

**"Қазақстан Республикасына жеке және қызметтік істер бойынша шақыруларды ресімдеу" мемлекеттік қызмет регламентін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2012 жылғы 2 қарашадағы № 585 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылы 24 қарашада № 8114 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2014 жылғы 21 ақпандағы № 103 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 21.02.2014 № 103 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күннен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

      «Әкiмшiлiк рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-1-бабының 4-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:  
      1. Қоса берiлiп отырған «Қазақстан Республикасына жеке және қызметтік істер бойынша шақыруларды ресімдеу» мемлекеттік қызмет регламенті бекiтiлсiн.  
      2. Қазақстан Республикасы Iшкi істер министрлiгiнiң Көшi-қон полициясы комитеті:  
      1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлiгiнде мемлекеттік тiркеудi;  
      2) осы бұйрықты белгіленген тәртіппен ресми жариялауды;  
      3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Iшкi істер министрлiгiнiң интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.  
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Iшкi істер министрiнiң орынбасары Қ.С. Тыныбековке және Қазақстан Республикасы Iшкi істер министрлiгiнiң Көшi-қон полициясы комитетіне (П.К. Нокин) жүктелсін.  
      4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтiзбелiк он күн өткен соң қолданысқа енгiзiледi.

*Министр*  
*полиция генерал-лейтенанты                           Қ. Қасымов*

Қазақстан Республикасы      
Iшкi iстер министрiнiң       
2012 жылғы 2 қарашадағы    
№ 585 бұйрығымен бекiтiлген

**«Қазақстан Республикасына жеке және қызметтік істер бойынша**  
**шақыруларды ресімдеу» мемлекеттік қызмет регламенті**

**1. Жалпы ережелер**

      1. Осы «Қазақстан Республикасына жеке және қызметтік істер бойынша шақыруларды ресімдеу» мемлекеттік қызмет регламенті (бұдан әрі – регламент) Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексінің 34-бабына, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1, 15-2-бабына, сондай-ақ «Қазақстан Республикасына жеке және қызметтік істер бойынша шақыруларды ресімдеу» мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 28 ақпандағы № 198 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасына жеке және қызметтік істер бойынша шақыруларды ресімдеу» мемлекеттік қызмет стандартына (бұдан әрі – стандарт) сәйкес әзірленді.  
      2. Осы регламентте мынадай ұғымдар пайдаланылады:  
      1) тұтынушы – мемлекеттiк қызмет көрсету үшiн өтiнiш бiлдiрген шетелдiктер мен азаматтығы жоқ адамдар;  
      2) құрылымдық-функциялық бiрлiктер (бұдан әрі – ҚФБ) – мемлекеттiк қызмет көрсету процесiне қатысатын уәкiлеттi органдардың жауапты адамдары, мемлекеттiк органдар, мемлекеттiк органдардың құрылымдық бөлiнiстерi, ақпараттық жүйелер немесе кiшi жүйелер.  
      3. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Көші-қон полициясы комитеті (бұдан әрі – ІІМ-нің КҚПК) және осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша Астана, Алматы қалаларының және облыстардың ішкі істер департаменттерінің көші-қон полициясы басқармалары (бұдан әрі – ІІД-нің КҚПБ) көрсетеді.  
      4. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызметтiң нысаны: автоматтандырылмаған.  
      5. Мемлекеттiк қызмет:  
      1) «Шетелдiктердiң құқықтық жағдайы туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 19 маусымдағы Заңының 22-бабының;  
      2) стандарттың негізінде жүзеге асырылады.  
      6. Визалық мөрмен және Көші-қон полициясы басқармасы бастығының қолымен стандартқа 2 және 3-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша расталған шақыру және шақыру хатын не болмаса қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша дәлелді жауап мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі болып табылады.

**2. Мемлекеттiк қызметтi көрсетуге қойылатын талаптар**

      7. Мемлекеттiк қызметтi тұтынушының тұрақты тұрғылықты жерi бойынша көшi-қон полициясы бөлiнiстерi көрсетедi.  
      8. Мемлекеттiк қызмет аптасына бес жұмыс күні, сағат 13-00-ден 14-30-ға дейiнгi түскi үзiлiспен сағат 9-00-ден 18-30-ға дейiн, сондай-ақ сенбi күні сағат 9-00-ден 13-00-ге дейiн ұсынылады. Қабылдау кезекке тұру тәртiбiмен, алдын ала жазылусыз және жылдам қызмет көрсетусiз жүзеге асырылады.  
      9. Мемлекеттiк қызмет көрсету тәртiбi және қажеттi құжаттар туралы толық ақпарат, сондай-ақ оларды толтыру үлгiлерi Қазақстан Республикасы Iшкi iстер министрлiгiнiң (бұдан әрi – IIМ) mvd.gov.kz және облыстардың, Астана, Алматы қалалары iшкi iстер департаменттерiнiң (бұдан әрi – IIД) интернет-ресурсында «Iшкi iстер органдарының қызметi туралы» бөлiмде, сондай-ақ көшi-қон полициясы бөлiнiстерiнде орналасқан ресми ақпарат көздерi мен стендтерде орналастырылады.  
      10. Мемлекеттiк қызметті алу үшін тұтынушы Стандарттың 11-тармағына сәйкес құжаттарды ұсынады.  
      11. Мемлекеттiк қызмет көрсету мерзiмдерi стандарттың 7-тармағында көрсетілген.  
      12. Стандарттың 16-тармағында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартылады.

**3. Мемлекеттiк қызмет көрсету процесiндегi iс-әрекеттердің**  
**(өзара iс-қимыл жасасу) сипаттамасы**

      13. Көшi-қон полициясы бөлiнiстерiнде құжаттарды қабылдау «терезелер» арқылы жүзеге асырылады, оларда көшi-қон полициясы инспекторының тегi, аты, әкесiнiң аты және лауазымы көрсетiледi.  
      Көші-қон полициясы бөлінісіне құжаттарды тапсырғаннан кейін тұтынушыға Стандартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тиісті құжаттарды қабылдау туралы талон беріледі; онда:  
      құжаттың нөмірі мен қабылданған күні;  
      сұрау салынатын мемлекеттiк қызметтің түрі;  
      құжаттарды беру күні, уақыты және орны;  
      құжаттарды қабылдаған көші-қон полициясы қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты көрсетіледі.  
      14. Ақпараттық қауiпсiздiкке қойылатын талаптар жоқ.  
      15. Мемлекеттiк қызмет көрсету процесiне мынадай ҚФБ-лар:  
      1) қалалық, аудандық, қаладағы аудандық, кенттiк iшкi iстер органы бөлiмiнің, бөлiмшесiнiң, тобының көшi-қон полициясы бөлінісінің қызметкерi;  
      2) облыстың, Алматы және Астана қалаларының ішкi iстер департаментi Көшi-қон полициясы басқармасының қызметкерi қатысады.  
      16. Әрбiр әкiмшiлiк iс-әрекеттi орындау мерзiмiн көрсете отырып, ҚФБ-ның әкiмшiлiк iс-әрекеттерiнiң (рәсiмдерiнiң) ретi мен өзара iс-қимыл жасасуының кестелiк сипаттамасы осы регламентке 1-қосымшада келтiрiлген.  
      17. Мемлекеттiк қызмет көрсету процесiнде әкiмшiлiк iс-әрекеттердiң қисынды ретi мен ҚФБ-ның арасындағы өзара байланыстың сызбасы осы регламентке 2-қосымшада келтiрiлген.

«Қазақстан Республикасына жеке және    
қызметтік істер бойынша шақыруларды    
ресімдеу» мемлекеттік қызмет        
регламентіне 1-қосымша

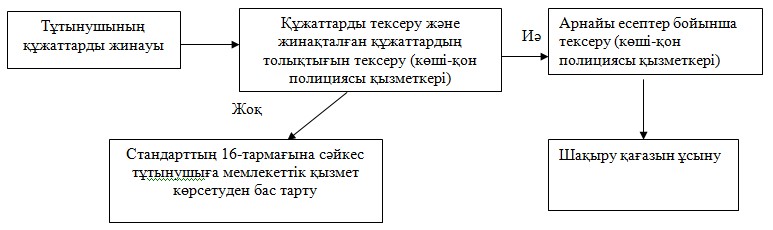
**Әкiмшiлiк iс-әрекеттердің (рәсiмдердің) реті мен өзара iс-қимыл**  
**жасасуының сипаттамасы**

1-кесте. ҚФБ iс-әрекеттерiнiң сипаттамасы. Негiзгi процесс.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Негiзгi процестiң iс-әрекетi (жұмыс барысы, ағыны) | | | |
| 1 | Iс-әрекеттiң (жұмыс барысы, ағыны) № | 1 | 2 |
| 2 | ҚФБ атауы | ҚАIIО, ҚКПК | ҚАIIО, ҚКПК |
| 3 | Iс-әрекеттiң (процестің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | тұтынушы ұсынған құжаттарды қабылдау және тексеру | арнайы есептер бойынша тексеру |
| 4 | Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкiмдік шешiм) | шақыру қағазын беру немесе шақыру қағазын беруден бас тарту | шақыру қағазын алу немесе шақыру қағазын алудан бас тарту |
| 5 | Орындау мерзiмi | жұмыс күні ішінде | күнтізбелік 7 күн |

«Қазақстан Республикасына жеке және   
қызметтік істер бойынша шақыруларды   
ресімдеу» мемлекеттік қызмет        
регламентіне 2-қосымша

**Мемлекеттiк қызмет көрсету процесiнде әкiмшiлiк iс-әрекеттердiң**  
**қисынды ретi мен ҚФБ-ның арасындағы өзара байланыстың**  
**сызбасы**



© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК