

**"Шекаралық аймаққа келуге және онда болуға рұқсаттаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2012 жылғы 2 қарашадағы № 584 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылы 24 қарашада № 8113 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2014 жылғы 21 ақпандағы № 103 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 21.02.2014 № 103 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күннен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 21.02.2014 № 103 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

      «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-1-бабының 4-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:

      1. Қоса беріліп отырған «Шекаралық аймаққа келуге және онда болуға рұқсаттаманы беру» мемлекеттік қызмет регламенті бекітілсін.

      2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы комитеті:

      1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

      2) осы бұйрықты белгіленген тәртіппен ресми жариялауды;

      3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің орынбасары Қ.С. Тыныбековке Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы комитетіне (П.К. Нокин) жүктелсін.

      4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

      *Министр*

*полиция генерал-лейтенанты                               Қ. Қасымов*

Қазақстан Республикасы

Ішкі істер министрінің

2012 жылғы 2 қарашадағы № 584

бұйрығымен бекітілген

 **«Шекаралық аймаққа келуге және онда болуға рұқсаттаманы беру»**
**мемлекеттік қызмет регламенті**

 **1. Жалпы ережелер**

      1. Осы «Шекаралық аймаққа келуге  онда болуға рұқсаттаманы беру» мемлекеттік қызмет регламенті (бұдан әрі - регламент) Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексінің 34-бабына, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1, 15-2-бабына, сондай-ақ «Шекаралық аймаққа келуге  онда болуға рұқсаттама беру  ресімдеу» мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 8 қазандағы № 1266 қаулысымен бекітілген «Шекаралық аймаққа келуге  онда болуға рұқсаттаманы беру» мемлекеттік қызмет стандартына (бұдан әрі - стандарт) сәйкес әзірленді.

      2. Осы регламентте мынадай ұғымдар пайдаланылады:

      1) тұтынушы - мемлекеттік қызмет көрсету үшін өтініш білдірген шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар;

      2) құрылымдық-функциялық бірліктер (ҚФБ) - мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын уәкілетті органдардың жауапты адамдары, мемлекеттік органдар, мемлекеттік органдардың құрылымдық бөліністері, ақпараттық жүйелер немесе кіші жүйелер.

      3. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы комитеті (бұдан әрі - ІІМ-нің КҚПК)  осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша Астана, Алматы қалалары мен облыстардың ішкі істер департаменттерінің көші-қон полициясы басқармалары (бұдан әрі - ІІД-нің КҚПБ) көрсетеді.

      4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

      5. Мемлекеттік қызмет:

      1) «Халықтың көші-қоны туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 22 шілдедегі Заңының 9-бабының;

      2) стандарттың негізінде жүзеге асырылады.

      6. Шекаралық аймаққа келуге  онда болуға рұқсаттаманы беру мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі болып табылады, тиісінше ІІМ КҚПК-нің немесе ІІД КҚПБ-нің көші-қон полициясы бөлінісі бастығының қолымен  мөрмен бекітіледі.

 **2. Мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын талаптар**

      7. Мемлекеттік қызметті тұтынушының тұрақты немесе уақытша тұрғылықты жері бойынша көші-қон полициясы бөліністері көрсетеді.

      8. Мемлекеттік қызмет аптасына бес жұмыс күні, сағат 13-00-ден 14-30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9-00-ден 18-30-ға дейін, сондай-ақ сенбі күні сағат 9-00-ден 13-00-ге дейін ұсынылады. Қабылдау кезекке тұру тәртібімен, алдын ала жазылусыз  жылдам қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

      9. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі  қажетті құжаттар туралы толық ақпарат, сондай-ақ оларды толтыру үлгілері Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің (бұдан әрі - ІІМ) mvd.gov.kz  облыстардың, Астана, Алматы қалалары ішкі істер департаменттеріңің (бұдан әрі - ІІД) интернет-ресурсында «Ішкі істер органдарының қызметі туралы» бөлімде, сондай-ақ көші-қон полициясы бөліністерінде орналасқан ресми ақпарат көздері мен стендтерде орналастырылады.

      10. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы стандарттың 11-тармағына сәйкес құжаттарды ұсынады.

      11. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері стандарттың 7-тармағында көрсетілген.

      12. Стандарттың 16-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

 **3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіндегі іс-әрекеттердің**
**(өзара іс-қимыл жасасу) сипаттамасы**

      13. Көші-қон полициясы бөліністерінде құжаттарды қабылдау «терезелер» арқылы жүзеге асырылады, оларда көші-қон полициясы инспекторының тегі, аты, әкесінің аты  лауазымы көрсетіледі.

      Көші-қон полициясы бөлінісіне құжаттарды тапсырғаннан кейін тұтынушыға стандартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тиісті құжаттарды қабылдау туралы талон беріледі; онда:

      құжаттың нөмірі мен қабылдаған күні;

      сұрау салынатын мемлекеттік қызмет түрі;

      құжаттарды беру күні, уақыты және орны;

      құжаттарды қабылдаған көші-қон полициясы қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты көрсетіледі.

      14. Ақпараттық қауіпсіздікке қойылатын талаптар жоқ.

      15. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне мынадай ҚФБ-лар:

      1) қалалық, аудандық, қаладағы аудандық, кенттік ішкі істер органы бөлімінің, бөлімшесінің, тобының көші-қон полициясы бөлінісінің қызметкері;

      2) облыстардың, Алматы  Астана қалаларының ішкі істер департаменті Көші-қон полициясы басқармасының қызметкері қатысады.

      16. Әрбір әкімшілік іс-әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, әр КФБ-ның әкімшілік іс-әрекеттерінің (рәсімдерінің) реті мен өзара іс-қимыл жасасуының кестелік сипаттамасы осы регламентке 1-қосымшада келтірілген.

      17. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде әкімшілік іс-әрекеттердің қисынды реті мен ҚФБ-ның арасындағы өзара байланыстың сызбасы осы регламентке 2-қосымшада келтірілген.

«Шекаралық аймаққа келуге және

онда болуға рұқсаттаманы беру»

мемлекеттік қызмет регламентіне

1-қосымша

 **Әкiмшiлiк iс-әрекеттердің (рәсiмдердің) реті мен  өзара**
**iс-қимыл жасасуының сипаттамасы**

1-кесте. ҚФБ iс-әрекеттерiнiң сипаттамасы. Негiзгi процесс.

|  |
| --- |
| Негiзгi процестiң iс-әрекетi (жұмыс барысы, ағыны) |
| 1 | Iс-әрекеттiң (жұмыс барысы, ағыны) № | 1 | 2 |
| 2 | ҚФБ атауы | ҚАIIО, ҚКПК  | ҚАIIО, ҚКПК |
| 3 | Iс-әрекеттiң (процестің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | тұтынушы ұсынған құжаттарды қабылдау және тексеру | арнайы есептер бойынша тексеру  |
| 4 | Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкiмдік шешiм) | шақыру қағазын беру немесе шақыру қағазын беруден бас тарту   | шақыру қағазын алу немесе шақыру қағазын алудан бас тарту  |
| 5 | Орындау мерзiмi | бір жұмыс күні ішінде  | 7 күн жұмыс күні ішінде |

«Шекаралық аймаққа келуге және

онда болуға рұқсаттаманы беру»

мемлекеттік қызмет регламентіне

2-қосымша

 **Әкiмшiлiк iс-әрекеттердің қисынды реті арасындағы өзара**
**байланысты көрсететін сызбалар**


 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК