

"Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылы 2 мамырда № 7613 тіркелді.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 04.03.2016 № 192 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларын іске асыру мақсатында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 19 тамыздағы № 580 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі туралы Ереженің 15-тармағының 73) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 31.08.2023 № 454 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес, елдер бөлімінде "Болашақ" халықаралық стипендиясының көлемін анықтау үшін шығыстар нормалары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 09.12.2016 № 696 бұйрығымен.

2. Мына:

1) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға;

2) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға (ауылдық елдімекеннен шыққан үміткерлер, инженерлік-техникалық, медициналық қызметкерлер санаты бойынша конкурсқа қатысқан адамдар үшін);

3) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес тағылымдамадан өтуге;

4) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес, резидентурада оқуды ұйымдастыруға;

5) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес, Phd докторы, бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарттар бекітілсін.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 31.08.2023 № 454 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Стратегиялық жоспарлау және ақпараттық технологиялар департаменті (А.А.Нұрмағамбетов):

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде осы бұйрықтың мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың белгіленген тәртіппен ресми жариялануын;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін соң, он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі. Осы бұйрықтың 2-тармағы 2012 жылдан бастап Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысатын адамдарға таратылады.

Министр

Б. Жұмағұлов

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына 1-қосымша

Елдер бөлінісінде "Болашақ" халықаралық стипендиясының көлемін анықтау үшін шығыс нормалары

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 02.06.2017 № 257 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Білім және ғылым министрінің 14.09.2017 № 462 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 08.12.2017 № 609 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 24.05.2018 № 224 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 28.03.2020 № 118 (қолданысқа енгізілу тәртібін 4 т. қараңыз); 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 23.09.2020 № 407 (қолданысқа енгізілу тәртібін 4-т. қараңыз); 03.06.2021 № 267 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 07.06.2021 № 278 (қолданысқа енгізілу тәртібін 4 т. қараңыз); 27.03.2023 № 123 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

1. Тұруға, тамақтануға және оқу әдебиеттерін сатып алуға арналған шығыс нормалары:

	Бір айда "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің оқу/	Бір айда "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің оқу/	"Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің оқу/тағылымдама процесінде оқу әдебиеттерін сатып алу бойынша шығыс нормалары				
			магистрат	ура/			

№ р/с	Мемлекет	тағылымд а м а процесінд е тұруға арналған шығыс нормалар ы	тағылымд а м а процесінде тамақтану ғ а арналған шығыс нормалар ы	бакалаври ат/ жоғары арнаулы білім (оқу жылы)	клиникалы қ ординатур а/резид ентура (оқу жылы)	аспиранту р а / докторант ура (оқу жылы)	тілдік курстар/ магистрат у р а алдындағы дайындық (ай)	тағылымд амалар (ай)
1.	Аустрия Республик асы	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	75 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
2.	Аустралия	1100 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	75 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
3.	Израиль мемлекеті	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	80 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
4.	Ирландия Республик асы	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1100 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	85 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
5.	Италия Республик асы	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	80 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Рим қ.	1050 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	80 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
6.	Дания Корольдігі	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	75 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес

[illegible]

[illegible]

22.	Украина Республикасы	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	200 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	35 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
23.	Ресей Федерациясы	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	200 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	35 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Мәскеу қ.	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	200 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	35 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
24.	Румыния	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	35 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
25.	Ұлыбритания және Солтүстік Ирландия біріккен корольдігі	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	75 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Лондон қ.	1200 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	75 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Америка Құрама Штаттары:							
	Айова, Алабама, Арканзас, Индиана, Вирджиния, Висконсин, Батыс Вирджиния, Канзас, Кентукки, Миссисипи,	800 АҚШ долларына	700 АҚШ долларына	1300 АҚШ долларына	1400 АҚШ долларына	1500 АҚШ долларына	120 АҚШ долларына	130 АҚШ долларына

Миссури, Небраска, Огайо, Оклахома, Орегон, Солтүстік Дакота, Солтүстік Каролина, Теннесси, Оңтүстік Дакота, Оңтүстік Каролина штаттары	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес	балама сомадан артық емес
Айдахо, Аризона, Вайоминг, Вермонт, Делавэр, Луизиана, Монтана, Мэн, Невада, Нью-Мексико, Техас, Юта штаттары	800 АҚШ долларына	750 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	120 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
Аляска, Вашингтон, Джорджия, Колорадо, Мичиган, Нью-Йорк, Нью-Хэмпшир, Пенсильвания штаттары	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	120 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
Гавай, Миннесота штаттары	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	120 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
Иллинойс, Коннектикут, Массачусетс, Мэриленд,							

	Нью-Джерси , Род-Айленд , Флорида, Колумбия Федеративтік округы штаттары	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	850 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	120 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Калифорния штаты	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	120 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
	Бостон, Бруклин, Кембридж , Медфорд , Нью-Йорк , Сан-Франциско қалалары	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	120 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	130 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
27.	Түркия Республикасы	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	300 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	35 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
28.	Германия Федеративтік Республикасы	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	60 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	70 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
29.	Финляндия Республикасы	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	75 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
30.	Француз Республикасы	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	900 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	1000 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	75 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	90 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
		1000 АҚШ долларына балама	800 АҚШ долларына балама	800 АҚШ долларына балама	900 АҚШ долларына балама	1000 АҚШ долларына балама	75 АҚШ долларына балама	90 АҚШ долларына балама

[illegible]

38.	Әзербайжан Республикасы	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	450 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	45 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	55 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
39.	Сербия Республикасы	680 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	680 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	-	-	-	60 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
40.	Бахрейн Корольдігі	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	560 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
41.	Біріккен Араб Әмірліктері	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	800 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	560 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	675 АҚШ долларына баламасомадан артық емес	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
42.	Эстония Республикасы	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	560 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	675 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	50 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	55 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
43.	Мексика Құрама Штаттары	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
44.	Чили Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	650 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	600 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	65 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
45.	Бразилия Федеративтік Республикасы	450 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	550 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	400 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	500 АҚШ долларына балама сомадан артық емес	-	40 АҚШ долларына балама сомадан артық емес
46.	Оңтүстік Африка	500 АҚШ долларына балама сомадан	600 АҚШ долларына балама сомадан	-	400 АҚШ долларына балама сомадан	550 АҚШ долларына балама сомадан	-	45 АҚШ долларына балама сомадан

	Республикасы	артық емес	артық емес		артық емес	артық емес		артық емес
47.	Қазақстан Республикасы*	130 мың теңге	150 мың теңге	-	-	-	-	-
48	Хорватия Республикасы	600 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	-	-	-	-	70 АҚШ долларына балама сомандан артық емес
49	Португалия Республикасы	800 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	700 АҚШ долларына балама сомандан артық емес	-	-	-	-	70 АҚШ долларына балама сомандан артық емес

*Ескертпе: Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту үшін.

2. Өзге де шығыс нормалары:

визаны рәсімдеу, ұзарту (консулдық алым), виза (консулдық алымды) рәсімдеу үшін Елшіліктің талабы бойынша міндетті көрсетілетін қызметтерді;

шетелдік жоғары оқу орындарына 5-тен (бестен) аспайтын сауалнама нысанын рәсімдеу және беруді;

қабылдаушы елдің уәкілетті органдарында және шетелдік жоғары оқу орындарында стипендиаттардың тіркелуін;

шет тілін білу деңгейін анықтауға қорытынды бақылау тестілеуді қоса алғанда, Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның шешімі бойынша өтуі қажет болған жағдайда тілдік курстарды;

стипендиаттың академиялық оқуға, тілдік курстарға, магистратура алдындағы дайындық курстарына түсу кезінде, сондай-ақ тілдік және магистратура алдындағы дайындық, академиялық оқу, тағылымдама процесінде қажетті шетелдік жоғары оқу орындарының, тағылымдамаларды, магистратура алдындағы дайындықты өткізуді жүзеге асыратын шетелдік ұйымның (бұдан әрі - шетелдік ұйым), тілдік курстардың (бұдан әрі - тілдік мектептер) талаптары бойынша міндетті қызметтерді;

тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өту, академиялық оқу, тағылымдамадан өту елдерінің және/немесе шетелдік жоғары оқу орнының, тілдік мектептің, шетелдік ұйымның талаптары бойынша міндетті медициналық тексерісті;

стипендиаттың банк карточкасын шығару, әрекет ету мерзімінің аяқталуы бойынша оны қайта шығару және оған қызмет көрсетуді;

шетелдік жоғары оқу орындарының, тілдік мектептер немесе шет мемлекеттердің уәкілетті органдары айқындайтын шетелдік ұйымдардың (бұдан әрі - шетелдік әріптестер) стипендиаттың үлгерімі (транскрипт) туралы ресми құжаттарды ұсынуын, шетелдік студенттерге арналған жазатайым жағдайлардан, аурудың кенеттен

туындауынан медициналық сақтандыруды, шетелдік әріптестердің академиялық оқуды, тілдік курстарды, магистратура алдындағы дайындықты, тағылымдаманы ұйымдастыру бойынша қызмет көрсету шарттары бойынша өз міндеттемелерін орындауына байланысты шығыстарды қамтиды.

Шығыстарды төлеу растаушы құжаттардың негізінде нақты шығыстар бойынша жүргізіледі.

3. Жол жүру бойынша шығыстар "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалғаннан кейін Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқу, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан, тағылымдамадан өту орнына дейін және кері бағытта академиялық оқу, тілдік курстар, магистратура алдындағы дайындық, тағылымдамадан өту орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін әр оқу оқу жылы басталғанға (Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқуға, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан, тағылымдамадан өтуге алғаш рет баратын адамдарды қоспағанда, оларға жол жүру бойынша шығыстар виза алғаннан кейін жүргізіледі) және аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей шыққан кезде жүргізілді. Бұл ретте, жол жүру бойынша шығыстар төлемі академиялық оқу орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін және кері бағытта докторантура бағдарламасы бойынша оқитындар үшін оқу орнынан жазбаша ресми растама не бекітілген жеке оқу жоспарының негізінде әр оқу жылы ішінде бір реттен артық емес жүргізіледі.

Академиялық оқу орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін және кері бағытта ұзақтығы 2 (екі) ай және одан да көп семестралық каникулдық кезеңде Аустралия, Жаңа Зеландия және Солтүстік Америка елдерінде магистратура бағдарламасы бойынша оқитын стипендиаттарға шетелдік жоғары оқу орнының академиялық күнтізбесіне сәйкес каникул демалысы басталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей және кері бағытта каникулдық кезең аяқталғанға дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей жүргізіледі.

Академиялық оқу орнынан, тағылымдамадан өтуден, тілдік курстардан, магистратура алдындағы даярлықтан өту және кері қайту жөніндегі шығыстарды төлеу визаны, оның ішінде Қазақстан Республикасында ресімдеу немесе ұзарту қажет болған жағдайда жүргізіледі.

Бұл ретте жол жүру кезінде әуе көлігін пайдалану бойынша шығыстарды төлеу стипендиаттың өтініші бойынша "Болашақ" халықаралық стипендиясының әкімшісі билетті брондап қойған сәттегі жол ақысының ең аз құны бойынша жүргізіледі.

Шығыстарды төлеу растаушы құжаттардың негізінде нақты шығыстар бойынша қосымша жүк тасымалдау ақысын төлеместен жүргізіледі:

1) Қазақстан Республикасының ішінде жол жүру бойынша – тікелей қатынайтын әуе және (Қазақстан Республикасына келген сәттен тұру жеріне дейін/тұру жерінен Қазақстан Республикасынан шығу сәтіне дейін күнтізбелік 5 (бес) күннен аспауы қажет

) купе вагоны (жүрдек поездардың жұмсақ дивандары төмен орналасқан, қалпын реттейтін құрылғысымен бірге жұмсақ креслолары бар (СВ), сондай-ақ "Турист" және "Бизнес" класындағы екiорындық купелі вагондарды қоспағанда) тарифінен жоғары емес теміржол көлігін пайдаланғаны үшін сол аймақта қолданыстағы жол жүру құнымен тас жол және қара жол бойынша автокөлікті (таксиді қоспағанда) пайдалану үшін;

2) Қазақстан Республикасынан тыс жерге жол жүру бойынша – үнемділік класы бойынша тікелей қатынайтын/транзитті әуежайларда/аймақтарда ауысып отыру әуе көлігін пайдалану үшін (әрбір транзиттік аймақта Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратураға дейінгі даярлықтан өту/ұшу сәтінен бастап және кері бағытта 24 (жиырма төрт) сағаттан аспайды), үнемділік класы бойынша теміржол көлігін пайдалану үшін, сол аймақта қолданыстағы жол жүру құны бойынша тас жол мен қара жол бойынша автокөлікті (таксиді қоспағанда) пайдалану үшін;

3) тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өту орнынан ел ішінде академиялық оқу орнына дейін (қала/штат) жол жүру бойынша – үнемділік класы бойынша тікелей қатынайтын әуе көлігін пайдалану үшін, үнемділік класы бойынша теміржол көлігін пайдалану үшін, сол аймақта қолданыстағы жол жүру құны бойынша тас жол мен қара жол бойынша автокөлікті (таксиді қоспағанда) пайдалану үшін.

Стипендияны есептеу стипендиаттың нақты тұрған жерінің шығыс нормалары бойынша жүргізіледі. Егер стипендиат тілдік курстар, магистратура алдындағы дайындық, академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында көзделген жұмыс) уақытында "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалған елден ерекшеленетін елде, штатта немесе қалада болса, есептеу стипендиаттың нақты тұратын елінің Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) (бұдан әрі – осы шығыстар нормалары) стипендиаттың нақты орналасқан елі, егер мұндай елдер бөлінісінде шығыстар нормаларының бекітілген тізімінде болса болса, жүргізіледі. Норматив болмаған жағдайда, есептеу осы шығыстар нормалары бойынша тағайындау елі бойынша жүргізіледі. Стипендиат академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс) кезінде Қазақстан Республикасы аумағында болса, Елдер бөлінісінде "Болашақ" халықаралық стипендиясының көлемін анықтау үшін осы шығыс нормаларының 4-тармағын қоспағанда, есептеу Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысымен бекітілген Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидалары және олардың мөлшерлеріне сәйкес жасалады.

"Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлеріне оқу елінде тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомасын есептеу кезеңі шетелдік жоғары оқу орнының/білім беру ұйымының академиялық күнтізбесіне, шақыру хатына (алғаш рет шығатындар үшін), студенттік визаны рәсімдеу үшін иммиграциялық емес нысандарға (DS-2019, 1-20), тағылымдамадан өтудің бекітілген бағдарламасына, бекітілген оқу жоспарына/жеке оқу жоспарына (академиялық оқуын жалғастыруға шығатындар үшін) сәйкес оқу елінде нақты оқудың, тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өтудің, бірақ оқуды/ тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру шартымен белгіленген мерзімнен аспайтын кезеңі болып табылады.

Оқу елінде тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомаларын есептеу әрбір күнтізбелік айға толық көлемде жасалады.

Оқу жылының бірінші айы және оқу жылының соңғы айы күндерінің жалпы саны күнтізбелік 30 (отыз) немесе одан кем күндерді құраса, онда төлем әрбір академиялық оқу жылының бірінші немесе соңғы айында жүзеге асырылады.

Егер академиялық оқу үшін әрбір оқу жылының бірінші немесе соңғы айындағы оқу күндерінің саны, тағылымдамадан өтудің, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан жалпы мерзімі күнтізбелік 3 (үш) немесе одан кем күндерді құраса, онда осы айлар үшін төлем жасалмайды.

Академиялық оқу кезеңінде оқу материалдарын сатып алу шығыстарының сомаларын есептеу бекітілген оқу жоспарына сәйкес жылына екі рет жүргізіледі, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан және тағылымдамадан өту кезеңінде ай сайын жүргізіледі.

Тұру, тамақтану және оқу әдебиеттерін сатып алу үшін стипендияны есептеу және төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен осы шығыстар нормаларға сәйкес тізімдеме құру күніндегі валюта айырбастаудың нарықтық курсы бойынша жүргізіледі. Тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомаларын төлеу алдыңғы айдың 25-інен бастап ағымдағы айдың 5-іне дейін жүргізіледі.

"Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің жоғары арнаулы білім алу, клиникалық ординатурада, аспирантурада оқу үшін "бакалавриат" бағдарламасы бойынша оқу процесінде оқу әдебиеттерін сатып алу бойынша шығыс нормалары 2012 жылға дейінгі "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысқан стипендия иегерлеріне қолданылады.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 31.08.2023 № 454 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Елде академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс), тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықты өтуін тоқтатқан, тоқтата тұрған жағдайда немесе академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы

дайындық өтуі қашықтан оқытуды және/немесе аралас оқу нысанын қолдана отырып оқуға көшсе, еңсерілмейтін күш жағдайларының туындауы салдарынан, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, қоршаулар, эпидемиялар және басқа да мән-жайлар туындауының салдары болып табылса, егер шарттық міндеттемелерді орындауға тікелей әсер етсе, мұндай әсер етуге кедергі болу мүмкін болмаған және қолданылуын қалыптасқан жағдайлардан күтуге болатын барлық ықтимал шаралар мен әрекеттер қабылданған жағдайда (бұдан әрі – еңсерілмейтін күш жағдайлары):

академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс) орнынан, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту, магистратура алдындағы дайындық орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін және еңсерілмейтін күш жағдайлары аяқталғаннан кейін/оқуды қайта бастау кері қайту жолына;

визаны рәсімдеу не ұзарту қажет болған жағдайда, академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс), тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өту орнынан және кері бағытта шыққан кезде;

тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өту, академиялық оқу, тағылымдамадан өту елдерінің және/немесе шетелдік жоғары оқу орнының, тілдік мектептің, шетелдік ұйымның талаптарына сәйкес міндетті медициналық тексеруді қоса алғанда, визаны рәсімдеу, ұзарту (консулдық алым), виза (консулдық алымды) рәсімдеу үшін Елшіліктің талабы бойынша міндетті көрсетілетін қызметтерді төлеу жүзеге асырылады.

Еңсерілмейтін күш жағдайларының туындауы салдарынан елде академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар өту, магистратура алдындағы дайындықты бір айдан астам мерзімге тоқтатқан, тоқтата тұрған жағдайда шетелде жүрген стипендиат, әуе және/немесе темір жол көлігі болған кезде Қазақстан Республикасының аумағына қайтарылады.

Еңсерілмейтін күш жағдайларының пайда болуы салдарынан тұруға және тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын есептеу мынадай жағдайларда жүргізіледі:

1) академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өту елінде академиялық оқудың немесе оқу жылының (семестр/триместр), тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өтудің тоқтату, тоқтата тұру, аяқтау және стипендиаттың Қазақстан Республикасына қайтып оралуына кедергі келтіретін жағдайлардың туындауы;

2) шетелде оқуға алғашқы рет кірісетін/жалғастыратын және академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өту елінің

аумағында орналасқан тұлғалар үшін қашықтан оқытуды және/немесе аралас оқыту нысанын қолдана отырып, академиялық оқуы, тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өтуін бастау және/немесе көшу;

3) Қазақстан Республикасының аумағында академиялық оқуға, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуге алғашқы рет кірісетін/жалғастыратын тұлғалар үшін қашықтан оқытуды қолдана отырып, академиялық оқуды, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуі;

4) шетелден Қазақстан Республикасының аумағына амалсыздан оралған және Қазақстан Республикасының аумағында оқуды жалғастыратын тұлғалар үшін қашықтан оқытуды қолдана отырып, академиялық оқуы, тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өтуіне көшу;

Бұл ретте тұру мен тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын есептеу:

академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өту елінің, осы тармақтың 1) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін оқуды тоқтатқан, тоқтата тұрған, аяқтаған сәттен бастап бір айдан аспайтын мөлшерде;

академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өту елінің осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін;

Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту үшін көзделген нормативтерге сәйкес, осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін;

академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар, магистратура алдындағы дайындықтан өту (тұруға) елінің және Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту үшін көзделген нормативтерге (тамақтануға) сәйкес, осы тармақтың 4) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін осы шығыстар нормативі бойынша жүргізіледі;

Қазақстан Республикасының аумағына мәжбүрлі түрде қайтып келген және Қазақстан Республикасының аумағында қашықтан оқытуды қолдана отырып оқуды жалғастыратын стипендиат еңсерілмейтін күш жағдайлары кезеңінде, академиялық оқуды, тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындық өтуді жалғастыратын Стипендиат (тұрғаны үшін) академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындық өту елінің нормативі бойынша осы төлемді жүзеге асыру үшін академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындық өту елінде тұрғаны үшін шығыстарды төлеу бойынша міндеттемелердің бар екендігі туралы растайтын құжаттарды, атап айтқанда: тұрғын үйді жалдау шарты, сондай-ақ төлем туралы чектердің түпнұсқалары немесе төлем туралы түбіртектер, немесе банктің мөртабанымен расталған клиенттің банктік шоты бойынша үзінді көшірме немесе төлем фактісін растайтын шетелдік банктен

ресми анықтама/хат академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар, магистратура алдындағы дайындық өту (тұру үшін) елінің нормативі бойынша осы төлемді жүзеге асыру үшін ұсынады.

Академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өту елінде тұрғаны үшін ақы төлеу бойынша міндеттемелер болмаған жағдайда тұрғаны үшін есептеу Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту үшін көзделген нормативтерге сәйкес жүзеге асырылады.

Еңсерілмейтін күш жағдайларының пайда болуы салдарынан егер бір күнтізбелік ай ішінде стипендиат академиялық оқудан, тағылымдамадан, тілдік курстар өтуден Қазақстан Республикасында және оқу елінде өтсе, онда стипендияны есептеу стипендиаттың академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар өту елінде күнтізбелік 4 (төрт) және оданда артық күндер болған кезде академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар өту елінің нормативі бойынша жүргізіледі.

5. Жеке оқу жоспарында көзделген мерзімде оқуды аяқтаудың мүмкін болмауына әкеп соққан, коронавирустық инфекция пандемиясымен байланысты шектеу іс-шараларының салдарынан академиялық оқыту (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс) мерзімі ұзартылған жағдайда, тұруға және тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын есептеу академиялық оқу елінің шығыстары нормаларының шегінде:

- 1) бакалавриат, магистратура бағдарламалары бойынша оқитын стипендиаттар үшін 1 (бір) семестрден/триместрден артық емес;
- 2) докторантура бағдарламасы бойынша білім алатын стипендиаттар үшін 12 (он екі) айдан аспайтын мөлшерінде жүргізіледі.

Академиялық оқу мерзімі коронавирустық инфекция пандемиясымен байланысты шектеу іс-шараларының салдарынан ұзартылған жағдайда оқу әдебиетін (материалдарын) сатып алуға арналған шығыстар сомасын есептеу жүргізілмейді.

Тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомаларын есептеу "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия (бұдан әрі – Комиссия) жеке айқындаған мерзім шегінде жүргізіледі және осы тармақтың 1), 2) тармақшаларында белгіленген мерзімнен аспайды.

Тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомаларын есептеу кезеңі қайта бекітілген оқу жоспарына/жеке оқу жоспарына сәйкес нақты академиялық оқу кезеңі болып табылады.

Тұруға және тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасы 2020 жылы коронавирустық инфекция пандемиясымен байланысты шектеу іс-шараларының салдарынан өтініш жасаған адамдарға Комиссия шешімінде көрсетілген кезеңге академиялық оқуды ұзарту қажеттігі туралы қосымша есептеледі.

Тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомаларын есептеу үшін күндер санын есептеу осы шығыстар нормасының 3-тармағына сәйкес жүргізіледі.

Осы бұйрықтың 5-тармағының күші 2020 жылғы 11 наурыздан бастап коронавирустық инфекция пандемиясымен байланысты шектеу іс-шараларының жағдайларында болған адамдарға қолданылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
2-қосымша

Ескерту. 2-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Білім және ғылым министрінің 25.02.2014 № 56 (алғаш ресми жариялаған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі); 22.05.2015 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) ; 09.12.2016 № 696 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) ; 02.06.2017 № 257 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 14.09.2017 № 462 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 08.12.2017 № 609 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 31.08.2023 № 454 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт Астана қ. 20 __ ж. " __ " _____ Бұдан әрі "Орталық" деп аталатын "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____ бір жағынан, бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ _____ (Т.А.Ә.(бар болса) екінші жағынан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:	Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра г. Нур-Султан " __ " _____ 20 __ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице президента _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____, _____ _____ _____ (Ф.И.О.) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашак" (далее – стипендия "Болашак") для
1. ШАРТТЫҢ НЫСАНЫ 1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру үшін "Болашак" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашак" стипендиясы)	

жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады. 1.2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі - Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі - Республикалық комиссия) отырысының 20 __ жылғы " __ " _____ хаттамасының негізінде Орталық "Болашақ" стипендиясы шеңберінде _____ (бұдан әрі - Оқу орны), оқу елі _____, магистратура бағдарламасы бойынша _____ мамандығында оқудың _____ жыл _____ ай жалпы мерзімімен (магистратура алдындағы дайындық пен академиялық оқу арасындағы кезеңді қоспағанда): Стипендиаттың оқу ұйымындағы оқуы басталған күнінен бастап академиялық оқыту елінде магистратура алдындағы дайындықтан өтудің _____ мерзімі (қажет болған жағдайда); Стипендиаттың оқу орнындағы оқуы басталған күнінен бастап академиялық оқудан өтудің _____ семестр/триместр _____ жыл _____ ай мерзімі кезеңдерінен тұратын Стипендиаттың оқуын ұйымдастырады.	организации обучения Стипендиата. 1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ" , проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от " __ " _____ 20 __ года Центр организует обучение Стипендиата в _____ (далее – Учебное заведение), страна обучения _____, по программе магистратура, по специальности _____, с общим сроком обучения по стипендии "Болашақ" _____ года/лет, _____ месяцев, (за исключением периода между предмагистерской подготовкой и академическим обучением), который состоит из следующих этапов: срок прохождения предмагистерской подготовки в стране академического обучения не более _____ месяцев (при необходимости), начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения; срок прохождения академического обучения, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении _____ семестра/триместра, итого _____ года/лет _____ месяцев.
2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ 2.1. Орталық: 2.1.1. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2.-тармағында көрсетілген оқуын ұйымдастыруға. Стипендиатты оқуға тіркеу туралы шешімін Оқу орны шығарады.	2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН 2.1. Центр обязан: 2.1.1. Организовать обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным учебным планом. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением. 2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов. 2.1.3. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.4. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати)

2.1.2. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарттың талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде осы Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге.

2.1.3. Стипендиат осы Шарттың 2.3.4-тармақшасына сәйкес ұсынылған оқу жоспарын ол ұсынылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде ескертулер болмаған жағдайда бекітуге.

2.1.4. Стипендиатқа Республикалық комиссия және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия хаттамалық шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.5. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде Стипендиатты Оқу орнында тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.6. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 09.12.2016 № 696 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2.1.7. Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде осы Шарттың 2.3.20-тармақшасына белгіленген мерзім аяқталуы бойынша жұмыс іздеуге ықпал етуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиатты оның оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажетті құжаттарды ұсыну мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиаттан шарттық міндеттемелерді Стипендиаттың орындауын бақылау үшін құжаттарды талап етуге, сондай-ақ оны ұсыну мерзімдерін белгілеуге.

2.2.5. Орталық:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;
- 2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;
- 3) Оқу орнында оқуы;
- 4) осы Шарттың 2.3.22. тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының ұйымдарында не

календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.6. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 09.12.2016 № 696 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2.1.7. На основании письменного обращения

Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.20. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.5. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

- 1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации его обучения в Учебном заведении;
- 3) обучения в Учебном заведении;
- 4) трудовой деятельности в организациях Республики Казахстан либо организациях, находящихся за пределами Республики Казахстан, акции (доли участия в уставном капитале) которых принадлежат Республике Казахстан либо

акциялары (жарғылық капиталдағы қатысу үлесі) Қазақстан Республикасына не ұлттық компанияларға тиесілі Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан ұйымдарда қызмет ету кезеңінде алған Стипендиаттар туралы мәліметтерді пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Әріптестерге, оқу орнына, жұмыс берушіге және әлеуетті жұмыс берушілерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға қажет болған жағдайда ұсынады.

2.2.6. Стипендиатқа, кепіл берушіге (кепілдік берушіге), ата-анасына (қорғаншысына) және/немесе Жұмыс берушіге Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабарлауға, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Стипендиат және/немесе кепіл беруші (кепілдік беруші) ұсынған осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуіне өндіріп алу шарасын қолдануға құқылы.

2.2.7. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерін Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасау үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне енгізуге құқылы.

2.2.8. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Орталық белгілеген мерзімдерде оқытуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға.

2.3.1-1. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен магистратура алдындағы дайындықтан өту, академиялық оқу орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта магистратура

национальным компаниям в соответствии с пунктом 2.3.22 настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, работодателю и потенциальным работодателям, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.6. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта), родителей (опекунов) и/или Работодателя о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться с иском на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.1-1. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения предмагистерской подготовки, академического обучения в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения предмагистерской подготовки, академического обучения.

2.3.2. Самостоятельно оформлять документы для получения визы.

2.3.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения

алдындағы дайындықтан өту, академиялық оқу аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.

2.3.2. Виза алу үшін құжаттарды өз бетінше ресімдеуге, Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.3. Оқу басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының оқу еліндегі шетелдік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы шетелдік мекемеде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Орталыққа хабардар етуге.

2.3.3-1. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісу.

2.3.4. Стипендиаттың оқу орнында оқуы басталғаннан кейінгі күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті практикасын және/немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа оқу жоспарын бекіту үшін ұсынуға.

Оқу жоспарын құру кезінде оқу орны жүктемені толық жинамауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен студенттің (full-time student - күндізгі бөлім студенті) мәртебесін ұстану үшін қажетті сандағы кредитті жинауға.

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген оқу жоспарына 1.2-тармағына сәйкес оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Орталыққа оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соқпайтын өзгерістері туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға.

2.3.5. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты (үлгерімі туралы мәлімет, академиялық мәртебе, оқу мерзімі) беруге құқылы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға. Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерім туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми бланктегі, академиялық куратордың қолы қойылған ресми жазбаны Орталыққа ұсынуға.

встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.4. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать требуемое количество кредитов для поддержания статуса с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к предоставленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение отрецензированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения согласно п.1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, сроки обучения) Центру.

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения на официальном бланке и подписью академического куратора.

2.3.6. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации

2.3.6. Оқу орнының студенттік порталы бар болса, Оқу орнында тіркелген күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа академиялық, тәртіптік есептер алу үшін есепке алу жазбасын/пайдаланушы (Log in/username) аты мен паролін порталда авторландыру үшін ұсынуға. Парол мен есепке алу жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткеннен 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық почта арқылы хабардар етуге.

2.3.7. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарымен көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, оқу процесінде Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді Оқу орнының бағалау жүйесіне сәйкес анықталатын үлгерімнің ең көп көрсеткішінен кемінде 65 (алпыс бес)* пайызға баламалы бағаға/балға қамтамасыз етуге.

2.3.8. Егер Стипендиаттың Оқу орнындағы белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) қорытындысы бойынша үлгерімінің көрсеткіші осы Шарттың 2.3.7 тармақшасында көзделген көрсеткіштен төмен болса, кейінгі аралық оқу кезеңі (семестр, триместр немесе оқу жылы) ішінде академиялық үлгерімін осы Шарттың 2.3.7. тармақшада белгіленген көрсеткішке дейін көтеруге. Стипендиат жоғарыда көрсетілген кезеңде үлгерімін көтермеген жағдайда, сондай-ақ келесі оқу кезеңдерде академиялық үлгерімін осы Шарттың 2.3.7 тармақшасында белгіленген көрсеткіштен кем азайтқан жағдайда, Орталық осы Шарттың 2.2.7 тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.9. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес оқу орнының күндізгі бөліміне мамандығы не оның баламасы бойынша осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген дәрежені алуға, білім бағдарламасы бойынша өтуге және толық курсты уақтылы аяқтауға. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімдерде диссертация қорғауға.

2.3.9-1. Бекітілген оқу жоспарындағы мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес магистр дәрежесін тағайындау туралы құжатты алу.

2.3.10. Қазақстан Республикасы мен болатын елінің заңнамаларын, сондай-ақ жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральды және Оқу орындары белгілеген талаптарды бұзбауға.

2.3.11. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері

(вход/доступ в систему) на портале для получения академических, дисциплинарных отчетов Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.7. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость в процессе обучения на оценку/балл, эквивалентные не менее 65 (шестидесяти пяти)* процентов от максимального показателя успеваемости, определяемого в соответствии с оценочной системой в Учебном заведении.

2.3.8. В случае если Стипендиат имеет показатель успеваемости по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) менее показателя, предусмотренного подпунктом

2.3.7. настоящего Договора, повысить академическую успеваемость до показателя, установленного в подпункте 2.3.7 настоящего Договора, в течение следующего промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года). В случае не повышения Стипендиатом успеваемости в вышеуказанный период, а также в случае снижения академической успеваемости в последующие периоды обучения до показателя, менее установленного в подпункте 2.3.7 настоящего Договора, Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.

2.3.9. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном учебном плане сроки.

2.3.10. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.11. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому,

мен басқа білім алушыларына, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.12. Өзінің әрекет етуімен Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе болатын елінің заңнамасына сәйкес келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.12-1. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалына) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға.

2.3.13. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.14. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін 40 (қырық) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа практиканың/тағылымдаманың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып не Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуі туралы қажетті құжаттарды практикадан/тағылымдамадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға.

2.3.15. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.16. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.17. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

2.3.18. Бекітілген Оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгісі қойылған паспорт көшірмесін ұсынуға.

2.3.19. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқтағаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа:

оқудың аяқталуы туралы өтінішті;

оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша магистр дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармаларын;

учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.12. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.13. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.14. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/стажировки либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.15. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным учебным планом.

2.3.16. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.17. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

2.3.18. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан.

2.3.19. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру:

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на государственный или русский языки документа о присуждении степени магистра, по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

диссертациялық/дипломдық жұмыс бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқуының барлық кезеңі бойынша транскриптті; диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынады.

Оқу орны белгілеген шарттар бойынша көрсетілген құжаттарды ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа уақытылы тапсырмау себебі мен Оқу орнының мөрімен және академиялық куратордың қолымен куәландырылған растама хатпен бірге тиісті құжаттың ұсынылатын мерзімі көрсетілген жазбаша өтінішті ұсынуы қажет.

2.3.19-1. Осы Шарттың 2.3.19-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмысты жазғанына сілтеме жасау және көрсету қажет.

2.3.20. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқу мерзімін аяқтағаннан соң Қазақстан Республикасына қайтып оралған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде өз бетінше жұмыс іздеуді жүзеге асыруға.

2.3.21. Осы Шарттың 2.3.20-тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналасу мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа стипендиаттың жұмысқа орналаса алмау және жұмысқа орналасу мақсатында өтініш жасаған ұйымдарды көрсете отырып, жұмыс іздестіру бойынша ықпал жасау үшін жазбаша нысанда өтініш жасауға.

2.3.22. Қағидалардың 27-тармағы 5) тармақшасында белгіленген жағдайларға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.23. Жұмысқа орналасқаннан кейін күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа растама құжаттарды қосымша бере отырып және ұйымның толық атауы мен қызметін, сондай-ақ жұмысын бастаған күнін көрсете отырып, тоқсан сайын Орталыққа осы шарттың 2.3.22.-тармағына сәйкес жұмыспен өтеу бойынша міндеттемелерін мақұлдау үшін жұмысқа орналасқаны туралы, оның ішінде жұмыс берушіні ауыстырған кездегі өзекті мәселені (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқасы не сканерленген құжатты электронды пошта арқылы), зейнетақы қорынан үзінді көшірмені, сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпараттарды (тұрғылықты жерінің мекен-жайын, телефон нөмірлерін (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекен-жайын) ұсынуға. Стипендиат осы Шарттың 2.3.21.-тармақшасына сәйкес Орталықтың көмегінен бас тартқан, сондай-ақ жұмысқа ұзақ уақыт (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидаларының 27-тармағының 5) тармақшасына

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу;

электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанных документов по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом-подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.19-1. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.19 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашақ".

2.3.20. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом осуществить самостоятельный поиск работы.

2.3.21. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.20. настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.

2.3.22. Осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил.

2.3.23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.22. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.21. настоящего Договора, а также

сәйкес еңбекпен өтеудің қажетті мерзімінен 30% артық) орналаспаған жағдайда Орталық осы Шарттың 2.2.7-тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.24. Болатын елі мен Қазақстан Республикасындағы өзінің тегін, байланыс ақпаратын (үй, жұмыс, ұялы телефондары, электрондық мекенжайы) өзгерткен жағдайда 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.25. Стипендиат осы шартқа қосымша келісімді және қажет болған жағдайда өтеу туралы келісімді шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде жасасу арқылы оған жеке қатысты Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген барлық, оның ішінде шығыстардың қажетті сомасын өтеу бойынша талаптарды орындауға міндетті.

Жоғарыда көрсетілген комиссияның шешімдерін орындамаған жағдайда, Республикалық комиссияның Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу шартымен "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді қарауына бастамашылық жасауға.

2.3.26. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындау мүмкін еместігі туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға.

2.3.27. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Осыған байланысты Стипендиат Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жетімділік алатын және оны Орталыққа беру құқығына ие болатын ақпаратты шығаруға және беруге рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге құқылы.

длительного периода трудовой занятости (более 30 % от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.

2.3.24. В случае изменения фамилии, своей контактной информации (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес) в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.25. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.26. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.27. Предоставить Центру возможность получать от работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4 Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса

	для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".
3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ 3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін (_____) _____) теңгені құрайды. Бұл сома осы Шарттың 3.2-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстар сомасын есепке алып Тараптар анықтаған, және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді. 3.1-1. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды. 3.2. Қажетті төлемдер көлемі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен шығыстар нормаларының негізінде анықталады және Орталық оны стипендиаттардың оқуларын ұйымдастыруға шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасына кейіннен өзгерістер енгізе отырып, бір жақты тәртіппен өзгертуі мүмкін. 3.3. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашак" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады. 3.4. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Әріптестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады. 3.5. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Әріптес арасында уағдаластық болмаған жағдайда: 3.5.1. Тамақтану, тұру және оқу әдебиеті шығыстарына ақы төлеуді Орталық Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырады; 3.5.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық: 1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу және т.б.) көрсететін	3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ 3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____) тенге за _____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы. 3.2. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан, и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов. 3.3. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашак". 3.4. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера. 3.5. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером: 3.5.1. выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата; 3.5.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром: 1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов и пр.) на основании

үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде; 2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоты, түбіртек, фискальді чектер, отырғызу талондары және т.б.) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұған қоса келесі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасы төлеу бойынша аванс аударылған күннен бастап бес ай ішінде Стипендиаттың Орталыққа өтеуіне жатады. 3.6. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы 413-бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу мемлекеттік тізілімінде № 8880 деп тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді. 3.7. Осы Шарт бойынша Орталық төлемдері бекітілген оқу жоспарында көзделген академиялық оқу, бақылау (сынақтар, емтихандар және т.б.) тапсыру, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдеріне ғана жүргізіледі. Оқуды, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендияны төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.	договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов); 2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции, фискальные чеки, посадочные талоны и т.п.), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса. 3.6. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов. 3.7. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды прохождения академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов и пр.), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные в утвержденном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.
4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ	4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА 4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты жасасумен қатар осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құнына жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады. 4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілгерлік шарт(тар)ы шарты жасалады.	Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора. 4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.
5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ 5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы. 5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталық нақты келтірілген шығыстардың барлық сомасын міндетті түрде төлейді. Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру не "Болашақ" стипендиясына қарсылық қабылдаған туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражаттарын қамтиды. 5.3. "Болашақ" стипендиясынан айыруға алып келген, осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісті орындамаған кезде шығыстарды өтеу туралы Республикалық комиссия шешім шығарған жағдайда, Стипендиатқа нақты жұмсалған шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады. Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды)	5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии. 5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром. Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо принятия отказа от стипендии "Болашақ". 5.3. В случае, указанном в пункте 5.2. настоящего Договора, на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов. 5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться

қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Төлем жасаудың өзге мерзімдерін Тараптар өтеу туралы Осы Шарттың 2.3.25-тармақшасында көзделген мерзімдерде тиісті келісімге қол қою жолымен келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда Орталықтың мекен-жайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресат почталық жолдаманы алғаны туралы хабарламамен тапсырыстық почталық жолдау арқылы жіберіледі. Бұл ретте Орталық Стипендиатты қаржыландыруды хабарлама алған күннен бастап қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия қарсылық білдірілгені туралы шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные в подпункте 2.3.25. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о принятии

	отказа или лишения Стипендиата стипендии "Болашак".
7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ 7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘСК (Медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясы) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады. 7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап: 7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарлама жағдайдың сипаты туралы деректерден, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерін орындау мерзіміне олардың әсерін бағалауды қамтуы тиіс. 7.2.2. көрсетілген жағдайлардың әрекеттері тоқталғаннан кейін дереу түрде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау ұсынылатын мерзім көрсетілуі тиіс. Егер хабарлама жіберілмеген немесе уақытында жіберілмеген болса, онда хабарламаудан немесе уақытында хабарламаудан келген зиянды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті. 7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт	7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации. 7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана: 7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств. 7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей. 7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению

бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен. 7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың шарттарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.	уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом. 7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другую Сторону в соответствии с условиями настоящего Договора.
8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР 8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.22-тармағына сәйкес қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді. 8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін. 8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады. 8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс. 8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады. 8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.	8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.22. настоящего Договора. 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. 8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата. 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров. 8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Нур-Султан. 8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

8.7. Осы Шарт заңдық күші тең мемлекеттік және орыс тілдеріндегі 2 (екі) данада құрылған. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы – Орталыққа беріледі.	8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр – Центру.
*Ескерту: Ирландия Республикасы, Аустралия, Ұлыбритания мен Солтүстік Ирландия Құрама Корольдігі үшін үлгерім көрсеткіші кемінде 55 (елу бес) пайыз. *Примечание: для Ирландской Республики, Австралии, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии показатель успеваемости не менее 55 (пятидесяти пяти) процентов.	
9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН	
"ОРТАЛЫҚ"/"ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: _____ тел. _____ БИН: _____ IBAN: _____ Банктік реквизиттер/Банковские реквизиты: _____	"СТИПЕНДИАТ"/"СТИПЕНДИАТ" _____ _____ (Т.А.Ә.)/ (Ф.И.О.) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _____ к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____, e-mail _____ ИИН _____ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи _____ _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
3-қосымша

Ескерту. 3-қосымша алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына 3-қосымша

Ескерту. 4-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. 4-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Білім және ғылым министрінің 25.02.2014 № 56 (алғаш ресми жариялаған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі); 22.05.2015 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 04.03.2016 № 192 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) ; 09.12.2016 № 696 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) ; 02.06.2017 № 257 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 14.09.2017 № 462 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 08.12.2017 № 609 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 07.04.2020 № 132 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 31.08.2023 № 454 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт (ауылдық елдімекеннен шыққан үміткерлер, инженерлік-техникалық, медициналық қызметкерлер санаты бойынша конкурсқа қатысқан адамдар үшін) Астана қ. 20__ ж. "___" _____ Бұдан әрі "Орталық" деп аталатын "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____ бір тараптан, және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ _____ _____ (Т.А.Ә. бар болса) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:	Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории претендентов из сельского населенного пункта) г. Нур-Султан "___" _____ 20__ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице президента _____ _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____ _____, (Ф.И.О.) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:
1.ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру және Стипендиаттың еңбек қызметін жүзеге асыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.	1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашақ" (далее – стипендия "Болашақ") для организации обучения Стипендиата и осуществления трудовой деятельности Стипендиата.

1.2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11" маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі - Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі - Республикалық комиссия) отырысының 20 ____ жылғы " ____ " _____ хаттамасының негізінде Орталық "Болашақ" стипендиясы шеңберінде шетелдік жоғары оқу орнында (бұдан әрі - оқу орны), оқу елі _____, магистратура бағдарламасы бойынша _____

_____ мамандығында, барлығы ____ жыл ____ ай мерзімі кезеңдерінен тұратын оқудың ____ жыл ____ ай жалпы мерзімімен (тілдік курстар, магистратура алдындағы дайындық және академиялық оқу арасындағы кезеңді қоспағанда) Стипендиаттың оқуын ұйымдастырады:

Стипендиаттың оқу ұйымындағы (ағылшын тілін үйрену үшін) оқуы басталған күнінен бастап Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өтудің ____ айдан аспайтын мерзімі;

Стипендиаттың оқу ұйымындағы оқуы басталған күнінен бастап шетелде тілдік курстардан өтудің ____ айдан аспайтын мерзімі;

Стипендиаттың оқу ұйымындағы оқуы басталған күнінен бастап академиялық оқыту елінде магистратура алдындағы дайындықтан өтудің ____ айдан аспайтын мерзімі (қажет болған жағдайда);

Стипендиаттың оқу орнындағы оқуы басталған күнінен бастап академиялық оқудан өтудің ____ семестр/триместр, барлығы ____ жыл ____ ай мерзімі.

1.3. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Орталық бекіткен оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген академиялық оқуын ұйымдастыруға.

2.1.2. Республикалық комиссияның шешімі бойынша Стипендиатты тілдік курстардан өтуді

1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от " ____ " _____ 20 ____ года Центр организует обучение Стипендиата в зарубежном высшем учебном заведении (далее – Учебное заведение), страна обучения _____, по программе магистратура, по специальности _____, с общим сроком обучения по стипендии "Болашақ" ____ года/лет, ____ месяцев (за исключением периода между языковыми курсами, предмагистерской подготовки и академическим обучением), который состоит из следующих этапов: срок прохождения языковых курсов в Республике Казахстан не более ____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения (для изучения английского языка); срок прохождения языковых курсов за рубежом не более ____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения; срок прохождения предмагистерской подготовки в стране академического обучения не более ____ месяцев (при необходимости), начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения; срок прохождения академического обучения ____ семестра/триместра, итого ____ года/лет ____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении.

1.3. Исключен приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.07.2020 № 321 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Организовать академическое обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным Центром учебным планом.

2.1.2. Разместить Стипендиата на языковые курсы по решению Республиканской комиссии в ближайший набор организации, осуществляющей языковую подготовку, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня заключения настоящего Договора.

жүзеге асыратын ұйымның жақын жинағына осы Шартты жасаған күннен бастап 6 (алты) айдан кешіктірмей орналастыруға. 2.1.3. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарттың талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде осы Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге. 2.1.4. Стипендиат осы Шарттың 2.3.8-тармақшасына сәйкес ұсынған оқу жоспарын ол ұсынылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде ескертулер болмаған жағдайда келісуге міндетті. 2.1.5. Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Стипендиатқа оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға. 2.1.6. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күн ішінде Стипендиатты оқу орнында тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға. 2.1.7. Стипендиаттың осы Шарттың 2.3.21-1-тармағында белгіленген мерзімінің аяқталуы бойынша жазбаша өтінішінің негізінде жұмыс іздеуге жәрдемдесуге. 2.1.8. Стипендиат академиялық оқуға орналастырылған шетелдің жоғары оқу орындары осы Шарттың 2.3.2-тармағына сәйкес оқуға қабылдаудан бас тартқан немесе Стипендиат академиялық оқуға орналасу бойынша жұмыс жүргізбеген жағдайда, Республикалық комиссияның қарауына "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені бастамашылық жасауға міндетті.	2.1.3. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов. 2.1.4. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.8. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний. 2.1.5. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии, и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ". 2.1.6. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления. 2.1.7. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.21-1. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы. 2.1.8. В случае отказа зарубежных высших учебных заведений в приеме на обучение, в которых размещался Стипендиат на академическое обучение в соответствии с пунктом 2.3.2. настоящего Договора, или не проведения Стипендиатом работы по размещению на академическое обучение инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении стипендии "Болашақ".
2.2. Орталық: 2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге. 2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.	2.2.Центр имеет право: 2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения. 2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании

2.2.3. Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажетті құжаттарды ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиатты осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген елдің бестен аспайтын шетелдік жоғары оқу орнына академиялық оқуға орналастыру жөнінде жұмыстар жүргізуге.

2.2.5. Стипендиаттан шарттық міндеттемелерді Стипендиаттың орындауын бақылау үшін құжаттарды талап етуге, сондай-ақ оны ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.6. Орталық:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;
- 2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;
- 3) Оқу орнында оқуы;
- 4) осы Шарттың 2.3.22.-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасындағы қызмет ету кезеңінде алған Стипендиаттар туралы мәліметтерді пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, оқу орнына, Жұмыс берушіге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға қажет болған жағдайда ұсынады.

2.2.7. Стипендиатқа, кепіл берушіге (кепілдік берушіге), ата-анасына (қорғаншысына) және/немесе Жұмыс берушіге Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабарлауға, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда Стипендиат және/немесе кепіл беруші (кепілдік беруші) ұсынған осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуіне өндіріп алу шарасын қолдануға құқылы.

2.2.8. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, Стипендиат бойынша материалдарды "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасау үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне енгізуге құқылы.

2.2.9. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу

заклученного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Проводить работу по размещению Стипендиата на академическое обучение не более чем в пяти зарубежных высших учебных заведениях страны, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.2.5. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.6. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

- 1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации его обучения в Учебном заведении;
- 3) обучения в Учебном заведении;
- 4) трудовой деятельности в соответствии с пунктом 2.3.22. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, Работодателю, а также государственным органам.

2.2.7. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта), родителей (опекунов) и/или Работодателя о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться с иском на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов,

материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.	понесенных со дня присуждения стипендии.
2.3. Стипендиат: 2.3.1. Осы Шарттың 2.1.2-тармақшасына сәйкес Орталық белгілеген мерзімдерде Республикалық комиссияның шешімі бойынша тілдік курстардан өту үшін шығуға. 2.3.1-1. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өту, академиялық оқу орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта тілдік курстардан, магистратура алдындағы дайындықтан өту, академиялық оқу аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге. 2.3.2. Стипендиат академиялық оқуға орналастырылған шетелдік жоғары оқу орындары бас тартқан жағдайда, осы Шарттың 2.2.4-тармақшасына сәйкес соңғы бас тарту күнінен бастап бір күнтізбелік жыл ішінде елдің шетелдік жоғары оқу орындарына академиялық оқуға өз қаражаты есебінен өз бетімен соңғы қарсылық алу сәтінде бекітілген оқу, тағылымдамадан өту, және тілдік курстардан өту үшін ұсынылатын Шетелдің жетекші жоғары оқу орындарының, шетелдік ұйымдардың тізіміне сәйкес осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандықтар бойынша орналасуға. Стипендиаттың оқуға тіркелгені туралы шешімді Оқу орны қабылдайды; 2.3.3. Орталық белгілеген мерзімдерде оқытуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттық	2.3. Стипендиат обязан: 2.3.1. В сроки, установленные Центром в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора, выезжать для прохождения языковых курсов по решению Республиканской комиссии. 2.3.1-1. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения языковых курсов, предмагистерской подготовки, академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения языковых курсов, предмагистерской подготовки, академического обучения. 2.3.2. В случае отказа в принятии на академическое обучение зарубежных высших учебных заведений, в которых размещался Стипендиат в соответствии с подпунктом 2.2.4., настоящего Договора, самостоятельно за счет собственных средств разместиться на академическое обучение в зарубежные высшие учебные заведения страны и по специальности, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, в соответствии со Списком ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса, утвержденном на момент получения последнего отказа, в течение одного календарного года с даты последнего отказа. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением. 2.3.3. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға;

2.3.4. Орталықтың тиісті сауалы ұсынылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде 5 (бес) оқу орнынан аспайтын академиялық оқуға орналастыру үшін Орталыққа преференс-нысандарды ұсынуға.

2.3.5. Оқу орнының шартсыз шақыртуы негізінде Орталыққа таңдап алынған Оқу орнында оқуға келісім өтінішін жіберуге.

2.3.6. Виза алу үшін құжаттарды өз бетінше ресімдеуге, Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.6-1. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.7. Оқу басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының елшілік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы елшілік мекемесінде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа хабардар етуге.

2.3.8. Стипендиаттың оқу орнында оқуын бастағаннан кейінгі күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті практикасын және/немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа оқу жоспарын бекіту үшін ұсынуға.

Оқу жоспарын құру кезінде Оқу орны жүктемені толық жинамауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен студенттің (full-time student - күндізгі бөлім студенті) мәртебесін ұстану үшін қажетті кредит санын жинауға.

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген оқу жоспарына 1.2-тармаққа сәйкес оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Орталыққа оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соқпайтын өзгерістері туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға.

2.3.9. Стипендиаттың оқу орнындағы оқуы басталғаннан кейінгі күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа құпия ақпаратты (үлгерімі туралы мәлімет, академиялық мәртебесі, оқу мерзімі) беруге қажет болған жағдайда Орталыққа Оқу орнының

2.3.4. Предоставить Центру преференс-форму для размещения на академическое обучение не более чем в 5 (пяти) Учебных заведениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления соответствующего запроса Центра.

2.3.5. На основании полученного безусловного приглашения Учебного заведения направить Центру заявление на согласие обучаться в выбранном Учебном заведении.

2.3.6. Самостоятельно оформлять документы для получения визы.

2.3.7. В течение 15

(пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.8. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной практики и/или стажировки, установленный Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать требуемое количество кредитов для поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к представленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения согласно п.1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.9. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение (релиз-форма), в соответствии с которым администрация Учебного заведения в случае необходимости передает конфиденциальную

әкімшілігі қол қойылған рұқсатты (релиз-нысан) ұсынуға. Орталыққа Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерім туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми жазбаны академиялық куратордың қолы қойылған ресми бланкіде ұсынуға.

2.3.10. Оқу орнының студенттік порталы бар болса, Оқу орнында оқуын бастаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа академиялық есептер мен Стипендиаттың басқа ақпараттарын алу үшін есепке алу жазбасын/пайдаланушы (Log in/username) аты мен паролін порталда авторландыру үшін ұсынуға. Пароль мен есепке алу жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткеннен 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық почта арқылы хабардар етуге.

2.3.11. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарымен көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, оқу процесінде Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді Оқу орнының бағалау жүйесіне сәйкес анықталатын үлгерімнің ең көп көрсеткішінен кемінде 65 (алпыс бес)* пайызға баламалы бағаға/балға қамтамасыз етуге.

Оқу сабақтарына қатысуға, оқу ұйымы белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген тілдік курстардан өту бағдарламасымен көзделген тесттерді, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға

2.3.12. Егер Стипендиаттың Оқу орнындағы белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) қорытындысы бойынша үлгерімінің көрсеткіші осы Шарттың 2.3.11. тармақшасында көзделген көрсеткіштен төмен болса, кейінгі аралық оқу кезеңі (семестр, триместр немесе оқу жылы) ішінде академиялық үлгерімін осы Шарттың 2.3.11. тармақшада белгіленген көрсеткішке дейін көтеруге.

Стипендиат жоғарыда көрсетілген кезеңде үлгерімін көтермеген жағдайда, сондай-ақ келесі оқу кезеңдерде академиялық үлгерімін осы Шарттың 2.3.11. тармақшасында белгіленген көрсеткіштен кем азайтқан жағдайда, Орталық осы Шарттың 2.2.8 тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

информацию (сведения об успеваемости, академический статус, срок обучения) Центру. Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, на официальном бланке, подписанную академическим куратором.

2.3.10. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня начала обучения в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических отчетов и другой информации Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.11. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным Учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость в процессе обучения на оценку/балл, эквивалентные не менее 65* (шестьдесят пяти) процентов от максимального показателя успеваемости, определяемого в соответствии с оценочной системой в Учебном заведении.

Посещать учебные занятия, выполнять в установленные организацией обучения сроки все виды заданий, своевременно сдавать все виды тестов, экзаменов и иных видов контроля, предусмотренных программой прохождения языковых курсов.

2.3.12. В случае если Стипендиат имеет показатель успеваемости по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) менее показателя, предусмотренного подпунктом 2.3.11. настоящего Договора, повысить академическую успеваемость до показателя, установленного в подпункте 2.3.11. настоящего Договора, в течение последующего промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года).

2.3.13. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқу орнының күндізгі бөліміне мамандығы не оның баламасы бойынша осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген дәрежені алуға, білім бағдарламасы бойынша өтуге және толық курсты уақытылы аяқтауға. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімдерде диссертация қорғауға.

2.3.13-1. Оқу жоспарында бекітілген мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес магистр дәрежесін тағайындау туралы құжат алуға.

2.3.14. Қазақстан Республикасы мен болатын елінің заңнамаларын, сондай-ақ жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральды және Оқу орындары белгілеген талаптарды бұзбауға.

2.3.15. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері, Орталық қызметкерлері мен басқа білім алушыларына құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.16. Өзінің әрекет етуімен материалдық зиян келтірген жағдайда Қазақстан Республикасының немесе болатын елінің заңнамасына сәйкес Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға келтірілген зиянның орнын өз есебінен уақтылы толтыруға.

2.3.16-1. Орталыққа артық есептелген стипендия (тұру, тамақтану не оқу материалын сатып алу) туралы хабарлауға, қаржылық берешекті өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелі 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен салыстырып тексеру актісіне қол қоюға.

2.3.17. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.18. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың/тағылымдаманың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып не Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуі туралы қажетті құжаттарды практикадан/тағылымдамадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға.

2.3.19. Бекітілген Оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.20. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.21. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

В случае не повышения Стипендиатом успеваемости в вышеуказанный период, а также в случае снижения академической успеваемости в последующие периоды обучения менее показателя, установленного в подпункте 2.3.11. настоящего Договора, Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.8. настоящего Договора.

2.3.13. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным Учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанным в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном учебном плане сроки.

2.3.14. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.15. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.16. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.17. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.18. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/стажировки либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.19. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным Учебным

2.3.21-1. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқу мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстанға келген күннен бастап 6 (алты) ай ішінде өз бетімен жұмыс іздеуге.

2.3.21-2. Осы Шарттың 2.3.21-1-тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналаса алмаған жағдайда, Стипендиат жұмысқа орналаспаған себебін және жұмысқа орналасу мақсатымен жүгінген ұйымдарды көрсете отырып, Орталыққа жұмыс іздеуге жәрдемдесу үшін жазбаша түрде жүгінуге.

2.3.22. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқтаған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгісі қойылған паспорт көшірмесін ұсынуға және Қағидалардың 27-тармағы 5) тармақшасында белгіленген жағдайларға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.23. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқтағаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа:

оқудың аяқталғаны туралы өтінішті;

оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша магистр дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармаларын;

диссертациялық/дипломдық жұмыс бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқуының барлық кезеңі бойынша транскрипті;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынады.

Оқу орны белгілеген шарттар бойынша көрсетілген құжаттарды ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа уақытылы тапсырмау себебі мен Оқу орнының мөрімен және академиялық куратордың қолымен куәландырылған растама хатпен бірге тиісті құжаттың ұсынылатын мерзімі көрсетілген жазбаша өтінішті ұсынуы қажет.

2.3.23-1. Осы Шарттың 2.3.23-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмысты жазғанына сілтеме жасау және көрсету қажет.

2.3.24. Жұмысқа орналасқаннан кейін күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа растама құжаттарды қосымша бере отырып және ұйымның толық атауы мен қызметін, сондай-ақ жұмысын бастаған күнін көрсете отырып, әрбір тоқсан сайын

планом.

2.3.20. Выполнять в установленных Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.21. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

2.3.21-1. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом осуществить самостоятельный поиск работы.

2.3.21-2. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.21-1. настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.

2.3.22. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан и осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил.

2.3.23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру:

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на государственный или русский языки документа о присуждении степени магистра, по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу;

электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанных документов по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет

Орталыққа осы шарттың 2.3.22.-тармағына сәйкес жұмыспен өтеу бойынша міндеттемелерін мақұлдау үшін жұмыс орналасқаны туралы, оның ішінде жұмыс берушіні ауыстырған кездегі өзекті мәселені (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқасы не сканерленген құжатты электронды пошта арқылы), зейнетақы қорынан үзінді көшірмені, сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпараттарды (тұрғылықты жерінің мекен-жайын, телефон нөмірлерін (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекен-жайын) ұсынуға. Стипендиат осы Шарттың 2.3.21-2-тармақшасына сәйкес Орталықтың көмегінен бас тартқан, сондай-ақ жұмысқа ұзақ уақыт (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидаларының 27-тармағының 5) тармақшасына сәйкес еңбекпен өтеудің қажетті мерзімінен 30 % артық) орналаспаған жағдайда Орталық осы Шарттың 2.2.8-тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.25. Болатын елі мен Қазақстан Республикасындағы өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда 10 (он) күнгізбелік күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.26. Стипендиат осы шартқа қосымша келісімді және қажет болған жағдайда өтеу туралы келісімді шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде жасасу арқылы оған жеке қатысты Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген барлық, оның ішінде шығыстардың қажетті сомасын өтеу бойынша талаптарды орындауға.

Жоғарыда көрсетілген комиссияның шешімдерін орындамаған жағдайда, Республикалық комиссияның Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу шартымен "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді қарауына бастамашылық жасауға.

2.3.27. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап 20 (жиырма) күнгізбелік күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындау мүмкін еместігі туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға.

2.3.28. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Осыған байланысты Стипендиат Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жетімділік

представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.23-1. При опубликовании диссертационной/ дипломной работы, указанной в пункте 2.3.23 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашақ".

2.3.24. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.22. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.21-2. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой безработицы (более 30 % от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.8. настоящего Договора.

2.3.25. В случае изменения своей фамилии, контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.26. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

алатын және оны Орталыққа беру құқығына ие болатын ақпаратты шығаруға және беруге рұқсатқа қол қояды.	2.3.27. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств. 2.3.28. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.
2.4. Стипендиат: 2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын талап етуге. 2.4.2. Орталыққа "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге. 2.4.3. Оқу орнына тіркелу үшін қажетті шет тілін білу деңгейіне жеткен, бірақ тілдік курстардан өтуін жүзеге асыратын ұйым белгілеген аралық оқу кезеңін (семестр, триместр және т.б.) аяқтағаннан ерте емес жағдайда, осы Шарттың 2.1.2 тармақшасына сәйкес тілдік курстардан өтуін уақытынан бұрын тоқтатуға құқылы.	2.4. Стипендиат имеет право: 2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору. 2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ". 2.4.3. Досрочно прерывать прохождение языковых курсов в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора в случае достижения уровня знания иностранным языком, необходимом для зачисления в Учебное заведение, но не ранее завершения установленного организацией, осуществляющей прохождение языковых курсов, промежуточного учебного периода (семестра, триместра и т.д.).
2.5. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.	2.5. Исключен приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.07.2020 № 321 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).
2.6. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.	2.6. Исключен приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.07.2020 № 321 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).
3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ 3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____	

(_____)

теңгені құрайды. Бұл соманы осы Шарттың 3.2-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.1-1. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.2. Қажетті төлемдер көлемі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен шығыстар нормаларының негізінде анықталады және Орталық оны стипендиаттардың тағылымдамаларын ұйымдастыруға шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасына кейіннен өзгерістер енгізе отырып, бір жақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.3. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.4. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Әріптестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.5. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Әріптес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.5.1. Тамақтану, тұру және оқу карточкасына жүзеге асырады;

3.5.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу және т.б.) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоты, түбіртек, фискальді чектер, отырғызу талондар және т.б.) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Общая сумма настоящего Договора составляет _____

(_____)

тенге за _____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан, и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.3. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.4. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.5. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.5.1. выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.5.2. Выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұған қоса келесі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасы төлеу бойынша аванс аударылған күннен бастап бес ай ішінде Стипендиаттың Орталыққа өтеуіне жатады. 3.6. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы 413-бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу мемлекеттік тізілімінде № 8880 деп тірклеген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді. 3.7. Осы Шарт бойынша Орталық төлемдері бекітілген оқу жоспарында көзделген тілдік курстардан өту, академиялық оқу, бақылау (сынақтар, емтихандар және т.б.) тапсыру, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдеріне ғана жүргізіледі. Тілдік курстарды, оқуды, міндетті оқу практикасын және немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендияны төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.	1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов и пр.) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов); 2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции, фискальные чеки, посадочные талоны и т.п.), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.
4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ 4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты жасасумен қатар осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құнына жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады. 4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.	4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА 4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора. 4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.
5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ	5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және Республикалық комиссияның қарауына "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру туралы мәселені енгізу үшін материалдар дайындауды жүзеге асыруға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталық нақты келтірілген шығыстардың барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру не "Болашақ" стипендиясына қарсылық қабылдаған туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартуды қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражаттарын қамтиды.

5.3. "Болашақ" стипендиясынан айыруға алып келген, осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісті орындамаған кезде шығыстарды өтеу туралы Республикалық комиссия шешім шығарған жағдайда, Стипендиатқа нақты жұмсалған шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Төлем жасаудың өзге мерзімдерін Тараптар өтеу туралы Осы Шарттың 2.3.26-тармақшасында көзделген мерзімдерде тиісті келісім жасасу жолымен келісуі мүмкін.

финансирование Стипендиата и о лишении стипендии "Болашақ".

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо принятия отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае указанном в пункте 5.2. настоящего Договора, на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.26. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін. 5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді. 5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.	ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение 5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ 6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шартты бұзған жағдайда, Орталық атына бұзу үшін негізді растайтын құжатты қоса берумен жазбаша хабарлама жолдайды. Хабарлама адресаттың почта жөнелтімін алғаны туралы хабарламамен бірге тапсырысты пошта жөнелтімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы. 6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі. Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе қарсылық білдірілгені туралы шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұзылған болып есептеледі.	6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА 6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра и Работодателя письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о принятии отказа или лишения Стипендиата стипендии "Болашақ".
	7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘСК (Медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясы) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарлама жағдайдың сипаты туралы деректерден, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерін орындау мерзіміне олардың әсерін бағалауды қамтуы тиіс.

7.2.2. Көрсетілген жағдайлардың әрекеттері тоқталғаннан кейін дереу түрде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау ұсынылатын мерзім көрсетілуі тиіс. Егер хабарлама жіберілмеген немесе уақытында жіберілмеген болса, онда хабарламаудан немесе уақытында хабарламаудан келген зиянды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен,

силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15

(пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны

сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың шарттарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.22.-тармағына сәйкес қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін.

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.22. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Нур-Султан.

8.6. По всем вопросам, не

8.7. Осы Шарт бірдей заңды күшке ие, мемлекеттік және орыс тілдеріндегі 2 (екі) данада құрылған. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі.	урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, второй экземпляр – Центру.
---	--

*Ескерту: Ирландия Республикасы, Аустралия, Ұлыбритания мен Солтүстік Ирландия Құрама Корольдігі үшін үлгерім көрсеткіші кемінде 55 (елу бес) пайыз.

*Примечание: для Ирландской Республики, Австралии, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии показатель успеваемости не менее 55 (пятидесяти пяти) процентов.

ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ, ДЕРЕКТЕМЛЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ:

"ОРТАЛЫҚ"/"ЦЕНТР"	"СТИПЕНДИАТ"/"СТИПЕНДИАТ"
"Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/АО "	(Т.А.Ә.)/ (Ф.И.О.)
Центр международных программ" Мекенжайы/	Қазақстан Республикасындағы
Адрес: _____	тұрғылықты жерінің мекенжайы/
тел. _____	Адрес места жительства в
БСН: _____	Республике Казахстан:
IBAN: _____	_____ к-сі/улица _____,
Банктік реквизиттер/Банковские реквизиты: _____	үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____
	_____, e-mail _____
	ЖСН _____
	Паспорт/жеке куәлік
	Паспорт/уд.личности
	№ _____,
	берілген/выдан _____,
	берілген күні/дата выдачи _____
	_____";

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
4-қосымша

Ескерту. 5-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. 5-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Білім және ғылым министрінің 25.02.2014 № 56 (алғаш ресми жариялаған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі); 22.05.2015 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 03.12.2015 № 672 (алғашқы

ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) ; 09.12.2016 № 696 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 08.12.2017 № 609 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 31.08.2023 № 454 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Тағылымдамадан өтуге арналған ҮЛГІЛІК ШАРТ Астана қ. 20__ ж. "___" _____ " Бұдан әрі "Орталық" деп аталатын "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____ бір тараптан, және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ _____ _____ (Т.А.Ә. бар болса) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:	ТИПОВОЙ ДОГОВОР на прохождение стажировки г. Нур-Султан "___" _____ 20__ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице президента _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ , именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, (Ф.И.О.) действующего на основании _____, с другой стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____ _____ (Ф.И.О.) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с третьей стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по, отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:
1. ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ") бойынша іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы және Стипендиаттың еңбек қызметін жүзеге асыру болып табылады. 1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі - Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде,	1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашақ" (далее – стипендия "Болашақ") для организации прохождения Стипендиатом стажировки и осуществления трудовой деятельности Стипендиата. 1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ" , проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11" маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі - Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясына үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың _____ (бұдан әрі - Шетелдік ұйым), тағылымда өту елінде _____, тағылымдама бағдарламасы бойынша _____ мамандығында "Болашақ" стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтудің жалпы _____ ай мерзімімен тағылымдамадан өтуін ұйымдастырады. 1.3. Осы Шарттың 2.3.14-тармағына сәйкес Стипендиат еңбек қызметін жүзеге асыру үшін Жұмыс берушінің және Орталықтың жазбаша келісімімен жұмыс орнын өзгертеді.	стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "_____" _____ 20__ года Центр организует прохождение Стипендиатом в _____ (далее – Зарубежная организация), страна прохождения стажировки _____, по программе прохождения стажировки, по специальности _____ с общим сроком прохождения стажировки по стипендии "Болашақ" _____ () месяцев. 1.3. Для осуществления трудовой деятельности в соответствии с пунктом 2.3.14 настоящего Договора, стипендиат с письменного согласия Работодателя и Центра меняет место работы.
2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ 2.1. Орталық: 2.1.1. Стипендиаттың осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен тағылымдамадан өту бағдарламасына сәйкес бағыт бойынша тағылымдамадан өту еліне шығуы үшін қажетті құжаттарын дайындауды ұйымдастыруға. 2.1.2. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарттың талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын (пәндерді қайта өту және қайта тапсыру үшін шығыстарды қоспағанда) алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде осы Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге. 2.1.3. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен. 2.1.4. Стипендиатқа Республикалық комиссия және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия хаттамалық шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға. 2.1.5. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде Стипендиатты Шетелдік ұйымда	2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН 2.1. Центр обязан: 2.1.1. Организовать подготовку необходимых документов для выезда Стипендиата в страну прохождения стажировки по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению в соответствии с утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем программой прохождения стажировки. 2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов. 2.1.3. Исключен приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.07.2020 № 321 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования). 2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ". 2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата

тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға. 2.1.6. Жұмыс берушіге Стипендиаттың тағылымдамаданы аяқтағаны туралы жазбаша хабарламаны осы Шарттың 2.3.14-тармағында көрсетілген шарттарды Стипендиат орындаған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде жіберуге міндетті.	гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Зарубежной организации, а также для его визового оформления. 2.1.6. Направить письменное уведомление Работодателю об окончании Стипендиатом прохождения стажировки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выполнения Стипендиатом условий, указанных в пункте 2.3.13. настоящего Договора.
2.2. Орталық: 2.2.1. Стипендиаттан ол тағылымдамадан өту уақытында қабылдаушы Шетелдік ұйымның ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге. 2.2.2. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен. 2.2.3. Стипендияны әкімшілендіру мақсатында Орталық алған Стипендиат туралы мәліметтерді: 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту; 2) тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру; 3) тағылымдамадан өту; 4) осы Шарттың 2.3.14-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасында еңбек ету кезінде пайдалануға. Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Шетелдік ұйымға, Жұмыс берушіге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға қажет болған жағдайда ұсынады. 2.2.4. Стипендиатқа, кепіл берушіге және/немесе Жұмыс берушіге Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны туралы хабарлауға, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда осы Шарт бойынша Стипендиаттың және/немесе кепіл берушілердің қарыз сомаларын өндіріп алу шарасын қолдануға құқылы. 2.2.5. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы. 2.2.6. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу	2.2. Центр имеет право: 2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его прохождения стажировки соблюдения правил и требований принимающей Зарубежной организации. 2.2.2. Исключен приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.07.2020 № 321 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования). 2.2.3. Пользоваться в целях администрирования стипендии сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период: 1) прохождения конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ"; 2) организации прохождения стажировки; 3) прохождения стажировки; 4) трудовой деятельности в Республике Казахстан в соответствии с пунктом 2.3.14. настоящего Договора. Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Зарубежной организации, Работодателю, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 2.2.4. Информировать Стипендиата, гаранта и/или Работодателя о невыполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора принять меры по взысканию суммы задолженности со Стипендиата и/или гарантов по настоящему Договору. 2.2.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, приостановить финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении

материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.	Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.
2.3. Стипендиат: 2.3.1. Орталыққа Стипендиаттың шарттың міндеттемелерін орындауын бақылау үшін, оның ішінде Стипендиаттың шығуы үшін құжаттарын дайындауды ұйымдастыру, оның қызметінің мониторингі үшін қажетті құжаттарды Орталық көздеген мерзімдерде ұсынуға. Виза алу үшін құжаттарды өз бетінше ресімдеуге. 2.3.1-1. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тағылымдамадан өту орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта тағылымдамадан өту аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге. 2.3.2. Шетелдік ұйым белгілеген және Шетелдік ұйымның шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімдерге сәйкес виза алу, тағылымдамаға бару және өту үшін өз бетінше құжат ресімдеуге. 2.3.3. Тағылымдама басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде тағылымдамадан өту еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және Орталықты шетелдік мекемесінде тіркелгеннен кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде хабардар етуге. 2.3.4. Шетелдік ұйым белгілеген мерзімдерде Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген іс-шаралардың барлық түрлерін орындауға. Тағылымдамадан өту бағдарламасының іс-шаралары орындалмаған жағдайда, Шетелдік ұйым белгілеген мерзімде, бірақ тағылымдамадан өтудің жалпы мерзімінен асырмай кемшіліктерді жоюға.	2.3. Стипендиат обязан: 2.3.1. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для контроля выполнения Стипендиатом договорных обязательств, в том числе для организации подготовки документов для выезда Стипендиата, мониторинга его трудовой деятельности. Самостоятельно оформлять документы для получения визы. 2.3.1-1. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения стажировки, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения стажировки. 2.3.2. Пройти стажировку согласно срокам, установленным Зарубежной организацией и указанным в безусловном приглашении Зарубежной организации. 2.3.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала стажировки встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране прохождения стажировки и уведомить Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении. 2.3.4. Выполнять в установленные Зарубежной организацией сроки все виды мероприятий, предусмотренные утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем программой прохождения стажировки. В случае невыполнения мероприятий программы прохождения стажировки, устранить недочеты в установленные Зарубежной организацией сроки, но без превышения общего срока прохождения стажировки. 2.3.5. Не допускать внесения изменений и дополнений в утвержденную программу прохождения стажировки. 2.3.6. В случае прохождения стажировки на срок более шести месяцев представить Центру по истечении 6 месяцев со дня начала стажировки промежуточный отчет о прохождении

2.3.5. Бекітілген тағылымдамадан өту бағдарламасына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді болдырмауға.

2.3.6. Алты айдан аса мерзімде тағылымдамадан өткен жағдайда, Орталыққа тағылымдама басталған күннен бастап 6 ай өткеннен кейін тағылымдамадан өтуі туралы аралық есепті.

2.3.7. Алты айдан аса мерзімде тағылымдамадан өткен жағдайда, Орталыққа тағылымдама басталған күннен бастап 6 ай өткеннен кейін Стипендиат оны алғаннан бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде тағылымдама басшысынан аралық пікірді ұсынуға.

2.3.8. Орталыққа Шетелдік ұйымнан Стипендиатқа қатысты медициналық және өзге жағдайлар туралы есептер мен ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға, бұл үшін Шетелдік ұйымда стипендиат тағылымдамасын бастағаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа қол қойылған шешімді Орталыққа ұсынуға, бұған сәйкес Шетелдік ұйым әкімшілігі Орталыққа Стипендиат туралы құпия ақпараттарды ұсынуға құқылы болады.

2.3.9. Қазақстан Республикасы мен келу елінің заңнамаларын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моралін, сондай-ақ Шетелдік ұйым белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға.

2.3.10. Шетелдік ұйымның профессорлық-оқытушы, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлеріне, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.11. Өзінің әрекет етуімен Шетелдік ұйымға, Орталыққа, үшінші жаққа материалдық зиян келтірген жағдайда Қазақстан Республикасының немесе келу елінің заңнамасына сәйкес, өз есебінен келтірілген зиянның орнын уақытылы толтыруға.

2.3.11-1. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалына) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеу, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қою.

2.3.12. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.13. Тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына келу күнінен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа :

- 1) тағылымданың аяқталғаны туралы өтініш;
- 2) Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгімен паспорт көшірмесін;

стажировки.

2.3.7. В случае прохождения стажировки на срок более шести месяцев представить Центру по истечении 6 месяцев со дня начала стажировки промежуточный отзыв от руководителя стажировки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его получения Стипендиатом.

2.3.8. Предоставить Центру возможность получать от Зарубежной организации отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, для чего в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала стажировки Стипендиата в Зарубежной организации предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Зарубежной организации имеет право передавать конфиденциальную информацию о Стипендиате Центру.

2.3.9. Не нарушать законодательство Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Зарубежной организацией.

2.3.10. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Зарубежной организации, сотрудникам Центра, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.11. В случае причинения своими действиями материального ущерба Зарубежной организации, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.12. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.13. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан по окончании срока прохождения стажировки представить Центру:

3) Шетелдік ұйым белгілеген үлгі бойынша тағылымдамадан өтудің аяқталғандығы туралы мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі құжаттардың көшірмесін, оның ішінде бар болған жағдайда мемлекеттік немесе орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармасымен тағылымдамадан өткені туралы сертификатты. Шетелдік ұйым белгілеген құжаттарды беру жағдайлары бойынша көрсетілген құжаттарды ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа тиісті құжат шетелдік ұйымның растама хатымен, жетекші қол қойған және ұсынылатын мерзім мен уақытылы ұсынылмау себептері көрсетілген жазбаша өтінішті;

4) тағылымдама жетекшісінен қорытынды пікірді;

5) тағылымдама нәтижесі туралы есепті ұсынуы қажет.

2.3.14. Бекітілген тағылымдама бағдарламасында көзделген тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Қазақстан Республикасына оралуға және Қағидалардың 27-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып кемінде үш жыл үздіксіз алған мамандығы бойынша еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.15. Шетелдік ұйымда бекітілген тағылымдамалар бағдарламасында көзделген тағылымдамадан өту мерзімі аяқталған соң Қазақстан Республикасына қайтып оралғаннан кейін осы шарттың 2.3.14-тармағына сәйкес, тоқсан сайын Орталыққа еңбекпен өтеу бойынша міндеттемелерін мақұлдау үшін жұмыс орнынан анықтама (түпнұсқасы не сканерленген құжатты электронды пошта арқылы), зейнетақы қорынан үзінді көшірмені, сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпараттарды (тұрғылықты жерінің мекен-жайын, телефон нөмірлерін (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекен-жайын) ұсынуға.

2.3.16. Келу елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.17. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаса, Орталыққа тиісті міндеттемелер берілген сәттен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындау мүмкін болмайтындығы туралы уақытылы хабарлауға міндетті.

2.3.18. Стипендиат осы шартқа қосымша келісімді және қажет болған жағдайда өтеу туралы келісімді шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде жасасу арқылы оған жеке қатысты Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің

1) заявление о завершении стажировки;

2) копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан;

3) копии документов о завершении прохождения стажировки по установленному Зарубежной организацией образцу с переводом на государственный или русский языки, в том числе сертификат о завершении прохождения стажировки с нотариально удостоверенным переводом на государственный или русский языки при его наличии. В случае невозможности представления указанного документа по условиям выдачи указанных документов установленных Зарубежной организацией необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением зарубежной организации и подписью руководителя;

4) итоговый отзыв от руководителя стажировки;

5) отчет о результатах стажировки.

2.3.14. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания срока прохождения стажировки, предусмотренного утвержденной программой стажировки, возвратиться в Республику Казахстан и осуществлять в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно не менее трех лет.

2.3.15. После возвращения в Республику Казахстан по завершению срока прохождения стажировки, предусмотренного утвержденной Зарубежной организации программой стажировки, ежеквартально представлять Центру справки с места работы (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.14 настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес).

2.3.16. В случае изменения фамилии, своей контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.17. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, своевременно информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с

өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген барлық, оның ішінде шығыстардың қажетті сомасын өтеу бойынша талаптарды орындауға. Жоғарыда көрсетілген комиссияның шешімдерін орындамаған жағдайда, Республикалық комиссияның Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу шартымен "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді қарауына бастамашылық жасауға. 2.3.19. Орталыққа жұмыс берушіден Стипендиатқа қатысты медициналық және өзге де жағдайлар туралы есептер мен ақпаратты алу мүмкіндігін ұсынуға. Бұл үшін Стипендиат Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жетімділік алатын ақпаратты шығару мен беру рұқсатына қол қояды және оны Орталыққа беруге құқылы болады.	момента наступления соответствующих обстоятельств. 2.3.18. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения. В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии. 2.3.19. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.
2.4. Стипендиат: 2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге; "2.4.2. "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдауы үшін тағылымдамадан өту процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін Орталыққа өтініш беруге."; 2.4.3. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.	2.4. Стипендиат имеет право: 2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору. 2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся процесса прохождения стажировки для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ". 2.4.3. Исключен приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.07.2020 № 321 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).
2.5. Жұмыс беруші: 2.5.1. Тағылымдамадан өту уақытында Стипендиаттың жұмыс орнын (лауазымын) сақтауға ;	2.5. Работодатель обязан: 2.5.1. На время прохождения стажировки сохранить за Стипендиатом место работы (должность). 2.5.2. Принять Стипендиата на работу согласно специальности в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Центра письменного уведомления о завершении прохождения Стипендиатом стажировки и проведения обязательной процедуры заслушивания

2.5.2. Стипендиаттың тағылымдамадан өтуінің аяқталғандығы туралы жазбаша хабарламаны Орталықтан алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде мамандығына сәйкес Стипендиатты жұмысқа қабылдауға және бұқаралық ақпарат құралдары мен мүдделі тараптарды тарта отырып, тағылымдамадан өту кезеңінде жаңа дағдыларды игеру бойынша Стипендиатты тыңдаудың міндетті рәсімін өткізуге; 2.5.3. Осы Шарттың 2.3.14-тармағына сәйкес Стипендиаттың міндетті жұмыс істеу процесіне бақылау жүргізуге. Орталықтың сұрауы бойынша Стипендиаттың қызметі бойынша ақпаратты ұсынуға; 2.5.4. Стипендиатқа шетелде тағылымдамадан өту нәтижелерін тиімді енгізуде ықпал етуге. 2.5.5. Тағылымдамадан өтудің нәтижелілігін бағалау үшін Стипендиаттың Орталық алдындағы міндеттемелерін орындауына бақылау жүргізуге. 2.5.6. Стипендиаттың жұмыс істеуінің белгіленген мерзімдері аяқталғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындылары туралы ақпаратты ұсынуға және "Болашақ" стипендиясы шеңберінде шетелде тағылымдаманы ұйымдастыру процесін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге; 2.5.7. Стипендиатқа оның шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті ақпараттарды Орталыққа беру бойынша ықпал етуге; 2.5.8. Тағылымдамадан өту кезеңінде жаңа дағдыларды игеру бойынша Стипендиатты тыңдаудың міндетті рәсімін өткізгеннен кейін күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа Стипендиатты тыңдау қорытындылары туралы ақпаратты ұсынуға міндетті.	Стипендиата по приобретению новых навыков за период прохождения стажировки с привлечением средств массовой информации и заинтересованных сторон. 2.5.3. Вести контроль над процессом обязательной отработки Стипендиатом в соответствии с пунктом 2.3.14. настоящего Договора. Предоставлять по запросу Центра информацию по трудовой деятельности Стипендиата. 2.5.4. Оказать содействие Стипендиату в эффективном внедрении результатов прохождения стажировки за рубежом. 2.5.5. Вести контроль над выполнением обязательств Стипендиата перед Центром для оценки результативности прохождения стажировки. 2.5.6. По истечении установленных сроков отработки Стипендиата в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в Центр информацию об итогах внедрения результатов стажировки и внести предложения по улучшению процесса организации стажировок за рубежом в рамках стипендии "Болашақ". 2.5.7. Оказывать содействие Стипендиату по предоставлению Центру необходимой информации для контроля исполнения его договорных обязательств. 2.5.8. В течение 7 (семи) календарных дней после проведения обязательной процедуры заслушивания Стипендиата по приобретению новых навыков за период прохождения стажировки предоставить Центру информацию об итогах заслушивания Стипендиата.
2.6. Жұмыс беруші: 2.6.1. Стипендиаттан Орталық пен Жұмыс берушіге қатысты міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге. 2.6.2. Жұмыс беруші қызметін дамыту үшін тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындыларына сәйкес Стипендиатты марапаттау немесе көтермелеудің басқа да шараларын жүзеге асыруға құқылы.	2.6.Работодатель имеет право: 2.6.1. Требовать от Стипендиата надлежащего исполнения обязательств в отношениях с Центром и Работодателем. 2.6.2. Награждать или осуществлять другие меры поощрения Стипендиата в соответствии с итогами внедрения результатов стажировки для развития деятельности Работодателя.
	3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____) _____)

теңгені құрайды. Бұл соманы осы Шарттың 3.2-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.1-1. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты тағылымдама өтуге жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.2. Қажетті төлемдер көлемі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен шығыстар нормаларының негізінде анықталады және Орталық оны стипендиаттардың тағылымдамаларын ұйымдастыруға шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасына кейіннен өзгерістер енгізе отырып, бір жақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.3. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.4. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық Шетелдік ұйымның есеп шотына тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстарды төлеуді жүзеге асырады.

3.5. Төлем бойынша Орталық пен Шетелдік ұйым арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.5.1. Тамақтану, тұру және оқу әдебиеті шығыстарына ақы төлеуді Орталық Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырады;

3.5.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу және т.б.) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма настоящего

Договора составляет _____ (_____)

_____)
тенге за _____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан, и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию стажировки Стипендиатов.

3.3 Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации прохождения стажировки Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.4. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Зарубежной организации.

3.5. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Зарубежной организацией:

3.5.1. выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.5.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов и пр.) на основании

2) көрсетілген шарттар шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоты, түбіртек, фискальді чектер, отырғызу талондар және т.б.) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұған қоса келесі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасы төлеу бойынша аванс аударылған күннен бастап бес ай ішінде Стипендиаттың Орталыққа өтеуіне жатады. 3.6. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8880 тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді. 3.7. Осы Шарт бойынша Орталықтың төлемдері тағылымдамадан өту бағдарламасында көрсетілген кезең үшін ғана жүргізіледі.	договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов); 2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции, фискальные чеки, посадочные талоны и т.п.), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса. 3.6. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших, со дня присуждения стипендии, "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за период, указанный в программе прохождения стажировки.
4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ШАРТТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ 4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін шарттың жалпы сомасынан кем емес сомаға кепілдік шарты жасалады.	4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА 4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору заключаются договора гарантии на сумму не менее общей суммы договора.
	5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және Республикалық комиссияның Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені қарауына бастамашылық жасауға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталық нақты келтірілген шығыстардың барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру не "Болашақ" стипендиясына қарсылық қабылдаған туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартуды қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражаттарын қамтиды.

5.3. Болашақ" стипендиясынан айыруға алып келген , осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісті орындамаған кезде шығыстарды өтеу туралы Республикалық комиссия шешім шығарған жағдайда, Стипендиатқа нақты жұмсалған шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.18-тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою жолымен келісілуі мүмкін.

обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении стипендии "Болашақ".

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо принятия отказа от стипендии "Болашақ"

5.3. В случае, указанном в пункте 5.2. настоящего Договора, на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы, и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему, известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.18. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7, настоящего Договора, Стипендиат может

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін. 5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді. 5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.	быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии 5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны. 5.7. В иных случаях, непредусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ 6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда Орталықтың және Жұмыс берушінің мекен-жайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресат почталық жолдаманы алғаны туралы хабарламамен тапсырыстық, почталық жолдау арқылы жіберіледі. Бұл ретте Орталық Стипендиатты қаржыландыруды хабарлама алған күннен бастап қаржыландыруды тоқтатуға құқылы. 6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі. Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шартты 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұзылған болып есептеледі.	6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА 6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра и Работодателя письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о принятии отказа или лишения Стипендиата стипендии "Болашақ".
	7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ 7.1. Стороны освобождаются от

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘСК (Медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясы) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс.

Хабарлама жағдайдың сипаты туралы деректерден, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерін орындау мерзіміне олардың әсерін бағалауды қамтуы тиіс.

7.2.2. Көрсетілген жағдайлардың әрекеттері тоқталғаннан кейін дереу түрде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау ұсынылатын мерзім көрсетілуі тиіс. Егер хабарлама жіберілмеген немесе уақытында жіберілмеген болса, онда хабарламаудан немесе уақытында хабарламаудан келген зиянды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да

ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных, обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий, документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным

еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен. 7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.	извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей. 7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом. 7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, без обращения в суд, письменно, уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора.
8. ӨЗГЕ ДЕ ШАРТТАР 8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.14-тармағына сәйкес үш жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді. 8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін. 8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады. 8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.	8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по трехлетней отработке в соответствии с пунктом 2.3.14. настоящего Договора. 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. 8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата. 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним,

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.	должны разрешаться путем переговоров.
8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.	8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Нур-Султан.
8.7. Осы Шарт заңдық күші тең мемлекеттік және орыс тілдеріндегі 3 (үш) данада құрылған. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа, үшінші данасы Жұмыс берушіге беріледі.	8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается, Стипендиату, другой экземпляр – Центру, третий - Работодателю.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"ОРТАЛЫҚ"/"ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: _____ _____ _____ тел. _____ БИН: _____ IBAN: _____ Банктік реквизиттер/Банковские реквизиты: _____	"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" _____ _____ (Т.А.Ә.)/ (Ф.И.О.) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _____ _____ к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____, e-mail _____ ИИН _____ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи _____ _____ _____	"ЖҰМЫС БЕРУШІ"/ "РАБОТОДАТЕЛЬ" _____ _____ Мекен-жайы /Адрес: _____ _____ _____ Банктік реквизиттер/Банковские реквизиты: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
---	---	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
5-қосымша

Ескерту. 6-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. 6-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Білім және ғылым министрінің 25.02.2014 № 56 (алғаш ресми жариялаған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі); 22.05.2015 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) ; 09.12.2016 № 696 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 02.06.2017 № 257 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 14.09.2017 № 462 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 08.12.2017 № 609 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 31.08.2023 № 454 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Резидентurada оқу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт Астана қ. 20 __ ж. " __ " _____ " Бұдан әрі "Орталық" деп аталатын "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____ бір тараптан, және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ (Т.А.Ә. бар болса) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:	Типовой договор на организацию обучения в резидентуре г. Нур-Султан " __ " _____ 20 __ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице президента _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____ _____ _____ _____ (Ф.И.О.) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:
1. ШАРТТЫҢ НЫСАНАСЫ 1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.	1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашақ" (далее – стипендия "Болашақ") для организации обучения Стипендиата.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі - Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20__ жылғы "___" _____ №_____ қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі - Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясына үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың _____ _____ (оқу елінің, оқу орнының атауы) (бұдан әрі - Оқу орны) _____ (академиялық (ғылыми) дәрежесін және мамандық атауын көрсетіңіз) келесі кезеңі бойынша: Стипендиаттың Оқу орнында оқуын бастаған күнінен бастап, академиялық оқудан өтудің _____ семестр/триместр мерзімі, барлығы _____ жыл _____ ай кезеңдерінен тұратын "Болашақ" стипендиясы бойынша оқудың жалпы _____ жыл, _____ ай мерзімімен оқуын ұйымдастырады.	1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "___" _____ 20__ года № _____ (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в _____ (наименование учебного заведения, страна обучения) (далее – Учебное заведение) по _____ (указать академическую (научную) степень и наименование специальности) с общим сроком обучения по стипендии "Болашақ" ____года/лет ____ месяцев, который состоит из следующего этапа: срок прохождения академического обучения ____ семестра/триместра, итого ____ года/лет ____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении.
2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ 2.1. Орталық: 2.1.1. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Стипендиаттың Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген оқуын ұйымдастыруға. Стипендиатты оқуға тіркеу туралы шешімін Оқу орны шығарады. 2.1.2. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарттың талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде осы Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге. 2.1.3. Стипендиат осы Шарттың 2.3.5-тармақшасына сәйкес ұсынылған оқу жоспарын ол ұсынылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде ескертулер болмаған жағдайда бекітуге.	2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН 2. Центр обязан: 2.1.1. Организовать обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным учебным планом. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением. 2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов. 2.1.3. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.5. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний. 2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти)

2.1.4. Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешім алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Стипендиатқа оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға. 2.1.5. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен. 2.1.6. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде Стипендиатты Оқу орнында тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға. 2.1.7. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 22.05.2015 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен. 2.1.8. Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде осы Шарттың 2.3.21-тармақшасында белгіленген мерзім аяқталуы бойынша жұмыс іздеуге ықпал етуге міндетті.	рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ". 2.1.5. Исключен приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.07.2020 № 321 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования). 2.1.6. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления. 2.1.7. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 22.05.2015 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен. 2.1.8. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.21. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.
2.2. Орталық: 2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге. 2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға. 2.2.3. Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажетті құжаттарды ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге. 2.2.4. Стипендиаттан шарттық міндеттемелерді Стипендиаттың орындауын бақылау үшін құжаттарды талап етуге, сондай-ақ оны ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге. 2.2.5. Орталық: 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту; 2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру; 3) осы Шарттың 2.3.23.-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының ұйымдарында не акциялары (жарғылық капиталдағы қатысу үлесі) Қазақстан Республикасына не ұлттық компанияларға тиесілі Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде	2.2. Центр имеет право: 2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения. 2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером. 2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения. 2.2.4. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления. 2.2.5. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период: 1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ"; 2) организации его обучения в Учебном заведении;

орналасқан ұйымдарда еңбек қызметі кезеңінде алған Стипендиаттар туралы мәліметтерді пайдалануға. Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Әріптестерге, Оқу орнына, Жұмыс берушіге және әлеуетті жұмыс берушілерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға қажет болған жағдайда ұсынады. 2.2.6. Стипендиатқа, кепіл берушіге (кепілдік берушіге) және/немесе ата-анасына (қорғаншысына) Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабарлауға, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Стипендиат және/немесе кепіл беруші (кепілдік беруші) ұсынған осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуіне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өндіріп алу шарасын қолдануға құқылы. 2.2.7. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы. 2.2.8. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.	3) трудовой деятельности в организациях Республики Казахстан либо организациях, находящихся за пределами Республики Казахстан, акции (доли участия в уставном капитале) которых принадлежат Республике Казахстан либо национальным компаниям в соответствии с пунктом 2.3.23 настоящего Договора. Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, работодателю и потенциальным работодателям, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 2.2.6. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта) и/или родителей (опекунов) о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться взыскание на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 2.2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов понесенных со дня присуждения стипендии.
2.3. Стипендиат: 2.3.1. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен. 2.3.1-1. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқу орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта академиялық оқу аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.	2.3. Стипендиат обязан:

2.3.2. Орталық белгілеген мерзімдерде оқытуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға; 2.3.3. Шетелдік ұйым белгілеген және Шетелдік ұйымның шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімдерге сәйкес виза алу, тағылымдамаға бару және өту үшін өз бетінше құжат ресімдеуге. 2.3.3-1. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге. 2.3.4. Оқу басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы шетелдік мекемесінде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Орталыққа хабардар етуге. 2.3.5. Стипендиаттың оқу орнында оқуын бастағаннан кейінгі күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа оқу жоспарын бекіту үшін ұсынуға. Оқу жоспарын құру кезінде Оқу орны жүктемені толық жинамауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен студенттің (full-time student - күндізгі бөлім студенті) мәртебесін ұстану үшін қажетті кредит санын жинауға. Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға. Бекітілген оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді. Орталыққа оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соқпайтын өзгерістері туралы хабарлауға. Орталыққа оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соқпайтын өзгерістері туралы, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға.	2.3.1. Исключен приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.07.2020 № 321 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования). 2.3.1-1. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания академического обучения. 2.3.2. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных. 2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы. 2.3.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении. 2.3.5. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной учебной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением. При составлении учебного плана набирать требуемое количество кредитов для поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки. В случае наличия у Центра замечаний к представленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план. Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат. Извещать Центр об изменении утвержденного учебного плана, не влекущих
---	--

2.3.6. Оқу басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты беруге құқылы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға.

Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе т.б.) нәтижелері алынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерім туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми жазбаны, сондай-ақ Стипендиаттың бекітілген жеке оқу жоспарын орындау бағасын қамтитын ғылыми жетекшінің пікірі және академиялық куратордың қолы қойылған және мөрмен куәландырылған ресми бланкідегі оқуын жалғастыру жөніндегі ұсынымды Орталыққа ұсынуға.

2.3.7. Оқу орнының студенттік порталы бар болса, Оқу орнында тіркелген күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа академиялық, тәртіптік есептер алу үшін есепке алу жазбасын/пайдаланушы (Log in/username) аты мен паролін порталда авторландыру үшін ұсынуға.

Пароль мен есепке алу жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық почта арқылы хабардар етуге.

2.3.8. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарымен көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, оқу процесінде Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді Оқу орнының бағалау жүйесіне сәйкес анықталатын үлгерімнің ең көп көрсеткішінен кемінде 65 (алпыс бес)* пайызға баламалы бағаға/балға қамтамасыз етуге.

2.3.9. Егер Стипендиаттың Оқу орнындағы белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе т.б.) қорытындысы бойынша үлгерімінің көрсеткіші осы Шарттың

увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию Центру.

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или др.) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, а также отзыв научного руководителя, который должен включать оценку выполнения Стипендиатом утвержденного учебного плана и рекомендацию по продолжению обучения на официальном бланке, заверенные печатью организации и подписью академического куратора.

2.3.7. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических, дисциплинарных отчетов Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати) часов со дня их изменения.

2.3.8. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года)

2.3.8-тармақшасында көзделген көрсеткіштен төмен болса, кейінгі аралық оқу кезеңі (семестр, триместр немесе т.б.) ішінде академиялық үлгерімін осы Шарттың 2.3.8-тармақшада белгіленген көрсеткішке дейін көтеруге. Стипендиат жоғарыда көрсетілген кезеңде үлгерімін көтермеген жағдайда, сондай-ақ келесі оқу кезеңдерде академиялық үлгерімін осы Шарттың 2.3.8-тармақшасында белгіленген көрсеткіштен кем азайтқан жағдайда, Орталық осы Шарттың 2.2.7-тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.10. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес оқу орнының күндізгі бөліміне мамандығы не оның баламасы бойынша осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген білім бағдарламасы бойынша өтуге және толық курсты уақытылы аяқтауға.

2.3.11. Қазақстан Республикасы мен болатын елінің заңнамаларын, сондай-ақ жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральды және Оқу орындары белгілеген талаптарды бұзбауға.

2.3.12. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері мен басқа білім алушыларына, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.13. Өзінің әрекет етуімен Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда Қазақстан Республикасының немесе болатын елінің заңнамасына сәйкес оларды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.13-1. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалына) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеу, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қою.

2.3.14. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша

академическую успеваемость в процессе обучения на оценку/балл, эквивалентные не менее 65 (шестидесяти пяти)* процентов от максимального показателя успеваемости, определяемого в соответствии с оценочной системой в Учебном заведении.

2.3.9. В случае если Стипендиат имеет показатель успеваемости по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или др.) менее показателя, предусмотренного подпунктом 2.3.8.

настоящего Договора, повысить академическую успеваемость до показателя, установленного в подпункте 2.3.8. настоящего Договора, в течение следующего промежуточного учебного периода (семестра, триместра или др.).

В случае не повышения Стипендиатом успеваемости в вышеуказанный период, а также в случае снижения академической успеваемости в последующие периоды обучения менее показателя, установленного в подпункте 2.3.8. настоящего Договора, Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.

2.3.10. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.3.11. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.12. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.13. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или

өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға. 2.3.15. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың/тағылымдаманың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуі туралы қажетті құжаттарды практикадан/тағылымдамадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға. 2.3.16. Бекітілген Оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге. 2.3.17. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға. 2.3.18. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға. 2.3.19. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталғаннан бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгісі бар паспорттың көшірмесін ұсынуға. 2.3.20. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқтағаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа: оқудың аяқталғаны туралы өтінішті; оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша резидентураны аяқтағаны туралы құжаттың мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармаларын; диссертациялық/дипломдық жұмыс бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқуының барлық кезеңі бойынша транскрипті; диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынады. Оқу орны белгілеген шарттар бойынша көрсетілген құжаттарды ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа уақытылы тапсырмау себебі мен Оқу орнының мөрімен және академиялық куратордың	страны пребывания. 2.3.14. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора. 2.3.15. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики с указанием сроков начала и завершения практики либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан. 2.3.16. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным учебным планом. 2.3.17. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки. 2.3.18. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки. 2.3.19. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан. 2.3.20. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру: заявление о завершении обучения; нотариально заверенные переводы на государственный или русский языки документа о завершении резидентуры по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу; транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу; электронную версию диссертационной/дипломной работы. В случае невозможности представления указанного документа по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин
---	--

колымен куәландырылған растама хатпен бірге тиісті құжаттың ұсынылатын мерзімі көрсетілген жазбаша өтінішті ұсынуы қажет.

2.3.20-1. Осы Шарттың 2.3.20-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмысты жазғанына сілтеме жасау және көрсету қажет.

2.3.21. Бекітілген оқу

жоспарында көзделген оқу мерзімін

аяқтағаннан соң Қазақстан

Республикасына қайта оралғаннан

кейін Қазақстан Республикасына

қайтып оралғаннан кейін 90 (тоқсан)

күнгізбелік күн ішінде өз бетінше

жұмыс іздеуге.

2.3.22. Осы Шарттың 2.3.21-тармақшасында көрсетілген мерзімде

жұмысқа орналасу мүмкін болмаған

жағдайда, Орталыққа стипендиаттың

жұмысқа орналаса алмау және жұмысқа

орналасу мақсатында өтініш жасаған

ұйымдардың тізімін көрсете отырып,

жұмыс іздестіру бойынша ықпал жасау

үшін жазбаша нысанда өтініш жасауға.

2.3.23. Қағидалардың 27-тармағы 5) тармақшасында белгіленген жағдайларға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.24. Жұмысқа орналасқаннан кейін күнгізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа растама құжаттарды қосымша бере отырып және ұйымның толық атауы мен қызметін, сондай-ақ жұмысын бастаған күнін көрсете отырып, әрбір тоқсан сайын Орталыққа осы шарттың 2.3.23.-тармағына сәйкес жұмыспен өтеу бойынша міндеттемелерін мақұлдау үшін жұмысқа орналасқаны туралы, оның ішінде жұмыс берушіні ауыстырған кездегі өзекті мәліметті (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқасы не сканерленген құжатты электронды пошта арқылы), зейнетақы қорынан үзінді көшірмені, сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпараттарды (тұрғылықты жерінің мекен-жайын, телефон нөмірлерін (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекен-жайын) ұсынуға. Стипендиат осы Шарттың 2.3.22-тармақшасына сәйкес Орталықтың көмегінен бас тартқан, сондай-ақ жұмысқа ұзақ уақыт (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидалардың 27-тармағының 5) тармақшасына сәйкес еңбекпен өтеудің қажетті мерзімінен 30%

несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.20-1. При опубликовании диссертационной/ дипломной работы, указанной в пункте 2.3.20 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы " Болашақ".

2.3.21. После возвращения в

Республику Казахстан по завершению срока

обучения, предусмотренного утвержденным

учебным планом, в течение 90 (девяносто)

календарных дней со дня возвращения в

Республику Казахстан осуществить

самостоятельный поиск работы.

2.3.22. В случае невозможности

трудоустройства в указанный подпунктом

2.3.21. настоящего Договора срок,

обратиться в Центр в письменной форме для

оказания содействия по поиску работы,

указав причины нетрудоустроенности и

организации в которые Стипендиат обращался

с целью трудоустройства.

2.3.23. Осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил.

2.3.24. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.23. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.22. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой безработицы (более 30% от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.

артық) орналаспаған жағдайда Орталық осы Шарттың 2.2.7-тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады. 2.3.25. Болатын елі мен Қазақстан Республикасындағы өзінің байланыс ақпаратын (үй, жұмыс, ұялы телефондары, электрондық мекенжайы) өзгерткен жағдайда, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға. 2.3.26. Стипендиат осы шартқа қосымша келісімді және қажет болған жағдайда өтеу туралы шартты шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде жасасу арқылы оған жеке қатысты Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу бойынша барлық талаптарды орындауға міндетті. Жоғарыда көрсетілген комиссияның шешімдерін орындамаған жағдайда, Республикалық комиссияның Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу шартымен "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді қарауына бастамашылық жасауға. 2.3.27. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындау мүмкін еместігі туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға. 2.3.28. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Осыған байланысты Стипендиат Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жетімділік алатын және оны Орталыққа беру құқығына ие болатын ақпаратты шығаруға және беруге рұқсатқа қол қояды.	2.3.25. В случае изменения своей контактной информации (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес) в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру. 2.3.26. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения. В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии. 2.3.27. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств. 2.3.28. Предоставить Центру возможность получать от работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.
2.4. Стипендиат: 2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге.	2.4. Стипендиат имеет право: 2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштері мен арыздарын қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге құқылы. 2.4.3. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.	2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению заявлений и обращений обладателей стипендии "Болашақ". 2.4.3. Исключен приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.07.2020 № 321 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).
3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ 3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін (_____) _____) теңгені құрайды. Бұл сома осы Шарттың 3.2-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстар сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған, және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді. 3.1-1. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды. 3.2. Қажетті төлемдер көлемі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен шығыстар нормаларының негізінде анықталады және Орталық оны стипендиаттардың оқуларын ұйымдастыруға шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасын кейіннен, өзгерістер енгізе отырып, бір жақты тәртіппен өзгертуі мүмкін. 3.3. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады. 3.4. Уағдаластық болған	3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ 3.1 Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____) тенге за _____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы. 3.2. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан, и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов. 3.3. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ". 3.4. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей

жағдайда Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Өріптестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.5. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Өріптес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.5.1. Тамақтану, тұру және оқу әдебиеті шығыстарына ақы төлеуді Орталық Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырады;

3.5.2. Қағидаларға көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

- 1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу және т.б.) көрсететін үшінші тұлғаларға;
- 2) көрсетілген шарттар болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоты, түбіртек, фискальді чектер және т.б.) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырылады.

Стипендиаттың төлем құжаттарын, ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларға көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы.

3.6. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік

договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.5. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.5.1. выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.5.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

- 1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов и пр.) на основании договоров с Центром;
- 2) в случае отсутствия указанных договоров выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции, фискальные чеки, посадочные талоны и т.п.), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат

3.6. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов.

3.7. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов

тіркеу тізілімінде № 8880 тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді. 3.7. Осы Шарт бойынша Орталық төлемдері бекітілген оқу жоспарында көзделген академиялық оқу, бақылау (сынақтар, емтихандар және басқалар) тапсыру, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдеріне ғана жүргізіледі. Оқуды, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда, стипендияны төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.	и другое), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные в утвержденном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.
4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ 4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты жасасумен қатар осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құндағы жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады. 4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.	4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА 4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора. 4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.
5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ 5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және Республикалық комиссияның Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені қарауына бастамашылық жасауға құқылы. 5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталық нақты келтірілген шығыстардың барлық сомасын міндетті түрде төлейді. Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау	5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ". 5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически, понесенных Центром.

жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартуды қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражаттарын қамтиды.

5.3. Болашақ" стипендиясынан айыруға алып келген , осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісті орындамаған кезде шығыстарды өтеу туралы Республикалық комиссия шешім шығарған жағдайда, Стипендиатқа нақты жұмсалған шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Төлем жасаудың өзге мерзімдерін Тараптар өтеу туралы Осы Шарттың 2.3.26-тармақшасында көзделген мерзімдерде тиісті келісім, жасасу жолымен келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо принятия отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае, указанном в пункте

5.2. настоящего Договора, на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные в подпункте 2.3.26. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, непредусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың

5.2-тармағына сәйкес "Болашақ"

стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда Орталықтың мекен-жайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресат почталық жолдаманы алғаны туралы хабарламамен тапсырыстық почталық жолдау арқылы жіберіледі. Бұл ретте Орталық Стипендиатты қаржыландыруды хабарлама алған күннен бастап тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шартты 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін, орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге, қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, экспорт немесе импортқа тыйым салу, Стипендиаттың МӘСК (Медициналық-әлеуметтік сараптама

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае

расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о принятии отказа или лишения Стипендиата стипендии "Болашақ".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким

комиссиясы) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап 15 (он бес)

күнгізбелік күн ішінде екінші

Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы

бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарлама жағдайдың сипаты туралы, деректерден, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерін орындау мерзіміне олардың әсерін бағалауды қамтуы тиіс.

7.2.2. көрсетілген жағдайлардың әрекеттері тоқталғаннан кейін дереу түрде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша

міндеттемелерді орындау ұсынылатын мерзім көрсетілуі тиіс. Егер хабарлама жіберілмеген немесе уақытында жіберілмеген болса, онда хабарламаудан немесе уақытында хабарламаудан келген зиянды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күшжағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез

воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другую

келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың шарттарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.	Сторону в соответствии с условиями настоящего Договора.
8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР 8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.15-тармағына сәйкес қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді. 8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сактай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін. 8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады. 8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс. 8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады. 8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады. 8.7. Осы Шарт заңдық күші тең мемлекеттік және орыс тілдеріндегі 2 (екі) данада құрылған. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы – Орталыққа беріледі.	8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.23. настоящего Договора. 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. 8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата. 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров. 8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Нур-Султан. 8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр – Центру.

***Ескерту:** Ирландия Республикасы, Аустралия, Ұлыбритания мен Солтүстік Ирландия Құрама Корольдігі үшін үлгерім көрсеткіші кемінде 55 (елу бес) пайыз.

***Примечание:** для Ирландской Республики, Австралии, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии показатель успеваемости не менее 55 (пятидесяти пяти) процентов.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" _____ _____
	(Т.А.Ә.)/(Ф.И.О.) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _____ _____
"ОРТАЛЫҚ"/"ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: _____ _____	к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____, е-mail _____ ИИН _____ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи _____ _____
тел. _____ БИН: _____ IBAN: _____ Банктік реквизиттер/Банковские реквизиты: _____	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығына 6-қосымша

Ескерту. 7-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. Бұйрық 7-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 25.02.2014 № 56 (алғаш ресми жариялаған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а .22.05.2015 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) ; 09.12.2016 № 696 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 02.06.2017 № 257 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 14.09.2017 № 462 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 08.12.2017 № 609 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 31.08.2023 № 454 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

_____	_____
-------	-------

Phd докторы, бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт Нұр-Сұлтан қ. 20 __ ж. " __ " _____ Бұдан әрі "Орталық" деп аталатын "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін президент _____ _____ бір жағынан, бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ _____ Т.А.Ә.) екінші жағынан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:	Типовой договор на организацию обучения для получения степени доктора Phd, доктора по профилю г. Нур-Султан " __ " _____ 20 __ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице президента _____ _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____ _____ (Ф.И.О.) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:
1. ШАРТТЫҢ НЫСАНЫ 1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі - "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады. 1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі - Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы " __ " _____ хаттамасының негізінде, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11" маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі - Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясына үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың _____ (оқу елінің, оқу орнының атауы) (бұдан әрі - Оқу орны) _____ докторантура бағдарламасы бойынша _____ бойынша: (мамандық атауын көрсетіңіз) Стипендиаттың Оқу орнында оқуын бастаған күнінен бастап, академиялық оқудан өтудің барлығы _____ жыл _____ ай кезеңдерінен тұратын "Болашақ" стипендиясы бойынша оқудың жалпы _____ жыл _____ ай мерзімімен оқуын ұйымдастырады.	1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашақ" (далее - стипендия "Болашақ") для организации обучения Стипендиата. 1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от " __ " _____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в _____ (наименование учебного заведения, страна обучения) (далее – Учебное заведение) по программе докторантуры по _____ (указать наименование специальности) с общим сроком прохождения академического обучения по стипендии "Болашақ" _____ года/лет, __ __ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении.
2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ 2.1. Орталық: 2.1.1. Бекітілген жеке оқу жоспары сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы	2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН 2.1. Центр обязан: 2.1.1. Организовать обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в

Шарттың 1.2.-тармағында көрсетілген оқуын ұйымдастыруға. Стипендиатты оқуға тіркеу туралы шешімін Оқу орны шығарады.

2.1.2. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарттың талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде осы Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге.

2.1.3. Стипендиат осы Шарттың 2.3.5-тармақшасына сәйкес ұсынылған жеке оқу жоспарын) ол ұсынылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде ескертулер болмаған жағдайда бекітуге.

2.1.4. Стипендиатқа Республикалық комиссия және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия хаттамалық шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.5. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2.1.6. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күн ішінде Стипендиатты Шетелдік ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.7. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 22.05.2015 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2.1.8. Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде осы Шарттың 2.3.21. тармақшасына белгіленген мерзім аяқталуы бойынша жұмыс іздеуге ықпал етуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі - Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиатты оның оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажетті құжаттарды ұсыну мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиаттан шарттық міндеттемелерді Стипендиаттың орындауын бақылау үшін құжаттарды талап етуге, сондай-ақ оны ұсыну мерзімдерін белгілеуге.

соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.5. настоящего Договора индивидуальный учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.5. Исключен приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.07.2020 № 321 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2.1.6. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.7. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 22.05.2015 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2.1.8. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.21. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее - Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.5. Орталық:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;
- 2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;
- 3) Оқу орнында оқуы;
- 4) осы Шарттың 2.3.23.-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының ұйымдарында не акциялары (жарғылық капиталдағы қатысу үлесі) Қазақстан Республикасына не ұлттық компанияларға тиесілі Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан ұйымдарда еңбек қызметі кезеңінде алған Стипендиаттар туралы мәліметтерді пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, оқу орнына, Жұмыс берушіге және әлеуетті жұмыс берушілерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға қажет болған жағдайда ұсынады.

2.2.6. Стипендиатқа, кепіл берушіге (кепілдік берушіге) және/немесе ата-анасына (қорғаншысына) Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабарлауға, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Стипендиат және/немесе кепіл беруші (кепілдік беруші) ұсынған осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуіне өндіріп алу шарасын қолдануға құқылы.

2.2.7. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерін Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасау үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне енгізуге құқылы.

2.2.8. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Орталық белгілеген мерзімдерде оқуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ

2.2.4. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.5. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

- 1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации его обучения в Учебном заведении;
- 3) обучения в Учебном заведении;
- 4) трудовой деятельности в организациях Республики Казахстан либо организациях, находящихся за пределами Республики Казахстан, акции (доли участия в уставном капитале) которых принадлежат Республике Казахстан либо национальным компаниям в соответствии с пунктом 2.3.23. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, работодателю и потенциальным работодателям, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.6. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта) и/или родителей (опекунов) о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться с иском на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана сенімді мәліметтерді ұсынуға.

2.3.1-1. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқу орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта академиялық оқу аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.

2.3.2. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2.3.3. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімдерге сәйкес виза алу, тағылымдамаға бару және өту үшін өз бетінше құжат ресімдеуге.

2.3.3-1. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.4. Оқу басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының оқу еліндегі шетелдік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы шетелдік мекемеде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Орталыққа хабардар етуге.

2.3.5. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және /немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа жеке оқу жоспарын бекіту үшін ұсынуға. Жеке оқу жоспарын құру кезінде Оқу орны жүктемені толық жинамауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен студенттің (full-time student-күндізгі бөлімнің студенті) мәртебесін ұстану үшін талап етілетін кредит санын жинауға.

Орталықта ұсынылған жеке оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген жеке оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген жеке оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Орталыққа жеке оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соқпайтын өзгерістер туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға.

2.3.6. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн

2.3.1-1. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения академического обучения.

2.3.2. Исключен приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.07.2020 № 321 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы.

2.3.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.5. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения индивидуальный учебный план с указанием учебной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением.

При составлении индивидуального учебного плана набирать требуемое количество кредитов для поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к предоставленному индивидуальному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный индивидуальный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный индивидуальный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях индивидуального учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию (

ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты (үлгерім туралы мәлімет, академиялық мәртебе, оқу мерзімі) беруге құқылы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға.

Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерім туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми бланктегі және академиялық куратордың қолы қойылған ресми жазбаны, сондай-ақ Стипендиаттың бекітілген жеке оқу жоспарын орындау бағасын және оқуын жалғастыру бойынша ұсынымды қамтитын ғылыми жетекшінің пікірін Орталыққа ұсынуға.

2.3.7. Оқу орнының студенттік порталы бар болса, Оқу орнында тіркелген күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа академиялық, тәртіптік есептер алу үшін есепке алу жазбасын/пайдаланушы (Log in/username) аты мен паролін порталда авторландыру үшін ұсынуға. Парол мен есепке алу жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткеннен 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық почта арқылы хабардар етуге.

2.3.8. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген жеке Оқу жоспарымен көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, оқу процесінде Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді Оқу орнының бағалау жүйесіне сәйкес анықталатын үлгерімнің ең көп көрсеткішінен кемінде 65 (алпыс бес)* пайызға баламалы бағаға/балға қамтамасыз етуге.

2.3.9. Егер Стипендиаттың Оқу орнындағы белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) қорытындысы бойынша үлгерімінің көрсеткіші осы Шарттың 2.3.8 тармақшасында көзделген көрсеткіштен төмен болса, кейінгі аралық оқу кезеңі (семестр, триместр немесе оқу жылы) ішінде академиялық үлгерімін осы Шарттың 2.3.8. тармақшада белгіленген көрсеткішке дейін көтеруге. Стипендиат жоғарыда көрсетілген кезеңде үлгерімін көтермеген жағдайда, сондай-ақ келесі оқу кезеңдерде академиялық үлгерімін осы Шарттың 2.3.8 тармақшасында белгіленген көрсеткіштен кем азайтқан жағдайда, Орталық осы Шарттың 2.2.7 тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.10. Бекітілген жеке оқу жоспарына сәйкес оқу орнының күндізгі бөліміне мамандығы не оның баламасы бойынша осы шарттың 1.2-тармағында

сведения об успеваемости, академический статус, срок обучения) Центру.

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, а также отзыв научного руководителя, который должен включать оценку выполнения Стипендиатом утвержденного индивидуального учебного плана и рекомендацию по продолжению обучения на официальном бланке и подписью академического куратора.

2.3.7. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических, дисциплинарных отчетов Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.8. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным индивидуальным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость в процессе обучения на оценку/балл, эквивалентные не менее 65 (шестидесяти пяти)* процентов от максимального показателя успеваемости, определяемого в соответствии с оценочной системой в Учебном заведении.

2.3.9. В случае если Стипендиат имеет показатель успеваемости по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) менее показателя, предусмотренного подпунктом 2.3.8. настоящего Договора, повысить академическую успеваемость до показателя, установленного в подпункте 2.3.8 настоящего Договора, в течение следующего промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года). В случае не повышения Стипендиатом успеваемости в вышеуказанный период, а также в случае снижения академической успеваемости в последующие периоды обучения до

көрсетілген білім бағдарламасы бойынша өтуге, дәреже алуға және толық курсты уақытылы аяқтауға. Бекітілген жеке оқу жоспарында белгіленген мерзімдерде диссертация қорғауға.

2.3.10-1. Жеке оқу жоспарында бекітілген мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес Phd докторы, бейін бойынша доктор дәрежесін тағайындау туралы құжатты алуға.

2.3.11. Қазақстан Республикасы мен болатын елінің заңнамаларын, сондай-ақ жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральды және Оқу орындары белгілеген талаптарды бұзбауға.

2.3.12. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері мен басқа білім алушыларына, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.13. Өзінің әрекет етуімен Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе болатын елінің заңнамасына сәйкес келтірілген залалдарды өз есебінен уақытылы өтеуге.

2.3.13-1. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалына) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеу, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қою.

2.3.14. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.15. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін 40 (қырық) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа практиканың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып практикадан өту орнынан ресми хатты не Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуін туралы қажетті құжаттарды ұсынуға.

2.3.16. Бекітілген жеке оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.17. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.18. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

2.3.19. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 09.12.2016 № 696 (алғашқы ресми

показателя, менее установленного в подпункте 2.3.8 настоящего Договора, Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.

2.3.10. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном индивидуальном учебном плане сроки.

2.3.11. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.12. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.13. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.14. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.15. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным индивидуальным учебным планом предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики с указанием сроков начала и завершения практики либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.16. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным индивидуальным учебным планом.

2.3.17. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.18. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2.3.20. Бекітілген жеке оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсын аяқтағаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа:

Қазақстан Республикасына келуі туралы белгісімен паспорттың көшірмесін;

оқудың аяқталғаны туралы өтінішті;

оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша Phd докторы, бейін бойынша доктор дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың мемлекеттік немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармаларын;

диссертациялық/дипломдық жұмыс бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқуының барлық кезеңі бойынша транскриптті;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынады.

Оқу орны белгілеген құжаттарды беру шарттары бойынша көрсетілген құжаттарды ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа уақытылы тапсырмау себебі мен оқу орнының мөрімен және академиялық куратордың қолымен куәландырылған растама хатпен бірге тиісті құжаттың ұсынылатын мерзімі көрсетілген жазбаша өтінішті ұсынуы қажет.

2.3.20-1. Осы Шарттың 2.3.20-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмысты жазғанына сілтеме жасау және көрсету қажет.

2.3.21. Бекітілген оқу жеке оқу жоспары көзделген оқу мерзімін аяқтағаннан соң Қазақстан Республикасына қайтып оралған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде өз бетінше жұмыс іздеуді жүзеге асыруға.

2.3.22. Осы Шарттың 2.3.21 тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналасу мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа стипендиаттың жұмысқа орналаса алмау және жұмысқа орналасу мақсатында өтініш жасаған ұйымдарды көрсете отырып, жұмыс іздестіру бойынша ықпал жасау үшін жазбаша нысанда өтініш жасауға.

2.3.23. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсын аяқтаған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге және Қағидалардың 27-тармағы 5) тармақшасында белгіленген жағдайларға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз үш жыл еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.19. *Исключен приказом Министра образования и науки РК от 09.12.2016 № 696 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

2.3.20. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному индивидуальному учебному плану предоставить Центру:

копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан;

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на государственный или русский языки документа о присуждении степени доктора PhD, доктора по профилю по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу;

электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанного документа по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.20-1. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.20 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашақ".

2.3.21. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным индивидуальный учебный план осуществить самостоятельный поиск работы.

2.3.22. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.21. настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.

2.3.23. Осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил.

2.3.24. Жұмысқа орналасқаннан кейін 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Орталыққа растама құжаттарды қосымша бере отырып және ұйымның толық атауы мен қызметін, сондай-ақ жұмысын бастаған күнін көрсете отырып, тоқсан сайын Орталыққа осы шарттың 2.3.23.-тармағына сәйкес жұмыспен өтеу бойынша міндеттемелерін мақұлдау үшін жұмысқа орналасқаны туралы өзекті мәліметті (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқасы не сканерленген құжатты электронды пошта арқылы), зейнетақы қорынан үзінді көшірмені, сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпараттарды (тұрғылықты жерінің мекенжайын, телефон нөмірлерін (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайын) ұсынуға. Стипендиат осы Шарттың 2.3.22-тармақшасына сәйкес Орталықтың көмегінен бас тартқан, сондай-ақ жұмысқа ұзақ уақыт (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидаларының 27-тармағының 5) тармақшасына сәйкес жұмыс өтелімінің қажетті мерізімінен 30% артық) орналаспаған жағдайда Орталық осы Шарттың 2.2.7-тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.25. Болатын елі мен Қазақстан Республикасындағы өзінің тегін, байланыс ақпаратын (үй, жұмыс, ұялы телефондары, электрондық мекенжайы) өзгерткен жағдайда 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.26. Стипендиат осы шартқа қосымша келісімді және қажет болған жағдайда өтеу туралы келісімді шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде жасасу арқылы оған жеке қатысты Республикалық комиссияның, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген барлық, оның ішінде шығыстардың қажетті сомасын өтеу бойынша талаптарды орындауға.

Жоғарыда көрсетілген комиссияның шешімдерін орындамаған жағдайда, Республикалық комиссияның Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу шартымен "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді қарауына бастамашылық жасауға.

2.3.27. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындау мүмкін еместігі туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға.

2.3.24. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.23. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.22. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой незанятости (более 30% от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 27 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.

2.3.25. В случае изменения своей фамилии, контактной информации (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес) в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.26. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.27. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.28. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Осыған байланысты Стипендиат Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жетімділік алатын және оны Орталыққа беру құқығына ие болатын ақпаратты шығаруға және беруге рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге құқылы.

2.4.3. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 28.07.2020 № 321 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін

(_____)

теңгені құрайды. Бұл сома осы Шарттың 3.2.-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстар сомасын есепке алып Тараптар анықтаған, және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.1-1. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.2. Қажетті төлемдер көлемі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен шығыстар нормаларының негізінде анықталады және Орталық оны стипендиаттардың оқуларын ұйымдастыруға шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасына кейіннен өзгерістер енгізе отырып, бір жақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.3. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап

2.3.28. Предоставить Центру возможность получать от работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4 Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей стипендии "Болашақ".

2.4.3. Исключен приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28.07.2020 № 321 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет

(_____)

тенге за _____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан, и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.3. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.4. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных

туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.4. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Әріптестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.5. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Әріптес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.5.1. Тамақтану, тұру және оқу әдебиеті шығыстарына ақы төлеуді Орталық Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырады;

3.5.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу және т.б.) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоты, түбіртек, фискальді чектер, отырғызу талондары және т.б.) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда. Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұған қоса келесі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасы төлеу бойынша аванс аударылған күннен бастап бес ай ішінде Стипендиаттың Орталыққа өтеуіне жатады.

3.6. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8880 тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары косымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.5. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.5.1. выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.5.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов и пр.) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции, фискальные чеки, посадочные талоны и т.п.), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.6. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов.

3.7. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов и другое), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные в

3.7. Осы Шарт бойынша Орталық төлемдері бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген академиялық оқу, бақылау (сынактар, емтихандар және басқалар) тапсыру, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдеріне ғана жүргізіледі. Оқуды, міндетті оқу практикасын және/немесе немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендияны төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.	утвержденном индивидуальном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.
4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ 4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты жасасумен қатар осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құнынына жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады. 4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.	4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА 4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора. 4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.
5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ 5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы. 5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталық нақты келтірілген шығыстардың барлық сомасын міндетті түрде төлейді. Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартуды қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражаттарын қамтиды. 5.3. Болашақ" стипендиясынан айыруға алып келген , осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісті орындамаған кезде шығыстарды өтеу	5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии. 5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром. Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо принятия отказа от стипендии "Болашақ".

туралы Республикалық комиссия шешім шығарған жағдайда, Стипендиатқа нақты жұмсалған шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Төлем жасаудың өзге мерзімдерін Тараптар өтеу туралы Осы Шарттың 2.3.26 тармақшасында көзделген мерзімдерде тиісті келісімге қол қою жолымен келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда Орталықтың мекен-жайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресат почталық жолдаманы алғаны туралы хабарламамен тапсырыстық почталық жолдау арқылы жіберіледі. Бұл ретте Орталық Стипендиатты қаржыландыруды хабарлама алған күннен бастап қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

5.3. В случае, указанном в пункте 5.2. настоящего Договора, на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные в подпункте 2.3.26. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны туралы немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашақ" стипендиясына қарсылық білдірілгені туралы шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘСК (Медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясы) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарлама жағдайдың сипаты туралы деректерден, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерін орындау мерзіміне олардың әсерін бағалауды қамтуы тиіс.

7.2.2. көрсетілген жағдайлардың әрекеттері тоқталғаннан кейін дереу түрде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау ұсынылатын мерзім көрсетілуі тиіс. Егер хабарлама жіберілмеген немесе уақытында жіберілмеген болса, онда хабарламаудан немесе уақытында хабарламаудан келген зиянды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о принятии отказа или лишения Стипендиата стипендии "Болашақ".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен. 7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күшжағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың шарттарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.	7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом. 7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другую Сторону в соответствии с условиями настоящего Договора.
8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР 8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.23.-тармағына сәйкес қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді. 8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін. 8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады. 8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс. 8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады. 8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады. 8.7. Осы Шарт заңдық күші тең мемлекеттік және орыс тілдеріндегі 2 (екі) данада құрылған. Осы	8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.23. настоящего Договора. 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. 8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата. 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров. 8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Нур-Султан. 8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на государственном и русском языках,

Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы - Орталыққа беріледі.

имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр - Центру.

*Ескерту: Ирландия Республикасы, Аустралия, Ұлыбритания мен Солтүстік Ирландия Құрама Корольдігі үшін үлгерім көрсеткіші кемінде 55 (елу бес) пайыз.

*Примечание: для Ирландской Республики, Австралии, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии показатель успеваемости не менее 55 (пятидесяти пяти) процентов.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"СТИПЕНДИАТ"/"СТИПЕНДИАТ"

(Т.А.Ә.)/ (Ф.И.О.)

"ОРТАЛЫҚ"/"ЦЕНТР"

"Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/АО " Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің
Центр международных программ" Мекен-жайы/ мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике
Адрес: _____

тел. _____

БИН: _____

IBAN: _____

Банктік реквизиттер/Банковские реквизиты: _____

к-сі/улица _____, үй/дом № _____,

пәтері/кв. № _____, тел. _____,

e-mail _____

ИИН _____

Паспорт/жеке куәлік

Паспорт/уд.личности

№ _____,

берілген/выдан _____,

берілген күні/дата выдачи _____
