

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізу қағидасын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 184 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылы 10 мамырда № 7633 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2014 жылғы 13 тамыздағы № 508 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 13.08.2014 № 508 (2015.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасының Қылмыстық-атқару кодексіне сәйкес
Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :

1. Қоса беріліп отырған Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізу қағидасы бекітілсін.

2. Бұйрыққа қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Әділет министрінің кейбір шешімдерінің күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Қылмыстық-атқару жүйесі комитеті (Б.М. Бердалин):

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялауды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің орынбасары генерал-майор А.Ж. Күреңбековке және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Қылмыстық-атқару жүйесі комитетіне (Б.М. Бердалин) жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күннен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

М и н и с т р

полиция генерал-лейтенанты Қ. Қасымов

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

І ш к і і с т е р м и н и с т р і н і ң

2 0 1 2 ж ы л ғ ы 3 0 н а у р ы з д а ғ ы

№ 1 8 4 б ұ й р ы ғ ы н а

қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің күші жойылған кейбір шешімдерінің тізбесі

1. «Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу мекемелеріндегі сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2004 жылғы 21 қазандағы № 305 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 3228 санымен тіркелген).

2. «Қазақстан Республикасы Әділет министрінің кейбір бұйрықтарына қылмыстық-атқару жүйесі мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Әділет Министрінің 2007 жылғы 21 маусымдағы № 185 бұйрығының 3-тармағы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4794 санымен тіркелген).

3. «Қазақстан Республикасы Әділет министрінің кейбір бұйрықтарына толықтырулар мен өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2007 жылғы 5 желтоқсандағы № 327 бұйрығының 3-тармағы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5064 санымен тіркелген, Қазақстан Республикасының Орталық атқарушы және өзге де орталық мемлекеттік органдарының актілер жинағы, № 1, 2008 жылғы 27 наурыз; 2008 жылғы 25 қаңтар № 12 (1238) «Заң газеті» газетінде жарияланған).

4. «Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу мекемелеріндегі сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2004 жылғы 21 қазандағы № 305 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2009 жылғы 17 қыркүйектегі № 125 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5835 санымен тіркелген).

5. «Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу мекемелеріндегі сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2004 жылғы 21 қазандағы № 305 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2010 жылғы 25 ақпандағы № 67 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6125 санымен тіркелген, 2010 жылғы 7 сәуірдегі № 48 (1670) «Заң газеті», 2010 жылғы 7 сәуірдегі № 48 (1845) «Юридическая газета» газеттерінде жарияланған).

6. «Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу мекемелеріндегі сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2004 жылғы 21 қазандағы № 305 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Әділет

4. ТМ-де және тәрбие колонияларында (бұдан әрі – ТК) өздігінен қызмет ету ұйымдары құрылады.

2. ТМ-де тәрбие жұмысын жоспарлау

5. Тәрбие жұмысын жоспарлау осы Қағидаға сәйкес жүзеге асырылады.

6. Сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастырудың негізі жоспар болып табылады. Т М - д е :

1) сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысы жеке бөлім болып жоспарланатын ТМ-нің тоқсанға арналған жұмыс жоспары;

2) жасақта тәрбие жұмысын жүргізудің тоқсанға арналған жоспары жасалады.

7. Сотталғандармен тәрбие жұмысын жоспарлау ТМ-де ұсталатын сотталғандарды түзеу және қайта әлеуметтендіру бойынша міндеттерді шешуде ТМ-нің барлық қызметтерінің күш-жігерін үйлестіруді қамтамасыз етеді.

8. Жоспарларда тәрбие жұмысының негізгі бағыттары, сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы, оларды жалпы және кәсіптік оқыту, сотталғандардың өздігінен қызмет ету ұйымдарына басшылық ету, мәдени-бұқаралық іс-шаралар өткізу, діни және қоғамдық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасасу мәселелер көрсетіледі .

9. Тәрбие жұмысын жоспарлау жоғары тұрған органдардың бұйрықтары және нұсқаулары, сотталғандар құрамындағы өзгерістер ескеріле отырып, өткен кезеңдегі тәрбие жұмысының барлық бағыттарындағы ТМ-нің және жасақтың қызметін, тәртіптің жай-күйін, ТМ-дегі жедел жағдайды талдау негізінде жүзеге асырылады .

10. ТМ-нің тоқсандық жұмыс жоспарында сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысы бөлімін сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімнің бастығы жасайды, оны бастықтың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары келісіп, Т М б а с т ы ғы б е к і т е д і .

11. Жасақтағы тәрбие жұмысының тоқсандық жоспарларын сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімнің бастығы келісіп, ТМ бастығының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары бекітеді.

3. Бас бостандығынан айыруға сотталғандарға тәрбиелік ықпал ету

12. Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізу сотталғандардың түзелуіне, олардың қоғамдық пайдалы қызметпен айналысуға ұмтылысын, еңбекке адал көзқарасын қалыптастыруға, сотталғандардың білімі мен мәдени деңгейін арттыруға және одан әрі дамытуға бағытталған.

13. Сотталғандармен тәрбие жұмысы түзеу мекемесінің түрін, жаза мерзімін,

ұстау жағдайларын, олардың жеке басының ерекшеліктерін және олар жасаған қылмыстардың мән-жайларын ескере отырып жүргізіледі.

14. ТМ-де тәрбие жұмысын жүргізудің негізгі бағыттары адамгершілік, әлеуметтік-құқықтық, эстетикалық, еңбек, дене шынықтыру, психологиялық тәрбие, сондай-ақ сотталғандарды түзеу мақсатына қол жеткізуге ықпал етудің басқа да түрлері болып табылады.

Адамгершілік тәрбиесі сотталғандарда моральдық-этикалық түсінікті қалыптастыруға, әрбір сотталған адамның қоғамда өз тәртібін күнделікті сыртқы бақылаусыз реттеу қабілеттігін қалыптастыруға бағытталған. Адамгершілік тәрбиеге өзгелердің құқығын және жеке намысын құрметтеу, адамның өміріне қол сұғылмаушылықты сезіну, адалдық пен шынайылыққа тәрбиелеу кіреді;

Әлеуметтік-құқықтық тәрбиесі сотталған адамның мемлекет пен азамат арасындағы өзара қарым-қатынасы, сотталғандардың бас бостандығынан айыру орындарында жұмысқа орналасу, білім алу, отбасылық қарым-қатынас саласында құқықтары мен міндеттері туралы білулері, құқықтық нормаларды сақтау қажеттілігіне көз жеткізуі, жасаған қылмысының қоғамдық қауіптілігінің мәні туралы түсінік алуына бағытталған. Әлеуметтік-құқықтық тәрбиеде жүргізіліп жатқан реформаның, елдегі қоғамдық-саяси жағдайдың, қылмыстық жазаны орындау шегінде нормативтік құқықтық актілердің мәні түсіндірілуі тиіс;

Эстетикалық тәрбиесі сотталғандардың эстетикалық талғамының және қоршаған ортаға адал қатынастың қалыптасуына ықпал ететін табиғат, өнер, әдебиет, сурет сұлулығының түсінігін дамытуға бағытталған;

Еңбек тәрбиесі сотталғанның еңбек деген қабілетін дамытуға, оған босатылғаннан кейін жұмысқа орналасу үшін қажетті мамандық алуына мақсатталған;

Дене тәрбиесі бас бостандығынан айыру орындарында сотталғанның денсаулығын бірқалыпты ұстауға және бос уақытын ұйымдастыруға бағытталған. Бұл үшін спорттық алаңдар, имараттар, жабдықтар мен керек-жарақтар жабдықталады;

Психологиялық тәрбиесі жазасын өтеп жатқан адамның психологиялық іс-әрекетінің заңдылығын зерттеуге, оның қылмыстық көзқарасын бұзу, сотталғанның жеке басының динамикасын, оның түзелу процесінде ықпал ететін негізгі факторды зерттеуге, сотталғанды қайта әлеуметтендіруге бағытталған.

15. Сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізу психологиялық-педагогикалық әдістер негізінде жеке, топтық және бұқаралық нысандарда ұйымдастырылады.

Сотталғандармен топтық және бұқаралық тәрбие жұмыстары (сабақтар; дәрістер; жиындар; диспуттар; конкурстар; көркем өнерпаздық қараулар; спорттық-ойын-сауық іс-шаралары; өздігінен қызмет ету ұйымдарына қатысу; психодиагностикалық, психокоррекциялық, психопрофилактикалық) әртүрлі

көлемдегі топтарда тәрбие жұмысын өткізуді көздейді.

Жеке тәрбие жұмысы сотталғанның жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оның бостандықтағы өмірге ойдағыдай бейімделуіне және сотталғандармен жұмыс жасау бағдарламасына сәйкес жүргізіледі.

16. Сотталғандармен жұмыс жасау бағдарламасы психологтың ұсыныстары негізінде оның мекемеде болған барлық кезеңіне құрылады және төрт негізгі кезеңге :

- 1) бейімделу кезеңіне ТМ-гі өмірдің жаңа жағдайларына үйрену;
- 2) даму кезеңіне, өмірдің жаңа жағдайларына қызығушылықты дамыту;
- 3) сыртқы ықпалдың өзі-өзін тәрбиелеумен үйлесу кезеңіне;
- 4) сотталғанның босатылуына дейінгі кезеңге бөлінеді.

17. Сотталғанмен жұмыс жасау бағдарламасының негізінде ТМ-да болған әрбір кезеңге жасақ бастығы жеке тәрбие жұмысының жоспарын құрады.

18. Сотталғанды зерттеу нәтижелері және онымен тәрбие жұмысын жүргізу қорытындылары ай сайын осы Қағиданың 1-қосымшасына сәйкес жеке тәрбие жұмысын жүргізу күнделігіне жазылады.

4. Карантин бөлімшесіне жаңадан келген сотталғандармен тәрбие жұмысы

19. Карантин бөлімшесінде болған кезі сотталғанды алдын-ала зерттеу, мінез-құлқының негізгі ерекшеліктерін, психологиялық ерекшеліктерін зерттеу, жалпы білім деңгейін анықтау, сондай-ақ денсаулық жағдайын тексеру және санитарлық-гигиеналық шараларды өткізу үшін пайдаланылады.

20. Карантин бөлімшесінде сотталғандармен сабақтар өткізіледі, оның мақсаты олардың құқықтары мен міндеттерін, режим, ішкі тәртіп қағидалар талаптарын, ТМ әкімшілігімен және басқа да сотталғандармен өзара қарым-қатынастарын түсіндіру болып табылады.

21. Сотталғандардың әрқайсысына ТМ түрінің өзгеруі, шартты түрде мерзімінен бұрын босатуға (бұдан әрі – ШТМБ) ұсыну, жазаның өтелмеген бөлігін неғұрлым жеңіл жаза түрімен ауыстыру (бұдан әрі – НЖЖА) және жазаны өтеудің бір жағдайынан басқасына ауыстыру тәртібі түсіндіріледі, сондай-ақ ТМ түрінің өзгеру мүмкіндігі, шартты түрде мерзімінен бұрын босатуға ұсыну, жазаның өтелмеген бөлігін неғұрлым жеңіл жаза түріне ауыстыру және жазаны өтеудің бір жағдайынан басқасына ауыстыру мерзімдері жөнiнде х а б а р л а н а д ы .

22. Карантин бөлімшесінде сотталғандармен тәрбие жұмыстары сабақ, әңгімелесу және ТМ қызметкерлерімен кездесу түрінде жүргізіледі, сотталғандарға газеттер, журналдар, кітаптар оқу, орталық және жергілікті радио

хабарларын тыңдау, теледидардан хабарлар көру мүмкіндігі беріледі.

23. Жаңадан келген сотталғандармен жұмыс осы Қағиданың 2-қосымшасына сәйкес сотталғандардың кешенді үлгі оқу жоспары бойынша карантин бөлімшесінде жүзеге асырылады.

24. Карантин бөлімшесінде сотталғандардың кешенді оқу жоспарының тармақтарын орындау осы Қағиданың 3-қосымшасына сәйкес түзеу мекемесі қызметтері мен бөлімдерінің карантин бөлімшесіне кіру журналында көрсетіледі.

25. Психолог жаңадан келген сотталғандарға психодиагностикалық тексеру жүргізеді және олардың әрқайсысына осы Қағиданың 4-қосымшасына сәйкес жеке зерттеу сызбасын толтырады.

26. Өткізілген жұмысты талдау нәтижелері бойынша психолог психологиялық мінездеме жасап, тиісті қызметтерге жаңадан келген сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізудің негізгі бағыттары бойынша ұсыныс береді, олар сотталғандардың жеке-тәрбие жұмыстары күнделігіне е н г і з і л е д і .

27. Карантин бөлімшесіне жаңадан келген сотталғандармен жұмыс жүргізу үшін ТМ бастығының бұйрығымен бар жасақ бастығы бекітіледі, оған тәрбие жұмыстарын жүргізу, жеке-тәрбие жұмысының күнделігін бастапқы толтыру және сотталғандарды жасаққа бөлуді дайындау жөніндегі міндеттер жүктеледі.

28. Сотталғандардың карантин бөлімшесінде болу қорытындысы бойынша сотталғандарды жасақтарға бөлу жасалады.

5. Жасақтарда сотталғандармен тәрбие жұмысы

29. Сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізудің негізгі ұйымдастырушылық нысандары жасақта іске асырылады.

30. ТМ, түрменің және тергеу изолятордың (бұдан әрі – ТИ) сотталғандар жасағы тәрбие процесін басқару және сотталғандармен қылмыстық жазаны өтеудің оңтайлы жағдайларын құруды қамтамасыз ететін түзеу мекемесі құрылымындағы негізгі ұйымдастырушылық буын болып табылады. Жасақты ж а с а қ б а с т ы ғ ы б а с қ а р а д ы .

31. Сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру және жүргізу жасақ бастығына жүктеледі. Жасақ бастығы өзінің қызметінде қылмыстық-атқару заңнаманы және қылмыстық жазаны орындау тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

32. Жасақ бастығы өз қызметін ТМ-нің жұмыс жоспары негізінде жасақтың ерекшеліктерін, сотталғандардың жеке қасиеттерін, сондай-ақ ТМ-нің басқа қызметтерінің ұсыныстарын және психологтың ұсынымын ескере отырып тоқсан сайын жоспарлайды және ұйымдастырады.

33. Жасақ бастығы сотталғандарға олардың құқықтары мен міндеттерін, еңбек және демалыс шарттарын түсіндіреді, заңнамалық актілерге қол жетімділігін қамтамасыз етеді және олармен осы Қағиданың 5-қосымшасына сәйкес тақырыптық жоспар бойынша әлеуметтік-құқықтық мәселелер бойынша сабақтар өткізуді ұйымдастырады.

34. Сотталғандардың заңмен белгіленген жаза мерзімінің бір бөлігі аяқталған кезде жасақ бастығы сотталғандардың әрқайсысына осы Қағиданың 6-қосымшасына сәйкес мінездеме дайындайды, оны жеке іске тігеді және ол жазаны өтеу шарттары, ТМ түрін өзгерту, жазаны өтеуден ШТМББ, НЖЖА туралы мәселелерді шешкен кезде ескеріледі.

35. Жасақ бастығы сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастырады және сол жұмысты жүргізуге жауап береді, осы мақсатта басқа қызметтердің қызметкерлерін қатыстырады, олардың есебінен жасақтың тәрбиешілер кеңесі (бұдан әрі – ЖТК) құрылады.

36. ЖТК сотталғандармен жасақ буынында тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруда жасақ бастығына көмек береді. ЖТК отырыстары кемінде айына бір рет өткізіледі.

37. ТМ бастығының бұйрығымен ЖТК бір жыл мерзімге, бес адамнан кем болмайтын құрамда құрылады. Оның құрамына жасақ бастығы, сотталғандармен жұмыс жасау дағдысы мен қабілеті бар ТМ-нің басқа қызметкерлері, жалпы білім беретін және кәсіби мектептердің, оқу кеңестік пункттердің, лицейлердің оқытушылары кіреді. Жасақ бастығы ЖТК төрағасы болып табылады.

38. ЖТК мүшелері сотталғандармен тәрбиелік әңгімелесу жазбасын сотталғанның жеке-тәрбие жұмыстарының күнделігіне енгізеді.

39. ЖТК мүшелері сотталғандарды ШТМББ немесе НЖЖА, ТМ түрін өзгерту және жазаны өтеудің басқа жағдайларына ауыстыру, сондай-ақ ТМ-нен тыс жерге шығу жөніндегі сипаттамалық материалдарды дайындау кезінде мінездемелерді талқылауға қатысады, сотталғандардың өздігінен қызмет ету ұйымдарының жұмыстарына көмек көрсетеді.

40. Сотталғандардың мінездемесі – бұл ЖТК мүшелерінің жаза өтеудің белгілі мерзіміндегі сотталғандардың тәртібін ұжымдық бағалау, сондай-ақ оларды түзеу дәрежесін анықтау.

41. ЖТК отырыстарында сотталғандармен одан әрі жеке-тәрбие жұмысы бойынша ұсынымдар ұжымдық түрде жүзеге асырылады, ол жеке-тәрбие жұмысының күнделігіне жазылады.

42. ЖТК сотталғанның әр қайсысына қатысты төмендегідей түзелу дәрежелерін анықтайды:

- оң мінезделетіндер үшін:
- 1) өзінің түзелгенін дәлелдеді;

2) нақты түзеу жолына түсті;

3) түзеу жолына түсті.
теріс мінезделетіндер үшін:
түзеу жолына түспеді.

43. Түзелу дәрежесі туралы мінездеме сотталғанның жеке ісіне тігіледі.

44. Түзелу дәрежесі туралы ЖТК қорытындылары ЖТК отырыстарында сотталғанның (сотталушының) назарына жеткізіледі.

45. Жазаны өткерудің белгіленген тәртібін қасақана бұзған оң түзелу дәрежесі бар сотталған бұл дәрежеден айырылады. ЖТК отырысында қайта қарау тек жазалауды өтегеннен (алынғаннан) кейін бірақ кем дегенде үш ай өткеннен кейін ғана өткізіледі.

46. ЖТК жұмысының нәтижелері қажет болған жағдайда ТМ қызметкерлерінің жалпы жиналысында қаралады, алайда бір жылда бір реттен с и р е к б о л м а у ы т и і с .

47. Жасақта сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізуге психолог қатысады, о л :

1) сотталғанның жеке басын барынша терең зерделейді;

2) сотталғандар арасында жеке тұлғалық қарым-қатынасты айқындайды;

3) жеке тұлғалық және топаралық жанжалды жағдайлардың туындау себептері мен салдарын зерделейді;

4) жазаны өтеудің белгіленген тәртібін бұзудың алдын-алу бойынша ұсыныс әзірлейді және ТМ басшылығымен және қызметкерлерімен консультативтік жұмыстар жүргізеді;

5) осы Қағиданың 7-қосымшасына сәйкес ТМ қызметкерлерінің өтінімі бойынша сотталғандарға психологиялық зерделеу жүргізеді.

6. Жазаны өтеудің дағдылы жағдайларында тәрбие жұмысын жүргізудің ерекшеліктері

48. Жазаны өтеудің дағдылы түріндегі тәрбие жұмысын жүргізудің мақсаты сотталғандарды ТМ-де жаза өтеу жағдайларына бейімделу болып табылады.

49. Жазаны өтеудің дағдылы жағдайында тәрбие жұмысын жүргізудің м і н д е т т е р і :

1) сотталғандарға олардың құқықтары мен міндеттерін, еңбек және демалыс ш а р т т а р ы н түсіндіру;

2) ТМ жұмысын регламенттейтін және жазаның орындалуын реттейтін заңнамалық актілерге қол жетімділікті қамтамасыз ету;

3) сотталғандарға заңға бағыну тәртібінің негізін;

4) сотталғанның жеке басын жан-жақты зерделеу;

5) сотталғанға тәрбиелік ықпал етудің дұрыс қабылдануын және қоршаған ортаның жағымсыз әсер етуіне қарсылық білдіруіне психологиялық дайындығын анықтау болып табылады.

50. Дағдылы жағдайда белгіленген жаза мерзімін өткергеннен кейін Жасақ бастығы сотталғанды ТМ Комиссиясына жолдау үшін мынадай құжаттарды:

- 1) түзелу дәрежесі туралы қорытындылары бар мінездеме;
- 2) ЖТК отырысы хаттамасынан үзінді;
- 3) сотталғанның жеке-тәрбие жұмыстарының күнделігін даярлайды.

51. Жеңілдетілген жағдайға ауыстыру немесе жеңілдікті жағдайда қалдыру туралы ТМ Комиссияның шешімі хаттамаланады, үзіндісі жеке іске тігіледі, ал сотталғанның жеке-тәрбие жұмыстарының күнделігіне тиісті жазбалар жазылады.

7. Жазаны өтеудің жеңілдетілген жағдайларында тәрбие жұмысын жүргізудің ерекшеліктері

52. Жазаны өтеудің жеңілдетілген жағдайында тәрбие жұмысын жүргізудің мақсаты:

- 1) бейімделу процесінің аяқталуы;
- 2) дағдылы жағдайларда қалыптасқан оң дағдыларды одан әрі дамыту және бекіту болып табылады.

53. Жеңілдетілген жағдайларда тәрбие жұмысының негізгі міндеттері:

- 1) сотталғандарды ТМ-нің қоғамдық қызметіне тарту;
- 2) оң қабілеттері мен құлшыныстарын көрсету үшін жағдай жасау;
- 3) өзін-өзі тәрбиелеуге ниеттеу;
- 4) білім, мамандық алудағы пайдалы бастамаларды ынталандыру;
- 5) отбасылық байланысты нығайту;
- 6) өз кінәсін түсіну, құқықты мойндайтын мінез-құлыққа талпыну болып табылады.

54. Жеңілдетілген жағдайларда жазасын өтеу кезінде сотталған жылына бір рет оң мінез-құлқының тұрақтылығын бекіту және оны одан әрі түзеу дәрежесі анықтауына тартылады.

8. Жазаны өтеудің қатаң жағдайларында тәрбие жұмысын жүргізудің ерекшеліктері

55. Жазаны өтеудің қатаң жағдайларында тәрбие жұмысын жүргізудің мақсаты:

- 1) сотталғанның заңсыз әрекеттерінің салдарын зерделеу және жою;
- 2) сотталғанға тәрбиелік ықпал етудің дұрыс түсінігін қалыптастыру, өз

кінәсін түсінуі болып табылады.

56. Жазаны өтеудің қатаң жағдайлардағы тәрбие жұмысын жүргізудің міндеттері:

1) сотталғанды қасақана тәртіп бұзушы деп тануға себеп болған салдар мен жағдайларды жан-жақты талдау;

2) психологтық-педагогикалық ықпал етудің ұтымды нысандарын, құралдары мен себептерін іздестіру және тәжірибеге енгізу;

3) сотталғанға онымен тәрбие жұмысын жүргізуге оң қатынасын қалыптастыру;

4) заңға бағынушылық мінез-құлықты, қоршаған орта болмысын дұрыс түсінуді қалыптастыру;

5) ТМ-нің қоғамдық қызметіне одан әрі қатысуға алғышарттар жасау болып табылады.

57. Сотталған қатаң ұстау жағдайындағы жасаққа келген соң жасақ бастығы оның жеке ісін, сотталғанның жеке-тәрбие жұмысы күнделігіндегін, психологтың ұсынысын мұқият зерделейді.

58. Жасақ бастығы сотталғанның жеке басын зерттеу мақсатында жеке-тәрбиелік әңгімелер жүргізеді, сотталғанның одан әрі жазаны өтеу ниетін анықтайды. Алынған мәліметтерді сотталғанның жеке-тәрбие жұмысы күнделігіне жазады.

59. Қатаң жағдайларда жазаны өтеудің белгіленген мерзімі аяқталғаннан кейін жасақ бастығы ТМ Комиссиясына ұсыну үшін мынадай материалдарды:

1) жазаның одан әрі мерзімін дағдылы жағдайларда өтеу дайындығы дәрежесі туралы қорытындылары бар мінездеме;

2) ЖТК отырысы хаттамасынан үзінді;

3) сотталғанның жеке-тәрбие жұмысы күнделігін дайындайды.

60. Сотталғандарды дағдылы жағдайларға ауыстыру немесе жазаны өткерудің қатаң жағдайында қалдыру туралы ТМ Комиссияның шешімі хаттамаланып, үзіндісі жеке іске тігіледі, ал сотталғанның жеке-тәрбие жұмыстары күнделігіне қабылданған шешім жөнінде жазба жазылады.

9. Жазаны өтеудің жеңілдікті жағдайларында тәрбие жұмысын жүргізудің ерекшеліктері

61. Жазаны өтеудің жеңілдікті жағдайларында тәрбие жұмысын жүргізудің мақсаты:

1) сотталғанның әлеуметтік бейімделуіне көмек көрсету;

2) сотталғанның бостандықтағы өмірге дайындық дәрежесін тексеру болып табылады.

62. Жеңілдікті жағдайларда тәрбие жұмысын ұйымдастыру міндеттері:

- 1) түзелу нәтижелерін бекіту;
- 2) босатылғаннан кейін жұмысқа орналасу мүмкіндігі;
- 3) отбасымен байланысты орнату және нығайту;
- 4) өзін-өзі тәрбиелеу, өзінің мінез-құлқын дербес реттеу қабілетін, бостандықтағы өмірге психологиялық даярлық нәтижелерін бекіту болып табылады.

10. Сотталғандарды босатылуға дайындау кезінде олармен тәрбие жұмысын жүргізу

63. ТМ-де жазасын өтеп жатқан адамдарды босатуға дайындау ТМ-ге келген алғашқы күннен басталады.

64. Сотталғандарды босатуға дайындау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру сотталғандарды еңбекке және тұрмыстық орналастыру жөніндегі аға инспекторға жүктеледі. Босатылуға дайындау сабақтарын өткізуге ТМ-нің барлық қызметкерлері қатыстырылады.

65. Сотталғандарды ТМ-нен босатуға дайындау бойынша сабақтар сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімнің бастығы әзірлеген және ТМ бастығының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары бекіткен арнайы бағдарлама бойынша өткізіледі.

66. Бағдарламада құқықтық және ұйымдастырушылық мәселелері, босатылатындарға төлқұжаттар (жеке куәлік) беру тәртібімен таныстыру және тұрақты мекенжайы бойынша тіркелу, соттылығын алу және есептен шығару шарттары бар тұрмыстық, жұмысқа орналастыру, әкімшілік бақылау және сотталғанның босатылғаннан кейінгі өмірін жайғастыруға байланысты басқа да бірқатар мәселелерін қамтиды.

67. Бағдарламада сотталғанның босатылуға психологиялық дайындығын көздейді.

68. Психолог:

1) сотталғандарды жазаны өтеу орындарынан босатуға және жаңа жағдайларда одан әрі өмір сүруге арнайы психологиялық дайындық жүргізіледі, оларға қайта әлеуметтену, өз мінез-құлқын жеке реттеуіне көмек көрсетеді;

2) сотталғанға әрқашан дайын бола бермейтін ерекше қиындықтар туралы әңгімелесулер жүргізеді (босатылу болашағымен, еңбек және тұрмыстық орналасу белгісіздігімен, туысқандармен, достармен, көршілермен, қылмыстан жәбірленушілермен, олардың туысқандарымен және т.б. қарым-қатынастағы проблеманың болуымен негізделген алаңдаушылық деңгейін төмендету бойынша іс-шаралар өткізеді);

3) сотталғандардың ой-өрісін, олардың сезімін, әдеттерін, жаңа жағдайларда тиісті мінез-құлықты қалыптастыруда психологиялық жағдайдың икемін белсендетуге көмектеседі;

4) жаңа әлеуметтік ортада өмір сүруге және онда қосымша қуат жұмсамай ішкі қарсылық пен ауыртпалықты жеңуде іс-әрекетті жүзеге асыруда психологиялық дайындығын қалыптастырады;

5) сотталғандарға кәсіптік бағдар беру мәселелері бойынша психологиялық көмек көрсетеді.

69. Босатылғанға дейін 6 айдан кешіктірмей, осы Қағиданың 8-қосымшасына сәйкес әрбір сотталған мекеме бастығының атына өтініш жазады, онда болжамды баратын мекен-жайы, жұмыс орыны, тұрмыстық және жұмысқа орналасу бойынша оған қандай көмек керектігі көрсетіледі.

70. Бас бостандығынан айыру мерзімі аяқталғанға дейін алты айдан кешіктірмей сотталған таңдаған тұрғылықты жерінің жергілікті атқарушы органдарына оның алдағы уақытта босатылуы, үй-жайының бар-жоғы, оның еңбекке жарамдылығы және мамандықтары туралы осы Қағиданың 9-қосымшасына сәйкес хабарлама жіберіледі.

71. Осы Қағиданың 10-қосымшасына сәйкес тұрмыстық және жұмысқа орналасу көмегіне мұқтаж барлық сотталғандар тұрмыстық және жұмысқа орналасуға мұқтаж адамдарды есепке алудың арнайы журналында ескеріледі.

72. Жаза мерзімін өтеп болғанынан кейін бас бостандығынан айыру орындарынан босатылуына 20 күннен кешіктірмей, ал өзге де негіздер бойынша босатылған кезде босатылғаннан кейін бір жұмыс күні ішінде олардың таңдаған тұрғылықты жері бойынша Астана және Алматы қалалары, облыстық ішкі істер департаменттеріне осы Қағиданың 11-қосымшасына сәйкес хабарлама жолданады.

73. Сотталғандарды босатылуға дайындау бойынша жұмыстардың нәтижелері сотталғанның жеке-тәрбие жұмысы күнделігінде көрсетіледі, материалдар сотталғанның жеке ісіне тіркеледі.

11. Жасақ бастығының, психологтың құжаттамасы

74. Жасақ бастығы осы Қағиданың 12-қосымшасына сәйкес мынадай құжаттаманы:

1) жасақ бастығының журналын, онда: жасақтағы сотталғандардың тізімдік құрамы; сотталғандарды көтермелеу және жазалауды есепке алу; тәртіптік практиканы талдау; жаза өтеудің белгіленген тәртібін бұзуға бейім адамдардың және профилактикалық есепте тұрған сотталғандардың тізімі; жасақта тәрбие жұмыстарының тоқсанға арналған бірыңғай кешендік жоспарлары көрсетіледі;

2) осы Қағиданың 1-қосымшасына сәйкес сотталғанның жеке-тәрбие жұмысы күнделігін;

3) сотталғандардың жасақта өткізілетін сабақтар мен іс-шараларға қатысуын есепке алу журналын;

4) ЖТК хаттамаларының журналын;

5) сотталғандарды жеке мәселелері бойынша қабылдау журналын жүргізеді.

75. осы Қағиданың 13-қосымшасына сәйкес психолог мынадай құжаттаманы:

1) карантиндегі сотталғандарды қабылдау журналын;

2) жеке мәселелер, психологиялық кеңес, психокоррекциялық және психопрофилактикалық шаралар жөнінде қабылдау журналын;

3) сотталғандарды (оның ішінде қызметкерлердің өтініштері бойынша) психодиагностикалық тексеру хаттамаларының журналын;

4) сотталғандардың туысқандарына арналған кеңес беру журналын;

5) профилактикалық есепте тұрған адамдарды есепке алу журналын;

6) сотталғандарға арналған психологиялық босаңсу бөлмесінде өткізілетін шараларды есепке алу журналын;

7) профилактикалық есепте тұрған адамдардың картотекасын жүргізеді.

Қажет болған жағдайда, журналдардағы бағаналар саны көбейтілуі мүмкін.

Психолог жеке тұлғаны зерттеу нәтижелерін кәртішкелерге немесе электрондық тасымалдағыштарға енгізеді, олардан алфавиттік картотека (ақпараттық деректер базасы) қалыптасады.

12. ТМ-дегі сотталғандардың өздігінен қызмет ету ұйымдары

76. Сотталғандардың өздігінен қызмет ету ұйымдары құрылады және өз жұмысында Қазақстан Республикасы қылмыстық-атқару заңнамасын, сондай-ақ осы Қағиданы басшылыққа алады.

77. Сотталғандардың өздігінен қызмет ету ұйымдарының жұмысына қатысуы азаматтық белсенділік және түсінік еркіндігінің айқындығы болып табылады. Өздігінен қызмет ету ұйымдардың құрамына кіретін сотталғандар, бастапқы қоғамдық жұмыстарды істейді және негізгі жұмыстардан босатылмайды, қосымша жеңілдіктер мен ерекше жеңілдіктерді қолданбайды.

78. ТМ-гі сотталғандардың өздігінен қызмет ету ұйымдардың қалыптасуын бақылау ТМ бастығының тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарына жүктеледі.

79. Өздігінен қызмет ету ұйымдарының негізгі міндеттері қоғам үшін пайдалы бастамаларды көтермелеу және сотталғандардың түзелуіне әсер ету; жұмысын, тұрмысы мен бос уақытын ұйымдастыру мәселелерін шешуге қатысу болып табылады.

80. Сотталғандардың өздігінен қызмет ету ұйымдары:

- 1) тәртіп және реттілікті ұстануда;
- 2) сотталғандар арасында сауатты өзара қарым-қатынасты қалыптастыруда;
- 3) сотталғандарға және олардың туыстарына әлеуметтік көмек көрсетуде мекеме әкімшілігіне көмектеседі.

81. Сотталғандардың өздігінен қызмет ету ұйымдары құрылымдық секциялардан тұрады.

82. Өздігінен қызмет ету ұйымдарына:

- 1) бос уақыт және өзі-өзін тәрбиелеу;
- 2) өндірістік;
- 3) санитарлық-гигиеналық секциялар кіреді.

Егер сотталғандардың өздігінен қызмет ету ұйымдарының қызметі жазаларды орындау шарттары және мақсаттарына қайшылық тудырмаса, басқа да өздігінен қызмет ету ұйымдарын құруға тыйым салынбайды.

83. Бос уақыт және өзі-өзін тәрбиелеу секциясы (бұдан әрі - БУЖӨТС) сотталғандардың бос уақытын ұйымдастыруға, спорттық, мәдени-бұқаралық, үйірме, ағартушылық, насихаттау және басқа да шараларды өткізуіне қатысады.

Секцияның құрамына:

- 1) кітапхана жұмысшысы;
- 2) клуб жұмысшысы;
- 3) көркемөнерпаздар үйірмелерінің мүшелері;
- 4) спорттық іс-шараларды ұйымдастырушылар;
- 5) көрнекі ақпаратты безендірушілер.

БУЖӨТС жұмыстарына тікелей бақылауды ТМ бастығының тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

84. Өндірістік секция:

1) сотталғандарды еңбек қызметіне, орындалатын жұмыстардың және шығарылатын өнімдердің сапасын арттыруға қатыстырады;

2) ТМ қызметкерлерімен бірлесіп техникалық қауіпсіздікті сақтау жөнінде рейдтерді жүргізеді;

3) озық тәжірибелерді, өнертапқыштық және жаңашылдықты таратуға жәрдемдеседі;

4) ТМ әкімшілігіне сотталғандарды еңбекте пайдалану туралы ұсыныс енгізеді.

Секция жұмысына тікелей жетекшілік жасау және бақылау ТМ бастығының жалпы мәселелер жөніндегі орынбасарына жүктеледі.

85. Санитарлық-гигиеналық секция:

- 1) сотталғандар арасында санитарлық ағартушылық жұмысын өткізу;
- 2) сотталғандардың жеке гигиена және өндірістік санитарияны сақтау;
- 3) жасақтардың тұрғын, коммуналдық-тұрмыстық үй-жайларының және ТМ

аумағының санитарлық жағдайын тексеру бойынша медицина қызметкерлерімен бірлесіп рейдтер жүргізу;

4) санитарлық бюллетеньдер, қабырға газеттері мен радио бағдарламаларын шығару бойынша жұмыстарға қатысады.

ТМ бастығының емдеу-профилактикалық жұмыс жөніндегі орынбасары секцияның жұмысына тікелей басшылықты жүзеге асырады.

86. Өздігінен қызмет ету ұйымдардың отырысы кем дегенде тоқсанына бір рет өткізіліп, хаттамамен ресімделеді. Талқыланатын мәселелердің сипатына қарамастан отырыста ТМ әкімшілігінің өкілі қатысады.

13. Кәмелетке толмаған сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізудің ерекшеліктері

87. ТК-гі тәрбие жұмысы бірыңғай оқу-тәрбие процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және сотталғандарды түзеу мақсатында оларға жоспарлы және мақсатты ықпал етумен айқындалады. Кәмелетке толмаған сотталғандармен тәрбие жұмысы кәмелетке толмаған сотталғандарға ықпал етудің психо-педогогикалық әдістердің озық тәжірибелерін қолдану арқылы жеткіншектердің жеке басының психологиялық ерекшеліктері мен жеткіншектің ерекшелік жасына, психофизиологиялық ерекшеліктерін ескере отырып дифференциалды түрде жүргізіледі.

88. Тәрбие колониясында сотталғандар ұжымының негізгі құрылымдық бөлінісі психологиялық біртұтас принцип бойынша қалыптасқан 20-30 адамнан тұратын бөлімше болып табылады. Жасақты 4-5 бөлімше біріктіреді. Бөлімшені тәрбиеші, жасақты жасақ бастығы (аға тәрбиеші) басқарады. Сотталғандардың жасағы ТК құрылымындағы буынмен ұйымдастырылған, қылмыстық жазаны өтеп жатқан сотталғандардың оңтайлы шарттарын құру және түзеу-тәрбие басқармасының процесін қамтамасыз ету болып табылады.

89. Тәрбие аппаратының қызметкерлері сотталғандарға ерекше жеке жағдайына байланысты қысқа мерзімді шығуды ұсынуға, колония қызметкерлерінің тәрбие колониясынан тыс спорттық іс-шараларға және мәдени ойын-сауық орындарына шығару немесе сотталғандардың ата-аналары немесе олардың жақын туыстарын, сондай-ақ тәрбие колониясында жазаны өтеу шарттарының өзгеруіне байланысты мәселелерді шешуге қатысады.

90. Кәмелетке толмаған сотталғандарды тәрбие жұмысына мемлекеттік ұйымдардың, азаматтық және қоғамдық бірлестіктердің өкілдерінен құрылған Қамқорлық кеңес қатысады. Тәрбиелік ықпал ету тиімділігін арттыру және әкімшілікке көмек көрсету үшін жасақтарда сотталғандардың ата-аналарынан және басқа да жақын туыстарынан ата-аналар комитеті құрылады. Ата-аналар

комитеттерінің қызметі ТК бастығы бекіткен ережемен реттеледі.

91. ТЖК құрамына жасақ бастығы (аға тәрбиеші), бөлімше тәрбиешілері, мұғалімдер, өндіріс және шаруашылық мектеп шеберлері, сондай-ақ кәмелетке толмаған сотталғандармен жұмыс істей білу дағдылары мен біліктері бар тәрбие колониясының басқа да қызметкерлері, ата-аналар комитетінің өкілдері кіреді. ТЖК отырысына сотталғандардың туыстарына, қоғамдық ұйымдардың мүшелеріне және басқа да мүдделі адамдардың қатысуына рұқсат етіледі.

92. Сотталғандарды тәрбиелеу, оқыту және еңбекте пайдалану барлық қызметтерінің іс-әрекеттерін үйлестіруде мәселелерді қарастыру үшін ТК-да Оқу-тәрбие кеңесі (бұдан әрі – ОТК) құрылады.

ОТК кеңесші орган болып табылады. ОТК төрағасы колония бастығы, хатшысы арнайы есепке алу бөлімінің (бөлімше, топ) бастығы болып табылады. ОТК құрамына колония бастығының орынбасарлары, қызмет бастықтары, жалпы және кәсіби білім беретін мектеп директорлары, жасақтардың бастықтары (аға тәрбиешілер), цехтардың бастықтары, аға шеберлер, әдіскер, психолог, кітапханашы, клуб меңгерушісі, дене шынықтыру - спорт жұмыстары бойынша нұсқаушы, тұрмыстық және жұмыстық орналастыру бойынша аға инспекторы, ата-аналар комитетінің және Қамқорлық кеңесінің төрағалары кіреді.

ОТК құрамы колония бастығының бұйрығымен бір жылға жарияланады.

93. ОТК мынадай мәселелер бойынша:

1) тәрбие жұмыстарының кешенді жоспарын және оның келесі тоқсанға арналған жобасын орындау;

2) жедел жағдайды, тәртіп жағдайын;

3) өздігінен қызмет ету ұйымдарының қызметін;

4) тәрбие жұмыстарына режим, өндірістік қызметтердің және жұртшылықтың қатысуын;

5) сотталғандарға мектеп және кәсіби білім беруді ұйымдастыруды;

6) шаруашылық және коммуналдық қамтамасыз ету, тәрбие колониясының тұрғын, спорттық және оқу объектілерін сәулеттендіру;

7) босатылған адамдарды тұрмыстық және еңбекке орналастыру бойынша мемлекеттік органдармен өзара әрекеттесуін;

8) жазаны өткерудің жеңілдік, қатаң жағдайларға ауыстыруды;

9) ТК тіршілік тынысын талқылайды, ұсыныстар әзірлейді және шешімдер қабылдайды.

94. Колонияның ОТК-сы сотталған кешірім жасау туралы өтініш білдірген кезінде өзінің осы өтініштің мәні бойынша пікірін білдіреді.

95. ОТК отырысы айына бір реттен көп өткізілмейді. Шешімдер отырыста комиссия мүшелерінің жартысынан көбі қатысқан кезде көп дауыс беруімен

кабылданады және ТМ бастығы бекіткеннен кейін ТМ қызметкерлерінің барлығы орындауға міндетті.

14. Өмір бойы бас бостандығынан айыру жазасын өтеп жатқан сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізудің ерекшеліктері

96. Өмір бойы бас бостандығынан айырылған (бұдан әрі – ӨББА) сотталған адамдармен жұмыс ұйымдастыруда психологиялық-педагогикалық іс-шаралардың бағыты ТМ әкімшілігінің өкілдеріне, басқа да сотталғандарға және өздеріне қатысты басқыншылықты ескерту және алдын алумен, өз кінәсін түсінуге, өзіндік рухани және адамгершілік мәселелеріне көз жеткізуіне б а й л а н ы с т ы .

97. ӨББА-ға сотталғандар ТМ келгеннен кейін карантин бөлімшелерінің камераларына бір адамнан орналасады.

98. Сотталғандарға карантин бөлімшесінде болған кезеңінде әр сотталғанның жеке психологиялық ерекшеліктерін белгілеу және оларды одан әрі ұстау үшін ұсыныстар дайындауға психологтың жеке бақылауы белгіленеді.

99. ӨББА-ға сотталғандармен тәрбие жұмысы жеке нысанда жүргізіледі. Мәдени-бұқаралық және спорттық іс-шаралар өткізілмейді. Спорттық жабдықтарды және құрал-саймандарды пайдаланбай жеке дене-шынықтыру ж а т т ы ғ у л а р ы ө т к і з і л е д і .

100. ӨББА-ға сотталғандар орта білім алуға тартылмайды. Оларға дербес білім алу жағдайы жасалады.

101. Әлеуметтік-құқықтық оқыту дәріс түрінде жергілікті радио байланыс арқылы жүргізіледі.

102. Әрбір ӨББА-ға сотталғанға жасақ бастығы жаза өтеудің бір жылдық ж о с п а р ы н ж а с а й д ы .

103. Жоспарды ТМ бастығының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәрбие жұмысы бөлімінің бастығы, психолог, психиатр келісіп, ТМ бастығы б е к і т е д і .

104. Жоспарда тәрбие жұмысының барлық бағыттары, сондай-ақ қосымша, жеке бағдарламалар :

- 1) өз бетінше білім алу;
- 2) маскүнемдіктен және нашақорлықтан емделу;
- 3) отбасылық байланысты ұстану;
- 4) діни салттарды жүзеге асыру;
- 5) әдеби іс-әрекет көрсетіледі.

15. Сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізуде психологтардың қатысуы

105. Сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізу кезінде психологтардың негізгі міндеттері:

1) қылмыстық-атқару жүйесінің ТМ және ТИ-да қылмыстық жазасын өтеп жатқан сотталғандардың жеке тұлғасының жеке-психологиялық ерекшеліктерінің психодиагностикасы, олардың жеке және топтық мінез-құлқын зерделеу және түзеу, сотталғандар ортасында әлеуметтік-психологиялық процестерді зерттеу, бас бостандығынан айыру орындарында жағымсыз жағдайларды болжау және ескерту;

2) сотталғандарға оқшаулау жағдайларына, әлеуметтік ортаға, ұстау режиміне бейімделуде, дағдарыс және күйзеліс жағдайларды жеңуде, жеке тұлғалық қарым-қатынасты оңтайландыруда, босатуға дайындау және қайта әлеуметтендіруде психологиялық көмек көрсету болып табылады.

106. Сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізу кезінде психологтардың негізгі функциялары:

1) диагностикалық функция - сотталғандардың жеке басын зертеуге бағытталған;

2) консультациялық функция - сотталғандарға жеке психологиялық проблемаларын шешуде психологиялық, сондай-ақ психологиялық факторларды ескере отырып, мекеме қызметкерлеріне қызметтік міндеттерді шешуде кеңестік көмек көрсетуге бағытталған;

3) психокоррекциялық - сотталғандардың жеке тұлғасының әлеуметтік-психологиялық белгілерін және құндылық бағыттарын мақсатты түрде өзгертуден тұрады;

4) болжамдық және психопрофилактикалық - мінез-құлықты болжау, сотталғандарды қоғамнан оқшаулаумен негізделген жеке тұлғалық жанжалдарды, психоэмоционалдық бұзылуларды, невротикалық үзіктерді уақытылы ескертуден тұрады;

5) ағартушылық - сотталғандар арасында қажетті психологиялық білімді тарату және олардың психологқа деген сенімін және оның қызметіне жағымды қарым-қатынасты қалыптастыру, қызметкерлердің психологиялық мәдениеті мен құзыреттілік деңгейін арттыру;

6) зерттеушілік - ғылыми-зерттеу мекемелеріне пенитанциарлық психология саласында зерттеулер мен тәжірибелер жүргізуде жәрдемдесу, бас бостандығынан айыру орындарында түрлі әлеуметтік-психологиялық құбылыстар мен процестерді зерделеуге бағытталған.

107. Сотталғандарды жасақтар бойынша бөліп-тарату мәселелерін шешуде,

сотталғандарды ШТМББ-ға ұсыну, ТМ түрін өзгерту, айдауылсыз ілестіріп жүру немесе жүріп-тұру құқығын беру, жазаны өтеу жағдайларын өзгеру, ТМ-нен тыс шығуға рұқсат беру мәселелерін шешуде психологтардың қатысуы міндетті.

108. Сотталғандармен тәрбие жұмысында психологиялық-педагогикалық әдістерді тиімді қолдану мақсатында, ТМ және ТИ психологтары:

1) ТМ және ТИ-дың лауазымды адамдарынан кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін сотталғандардың мінез-құлқын сипаттайтын қажетті (құпиялықтан басқа) ақпаратты алуға және сұратады;

2) сотталғандармен психодиагностикалық жұмыстар негізінде ұсынылған ұсынымның орындалу барысын бақылайды;

3) қызметкерлерді, лауазымды және өзге де адамдарды таныстыруға арналған өз жұмысының нәтижесінде алынған ақпараттың сипатын, мазмұнын, оның көлемін дербес анықтайды;

4) диагностикалық тексеру нәтижесінде немесе өзге де тәсілмен алынған келеңсіз психологиялық ақпаратты көмек сұрап келген адамнан құпия сақтайды (егер ол қылмыс жасаумен немесе қылмыс жасауға дайындықпен байланысты болмаса), сондай-ақ тұлғаның психикалық жай-күйіне теріс әсерін тигізуі мүмкін болған жағдайда берілген ақпаратты түзетеді;

5) сотталғандарға олардың тарапынан ТМ, ТИ психологтарының, қызметкерлерінің қызметіне жағымсыз қарым-қатынастың болуы жағдайларында, ТМ және ТИ-дың қалыпты жұмыс істеуіне немесе әлеуметтік жағдайды шиеленісуге әкеп соқтыратын психологиялық рәсімді өткізуде негізгі мақсатын көрсетпейді;

6) ТМ, ТИ басшылығының келісімі бойынша ерекше біріділікті талап ететін кеңестік, әдістемелік, практикалық жұмыстар мен іс-шараларды өткізу үшін штатта тұрмаған мамандарды тартады;

7) ТМ, ТИ бастығына ұсынымдар енгізуге, психологтарды материалдық-техникалық жарактандыру және ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері бойынша белгіленген тәртіппен өтінімдер береді;

8) психологтың кәсіптік мәртебесіне нұқсан келтіретін немесе одан көмек сұраған адамға зиян келтіруі мүмкін іс-шараларды өткізуге және іс-әрекетті жүзеге асырудан бас тартады.

109. Сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізу кезінде ТМ, ТИ психологтары:

1) жоғары тұрған органдар мен лауазымды адамдардың бұйрықтарын, нұсқауларын және тапсырмаларын орындауды қамтамасыз етеді;

2) заңдылықты, қызметтік тәртіпті сақтайды;

3) кәсіби құпияны қатаң сақтайды: нұсқаулық материалдарын бермейді, психологиялық әдістердің негіздерін, психодиагностикалық немесе

психокоррекциялық практиканы жүргізуге уәкілетті емес адамдардың сол немесе өзге де психологиялық әдістерін жариялайды;

4) практикалық іс-әрекетте кәсіби құзыретті жұмыстың нысандарын және әдістерін қолданады;

5) өз жұмысында жеткілікті түрде қазіргі заманғы психологиялық ғылым шеңберіндегі апробациядан өткен және адамның психологиялық физиологиялық денсаулығына қауіпсіз болып табылатын диагностика әдістемесін пайдаланады. Ықпал етудің қолданылатын әдіс-тәсілдері тексерілушінің өмір сүру жағдайын, мінез-құлқын, олардың әлеуметтік демографиялық және криминалистік сипаттамасын ескеруі тиіс;

6) психодиагностикалық және психокоррекциялық әдістерін іріктеу кезінде субъективті көзқарастар мен ғылыми қызығушылықтарды басшылыққа алмай, алынған деректердің сенімділігі мен ықпал ету тиімділігі, сондай-ақ нақты адамның жеке тұлғасын ескерту тұрғысынан қарау керектігін негізге алады;

7) алынған жасырын ақпаратты бөгде адамдарға таратпайды (жазбаша, аудиовизуалдық және жұмсақ магнитті тасымалдағыштарға жазылған психологиялық материалдарды, сондай-ақ арнайы әдістемелік әдебиеттерді жабылатын сейфтерде сақтайды, тиісті жағдайлар болмаған кезде – алынған мәліметтерді шифрлайды, жұмыста компьютерлік техниканы пайдаланған жағдайда – қатты дискіге салынған ақпаратқа психологтың қол жетімді кодын белгілейді);

8) ТМ, ТИ қызметкерлерінен келіп түскен тапсырыс-сұранымды орындау кезінде тапсырыс берушілерге берілетін психологиялық ақпараттың қасақана немесе кездейсоқ таралуының мүмкін болатын салдары туралы түсінік береді, оларды өз қызметінің этикалық принциптерімен таныстырады.

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізу қағидасына
1-қосымша

Сотталғанның жеке тәрбие жұмысын жүргізу

КҮНДЕЛІГІ

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты _____

| № | ТМ-ға келген күні, жасақ | Жасақ нөмірі | Ауыстыру себептері |
|---|--------------------------|--------------|--------------------|
| | | | |

1. Сотталған туралы жалпы мәліметтер

(жеке іс материалдарын талдау, тұтқынға алынған адам туралы тергеушінің анықтамасы, карантиндегі адамды зерделеу және т.б. негізінде толтырылады)

1. Туған жылы, күні, айы, және туған жері _____
2. Ұлты _____
3. Азаматтығы _____
4. Сотталғанға дейінгі тұрғылықты жері _____
5. Отбасы жағдайы _____
6. Сотталғанға дейінгі білімі _____
7. Сотталғанға дейінгі кәсібі (мамандығы) _____
8. Қашан, қандай сотпен Қазақстан Республикасы ҚК қандай бабы бойынша және қанша мерзімге сотталды _____
9. Қылмыстың қысқаша мазмұны және оған қатысы (егер материалдық шығын келтірілсе, көлемі және т.б. көрсетілсін) _____
10. Жазалау мерзімінің басталуы _____
11. Жазалау мерзімінің аяқталуы _____
12. Жазаны өтеуден шартты түрде-мерзімінен бұрын босату және жазаның өтелмеген бөлігін жазалаудың жеңіл түріне ауыстыру және қоныс колонияға ауыстыру күні _____
13. Сотталғанды жазаны өтеудің бір жағдайынан басқасына ауыстыру күні _____
14. Соттылығы болғандығы туралы және босатылу негіздері туралы мәлімет _____

15. Денсаулық жағдайы және еңбекке жарамдылығы туралы медициналық қорытынды _____

(ТМ медициналық-санитарлық бөлімнің бастығы толтырады)

16. Сотталған адамды сипаттайтын және онымен тәрбие-профилактикалық жұмысты жүргізуде ескерілуі тиіс өзге де жағдайлар (тергеуші анықтамасының, сотталғанға дейінгі жұмыс орны берген мінездеме негізінде) _____

17. Туысқандары туралы мәліметтер (аты-жөні, туысқандық дәрежесі, тұрғылықты мекен-жайы және т.б.) _____

18. Сотталған адамның жеке психологиялық ерекшеліктері, жұмыс істеуіне ұсыныстар _____

(психолог толтырады)

19. Сотталғанның мекемеде болуы кезеңіне арналған жұмыс жасау бағдарламасы _____

(жасақ бастығы, психологтың ұсыныстары негізінде құрастырылады)

20. Сотталғанның мінез-құлқын түзеу және түзету процесін ұйымдастыру жөніндегі тәрбие жұмысының бір жылға арналған жеке жоспары _____

21. Марапаттау шаралары

| Күні | Марапаттау, оның ішінде ауызша түрі | Не үшін марапатталды | Кім марапаттады | Бұйрықтың, қаулының күні және № |
|------|-------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

22. Жазалау шаралары

| Күні | Жазалау, оның ішінде ауызша түрі | Не үшін жазаланды | Кім жазалады | Бұйрықтың, қаулының күні және № | Өтелгені туралы белгі |
|------|----------------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

23. Берілетін демалыстарды есепке алу

| № | Демалыс күні | Күндер саны | Демалыс түрі | Кеткен мекен-жайы | Ескертпе |
|---|--------------|-------------|--------------|-------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

24. ЖТК, ТМ Комиссиясының шешімдері және ұсыныстары _____

25. Жеке-тәрбие әңгімелерін жүргізу жазбасы

| Күні | Қорытындылары бар әңгіменің жазбасы | Әңгімені кім өткізді | Ескертпе |
|------|-------------------------------------|----------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

26. Босатылуға дайындау бойынша жұмыс нәтижелері _____

КҮНДЕЛІКТІ ЖҮРГІЗУ БОЙЫНША НҰСҚАУЛАР

- 1) күнделік жасақ бастығында сақталады, оған күнделікті жүргізу жауапкершілігі жүктеледі;
- 2) 18-тармақты карантин бөлімшесінің аға нұсқаушы-психолог толтырады;
- 3) сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысын жүргізу күнделігіне ТМ бастығымен, оның орынбасарларымен және ЖТК мүшелерімен жүргізілген

әңгімелер

жазылады;

4) 25-тармақты айына кемінде бір рет жасақ бастығы толтырады;

5) сотталғанды басқа ТМ-ге ауыстырғанда (босатқанда) күнделік жеке ісіне тіркеледі, басқа жасаққа ауысқанда жасақ бастығына беріледі.

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізу қағидасына

2-қосымша

Карантин бөлімшесіндегі сотталғандармен сабақ жүргізудің КЕШЕНДІ ҮЛГІ ЖОСПАРЫ

| № | Тақырып атауы | Сағат саны | Жауаптылар |
|--------------|--|------------|---|
| 1-күн | | | |
| 1. | Сотталғандардың құқықтары мен міндеттері. ТМ-дегі күн тәртібі. ТМ-нің ішкі тәртіп қағидалары | 2 сағат | ТМ бастығы, орынбасарлары, карантин бөлімшесінің тәрбиешісі |
| 2. | ТМ-де жасалған қылмыстар үшін сотталғандардың жауапкершілігі | 1 сағат | ТМ бастығының режим және жедел жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 3. | Сотталғандардың мінез-құлық қағидалары. Сотталғандардың өзара және ТМ әкімшілігімен қарым-қатынасы | 1 сағат | ТМ бастығының ТЖ орынбасары |
| 4. | Сотталғандармен психодиагностикалық жұмыс | 1 сағат | Психолог |
| 5. | Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы | 1 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 2-күн | | | |
| 1. | Сотталғандардың денсаулығын анықтау бойынша жұмыс | 1 сағат | Медициналық бөлімнің бастығы, медициналық қызметкерлер |
| 2. | Сотталғандармен психодиагностикалық жұмыс | 3 сағат | Психолог |
| 3. | Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы | 1 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 3-күн | | | |
| 1. | Сотталғандардың білім деңгейін анықтау. Сотталғандардың пәндер бойынша білімдерін анықтау | 3 сағат | Мектеп директоры, мұғалімдер |
| 2. | ТМ-дегі бастапқы кәсіптік оқыту және кәсіптік дайындық | 2 сағат | Кәсіптік мектептің директоры |
| 3. | Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы | 2 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 4-күн | | | |
| 1. | Колонияда сотталғандардың еңбегін ұйымдастыру | 1 сағат | ТМ бастығының жалпы мәселелер жөнінд орынбасары |
| 2. | Сотталғандарды материалдық-тұрмыстық қамтамасыз ету. ТМ мүлігін бүлдіргені үшін жауапкершілік | 1 сағат | Интенданттық және шаруашылық қамтамасыз ету бөлімінің бастығы |
| 3. | Жеке гигиена сақтаудың қажеттілігі, инфекциялық және жұқпалы аурулардың алдын-алу | 1 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 4. | Кітапхананы пайдалану тәртібі | 1 сағат | ТМ кітапханашысы |
| 5. | Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы | 1 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 5-күн | | | |
| 1. | Психолог күні. Сотталғандарды тестілеу | 5 сағат | Психолог |

| | | | |
|---------------|---|---------|--|
| 2. | Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы | 3 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 6-күн | | | |
| 1. | Жазаны өтеу жағдайларын дифференциациялау (саралау) | 2 сағат | Сотталғандар арасындағы тәрбие жұмыс бөлімінің бастығы |
| 2. | Қылмыстық-атқару заңнамасының негізгі талаптары | 2 сағат | ТМ бастығының ТЖ жөніндегі орынбасар |
| 3. | Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы | 3 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 7-күн | | | |
| 1. | Шаруашылық күні. Карантин бөлімшесі бөлмелерін кешенді жинастыру | 4 сағат | Карантин бөлімшесінің тәрбиешісі, ТМ қызметкерлері |
| 2. | Мәдени бағдарлама | 2 сағат | Клуб меңгерушісі |
| 3. | Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы | 2 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 8-күн | | | |
| 1. | Сотталғандарды жасақтарға комиссиялық бөлу | 5 сағат | ТМ комиссиясы |
| 2. | Сотталғандармен жеке тәрбие жұмысы | 1 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 9-күн | | | |
| 1. | Жасақ бастықтарының өз жасақтарына бөлінген сотталғандармен танысуы | 5 сағат | Жасақ бастықтары |
| 2. | Сотталғандарға бірыңғай педагогикалық талаптар | 1 сағат | Сотталғандар арасындағы тәрбие жұмыс бөлімінің бастығы |
| 3. | Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы | 2 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 10-күн | | | |
| 1. | ТМ-де өздігінен қызмет ету ұйымдарының жұмысы | 4 сағат | ТМ бастығының ТЖ жөніндегі орынбасар |
| 2. | Хат жазу сағаты | 1 сағат | Карантин тәрбиешісі |
| 3. | Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы | 1 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 11-күн | | | |
| 1. | Клуб жұмысы. ТМ-нің көркем өнерпаздары | 1 сағат | Клуб меңгерушісі |
| 2. | ТМ-дегі дене шынықтыру, спорт жұмыстары | 2 сағат | ДӨТС |
| 3. | Сотталғандардың кітапханаға жазылуы | 1 сағат | ТМ кітапханашысы |
| 4. | Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы | 2 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 12-күн | | | |
| 1. | Психолог күні. Сотталғандарды тестілеу | 5 сағат | Психолог |
| 2. | Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы | 3 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 13-күн | | | |
| 1. | ТМ түрін өзгерту және жазаны өтеуден босатылу | 2 сағат | Арнайы есепке алу бөлімінің бастығы |
| 2. | Босатылғаннан кейін тұрмыстық және еңбекке орналастыруды қажет ететін адамдарды анықтау | 1 сағат | Еңбекке және тұрмыстық орналастыру жөніндегі аға инспектор |
| 3. | Сотталғандардың жалақысы, оны есептеу және ұстап қалу тәртібі | 2 сағат | Бухгалтер |
| 4. | Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы | 3 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 14-күн | | | |
| | | | |

| | | | |
|---------------|---|---------|--|
| 1. | Жеке тәрбие жұмысын жүргізу күнделіктерін толтыру. Сотталғандармен жұмыс жасау жоспарын әзірлеу | 5 сағат | Жасақ бастықтары, психолог, мұғалімдер |
| 2. | Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы | 3 сағат | ТМ қызметкерлері |
| 15-күн | | | |
| 1. | Сотталғандарды ТМ-мен таныстыру, сотталғандарды жасақтарға шығару | | Жасақ бастықтары |

Е с к е р т п е :

Жоспарға карантинде күн тәртібі аясында күнделікті өткізілетін дене-шынықтыру, бөлмелерді жинастыру, гигиеналық іс-шаралар және мәдени-бұқаралық жұмыстар (телехабарларды көру, әдебиет оқу, спорттық іс-шаралар өткізу және т.б.) сияқты тәрбиелік сипаттағы іс-шаралар енгізілмеген.

Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы әңгімелесу, жеке психологиялық көмек көрсету, кеңес беру және т.б. түрінде өткізіледі.

Психологтардың карантиндегі сотталғандармен жұмысы оның жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастырылады.

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізу қағидасына
3-қосымша

Түзеу мекемесі қызметтерінің және бөлімдерінің карантин бөлімшесіне келу ЖУРНАЛЫ

| № | Лауазымы, Т.А.Ә. күні, уақыты | Келу мақсаты және сотталғанмен жүргізілген жұмыс | Ескертпе |
|---|-------------------------------|--|----------|
| | | | |

Ескертпе: Журнал карантин бөлімшесінде сақталады.

Карантинде жұмыс жүргізудің кешенді жоспарына сәйкес қызметтер, бөлімдер журналда жаңадан келген сотталғандармен әңгіме, сабақ жүргізу т у р а л ы б е л г і ж а с а й д ы .

ТМ бастығының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары кешенді жоспарға сәйкес мекеменің қызметтері жүргізген іс-шараларға ай сайын бақылауды жүзеге асырады.

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізу қағидасына
4-қосымша

Жеке тұлғаны зерделеу сызбасы

Жалпы мәліметтер

1. Т.А.Ә. _____

2. Туған күні және жері _____

3. Ұлты _____

4. Білімі (оқу орнын көрсету) _____

5. Сотталғанға дейінгі кәсібі (мамандығы), жұмыс (оқу) орны _____

6. Қамауға алынғанға дейінгі тұрғылықты жері _____

7. Бұрын соттылығының бар-жоғы (сотталу саны), қандай баптар бойынша сотталған: _____

_____ Бас бостандығынан айыру мерзімі _____

8. Қылмыс фабуласы _____

9. ТМ-ге (ТИ) келу күні, қайдан келді _____

10. Сот мәжбүрлеп емдеуді тағайындады ма -иә, -жоқ (нашақорлықтан, уытқұмарлықтан, маскүнемдіктен) (керегінің астын сызу керек)

11. Мерзімінің басталуы _____ мерзімінің аяқталуы _____ (сотты б о л с а)

12. Мерзімі: ШТМББ _____ ҚК _____

13. Қы л м ы с қ а к ө з қ а р а с ы :

_____ сот үкімін (керегінің астын сызу керек): әділетті; әділетсіз; өте қатаң; жұмсақ деп санайды; осы қылмысты жасамадым деп санайды; өзге _____

_____ қылмысты жасау себебі (керегінің астын сызу керек): спирттік ішімдіктерге әуестік; есірткілерді қабылдау; қатты жан толқынысы (жан күйзелісі, түңілу жағдайында); байқаусыздықтан; өз өміріне және адамдарға жиналған ашу-ыза; материалдық жағдайды дұрыстауға ұмтылу (пайдакүнемдік); өзінің достарынан кем, қорқақ болып көрінгісі келмеді; ортасынан ерекшеленгісі келді, батылдығын, оңтайлылығын, жолы болғыштығын көрсеткісі келді; өшін алу; өткір сезімдер үшін тәуекел ету; саналы түрде; салдары туралы ойлаған жоқ; өзін-өзі қорғау мақсатында _____ (өзінің _____ жақындарын _____ қорғау); өзге _____

қылмысты (керегінің астын сызу керек): алкогольдік масаңдық; нашакорлық
м а с а ң д ы қ ; с а у к ү й і н д е ж а с а д ы ;
қылмысты жасағанына (керегінің астын сызу керек): өкінеді; ішінара өкінеді;
өкінбейді; өзін кінәлі деп санамайды; өзге _____

жасаған қылмысына байланысты қандай сезімдері бар (керегінің астын сызу керек): қанағаттану (бәрін дұрыс жасады); көңілі қалу; өзіне аяушылық; құрбанына аяушылық; кінә сезімі; өзіне ашу-ызғасы, өшпенділігі бар; өзге _____

14. Марапаттау _____ жазалау саны _____

15. Қандай ұстау жағдайында: _____

16. ТИ, ТМ психологында профилактикалық есепте тұрған. Есепке алу күні және санаты _____

17. Бұрынғы уақытта аутоагрессиялық іс-әрекеттер жасаған ба: иә, жоқ
(а с т ы н с ы з у к е р е к) .

18. Иә болса: қандай іс-әрекет (өзіне-өзі қол жұмсауға әрекеттену; денеге зақым келтіру; аштық жариялау; өзгеше заттарды жұту), қашан, неге байланысты?

19. Отбасы туралы мәлімет (керегінің астын сызу керек):
үйленген (күйеуге шыққан); үйленбеген (күйеуге шықпаған); азаматтық неке;
ж е с і р ; а ж ы р а с қ а н ;

отбасымен байланысы: қатынасады; қатынаспайды; отбасымен байланысын үзген;
балалары(саны, жасы, жынысы) _____

20. Әке-шешесі, ағалары, апалары туралы мәліметтер: денсаулық жағдайы (егер қайтыс болса, онда қандай аурудан, неше жаста); отбасыда қандай қатынастар болды: _____

21. Әке-шешесіз өсті (керегінің астын сызу керек): балалар үйінде; отбасылы балалар үйінде; интернатта; қорғаншы тәрбиешілер; туысқандар. Неше жасынан әке-шешесіз? _____

22. Отбасында (керегінің астын сызу керек, туысқандық деңгейін көрсетіңіз): шешесі; әкесі; ағасы; апасы; әжесі; атасы; б а с қ а л а р а р а с ы н д а

бұрын сотталғандар; психикалық ауруға шалдыққандар (диагнозы); спирттік ішімдіктерді пайдаланатындар; есірткі заттарды пайдаланатындар; діни сектада тұратындар; өзі-өзіне қол жұмсаушылар болды ма _____

23. Бас жарақаты (жылы, саны) _____

24. Диспансерлік есепте тұрды ма (керегінің астын сызу керек): наркологиялық; туберкулез; психоневрологиялық; тері-венерологиялық.
Д и а г н о з ы : _____

25. Психикалық аурудың болуы: (астын сызу керек) иә, жоқ. Диагнозы: _____

26. Бүгінгі күнде соматикалық ауруы бар ма: (астын сызу керек) иә, жоқ. Диагнозы: _____

27. Зорлық жыныстық актіге мәжбүрленген бе/сексуалдық артықшылық бұзылуы бар ма (гомосексуализм) _____

28. ТМ, ТИ-да болуы қатты эмоционалдық уайымдаумен қатар келеді ме (керегінің астын сызу керек): жалғыздық; мұң; депрессия; қорқыныш; үрей; қорқу; тұйықтық; дұшпандық; агрессия; ашу; өшпенділік; ызалану; қанағатсыздық сезімі; шаршау және үмітсіздік сезімі (өмір сүргісі келмейді); уайымдамы жоқ.

29. ТМ, ТИ жағдайларына бейімделуі (керегінің астын сызу керек): қиындықсыз тез үйренді; бір ай; екі-үш ай; жарты жыл және одан көп; осы күнге дейін үйрене алмай жүр; өзге _____

Мінез-құлық ерекшеліктері

30. Темпераменті (керегінің астын сызу керек): экстраверт; интраверт; холерик; флегматик; сангвиник; меланхолик; темпераменттің аралас типі _____

31. Мінез құлқының акцентуациясы: _____

32. Мінез-құлқының ерекшеліктері (керегінің астын сызу керек): тілтабысқыш; әдептілік; шешімділік; табандылық; ұстамдылық; батылдық; қуаттылық; қапалансыздық; салмақтылық; еңбек сүйгіштік; адалдық; қайтымдылық; ашықтық; ақиқаттық; шынайылық; сыпайылық; сенімділік; қарапайымдылық; тұйықтық; әдепсіздік; ынжықтық; көнгіштік; қозғыштық; жасқаншақтық;

сылбырлық; қызбалық; пессимизм; тұрпайылылық; бақылдық; жабырқылық; тәуекел; жылдамдылық; пайым; жалқаулық; дербестілік; тәртіптілік; ренжеушілік; қорқақтық; қисындылық; пайымдылық; абайлық; мақтаныш; тітіркенушілік; қайтпас салақтық; талаптық; менмендік; даңғойлық; атаққұмарлық; өзін-өзі сүйюшілік; өзге _____

33. Сотталған не жасауы мүмкін (керегінің астын сызу керек): былапыт сөйлеу; ұсқынсыз сыртқы көрінісі; тексеріске (жұмысқа) кешігу; өсек; жанжалдарда өзін-өзі ұстамаушылық (оларды аландату); ұсақ бұзақылық; тұрпайылылық, арсыздық; спирттік ішімдіктерді пайдалану; өтірік; физикалық күшін қолдану; өзге _____

34. Психогеометриялық фигура (керегінің астын сызу керек): дөңгелек; төртбұрыш; зигзаг; үшбұрыш; тікбұрыш.

35. Жанжалды жағдайда мінез-құлқының стилі _____

36. Жанжалдар қандай жағдайда пайда болуы мүмкін (керегінің астын сызу керек): жаман көңіл-күй; ауыр жағдайы; стрестік жағдай; үйдегі жайсыздық (күйеуімен, әйелімен, баласымен, сүйіктісімен); оған жағымсыз қатынасы, өсек (қызғаныш, сатқындық); материалдық қиындықтар; бәрі зеріктірді (бәрі тітіркендіреді); жалпы күйгеліктік жағдай; басқа біреудің заттарын ұрлау; өзге _____

37. Өзін жайлы сезінеді: жалғыздықта; адамдардың арасында.

38. Мінез-құлқының мотивациясы, басым қажеттіліктері (керегінің астын сызу керек): физиологиялық қажеттіліктер; өзін-өзі сақтау қажеттіліктері; әлеуметтік топ құрамында болу қажеттіліктері; тұлғасын өзгелердің сыйлауына қажеттілік; өз о й ы н б і л д і р у г е қажеттілік; өзге _____

39. Құндылықтар және бағдарлары: жеке бағалау: өзін-өзі жетілдіруге бағдарлау; басқа адамдарға көмектесу; белгілі бір іске; өзінің қажеттіліктерін қанағаттандыруға _____

әлеуметтік құндылықтар: қоғамда орнатылған моральдық нормаларға, салттарға, өнегеге бағдарлау; құқықтық тәртіпті сыйлау; нормалар мен құндылықтарды ескермеу; құндылықтарды өз пайдасына таңдау; құндылықтарды

менсінбеу; _____

материалдық құндылықтар: ақша, заттар, жеке меншік; маңызы жоқ; _____

идеялық құндылықтар: дүниеге көзқарасы; құдайға сенуі; басқа дінге және сенушілерге қатынасы; _____

қызығушылықтары: әуестігі және хоббиі; қызығушылықтарының кеңдігі; қызығушылықтары тұрақтылығының дәрежесі; _____

идеалдары: идеалдың болуы; адам, идея, адамның іс-әрекеті, әдеби қаһарманы; _____

40. Әлеуметтік бейімделу:

әлеуметтік ортасы: таныстары және достарымен өзара қарым-қатынасы; айналасындағылардың оны мойындау дәрежесі; _____

әлеуметтік жағдайды қабылдауы: нақты жағдайға сүйенді; өз әлемінде өмір сүреді; істерінде қисынды-қисынсыз әрекеттері басым болады, жағдайға жылдам баяу бейімделеді; _____

41. Ескертпе: _____

Психолог (Мекеме; атағы; Т.А.Ә.) _____

20__ жылғы «__» _____

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен
тәрбие жұмысын жүргізу қағидасына

5-қосымша

**Түзеу мекемелерінде жазасын өтеп жатқан сотталғандар арасында
 әлеуметтік-құқықтық оқыту бойынша сабақ өткізудің
 ТАҚЫРЫПТЫҚ ҮЛГІ ЖОСПАРЫ**

| № | Тақырыптың атауы | Барлық сағаттар | Соның ішінде | |
|-----|---|-----------------|--------------|----------------------|
| | | | Дәрістер | Әңгімелер, диспуттар |
| 1. | Қазақстан Республикасының Конституциясы | 4 | 3 | 1 |
| 2. | Құқықтық қатынастар | 2 | 1 | 1 |
| 3. | Қазақстан Республикасы Конституциялық құрылымының негіздері | 2 | 1 | 1 |
| 4. | Қазақстан Республикасы конституциялық құрылымының негізгі элементтері | 2 | 1 | 1 |
| 5. | Азаматтық қоғамның және құқықтық мемлекеттің конституциялық негіздері | 4 | 3 | 1 |
| 6. | Қазақстан Республикасы экономикалық жүйесінің, кәсіпкерлік және қоғамның әлеуметтік ұйымдасуының конституциялық негіздері | 2 | 1 | 1 |
| 7. | Қазақстан Республикасы қоғамының саяси ұйымдасуындағы мемлекет және мемлекеттік аппараттың конституциялық негіздері | 2 | 1 | 1 |
| 8. | Қазақстан Республикасындағы адамның және азаматтың құқықтық дәрежесінің конституциялық негіздері | 8 | 6 | 2 |
| 9. | Адамның және азаматтың конституциялық құқықтары, бостандығы және міндеттері | 6 | 4 | 2 |
| 10. | Адамның және азаматтың құқықтық мәртебесінің конституциялық кепілі | 4 | 3 | 1 |
| 11. | Қазақстан Республикасының мемлекет нысаны ретіндегі құрылымының конституциялық негіздері | 2 | 1 | 1 |
| 12. | Қазақстан Республикасының сайлау жүйесі | 2 | 1 | 1 |
| 13. | Қазақстан Республикасының Президенті және атқарушы билікті ұйымдастыру және оның қызмет етуінің конституциялық негіздері | 2 | 1 | 1 |
| 14. | Қазақстан Республикасының Парламенті және заң шығару билігінің конституциялық негіздері | 2 | 1 | 1 |
| 15. | Мемлекеттік биліктің жергілікті өкілдік және атқарушы органдары | 2 | 1 | 1 |
| 16. | Қазақстан-2030 «Барлық Қазақстандықтардың өсіп-өркендеуі, қауіпсіздігі және әл-ауқатының артуы» | 10 | 8 | 2 |
| 17. | Сотталғандардың құқықтық жағдайы | 6 | 5 | 1 |
| 18. | ТМ-де жазаны өтеу шарттары | 6 | 5 | 1 |
| 19. | Марапаттау және жазалау шаралары | 4 | 3 | 1 |
| 20. | Жазадан босатудың тәртібі мен негіздері | 4 | 3 | 1 |
| 21. | Сотталғандармен қарым-қатынас жасаудың минималды стандартты қағидалары | 6 | 5 | 1 |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------|---|---|---|
| 22. | БҰҰ-ның азаптауға қарсы конвенциясы | 4 | 4 | - |
|-----|-------------------------------------|---|---|---|

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен
тәрбие жұмысын жүргізу қағидасына
6-қосымша

Сотталғанға берілетін үлгі мінездеме

Б Е К І Т Е М І Н

----- бойынша
Қ А Ж Д мекемесінің бастығы

қ о л ы

20__ж. «__» _____

МІНЕЗДЕМЕ

Сотталған _____
(Тегі, аты, әкесінің аты)

Туған күні, айы, жылы және жері _____

ҚР ҚК _____ бабы бойынша, _____ мерзімге сотталған

Бұрын сотталған _____

Мерзімінің басталуы _____

Мерзімінің аяқталуы _____

----- мекемеге келді

----- жағдайы бойынша кетті

(өтелген мерзімі күніне дейін көрсетілсін)

Қамауға алынғанға дейінгі білімі _____ оқиды.

Мінездемеде көрсетілетін негізгі мәселелер

1. Тергеу изоляторында немесе басқа түзеу мекемесінде қалай мінезделетін.
2. Жазаны өтеу мерзіміндегі денсаулығының жай-күйі. Егер науқастанса, онда емделуге қалай қарайды.
3. Еңбекке қатынасы. Қамауға алынғанға дейін қайда және кім болып жұмыс істеді. ТМ-да жұмыс істейді. Қаншалықты еңбекқор, адал ұқыпты, еңбекте бастамашылық таныта ма немесе жалқау. Жабдықтарға, құрал-саймандарға, шиқуатқа және т.б. ұқыпты немесе ұқыпсыз, немқұрайлы қарайды. Техника қауіпсіздігі ережелерін орындайды ма, жоқ па. Егер жаман жұмыс істесе немесе жұмыстан бас тартса немесе жалтарса, онда қаншалықты жиі және қандай себептермен жасады.
4. Жасалған қылмысқа және сол үшін берілген жазаға көзқарасы. Мойындайды, жасаған қылмысы үшін өзін айыптайды немесе айыптамайды,

немесе кешірім алу мақсатында жасайды. Талап арыздың болуы және оны өтеу.

5. Жазаны өтеудің белгіленген тәртібіне қарым-қатынасы. Режим талаптарын, ТМ ішкі тәртіп қағидаларын, жеке гигиена ережелерін орындау. ТМ әкімшілігіне және оның талаптарына қарым-қатынасы, типті теріс қылықтар немесе іс-әрекеттер. Құқық бұзушылықтары, марапаттаулары мен жазалауларының болуы. Басқа сотталғандардың теріс қылықтарына қалай қарайды. Кімдермен байланыс жасайды, кіммен достасады, басқа сотталғандарға немесе олар оған қ а н д а й ы қ п а л ж а с а й д ы .

6. Жалпы білім беретін және кәсіби мектеп оқуға қатысы. Оқиды ма, жоқ па, нешінші сыныпта немесе қандай курстарда, қалай оқиды. Егер оқуға тиіс болып оқымай жүрсе, онда неге оқымайды.

7. Тәрбие іс-шараларына қатынасы. Қоғамдағы әлеуметтік өзгерістерге қатысы. Өмір туралы, адам және оның қызметі туралы пайымдаулары. Әлеуметтік-құқықтық оқуы жүйесінің сабақтарына қатынас, материалды меңгеру дәрежесі, семинар сабақтарындағы белсенділігі. Мәдени-бұқаралық, спорттық іс-шараларға қатысуы. Міндетті тәрбие іс-шараларына қатысуы.

8. Сотталғандар ұжымындағы жағдай және оған қатынасы. Қандай өздігінен қызмет ету ұйымдарының жұмысына қатысады және оларға қатынасы.

9. Тұлғаның психикалық келбетінің негізгі ерекшеліктері, қажеттіліктері, қ ы з ы ғ у ш ы л ы қ т а р ы .

10. Эмоциялар мен сезімдер: оң немесе теріс, белсенді немесе енжар, көңіл-күйі, а л а н д а у ы , қ ұ м а р л ы ғ ы .

11. Моральдық, эстетикалық, интеллектуалдық сезімдерінің даму деңгейі, қабілеттері, білімі, іскерлігі, бейімділіктері, дағдылары, әдеттері (теріс және оң).

12. Мінез-құлқының ерекшеліктері: сабырлы, салмақты, баяу, қатты қозғыш, еліктегіш, ашуланшақ, іскер, жалқау және т.б.

13. Отбасына қарым-қатынасы: кімге қамқорлық жасайды, хат алмасу, сәлем-сауқат, бандерольдерді және т.б. кім жібереді.

14. Өзі-өзіне қарым-қатынасы: тұйық, сыншыл, талап қойғыш, өзін-өзі тәрбиелеумен айналысады ма, жоқ па және оның нәтижелері.

15. Еркіндік қасиеттері: мақсаткерлік, дербестік, иланғыштық, ерік жігері (еркін, нашар), батылдық, табандылық (табанды немесе тік, табанды емес).

16. Мінездеме бойынша қорытынды: жазасын өтеу барысында сотталғанның психологиялық келбетінде қандай өзгерістер пайда болды, түзелу деңгейі қандай. Жасақ бастығы _____

(тегі, атағы, қолы)

20 _____ ж. « _____ » _____

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен
тәрбие жұмысын жүргізу қағидасына
7-қосымша

Сотталғанға психологиялық тексеріс жүргізуге ӨТІНІМ

Күні _____
Психологтың Т.А.Ә., атағы, лауазымы _____

Сотталғанның _____ белгіленген _____ деректері:
Т.А.Ә., туған жылы _____
Бап, мерзімі, мерзімінің басталуы _____
Ұстау шарты _____
Қай уақыттан бастап ТИ, ТМ-да _____
Бұрын тексерілген бе _____

ТАПСЫРМАНЫҢ ҚЫСҚАША СИПАТТАМАСЫ

Қызметкердің Т.А.Ә., атағы, лауазымы _____
(қ о л ы)

тексерістің нәтижесі және тексеріліп жатқан адаммен одан әрі жұмыс
жасауға ұсыныстар _____

Тексерісті жүргізген: _____

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен
тәрбие жұмысын жүргізу қағидасына
8-қосымша

_____ бастығына
(Т М а т а у ы)

19__ ж. _____ туылған

(т у ғ а н ж е р і)

20__ ж. ҚК _____ бабы бойынша

_____ жылға бас бостандығынан
айыруға сотталған

_____ (сотталғанның Т. А. Ә.)
Сотталғанға дейін _____

_____ тұрдым
(индекс) (мекен - жайы)

_____ (кәсіпорынның, мекеменің аты, қызметі)
_____ жұмыс жасадым.

АРЫЗ

Босатылған кезде маған _____
(жол құжаттарын ресімдеуді,

_____ мекен-жай бойынша кету талонын беруіңізді; таңдаған тұрғылықты

_____ жеріңіз нақты мекен-жайы, бұрынғы тұрғылықты жеріне оралмауының

_____ себептері _____ көрсетілуін) _____ өтінемін

Жұмысқа және тұрмыстық орналастыру үшін көмек _____

_____ (көмек қажет пе әлде жоқ па, егер қажет болса, қандай көмек керек

_____ екені нақты көрсетілсін, қайда жұмыс істейтін ойы бар) сұраймын.

20 _____ жылғы _____
(сотталғанның қолы)

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен

тәрбие жұмысын жүргізу қағидасына

9-қосымша

Мекеменің мөртабаны _____

(кімге)

Х А Б А Р Л А М А

20 _____ ж. _____
(м е к е м е а т а у ы)

_____ жазасын өтеп жатқан
(ҚК қандай бабы (баптары) бойынша, жазалау шарасы)

_____ т ұ р ғ ы л ы қ т ы _____ ж е р г е _____ ш ы ғ у ғ а

(таңдаған тұрғылықты мекен-жайы көрсетілсін)
және _____ жұмыс істеуге ойы бар
(босатылатынның таңдаған жұмыс орны көрсетілсін)
_____ босатылады.

(Т.А.Ә., туған жылы және жері)

Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 176-бабының
1-тармағына сәйкес оның тұрғылықты жерінің бар екені _____
оның еңбекке жарамдылығы _____
және мамандығы _____ туралы хабарлаймыз.
Мекеме бастығы _____

(Т . А . Ә . қ о л ы)

20__ ж. _____

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен
тәрбие жұмысын жүргізу қағидасына
10-қосымша

**Еңбекке және тұрмыстық орналастыруды
қажет ететін адамдарды есепке алу
ЖУРНАЛЫ**

| № | Т.А.Ә. | Туған жылы | Қашан, қандай бап бойынша, қандай мерзімге сотталған | Мамандығы | Мерзімінің аяқталуы | Таңдаған тұрғылықты жері | Қабылданған шаралар |
|---|--------|------------|--|-----------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен
тәрбие жұмысын жүргізу қағидасына
11-қосымша

Мекеменің мөртабаны

Ішкі істер департаментінің бастығына

**Түзеу мекемесінен босатылатын (босатылған) адам туралы
ХАБАРЛАМА**

20__ ж. _____

(Т М а т а у ы)

(босатуға негіздеме)

(босатылу күні)

(тегі, аты, әкесінің аты)

босатылады, босатылды.

1. Туған жылы, айы, күні, жері _____
2. Босатылған кезде таңдап алған тұрғылықты жері _____
3. Сотталғанға дейін мына мекен-жай бойынша: ата-анасымен бірге; туысқандарымен бірге; балалар үйінде; мектеп-интернатта; оқу орнының, кәсіпорынның жатақханасында, жеке меншік пәтерінде, бөтен адамдардың пәтерінде тұрды, _____

(керегінің астын сызыңыз)

нақты тұрғылықты жері жоқ

4. Сотталғанға дейін жұмыс істеді, оқыды _____

(оқу орнының атауы, сыныбы, курсы, лауазымы, жұмыс орны)

5. Мамандығы _____

6. ТМ-да мына мамандық бойынша жұмыс істеді _____

7. Білімі _____

8. ТМ-де оқыды _____

9. Сотты болуы _____

10. Соңғы қылмысы: жалғыз, топпен және _____

адаммен; ересектермен бірлесіп (астын сызыңыз) жасалған;

11. Жасалған қылмысқа қатысу дәрежесі _____

(ұйымдастырушы, арандатушы; орындаушы, ортақ қатысушы; жасырушы және т. б.)

1 2 .

Б а й л а н ы с т а р ы :

- 1) бір іс бойынша соңғы рет бірге сотталған адамдар:

(тегі, аты, әкесінің аты, жасы, лақап аты, тұрғылықты жері)

2) жақын жағымсыз байланыстары болған және алдағы уақытта байланыста болуы мүмкін адамдар: _____

(тегі, аты, әкесінің аты, жасы, лақап аты, тұрғылықты жері қайда және қашан к е т у о й ы б а р)

3) бостандықта қалған немесе ТМ-дан босатылуға жататын адамдар ішінен оң
ықпал көрсетуі мүмкін адамдар: _____

(тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты жері)

13. Туысқандары туралы мәлімет: _____
(Т.А.Ә., тұрғылықты жері)

14. ТМ-да болған мерзім бойынша мінездеме _____
бұрын жасалған қылмысқа және өтелген жазаға қарым қатынасы; жасаған
қылмысын айыптайды, жазаны әділ емес деп санайды, бұрын жасалған
қылмыстарын айтып мақтанады, қылмыс мемлекеттік органдарға белгілі
б о л ғ а н ы н а _____ ө к і н е д і ;

ТМ әкімшілігінің талаптарына қарым-қатынасы: _____

- 1) еңбекке, оқуға деген көзқарасы _____
- 2) мінез-құлық стилі _____
- 3) туысқандарымен қарым-қатынасы _____
- 4) ұжыммен қарым-қатынасы _____
- 5) марапаттаулары бар _____
- 6) жазалаулары бар _____
- 7) өзіне деген көзқарасы _____
- 8) мінез-құлқының бағыты _____
- 9) жағымсыз қызығушылықтары мен бейімділіктері _____
- 10) жазасын өтегеннен кейінгі ойы _____
- 11) босатылғаннан кейінгі ескерту шаралары туралы ұсынымдар

12) физиологиялық ерекшеліктері мен бұрын ауырған аурулары _____

13) ауызша келбетінің ерекшеліктері, татуировкалары _____

Мекеменің бастығы _____

(қолы, Т.А.Ә.)

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен
тәрбие жұмысын жүргізу қағидасына

12-қосымша

Жасақ бастығының құжаттамасы

Жасақ бастығының журналы

Жасақтағы сотталғандардың тізімдік құрамы

| | | | | | |
|---|---------------------|---------------|---------------------------|--|--|
| | | | Қазақстан Республикасы | | |
| № | Сотталғанның Т.А.Ә. | Қайдан келген | | | |

| | | | Қылмыстық кодексінің қандай бабы бойынша сотталған | Мерзімінің басталуы | Мерзімінің аяқталуы |
|---|---|---|--|---------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Сотталғандарды көтермелеу және жазалау

| № | Сотталғанның Т.А.Ә. | Көтермелеу түрі | Күні, бұйрықтың № | Көтермелеуді кім жариялады |
|---|---------------------|-----------------|-------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| № | Сотталғанның Т.А.Ә. | Жазалау түрі | Күні | Жазалауды кім салды | Жазалауды алу күні |
|---|---------------------|--------------|------|---------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Тәртіптік практиканы талдау

1. Өткен жылдың ұқсас мерзімімен салыстырғанда тоқсан бойы жасақта жаза өтеудің белгіленген тәртібін бұзу саны;

2. Жаза өтеудің белгіленген тәртібін бұзуды алдын алу жөнінде жасақта жүргізілген шаралар;

3. Келесі есеп беретін мерзімге жасақтың мақсаттары мен міндеттері.

Жаза өтеудің белгіленген тәртібін бұзуға бейім адамдардың және профилактикалық есепте тұрған сотталғандардың тізімі

| № | Сотталғанның Т.А.Ә. | Бұзушылықтың қандай түріне бейімді | Есеп категориясы | Есептен алып тастау туралы белгі |
|---|---------------------|------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Жасақта тәрбие жұмыстарының кешендік жоспары

| № | Шаралардың атауы | Орындау мерзімі | Орындаушы | Ескертпе |
|---|------------------|-----------------|-----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Сотталғандардың жасақта өткізілетін сабақтар мен іс-шараларға қатысуын есепке алу журналы

| № | Сабақтың тақырыбы (шараның атауы) | Сотталғанның Т.А.Ә. | Күні | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Қатысу туралы белгі | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Жасақ тәрбиешілер кеңес хаттамаларының журналы

1. Төрағалық етуші;

2. Қатысушылар;

3. Күн тәртібі;

4. Бандаушылар;

5. Шешім.

Сотталғандарды жеке мәселелері бойынша қабылдау журналы

| № | Сотталғанның Т.А.Ә. | Күні | Қандай мәселе бойынша өтінім жасады | Қабылданған шаралар |
|---|---------------------|------|-------------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Бас бостандығынан айыруға сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізу қағидасына 13-қосымша

Психологтың құжаттамасы

Карантинде сотталғандарды қабылдау журналы

| № | Т.А.Ә. жасы, басқа деректер | УҰИ, ТИ, ТМ қайдан келді | Жұмыстың әдістері, әдістемесі | Мінездеме | Жұмыс бойынша ұсынымдар |
|---|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Жеке мәселелер бойынша қабылдау психоконсультациялар, психокоррекциялық және психопрофилактикалық іс-шаралар журналы

| Күні, уақыты | Т.А.Ә. жасы, басқа деректер | Консультацияның сипаты (алғашқы, екінші, әңгіменің мазмұны). Психотүзету іс-шараларының атауы, индивид мінез-құлқының өзгеру мақсаты, деңгейі. Психопрофилактикалық іс-шараның мақсаты | Ескерту (ескертуде тар маманға жолдайтын қажетті белгілер жасалады). Редакциясы туралы және мінез-құлқының өзгеру деңгейі туралы қорытынды (іс-шаралардың қосымша кешенін өткізу қажеттілігі) |
|--------------|-----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Егер психокоррекциялық және психопрофилактикалық іс-шаралар топпен өткізілсе, онда 2-тармақта топ санаты (есеп санаты) көрсетіледі

Сотталғандарды психодиагностикалық тексеру хаттамаларының журналы (соның ішінде қызметкерлердің өтінімдері бойынша)

| Күні, уақыты | Т.А.Ә. жасы, биографиялық және басқа деректер | Сұраным (өтінім) кімнен түсті | Жұмыстың әдістері, психодиагностикалық әдістемелер | Зерттеу нәтижелері, қорытындылар, ескертулер, психологтың Т.А.Ә. |
|--------------|---|-------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Егер диагностика топтық әдіспен жасалса, онда 2-тармақта топ санаты көрсетіледі

журналға өтінімдердің қарастырылған бланкілері бар папка қоса беріледі

Сотталғандардың туысқандары үшін консультациялар өткізу журналы

| Күні, уақыты | Сотталғанның және туысқанның Т.А.Ә., туысқандық деңгейі | Консультация кімнің өтінімі бойынша өткізіледі | Проблеманың сипаты | Нәтижелері, қорытындылары, ұсынымдар |
|--------------|---|--|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Профилактикалық есепте тұрған адамдарды есепке алу журналы

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------------------|
| № | Сотталғанның Т.А.Ә., жалпы мәліметтер, есеп санаты | Профилактикалық есепке тұрғызу сипаттамасы, негіздері | Қызметкерлерге ұсынымдар, психологтың Т.А.Ә. | Таныстым, Т.А.Ә. қызметкерлердің қолы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Сотталғандарға арналған психологиялық босаңсу бөлмесінде өткізілетін іс-шараларды есепке алу журналы

| | | | | | |
|---|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------|----------|
| № | Өткізілетін жұмыстың түрі | Топ санаты, қатысушылардың тізімі | Іс-шараның күні, басы/аяғы | Нәтиже | Ескертпе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Профилактикалық есепте тұрған адамдардың картотекасы

Есепте тұрған сотталғанның психологиялық картасы

Фото

1. Т.А.Ә. _____
2. Туған жылы _____
3. Ұлты _____
4. Бабы, мерзімі, мерзімінің басталуы, мерзімінің аяқталуы _____
5. Профилактикалық есептің тобы _____

2-парақ

Алғашқы зерделеудің деректері

Зерделеу күні _____

1. Әлеуметтік жағдай _____
- 1.1. Білімі _____
- 1.2. Кәсібі _____
- 1.3. Қарулы күштерде қызмет _____
- 1.4. Сотталу саны, жазаны қайда өтеген _____

1.5. Отбас жағдайы _____

2. Психиатрда, наркологта есепте тұрған ба _____

3. Бас миының зақымданулар болды ма _____

4. Жақын туысқандарында психикалық аурулар және өзі-өзіне қол жұмсау _____

5. Сыртқы тексеру _____

3-парақ

Психологиялық мінездеме

1. Интеллект (жоғары, төмен, орташа) _____

2. Өзін-өзі бағалау (төмен, жоғары) _____

3. Эмоционалдық және мінезтану ерекшеліктері _____

4. Қоршаған ортаға қатынасы:

достық ниетте (иә, жоқ) _____, ақылмен жол береді (иә, жоқ) _____
 өзінің микроорта мүшелерімен шиеленіске дайындығы (бар, жоқ) _____
 қазымырдықтың, иронияның, мысқылдықтың, маңызы жоқ себептер бойынша
 қатынасты ұзу бар немесе жоқтығы _____
 жаңа байланыстарға бейім _____
 жаңа байланыстардан қашқындайды, жалғыздық проблемалар, қатынастың
 жетіспеушілігі _____
 ортаға бейімделу (тез, жай) _____

5. Еңбекке қатынасы (еңбек процессіне немесе пайдалы жұмысты
 іздестіруге бағдарланған) _____

4-парақ

Психокоррекциялық жұмыстың жеке жоспары

| Күні | Іс-шара | Жауапты | Орындау туралы белгі |
|------|---------|---------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

5-парақ

Психодиагностика

| Күні | Әдіс | Тестілеу қорытындысы |
|------|------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

6-парақ

Зерделеулердің қорытындысы

| Күні | Өңгіменің қорытындысы | Ескертпе |
|------|-----------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |