қосымша);

2) "Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламенті (2-қосымша);

3) **Күші жойылды - Атырау облысы әкімдігінің 2012.03.26 № 80 қаулысымен.**

4) "Байқаудан өткізушілерді және тұқым сарапшыларын аттестаттау" мемлекеттік қызмет регламенті (4-қосымша);

5) "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламенті (5 - қ о с ы м ш а) ;

6) **К ү ш і ж о й ы л д ы - А т ы р а у о б л ы с ы ә к і м д і г і н і ң 2 0 1 3 . 0 3 . 2 9 № 1 2 5 қ а у л ы с ы м е н .**

Ескерту. 1-тармаққа өзгерістер енгізілді - Атырау облысы әкімдігінің 2013.03.29 № 125 қаулысымен.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары С.К. Айдарбековке жүктелсін.

3. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Облыс әкімі

Б. Рысқалиев

К Е Л І С І Л Д І "

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы н ы ң

Байланыс және ақпарат министрі

А. Жұмағалиев

Облыс	Әкімдігінің		
2011	жылғы	30	желтоқсандағы
№ 401 қаулысына 1-қосымша			
Облысы	Әкімдігінің		
2011	жылғы	30	желтоқсандағы
№ 401 қаулысымен бекітілген			

"Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру"
мемлекеттік қызмет регламенті
Негізгі ұғымдар

1. Осы "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламентінде (бұдан әрі – Регламент) келесі ұғымдар пайдаланылады:

- 1) тұтынушы – жеке тұлға;
- 2) уәкілетті орган - жергілікті атқарушы органдар (кенттер, ауыл (село), ауылдық (селолық) округтер әкімдері).

2. Жалпы ережелер

2. Осы Регламент "Әкімшілік рәсімдер туралы" Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабы 4-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Мемлекеттік қызметті уәкілетті орган, сондай-ақ баламалы негізде Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – Орталық) ұсынады.

Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет "Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 17 шілдедегі Заңының 3-бабы 1-тармағының 3) тармақшасы, "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 желтоқсандағы № 2318 қаулысының негізінде көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама (қағаз жеткізгіште) (бұдан әрі – анықтама) не мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібіне қойылатын талаптар

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөнінде, мемлекеттік қызметті көрсету барысы туралы ақпаратты Орталықтан немесе уәкілетті органнан алуға

болады, олардың мекен-жайлары мен жұмыс кестелері осы Регламенттің 1, 2-қосымшаларында көрсетілген.

8. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері: уәкілетті органға өтініш берген кезде: мемлекеттік қызмет өтініш берілген сәттен бастап ұсынылады; мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің ең жоғары шекті уақыты 10 (он) минуттан аспайды;

мемлекеттік қызметті тұтынушыға қызмет көрсетудің ең жоғары шекті уақыты 10 (он) минуттан аспайды;

Орталыққа өтініш берген кезде: тұтынушы осы Регламенттің 13-тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 2 (екі) күннен аспайды;

мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің ең жоғары шекті уақыты 10 (он) минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті тұтынушыға қызмет көрсетудің ең жоғары шекті уақыты 10 (он) минуттан аспайды.

9. Тұтынушыға мемлекеттік қызметті ұсынудан мынадай жағдайларда: 1) осы Регламенттің 13-тармағында көрсетілген құжаттардың толық емес пакетін ұсынғанда;

2) уәкілетті органның шаруашылық кітабында жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы деректер жоқ болғанда бас тартылады.

10. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушыдан өтініш алған сәттен мемлекеттік қызметтің нәтижесін беру сәтіне дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

1) тұтынушы уәкілетті органға өтініш білдіреді немесе Орталыққа өтініш береді;

2) Орталық өтінішті тіркеуді жүргізеді және уәкілетті органға береді;

3) тікелей хабарласқан кезде уәкілетті орган рәсімдейді және тұтынушыға қызмет көрсету нәтижесін береді, Орталықтан ұсынылған өтінішті карауды іске асырады, дәлелді бас тартуды дайындайды, анықтаманы рәсімдейді, мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін Орталыққа жолдайды;

4) Орталық тұтынушыға анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды береді.

11. Орталықта және уәкілетті органда мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттар қабылдауды іске асыратын тұлғалардың ең төменгі саны бір қызметшіні құрайды.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі іс-әрекет (өзара әрекет) тәртібінің сипаттамасы

12. Орталықта құжаттар қабылдау "терезе" арқылы іске асырылады, оларда мекен-жайлары осы Регламенттің 2-қосымшасында көрсетілген Орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің аты және лауазымы көрсетіледі.

Орталықта тұтынушыға тұтынушының мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырғанын растайтын анықтама беріледі, онда Орталықтың мөртабаны және тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні қ а м т ы л а д ы .

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы мынадай құжаттарды ұсынады: уәкілетті органға өтініш жасаған кезде тұтынушы жеке куәлігін ұсына отырып, ауызша нысанда жүгінеді; Орталыққа өтініш жасаған кезде: еркін нысандағы өтініш; салыстырып тексеру үшін түпнұсқасын ұсына отырып, жеке куәліктің к ө ш і р м е с і .

14. Мемлекеттік қызметті көрсетуге келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) іске қосылады:

- 1) Орталықтың инспекторы;
- 2) Орталықтың жинақтау бөлімінің инспекторы;
- 3) уәкілетті органның кеңсесі қызметкері;
- 4) уәкілетті органның басшылығы;
- 5) уәкілетті органның жауапты орындаушысы.

15. Әр әкімшілік әрекетті (рәсімді) орындау мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік әрекеттің (рәсімнің) кезектілігі мен өзара әрекетінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 3-қосымшасында келтірілген.

16. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде әкімшілік әрекеттердің қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызба осы Регламенттің 4-қосымшасында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

17. Уәкілетті органның басшысы және Орталықтың басшысы (бұдан әрі – лауазымды тұлғалар) мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға болып т а б ы л а д ы .

Лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті көрсетуді жүзеге асыруға жауапты.

"Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі уәкілетті органдардың тізбесі

Уәкілетті органдардың атауы	Заңды мекен-жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс теле
"Атырау қаласының ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Сатпаев көшесі 13	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-271608 -271623
"Атырау қаласы Ақсай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Ақсай селосы Тайманов көшесі, 2	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-398184 -398262
"Атырау қаласы Атырау селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Балманов көшесі, 32	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-247250
"Атырау қаласы Балықшы кенттік округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Балықшы кенті, Байжігітов көшесі, 80 а	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-243779
"Атырау қаласы Геолог селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Геолог селосы, Геолог көшесі, 65а	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-390855
"Атырау қаласы Жұмыскер кенттік округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Жұмыскер кенті Сахипов көшесі,1	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-231220
"Атырау қаласы Еркінқала селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Еркінқала селосы Түсіпқалиев көшесі 11	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-233152
"Атырау қаласы Қайыршақты селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Томарлы селосы Колхоз көшесі, 4	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-391185
"Атырау қаласы Кеңөзек селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Тасқала селосы, Орталық көшесі, 20	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-248501
"Атырау қаласы Дамба селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Дамбы селосы, Жангелдин көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-257171 87122-257474
"Жылыой ауданы Құлсары қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Құлсары қаласы, Абдрахманов даңғылы, 7	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-50887

"Жылыой ауданы Жаңа-Қаратон поселке әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Жаңа-Қаратон поселкесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-25845
"Жылыой ауданы Жем селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Жем селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-29100
"Жылыой ауданы Ақкиізтоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Ақкиізтоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-27095
"Жылыой ауданы Қара-арна селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Қара-арна селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-26045
"Жылыой ауданы Қосшағыл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы Қосшағыл селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-28500
"Жылыой ауданы Майкөмген селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы Майкөмген селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-27501
"Индер ауданы Елтай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Елтай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-25247
"Индер ауданы Есбол селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Есбол селосы, Жамбыл көшесі, 22	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-24537
"Индер ауданы Жарсуат ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Жарсуат ауылы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-23333
"Индер ауданы Бөдене ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Бөдене ауылы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-26410
"Индер ауданы Өрлік селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Өрлік селосы, Үсенов көшесі, 16	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-27347
"Индер ауданы Көктоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Көктоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-28647
"Индер ауданы Индербор кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Индербор поселкесі, Қонаев көшесі, 18	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-21826
"Қызылқоға ауданы Қызылқоға ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Қарабау ауылы, Ә. Игілікұлы көшесі, 7	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-31525
"Қызылқоға ауданы Тайсойған ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Тайсойған ауылы, А. Самарханова көшесі, 4	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-91313
"Қызылқоға ауданы Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Қаракөл селосы, М.Айшуақов көшесі, 41	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-41419

"Қызылқоға ауданы Тасшағыл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Тасшағыл селосы, М. Нәсіпқали көшесі, 38	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-51142
"Қызылқоға ауданы Көздіқара ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Қоныстану селосы, Қ. Жағалбаев көшесі, 23	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-27244
"Қызылқоға ауданы Ойыл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Жасқайрат селосы, Х. Досмұхамедов көшесі, 14	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-25254
"Қызылқоға ауданы Жангелдин ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Жангелдин ауылы, М. Лұқпанов көшесі, 16	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-26262
"Қызылқоға ауданы Сағыз селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Сағыз селосы, Ә. Әшіров көшесі, 1	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-71047
"Қызылқоға ауданы Мұқыр селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Мұқыр селосы, Г. Есенғалиев көшесі, 20	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-61529
"Қызылқоға ауданы Миялы селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Миялы селосы, Сәтпаев көшесі, 12	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-21251
"Исатай ауданы Исатай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Исатай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-26301
"Исатай ауданы Нарын селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Нарын селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-27301
"Исатай ауданы Жанбай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Жанбай селосы,	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-25301
"Исатай ауданы Аққыстау селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Аққыстау селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-20245
"Исатай ауданы Забурын селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Зинеден селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-28301
"Исатай ауданы Тұшықұдық селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Тұшықұдық селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-23301
"Исатай ауданы Қамысқала селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Х.Ергалиев селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-24301
"Құрманғазы ауданы Ақкөл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Ақкөл селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-71077
"Құрманғазы ауданы Асан селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Асан селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-73048

"Құрманғазы ауданы Мақаш ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Алға селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-33141
"Құрманғазы ауданы Еңбекші селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Жүмекен селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-33529
"Құрманғазы ауданы Ганюшкин селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкин селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-21548
"Құрманғазы ауданы Теңіз селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Приморье селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-37510
"Құрманғазы ауданы Бірлік селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Утера селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-31280
"Құрманғазы ауданы Сафон селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Сафон селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-33480
"Құрманғазы ауданы Байда селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Котяев селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-61411
"Құрманғазы ауданы Шортанбай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Шортанбай селосы,	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-32116
"Құрманғазы ауданы Қиғаш селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Қиғаш селосы,	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-36207
"Құрманғазы ауданы Дыңғызыл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Жыланды селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-39434
"Құрманғазы ауданы Орлы селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Орлы селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-35453
"Құрманғазы ауданы Дәшін селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Дәшін селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-34275
"Құрманғазы ауданы Нұржау селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Нұржау селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-38309
"Құрманғазы ауданы Азғыр селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Балқұдық селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871259-41411
"Құрманғазы ауданы Көптоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Көптоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-30422
"Құрманғазы ауданы Сүйіндік селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Сүйіндік селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871259-51153

"Құрманғазы ауданы Кудряшов селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Кудряшов селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-32690
"Мақат ауданы Мақат поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Мақат ауданы, Мақат поселкесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871239-30407
"Мақат ауданы Доссор поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Мақат ауданы Доссор поселкесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871239-21133
"Мақат ауданы Ескене поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Мақат ауданы, Ескене поселкесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871239-55600
"Мақат ауданы Байшонас поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Мақат ауданы, Байшонас поселкесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871239-41100
"Махамбет ауданы Махамбет селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Махамбет селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-21533 871236-21147
"Махамбет ауданы Бақсай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Тандай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-28511 871236-28513
"Махамбет ауданы Алмалы селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Алмалы селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-28144 871236-28271
"Махамбет ауданы Бейбарыс селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Бейбарыс селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-26401 871236-26324
"Махамбет ауданы Сарайшық селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Сарайшық селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-25521 871236-25522
"Махамбет ауданы Жалғансай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Жалғансай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-24001 871236-24002
"Махамбет ауданы Сарытоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Сарытоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-24206 871236-24244
"Махамбет ауданы Ақтоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Ақтоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-24524 871236-24528
"Махамбет ауданы Ақжайық селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Ақжайық селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-25204 871236-25224
"Махамбет ауданы Есбол селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Есбол селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-26601 871236-26602
"Махамбет ауданы Алға селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Алға селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-27551 871236-27570

" Жеке қосалқы шаруашылықтың
 болуы туралы анықтама
 беру" мемлекеттік қызмет
 регламентіне 2-қосымша

Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізбесі

р/с №	Орталықтың атауы	Орталықтың мекен-жайы	Қызмет көрсету телефон	Басшыларының бай нөмірі
1	2	3	4	5
1	"ХҚКО" РМК филиалының облыстық бөлімі	Атырау облысы Атырау қаласы Сәтпаев даңғылы, 23 үй	8(7122) 21-34-57	8 (7122) 213717 ф.21
2	"ХҚКО" РМК филиалының № 1 қалалық бөлімі	Атырау облысы Атырау қаласы Баймұқанов көшесі 16а үй	8(7122) 35-75-45	8 (7122) 357530 357:
3	"ХҚКО" РМК филиалының № 2 қалалық бөлімі	Атырау облысы Атырау қаласы, Балықшы кенті Байжігітова көшесі 80А үй	8(7122) 24-34-90	8 (7122) 243789
4	"ХҚКО" РМК филиалының Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы Жылыой ауданы Құлсары қаласы Бейбітшілік көшесі 8 үй	8-71237-5-03-54	8-71237-5-03-54
5	"ХҚКО" РМК филиалының Құрманғазы аудандық бөлімі	Атырау облысы Ганюшкин селосы, Құрманғазы ауданы Есболаев көшесі 66а үй	8-71233-2-05-13	8-71233-2-05-13
6	"ХҚКО" РМК филиалының Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы Қызылқоға ауданы Миялы селосы Абай көшесі 1 үй	8-71238-2-20-46	8-71238-2-20-46
7	"ХҚКО" РМК филиалының Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы Индер ауданы Индер кенті Меңдіғалиев көшесі 30 үй	8-71234-2-12-96	8-71234-2-12-96
8	"ХҚКО" РМК филиалының Исатай аудандық бөлімі	Атырау облысы Исатай ауданы Аққыстау селосы Қазақстан көшесі 9 үй	8-71231-2-16-70	8-71231-2-16-70
9	"ХҚКО" РМК филиалының Мақат аудандық бөлімі	Атырау облысы Мақат аудандық Мақат кенті Орталық көшесі 2 үй	8-71239-3-22-97	8-71239-3-22-97
10	"ХҚКО" РМК филиалының Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы Махамбет ауданы Махамбет селосы Абай көшесі 10 үй	8-71236-2-24-96	8-71236-2-24-96

Қысқартулардың толық жазылуы:

"ХҚКО" РМК филиалы - Атырау облысы бойынша "Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының филиалы.

" Жеке қосалқы шаруашылықтың
 болуы туралы анықтама беру"
 мемлекеттік қызмет
 регламентіне 3-қосымша

Әр әкімшілік әрекетті (рәсімді) орындау мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік әрекеттің (рәсімнің) кезектілігі мен өзара әрекетінің

сипаттамасы

1-кесте. ҚФБ іс-қимылдарының сипаттамасы

Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс-әрекетінің (жұмыс барысының, ағымының) №	1	2	3
ҚФБ атауы	Орталық инспекторы	Жинақтау бөлімінің инспекторы	Жинақтау бөлімін инспекторы
Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттар қабылдау	Журналға қол қояды және құжаттар жинайды	Тізілім жасайды ж құжаттарды жібереді
Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімшілік шешім)	Журналға тіркеу және қолхат беру	Жинақтау бөліміне құжаттар жинау	Құжаттарды уә органға жіберу
Орындау мерзімдері	15 минут	Күніне 3 рет	Күніне бір реттен кем е
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	2	3	4
Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс-әрекетінің (жұмыс барысының, ағымының) №	4	5	6
ҚФБ атауы	Уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның жауапты орындаушы
Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу	Хат-хабармен танысу, орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау	Тұтынушы уәкілетті органға хабарласқан к анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды ресім Тұтынушы Орталыққа хабарласқан кезд құжаттардың толықтығын тексеруді іске асы анықтаманы ресімдейді немесе дәлелді бас та дайындайды
Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімшілік шешім)	Бұрыштама қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау	Бұрыштама қою, жауапты орындаушыға жіберу	Қол қою үшін құжаттарды басшылыққа беру
Орындау мерзімдері	1 сағат	1 сағат	Тұтынушы уәкілетті органға хабарласқан ке мемлекеттік қызмет хабарласу сәтінен көрсет Тұтынушы Орталыққа хабарласқан кезде - 1 ж күні ішінде
Келесі іс-қимылдың нөмірі	5	6	7
Іс-әрекетінің (жұмыс барысының, ағымының) №	7	8	9
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның кеңсесі қызметкері	Орталықтың инспекторы
Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Хат-хабармен танысу	Анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды журналға тіркеу	Тұтынушыға анықтама немесе дәлелді бас тартуде

Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімшілік шешім)	Құжатқа қол қою	Тұтынушыға немесе Орталыққа анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды беру	Тұтынушыға анықтама немесе дәлелді бас тартуды
Орындау мерзімдері	30 минут	Жұмыс күні ішінде	Жұмыс күні ішінде
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	8	9	

2-Кесте. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үдеріс

Топ 1 ҚФБ Орталықтың инспекторы	Топ 2 ҚФБ Уәкілетті органның кеңсесі қызметкері	Топ 3 ҚФБ Уәкілетті органның басшылығы	Топ 4 Уәкілетті органның жауап орындаушысы
Әрекет № 1. Құжаттар қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	Әрекет № 2 Орталықтардан өтінішті қабылдау, тіркеу, өтінішті уәкілетті органның басшылығына жолдау	Әрекет № 3 Орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, бұрыштама қою	Әрекет № 4 Өтінішті анықтаманы ресім басшылыққа қол қою
		Әрекет № 5 Анықтамаға қол қою	
	Әрекет № 6 Анықтаманы тіркеу және анықтаманы Орталыққа беру немесе тұтынушыға беру		
Әрекет № 7 Орталықта анықтаманы тұтынушыға беру			

3-кесте. Пайдалану нұсқалары. Баламалы үдеріс

Топ 1 ҚФБ Орталықтың инспекторы	Топ 2 ҚФБ Уәкілетті органның кеңсесі қызметкері	Топ 3 ҚФБ Уәкілетті органның басшылығы	Топ 4 Уәкілетті органның жауап орындаушысы
Әрекет № 1 Құжаттар қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	Әрекет № 2 Орталықтардан өтінішті қабылдау, қолхат беру, тіркеу, өтінішті уәкілетті органның басшылығына жолдау	Әрекет № 3 Орындау үшін жауапты орындаушыны белгілеу, бұрыштама қою	Әрекет № 4 Өтінішті қарау. Дәлел тартуды дайындау басшылыққа қол қою
		Әрекет № 5 Бас тартуға қол қою	
	Әрекет № 6 Бас тартуды тіркеу, бас тартуды Орталыққа беру немесе тұтынушыға беру		
Әрекет № 7 Орталықта тұтынушыға бас тартуды беру			

" Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру "

Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде әкімшілік әрекеттердің қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызба



О б л ы с ә к і м д і г і н і ң
2 0 1 1 ж ы л ғ ы 3 0 ж е л т о қ с а н д а ғ ы
№ 401 қаулысына 2-қосымша

О б л ы с ы ә к і м д і г і н і ң
2 0 1 1 ж ы л ғ ы 3 0 ж е л т о қ с а н д а ғ ы
№ 401 қаулысымен бекітілген

"Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы "Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентінде (бұдан әрі - Регламент) келесі ұғымдар пайдаланылады:

- 1) тұтынушы – жеке және заңды тұлғалар;
- 2) уәкілетті орган – ветеринария саласында қызметті жүзеге асыратын аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтың жергілікті атқарушы органның бөлімшесі.

2. Жалпы ережелер

2. Осы Регламент "Әкімшілік рәсімдер туралы" Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабы 4-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Мемлекеттік қызметті уәкілетті органның ветеринариялық дәрігер (ветдәрігер) ұсынады.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет "Ветеринария туралы" Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 10 шілдедегі Заңының 10-1 бабы 13)-тармақшасының және 35-бабы 2-тармағының, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің міндетін атқарушының 2009 жылғы 31 желтоқсандағы № 761 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік ветеринарлық-санитариялық бақылау объектілеріне ветеринариялық құжаттарды беру ережесінің 4-бөлімі, "Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі № 464 қаулысының негізінде көрсетіледі.

6. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы (қағаздағы тасымалдағышта) (бұдан әрі – анықтама) беру не жазбаша түрдегі мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібіне қойылатын талаптар

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөнінде, мемлекеттік қызметті көрсету барысы туралы ақпаратты тұрғылықты жеріндегі уәкілетті органның ветдәрігерінен алуға болады, оның мекен-жайы мен жұмыс кестесі осы

Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген.

8. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде ұсынылады:

- 1) мемлекеттік қызмет жүгінген күннің ішінде көрсетіледі;
- 2) мемлекеттік қызметті алуға дейінгі ең жоғары рұқсат етілетін күту уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды;
- 3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет ұсынудың ең жоғары рұқсат етілетін уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды.

9. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін мыналар:

- 1) егер жануар, жануардан алынатын өнім және шикізат (бұдан әрі - объект) қолайсыз аймақтан тасымалданған жағдайда;
- 2) жұқпалы сипаттағы ауру анықталғанда;
- 3) жануардың жеке нөмірі болмағанда;
- 4) орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектінің, көлік құралының ветеринариялық-санитариялық талаптарға және қауіпсіздік талаптарына сәйкессіздігі негіз болып табылады.

10. Тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін хабарласқан сәттен мемлекеттік қызметтің нәтижесін берген сәтке дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

- 1) тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін ветдәрігеріне өтініш білдіреді;
- 2) ветдәрігер өтінішті тіркейді, қарауды іске асырады, анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды ресімдейді және тұтынушыға қызмет көрсету нәтижесін береді.

11. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттар қабылдауды іске асыратын тұлғалардың ең төменгі саны бір қызметшіні құрайды.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі іс-әрекет (өзара іс-қимыл) тәртібінің сипаттамасы

12. Анықтама алу үшін тұтынушы осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекен-жай бойынша уәкілетті органның ветдәрігеріне өтініш білдіреді.

13. Мемлекеттік қызмет тұтынушысының өтініші ветдәрігермен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында, тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын уақыты көрсетіліп тіркеледі.

14. Мемлекеттік қызметті алуға қажетті құжаттар және оларға қойылатын талаптар тізбесі:

- 1) жануарға ветеринариялық паспорт
- 2) тері-жүн шикізатына, жануардың жеке нөмірі көрсетілген жапсырма міндетті түрде қажет;

3) ветеринариялық анықтама бланкі құнын төлеуін растайтын құжат.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірлік (бұдан әрі – ҚФБ) іске қосылады: ветдәрігер

16. Әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) орындалу мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) кезектілігі мен өзара әрекет етуінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.

17. Әкімшілік іс-әрекетінің мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызба осы Регламенттің 3-қосымшасында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызметті көрсететін жауапты тұлғалардың жауапкершілігі

18. Ветдәрігер мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға болып т а б ы л а д ы

Ветдәрігер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген мерзімдерде мемлекеттік қызмет көрсетуді іске асыруға жауапты.

"Тиісті әкімшілік - аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі уәкілетті органның тізбесі

Уәкілетті органдардың атауы	Заңды мекен-жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
Атырау қаласының "Ақсай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Ақсай селосы, Тайманов көшесі, 2	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-39818487 398262
Атырау қаласының "Атырау селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Атырау селосы, Балманов көшесі, 64	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс - сенбі, жексенбі	87122-247
Атырау қаласының "Балықшы кенттік округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Балықшы кенттік округі Байжігітова көшесі, 80а	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс - сенбі, жексенбі	87122-243
Атырау қаласының "Геолог селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Геолог селосы, Геолог көшесі, 65	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-390

Атырау қаласының "Жұмыскер кенттік округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Жұмыскер кенттік округі, Ақжайық көшесі, 1	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-231
Атырау қаласының "Еркінқала селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Еркінқала селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-233
Атырау қаласының "Қайыршақты селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Қайыршақты селолық округі, Томарлы селосы Колхоз көшесі,4	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-391
Атырау қаласының "Кеңөзек селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Тасқала селосы Орталық көшесі, 18	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-248
Атырау қаласының "Дамба селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Дамба селосы, Жангелдин көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-257 87122-257
Жылыой ауданының "Құлсары қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Құлсары қаласы, пр.Абдрахманов, 7	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс - сенбі, жексенбі	871237-50
Жылыой ауданының "Жаңа-Қаратон поселке әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Жаңа-Қаратон поселкесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-25
Жылыой ауданының "Жем селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Жем селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-25
Жылыой ауданының "Ақкиізтоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Ақкиізтоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-27
Жылыой ауданының "Қара-арна селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Қара-арна селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-26
Жылыой ауданының "Қосшағыл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы Қосшағыл селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-28
Жылыой ауданының "Майкөмген селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы Майкөмген селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-27
Индер ауданының "Елтай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Елтай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-25
Индер ауданының "Есбол селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Есбол селосы, Жамбыл көшесі, 22	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-24
Индер ауданының "Жарсуат ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Жарсуат ауылы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-23

Индер ауданының "Бөдене ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Бөдене ауылы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-26
Индер ауданының "Өрлік селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Өрлік селосы, Үсенов көшесі, 16	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-27
Индер ауданының "Көктоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Көктоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс - сенбі, жексенбі	871234-28
Индер ауданының "Индербор кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Индербор кенттік округ, Қонаев көшесі, 18	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс - сенбі, жексенбі	871234-21
Қызылқоға ауданының "Қызылқоға ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Қарабау ауылы, Ә.Игілікұлы көшесі, 7	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-31
Қызылқоға ауданының "Тайсойған ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Тайсойған ауылы, А.Самарханов көшесі, 4	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-91
Қызылқоға ауданының "Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Қаракөл селосы, М. Айшуақов көшесі, 41	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-41
Қызылқоға ауданының "Тасшағыл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Тасшағыл селосы, М. Нәсіпқали көшесі, 38	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-51
Қызылқоға ауданының "Көздіқара ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Қоныстану селосы, Қ. Жағалбаев көшесі, 23	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-27
Қызылқоға ауданының "Ойыл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Жасқайрат селосы, Х.Досмұхамедов көшесі, 14	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-25
Қызылқоға ауданының "Жангелдин ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Жангелдин ауылы, М. Лұкпанов көшесі, 16	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-26
Қызылқоға ауданының "Сағыз селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Сағыз селосы, Әшіров көшесі, 1	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-71
Қызылқоға ауданының "Мұқыр селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Мұқыр селосы, Г.Есенғалиев көшесі, 20	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-61
"Қызылқоға ауданы Миялы селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Миялы селосы, Сәтпаев көшесі, 12	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-21
Исатай ауданының "Исатай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Исатай селосы Темір жол көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-26
Исатай ауданының "Нарын селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Нарын селосы, Болат көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-27

Исатай ауданының "Жанбай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Жанбай селосы, Есқалиев көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-25
Исатай ауданының "Аққыстау селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Аққыстау селосы, Ынтымақ көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-20
Исатай ауданының "Забурын селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Зинеден селосы, Қуанышбаев көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-28
Исатай ауданының "Тұшықұдық селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Тұшықұдық селосы, Шарипов көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-23
Исатай ауданының "Қамысқала селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Х. Ергалиев селосы, Шөкетаев көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-24
Құрманғазы ауданының "Ақкөл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Ақкөл селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-71
Құрманғазы ауданының "Асан селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Асан селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс - сенбі, жексенбі	871233-73
Құрманғазы ауданының "Мақаш ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Алға селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-33
Құрманғазы ауданының "Еңбекші селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Жұмекен селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-33
Құрманғазы ауданының "Ганюшкин селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкин селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-21
Құрманғазы ауданының "Теңіз селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Приморье селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-37
Құрманғазы ауданының "Бірлік селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Бірлік селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-31
Құрманғазы ауданының "Сафон селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Сафон селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс - сенбі, жексенбі	871233-33
Құрманғазы ауданының "Байда селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Котяев селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-61
Құрманғазы ауданының "Шортанбай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Шортанбай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-32
Құрманғазы ауданының Қиғаш селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Қиғаш селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-36

Құрманғазы ауданының "Дыңғызыл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Жыланды селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-35
Құрманғазы ауданының "Орлы селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Орлы селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-35
Құрманғазы ауданының "Дәшін селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Дәшін селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-34
Құрманғазы ауданының "Нұржау селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Нұржау селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-38
Құрманғазы ауданының "Азғыр селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Балқұдық селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871259-41
Құрманғазы ауданының "Көптоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Көптоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-30
Құрманғазы ауданының "Сүйіндік селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Сүйіндік селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871259-51
Құрманғазы ауданының "Кудряшов селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Кудряшов селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-32
Мақат ауданының "Мақат поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Мақат ауданы, Мақат кенті	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871239-30
Мақат ауданының "Доссор поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Мақат ауданы Доссор кенті	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871239-21
Мақат ауданының "Ескене поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Мақат ауданы, Ескене кенті	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871239-55
Мақат ауданының "Байшонас поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Мақат ауданы, Байшонас кенті	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871239-41
Махамбет ауданының "Махамбет селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Махамбет селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-2 871236-21
Махамбет ауданының "Бақсай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Таңдай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236- 28511871 28513
Махамбет ауданының "Алмалы селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Алмалы селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236- 28144871 28271
Махамбет ауданының "Бейбарыс селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Бейбарыс селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236- 26401871 26324

Махамбет ауданының "Сарайшық селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Сарайшық селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-25521871 25522
Махамбет ауданының "Жалғансай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемес	Махамбет ауданы, Жалғансай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс - сенбі, жексенбі	871236-24001871 24002
Махамбет ауданының "Сарытоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Сарытоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-24001871 871236-24
Махамбет ауданының "Ақтоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Ақтоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-24524871 24528
Махамбет ауданының "Ақжайық селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Ақжайық селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс - сенбі, жексенбі	871236-25224871 25204
Махамбет ауданының "Есбол селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Есбол селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-26601871 26602
Махамбет ауданының "Алға селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Алға селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-27551871 27570

"Тиісті әкімшілік - аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 2-қосымша

Әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) орындалу мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) кезектілігі мен өзара әрекет етуінің сипаттамасы

Кесте 1. ҚФБ іс-әрекеті

Негізгі рәсімнің (жұмыс барысының, ағымның) іс-әрекеттері		
Рәсімнің (жұмыс барысының, ағымның) іс-әрекетінің №	1	2
ҚФБ атауы	Ветдәрігер	Ветдәрігер
Іс-әрекеттің (рәсімнің, үдерістің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау	Құжаттарды карау, анықтама беруді болмаса дәлелді бас тартуды рәсімдеу
Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімшілік шешім)	Журналға тіркеу	Тұтынушыға мемлекеттік қызм көрсетудің нәтижесін беру
Орындау мерзімдері	30 минуттан артық емес	Хабарласу күні ішінде
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	2	

Кесте 2. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үдеріс.

ҚФБ 1-тобы Ветдәрігер
Іс-әрекет № 1. Құжаттарды қабылдау, журналға тіркеу
Іс-әрекет № 2. Құжаттарды қарау, анықтаманы рәсімдеу және қол қою
Іс-әрекет № 3. Тұтынушыға анықтама беру

Кесте 3. Пайдалану нұсқалары. Балама үдеріс.

ҚФБ 1-тобы. Ветдәрігер
Іс-әрекет № 1. Құжаттарды қабылдау, журналға тіркеу
Іс-әрекет № 2. Құжаттарды қарау, дәлелді бас тартуды ресімдеу және қол қою
Іс-әрекет № 3. Тұтынушыға дәлелді бас тартуды беру

"Тиісті әкімшілік - аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 3-қосымша

Әкімшілік іс-әрекетінің мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызба



О б л ы с ә к і м д і г і н і ң
2011 ж ы л ғ ы 30 желтоқсандағы
№ 401 қаулысына 3-қосымша
О б л ы с ы ә к і м д і г і н і ң
2011 ж ы л ғ ы 30 желтоқсандағы
№ 401 қаулысымен бекітілген
қаулысымен бекітілген

"Асыл тұқымды мал шаруашылығы саласындағы субъектілердің қызметін мемлекеттік аттестаттау" мемлекеттік қызмет регламенті

Ескерту. 3-қосымшаның күші жойылды - Атырау облысы әкімдігінің 2012.03.26 № 80 қаулысымен.

О б л ы с ә к і м д і г і н і ң
2011 ж ы л ғ ы 30 желтоқсандағы
№ 401 қаулысына 4-қосымша
О б л ы с ы ә к і м д і г і н і ң
2011 ж ы л ғ ы 30 желтоқсандағы
№ 401 қаулысымен бекітілген

"Байқаудан өткізушілерді және тұқым сарапшыларын аттестаттау" **мемлекеттік қызмет регламенті**

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы "Байқаудан өткізушілерді және тұқым сарапшыларын аттестаттау" мемлекеттік қызмет регламентінде (бұдан әрі - Регламент) келесі ұғымдар п а й д а л а н ы л а д ы :

1) комиссия – облыстық ауыл шаруашылығы саласындағы жергілікті атқарушы органның бұйрығымен құрылатын, құрамы кемінде бес адамнан тұратын аттестаттау комиссиясы;

2) тұтынушы – жеке тұлға;

3) уәкілетті орган – "Атырау облысы Ауыл шаруашылығы басқармасы" мемлекеттік мекемесі.

2. Жалпы ережелер

2. Осы Регламент "Әкімшілік рәсімдер туралы" Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабы 4-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Мемлекеттік қызметті уәкілетті орган көрсетеді.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет "Тұқым шаруашылығы туралы" Қазақстан Республикасы 2003 жылғы 8 ақпандағы Заңының 6-1 бабының 4) тармақшасы, "Фитосанитариялық қауіпсіздік және тұқым шаруашылығы саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 5 мамырдағы № 485 қаулысы, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2009 жылғы 4 наурыздағы № 125 "Байқаудан өткізушілерді аттестаттау ережесін, тұқым сарапшыларын аттестаттау ережесін бекіту және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары Ауыл шаруашылығы министрінің 2004 жылғы 23 ақпандағы № 90 бұйрығының күші жойылды деп тану туралы" бұйрығымен бекітілген Байқаудан өткізушілерді аттестаттау ережелері, Тұқым сарапшыларын аттестаттау ережелері негізінде жүзеге асырылады.

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі осы Регламенттің 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қағаз тасығышта аттестаттау туралы куәлік (бұдан әрі – куәлік) беру немесе оны беруден дәлелді жазбаша бас тарту болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібіне талаптар

8. Мемлекеттік қызмет 060010, Атырау қаласы, Әйтеке би көшесі, 77 мекен-жайы бойынша, телефондар: 35-50-31, 32-54-58. Жұмыс кестесі: 9-00 сағаттан 18-30 сағатқа дейін, түскі үзіліс 13-00 сағаттан 14-30 сағатқа дейін, демалыс және "Қазақстан Республикасының мереке күндері туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңымен белгіленген мейрам күндерінен өзге күндері көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету барысы туралы ақпарат Атырау облысы әкімдігінің ресми сайтында орналастырылады: www.e-atyrau.kz.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі тұтынушы осы Регламенттің 14-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап күнтізбелік отыз күннен аспауы тиіс;

2) тұтынушы жүгінген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейінгі ең көп жол берілген күту уақыты - 30 минуттан аспайды;

3) құжаттарды алу кезінде күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты - 30 минуттан аспайды.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға:

1) тұтынушының осы Регламенттің 14-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынбауы;

2) тұтынушының осы Регламентке 1-қосымшада көрсетілген біліктілік талаптарына сай келмеуі негіз болып табылады.

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушыдан өтініш алған сәттен мемлекеттік қызметтің нәтижесін беру сәтіне дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

1) тұтынушы қызмет көрсету туралы уәкілетті органға өтініш береді;

2) уәкілетті орган өтінішті тіркеуді, оны қарауды іске асырады, тұтынушының құжаттарын комиссияның қарауына жолдайды;

3) комиссия ұсынылған құжаттарды зерттейді, тұтынушының біліктілік талаптарына сәйкестік сатысын анықтайды, комиссия шешімін хаттама түрінде ресімдейді және жергілікті атқарушы органның жұмыс органына береді;

4) уәкілетті орган куәлікті немесе дәлелді бас тартуды ресімдейді;

5) басшылық куәлікке немесе дәлелді бас тартуға қол қояды;

6) уәкілетті орган тұтынушыға мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін береді.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі іс-әрекет (өзара әрекет) тәртібінің сипаттамасы

12. Мемлекеттік қызметті алуға қажет құжаттар осы Регламенттің 8-тармағында көрсетілген мекен-жай бойынша уәкілетті органның кеңсесіне тапсырылады.

13. Тұтынушыға:

- 1) құжаттарды қабылдау күні мен нөмірі;
- 2) сұралып отырған мемлекеттік қызмет түрі;
- 3) қоса беріліп отырған құжаттардың саны мен атауы;
- 4) мемлекеттік қызметті алатын күні (уақыты) және құжаттар берілетін орын;
- 5) жергілікті атқарушы органның құжаттарды қабылдаған жауапты лауазымды адамының тегі, аты, әкесінің аты көрсетіле отырып, тиісті құжаттардың қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы уәкілетті органға мынадай құжаттарды:

- 1) осы Регламентке 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша белгіленген үлгідегі өтінішті;
- 2) тұтынушының жеке басын куәландырылған құжаттың көшірмесін;
- 3) осы Регламентке 1-қосымшада белгіленген біліктілік талаптарына тұтынушының сәйкес келетіндігін растайтын құжаттардың көшірмесін береді.

15. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) іске қосылады:

- 1) уәкілетті органның басшылығы;
- 2) уәкілетті органның кеңсесі;
- 3) уәкілетті органның жауапты орындаушысы;
- 4) комиссия.

16. Әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) орындалу мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) кезектілігі мен өзара әрекет етуінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламентке 3-қосымшада келтірілген.

17. Әкімшілік іс-әрекетінің мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызба осы Регламентке 4-қосымшада келтірілген.

5. Мемлекеттік қызметті көрсететін жауапты тұлғалардың жауапкершілігі

18. Уәкілетті органның басшысы мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға болып табылады.

Уәкілетті органның басшысы Қазақстан Республикасының заңнамалық

актілеріне сәйкес белгіленген мерзімдерде мемлекеттік қызмет көрсетуді жүзеге асыруға жауапты.

"Байқаудан өткізушілерді және
тұқым сарапшыларын аттестаттау"
мемлекеттік қызмет
регламентіне 1-қосымша

Байқаудан өткізушілерге және тұқым сарапшыларына қойылатын біліктілік талаптары

1. Байқаудан өткізушілерге қойылатын біліктілік талаптары мыналарды қамтиды :

1) аграрлық бейіндегі немесе өсімдік шаруашылығы өнімдерін сақтау және қайта өңдеу жөніндегі мамандықтар бойынша жоғары немесе орта білімнен кейінгі білімі болуы ;

2) арнайы даярлығы туралы құжаттың болуы (байқаудан өткізуші курстары).

2. Тұқым сарапшыларына қойылатын біліктілік талаптары мыналарды қамтиды :

1) аграрлық бейіндегі немесе өсімдік шаруашылығы өнімдерін сақтау және қайта өңдеу жөніндегі мамандықтар бойынша жоғары немесе орта білімнен кейінгі білімі болуы ;

2) тұқым мен отырғызу материалдарының сапасын сараптау бойынша зертханада жұмыс істеу немесе тағылымдамадан өтуі туралы (2 айдан кем емес) құжаттың болуы.

"Байқаудан өткізушілерді және
тұқым сарапшыларын аттестаттау"
мемлекеттік қызмет регламентіне
2-қосымша

Облыстың (республикалық маңыздағы қаланың, астананың) ауыл шаруашылығы саласындағы жергілікті атқарушы органының атауы

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

Өтініш

Аттестаттау (қайта аттестаттау) жүргізуді және _____

(егістіктерін байқаудан өткізу жоспарланып отырған ауыл шаруашылығы өсімдігі) байқаудан өткізуші немесе тұқым сарапшысы мәртебесін беруді

с ұ р а й м ы н .

Жеке тұлға туралы мәліметтер:

Мекен-жайы: _____

(индекс, қала, аудан, облыс, қала (ауыл), көше, үйдің №, телефоны) Қоса беріліп отырған құжаттар: _____

(біліктілік талаптарына сәйкес)
20__ жылғы " __ " _____

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, қолы)
Өтініш қарауға 20__ жылғы " __ " _____ қабылданды.

(өтінішті қабылдаған жауапты адамның тегі, аты, әкесінің аты, қолы)
" Байқаудан өткізушілерді және
тұқым сарапшыларын аттестаттау"
мемлекеттік қызмет регламентіне
3-қосымша

Әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) орындалу мерзімін көрсетумен әр ҚҰБ әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) кезектілігі мен өзара әрекет етуінің сипаттамасы

Кесте 1. ҚҰБ іс-әрекетінің сипаттамасы

Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс-әрекетінің (жұмыс барысының, ағымының) №	1	2	3
ҚҰБ атауы	Уәкілетті органның кеңсесі	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу, қолхат беру	Хат-хабармен танысу, орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау	Құжаттардың толықтығын тексеруді іске асырады, құжаттарды комиссияның қарауы үшін дайындайды
Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімшілік шешім)	Құжаттарды бұрыштама қою үшін басшылыққа жолдау	Бұрыштама қою, құжаттарды орындаушыға жіберу	Құжаттарды комиссияға беру
Орындау мерзімдері	30 минут	1 сағат	Жұмыс күн ішінде

Келесі іс-әрекеттің нөмірі	2	3	4
Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс-әрекетінің (жұмыс барысының, ағымының) №	4	5	6
ҚФБ атауы	Комиссия	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	Уәкілетті органның басшылығы
Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қарау, тұтынушының сәйкестігі немесе сәйкес еместігі туралы шешім қабылдау	Куәлік немесе дәлелді бас тартуды ресімдейді	Хат-хабармен танысу
Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімшілік шешім)	Хаттаманы ресімдеу	Құжаттарды басшылыққа беру	Құжаттарға қол қою
Орындау мерзімдері	15 жұмыс күні ішінде	3 жұмыс күні ішінде	1 сағат
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	5	6	7
Іс-әрекетінің (жұмыс барысының, ағымының) №	7		
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы		
Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Куәлікті аттестаттау туралы куәлік беру кітабында тіркеу		
Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімшілік шешім)	Тұтынушыға қызмет көрсету нәтижесін беру		
Орындау мерзімдері	Жұмыс күн ішінде		
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	-		

Кесте 2. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үдеріс.

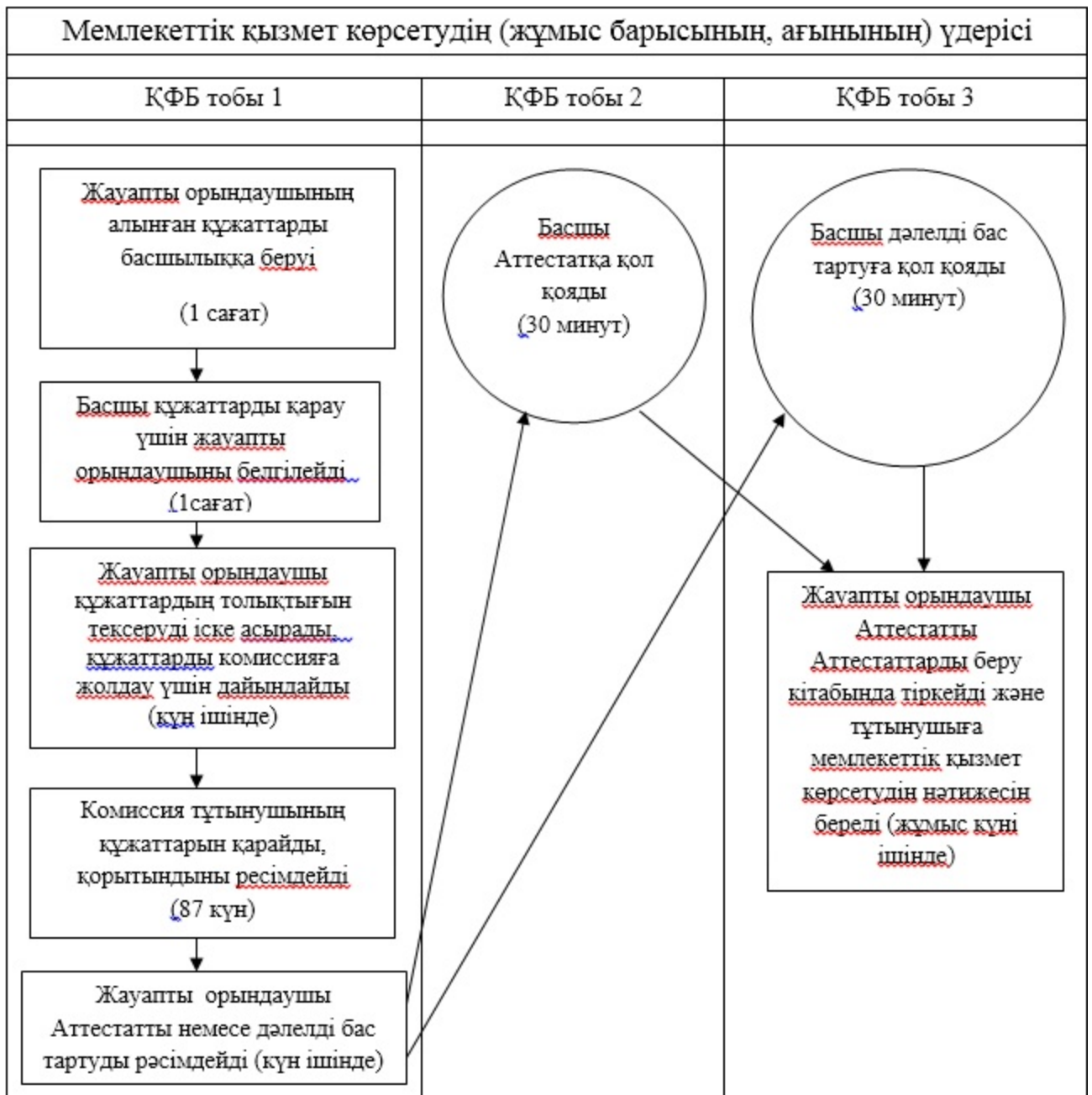
ҚФБ 1-тобы Уәкілетті органның кеңсесі	ҚФБ 2-тобы Уәкілетті органның басшылығы	ҚФБ 3-тобы Уәкілетті органның жауапты орындаушысы	ҚФБ 4-тобы Комиссия
Іс-әрекет № 1 Құжаттарды қабылдау, тіркеу, қолхат беру, өтінішті уәкілетті органның басшылығына жолдау	Іс-әрекет № 2 Орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, бұрыштама қою		
		Іс-әрекет № 3 Өтініш беруші ұсынған құжаттардың толықтығын тексеруді іске асырады, құжаттарды комиссияға жолдау	Іс-әрекет № 4 Тұтынушының құжаттарын қарау, хаттама ресімдеу
	Іс-әрекет № 6 Куәлікке қол қою	Іс-әрекет № 5 Куәлікті ресімдеу	
		Іс-әрекет № 7 Куәлікті аттестаттау туралы куәлік беру кітабында тіркеу және тұтынушыға беру	

Кесте 3. Пайдалану нұсқалары. Балама үдеріс.

ҚФБ Уәкілетті органның кеңсесі	1 - тобы	ҚФБ 2-тобы Уәкілетті органның басшылығы	ҚФБ 3-тобы Комиссия	ҚФБ 4-тобы Уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Іс-әрекет Құжаттарды қабылдау, тіркеу, қолхат беру, өтінішті уәкілетті органның басшылығына жолдау	№ 1	Іс-әрекет № 2 Орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, бұрыштама қою	Іс-әрекет № 3 Тұтынушының құжаттарын қарау, хаттама ресімдеу	
		Іс-әрекет № 5 Дәлелді бас тартуға қол қою		Іс-әрекет №4 Дәлелді бас тартуды дайындау, басшылыққа қол қоюға беру
Іс-әрекет № 6 Бас тартуды тіркеу және тұтынушыға беру				

" Байқаудан өткізушілерді және
тұқым сарапшыларын аттестаттау"
мемлекеттік қызмет регламентіне
4-қосымша

**Әкімшілік іс-әрекеттердің қисынды кезектілігі арасындағы өзара
байланысты айқындайтын сызба**



" Байқаудан өткізушілерді және тұқым сарапшыларын аттестаттау" мемлекеттік қызмет регламентіне 5-қосымша

Аттестаттау туралы № ___ куәлік

берілді, (жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

оған облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) жергілікті атқарушы органының 20_ жылғы " __ " _____ № __ бұйрығы негізінде _____

сынақтан өткізуші мәртебесі берілді ауыл шаруашылығы саласындағы облыста (республикалық маңыздағы қаланың, астананың)

(егістіктерін байқаудан өткізуге рұқсат етілген ауыл шаруашылығы өсімдігі) сорттық егістерді байқаудан өткізу құқығына байқаудан өткізуші немесе ауыл шаруашылығы өсімдіктері тұқымдарының сорттың және себу сапасына сараптама жүргізу құқығына тұқым сарапшысы мәртебесі берілген.

Облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) ауыл шаруашылығы саласындағы жергілікті атқарушы органының басшысының Т . А . Ә .

Лауазымы

Берілген күні 20_ жылғы " __ " _____

М . О .
20_ жылғы " __ " _____ дейін жарамды.

Облыс әкімдігінің
2011 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 401 қаулысына 5-қосымша

Облысы әкімдігінің
2011 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 401 қаулысымен бекітілген

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламентінде (әрі қарай - Регламент) келесі ұғымдар пайдаланылады:

- 1) тұтынушы – жеке және заңды тұлғалар;
- 2) уәкілетті орган – облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың), ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтың жергілікті атқарушы органның бөлімшесі.

2. Жалпы ережелер

2. Осы Регламент "Әкімшілік рәсімдер туралы" Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабы 4-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Мемлекеттік қызметті уәкілетті органның ветеринариялық дәрігері (ветдәрігер) ұсынады.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет "Ветеринария туралы" Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 10 шілдедегі Заңының 10-бабы 1-тармағының 16) тармақшасының, 2-тармағының 20) тармақшасының, 10-1 бабының 12) тармақшасының және 35-бабы 2-тармағының және "Ауыл шаруашылығы жануарларын бірдейлендіру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 желтоқсандағы № 2331 қаулысының, "Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі № 464 қаулысының негізінде көрсетіледі.

6. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі - жануарға ветеринариялық паспортты (ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттың үзіндісін) (қағаздағы тасымалдағышта) беру не жазбаша түріндегі мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібіне талаптар

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөнінде, мемлекеттік қызметті көрсету барысы туралы ақпаратты уәкілетті органның ветдәрігерінен алуға болады, оның мекен-жайы мен жұмыс кестесі осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген.

8. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде ұсынылады:

1) жануарға ветеринариялық паспортты, (жануарға ветеринариялық паспортынан үзінді беру) мерзімі, жануарға жеке нөмір берген сәттен бастап немесе оны беруден бас тартқанда – 3 (үш) жұмыс күн ішінде;

2) жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын беру, жануар иесі жануарға ветеринариялық паспорттың жоғалғаны туралы өтініш берген күннен бастап - 10 (он) жұмыс күн ішінде;

3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет ұсынудың ең жоғары рұқсат етілетін уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды;

4) мемлекеттік қызметті алушыға ең жоғары рұқсат етілетін қызмет көрсету уақыты - 40 (қырық) минуттан аспайды.

9. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға, жануардың берілген бірдейлендіру нөмірі болмауы негіз болып табылады.

10. Тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін хабарласқан сәттен мемлекеттік қызметтің нәтижесін берген сәтке дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

- 1) тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін ветдәрігерге өтініш білдіреді;
 - 2) ветдәрігер өтінішті тіркейді, оны қарауды іске асырады, жануарға ветеринариялық паспортты (ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттың үзіндісін) немесе дәлелді бас тартуды ресімдейді және тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін береді.
11. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттар қабылдауды іске асыратын тұлғалардың төменгі саны бір қызметшіні құрайды.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі іс-әрекет тәртібінің сипаттамасы

12. Жануарға ветеринариялық паспортты (ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттың үзіндісін) алу үшін тұтынушы осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжай бойынша ветдәрігерге өтініш білдіреді.

13. Жануарға ветеринариялық паспорт алу кезінде, тұтынушыға қажетті құжаттар өткізгенін растайтын құжат қажет емес.

14. Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін жүгінген кезде, тұтынушының өтініші тіркеу журналына тіркеліп, мемлекеттік қызметті тұтынушыға күні мен уақыты, мерзімі және орны көрсетілген талон беріледі.

15. Жануарға ветеринариялық паспортты алу үшін тұтынушы жануарға ветеринариялық паспорттың бланкісінің құнын төлегенін растайтын құжатты береді. Бұдан басқа, жануардан - жануарға берілген бірдейлендіру нөмірі болуы қажет.

Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін тұтынушы:

- 1) еркін нысандағы жазбаша өтініш;
- 2) жануардың ветеринариялық паспортының жоғалған, бүлінген фактісін растайтын құжаттар (болған жағдайда) қоса береді.

16. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірлік (әрі қарай – ҚФБ) іске қосылады: ветдәрігер.

17. Әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) орындалу мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) кезектілігі мен өзара әрекет етуінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.

18. Әкімшілік іс-әрекетінің мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі

қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызба осы Регламенттің 3-қосымшасында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызметті көрсететін жауапты тұлғалардың жауапкершілігі

19. Ветдәрігер мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға болып т а б ы л а д ы .

Ветдәрігер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген мерзімдерде мемлекеттік қызмет көрсетуді іске асыруға жауапты.

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі уәкілетті органның тізбесі

Уәкілетті органдардың атауы	Заңды мекенжайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
Атырау қаласының "Ақсай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Ақсай селосы, Тайманов көшесі, 2	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-398184 871-398262
Атырау қаласының "Атырау селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Атырау селосы, Балманов көшесі, 64	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-247373
Атырау қаласының "Балықшы кенттік округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Балықшы кенттік округі Байжігітова көшесі, 80а	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-243779
Атырау қаласының "Геолог селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Геолог селосы, Геолог көшесі, 65	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-390855
Атырау қаласының "Жұмыскер кенттік округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Жұмыскер кенттік округі, Ақжайық көшесі, 1	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-231220
Атырау қаласының "Еркінқала селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Еркінқала селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-233152
Атырау қаласының "Қайыршақты селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Қайыршақты селолық округі, Томарлы селосы Колхоз көшесі, 4	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-391185
Атырау қаласының "Кеңөзек селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Тасқала селосы, Орталық көшесі, 18	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-248501
Атырау қаласының "Дамба селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Дамба селосы, Жангелдин көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	87122-257171 871-257474

Жылыой ауданының "Құлсары қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Құлсары қаласы, пр.Абдрахманов, 7	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-50887
Жылыой ауданының "Жаңа-Қаратон поселке әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Жаңа-Қаратон поселкесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-25845
Жылыой ауданының "Жем селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Жем селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-29100
Жылыой ауданының "Ақкиізтоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Ақкиізтоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-27095
Жылыой ауданының "Қара-арна селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы, Қара-арна селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-26045
Жылыой ауданының "Қосшағыл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы Қосшағыл селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-28500
Жылыой ауданының "Майкөмген селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылыой ауданы Майкөмген селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871237-27501
Индер ауданының "Елтай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Елтай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-25247
Индер ауданының "Есбол селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы Есбол селосы, Жамбыл көшесі, 22	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-24537
Индер ауданының "Жарсуат ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Жарсуат ауылы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-23333
Индер ауданының "Бөдене ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Бөдене ауылы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-26410
Индер ауданының "Өрлік селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Өрлік селосы, Үсенов көшесі,16	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-27347
Индер ауданының "Көктоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Көктоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-28647
Индер ауданының "Индербор кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Индер ауданы, Индербор кенттік округ, Қонаев көшесі,18	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871234-21826
Қызылқоға ауданының "Қызылқоға ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Қарабау ауылы, Ә. Игілікұлы көшесі,7	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-31525
Қызылқоға ауданының "Тайсойған ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Тайсойған ауылы, А. Самарханов көшесі, 4	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-91313

Қызылқоға ауданының "Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Қаракөл селосы, М.Айшуақов көшесі, 41	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-41419
Қызылқоға ауданының "Тасшағыл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Тасшағыл селосы, М. Нәсіпқали көшесі, 38	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-51142
Қызылқоға ауданының "Көздіқара ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Қоныстану селосы, Қ. Жағалбаев көшесі, 23	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-27244
Қызылқоға ауданының "Ойыл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Жасқайрат селосы, Х. Досмұхамедов көшесі, 14	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-25254
Қызылқоға ауданының "Жангелдин ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Жангелдин ауылы, М.Лұқпанов көшесі, 16	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-26262
Қызылқоға ауданының "Сағыз селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Сағыз селосы, Ә.Әшіров көшесі, 1	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-71047
Қызылқоға ауданының "Мұқыр селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Мұқыр селосы, Г.Есенғалиев көшесі, 20	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-61529
"Қызылқоға ауданы Миялы селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Қызылқоға ауданы, Миялы селосы, Сәтпаев көшесі, 12	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871238-21251
Исатай ауданының "Исатай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Исатай селосы Темір жол көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-26301
Исатай ауданының "Нарын селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Нарын селосы, Болат көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-27301
Исатай ауданының "Жанбай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Жанбай селосы, Есқалиев көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-25301
Исатай ауданының "Аққыстау селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Аққыстау селосы, Ынтымақ көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-20245
Исатай ауданының "Забурын селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Зинеден селосы, Қуанышбаев көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-28301
Исатай ауданының "Тұшықұдық селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Тұшықұдық селосы, Шарипов көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-23301
Исатай ауданының "Қамыскала селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Исатай ауданы, Х. Ергалиев селосы, Шөкетаев көшесі	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871231-24301
Құрманғазы ауданының "Ақкөл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Ақкөл селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-71077

Құрманғазы ауданының "Асан селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Асан селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-73048
Құрманғазы ауданының "Мақаш ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Алға селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-33141
Құрманғазы ауданының "Еңбекші селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Жұмекен селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-33529
Құрманғазы ауданының "Ганюшкин селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкин селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-21548
Құрманғазы ауданының "Теңіз селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Приморье селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-37510
Құрманғазы ауданының "Бірлік селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Бірлік селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-31280
Құрманғазы ауданының "Сафон селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Сафон селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-33480
Құрманғазы ауданының "Байда селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Котяев селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-61411
Құрманғазы ауданының "Шортанбай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Шортанбай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-32116
Құрманғазы ауданының "Қиғаш селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Қиғаш селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-36207
Құрманғазы ауданының "Дыңғызыл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Жыланды селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-39434
Құрманғазы ауданының "Орлы селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Орлы селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-35453
Құрманғазы ауданының "Дәшін селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Дәшін селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-34275
Құрманғазы ауданының "Нұржау селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Нұржау селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-38309
Құрманғазы ауданының "Азғыр селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Балқұдық селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871259-41411
Құрманғазы ауданының "Көптоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Көптоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-30422

Құрманғазы ауданының "Сүйіндік селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Сүйіндік селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871259-51153
Құрманғазы ауданының "Кудряшов селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Құрманғазы ауданы, Кудряшов селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871233-32690
Мақат ауданының "Мақат поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Мақат ауданы, Мақат кенті	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871239-30407
Мақат ауданының "Доссор поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Мақат ауданы Доссор кенті	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871239-21133
Мақат ауданының "Ескене поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Мақат ауданы, Ескене кенті	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871239-55600
Мақат ауданының "Байшонас поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Мақат ауданы, Байшонас кенті	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871239-41100
Махамбет ауданының "Махамбет селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Махамбет селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-21533 871236-21147
Махамбет ауданының "Бақсай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Таңдай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-28511 871236-28513
Махамбет ауданының "Алмалы селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Алмалы селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-28144 871236-28271
Махамбет ауданының "Бейбарыс селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Бейбарыс селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-26401 871236-26324
Махамбет ауданының "Сарайшық селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Сарайшық селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-25521 871236-25522
Махамбет ауданының "Жалғансай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Жалғансай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-24001 871236-24002
Махамбет ауданының Сарытоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Сарытоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-24206 871236-24244
Махамбет ауданының "Ақтоғай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Ақтоғай селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-24524 871236-24528
Махамбет ауданының "Ақжайық селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Ақжайық селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-25224 871236-25204

Махамбет ауданының "Есбол селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Есбол селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-26601 871236-26602
Махамбет ауданының "Алға селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауданы, Алға селосы	Күн сайын сағат 9.00 ден 18.00 сағатқа дейін, демалыс-сенбі, жексенбі	871236-27551 871236-27570

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 2-қосымша

Әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) орындалу мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) кезектілігі мен өзара әрекет етуінің сипаттамасы

Кесте 1. ҚФБ іс-әрекеті

Негізгі рәсімнің (жұмыс барысының, ағымның) іс-әрекеттері		
Рәсімнің (жұмыс барысының, ағымның) іс-әрекетінің №	1	2
ҚФБ атауы	Ветдәрігер	Ветдәрігер
Іс-әрекеттің (рәсімнің, үдерістің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау	Құжаттарды қарау, жануарға ветеринариялық паспортты жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануар ветеринариялық паспорттың үзіндісін) не болмаса дәлелді б тартуды рәсімдеу
Аяқтау түрі деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімшілік шешім)	Журналға тіркеу	Тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру
Орындау мерзімдері	30 минут ішінде	Жануарға ветеринариялық паспортты (жануарға ветеринариялық паспорттың үзіндісін) рәсімдеу кезінде. 3 жұмыс күн ішінде Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын рәсімдеу кезінде. 10 жұмыс күн ішінде
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	2	-

Кесте 2. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үдеріс.

ҚФБ 1-тобы. Ветдәрігер
Іс-әрекет № 1. Құжаттарды қабылдау, журналға тіркеу
Іс-әрекет № 2. Құжаттарды қарау, жануарға ветеринариялық паспортты (жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттың үзіндісін) рәсімдеу
Іс-әрекет № 3. Тұтынушыға жануарға ветеринариялық паспортты (жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттың үзіндісін) беру

Кесте 3. Пайдалану нұсқалары. Балама үдеріс.

ҚФБ 1-тобы
Ветдәрігер

Іс-әрекет № 1ү Құжаттарды қабылдау, журналға тіркеу

Іс-әрекет № 2. Құжаттарды қарау, дәлелді бас тартуды ресімдеу және қол қою

Іс-әрекет № 3. Тұтынушыға дәлелді бас тартуды беру

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 3-қосымша

Әкімшілік іс-әрекетінің мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызба



Облыс әкімдігінің

2011 жылғы 30

желтоқсандағы

№ 401 қаулысына 6-қосымша

Облысы әкімдігінің

2011 жылғы 30

желтоқсандағы

№ 401 қаулысымен бекітілген

"Бірегей, элиталық тұқым, бірінші, екінші және үшінші репродукциядағы тұқым өндірушілерді және тұқым өткізушілерді аттестаттау" мемлекеттік қызмет регламенті

Ескерту. 6-қосымшаның күші жойылды - Атырау облысы әкімдігінің 2013.03.29 № 125 қаулысымен.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК