

"Қазақстан Республикасы білім беру, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарды апостильдеу" электронды мемлекеттік қызметінің регламентін бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 қыркүйектегі № 433 Бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2012 жылы 15 қазанда № 8017 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 20 маусымдағы № 235 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 20.06.2014 № 235 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы «Ақпараттандыру туралы» Заңының 29-бабының 2-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған «Қазақстан Республикасы білім беру, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарды апостильдеу» электронды мемлекеттік қызметінің регламенті бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 30 қарашадағы «Қазақстан Республикасы білім беру, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарды апостильдеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің Стандартын бекіту туралы» № 591 бұйрығының күші жойылды деп танылсын (нормативтік құқықтық актілер Тізілімінде № 5042 нөмірмен мемлекеттік тіркеуден өткен, № 12 «Заң газетінде» 2008 жылғы 25 қаңтарда жарияланған (1412)).

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті (С.Ә. Ырсалиев):

1) осы бұйрықтың белгіленген заңнамалық тәртіппен Қазақстан Республикасы әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін;

2) осы бұйрықты мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін бұқаралық ақпарат құралдарында жарияласын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау вице-министр М.Қ. Орынхановқа жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күннен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр

Б. Жұмағұлов

« К е л і с і л д і »

Қазақстан

көлік

және

коммуникация

А.

Республикасының

министрі

Жұмағалиев

2012 жылғы 25 қыркүйек

Қазақстан

Республикасы

Білім

және

ғылым

министрінің

2012

жылғы

21

қыркүйектегі

№ 433 бұйрығымен бекітілді

«Қазақстан Республикасы білім беру, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарды апостильдеу» электронды мемлекеттік қызметтің регламенті

1. Жалпы ережелер

1. Электронды мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті (бұдан әрі – қызмет беруші), сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы www.egov.kz (бұдан әрі – ЭҮП) көрсетіледі.

2. Қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1119 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасы білім беру, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарды апостильдеу» (бұдан әрі – қызмет) мемлекеттік қызмет стандарты (бұдан әрі – Стандарт) негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсету түрі: транзакциондық.

5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар:

1) алушы – электронды мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға;

2) ақпараттық жүйе – ақпараттық-бағдарламалық кешенді пайдалану арқылы сақтауға, өңдеуге, іздеуге, таратуға, беруге және ақпарат ұсынуға арналған жүйе (б ұ д а н ә р і - А Ж) ;

3) «Жеке тұлға» мемлекеттік деректер базасы – ақпараттарды жинақтауға, сақтауға және өңдеуге, Қазақстан Республикасында жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендіру нөмірлерін енгізу мақсатында жеке сәйкестендіру нөмірінің Ұлттық тізілімін құру және олар туралы мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге өз өкілеттігі шегінде, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дұрыс және өзекті деректер беруге бағытталған автоматтандырылған ақпараттар жүйесі (бұдан әрі – ЖТ МДБ);

4) жеке сәйкестендірілген нөмір – жеке тұлғалар, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түріндегі қызметті жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылған бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

5) ҚР Ұлттық растау орталығы - электрондық цифрлы қол қоюдың ашық түрінің электрондық цифрлы қол қоюдың жабық түріне сәйкестігін растайтын, сондай-ақ тіркеу куәлігінің дұрыстығын растайтын заңды тұлға (бұдан әрі ҚР Ұ К О) ;

6) транзакциондық қызмет – пайдаланушыларға электрондық цифрлы қол қоюды қолдана отырып ақпаратты өзара алмасуды қажет ететін электрондық ақпараттық ресурстарды ұсыну жөніндегі қызмет;

7) Халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне қатысушы мемлекеттік органдардың электронды ақпараттық ресурстарына және мемлекеттік қызметке қол жеткізудің бірыңғай нүктесін көрсететін ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ХҚО АЖ);

8) «электрондық үкімет» веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда барлық шоғырланған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметке қол жеткізудің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе;

9) «электрондық үкімет» төлем шлюзі – екінші деңгейдегі банктердің ақпараттық жүйелері мен кейбір банк операцияларын және жеке, заңды тұлғаларға төлемдерді жүзеге асыратын ұйымдармен өзара байланысты жүзеге асыратын автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮТШ);

10) электронды ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін немесе оны қолданатын пайдаланушы - субъекті (алушы, қызмет б е р у ш і) ;

11) «электрондық үкімет» шлюзі (бұдан әрі – ЭҮШ) барлық электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде «электрондық үкімет» ақпараттық жүйені біріктіруге арналған ақпараттық жүйе;

12) электронды цифрлы қол (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электронды цифрлы қолдың құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның мазмұнының тиістілігі мен өзгермейтіндігін растайтындығын электрондық цифрлы ресурстар жинағы;

13) электронды құжат – электронды цифрлы нысанда ұсынылған және ЭЦҚ арқылы расталған ақпарат бар құжат;

14) электронды мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды қолдана отырып электронды нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет.

2. Электронды мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қызмет берушінің қызмет тәртібі

6. ЭҮП арқылы қызмет берушінің қадамдық іс-қимылы мен шешімі (ішінара автоматтандырылған электронды мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық іс-қимылдың № 1-диаграммасы) осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген :

1) алушы ЖСН көмегі арқылы ЭҮП-ке тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП-ке тіркелмеген алушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-процесс - алушының ЭҮП-ке ЖСН мен парольді енгізу процесі (авторизациялау процесі);

3) 1-шарт - тіркелген алушы туралы деректердің түпнұсқалылығын ЭҮП-те тексеру ;

4) 2-процесс – ЭҮП-ті алушылар деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторизацияда бас тарту туралы хабарды қалыптастыру;

5) 3-процесс – осы Регламентте көрсетілген қызметті алушының таңдауы, қызмет көрсету үшін сұрау нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып (деректерді енгізу) нысанды алушының толтыруы, сұранысқа сканерден өткізілген құжаттар көшірмесін тіркеуі, сондай-ақ алушының сұранысын (қол қою) растау үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы ;

6) 4-процесс – ЭҮП-ке ҰРО АЖ-да ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданысы туралы және алушы деректерінің сәйкестігі туралы сұраныс жасайды;

7) 2-шарт – ЭҮП-ке ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданысы туралы және олардың қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің қатарында болмауы туралы және алушы деректерінің сәйкестігі туралы сұраныс жасайды (ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН мен сұраныстағы ЖСН аралығындағы сәйкестіктер);

8) 5-процесс – алушы ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұралған электронды мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарларды қалыптастыру ;

9) 6-процесс – электронды мемлекеттік қызмет көрсетуге сұраудың (енгізілген деректер) толтырылған нысанына және электронды түрде тіркелген құжаттарға тұтынушының ЭЦҚ арқылы қол қоюы;

10) 7-процесс - ХҚО АЖ-ға түскен сұранысты тіркеу (қызмет берушінің АРМ) және ХҚО АЖ қызметін өңдеу (қызмет беруші АРМ);

11) 3-шарт – қызмет берушінің алушының білім туралы құжатының дұрыстығын және мемлекеттік қызметтің нәтижесін беруге негіз болуын тексеруі ;

12) 8-процесс – ХҚО АЖ-нің себептерін көрсете отырып сұралатын электронды қызметтен бас тарту туралы хабарлар қалыптастыру (қызмет берушінің АРМ) ;

13) 9-процесс – ЭҮТШ қызметке төлемақы жүргізу, одан кейін бұл ақпарат

ХҚО АЖ-ға келіп түседі (қызмет берушінің АРМ);

14) 4-шарт - ХҚО АЖ-ға көрсетілген қызмет төлемақысын тексеру фактісі (қызмет берушінің АРМ);

15) 10-процесс – ХҚО АЖ-да көрсетілетін қызметке төлемақы жүргізілмеуіне байланысты, қызмет көрсетуден бас тарту туралы хабарды қалыптастыру (қызмет берушінің АРМ);

16) 11-процесс – алушының қызмет нәтижесін алуы – электрондық өтініштің қабылданғаны туралы (апостильдің қойылатын уақыты және мерзімі көрсетілген) ЭҮП рәсімдеген хабарлама. Электронды құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ-ны пайдалануы арқылы қалыптасады.

7. Мемлекеттік қызметті алушыға қазақ және орыс тілінде көрсетілетін электронды мемлекеттік қызметтің сұраныс пен жауаптарының экранды нысандарын толтыру түрлері осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.

Қызмет көрсету үшін сұраныстардың нысандарын толтыру іс-қимылын с и п а т т а у :

1) ЭҮП-ке кіру үшін электрондық құжат берілетін тұлғаның деректерін енгізу қ а ж е т ;

2) қызметті таңдау «ЖОО-да құжаттарды апостильдеу»;

3) қызметке «online қызметіне тапсырыс беру» кнопкасының көмегімен т а п с ы р ы с б е р у ;

4) сұранысты толтыру :
қолданушының ЭҮП-ке тіркелу нәтижесінен кейін ЖСН автоматты түрде б е р і л е д і ;

қолданушы «сұранысты жіберу» кнопкасы арқылы сұранысты (қол қою) р а с т а у ғ а а у ы с а д ы ;

5) алушының ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұранысты растау (қол қою) – қолданушы «қол қою» кнопкасы арқылы ЭЦҚ сұранысын растайды (қол қояды), одан кейін сұраныс өңделуге жіберіледі;

7) сұраныстың ЭҮП-те өңделуі;

8) қызметті төлеу :
қолданушының дисплей экранында мынадай ақпараттар шығады: ЖСН; сұраныс нөмірі; қызмет түрі; сұраныс мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі; «мәртебені жаңарту» кнопкасы арқылы қолданушы өзінің сұранысының өңделу нәтижелерін көре алады;

ЭҮП-тен жауап алған уақытта «нәтижесін қарау» кнопкасы пайда болады.

8. Электронды мемлекеттік қызмет бойынша сұраныс өңделгеннен кейін алушы сұраныстың өңделу нәтижесін тексеру тәсілі:
«ашу» кнопкасын басқаннан кейін – сұраныстың нәтижесі дисплей экранына ш ы ғ а д ы ;

«сақтау» кнопкасын басқаннан кейін – сұраныстың нәтижесі алушының магнитті қолданысында Adobe Acrobat форматында сақталады.

9. Электронды мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны ЭҮП-тің call-центр: (1414) телефоны арқылы алуға болады .

3. Электронды мемлекеттік қызмет көрсету үрдісіндегі өзара байланыс тәртібін сипаттау

10. Қызмет көрсету процесіне қатысатын (құрылымды-функционалдық бірліктер) Қ Ф Б :

	Э	Ү	П	;		
	Э	Ү	Ш	;		
	Э	Ү	Т	Ш	;	
Х	Қ	О		А	Ж	;
Ү	Р	О		А	Ж	.

11. Осы Регламентке 3-қосымшада әрбір іс-әрекеттің орындалу мерзімін көрсете отырып, іс-әрекеттер (ресімдер, функциялар, операциялар) бірізділігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы келтірілген.

12. Осы Регламентке 1-қосымшада олардың сипаттамасына сәйкес іс-әрекеттің (электронды мемлекеттік қызмет көрсету процесінде) логикалық бірізділік арасындағы өзара байланысты көрсететін диаграмма келтірілген.

13. Осы Регламентке 4-қосымшада электронды мемлекеттік қызметтің нәтижесі туралы хабарлама келтірілген.

14. Осы Регламентке 5-қосымшаға сәйкес тұтынушы электронды мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерінің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерін өлшейді.

15. Алушының қызметті алу барысында ақпараттық қауіпсіздікке қоятын талабы :

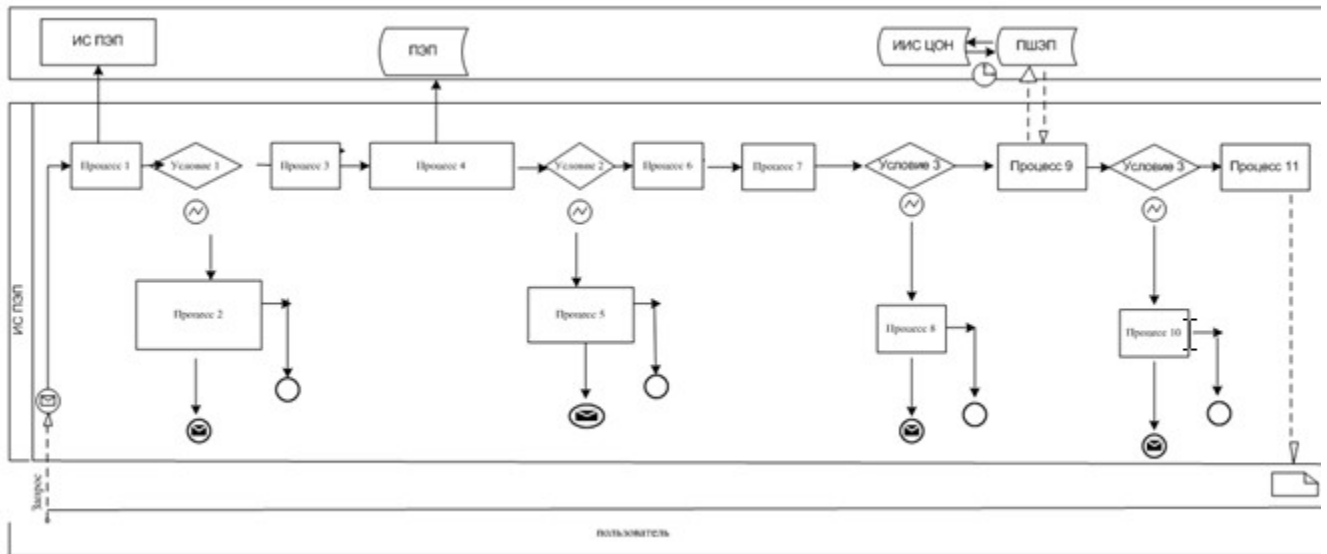
- 1) құпиялылық (бекітілмеген ақпаратты алудан қорғау);
- 2) біртұтастылық (бекітілмеген ақпаратты өзгертуден қорғау);
- 3) қолжетімділік (бекітілмеген ақпаратты және ресурстарды ұстауды қорғау).

16. Қызмет көрсетудің техникалық жағдайы:

- 1) Интернетке шығу;
- 2) қызмет көрсететін тұлғаның ЖСН-ның болуы;
- 3) ЭҮП авторизациялау;
- 4) пайдаланушының ЭЦҚ-ның болуы;
- 5) банк карточкасының немесе екінші деңгейлі банкте ағымдық шотының болуы.

«Қазақстан Республикасы білім беру, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарды апостильдеу» электронды мемлекеттік қызметтің регламентіне 1-қосымша

ЭУП арқылы электронды мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық іс-қимылдың № 1-диаграммасы




«Қазақстан Республикасы білім беру, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарды апостильдеу» электронды мемлекеттік қызметтің регламентіне 2-қосымша

Электронды мемлекеттік қызмет көрсетудегі экрандық нысандары

1 қадам. Алушыны авторизациялау

Орыс тілінде

Мемлекеттік тілде


 КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЭЛЕКТРОНДЫҚ ҮКІМЕТІ

Порталда авторландыру

Порталда авторлану үшін келесі деректер енгізіңіз:

ЖСН немесе БСН:

Пароль:

[Жүйеге ену](#) [Сертификат бойынша кіру](#)

Барлық сұрақтар бойынша техникалық қолдау қызметіне [Техникалық қолдау](#) немесе [Төлеу](#) хабарламаларындағы адресті - 1414 (Қазақстан Республикасы аумағындағы төтен телефон желісі) [Электрондық қызметтің қолдану бойынша сертификат алу үшін порталдағы байқауларға қатысу үшін қолдануға мәжбүрлі екендігіне](#) назар аударыңыз.

"Электронды үкімет" жергілікті қосымшасы туралы ақпарат


Веб-порталмен жұмыс бастау үшін, елші, [Төлеу қызметін](#) және [Төлеу қызметін](#) таңдау керек. Порталда үкімет - порталда тіркеліп, онлай режимде мемлекеттік органдардың қызметтеріне қол жеткізе аласыз. Бұл [қызметтер](#) және [қызметтер](#) тіркелу қызметі, [қызметтер](#) және [қызметтер](#) жөніндегі қызметтер, [қызметтер](#) және [қызметтер](#) жөнінде анықтамаларды алу және қолдану баса да қызметтер, сондай-ақ электрондық қызметтерден тәуір бөлімге тапсырылатын болады. Сонымен қатар, порталда азаматтардың [қызметтер](#) арнайы бөлім бар. Порталға кіріштер осы арқылы пайдалану арқылы тікелей мемлекеттік органдарға жүгініп, мемлекеттік органның қатысуын талап ететін мәселелерді интернет арқылы мәсел түрде күнде 24 сағат және аптасына 7 күн қатарына шеше аласыз. Одан баса порталда орталық және меркізгі атқарушы органдармен қарастырылған 200-ге жуық әлеуметтік маңызы бар қызметтер жөніндегі ақпарат қолжетімді. Азаматтар түрлі қаралымдардың қысқашы жөніндегі және мемлекеттік қызметті қарастырушылармен тікелей туралы ақпаратты алып, қажетті мәселелер бойынша заңды және нормативтік құқықтық актілермен таныса, сонымен қатар, түрлі баспабөлімдері, арнайы, телеу публікацияларды қарауға немесе тікелей түрде алуға мүмкіндіктер бар. Сонымен қатар порталда жол қозғалымы ережелері бұзғандығы үшін [қызметтер](#) телеу бойынша қызмет қол жеткізіледі.

Құрастыру

2 қадам. Электронды қызметті таңдау

Орыс

тілінде


 ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

САЛТАНАТ ЕКСЕЙТОВА | [Порталды таңдау](#) | [Қолдау](#) | [Байқау](#)

Порталда авторландыру

Порталда авторлану үшін келесі деректер енгізіңіз:

ЖСН немесе БСН:

Пароль:

[Жүйеге ену](#) [Сертификат бойынша кіру](#)

Барлық сұрақтар бойынша техникалық қолдау қызметіне [Техникалық қолдау](#) немесе [Төлеу](#) хабарламаларындағы адресті - 1414 (Қазақстан Республикасы аумағындағы төтен телефон желісі) [Электрондық қызметтің қолдану бойынша сертификат алу үшін порталдағы байқауларға қатысу үшін қолдануға мәжбүрлі екендігіне](#) назар аударыңыз.

"Электронды үкімет" жергілікті қосымшасы туралы ақпарат

Веб-порталмен жұмыс бастау үшін, елші, [Төлеу қызметін](#) және [Төлеу қызметін](#) таңдау керек. Порталда үкімет - порталда тіркеліп, онлай режимде мемлекеттік органдардың қызметтеріне қол жеткізе аласыз. Бұл [қызметтер](#) және [қызметтер](#) тіркелу қызметі, [қызметтер](#) және [қызметтер](#) жөніндегі қызметтер, [қызметтер](#) және [қызметтер](#) жөнінде анықтамаларды алу және қолдану баса да қызметтер, сондай-ақ электрондық қызметтерден тәуір бөлімге тапсырылатын болады. Сонымен қатар, порталда азаматтардың [қызметтер](#) арнайы бөлім бар. Порталға кіріштер осы арқылы пайдалану арқылы тікелей мемлекеттік органдарға жүгініп, мемлекеттік органның қатысуын талап ететін мәселелерді интернет арқылы мәсел түрде күнде 24 сағат және аптасына 7 күн қатарына шеше аласыз. Одан баса порталда орталық және меркізгі атқарушы органдармен қарастырылған 200-ге жуық әлеуметтік маңызы бар қызметтер жөніндегі ақпарат қолжетімді. Азаматтар түрлі қаралымдардың қысқашы жөніндегі және мемлекеттік қызметті қарастырушылармен тікелей туралы ақпаратты алып, қажетті мәселелер бойынша заңды және нормативтік құқықтық актілермен таныса, сонымен қатар, түрлі баспабөлімдері, арнайы, телеу публікацияларды қарауға немесе тікелей түрде алуға мүмкіндіктер бар. Сонымен қатар порталда жол қозғалымы ережелері бұзғандығы үшін [қызметтер](#) телеу бойынша қызмет қол жеткізіледі.

Құрастыру

электронды қызметтер

Управление регистрации юридических лиц Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерством юстиции РК

[Выдача справки об участии физического лица в юридическом лице](#)

[Государственная регистрация юридического лица, являющегося субъектом налога на прибыль организаций](#)

[Получение сведений о бездействующих юридических лицах](#)

Управление контроля за регистрацией прав на недвижимое имущество и технической инвентаризацией Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерством юстиции РК

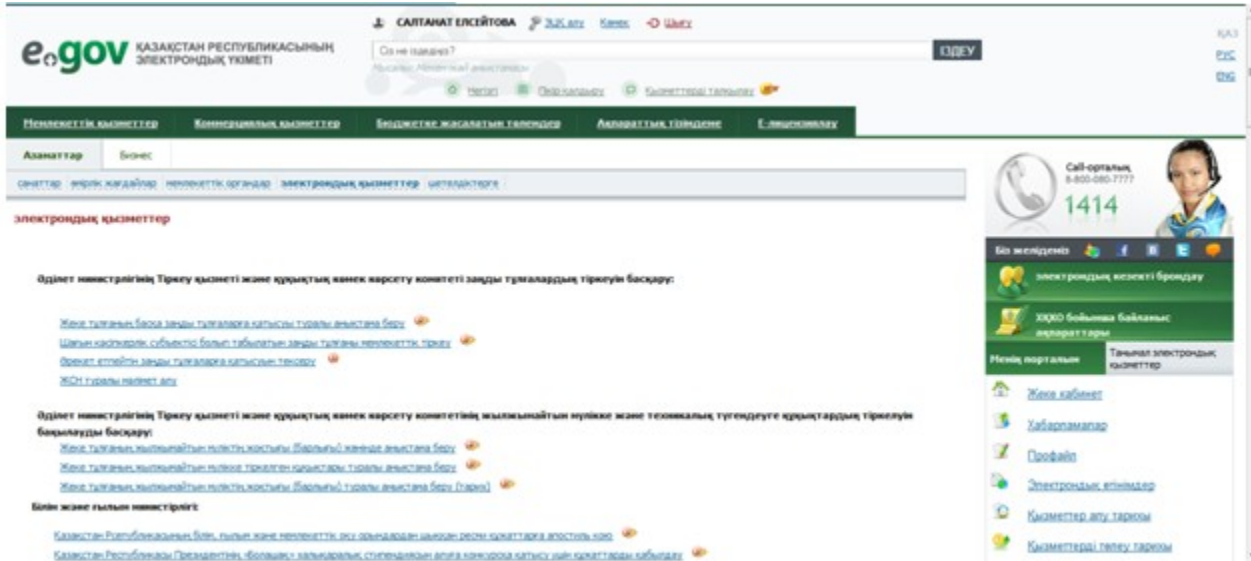
[Выдача справки об отсутствии залогов недвижимого имущества физического лица](#)

[Выдача справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество физического лица](#)

[Выдача справки об отсутствии залогов недвижимого имущества юридического лица \(бизнеса\)](#)

Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК

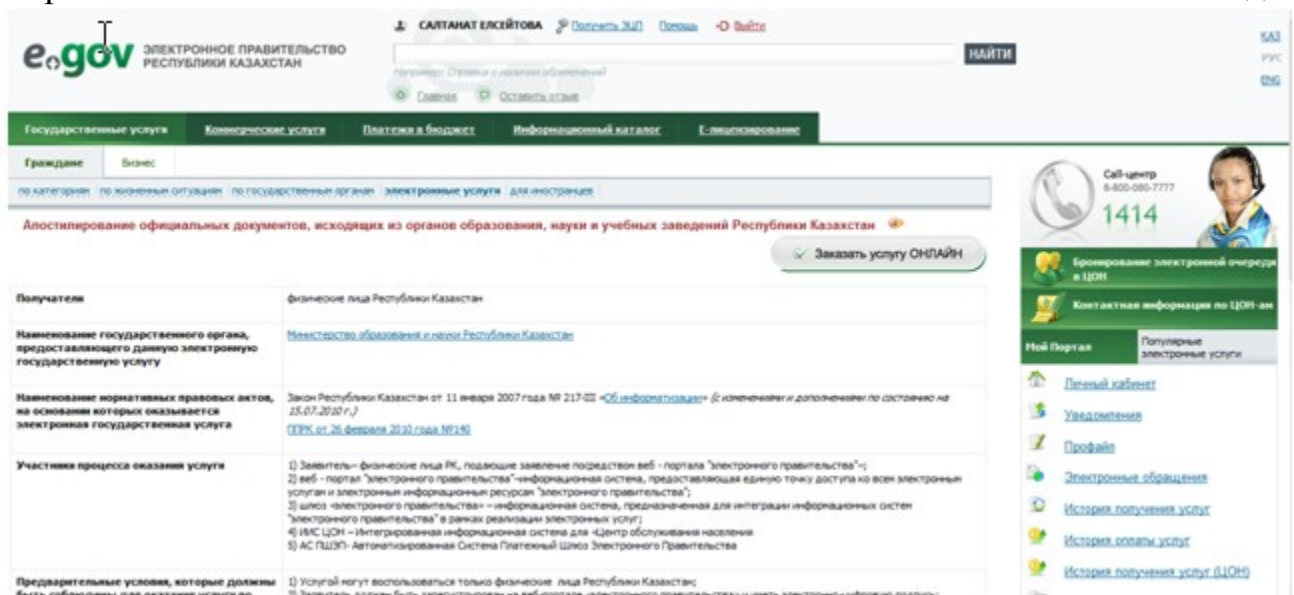
[Анализирование оригинальных документов, исходных из органов образования, науки и учебной заведения Республики Казахстан](#)



3 қадам. Өтінішті таңдау

Орыс

тілінде



The screenshot shows the eGov website interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for different service categories. Below the navigation, there is a table with the following content:

Алушылар	Қазақстан Республикасының жеке тұлғалары
Осы электрондық мемлекеттік қызметті көрсететін мемлекеттік орган атауы	Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуге негіз болатын нормативтік құқықтық актілер атауы	«Электрондық Үкімет» Заңы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қыркүйегінде №217-III және 2010. 11.07 бекітілген заңдармен толықтырылған» 2010 жылғы 26 ақпаныдағы №140 ҚРЗС
Қызмет көрсету үдерісіне қатысушылар	<ol style="list-style-type: none"> 1) етімі беруші – «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы етімі беретін ҚР жеке тұлғалары; 2) «электрондық үкімет» веб-порталы – «электрондық үкіметті» барлық электрондық қызметтеріне және электрондық ақпараттық ресурстарына қол жеткізетін бірыңғай тегін ұсынып ақпараттық жүйе; 3) «электрондық үкімет» шірісі – «электрондық қызметтері» іле аяқу аясындағы «электрондық үкімет» ақпараттық жүйелеріне қолданылатын арнайы ақпараттық жүйе; 4) ЖҚО ААЖ – «Қалыңа қызмет көрсету орталығы» үшін қолданылатын ақпараттық жүйе 5) ЭТШ АЖ – Электрондық Үкіметтің Телен Шірісі Автоматтандырылған Жүйесі
«Электрондық үкімет» веб-порталы арқылы ЖОО құжаттарын аяқтандыру бойынша қызмет көрсету үшін саяқталуы тиіс саяқталуы аяқын аяқ шарттары	<ol style="list-style-type: none"> 1) Қызмет тек Қазақстан Республикасының жеке тұлғаларына көрсетіледі; 2) Етімі беруші «электрондық үкімет» веб-порталына тіркелген болуы тиіс және электрондық цифрлы қолтаңбасы болуы қажет;
«Электрондық үкімет» веб-порталы арқылы «ЖОО құжаттарын аяқтандыру» қызметін көрсету үдерісінің саяқты	<ol style="list-style-type: none"> 1) Етімі беруші «электрондық үкімет» веб-порталында авторлану үдерісінен өтеді; 2) Етімі беруші «Мүқедесті растау туралы аяқтандыру» қызметін таңдайды; 3) Етімі беруші одан кейін электрондық үлкендегі қажетті қолдағанды толтырады; 4) Етімі беруші одан кейін ЖҚО ААЖ-не жолдайды. 5) Етімі беруші мемлекеттік баж салығын ЭТШ АЖ арқылы төлейді. Ол үшін етімі берушіден СТН, ТТК (төлен тағайындау коды) , СОК (салық органы коды) талап етіледі.

3-1 қадам. Мәліметтерді толтыру

e.gov ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

СЕРВИСЫ ДОКУМЕНТЫ ДОКУМЕНТЫ

Апостилерование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан

Шаг 1: Проверка статуса | Шаг 2: Подготовка | Шаг 3: Оплата услуги | Шаг 4: Отправка

Сведения Заявителя по доверенности
Уважаемый пользователь, сведения Заявителя по доверенности заполняются в случае, если у вас имеется доверенность на получение apostila.

Я доверенное лицо:

Номер доверенности:

Дата выдачи доверенности:

Срок действия доверенности:

Адрес проживания владельца документа

Область:

Населенный пункт:

Страна, куда направляется владельцу документа
В соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2003 года № 545 «О мерах по реализации положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» (Зага, 5 октября 1961 года), п. 1, 2, апостируются документы, направляющиеся в страну входящую в Гаагскую конвенцию

Страна:

Сведения о владельце документа (диплома/аттестата/свидетельства/сертификата)
Внимание! Если вы не являетесь владельцем апостируемого документа, проинвестируйте IBAN и подставить данные с ИС ПБД ФП

Имя:

Фамилия:

Имя:

Дата рождения:

Гражданство:

Детали апостируемого документа:

Назначение апостируемого документа:

Регистрационный номер документа:

Дата выдачи документа:

Квалификация по диплому:

Специальность:

Сведения об учебном заведении

Тип учебного заведения:

Полное наименование учебного заведения:

Область:

Населенный пункт:

Год основания:

Наименование специальности:

Форма обучения:

Электронная копия документа

Загрузка копии диплома/сертификата/аттестата/свидетельства:

Загрузка копии документа: Файл не выбран

Загрузка копии справки с учебного заведения:

Загрузка копии документа: Файл не выбран

Для справки: * Обязательны для заполнения!

Далее

e.gov ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЭЛЕКТРОНДЫҚ ҮЙІМІ

САЛТАНАТ ЕСҚОЯҚОВА 2023.05.05 10:00

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ, ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ АӨСІР СӨЛІК БАСҚАРМА ҚАҒАМЫ

Қазақстан Республикасының білім беру, ғылым органдары және оқу орындарына шығатын ресми құжаттарға алыстық құю

1-қадам: Сұраныс қабылдау

2-қадам: Қол қою

3-қадам: Сұранысқа жауап

4-қадам: Төлеу

Сенімат бойынша өтініш берушінің мәліметі

Құжатты пайдаланушы, егер Осаде аяқталған алғашқы сенімат болған жағдайда Сенімат бойынша өтініш берушінің мәліметі толтырылады.

Мен сенімат құрамым:

Сеніматтың нөмірі:

Сеніматтың берушісі:

Сеніматтың нөміріндегі нөмірі:

Өтініш берушінің тұрғылықты жерінің нөмірі бойынша

Облыс:

Елді мекені:

Құжат мәні жөндерінен өл

Сәттегілер ресми құжаттарын аяқталғандықтан талаптарын болдырмайтын Конвенциялардың қамқаларын оқи аяқталу жөндерінен шарттар туралы ("Заг"а, 1961 жылғы қазан)" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 24 сәуірдегі № 945 Құрылыммен сайлас, 1,2 тараптар Гага конвенциясына қарсы елге жолданатын құжаттар алыстығына

Ел:

Құжаттың мәні туралы мәлімет (диплом/аттестат/сертификат)

Назар аудармаңыз! Егер Оса аяқталған құжаттың мәні болып табылсаңыз, ЖОН енгізулері және «Жаңа түрлер» Мемлекеттік деректер қорынан деректерді қызығушылығын қарайсыз»

МОН:

Бөл:

Аны:

Түркі құры:

Аяқталушы:

Аяқталушының құжаттың бөлімдері

Аяқталушының құжаттың нөмірі:

Құжаттың нөмірі:

Құжаттың берушісі:

Диплом бойынша білім беру:

Мәліметтері:

Оқу орны туралы мәлімет

Оқу орнының түрі:

Оқу орнының толық атауы:

Облыс:

Елді мекені:

Оқу орнының аяқталушысы:

Мәліметтері:

Оқу формасы:

Құжаттың аяқталушысының мәліметі

Дипломның аяқталушысының нөмірі (диплом/аттестат/сертификат) туралы:

Құжаттың аяқталушысының нөмірі:

Оқу орнының аяқталушысының нөмірі:

Құжаттың аяқталушысының нөмірі:

Құрылым:

Бұдан әрі

3-2 қадам. Сұранысқа қол қою

e.gov ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

САЛТАНАТ ЕЛСЕЙТОВА | [Получить ЖШД](#) | [Справка](#) | [Выйти](#)

логин: Справка и личные уведомления | **НАЙТИ**

[Государственные услуги](#) | [Коммерческие услуги](#) | [Платежи в бюджет](#) | [Информационный каталог](#) | [Е-лицензирование](#)

Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан

Шаг 1: Заполнение данных | Шаг 2: Подписание | Шаг 3: Обработка запроса | Шаг 4: Оплата | Шаг 5: Результат запроса

Данные сертификата

Сертификат не выбран

[Отмена](#) [Выбрать сертификат](#) [Сертификат по умолчанию](#)

Сайт-центр 8-800-080-7777 **1414**

Бронирование электронной очереди в ЦОН | Контактная информация по ЦОН-ам

Мой Портал | Популярные электронные услуги

- [Личный кабинет](#)
- [Уведомления](#)
- [Профиль](#)
- [Электронные обращения](#)
- [История получения услуг](#)
- [История оплаты услуг](#)
- [История получения услуг \(ЦОН\)](#)
- [Сервисы ГЭД](#)

e.gov ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

САЛТАНАТ ЕЛСЕЙТОВА | [Получить ЖШД](#) | [Справка](#) | [Выйти](#)

логин: Справка и личные уведомления | **НАЙТИ**

[Государственные услуги](#) | [Коммерческие услуги](#) | [Платежи в бюджет](#) | [Информационный каталог](#) | [Е-лицензирование](#)

Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан

Шаг 1: Заполнение данных | Шаг 2: Подписание | Шаг 3: Обработка запроса | Шаг 4: Оплата | Шаг 5: Результат запроса

Данные сертификата

ИНН:	850209400742
E-mail:	SATULJA@VK.RU
Фамилия:	ЕЛСЕЙТОВА
Имя:	САЛТАНАТ
Отчество:	СУЛТАНГЕРЕЕВНА
Срок действия:	17.08.2011 15:03:22 - 14.08.2012 15:03:22

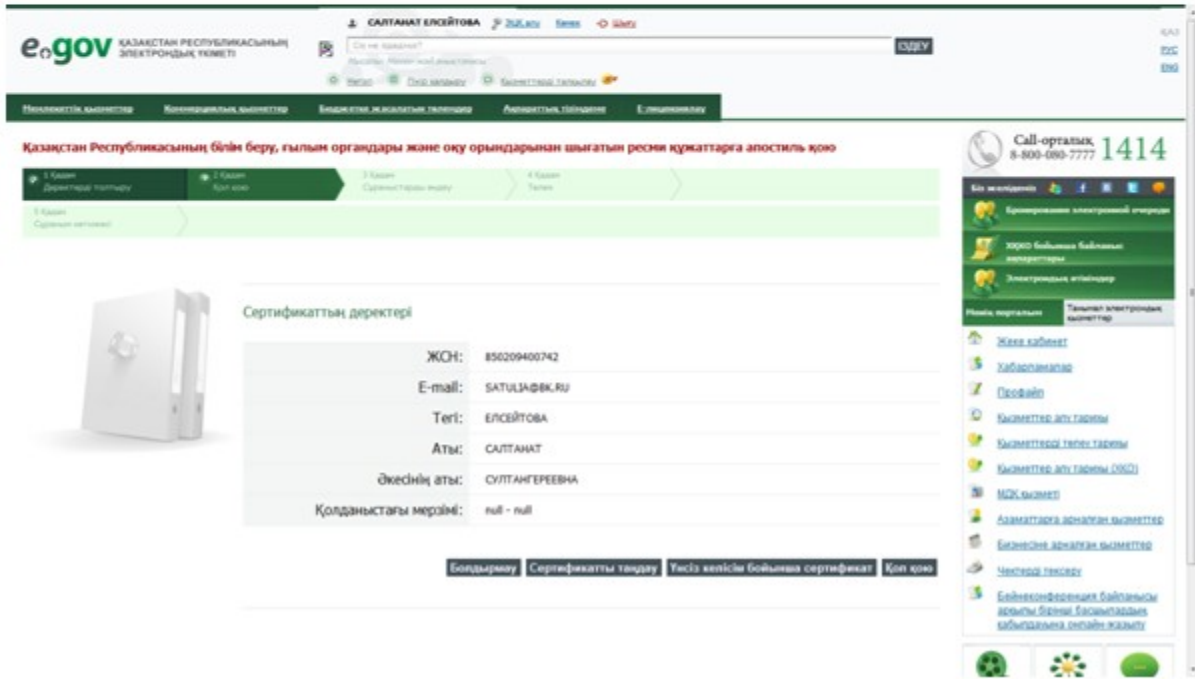
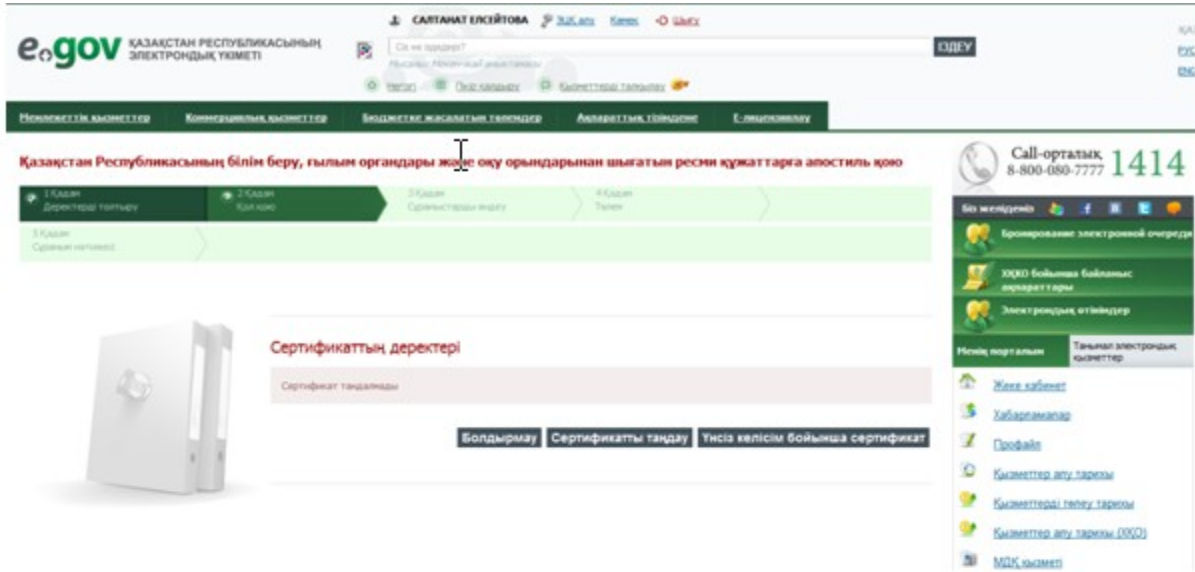
[Отмена](#) [Выбрать сертификат](#) [Сертификат по умолчанию](#) [Подписать](#)

Сайт-центр 8-800-080-7777 **1414**

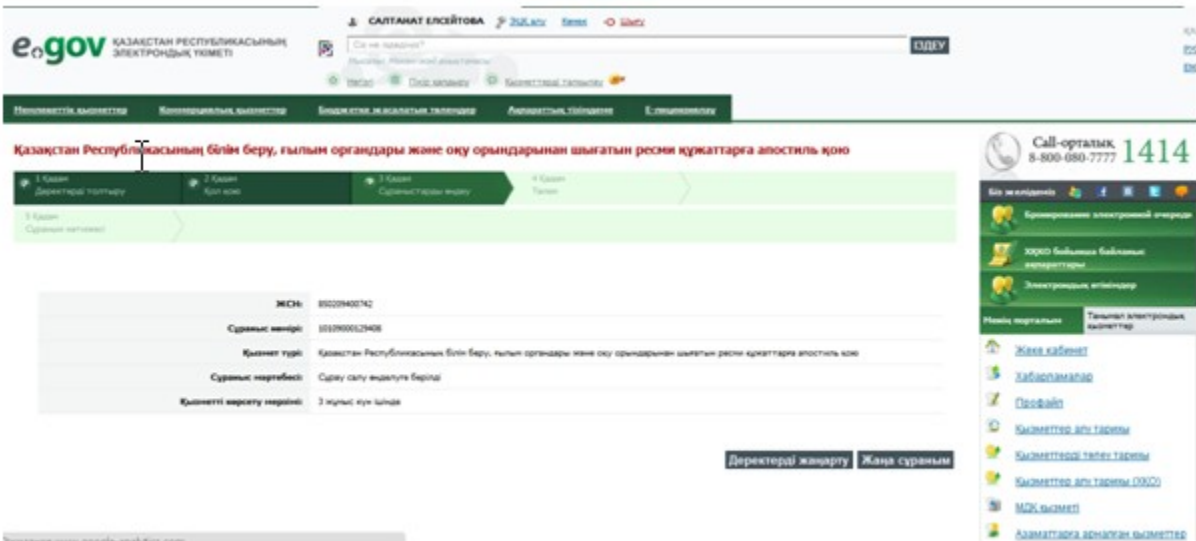
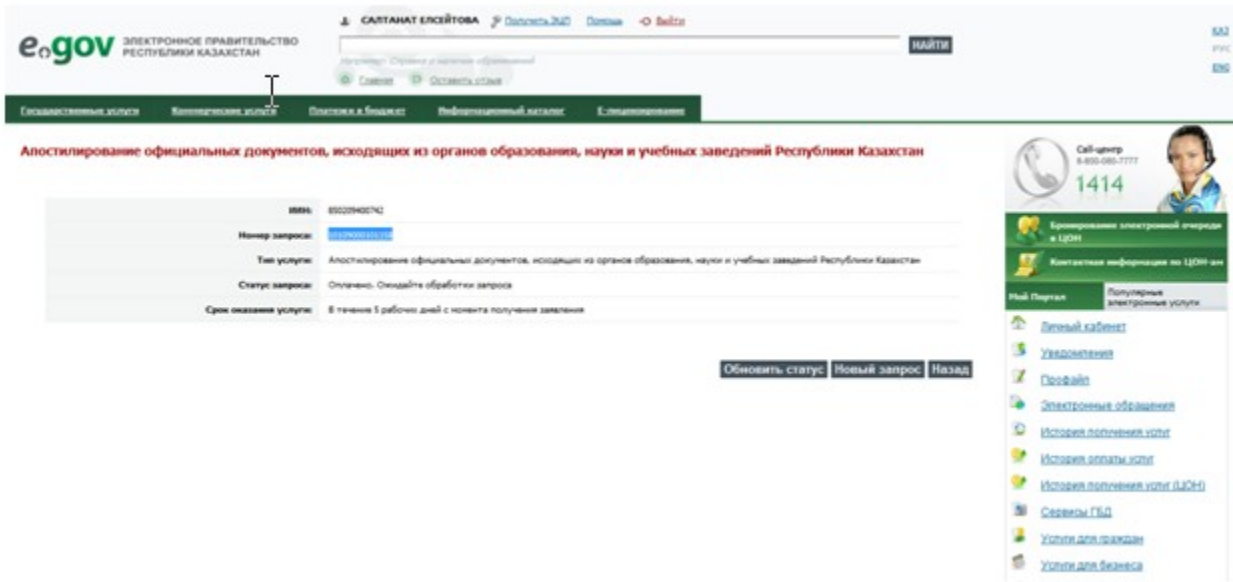
Бронирование электронной очереди в ЦОН | Контактная информация по ЦОН-ам

Мой Портал | Популярные электронные услуги

- [Личный кабинет](#)
- [Уведомления](#)
- [Профиль](#)
- [Электронные обращения](#)
- [История получения услуг](#)
- [История оплаты услуг](#)
- [История получения услуг \(ЦОН\)](#)
- [Сервисы ГЭД](#)
- [Услуги для граждан](#)
- [Услуги для бизнеса](#)
- [Проверка учетов](#)
- [Запись на прием: прием в органы государственного управления и исполнительные органы государственной власти](#)



3-3 қадам. Сұранысты өңдеу



3-4 қадам. Сұранысты өндеудің аралық нәтижесі

О р ы с

ті л і н д е

The screenshot shows the e-gov website interface in Russian. The header includes the user name 'САЛТАНАТ ЕКСЕЙТОВА' and navigation links. The main content area displays the title 'Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан'. Below this is a table with the following data:

ИИН:	850209400742
Номер запроса:	10100013445189
Тип услуги:	Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан
Статус запроса:	Заявление принято. Оплатить
Срок оказания услуги:	В течение 2 рабочих дней

At the bottom of the table area are buttons: 'Обновить статус', 'Оплатить', 'Новый запрос', and 'Назад'. On the right side, there is a sidebar with a call center icon (1414) and a list of services including 'Личный кабинет', 'Уведомления', 'Профиль', and 'Электронный обменник'.

М е м л е к е т т і к

ті л д е

The screenshot shows the e-gov website interface in Kazakh. The header includes the user name 'САЛТАНАТ ЕКСЕЙТОВА' and navigation links. The main content area displays the title 'Қазақстан Республикасының білім беру, ғылым органдары мен оқу мекемелерінен шығатын ресми құжаттарды апостилюдеу'. Below this is a table with the following data:

ЖСН:	850209400742
Сұраным нөмірі:	10100013445189
Қызмет түрі:	Қазақстан Республикасының білім беру, ғылым органдары мен оқу мекемелерінен шығатын ресми құжаттарды апостилюдеу
Сұраным нөмірібесі:	Өтініш қабылданды. Төлеу
Қызметті көрсету мерзімі:	2 күн ішінде

At the bottom of the table area are buttons: 'Деректерді жаңарту', 'Төлеу', 'Жаңа сұраным', and 'Кері'. On the right side, there is a sidebar with a call center icon (1414) and a list of services including 'Жеке кабинет', 'Хабарламалар', 'Профиль', 'Электрондық өтінімдер', 'Қызығарлық алу тәртібі', and 'Қызығарлық төлеу тәртібі'.

О р ы с

ті л і н д е

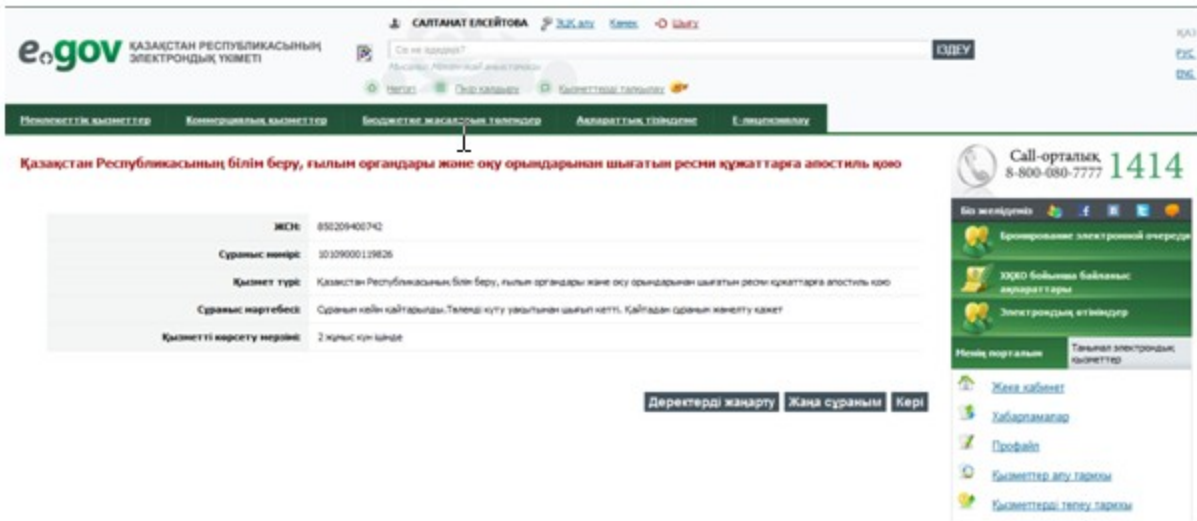
The screenshot shows the e-gov website interface in Russian. The header includes the user name 'САЛТАНАТ ЕКСЕЙТОВА' and navigation links. The main content area displays the title 'Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан'. Below this is a table with the following data:

ИИН:	850209400742
Номер запроса:	10109000119826
Тип услуги:	Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан
Статус запроса:	Запрос отменен. Истек срок ожидания оплаты. Необходимо заново подать запрос
Срок оказания услуги:	в течение 2 рабочих дней

At the bottom of the table area are buttons: 'Обновить статус', 'Новый запрос', and 'Назад'. On the right side, there is a sidebar with a call center icon (1414) and a list of services including 'Личный кабинет', 'Уведомления', 'Профиль', and 'История полученных услуг'.

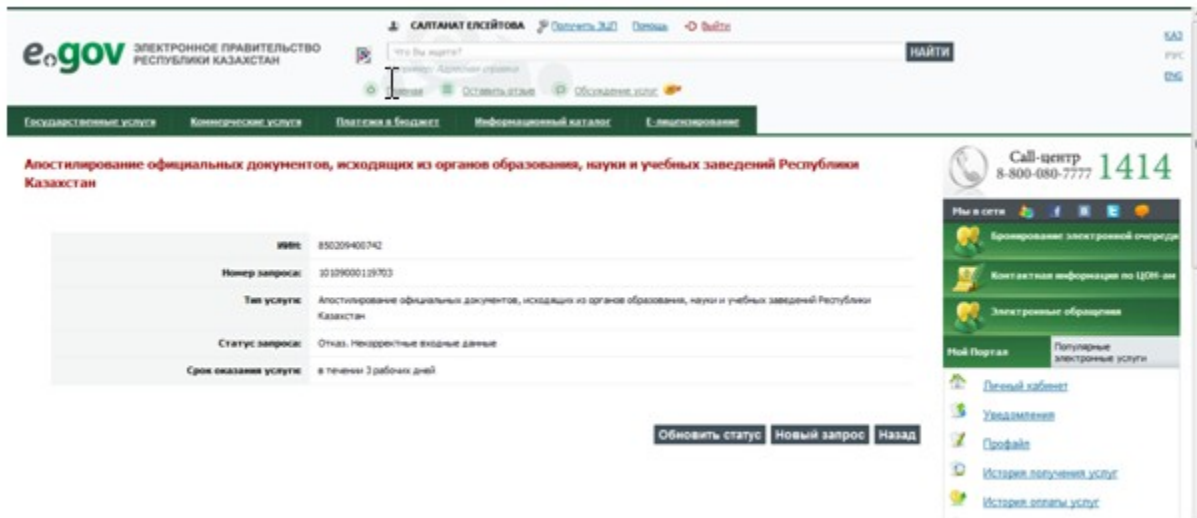
М е м л е к е т т і к

ті л д е



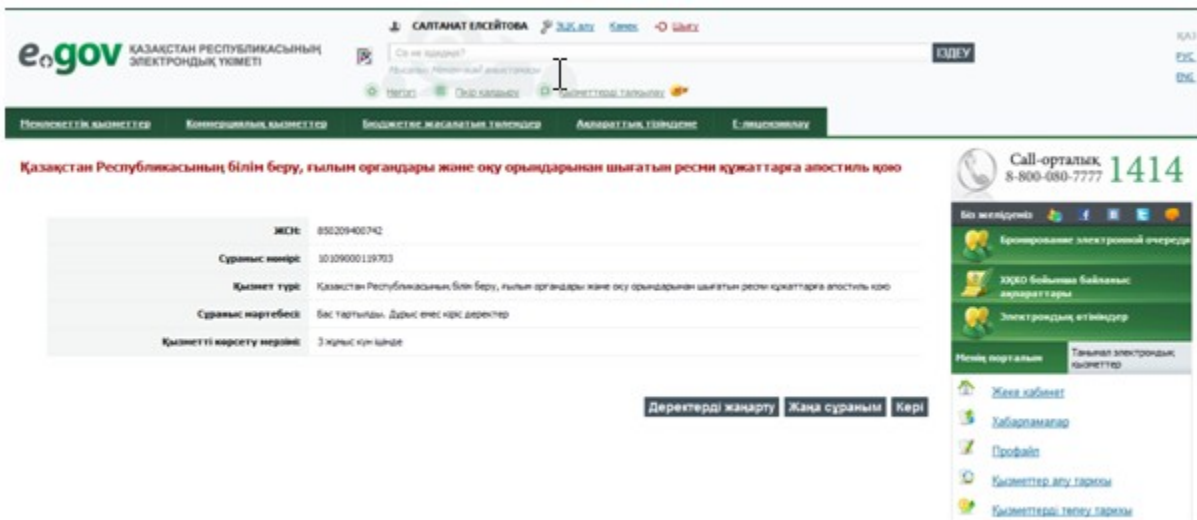
О р ы с

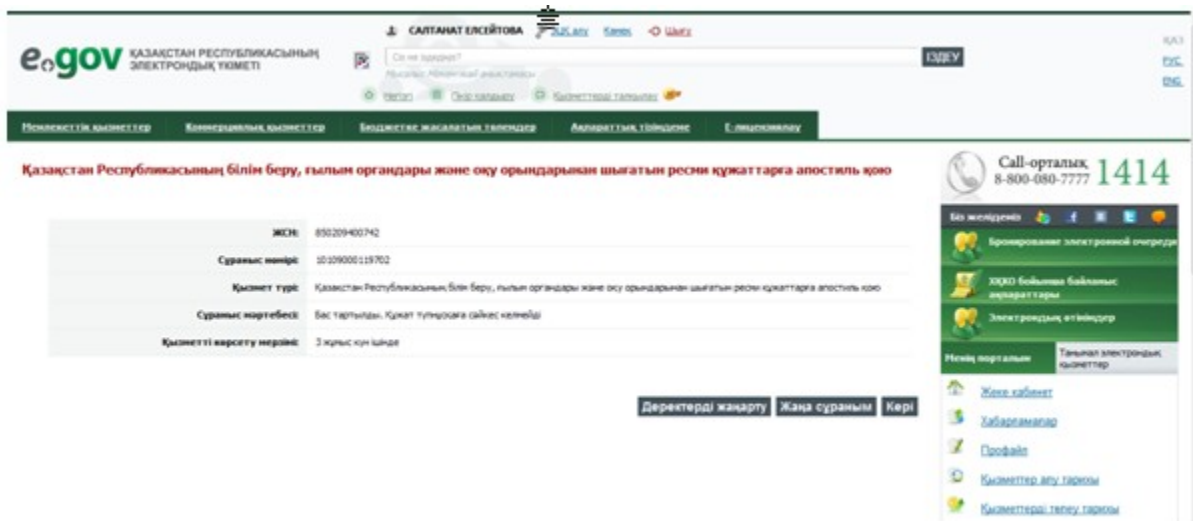
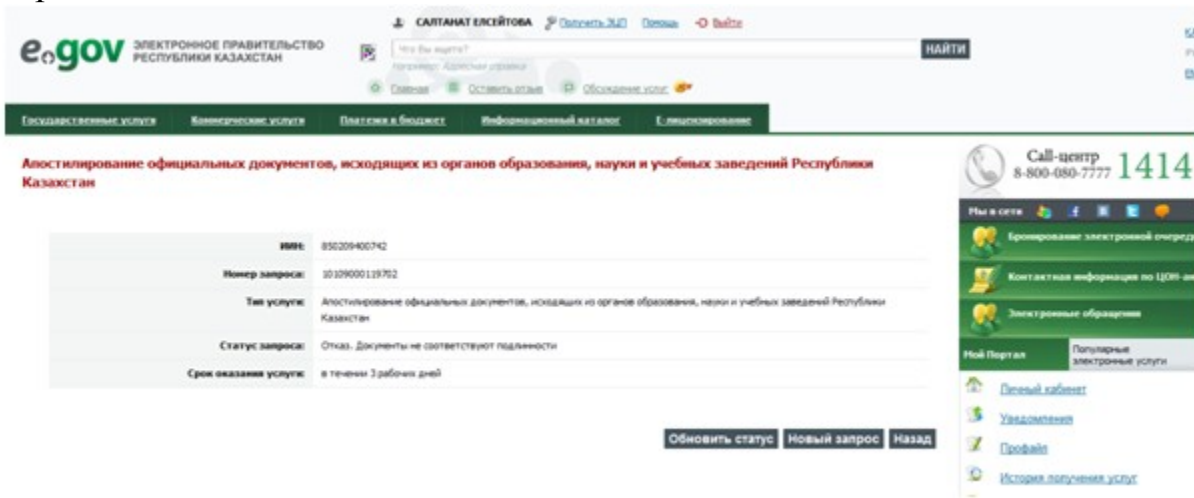
т і л і н д е



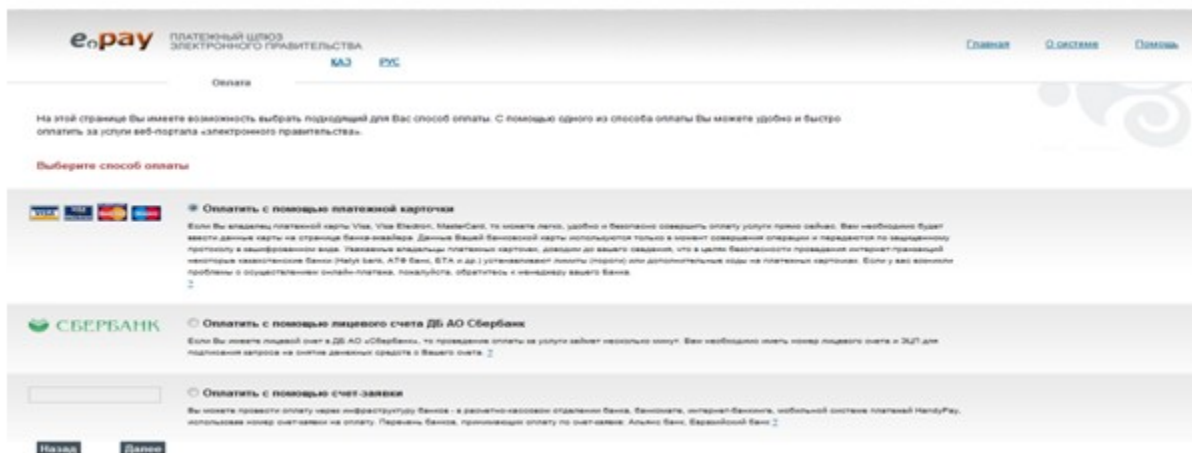
М е м л е к е т т і к

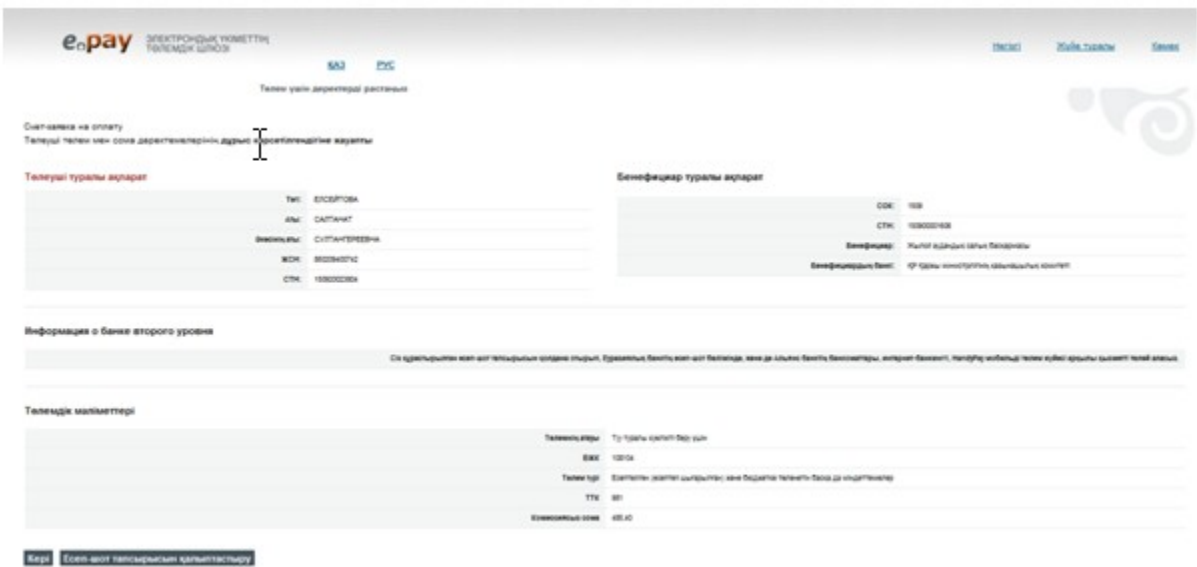
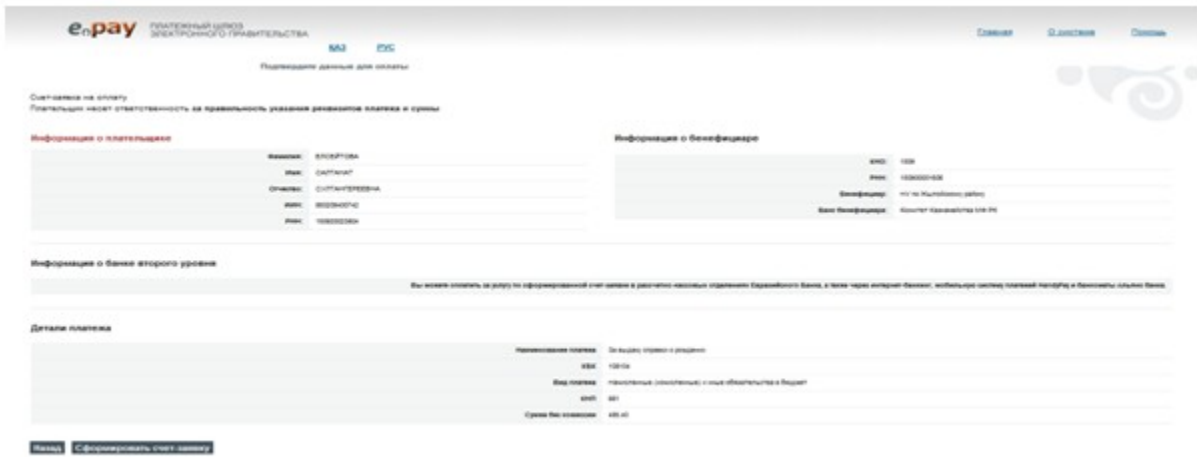
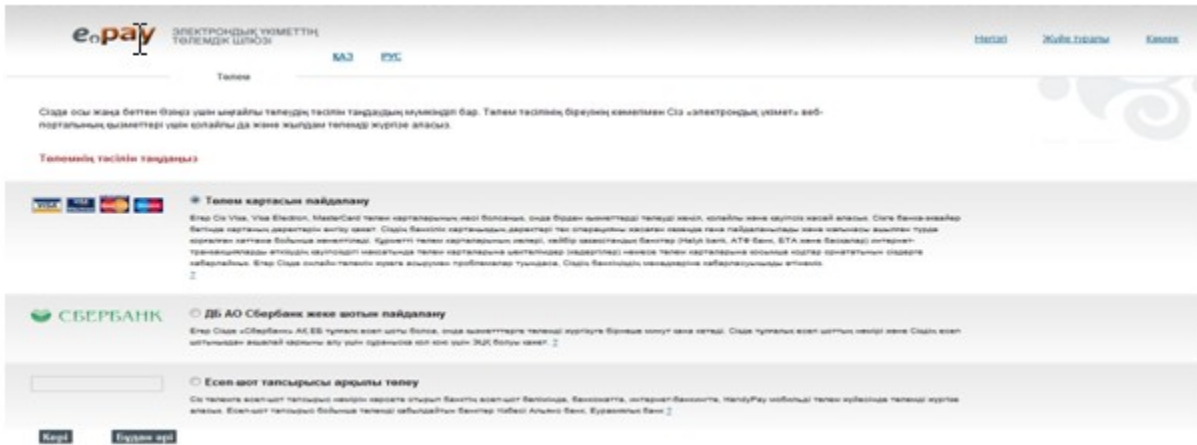
т і л д е





4 қадам. Мемлекеттік бажды төлеу





О р ы с

т і л і н д е

The screenshot shows the e-pay website interface. At the top, the logo 'e-pay' is followed by the text 'ПЛАТЕЖНЫЙ ШЛЮЗ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА'. Below this, there are links for 'Главная', 'О системе', and 'Помощь'. The main heading is 'Счет-заявка'. Below the heading, there is a sub-heading 'Распечатайте счет-заявку или сохраните на электронном носителе'. A central window displays a receipt with the following information:

Счет-заявка на оплату	
Номер заявки	559955545
Ф.И.О	ЕЛСЕЙТОВА САЛТАНАТ СУЛТАНГЕРЕВИЧНА
Наименование услуги	
Дата заявки	10.09.2012 12:44:23
Сумма	тыңге

At the bottom of the receipt window, it states: **Счет-заявка действительна до 20.09.2012**

М ем л е к е т т і к

т і л д е

The screenshot shows the e-pay website interface. At the top, the logo 'e-pay' is followed by the text 'ЭЛЕКТРОНДЫҚ ҮЙЕМТІҢ ТӨЛЕМДІК ШЛЮЗІ'. Below this, there are links for 'Негізгі', 'Жігіе туралы', and 'Бөлшек'. The main heading is 'Төлемге есеп-шот'. Below the heading, there is a sub-heading 'Есеп-шот тапсырысты қарама баспашы шығарып алыңыз немесе электрондық тасығыш құралына сақтаңыз'. A central window displays a receipt with the following information:

Төлемге есеп-шот тапсырыс	
Тапсырыстың нөмірі	559955545
Т.А.Ө	ЕЛСЕЙТОВА САЛТАНАТ СУЛТАНГЕРЕВИЧНА
Қызметтердің атауы	
Тапсырыстың күні	10.09.2012 12:44:23
Сомма	тыңге

О р ы с

т і л і н д е

Электронный чек
Платежного шлюза электронного правительства

Уникальный код платежа: 100525357
Наименование банка: Kazkommertsbank JSC
Телефон службы поддержки БВУ: 87272585444
Дата и время уплаты услуги: 19.07.2012 16:13:44

Получатель: Комитет Казначейства МФ РК
Номер документа: 10109000119888
Номер платежной карточки: 440564-XX-XXXX-6150
Номер транзакции: 120719161343
Код авторизации: 161343

ИННБИН плательщика: 850209400742
РНН плательщика: 150920023804
ФИО плательщика: ЕЛСЕЙТОВА САЛТАНАТ
СУЛТАНГЕРЕЕВНА

Наименование услуги (КБК): 108113 Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан

Код налогового органа: 6203 НУ по Сарыаркиному району
Код назначения платежа: 991 Поступления по обязательствам в бюджет от физических лиц-граждан

Сумма платежа (KZT): 809,00
Комиссионное вознаграждение (KZT): 25,00
Итого: 834,00



М е м л е к е т т і к

т і л д е

Электрондық чек
Электрондық үкімет төлемдік шлюзі

Төлемнің бірегей коды: 100525357
Банк атауы: Kazkommertsbank JSC
ЕДБ колдау қызметінің телефоны: 87272585444
Қызмет төлемінің күні мен уақыты: 19.07.2012 16:13:44
Алушы: Комитет Казначейства МФ РК

Құжаттың номері: 10109000119888
Төлем карточкасының номері: 440564-XX-XXXX-6150
Транзакциялау номері: 120719161343
Авторизациялау коды: 161343

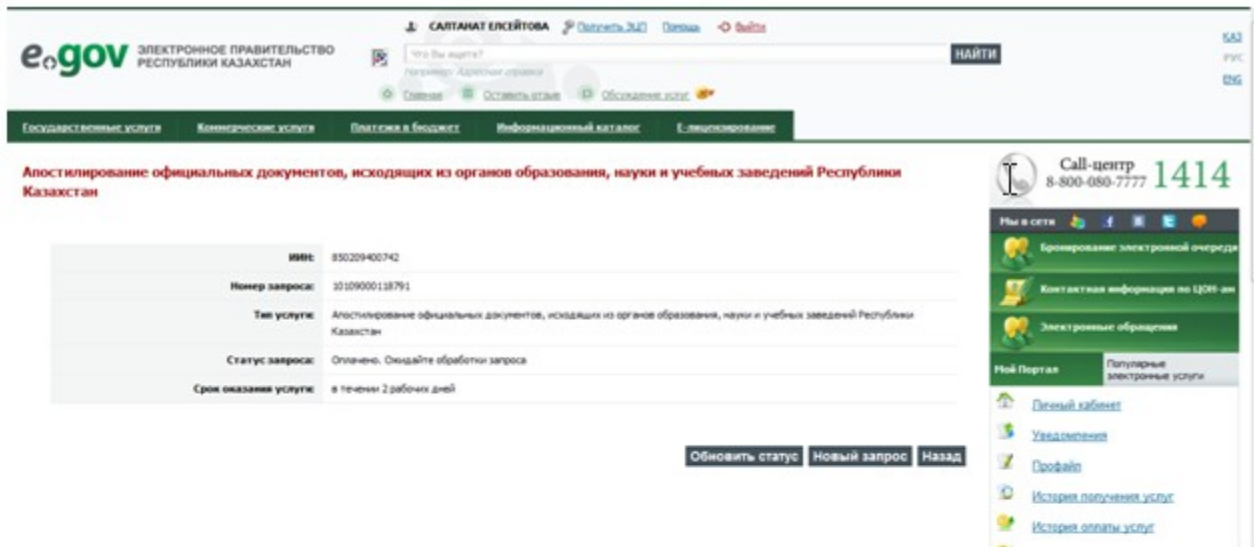
Төлеушінің ЖСНБСН: 850209400742
Төлеушінің СТН: 150920023804
Төлеушінің ТАӘ: ЕЛСЕЙТОВА САЛТАНАТ
СУЛТАНГЕРЕЕВНА

Қызмет атауы (БЖК): 108113 Апостилирование официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан

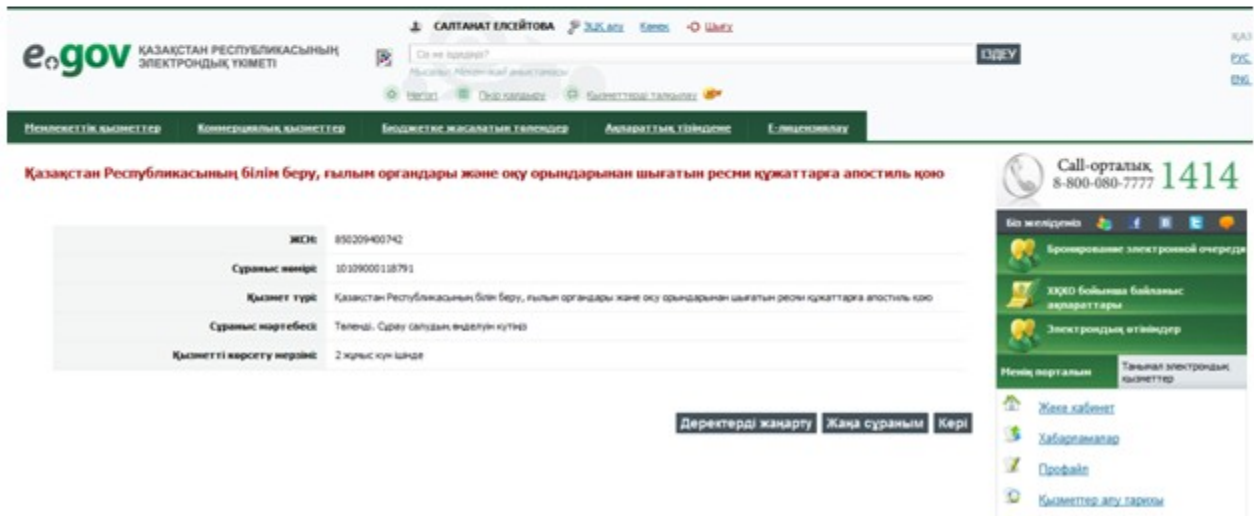
Салық органының коды: 6203 НУ по Сарыаркиному району
Төлемнің тағайындалу коды: 991 Поступления по обязательствам в бюджет от физических лиц-граждан

Төлем сомасы (KZT): 809,00
Комиссиялық сыйақы (KZT): 25,00
Жалпы сомасы: 834,00

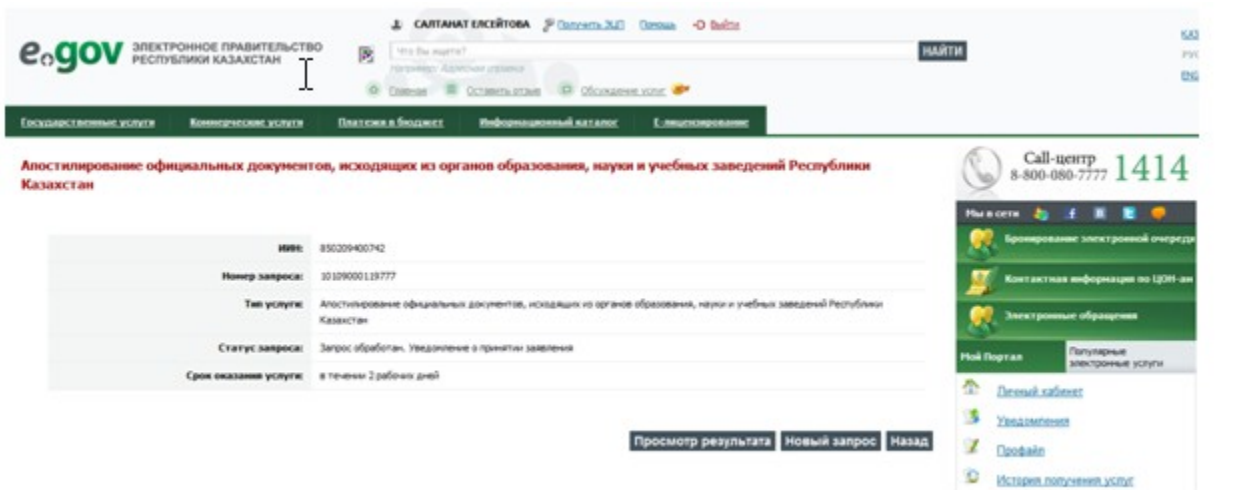


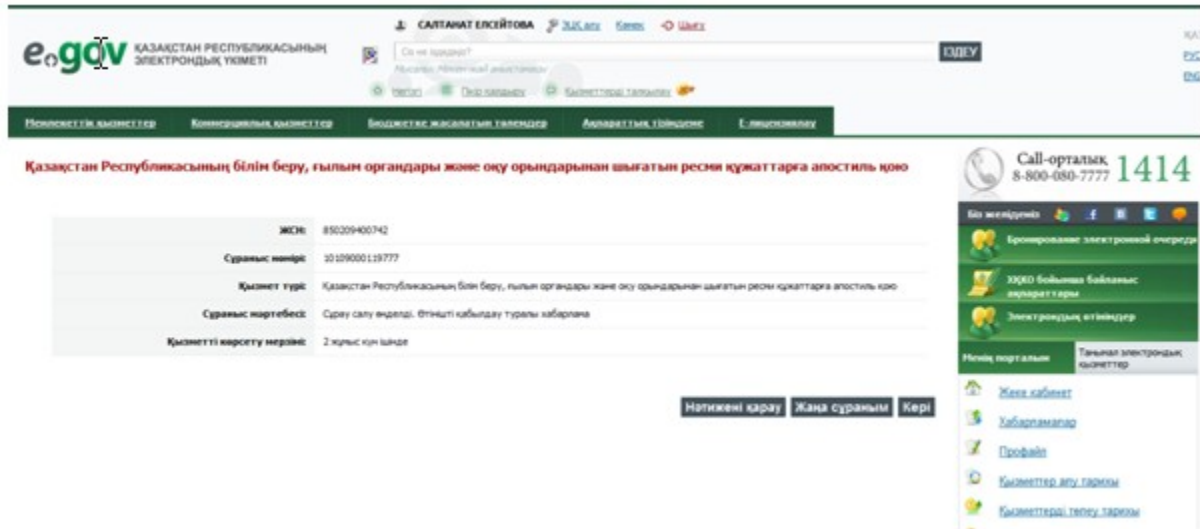


Мемлекеттік тілде



5 қадам. Сұранысты өңдеу нәтижесі





«Қазақстан Республикасы білім беру, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарды апостильдеу» электронды мемлекеттік қызметтің регламентіне 3-қосымша

1-кесте. ЭҮП арқылы көрсетілетін ҚФБ іс-қимылын сипаттау

1	Іс-қимыл № (жұмыс барысы, ағымы)	1	2	3	4	5
2	ҚФБ атаулары	Алушы	ЭҮП	Алушы	ЭҮП	ЭҮП
3	Іс-қимыл атаулары (үдеріс, рәсім, операциялар) және олардың сипаты	ЖСН арқылы парольді көрсетіп ЭҮП-ке ену	Алушының деректерінде бұзушылық болуына байланысты бас тартылу туралы хабарлама қалыптасады.	Қызметті таңдап және сұранысты толтырады, ЭЦҚ таңдайды.	ЭЦҚ дұрыстығын тексеру	Алушының түпнұсқасын расталуына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптасады
4	Аяқталу нысаны (деректер, ұйымдастырушы-басқарушылық шешім)	ЖСН арқылы ЭҮП авторизацияланды	Қызмет берушінің деректерінде бұзушылық болуына байланысты бас тартылу туралы хабарлама авторизацияланды	Қызметті таңдалып және сұраныс толтырылды, сұранысты растау үшін ЭЦҚ таңдалынды	ЭЦҚ дұрыстығын тексерілді	Алушының түпнұсқасын расталмауына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптасады
5	Орындалу мерзімі	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек
6	Келесі іс-қимыл нөмірі	2 алушының құжатында бұзушылық болса ; 3-авторизация табысты өтсе	–	-	5	6 – егер ЭЦҚ қате болса, 7 егер ЭЦҚ қат болмаса

кестенің жалғасы

--	--	--	--	--	--	--

6	7	8	9	10	11
Алушы	ХҚКО АЖ	ХҚКО АЖ	ЭҮШТ	ЭҮП	ЭҮП
Сұранысты ЭЦҚ арқылы растау (қол қою)	Сұранысты тіркеу және ХҚО АЖ қызметін өңдеу (қызмет беруші АРМ)	Алушының деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты сұратылған қызмет көрсетуден бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Қызметті төлеу	Төлемақы болмауына байланысты қызмет көрсетуден бас тарту	Алушының қызмет нәтижесін алуы
ЭЦҚ арқылы расталған сұраныс	Электронды құжат ХҚО АЖ (қызмет беруші АРМ) тіркелді және ХҚО АЖ (қызмет беруші АРМ) өңделеді	Алушының деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты қызмет көрсетуден бас тарту туралы хабарлама	ЭҮШТ қалыптасқан қызметті төлеу туралы түбіртек	Төлемақы болмауына байланысты қызмет көрсетуден бас тарту туралы хабарлама	Қызметтің нәтижесі алынады
10–15 сек	10–15 сек	10-15 сек	1,5 мин	1,5 мин	5 минут
	8 - Құжаттардың сәйкестігін тексеру	-	-	9 – егер төлемесе, 10 – егер төлесе	-

«Қазақстан Республикасы білім беру, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарды апостильдеу» электронды мемлекеттік қызметтің регламентіне 4-қосымша
Өтініштің қабылданғаны туралы хабарлама

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Уважаемый (-ая) *(Фамилия Имя Отчество (Основные персональные сведения Заявителя))*, Ваше заявление об апостилировании принято *(дата принятия)* и зарегистрировано в журнале за № *(Регистрационный номер заявления)*.

Просим Вас обратиться *(Дата обращения за апостилем)* числа в Комитет по контролю в сфере образования и науки Министрства образования и науки Республики Казахстан по адресу г. *(Город)* *(Адрес обращения)*, *(Контакты)*, где будет проставлен апостиль.

При себе необходимо иметь:

- 1) Документ удостоверяющий личность;
- 2) Оригинал апостилируемого документа;
- 3) Оригинал Справки подтверждения с места учебы;
- 4) Оригинал и копию нотариально заверенной доверенности, при наличии;
- 5) Копию настоящего уведомления;

Время сдачи документа с 9-00 до 11-00, время выдачи документа с 16-00 до 18-30

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-II ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код "ХҚКО" БІАЖ алынған және электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды штрих-код содержит данные, полученные из ИИС "ЦОН" и подписанные электронно-цифровой подписью

ӨТІНІШТІ ҚАБЫЛДАУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА

Құрметті _____, _____ жылы Сіздің
 апостилдеу туралы өтінішіңіз қабылданды және журналдағы № _____
 тіркелді.

Сізден апостил қоюға _____ күні _____ қаласындағы
 мына мекенжай _____, _____ бойынша Қазақстан Республикасы Білім
 және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетіне өтініш
 білдіруіңізді сұраймыз.

Өзімен бірге болуы қажет:

- 1) Жеке басын куәландыратын құжат;
- 2) Апостилденетін құжаттың түпнұсқасы;
- 3) Оқу орынын растайтын анықтаманың түпнұсқасы;
- 4) Нотариалды куәландырылған сенімхаттың түпнұсқасы және көшірмесі, бар
 болған кезде;
- 5) Осы хабарламаның көшірмесі.

*Құжатты тапсыру уақыты 9-00 ден 11-00-ге дейін, құжатты беру уақыты 16-
 00-ден 18-30-ға дейін*

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-II ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код "ХҚКО" БІАЖ алынған және электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды штрих-код содержит данные, полученные из ИИС "ЦОН" и подписанные электронно-цифровой подписью

«Қазақстан Республикасы білім беру, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарды апостильдеу» электронды мемлекеттік қызметтің регламентіне 5-қосымша

Электронды мемлекеттік қызметтің «сапа» және «қол жетімділік» көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнама нысаны

(қызмет атауы)

1. Сіз үдеріс сапасымен және электронды мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесімен қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанбаймын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.

2. Электронды мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат сапасымен қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанбаймын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.