2011 жылы ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық әкімдігінің 2011 жылғы 3 наурыздағы N 73 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің Бесқарағай аудандық Әділет басқармасында 2011 жылғы 28 наурызда N 5-7-93 тіркелді. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық әкімдігінің 2012 жылғы 10 қаңтардағы N 3 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық әкімдігінің 2012.01.10 N 3 қаулысымен.

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңының 31-бабының 1-тармағы 13) тармақшасының, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 149 Заңының 7-бабы 5) тармақшасының, 20–бабының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысымен бекітілген қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру Ережесінің, «Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 желтоқсандағы № 1788-XII Заңының 2-бабының негізінде, жұмысқа орналасуда қиыншылық көріп отырған халықтың әр түрлі топтарын қолдау және мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында, Бесқарағай аудандық әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған 2011 жылы ақылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты жағдайлары бекітілсін (қосымша).

2. Қатысушылардың еңбек ақысының мөлшері радиациялық қауіпті аймақта тұрғаны үшін қосымша төлеммен 2011 жылға берілген ең төменгі жалақыдан кем емес мөлшерде бекітілсін.

3. Ұйым басшыларына (келісім бойынша) жұмыскерлердің жекелеген санатына (кәмелетке толмаған балалары бар әйелдерге, көп балалы аналарға, мүгедектерге, он сегіз жасқа толмаған жұмыскерлерге) жұмысты толық емес жұмыс күні жағдайында жасау мүмкіндігін беру сонымен қатар тиісті санаттың еңбек жағдайы ерекшеліктерін есепке алу арқылы және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақытын ұйымдастырудың икемді нысандарын

қолдану ұсынылсын.

4. Қаулының нормаларын жүзеге асыру жауаптылығы Бесқарғай аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарлама бөліміне (Туктыбаев А. Т.) жүктелсін.

5. Осы қаулының орындалуына бақылау жасау аудан әкімінің орынбасары К. К. Мирашевқа жүктелсін.

6. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа еңгізіледі.

Аудан әкімі *Т. ЖЕКСЕМБАЕВ*

Бесқарағай аудандық әкімдігінің 2011 жылғы 3 наурыздағы № 73 қаулысына қосымша

2011 жылы ақылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты жағдайлары

№ р/р	Ұйымдар атауы	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі	Сұраныс (жарияланған қажеттілік)	Ұсыныс (бекітілген)	Қаржыландыру соммасы	өт ме (ай
1	2	3	4	5	6	7	
1	«Бесқарағай ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеу, заңды тұлғалардың өтініштерін және қызметтік хат-хабарларды сканерден өткізу және басып шығару; хат-хабарларды жеткізу; аумақтарды жинау.	Күніне 50 құжат; күніне 40 құжат; 1200 шаршы метр	4	4	383976 жергілікті бюджеттен	6
2	«Бесқарағай аудандық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Хат-хабарларды жеткізу, мұрағат және ағымдағы құжаттармен, сессия және тұрақты комиссиялардың хаттамаларын дайындауға көмектесу.	күніне 40 құжат	1	1	95994 жергілікті бюджеттен	6
	10 ауылдық округ әкімдері аппаратының	Шаруашылық кітаптарды анықтау,					

3	мемлекеттік мекемелері: Баскөл ауылдық округі, Беген ауылдық округі, Бесқарағай ауылдық округі, Глуховка ауылдық округі, Долон ауылдық округі, Канонерка ауылдық округі, Малая-Владимировка ауылдық округі, Семеновка ауылдық округі, Семияр ауылдық округі, Сосновка ауылдық округі	мұрағат құжаттарымен жұмыс істеу бойынша сұрауларға қатысу; аумақты жинау, өңірдің экологиялық жағдайын жақсарту, (көгалдандыру және көркейту); ғимараттарды жөндеу және қызмет көрсету жұмыстары, маусымдық от жағу жұмыстары; мал емдейтін санитарлық алдын алудың шараларына қатысу; құқықтық тәртіпті сақтайтын 9 учаскелік полицияға көмек; мәдениеттік маңызы бар ауқымды шараларды ұйымдастыруға көмек	31 ауыл; халықтың жалпы саны 23200 адам; күніне 15 құжат; 103 гектар; 600 шаршы метр; жылына 2 рет 9 учаскелік полиция пункті; жылына 12 шара	33 39 11 11 6 6	33 39 11 11 6 6	3167802 жергілікті бюджеттен 3812768 жергілікті бюджеттен 1055934 жергілікті бюджеттен 1055934 жергілікті бюджеттен 575964 жергілікті бюджеттен 575964 жергілікті бюджеттен	6 6 6 6 6 6
4	«Бесқарағай аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы және мұрағат құжаттарымен, картотекамен жұмыс істеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу; әлеуметтік жәрдемақы алушылардың материалдық-тұрмыстық жағдайларын тексеруге көмек; аумақты жинау	Ай сайын 1000 құжат; күніне 40 құжат; 200 шаршы метр	3	3	287982 жергілікті бюджеттен	6
5	«Бесқарағай ауданының қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу	Күніне 20 құжат; Күніне 15 құжат	1	1	95994 жергілікті бюджеттен	6
6	«Бесқарағай ауданының ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Құқық қорғауды сақтайтын учаскелік инспекторларға көмек көрсету; ағымдағы және мұрағат құжаттарымен, жұмыс жасауға көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинау.	10 учаскелік полиция пункті; күніне 40 құжат; 1000 шаршы метр	1 2 1	1 2 1	95994 жергілікті бюджеттен 191988 жергілікті бюджеттен 95994 жергілікті бюджеттен	6 6 6
7	«Бесқарағай ауданының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу	Күніне 120 құжат; күніне 20 құжат	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
		Әскер қатарына шақырылған адамдардың жеке істерін, істеген қызметтерін					

8	«Бесқарағай аудандық қорғаныс істері бойынша бөлімі» мемлекеттік мекемесі	есепке алу карталарын, әскерге шақыру құжаттарын, анкеталарын, өмірбаяндарын, анықтамаларын дайындау бойынша жұмыс істеуге көмек; мұрағат құжаттарымен жұмыс істеу, хат-хабарларды, шақыру қағаздарын жеткізу	Күніне 100 құжат; күніне 20 құжат; күніне 20 шақыру қағаздары;	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
9	«Бесқарағай ауданы бойынша салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Салық хабарламаларын тіркеуге көмек; заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлердің салық істерін сақтау мерзімі бойынша жоюға құжаттарды дайындау үшін мұрағатта жұмыс істеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу	Жылына 5000 хабарлама; 5000 салық ісі ; жылына 1000 - хат-хабарлама	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
10	«Бесқарағай ауданының кәсіпкерлік, ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 20 құжат	1	1	95994 жергілікті бюджеттен	6
11	«Бесқарағай аудандық жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек, хат-хабарларды жеткізу; ғимараттарды жинау	Күніне 30 құжат; 80 шаршы метр	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
12	«Бесқарағай ауданының сәулет және қала құрылысы және құрылыс бөлімі » мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек, хат-хабарларды жеткізу;	Күніне 30 құжат; күніне 40 хат	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
13	«Бесқарағай аудандық дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаланың спорттық бұқаралық іс-шараларды дайындауға және өткізуге көмек; ағымдағы және мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек, хат-хабарларды жеткізу; аумақты жинау	Жылына 90 іс-шара; күніне 25 құжат; 100 шаршы метр	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
14	«Бесқарағай ауданының Әділет басқармасы»	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек;	Айына 500 құжат	2	2		6

	мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	хат-хабарларды жеткізу аумақты жинау	500 шаршы метр			191988 жергілікті бюджеттен	
15	«Бесқарағай аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; хат-хабарлар мен хабарландыруларды жеткізу	Күніне 20 папка; аптасына 30 құжат	1	1	95994 жергілікті бюджеттен	6
16	«Бесқарағай аудандық мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ауданның мәдени бұқаралық іс-шараларын өткізуге көмек; мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек	Жылына 15 іс-шара; күніне 15 құжат	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
17	«Бесқарағай ауданының прокуратурасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Бақылаудағы істерді, материалдарды тігуге, келетін хат-хабарламалар журналын жүргізуге, мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге, аумақты жинау	Күніне 30 материал; күніне 15 құжат; 500 шаршы метр	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
18	«Бесқарағай аудандық орталықтандырылған кітапханасы» мемлекеттік мекемесі	Оқырмандарға қызмет көрсету бойынша жұмыс істеуге, ауданның мәдени бұқаралық іс-шараларын өткізуге, кітап қорларымен жұмыс істеуге, журналдар мен газеттерді тігуге көмек	Күніне 20 адам; жылына 15; 30 атау	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
19	«Сот актілерін орындау жөніндегі Департаментінің Бесқарағай ауданы аймақтық сот орындаушылар бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек; статистикалық есепті енгізуге және дайындауға көмек; кәсіпорындар мен ұйымдардың каталогымен жұмыс істеуге көмек;	Күніне 20 құжат; күніне 50 құжат; күніне 10 кәсіпорын мен ұйым;	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
20	«Бесқарағай ауданының мемлекеттік мұрағаты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Заңды және жеке тұлғалар үшін әлеуметтік - құқықтық сипаттағы сұраныстарды орындау кезіндегі жұмыстарға көмек	Айына 150 іс	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
	Бесқарағай ауданының « Мемлекеттік зейнетақы төлеу	Зейнетақыны қайта есептеу үшін құжаттарды іріктеуге,	9 000 зейнетақы ісі;				

21	орталығы» мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының бөлімшесі (келісім бойынша)	зейнетақы істерімен жұмыс істеуге көмек; мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу	күніне 200 құжат; күніне 6 құжат	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
22	«Бесқарағай ауданының аудандық мәдениет үйі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; аудандық қоғамдық–мәдени шараларды өткізу үшін хат - хабарларды жеткізуге	Күніне 20 құжат жылына 15 шара	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
23	«Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданының төтенше жағдайлар бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; хат-хабарларды жеткізу; аумақты және ғимараттарды жинау, ғимараттарды жөндеуге және қызмет көрсетуге көмек	Күніне 100 іс Күніне 6 құжат 140 шаршы метр	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
24	«Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің агроөнеркәсіптік кешеніндегі мемлекеттік инспекциясы комитетінің Бесқарағай ауданының аумақтық инспекциясы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; мал дәрігерлік санитарлық алдын алу іс-шараларына көмек көрсету;	күніне 20 құжат жылына 2 рет	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
25	«Бесқарағай аудандық медицина бірлестігі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (келісім бойынша)	Мұрағат құжаттарымен, картотекамен жұмыс істеуге көмек, статистикалық мәліметтерді енгізу және өңдеу жұмыстарына көмек;	Күніне 400 құжат;	3 1 2	3 1 2	287982 жергілікті бюджеттен 95994 жергілікті бюджеттен 191988 жергілікті бюджеттен	6 6 6
26	«Шығыс Қазақстан облысының Бесқарағай аудандық соты» (келісім бойынша)	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек, хат-хабарларды, шақыру қағаздарын жеткізу	Күніне 140 құжат Күніне 10 құжат	2 1	2 1	191988 жергілікті бюджеттен 95994 жергілікті бюджеттен	6 6

27	«Қазақстан Республикасының Әділет Министрлігі тіркеу қызметі комитетінің және құқықтық қызмет көрсету Шығыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік орталығы» мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Мұрағат құжаттарымен, картотекамен жұмыс істеуге көмек, статистикалық мәліметтерді енгізу және өңдеу жұмыстарына көмек;	Күніне 260 құжат;	1 2	1 2	95994 жергілікті бюджеттен 191988 жергілікті бюджеттен	6 6
28	Бесқарағай аудандық мемлекеттік көп салалы коммуналдық кәсіпорыны	Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек; ғимараттарды жөндеуге және қызмет көрсетуге көмек, су құбырлары және канализациялық қатынас жолдарын қайта құруға, жөндеуге көмек көрсету	Күніне 40 құжат; 1400 шаршы метр	2	2	191988 жергілікті бюджеттен	6
	Барлығы:			**167**	**167**	**16100000**	**6**

Қоғамдық жұмыстардың накты шарты:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді, сегіз сағаттық жұмыс күнін құрайды, екі демалыс күні беріледі, түскі үзіліс 1 сағат, жұмыс шарттардың негізінде жұмыс уақыты ұйымының, сонымен қатар мүгедектер үшін икемді нысандары қолданылады. Еңбекақы төлемі жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген накты жұмыс істеген уақыты арқылы, атқарылған жұмыстың мөлшеріне, сапасына және күрделігіне байланысты, жұмыссыздардың дербес шоттарына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, денсаулыққа жарақат немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зияндарды өтеу; зейнетақы және әлеуметтік ақша аударымдары Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі. Жұмысшылардың жеке санаттары үшін (кәмелетке толмаған балалары бар әйелдер, көп балалы аналарға және отбасылық міндеттері бар өзге тұлғалар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған тұлғалар) қоғамдық жұмыстардың шарттары сәйкес санаттың еңбек жағдайы ерекшеліктерін есепке алу арқылы анықталып, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмысшылар мен жұмыс берушілер арасында жасалатын еңбек келісім шарттарымен қарастырылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК