

**2012 жылы ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру нысаналы топқа жататын тұлғалардың тізбесін бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданы әкімдігінің 2011 жылғы 26 желтоқсандағы N 132 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің Абай ауданындағы Әділет басқармасында 2012 жылғы 12 қаңтарда N 5-5-134 тіркелді. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданы әкімдігінің 2013 жылғы 3 қаңтардағы N 340 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданы әкімдігінің 2013.01.03 N 340 қаулысымен (жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 31 бабының 1 тармағының 13)-тармақшасына, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңының 7-бабының 5)-тармақшасына, 20-бабына, Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 желтоқсандағы «Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Заңының 2 бабына сәйкес және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысымен бекітілген қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру ережесінің негізінде, мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту және жұмысқа орналасуда қиыншылық көріп отырған халықтың әр түрлі топтарын қолдау мақсатында Абай ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. 2012 жылы төлемді қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың көлемі, түрлері, қаржыландыру көздері және нақты жұмыс жағдайлары, қатысушылардың еңбекақысының мөлшері (№ 1 қосымшаға сәйкес бекітілсін).

2. Қатысушылардың еңбек ақысының мөлшері ең жоғарғы радиациялық қауіпті аймақта тұрғаны үшін қосымша төлеммен 2012 жылға белгіленген 1 ең төменгі еңбекақы мөлшерінде бекітілсін.

3. Ұйым басшыларына жұмыскерлердің жекелеген санатына (кәмелеттік жасқа толмаған балалары бар әйелдер, көп балалы аналар, мүгедектер,

жұмыскерлер, он сегіз жасқа толмағандар) толық емес жұмыс күнмен жұмыс істеуге мүмкіншілік беру, сондай-ақ жұмыс уақытын ұйымдастырудың икемді түрлерін еңбек шартымен ерекшеліктерін ескере отырып, біліктілік санатына Қазақстан Республикасының еңбек заңдарына сәйкестігін қолдану ұсынылсын.

4. 2012 жылға арналған нысаналы топтар тізімі (№ 2 қосымшаға сәйкес б е к і т і л с і н ) .

5. Төлемді қоғамдық жұмыстар түрінің тізімі (№ 3 қосымшаға сәйкес б е к і т і л с і н ) .

6. Абай ауданы әкімдігінің 2011 жылғы 01 шілдедегі № 23 «2011 жылы ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру нысаналы топқа жататын тұлғалардың тізбесін бекіту туралы қаулысының күші жойылды деп танылсын. (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде) 2011 жылы 12 тамызда № 5–5–127 болып тіркелген, 2011 жылы 7-14 қыркүйекте «Абай елі» аудандық газетінің № 34 (154) санында жарияланған).

7. Осы қаулының орындалуын бақылау жасау аудан әкімінің орынбасары Е. Л д и б а е в қ а жү к т е л с і н .

8. Осы қаулы алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қ о л д а н ы с қ а е н г і з і л е д і .

Аудан әкімі

Т. Мүсәпірбеков

А б а й а у д а н ы н ы ң ә к і м д і г і н і ң  
2 6 ж е л т о қ с а н 2 0 1 1 ж ы л ғ ы  
№ 1 3 2 қ а у л ы с ы н а

1 қосымша

**2012 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізімі,  
қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және  
нақты жағдайлары**

P/c	Мекемелердің атауы	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі	Сұраныс ( жарияланған қажеттілік) (адам)	Ұсыныс ( бекітілген ) (адам)	Қаржыланд ( теңге ) Жергілікті бюджеттен
1	2	3	4	5	6	7
	ШҚО, Абай ауданы Қарауыл ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесі; ШҚО, Абай ауданы Кеңгірбай-би ауылдық округі					

1	<p>әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесі</p> <p>ШҚО, Абай ауданы Көкбай ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесі</p> <p>ШҚО, Абай ауданы Құндызды ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекеме</p> <p>ШҚО, Абай ауданы Архат ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесі</p> <p>ШҚО, Абай ауданы Қасқабұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесі</p> <p>ШҚО, Абай ауданы Саржал ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесі</p> <p>ШҚО, Абай ауданы Тоқтамыс ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесі;</p> <p>ШҚО, Абай ауданы Медеу ауылдық округі әкімінің аппараты мемлекеттік мекемесі</p>	<p>шаруашылық кітаптарын нақтылауға байланысты сауалнамаларға, мұрағаттық құжаттармен жұмысқа қатысу; ауланы тазарту, аймақты экологиялық сауықтыру (көгалдандыру және абаттандыру); маусымдық–жылыту жұмыстары; ветеринариялық санитарлық-алдын-алу іс шараларына қатысу; мәдени бағыттағы ауқымды іс-шараларды ұйымдастыруға көмектесу</p>	<p>20-25 құжат</p> <p>2 р е т</p> <p>12 іс-шара</p>	<p>25</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>25</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>Жергілікті бюджет</p> <p>Жергілікті бюджет</p> <p>Жергілікті бюджет</p> <p>Жергілікті бюджет</p> <p>Жергілікті бюджет</p> <p>Жергілікті бюджет</p> <p>Жергілікті бюджет</p> <p>Жергілікті бюджет</p> <p>Жергілікті бюджет</p> <p>Жергілікті бюджет</p>
2	<p>Шығыс Қазақстан облысы Абай аудандық соты (өз келісімі бойынша)</p>	<p>мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды, шақырту қағаздарын жеткізу</p>	<p>140 құжат</p> <p>5-10 құжат</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>
3	<p>Абай аудандық мәдениет үйі және «Арман» кинотеатры мемлекеттік мекемесі (өз келісімі бойынша)</p>	<p>мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу, аудандағы көлемді мәдени іс-шараларды өткізуге көмектесу</p>	<p>30 құжат</p> <p>15 іс-шара</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>
4	<p>Қылмыстық-атқару жүйесі комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша Қылмыстық атқару жүйесі департаментінің «Абай аудандық қылмыстық атқару инспекциясы» мемлекеттік мекемесі (өз келісімімен)</p>	<p>Картотека, мұрағаттың ағымдағы құжаттардағы жұмыстарға көмектесу; хат-хабарларды жеткізу; ауланы тазалау.</p>	<p>20-25 құжат</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>Жергілікті бюджет</p>
5	<p>Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаменті «Абай</p>	<p>мұрағаттық жұмыстарға көмектесу;</p>	<p>500 құжат</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	

	ауданының Әділет басқармасы » мемлекеттік мекемесі (өз келісімі бойынша)	хат-хабарларды жеткізу; ауланы тазалау				Жергілікті бюджет
6	Абай ауданының прокуратурасы мемлекеттік мекемесі (өз келісімі бойынша)	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу ; кіріс журналдарын жүргізу, бақылау құжаттарын тігуге көмектесу; ауланы тазалау;	20-30 материал 10-15 құжат	2	2	Жергілікті бюджет
7	Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданының қорғаныс істері жөніндегі біріктірілген бөлімі мемлекеттік мекемесі (өз келісімімен)	шақырылғандардың жеке істерін; қызметтік есеп карточкаларын, әскер қатарына шақыру құжаттарын және шақырушыларға шақыру қағазын рәсімдеу жұмыстарын атқару, мұрағаттық құжаттармен жұмыс; хат-хабарларды жеткізу; әскер қатарына шақырушыларға шақыру қағазын жеткізу;	50 іс; 25 құжат	6	6	Жергілікті бюджет
8	Абай ауданының 49-өрт сөндіру бөлімі Шығыс Қазақстан облысы төтенше жағдайлар Департаменті « ӨСЖАКЖҚ» мемлекеттік мекемесі (өз келісімімен)	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу	15-20 құжат	4	4	Жергілікті бюджет
9	«Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Шығыс Қазақстан облысының ішкі істер Департаменті Абай ауданының ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі (өз келісімімен)	Картотека, мұрағаттық, ағымдағы құжаттардағы жұмыстарға көмектесу, хат-хабарларды жеткізу; ауланы тазалау.	20-25 құжат	3	3	Жергілікті бюджет
10	Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығының Шығыс Қазақстан облыстық филиалының Абай аудандық бөлімшесі (өз келісімімен)	Зейнетақыны қайта есептеу үшін құжаттарды іріктеуде, зейнетақы істерімен жұмыста көмек; Экология бойынша макет істерін өңдеуде көмек; ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	9363 зейнетақы ісі; 10 макет 50-60 құжат 4-5 құжат	7	7	Жергілікті бюджет
		ағымдағы және мұрағат құжаттармен,				

11	«Шығыс Қазақстан облысы Абай аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	картотекамен жұмыста көмек, хат-хабарларды жеткізу; әлеуметтік жәрдемақы алушылардың материалдық-тұрмыстық жағдайларын зерттеуге көмектесу; әлеуметтік жәрдемақы алушылардың деректер базасын қалыптастыруға көмектесу; аулалар мен бөлмелерді тазарту	1500 құжат 20-30 құжат 1000 іс 5-10 адам	10	10	Жергілікті бюджет
12	Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданының кәсіпкерлік, ауылшаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу, хат-хабарларды жеткізу;	15-20 құжат	6	6	Жергілікті бюджет
13	«Абай аудандық М. Әуезов атындағы орталықтандырылған кітапхана» мемлекеттік мекемесі	оқырмандарға қызмет көрсету, аудандағы іс-шаралардың өтуіне көмек жасау, кітаптар қорына, газет журналдарды тігуге көмектесу;	10-20 адам	6	6	Жергілікті бюджет
14	Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің Шығыс Қазақстан бойынша Қазынашылық Департаментінің «Абай аудандық қазынашылық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (өз келісімімен)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу;	25-30 құжат	4	4	Жергілікті бюджет
15	Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталығы РМҚК-ның Абай өндірістік учаскесі (өз келісімімен)	Картотека, мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; статистикалық мәліметтерді реттеуге және кіргізуге көмектесу;	300 іс	6	6	Жергілікті бюджет
16	«Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданының білім, денешынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	аудандық спорттық-бұқаралық іс-шараларды дайындау мен өткізуге көмектесу; ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс	20 іс-шара 25-35 құжат	13	13	

		істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу; ауланы тазалау;				Жергілікті бюджет
17	«Нұр-Отан» Халықтық Демократиялық партиясы» қоғамдық бірлестігінің Шығыс Қазақстан облысы Абай аудандық филиалы (өз келісімімен)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу;	25-30 құжат	3	3	Жергілікті бюджет
18	Абай ауданының медициналық бірлестігі коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (өз келісімімен)	Картотека, мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; статистикалық мәліметтерді реттеуге және кіргізуге көмектесу	50-100	8	8	Жергілікті бюджет
19	«Жалпы орта білім беретін мектеп–лицей» мемлекеттік мекемесі (өз келісімімен)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу; ауланы тазарту;	40-50 құжат 30 құжат	10	10	Жергілікті бюджет
20	«Абай ауданы бойынша Шығыс Қазақстан облыстық балалар-жасөспірімдер спорт мектебі» мемлекеттік мекемесі (өз келісімімен)	ауланы тазарту;		2	2	Жергілікті бюджет
21	«Қарауыл мектеп гимназиясы» мемлекеттік мекемесі (өз келісімімен)	Ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу; ауланы жинастыру; (көгалдандыру және абаттандыру);	50-80 құжат 45 құжат	6	6	Жергілікті бюджет
22	Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны «Абай елі» газеті (өз келісімімен)	жергілікті газетті уақытында тарату жұмыстарына көмектесу; хат-хабарларды жеткізу;	1000 дана 5-10 құжат	2	2	Жергілікті бюджет
23	«Абай ауданы Әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу ; хат-хабарларды жеткізу ; ауланы тазарту;	40-50 құжат 30-40 құжат	10	10	Жергілікті бюджет
24	«Абай ауданының санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау бөлімі» мемлекеттік мекемесі (өз келісімімен)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу;	20-25 құжат	2	2	Жергілікті бюджет
	Шығыс Қазақстан облысы Сот актілерін орындау	ағымдағы құжаттарға көмектесу; статистикалық				

25	департаментінің «Абай аумақтық сот орындаушылық б ө л і м і» (өз келісімімен)	мәліметтерді реттеуге және кіргізуге көмектесу, мекеменің, ұйымның каталогтарымен жұмыс істеуіне көмектесу;	15-20 құжат 30 құжат 10 мекеме	3	3	Жергілікті бюджет
26	Шығыс Қазақстан облысы мұрағаттар және құжаттама басқармасы «Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданының мемлекеттік мұрағаты» мемлекеттік м е к е м е с і (өз келісімімен)	заңды және жеке тұлғалар үшін әлеуметтік-құқықтық с и п а т та ғы сұранымдарды орындау жұмыстарына көмек;	100-150 іс	3	3	Жергілікті бюджет
27	«ҚР Байланыс және ақпарат министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Шығыс Қазақстан облысының № 2 Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік мекемесінің Абай ф и л и а л ы (өз келісімімен)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу;	10-15 құжат	2	2	Жергілікті бюджет
28	«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша Салық департаментінің Абай ауданы бойынша салық басқармасы» мемлекеттік м е к е м е с і (өз келісімімен)	с а л ы қ т ы қ хабарламаларды тіркеуге көмектесу; заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлердің салық істерін мерзімі бойынша жою мұрағат жұмыстарына көмектесу, хат-хабарларды жеткізу;	2 0 0 0 хабарлама 500 салық ісі 1000–нан астам хат, хабарлама	8	8	Жергілікті бюджет
29	«Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу; бөлмелерді тазалау;	20-30 құжат	7	7	Жергілікті бюджет
30	«Жәнібек Кәрменов атындағы саз мектебі» мемлекеттік м е к е м е с і (өз келісімімен)	аумақты жинастыру;		3	3	Жергілікті бюджет
31	«Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданының статистика басқармасы» (өз келісімімен)	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; статистикалық есепті енгізуде және дайындауда көмек; хат-хабарларды жеткізу;	20 құжат 200 құжат 20-25 құжат	4	4	Жергілікті бюджет
	«Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданының мәдениет	аудандағы мәдени іс-шараларды өткізуге				

32	және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі	көмек көрсету; ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу;	40 іс-шара 15 құжат	3	3	Жергілікті бюджет
33	«Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданының ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу;	30 құжат 5-10 құжат	2	2	Жергілікті бюджет
34	«Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданының тұрғын үй коммуналдық шаруашылық жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу ; хат-хабарлар мен ескертулерді жеткізу;	30 папка 30-40 құжат	2	2	Жергілікті бюджет
35	Мемжерғылөнорталығының Шығыс Қазақстан еншілес мемлекеттік кәсіпорынның Абай аудандық жер-кадастрлық филиалы (өз келісімімен)	ағымдағы және мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу; хат-хабарларды жеткізу;	20-30 құжат 10 құжат	3	3	Жергілікті бюджет
36	«Шығыс Қазақстан облысы Абай ауданының құрылыс сәулет және қалақұрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі	мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу ; хат-хабарларды жеткізу ;	20-30 құжат 30-35 құжат	2	2	Жергілікті бюджет
37	«Қазақстан Республикасы төтенше жағдайлар министрлігі Шығыс Қазақстан облысы төтенше жағдайлар департаменті Абай ауданының төтенше жағдайлар бөлімі» мемлекеттік мекемесі (өз келісімімен)	мұрағат құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу , хат-хабарларды жеткізу , ауланы тазарту	100 іс 5-6 құжат	3	3	Жергілікті бюджет
	Барлығы			240	240	

### Қоғамдық жұмыстың нақты шарты:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды екі демалыс күн беріледі, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген, жұмыстың көлеміне және сапасына ауырлығына байланысты дәлелді жұмыс істеген уақыты арқылы жұмыссыздың жеке шотына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, денсаулыққа мертiгу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зияндардың орынын толтыру зейнетақы және әлеуметтік ақша аударулар Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі. Қызметкерлердің жекелеген санаттары үшін (кәмелеттік жасқа толмаған балалары бар әйелдер, көп балалы аналар, мүгедектер, жұмыскерлер, он сегіз жасқа толмағандар) қоғамдық жұмыстардың шарттары сай келген санаттың



еңбек шарттарының ерекшеліктерін ескерумен анықталады және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасында жасалатын еңбек шарттарымен қарастырылады.

*Аппарат басшысы*

*С. Мұқажан*

Абай ауданының әкімдігінің  
26 желтоқсан 2011 жылғы  
№ 132 қаулысына

2 қосымша

### **Нысаналы топтар тізбесі**

1. Табысы аз адамдар.
2. 21 жасқа дейінгі жастар.
3. Балалар үйінде тәрбиеленушілері, жетім балалар мен ата-ананың қамқорынсыз қалған 23 жасқа дейінгі балалар.
4. Кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған жалғызділікті, көп балалы ата-аналар.
5. Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен асырауында тұрақты күтімді, көмекті немесе қадағалауды қажет етеді деп танылған адамдар бар азаматтар.
6. Зейнеткерлік жас алдындағы адамдар (жасына байланысты зейнеткерлікке шығуға екі жыл қалған)
7. Мүгедектер.
8. Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері қатарынан босаған адамдар.
9. Бас бостандығынан айыру және (немесе) мәжбүрлеп емдеу орындарынан босатылған адамдар.
10. Оралмандар.
11. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын бітірушілер;
12. Жұмыс беруші – заңды тұлғаның таратылуына не жұмыс беруші – жеке тұлғаның қызметің тоқтатуына, қызметкерлер санының немесе штатының қысқарылуына байланысты жұмыстан босатылған адамдар жатады.
13. Жергілікті атқарушы органдар еңбек рыногындағы жағдай мен бюджет қаражатына қарай нысаналы топтарға жататын адамдардың бұған қосымша тізбесін, сондай-ақ әлеуметтік қорғау жөнінде қосымша шаралар белгілей алады.

*Аудандық жұмыспен қамту  
және әлеуметтік бағдарламалар  
бөлімінің бастығы*

*С. Татиева*

Абай ауданының әкімдігінің  
26 желтоқсан 2011 жылғы

№ 132 қаулысына 3 қосымша

### **Төлемді қоғамдық жұмыстар түрлерінің тізбесі**

1. Елді мекен, өндірістік кәсіпорындар аумақтарын тазартуда тұрмыстық-коммуналдық шаруа ұйымдарына көмек көрсету.

2. Жол жөндеу бойынша қосалқы жұмыстар.

3. Медициналық объектілерді ұстауды жақсартудағы медициналық мекемелерге көмек.

4. Үлкен және кіші көпірлерді, өзендерді тазалауға қатысу.

5. Әлеуметтік-мәдени объектілерді жөндеу, тұрғын үйлерді жаңарту, құрылыс жұмыстарына көмектесу.

6. Тарихи-сәулеттік ескерткіштерді, кешендерді, қорық аймақтарын қалпына келтіру.

7. Аймақтарды экологиялық сауықтандыру (көгалдандыру және көркейту).

8. Мәдени бағыттағы көлемді шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету (спорттық жарыстар, фестивальдар, мейрамдар, халық шығармашылығының байқауы және тағы басқалар), тұрғылықты жер бойынша балалар мен жасөспірімдердің дем алуын ұйымдастыру.

9. Республикалық және аймақтық қоғамдық науқандар өткізуге көмек көрсету, (халық санағына, әлеуметтік сұрауларға, шаруашылық кітаптарды өткізуге, қорғаныс істері жөніндегі бөліміне, салық органдарына көмек көрсету, мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуге қатысу.

10. Малды, құсты бордақылауға, көкөніс және дәнді дақылдар өсіру жөніндегі маусымдық қысқа мерзімді жұмыстар.

11. Жұмыстардың басқа түрлері:

- 1) мал дәрігерлік санитарлық-алдын алу шараларына көмектесу;
- 2) ауыл шаруашылығының зиянкестерімен күрес жүргізу;
- 3) мерзімдік жылыту жұмыстары;
- 4) баспасөз басылымдары мен жазбаша хат-хабар жеткізу;
- 5) ғимараттарды тазалау;
- 6) азық-түлік тауарларын шығару және сату;
- 7) халық тұтынатын тауарларды шығару және сату;
- 8) наубайханаларда, асханаларда, мектеп асханаларындағы жұмыстар;

9) экологиялық құжаттарды тіркеу жұмыстарына қатысу.

*Аудандық жұмыспен қамту  
және әлеуметтік бағдарламалар  
бөлімінің бастығы* *С. Татиева*

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМҚ