

Еңбек және халықтың жұмыспен қамтылуы статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі Төрағасының 2012 жылғы 1 қарашадағы № 303 Бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2012 жылы 10 желтоқсанда № 8161 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 08.12.2014 № 71 (01.01.2015 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

«Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабының 2) және 7) тармақшаларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1 . М ы н а л а р :

1) «Еңбек бойынша есеп» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1211101, индексі 1-Е, кезеңділігі айлық) осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес;

2) «Еңбек бойынша есеп» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1211101, индексі 1-Е, кезеңділігі айлық) осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес;

3) «Еңбек бойынша есеп» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1191104, индексі 1-Е, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 3-қосымшасына сәйкес;

4) «Еңбек бойынша есеп» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1191104, индексі 1-Е, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 4-қосымшасына сәйкес;

5) «Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1701111, индексі 1-Е (Ж), кезеңділігі екі жылда бір рет) осы бұйрықтың 5-қосымшасына сәйкес;

6) «Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1701111, индексі 1-Е (Ж), кезеңділігі екі жылда бір рет) осы бұйрықтың 6-қосымшасына сәйкес;

7) «Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1181104, индексі 1-Е (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 7-қосымшасына сәйкес;

8) «Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1181104, индексі 1-Е (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 8-қосымшасына сәйкес;

9) «Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1221110, индексі 2-Е (КӘСП), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 9-қосымшасына сәйкес;

10) «Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1221110, индексі 2-Е (КӘСП), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 10-қосымшасына сәйкес;

11) «Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалдамасы» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 11-қосымшасына сәйкес;

12) «Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалдамасы» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 12-қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. Мыналардың:

1) «Еңбек және халықтың жұмыспен қамтылу статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының міндетін атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы № 229 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6506 болып тіркелген, 2011 жылғы 25 қарашадағы № 559 (26951) және № 560-564 (26956) «Егемен Қазақстан» газетінде жарияланған);

2) «Еңбек және халықтың жұмыспен қамтылу статистикасы бойынша жалпымемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7223 болып тіркелген, 2012 жылғы 15 мамырдағы «Егемен Қазақстан» газетінде № 236-241 (27315)

Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының міндетін атқарушының 2010 жылғы 24 тамыздағы № 229 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі төрағасының 2011 жылғы 14 қыркүйектегі № 256 бұйрығының жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің Заң департаменті Стратегиялық даму департаментімен бірге заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді қамтамасыз етсін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде бұқаралық ақпарат құралдарына ресми жариялауға жіберсін;

3) Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің интернет-ресурсында міндетті түрде жариялауды қамтамасыз етсін.

4. Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің Стратегиялық даму департаменті осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі құрылымдық бөлімшелерінің және аумақтық органдарының назарына жеткізсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің жауапты хатшысына жүктелсін.

6. Осы бұйрық ресми жариялауға жатады және 2013 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

Төраға

Ә. Смайылов


« К Е Л І С І Л Г Е Н »

Қазақстан Республикасының
Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау
министрі

С. Әбденов

2012 жылғы « ____ » _____

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агенттігі төрағасының м.а. 30.07.2013 № 168 бұйрығымен (01.01.2014 бастап қолданысқа енгізіледі).

	<p>Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Confidentialность гарантируется органами государственной статистики</p>	<p>Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі Төрағасының 2012 жылғы 1 қарашадағы № 303 бұйрығының 1-қосымша</p>
	<p>Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения</p>	<p>Приложение 1 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 1 ноября 2012 года № 303</p>
	<p>Статистикалық</p>	

<p>Аумақтық статистика органдарына тапсырылады Представляется территориальному органу статистики</p>	<p>нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)</p>					
<p>Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz</p>		<p>1 сағатқа дейін</p>	1-2	2-4	4-8	8-40

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді уақтылы тапсырмау, дәй деректерді беру «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 381-бабында көзді **әкімшілік құқық бұзушылық болып табыл**
Непредставление, несвоевременное представление и представление недостоверных первичных статистических дан соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушения предусмотренными статьей 381 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

<p>Статистикалық нысан коды 1 2 1 1 1 0 1 Код статистической формы 1211101</p>	<p>Еңбек бойынша есеп</p>																
<p>1 - Е 1-Т</p>	<p>Отчет по труду</p>																
<p>А й л ы қ Месячная</p>	<p>Есепті кезең Отчетный период</p>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>							<p>а й месяц</p>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>							<p>ж ы л год</p>

Қызметкерлерінің тізімдік саны 50 адамнан асатын барлық заңды тұлғалар және олардың оқшауланған бөлімше филиалдар, өкілдіктер) тапсыр
Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения со списоч численностью работников свыше 50 человек.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10 -
Срок представления - 10 числа после отчетного периода.

<p>Б С Н код БИН</p>	<p>к о д ы</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
<p>Ж С Н код ИИН</p>	<p>к о д ы</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

<p>1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт</p>	<table border="1"> <tr> <td style="width: 100%; height: 100px;"></td> </tr> </table>	

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Занды тұлғаның (бөлімшенің), экономикалық қызметтің нақты жүзеге асырылатын түрлерінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ЭҚЖЖ* бойынша код) көрсетіңіз
Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД*) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Есепті айға За отчетный месяц	Жыл ба С начала
А	Б		1	2
1	Есепті кезеңге орташа қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек			
1.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности			
2	Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек			
2.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности			
3	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)			
3.1	одан негізгі қызмет персоналының из него по персоналу основной деятельности			
4	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге			
4.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее по персоналу основной деятельности			
5	Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының адам-сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)			

* ЭҚЖЖ - Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші Қазақстан

Республикасы Статистика агенттігінің ресми сайтында орналасқан * ОКЭД - Общий классификатор видов экономической деятельности расположен на официальном сайте Агентства Республики Казахстан по статистике

3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам
Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Есепті айға За отчетный месяц	Жыл ба С начала
А	Б		1	2
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода			
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период			
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего			
3.1	с о н ы ң в т о м персонал санының қысқартылуына в связи с сокращением численности персонала	і ш і н д е : ч и с л е : байланысты		
3.2	кәсіпорынның таратылуына в связи с ликвидацией предприятия	байланысты		
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации			
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына в связи с нарушением трудовой дисциплины	байланысты		
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон	байланысты		
3.6	ө з е р к і по собственному желанию	б о й ы н ш а		
3.7	б а с қ а по другим причинам	б о й ы н ш а		
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на конец отчетного периода			
5	Есепті кезеңнің соңына бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного периода			X
6	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю			

7	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства	
---	--	--

А т а у ы _____ **М е к е н ж а й ы**

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Электрондық _____ **почта** _____ **мекенжайы**

Адрес электронной почты _____

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

а т ы - ж ө н і

т е л е ф о н

фамилия

Б а с ш ы

Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты

қ о л ы

фамилия, имя и отчество

подпись

Б а с

б у х г а л т е р

Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты

қ о л ы

фамилия, имя и отчество

подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Статистика агенттігі _____ тәрағасының

2012 жылғы 1 қарашадағы

№ 303 бұйрығына

2-қосымша

«Еңбек бойынша есеп» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1211101, индексі 1-Е, кезеңділігі айлық) толтыру жөніндегі нұсқаулық

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агенттігі төрағасының м.а. 30.07.2013 № 168 бұйрығымен (01.01.2014 бастап қолданысқа енгізіледі).

1. Осы «Еңбек бойынша есеп» (коды 1211101, индексі 1-Е, кезеңділігі айлық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру бойынша нұсқаулық «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 7) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Еңбек бойынша есеп»

(коды 1211101, индексі 1-Е, кезеңділігі айлық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды.

2. Келесі анықтамалар статистикалық нысандарды толтыру мақсатында қолданылады:

1) бос тұрып қалу – экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық, өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептер бойынша жұмыстың уақытша тоқтап тұруы;

2) өкілдік – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және заңды тұлғаның мүдделерін қорғайтын және ұсынатын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда оның атынан мәміле және басқа да құқықтық әрекеттерді іске асыратын оқшауланған бөлімшесі;

3) толық емес жұмыс күні – Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде:

толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту;

толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

бір мезгілде күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

4) филиал – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның қызметін, соның ішінде өкілдіктер қызметтерін түгел немесе бір бөлігін жүзеге асыратын заңды тұлғалардың оқшауланған бөлімшесі.

3. Респонденттер еңбек бойынша статистикалық нысанды статистика органдарына меншіктің иелігі мен нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады.

Заңды тұлғалар немесе оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер әділет органдарында тіркелмеген, бірақ статистика мүддесі үшін қажет (цех, зауыт және тағы басқалары), оның ішінде басқа облыстар аумағында орналасқандар әрбір бөлімшелер бойынша көрсетілген статистикалық нысанды жеке бланкілерде толтырады.

4. Осы статистикалық нысан әр есепті айға және жыл басынан есепті кезеңге толтырылады. Осы статистикалық нысан бойынша есеп «Еңбек бойынша есеп» (1-Е индексі, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанның нұсқаулығына сәйкес толтырылады.

Жұмыс күшінің қозғалысы бойынша көрсеткіштерді толтыру кезінде есепті кезеңде қызметкерлердің тізімдік санының өзгеруін сипаттайтын қызметкерлердің жұмысқа қабылдануы және шығуы бойынша деректерді көрсетеді.

Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде

кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыстың қалыпты кезеңі ішінде де, және одан тыс та жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

Қызметкерлердің тізімдік саны бойынша деректерді толтыру кезінде шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны ескеріледі.

Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілікке және босануға, бала күтіміне байланысты және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

Қызметкерлердің жалақы қоры (еңбекке ақы төлеу) бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін ұйымдардың олардың қаржыландыру көзі мен оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан есептеген жиынтық ақшалай қаражатының, сондай-ақ ақшалай бірлікке айналдырылған заттай түрдегі қаражаттар, салық және басқа да ұстап қалулар ескерілген (табыс салығы, жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарнасы) (лауазымдық айлықақылар (тарифтік мөлшерлемелер)), қосымша төлемдер, үстеме ақылар, сыйлықақылар және өзге де ынталандыру мен өтемдік сипаттағы төлемдер) көрсетіледі.

Ұйымның негізгі қызметімен қамтылған персонал бойынша деректерді толтыру кезінде негізгі өнім (тауарлар немесе қызмет көрсету) және басқа ұйымдарға немесе кәсіпорындарға өткізілетін, негізгімен қатар сөзсіз алынатын жанама өнімдер өндірісінде тікелей жұмыспен қамтылған қызметкерлерді ескереді.

1 бөлімнің 4 – 4.1 жолдарында жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі ай санына бөлу жолымен анықталатын бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы толтырылады.

5. Жұмыстан шыққандар санына 3 бөліміндегі 3.1-3.7 жолдарында көрсетілген Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің негіздемелеріне сәйкес осы мекемедегі жұмысын тастаған барлық қызметкерлер кіреді.

5 – жолда бос қызмет орындар саны көрсетіледі, яғни ұйымдағы (кәсіпорындағы) бос қызмет орындар саны.

6 - жолда, егер сол бір қызметкер есепті кезең ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытында ауысса, 7-жолда, егер сол бір қызметкер есепті кезең ішінде өндірістің тоқтап қалуына байланысты бір реттен көп уақытша жұмыс істемесе, онда ол есепті жылда бір рет көрсетіледі.

6. Осы нысанды тапсыру қағаз тасығышта және электронды форматта жүзеге асырылады. Нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі Интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) «On-line есептер»

бөлімінде орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іскер асырылады.

Ескерту: X - бұл позиция толтырылмайды.

7. Арифметикалы-логикалық бақылау:

1) 2 бөлім. «Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректер»:

1 жол \geq 1.1 жолдан әрбір баған бойынша;

2 жол \geq 2.1 жолдан әрбір баған бойынша;

3 жол \geq 3.1 жолдан әрбір баған бойынша;

егер 1 жол > 0 , онда 1.1 жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2 жол > 0 , онда 2.1 жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 3 жол > 0 , онда 3.1 жол > 0 әрбір баған бойынша;

жол 4 = жол 3 * 1000 / жол 2, 1 баған бойынша;

4 жол = 3 жол * 1000 / 2 жол / n, бұл жерде n-есептік кезеңдегі айлар саны 2 баған бойынша;

4.1 жол = 3.1 жол * 1000 / 2.1 жолға, 1 баған бойынша;

4.1 жол = 3.1 жол * 1000 / 2.1 жолға / n, бұл жерде n-есептік кезеңдегі айлар саны, 2 баған бойынша;

егер 2 жол > 0 , онда 3 жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 3 жол > 0 , онда 2 жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2.1 жол > 0 , онда 3.1 жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 3.1 жол > 0 , онда 2.1 жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2 жол > 0 , онда 5 жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 5 жол > 0 , онда 2 жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2 жол - 2.1 жол > 0 , онда 3 жол - 3.1 жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 3 жол - 3.1 жол > 0 , онда 2 жол - 2.1 жол > 0 әрбір баған бойынша;

1 баған = қаңтар айындағы 2 бағанның 1 - 5 жолдары бойынша статистикалық нысанда;

ақпан айынан бастап статистикалық нысан 1 баған \leq 2 бағаннан 3, 3.1, 5 жолдары бойынша.

2) 3 бөлім. «Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректер»:

1 жол + 2 жол - 3 жол = 4 жол әрбір баған бойынша;

3 жол = 3.1 - 3.7 жолдардың қосындысы әрбір баған бойынша;

есеп айының 1 баған 1 жолы = өткен айдың 1 баған 4 жолына, егер өткен айдың 1 бағанның 4 жолы > 0 ;

есеп айының 2 баған 1 жолы = өткен айдың 2 баған 1 жолына, ақпан айынан бастап, егер өткен айдың 2 баған 1 жолы > 0 ;



1 баған = қаңтар айындағы 2 бағанға 1-7 жолдар бойынша статистикалық нысанда (5 жолды шығарғанда);

ақпан айынан бастап статистикалық нысан 1 баған \leq 2 бағанға 2 – 3.7-жолдар бойынша ;

1 баған = 2 бағанның 4 жолына .

3) Бөлімдер арасында бақылау: егер 2 бөлімдегі 2 баған 1 жол > 0 , онда 3 бөлімдегі 2 баған 1 жол > 0 немесе 3 бөлімдегі 2 баған 2 жол > 0 .

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агенттігі төрағасының м.а. 30.07.2013 № 168 бұйрығымен (01.01.2014 бастап қолданысқа енгізіледі).

	<p>Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Confidentiality is guaranteed by the organs of the state statistics Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Statistical form of the general government statistical observation</p>	Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі Төрағасының 2012 ж 1 қарашадағы № 303 бұйрығы қосымша Приложение 3 к прик Председателя Агентств Республики Казахстан статистике от 1 ноября 2012 № 303					
<p>Аумақтық статистика органдарына тапсырылады Представляется территориальному органу статистики</p>	<p>Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)</p>						
<p>Статистикалық нысанды сайтынан алуға болады Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz</p>	<p>1 сағатқа дейін до 1 часа</p>	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағат артық б 40 часов	
<p>Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді уақтылы тапсырмау, дәй деректерді беру «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 381-бабында көзді әкімшілік құқық бұзушылық болып табыл Непредставление, несвоевременное представление и представление недостоверных первичных статистических дан соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушения предусмотренными статьей 381 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».</p>							
<p>Статистикалық нысан коды 1191104 Код статистической формы 1191104</p>	<p>Еңбек бойынша есеп</p>						
<p>1-Е 1-Т</p>	<p>Отчет по труду</p>						
<p>Жылдық Годовая</p>		<p>Есепті кезең Отчетный период</p>		<p>жыл год</p>			
<p>«Шағын кәсіпорынның қызметі туралы» индексі 2-ШК, статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден (барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсы Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающих статистической форме «О деятельности малого предприятия», индекс 2-МП.</p>							

Срок представления – 12 февраля после отчетного периода.

Б С Н код БИН	к о д ы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен
Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт

<input type="text"/>

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Заңды тұлғаның (бөлімшенің), экономикалық қызметтің нақты жүзеге асырылатын түрлерінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ӘҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз
Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД*) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

<input type="text"/>

2. Есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	ӘҚЖЖ бойынша экономикалық қызмет түрлерінің атауы Наименование видов экономической деятельности по ОКЭД	ӘҚЖЖ бойынша код Код по ОКЭД	Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек	Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге Фонд заработной платы работников, (с десятичным знаком) тысяч тенге	Б і р қызметкердің орташа айлық жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	
барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдерге есептелгені из него начислено женщинам	барлығы всего	әйелдерді женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5

1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)					
1.1	оның ішінде негізгі қызметтің персоналы бойынша в том числе по персоналу основной деятельности					

3. Негізгі жұмыс топтары бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз
 Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек	Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, (тысяч тенге (с десятичным знаком))	Бірік қызметкердің орташа айлық жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге
барлығы всего	одан и з женщин	әйелдер н е е	барлығы всего	одан әйелдер и з женщин	барлығы всего	одан әйелдерге есептелгені из него начислено женщинам
А	Б	1	2	3	4	5
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)					
	оның ішінде: в том числе:					

1.1	<p>білік органдарының және ұйымдардың басшыларын қоса, барлық деңгейдегі басқармалар басшылары (өкілдері) руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей организаций</p>					
1.2	<p>біліктілік деңгейі жоғары мамандар специалисты высшего уровня квалификации</p>					
1.3	<p>біліктілік деңгейі орта мамандар специалисты среднего уровня квалификации</p>					
1.4	<p>ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием</p>					
1.5	<p>қызмет көрсету, коммуналдық қызметтерді көрсету, сауда және ұқсас қызмет түрлері саласының қызметкерлері работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности</p>					
1.6	<p>ауыл, орман, аңшылық, балық өсіру және балық аулау шаруашылықтарының білікті қызметкерлері квалифицированные работники сельского,</p>					

	лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства				
1.7	ірі және ұсақ өнеркәсіптік кәсіпорындардың, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геология мен жер қойнауын барлаудың білікті жұмысшылары квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр				
1.8	қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері мен слесарь-құрастырушылар операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики				
1.9	біліксіз жұмысшылар неквалифицированные рабочие				

4. Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын, толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған адамдардың саны туралы деректерді көрсетіңіз, орташа алғанда есепті жылға, адам

Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны (басқа ұйымдардан келген) Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций)		

2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера
3	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю
4	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства

5. Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)		
	соның ішінде адамдар жасы бойынша: в том числе лица в возрасте:		Х
1.1	1 4 – 1 5 ж а с лет		
1.2	1 6 – 2 8 ж а с лет		
1.3	2 9 – 4 9 ж а с лет		
1.4	5 0 ж а с ж әне ү л к е н лет и старше		
2	Жұмыс істейтін зейнеткерлер Работающие пенсионеры		

6. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего
А	Б		1
	Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының саны Число отработанных всеми работниками		Х
1	а д а м - к ү н человеко-дней		
2	а д а м - с а ғ а т человеко-часов		

3	Істелмеген жұмысының адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего	
	о д а н : из них:	X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)	
3.2	о қ у учебные отпуска	д е м а л ы с т а р ы
3.3	науқастануына по болезни	б а й л а н ы с т ы
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен в связи с отпусками без сохранения заработной платы	б а й л а н ы с т ы
3.5	өндірістің бос тұрып қалуына в связи с простоем производства	б а й л а н ы с т ы
3.6	басқа по другим причинам	б о й ы н ш а
4	Мерекелік және демалыс күндерінің, адам-күн саны Число праздничных и выходных, человеко-дней	

7. Қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам
Укажите информацию об обучении работников (за отчетный год), человек

Жол коды К о д с т р о к и	Көрсеткіштер а т а у ы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлердің саны - б а р л ы ғы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Одан келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:			
	біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка			
A	B	1	2	3	4	
1	Барлығы Всего					
	одан білім деңгейімен: из них с уровнем образования:	X	X	X	X	
1.1	техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое,					

	профессиональное и послесреднее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

8. Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам
Укажите данные о движении рабочей силы, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан білім деңгеймен Из них с уровнем образования	1-бағаннан әйелдер Из графы 1 женщин		
А	Б	1	2	3	4	5
	техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					

	о дан : из них:					
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году		X	X	X	
2.2	одан оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	
2.3	жаңадан құрылған жұмыс орындарына қабылданған қызметкерлер работников, принятых на вновь созданные рабочие места					
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала					

3.2	<p>кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия</p>					
3.3	<p>біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации</p>					
3.4	<p>еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины</p>					
3.5	<p>тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон</p>					
3.6	<p>өз еркі бойынша по собственному желанию</p>					
3.7	<p>басқа себептер бойынша по другим причинам</p>					
	<p>Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы</p>					

4	Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего				
---	---	--	--	--	--

9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
A	B		1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындардың сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего		
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего		
1.1.1	с о н ы ң в т о м тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) қызметақы бойынша есептелген ж а л а қ ы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	і ш і н д е : ч и с л е :	
1.1.2	ынталандыру сипатындағы төлемдер выплаты стимулирующего характера		
1.1.3	жұмыс режимі мен еңбек жағдайына байланысты өтемақылық төлемдер компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда		
1.1.4	жұмыспен өтелмеген уақыт үшін ақы төлеу оплата за неотработанное время		
1.1.5	төлемге есептелген басқа да ақшалай сомалар другие денежные суммы, начисленные к выплате		
1.1.6	1 . 1 - ж о л д а н : и з с т р о к и заттай түрдегі жалақы қоры – барлығы фонд заработной платы в натуральной форме – всего	1 . 1 :	
1.2	Жалақы қорына қосылмайтын төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы - всего		
1.2.1	с о н ы ң в т о м ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем	і ш і н д е : ч и с л е :	
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников		
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников		
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений		

1.2.5	жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген ш ы ғ ы с т а р расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы

А т а у ы

М е к е н ж а й ы

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Э л е к т р о н д ы қ

п о ч т а

м е к е н ж а й ы

Адрес электронной почты _____

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

а т ы - ж ө н і

т е л е ф о н

фамилия

Б а с ш ы

Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты

қ о л ы

фамилия, имя и отчество

подпись

Б а с

б у х г а л т е р

Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты

қ о л ы

фамилия, имя и отчество

подпись

М ө р д ің о р н ы (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Статистика агенттігі төрағасының

2012 жылғы 1 қарашадағы

№ 303 б ұ й р ы ғ ы н а

4-қосымша

«Еңбек бойынша есеп» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1191104, индексі 1-Е, кезеңділігі жылдық)

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агенттігі төрағасының м.а. 30.07.2013 № 168 бұйрығымен (01.01.2014 бастап қолданысқа енгізіледі).

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Еңбек бойынша есеп» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1191104, 1-Е индексі, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру бойынша нұсқаулық «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 7) тармақшасына сәйкес әзірленді және «Еңбек бойынша есеп» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1191104, 1-Е индексі, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды.

2. Келесі анықтамалар еңбек бойынша статистикалық нысандарды толтыру мақсатында қолданылады:

1) жұмыс уақыты - қызметкер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

2) өкілдік – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және заңды тұлғаның мүдделерін қорғауды және өкілдік етуді жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда оның атынан мәмілелер және басқа да құқықтық әрекеттерді жасайтын оқшауланған бөлімшесі;

3) толық емес жұмыс күні – Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде: толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту; толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту; бір мезгілде күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

4) филиал – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның қызметін, соның ішінде өкілдіктерінің қызметтерін түгел немесе бір бөлігін жүзеге асыратын заңды тұлғалардың оқшауланған бөлімшесі.

3. Респонденттер еңбек бойынша статистикалық нысандарды статистика органдарына меншіктің тиістілігі мен нысанына қарамастан өзінің орналасқан жері бойынша тапсырады.

Заңды тұлғалар немесе оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері әділет органдарында тіркелмеген, бірақ статистика үшін қажет (цех, зауыт және т.б.), оның ішінде басқа облыстар аумағында орналасқандар әрбір бөлімше бойынша көрсетілген статистикалық нысанды жеке бланкілерде толтырады.

4. Еңбек бойынша статистикалық нысандарды респонденттер қатаң түрде белгіленген күнтізбелік есепті кезең уақытында толтырады: ай және жыл. «Еңбек бойынша есеп» статистикалық нысаны (индексі 1-Е, кезеңділігі айлық) есепті айдың бірінші күнінен соңғы (қосқанда) күні аралығындағы кезеңде, «Еңбек

бойынша есеп» статистикалық нысаны индексі 1-Е, кезеңділігі жылдық) 1-қаңтардан 31-желтоқсан (қосқанда) аралығындағы кезеңге толтырылады.

Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын бұзу, тоқтату туралы бұйрықтар (өкімдер), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем тізімдемелерінің негізінде толтырылады.

Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, мерзімінен тыс жұмыс туралы және басқа белгіленген жұмыс тәртіптерінен ауытқулар туралы белгілер тиісті құжаттар (еңбекке жарамсыздық қағаздары, бос тұрғаны туралы бұйрықтар (өкімдер), мемлекеттік және қоғамдық міндеттерді атқарғаны туралы анықтамалар) негізінде ғана көрсетіледі.

5. Есепті кезең ішінде құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер бір заңды тұлғадан екінші тұлғаға берілген жағдайда, берген заңды тұлғаның еңбек туралы статистикалық нысанынан көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін алып тасталынады және заңды тұлғаның құрамына кірген осы құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер сол сияқты жыл басынан бастап соның есебіне енгізіледі.

Заңды тұлғаның шаруашылықты жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, заңды тұлғаның жана статусы бойынша деректер осы өзгеріс болған айдан бастап есептелінеді, бұрынғы статусы бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер еңбек бойынша статистикалық нысандардан алып тасталынбайды.

6. Еңбек бойынша статистикалық нысандарда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда, заңды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

2. Қызметкерлердің саны

7. Тізімдік санда жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер ескеріледі.

8. Тізімдік санға енгізілетін қызметкерлер:

1) бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек әрекетін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жұмыс беруші жалдаған шетел азаматтары және азаматтығы жоқ азаматтар;

2) вахталық әдіспен жұмысты орындау үшін жіберілгендер;
3) еңбек шартының талаптары бойынша толық емес жұмыс күніне немесе толық емес жұмыс аптасына жұмысқа қабылданғандар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы белгіленген қызметкерлер (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды (аса зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топтардағы мүгедектер), сондай-ақ қоғамдық бастамаларда (жалақы есептелмейтін) жұмыс істейтін адамдар.

Толық емес жұмыс күніне немесе толық емес жұмыс аптасына жұмысқа қабылданған қызметкерлердің, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың (жалақы есептелмейтін) тізімдік санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі;

4) егер олардың сол ұйымдағы жалақысы сақталатын болса, қызметтік іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

5) егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

6) егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

7) егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

8) қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Бұл қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

9) нақты жұмысқа келгендер және бос тұрған себебінен жұмыс істемегендерді қоса;

10) уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануы, жүктілігі және босануы бойынша демалыс, бала күтіміне байланысты демалыста болуы) орнына қабылданғандар;

11) ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар.

Жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен, өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс беруші қаражаты есебінен сатып алатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдаланып орындау туралы еңбек шартын жасасқан адамдар саналады.

Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

9. Сондай-ақ тізімдік құрамға ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де к і р е д і :

1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында, ақы төленетін жыл сайынғы қосымша еңбек демалысында жүргендер;

2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

3) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сондай-ақ еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкердің өтініші негізінде білім беру ұйымдарына түсетін және түсу емтихандарын тапсыру үшін жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген қызметкерлер;

4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін қосымша демалыс күнін алғандар;

5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) еңбек ақыны толық немесе жартылай сақтауымен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалыстарында жүргендер;

7) жүктілігі және босануына байланысты демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісе отырып, актілерімен бекітілген ауысымдық кестеге сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкерлердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауына байланысты жұмысқа шықпағандар;

11) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (уақытша еңбекке жарамсыздық парағына сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектікке шыққанға дейін);

12) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

13) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

14) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер.

10. Қызметкерлердің тізімдік құрамына енгізілмейтіндер:

1) азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушылар.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын тұлғаларға

ұйымның ішкі тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (бір жолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады;

2) басқа ұйымдардан қоса атқарушылық қызмет бойынша жұмысқа қабылданғандар.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшермесі бар қосымша қызмет атқарушылық бойынша жұмыс атқаратын қызметкерлер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санына бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады;

3) егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер;

4) жұмыс беруші білім беру ұйымдарына жұмыстан қол үзіп оқуға жіберілгендер осы ұйымның қаражаты есебінен стипендия алатындар;

5) жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органдармен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар;

6) жалақы алмайтын сол ұйымның меншік иелері.

11. Есепті кезеңнің басындағы (соңындағы) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне сол күні қабылданғандарды және кеткен қызметкерлерді қоспағанда айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамы санының көрсеткіші болып табылады.

12. Белгіленген кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар мен өкімдер) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі. Тізімдік құрамдағы қызметкерлердің әр күнгі саны қызметкерлердің жұмыс уақытын пайдалануын есепке алу табелінің деректеріне сәйкес болуы қажет.

Есепті айдағы қызметкерлердің орташа тізімдік саны мереке (жұмыс істемейтін) және демалыс күндерін қоса алғанда есепті айдың әрбір күнтізбелік күндегі, яғни айдың 1-нен 30 немесе 31 (ақпан айы үшін - 28 немесе 29-ын қоса) күнін қоса, тізімдік құрамның қызметкерлер санын қосу және алынған соманы айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу жолымен есептеледі.

Демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны соның алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік

құрамдағы қызметкерлер саны әлгі демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен теңдей етіп алынады.

13. Толық ай жұмыс істемеген ұйымдардағы (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы) қызметкерлердің бір айдағы орташа тізімдік саны ұйымның есепті айдағы барлық жұмыс күндеріндегі, жұмыс кезеңіндегі демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндерді қоса, тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының қосындысын есепті айдағы күнтізбелік күндердің жалпы санына бөлу жолымен анықталады.

14. Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алынған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

15. Қызметкерлердің бір жылға алғандағы орташа жылдық тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.

16. Егер ұйым толық жыл істемесе (жұмыс сипаты маусымдық немесе пайдалануға есептік жылдың қаңтарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа жылдық тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.

3. Қызметкерлердің нақты саны

17. Қызметкерлердің нақты санын алу үшін (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан мынадай санаттағы қызметкерлер шығарылып тасталады:

1) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сондай-ақ қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша білім беру ұйымдарына түсетін және түсу емтихандарын тапсыру үшін оған жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген қызметкерлер;

2) егер олардың жалақысы сақталмаса, ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға соның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

3) жүктілік пен босануға байланысты демалыстарда, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыстарда, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақысы сақталмайтын еңбек демалыстарында

ж ү р г е н д е р ;

4) қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер.

18. Қоса атқарушылық бойынша қабылданған не толық емес жұмыс күніне немесе толық емес жұмыс аптасына қабылданған (ауыстырылған) қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында есепті саналады және олардың саны есепті айдағы жұмыс істелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады;

19. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша ұйымға жұмыс үшін тартылған қызметкерлердің нақты санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

20. Жұмысты үйде істейтін қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

21. Жұмыспен қамту мәселесі жөнінде уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылған тұлғалар қызметкерлердің нақты санында, егер олардың атқарған жұмысы үшін еңбекақы аудару жүргізілсе, онда әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

22. Толық емес ай (жыл) жұмыс істеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, нақты санды есептеу тәртібі (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 12-16-тармақтарында баяндалған, кезең ішіндегі орташа алғанда, тізімдік санды есептеу тәртібіне ұқсас.

4. Қызметтердің жіктеуіші мен білім деңгейлері

23. Барлық қызметкерлер Қазақстан Республикасы Стандарттау, метрология және сертификаттау комитетінің 1999 жылғы 16 қазандағы № 22 қаулысымен бекітілген (ҚР МС 01-99) Қазақстан Республикасы қызметтерінің мемлекеттік жіктеуішіне сәйкес ұйымдағы негізгі қызмет топтары бойынша жіктеледі (б ө л і н е д і) .

24. Қызметкерлердің білім деңгейлері «Қазақстан Республикасындағы білім туралы» Заңына сәйкес анықталады:

1) жоғары білімі бар қызметкерлерге жоғары оқу орындарын, оның ішінде ұлттық зерттеу университеті, ұлттық жоғары оқу орнын, зерттеу университеті, университет, академия, институт және оларға теңелген (консерватория, жоғары мектеп, жоғары училище) бітірген тұлғалар жатады;

2) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлерге резидентура, магистратура және докторантураны бітірген тұлғалар жатады;

3) техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлерге негізгі орта және (немесе) жалпы орта білім базасында училище,

колледж, кәсіптік лицей, кәсіптік техникалық мектеп, техникум және жоғары техникалық мектепті бітірген тұлғалар жатады.

5. Жалақы қоры

25. Ұйымдар еңбек бойынша статистикалық нысандарда қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу үшін есептелген жалақы қорын көрсетеді.

26. Жалақы қорында ақша түріндегі, сондай-ақ ақша бірлігіне ауыстырылған заттай түрдегі барлық төлемдер ескеріледі.

27. Төлеу үшін есептелген ақшалай сомалар, қызметкерлерге жұмыс істелмеген уақытына (жыл сайынғы демалыс, мерекелік күндер) есептелген ақшалай сомаларды қосқанда, қызметкерлерге жалақысы бойынша есеп айырысатын төлем құжаттарына сәйкес көрсетіледі. Көрсетілген сомалар «бруттоға» (салықтар мен басқа да ұстап қалуларды есептемегенде) келтіріледі.

28. Ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстарына, ақы төленетін жыл сайынғы қосымша еңбек демалыстарына есептелген сомалар осы айдың демалыс күндеріне келетін сомада ғана есепті айда көрсетіледі. Келесі айдағы демалыс күндері үшін есептелетін сома келесі айдың есебіне кіреді. Сонымен бірге сауықтыруға төленетін жәрдемақы бойынша сомалар бөлінбейді және есепті айда толық көлемде көрсетіледі.

29. Ай, тоқсан, жартыжылдық, жылдық жұмыстың қорытындысы бойынша есептелген сыйақылар (тұрақты және мезгілдік сипаттағы) тиісті есепті кезеңде толық көлемде есептеледі.

30. Жалақы қорына қосылатындар:

1) жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері: экологиялық апат және радиациялық қатер аймақтарында тұрғаны үшін төлемдер;

еңбек жағдайлары үшін қосымша төлемдер (өте ауыр және зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істегені, сондай-ақ еңбектің ерекше жағдайлары үшін); түнгі уақыттағы жұмыс үшін қосымша төлемдер; демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндеріндегі жұмыстарға ақы төлеу;

жұмыс кезінен тыс уақыттағы жұмысқа ақы төлеу; жер астындағы жұмыстарда ұдайы болатын қызметкерлерге шахтадағы (рудниктегі) оқпаннан жұмыс орнына дейін және кері қайта жүруінің нормативтік уақыты үшін қосымша төлемдер;

геологиялық барлау, топографиялық-геодезиялық және басқа да дала жұмыстарында істейтін қызметкерлерге далалық қаражат; тұрақты жұмысы жол үстінде өтетін немесе жол жүру сипаты бар немесе

ұжымдық шарт, еңбек шарты және (немесе) жұмыс беруші актісімен белгіленген мөлшерде қызмет көрсету учаскелері шегінде қызметтік жол жүрумен байланысты жағдайлардағы тәуліктік ақының орнына жалақыға қосылатын төлем ақылар ;

жұмыс кестесінде көзделген, вахта кезеңінде жұмысты вахталық әдіспен орындау кезінде жұмыс жүргізу орындарында болған әрбір күнтізбелік күнге, сондай-ақ ұйымның орналасқан жерінен жұмыс істейтін жерге дейінгі жолдағы және кері қайту жолындағы нақты күндерге төленетін үстеме ақылар;

2) жұмыс істелмеген уақытқа ақы төлеу:

жыл сайынғы еңбек және қосымша еңбек демалыстарына ақы төлеу, пайдаланылмаған демалыс үшін ақшалай төленетін өтемақы;

демалысқа сауықтыру үшін жыл сайынғы жәрдемақы (демалысқа материалдық көмек) ;

жұмыстағы арнаулы үзілістерге ақы төлеу, жасөспірімдердің жеңілдікті сағаттарына ақы төлеу ;

мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауға тартылған қызметкерлердің жұмыс уақытына ақы төлеу ;

қызметкерлердің кінәсынан болмаған бос тұрып қалуларға ақы төлеу ; амалсыздан жұмыссыз жүрген уақыт үшін ақы төлеу ;

жұмыс уақытын амалсыздан толық істемеген қызметкерлерге ұйым қаражаты есебінен төленетін сомалар ;

білім беру ұйымдарына өндірістен қол үзіп біліктілігін арттыру және қайта даярлау үшін жіберілген қызметкерлерге негізгі жұмыс орны бойынша жұмыс уақытының жалақысы ;

3) қызметкерлерге орындалған жұмыс немесе жұмыс істелген уақыт үшін тарифтік мөлшерлемелер, лауазымдық айлықақылар, келісімді бағаламалар түскен табыстан пайызбен және үлес бойынша ұйымда қабылданған еңбекақы төлеудің түрлері мен жүйелеріне қарамастан есептелген жалақы ;

4) төлеу үшін есептелген басқа да ақшалай сомалар : өзінің негізгі жұмысынан босатылмастан лауазымдарды қоса атқарғаны (қызмет көрсету аймақтарын кеңейткені) немесе жұмыста уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін төленетін қосымша ақы сомалары ;

еңбек міндеттерін орындауға байланысты алған еңбек жарақатынан, кәсіби аурудан немесе денсаулығына өзге де зақым келуден еңбекке жарамдылығын жоғалтқан жағдайларда бұрынғы жалақысы мен жаңа жұмысындағы жалақысының арасындағы айырмашылықты төлеу сомасы ;

газет, журнал және өзге де бұқаралық ақпарат құралдарының редакциялары қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұрған қызметкерлерге төленетін қаламақы ;

;

тарифтік мөлшерлемеге (айлықақыға) қосымша төленетіндігіне немесе негізгі ақы төлеу болып табылатындығына байланысты пайыздық немесе комиссиялық сыйақылар, атап айтқанда, штаттағы делдалдарға;

ұйымда өндірістік тәжірибеден өтіп жүрген және жұмыс орындарына немесе лауазымдарға алынған, білім беру ұйымдарында оқитын студенттердің (оқушылардың) еңбегіне ақы төлеу;

жұмыспен қамту мәселесі бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс істеуге тартылған адамдардың орындаған жұмыстары үшін есептелген сомалар;

әскери қызметтегі міндеттерін орындауға байланысты әскери қызметшілер мен ішкі істер органдарының қызметкерлерін алатын, соларға төленетін төлемдердің барлық түрлері;

ұйым қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұрмайтын, жұмысты (қызмет көрсетуді) азаматтық-құқықтық сипаттағы жасалған шарттар бойынша орындайтын тұлғалардың еңбегіне ақы төлеу. Мұның өзінде бұл қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу қаражатының көлемі осы шарт төлем құжаттары бойынша жұмысты (қызмет көрсетуді) орындау сметасынан анықталады;

5) ынталандыру сипатындағы төлемдер:

тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақыларға үстеме ақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, мемлекеттік тілді білуі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

сыйлықақылар (олардың төлем көздеріне қарамастан тұрақты немесе мерзімді сипаттағы);

төлем көздеріне қарамастан біржолғы сыйлықақылар;

бір жылдық жұмыс қорытындысы бойынша сыйлықақылар;

ұжымдық шартпен немесе жұмыс берушінің актілерімен анықталған басқа да төлемдер мен ынталандырулар.

31. Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі айлар санына бөлу жолымен анықталады.

6. Жалақы қорында есептелмейтін жұмыс күшіне жұмсалған шығындар

32. Ұйымдар сондай-ақ еңбек бойынша статистикалық нысандарда, еңбекақы қорында есептелмейтін жұмыс күшін ұстаумен байланысты төлемдер мен шығыстарды көрсетеді.

33. Жұмыс күшіне жұмсалған негізгі шығындарына мыналар кіреді:

1) жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар;

2) қызметкерлерді тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша ұйымның шығындары ;

3) қызметкерлерді әлеуметтік қорғауға арналған ұйымның шығындары;

4) мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар ;

5) ұйымның қызметкерлерді оқытуға жұмсаған шығындары;

б) ұйымның жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне жұмсалған өзге де шығыстары .

34. Қызметкерлерді тұрғын үймен қамтамасыз ету жөніндегі ұйымның шығыстарына мыналар жатады :

1) басқа да шығыстар (жалға беруді қоса), яғни қызметкерлердің тұрғын үйжайды (пәтер ақысы, жатақханадағы орын, жалдау) және қарастырылған шығыстардан асатын коммуналдық қызметтер бойынша ақы төлеу шығындарын өтеу тәртібінде ұйымның төлейтін сомалары;

2) қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны;

3) қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілетін өтеусіз демеуқаржылар, қызметкерге ұйымның сатқан пәтерлерінің нарықтық құнымен қызметкер төлеген соманың арасындағы айырмашылығы.

35. Қызметкерлерді әлеуметтік қорғауға арналған ұйымның шығыстарына мыналар жатады :

1) әлеуметтік аударымдар ;

2) бұл қызметкердің орындаған жұмысына байланысты емес жағдайларда, қызметкерге (үйлену тойына, бала туылған кезде, ақылы медициналық операция жасау үшін, жерлеуге және құжатпен расталған жағдайда жаппай сипаты жоқ басқа да төлемдер) бір жолғы тәртіппен көрсетілетін материалдық көмек;

3) жалпы сырқаттануына, еңбек жарақатына немесе кәсіби ауруына, жүктілік пен босануға байланысты еңбекке уақытша жарамсыздығы бойынша жұмыс берушінің қаражаты есебінен төленетін әлеуметтік жәрдемақылар, сондай-ақ бала (балалар) асырап алған адамдарға төленетін әлеуметтік жәрдемақылар;

4) жұмыс берушінің кінәсінен алған жарақатына немесе денсаулығына өзге де зақым келсе, келтірілген зиянды өтеуге байланысты қызметкерге сақтандыру өтеуі төленбеген жағдайда төленетін төлемақылар ;

5) қызметкерлердің және олардың отбасы мүшелерін (болған жағдайда) ерікті медициналық сақтандыру шарты бойынша ұйымның төлейтін сақтандыру төлемдері (жарналары) ;

б) қызметкерлерді әлеуметтік қорғауға арналған ұйымның басқа да шығыстарына кіретіндер :

осы ұйымда жұмыс істемейтін тұлғаларға (зейнеткерлерге, мүгедектерге, қаза тапқан қызметкерлердің отбасыларына) көрсетілетін материалдық көмек;

ведомстволық көлікпен жүргеніне төлем;

4) жұмыс күшіне жұмсалған басқа да шығыстар жатады;

5) қызметтік ұзақ мерзімге іссапарға, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілген қызметкерлердің тәуліктік және пәтер ақыларының орнына негізгі жұмыс орны бойынша сақталатын орташа жалақысының сомалары;

6) қызметкерлерге өтеусіз негізде берілген тамақтану мен өнімдердің құны немесе оларды өтеумен ұсынғандығы үшін ақшалай өтемақының сомасы;

7) өтеусіз берілетін, кейіннен тұрақты жеке пайдалануында қалатын заттардың (арнаулы киімді, киім-кешекті қоса) құны немесе оларды төмендетілген бағамен сатуға байланысты жеңілдіктер сомасы;

8) өкілдік шығыстар - төмендегідей мақсаттарда жүргізілетін іс-шараларға адамдарды, соның ішінде ұйымның тізімінде тұрмайтын жеке тұлғаларды қабылдау және қызмет көрсету жөніндегі шығыстар: өзара ынтымақтастықты орнату немесе қолдау мақсатында;

атқарушы органдардан басқа, директорлар кеңесінің, өзге басқару органының отырыстарын, көрсетілген іс-шаралардың өткізілу орнына қарамастан ұйымдастыру және өткізу мақсатында; өкілдік шығыстарға соның ішінде көрсетілген тұлғаларды көлікпен қамтамасыз етуге, келіссөздер кезінде тамақтандыруға, ұйымның тізімінде тұрмайтын аудармашылар қызметіне төлеуге жұмсалған шығыстар да жатады;

9) тараптардың келісімі бойынша ғылым, әдебиет, өнер, өнертабыс шығармаларын жасауға, басуға және өзге де пайдалануға шарт бойынша төленетін авторлық сыйақылар (осы Нұсқаулықтың 31-тармағы 5) тармақшасының үшінші абзацында көрсетілген сомалардан басқа);

10) тараптардың келісімі бойынша қызметкерлердің басқа жердегі жұмысқа ауыстырылуына байланысты шығыстарының өтемақылары;

11) тараптардың келісімі бойынша қызметкерге жеке автомобилін қызмет мақсатында пайдаланғаны үшін материалдық шығыстардың (еңбек ақының сомаларынсыз) өтемақысы;

12) ұйымның (толықтай немесе ішінара) тамақтандыру құнын төлеуі (талондар түрінде асханаларда, буфеттерде);

13) халықаралық немесе шетелдік коммерциялық емес және қайырымдылық ұйымдары берген, грант түрінде алынған сомалар;

14) шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстарға шетелдік жұмыс күшін тартуға квота белгілеу тәртібіне сәйкес шетелдік жұмыс күшін тарту шарттарына, тәртібіне және ресімдеу мен рұқсат алу рәсімдеріне байланысты шығындар жатады.

7. Уақыттың күнтізбелік қорын пайдалану

39. Қызметкерлер уақытының күнтізбелік қоры қызметкерлердің жұмыспен өтеген адам-күн (адам-сағат), түрлі себептер бойынша жұмысқа шықпаған күндер саны және мереке мен демалыс адам-күн санынан тұрады.

Қызметкерлер уақытының күнтізбелік қорын пайдалану көрсеткіштері қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу деректері негізінде толтырылады. Сонымен қатар жұмысқа шықпау себептері тиісті құжаттармен расталуы керек.

40. Жұмыспен өтелген адам-күн (адам-сағат) санына кіретіндер:

- 1) жұмыспен өтелген толық емес жұмыс уақытын қоса алғанда барлық қызметкерлердің нақты жұмыспен өтелген уақыты; үстеме және жұмыспен өтелген мереке (жұмыс) және демалыс (кесте бойынша) күндері;
- 2) қызметтік іссапарда жүрген қызметкерлердің адам-күні;
- 3) ұйымның жүктелімі бойынша басқа ұйымда жұмыс істейтін қызметкерлердің адам-күн саны.

41. Жұмыс істелмеген адам-күні санына мыналар кіреді:

1) барлық демалыс және мереке күндерін қамтитын мереке және демалыс күндерінің саны, сондай-ақ жыл сайынғы еңбек демалыстары кезеңінде келетін мереке және демалыс күндері, ауырған және жұмысқа шықпаған басқа да күндер. Үздіксіз өндірістегі немесе өндірістік-техникалық жағдайлар немесе халыққа тұрақты үздіксіз қызмет көрсету қажеттілігі салдарынан демалыс күндері жұмысты тоқтату мүмкін емес өндірістегі жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісе отырып, қабылданған актілерінде бекітілген ауысымдық кестеге сәйкес қызметкерлерге берілген күндер демалыс адам-күндерінің санына қ о с ы л а д ы ;

2) еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкерлердің өтініші негізіндегі жалақысы сақталмайтын демалыстар;

3) жұмыстың қабылданған режимдері мен кестелеріне қарамастан еңбек демалысы күндеріне келетін күнтізбелік күндердегі мереке және демалыс күндерін есепке алмай есептелетін, ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары (қосымша еңбек демалыстарын қоса отырып); өндірістің, цехтың, кәсіптер мен лауазымдардың тізіміне сәйкес, сондай-ақ ауыр жұмыс, зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайындағы жұмыстарда, қосымша ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысын алуға құқық беретін жұмыстардың тізбесіне сәйкес қызметкерлерге берілетін қосымша төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары ;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген басқа да себептер бойынша жұмыс істемеген уақыт;

5) наукастануына байланысты күндерге төленгені немесе төленбегеніне

қарамастан Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте берілген еңбекке жарамсыздық парақтарымен ресімделген, науқастанған кезеңіндегі тек жұмыс күндері (демалыс және мерекелік жұмыс емес күндерді қоспағанда) кіретін науқастануы бойынша жұмыс істемеген уақыт;

б) сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін жалақысы толық немесе жартылай сақталатын оқу демалыстары;

7) экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептерге байланысты бүкіл жұмыс күні (ауысымы) жұмыс істемеген немесе уақытша басқа жұмысқа ауыстырылмаған қызметкерлердің бос тұрып қалған адам-күнін қамтитын өндірістің бос тұруына байланысты жұмыс істемеген уақыт. Өндірістің тоқтап қалуына байланысты жұмыс істемеген күндерге сондай-ақ кәсіпорында жұмыстың тоқтауына байланысты әкімшіліктің рұқсатымен жұмысқа шықпаған адам-күндері жатады.

8. Жұмыс күшінің қозғалысы

42. Жұмысқа қабылданған тұлғалар санына есепті кезеңде осы ұйымға жұмысқа қабылдау туралы бұйрықпен (өкіммен) есепке алынғандар кіреді.

43. Жұмыстан шыққандар санына «Еңбек бойынша есеп» (индексі 1-Е, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысанының 8-бөліміндегі 3.1 – 3.7 жолдарында көрсетілген Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің негіздемелеріне сәйкес осы мекемедегі жұмысын тастаған барлық қызметкерлер кіреді.

9. «Еңбек бойынша есеп» (индексі 1-Е, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысанын толтыру

44. Статистикалық нысан есепті жылға толтырылады.

45. Қызметкерлердің тізімдік саны бойынша деректерді толтыру кезінде шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны ескеріледі.

46. Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілікке және босануға, бала күтіміне байланысты және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

47. Қызметкерлердің жалақы қоры (еңбекке ақы төлеу) бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін ұйымдардың олардың қаржыландыру көзі мен оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан есептеген

жиынтық ақшалай қаражатының, сондай-ақ ақшалай бірлікке айналдырылған заттай түрдегі қаражаттар, салық және басқа да ұстап қалулар ескерілген (табыс салығы, жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарнасы) (лауазымдық айлықақылар (тарифтік мөлшерлемелер)), қосымша төлемдер, үстеме ақылар, сыйлықақылар және өзге де ынталандыру мен өтемдік сипаттағы төлемдер) к ө р с е т і л е д і .

48. Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыстың қалыпты кезеңі ішінде де, және одан тыс та жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

49. Жұмыс күшінің қозғалысы бойынша көрсеткіштерді толтыру кезінде есепті кезеңде қызметкерлердің тізімдік санының өзгеруін сипаттайтын қызметкерлердің жұмысқа қабылдануы және шығуы бойынша деректер к ө р с е т і л е д і .

50. Қызметтің негізгі түрі бойынша деректерді толтыру кезінде қызметтің негізгі түрі – қосылған құны субъект жүзеге асыратын қызметтің кез келген басқа түрінің қосылған құнынан асатын қызмет түрі ескеріледі.

51. Ұйымның негізгі қызметімен қамтылған персонал бойынша деректерді толтыру кезінде негізгі өнім (тауарлар немесе қызмет көрсету) және басқа ұйымдарға немесе кәсіпорындарға өткізілетін, негізгімен қатар сөзсіз алынатын жанама өнімдер өндірісінде тікелей жұмыспен қамтылған қызметкерлер е с к е р і л е д і .

52. 4-бөлімнің 3-жолында егер сол бір қызметкер есепті жыл ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытында ауысса, 4-бөлімнің 4-жолында егер сол бір қызметкер есепті жыл ішінде өндірістің тоқтап қалуына байланысты бір реттен көп уақытша жұмыс істемесе, онда ол есепті жылда бір рет көрсетіледі.

53. 6-бөлімнің 1 – 4-жолдарында тізімдік құрамның қызметкерлері бойынша мәліметтер к ө р с е т і л е д і .

54. Осы нысанды тапсыру қағаз тасығышта және электронды форматта жүзеге асырылады. Нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі Интернет-ресурсының (www.stat.gov.kz) «On-line есептер» бөлімінде орналастырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану арқылы іске асырылады.

Ескерту: X-бұл позиция толтырылмайды.

55. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім «Есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректер»:

әр жол үшін	1-баған	≥	2-бағанға;
әр жол үшін	3-баған	≥	4-бағанға;
әр жол үшін	5 баған	≥	6-бағанға;

1-6-бағандар бойынша 1-жол \geq 1.1 жолға;
 әр жол үшін егер 3-баған > 0 , онда 5-баған > 0 ;
 әр жол үшін егер 4-баған > 0 , онда 6-баған > 0 ;
 әр жол үшін егер 5-баған > 0 , онда 3-баған > 0 ;
 әр жол үшін егер 6-баған > 0 , онда 4-баған > 0 ;
 әр жол үшін егер 3-баған – 4-баған > 0 , онда 5-баған – 6-баған > 0 ;
 әр жол үшін егер 5-баған – 6 баған > 0 , онда 3-баған – 4-баған > 0 ;
 әр жол үшін 7-баған = 5-баған *1000 / 3-баған / 12;
 әр жол үшін 8-баған = 6-баған *1000 / 4-баған / 12.

2) 3-бөлім «Негізгі жұмыс топтары бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректер»:

әр жол үшін 1-баған \geq 2-бағанға;
 әр жол үшін 3-баған \geq 4-бағанға;
 әр жол үшін 5-баған \geq 6-бағанға;
 1-6-бағандар бойынша 1-жол = 1.1 – 1.9-жолдардың қосындысына;
 әр жол үшін егер 3-баған > 0 , онда 5-баған > 0 ;
 әр жол үшін егер 4-баған > 0 , онда 6-баған > 0 ;
 әр жол үшін егер 5-баған > 0 , онда 3-баған > 0 ;
 әр жол үшін егер 6-баған > 0 , онда 4-баған > 0 ;
 әр жол үшін егер 3-баған – 4-баған > 0 , онда 5-баған – 6-баған > 0 ;
 әр жол үшін егер 5 баған – 6 баған > 0 , онда 3 баған – 4 баған > 0 ;
 әр жол үшін 7 баған = 5 баған *1000 / 3 баған / 12;
 әр жол үшін 8 баған = 6 баған *1000 / 4 баған / 12.

3) 5-бөлім «Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректер»:

1-баған бойынша 1-жол = 1.1 – 1.4-жолдардың қосындысына;
 1-жол \geq 1-баған бойынша 2-жолға.

4) 6-бөлім «Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректер»:

3-жол = 1 баған бойынша 3.1 – 3.6-жолдардың қосындысы;
 1-баған бойынша (1-жол + 3-жол + 4-жол) / (2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы)
 = 365 (2013-2015 жылдар үшін);
 1-баған бойынша егер 1-жол > 0 , онда 2-жол > 0 ;
 1-баған бойынша егер 2-жол > 0 , онда 1-жол > 0 .

5) 7-бөлім «Қызметкерлердің оқытылуы туралы ақпарат (есепті жылға)»:

1-жол \geq 1.1-жол + 1.2-жол + 1.3-жол әр баған үшін;
 1-баған \geq 2-баған + 3-баған + 4-баған әр жол үшін.

6) 8-бөлім «Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректер»:

1, 5-бағандар бойынша 2-жол \geq 2.1-жолға;

әр баған бойынша 2-жол \geq 2.3-жолға;
 1, 5-бағандар бойынша 2.1-жол \geq 2.2-жолға;
 әр баған үшін 3-жол = 3.1 – 3.7-жолдардың қосындысына;
 әр баған үшін 4-жол = 1-жол + 2-жол – 3-жол;
 1-4-жолдар үшін 1-баған \geq 5-бағанға;
 1, 2, 2.3 – 4-жолдар үшін 1 баған \geq 2-4 бағандардың қосындысына.

7) 9-бөлім «Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректер, мың теңге (ондық белгімен)»:

1-баған бойынша 1-жол = 1.1-жол + 1.2-жол;
 1-баған бойынша 1.1-жол = 1.1.1 – 1.1.5-жолдардың қосындысына;
 1-баған бойынша 1.2-жол = 1.2.1 – 1.2.6-жолдардың қосындысына.


8) Бөлімдер арасындағы бақылау:
 әр баған үшін 2-бөлімнің 1-жолы = 3-бөлімнің 1-жолы;
 2-бөлімдегі 5-бағанның 1-жолы = 9-бөлімдегі 1-бағанның 2-жолы;
 8-бөлімнің 1-бағанның 14-жолы = 5-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы;
 егер 2-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы > 0, онда 6-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы > 0 ;

егер 6-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы > 0, онда 2-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы > 0 ;

4-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы + 4-бөлімдегі 1-бағанның 2-жолы \leq 2-бөлімдегі 3-бағанның 1-жолы;
 4-бөлімдегі 1-бағанның 3-жолы \leq 2-бөлімдегі 1-бағанның 1-жолы.

Қазақстан Республикасы
 Статистика агенттігі төрағасы
 2012 жылғы 1 қарашадағы
 № 303 бұйрығына

5-қосымша
 Приложение 5
 к приказу Председателя Агентства
 Республики Казахстан
 по статистике
 от 1 ноября 2012 года № 303

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік берілді Confidentiality is guaranteed by the organs of state statistics
	Жалпы мемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан Statistical form for general state statistical observation
Аумақтық органға тапсырылады Представляется территориальному органу	Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз)

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға б о л а д ы Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz	Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)				
	1 сағатқа дейін до 1	1-2	2-4	4-8	8-40

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау, уақтылы тапсырма және дәйексіз деректерді беру «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 381 бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылық болып табылады. Непредставление, несвоевременное представление и предоставление недостоверных первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики является административным правонарушением, предусмотренным статьей 381 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1701111 К о д статистической ф о р м ы 1701111	Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы				
1-Е (Ж) 1-Т (ЗП)					

Екі жылда бір р е т Один раз в два года	Есепті кезең Отчетный период	маусым июнь	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	ж ы л год
--	--	-----------------------	---	---------------------

2-ШК «Шағын кәсіпорынның қызметі туралы» статистикалық нысаны бойынша есепті есеп беретіндерден басқа заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады. Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающихся по статистической форме «О деятельности малого предприятия», 2-МП.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 20 шілдесі
 Срок представления – 20 июля отчетного периода.

БСН коды код БИН	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
-------------------------------	---	--	--

Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қ о р ы к ө р с е т і ң і з

Укажите списочную численность и фонд заработной платы работников, отработавших полностью отчетный месяц

Жол коды Код строки	Есепті айдағы есептелген жалақының мөлшері Размер начисленной заработной платы за отчетный месяц	Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік саны, адам б а р л ы ғ ы Списочная численность работников, полностью отработавших отчетный месяц, человек	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)
			оның ішінде әйелдерге

		барлығы всего	оның ішінде әйелдер из нее женщин	барлығы всего	есептелгені из него начислено женщинам
А	Б	1	2	3	4
1	15000 теңгеге дейін до 15000 тенге				
2	15001-ден 30000 теңгеге дейін от 15001 до 30000 тенге				
3	30001-ден 45000 теңгеге дейін от 30001 до 45000 тенге				
4	45001-ден 60000 теңгеге дейін от 45001 до 60000 тенге				
5	60001-ден 75000 теңгеге дейін от 60001 до 75000 тенге				
6	75001-ден 90000 теңгеге дейін от 75001 до 90000 тенге				
7	90001-ден 105000 теңгеге дейін от 90001 до 105000 тенге				
8	105001-ден 120000 теңгеге дейін от 105001 до 120000 тенге				
9	120001-ден 135000 теңгеге дейін от 120001 до 135000 тенге				
10	135001-ден 150000 теңгеге дейін от 135001 до 150000 тенге				
11	150001-ден 180000 теңгеге дейін от 150001 до 180000 тенге				
12	180001-ден 210000 теңгеге дейін от 180001 до 210000 тенге				
13	210001-ден 240000 теңгеге дейін от 210001 до 240000 тенге				

14	240001-ден 270000 теңгеге дейін от 240001 до 270000 тенге				
15	270001-ден 300000 теңгеге дейін от 270001 до 300000 тенге				
16	300001-ден 330000 теңгеге дейін от 300001 до 330000 тенге				
17	330001-ден 360000 теңгеге дейін от 330001 до 360000 тенге				
18	360001-ден 390000 теңгеге дейін от 360001 до 390000 тенге				
19	390000 теңгеден астам свыше 390000 тенге				
20	Барлық қызметкерлер, а д а м Всего работников, человек				

А т а у ы

М е к е н ж а й ы

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Электрондық _____ **почта** _____ **мекенжайы**

Адрес электронной почты _____

Орындаушының _____ **аты-жөні** _____ **және** _____ **телефоны**

Фамилия и телефон исполнителя _____ Телефон _____

Басшы _____ (Аты-жөні, тегі, қолы)

Руководитель _____ (Ф.И.О. подпись) _____

Бас бухгалтер _____ (Аты-жөні, тегі, қолы)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. подпись) _____

М . О .

М.П.

Қазақстан Республикасы

Статистика агенттігі

төрағасының

2012 жылғы 1 қарашадағы

№ 303 бұйрығына

6-қосымша

«Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1701111, индексі 1-Е (Ж), кезеңділігі екі жылда бір рет)

1. Осы «Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1701111, индексі 1-Е (Ж), кезеңділігі екі жылда бір рет) (бұдан әрі – Нұсқаулық) «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 7) тармақшасына сәйкес әзірленген және «Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1701111, индексі 1-Е (Ж), кезеңділігі екі жылда бір рет) толтыруын нақтылайды.

2. Келесі анықтамалар осы статистикалық нысанды толығымен толтыруға қолданылады:

1) есепті айдағы есептелген жалақының мөлшері - жалақы қорының құрамына кіретін жұмыс атқарған уақытпен байланысты есептелген, сондай-ақ жұмыс атқармаған, бірақ нақты төленгеніне немесе төленбегеніне қарамастан жалақысы сақталатын уақыт үшін қызметкерге есептелген сомалар қосылады. Есептелген жалақыдан ұсталатын салықтар және басқа да міндетті төлемдер алынып тасталайды.

2) есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік саны - азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмыстарды орындайтын адамдардан басқа еңбек шарты бойынша, оның жасалу мерзіміне қарамастан жұмысқа қабылданған адамдар саны, сондай-ақ атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданғандар, негізінен мына тұлғалар:

есепті айда жұмыс кестесі бойынша белгіленген жұмыс күндерінің немесе сағаттарының санын толық істегендер;

ақы төленген жыл сайынғы еңбек демалысында болғандар (3 тармақтың 12) тармақшасында көрсетілгендерден басқа);

қызмет бабындағы іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қызмет бабындағы қысқа мерзімді іссапарларда жүрген қызметкерлерді қоса, егер оларға сол ұйымдағы жалақысы сақталатын болса;

мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауға байланысты есепті айда жұмысқа шықпағандар;

орынды себептермен жұмысқа шықпай қалғандар және жұмысқа шықпаған күндері үшін айлықақы тарифі (қызметақы) немесе орташа табыс бойынша еңбек ақы алғандар;

айға белгіленген өндірістік тапсырманы орындайтын үйде жұмыс істеушілер.

3. Мынадай қызметкерлер есепке енгізілмейді:

- 1) 1 маусымнан кейін жұмысқа қабылданғандар;
- 2) 30 маусымға дейін жұмыстан босатылғандар;
- 3) өндірістегі бос тұрып қалуға байланысты жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;
- 4) штат кестесіне сәйкес толық емес ставкада (қызметақыда) жұмыс істейтіндер, сондай-ақ толық емес жұмыс күніне немесе толық емес жұмыс аптасына жұмысқа қабылданғандар (немесе уақытша ауысқандар);
- 5) ұйымда өндірістік практика өткізіп жүрген және жұмыс орнына немесе лауазымға қабылданған білім беру мекемелерінде оқитындар;
- 6) ауруына байланысты жұмысқа келмегендер (еңбекке жарамсыздық қағазына сәйкес жұмысқа шыққанға дейін ауырған бүкіл кезеңіне немесе мүгедектікке шыққанға дейін);
- 7) жүктілігі және босануы бойынша демалыста жүргендер;
- 8) ауыл шаруашылығы және басқа жұмыстарға уақытша жіберілгендер, егер олар кәсіпорыннан (ұйымнан) жалақыны толық емес жартылай алатын болса;
- 9) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, қыдырымпаздыққа салынғандар;
- 10) ақы төленбейтін, күні бойы бос тұрып қалуы барлар;
- 11) айлық өндірістік тапсырманы орындамаған кесімді ақы алатын жұмысшылар;
- 12) білім беру ұйымдарында не білім беру қызметімен айналысуға құқығы бар ұйымдарда оқитын (кешкі немесе сырттай) және емтихандар тапсыру, диплом жобасын (жұмысын) дайындау және қорғау, бітіру емтихандарын тапсыру кезеңінде ақы төленетін немесе ақы төленбейтін қосымша демалыста жүрген қызметкерлер, сондай-ақ тиісті білім беру ұйымдарына оқуға түсетін және қызметкердің арызы негізінде тараптардың келісімімен түсу емтихандарын тапсыру үшін жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;
- 13) шет елде қызмет бабындағы іссапарда болғандар және оларды іссапарға жіберген ұйымнан іссапардың бұл уақыты үшін тарифтік ставканың (қызметақының) тек бөлігін ғана алғандар.

4. Заңды тұлға есепті өзінің тұрған жеріндегі мемлекеттік аумақтық статистика органға басқа облыстар аумағында орналасқан және олардың тұрған жері бойынша тиісті мемлекеттік аумақтық статистика органына есеп беретін заңды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерінің деректерінсіз ұсынады.

5. Осы статистикалық нысан маусым айына есепті кезеңге толтырылады. Жалақыны есептеу, сыйлықақы және жалақы қорынан төленетін өзге де

төлемдер (ақшалай және заттай түрінде) туралы деректерден тұратын, есептеу және есеп айырысу-төлем, жалақыны есептеу тізімдемелері және өзге де құжаттар нысанды толтырудың негізгі көздері болып табылады.

Егер сыйлықақылар тоқсандағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелсе, онда қызметкерлердің маусым айындағы жалақысына осы жылдың екінші тоқсанындағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелген тоқсандық сыйлықақының үштен бірі қосылады.


Қызметкерлерге сыйлықақылар жарты жыл немесе осыдан ұзақ кезеңдегі жұмыс нәтижесі бойынша есептелген жағдайда, қызметкерлердің маусымдағы жалақысына бұл сыйақылар енгізілмейді.

Бір ұйымда екі және одан да көп лауазымды (кәсіпті) қоса атқарған қызметкер негізгі және қоса атқарған лауазымдары (кәсіптері) бойынша жалақының жалпы сомасын ала отыра, есепте бір рет көрсетіледі.

6. Арифметикалық-логикалық бақылау:

20-жол = әр баған үшін 1-19 жолдардың қосындысы
1, 3 бағандар \geq 2, 4 бағандарға тең.

Қазақстан Республикасы
Статистика агенттігі төрағасының
2012 жылғы 1 қарашадағы
№ 303 бұйрығына
7-қосымша
Приложение 7
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан
по статистике
от 1 ноября 2012 года № 303

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Confidentiality is guaranteed by the state statistical agencies				
	Жалпы мемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық нысан Statistical form for general state statistical observation				
Аумақтық органға тапсырылады Представляется территориальному органу	Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужное обвести)				
Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz	1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40 40 сағаттан артық более 40 часов
Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау, уақтылы тапсырмау және дәйексіз деректерді беру «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 381-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылық болып табылады. Непредставление, несвоевременное представление и предоставление недостоверных первичных					

статистических данных в соответствующие органы государственной статистики является административным правонарушением, предусмотренным статьей 381 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1181104 К о д статистической формы 1181104	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы е с е п Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда			
1-Е (Еңбек жағдайы) 1-Т (Условия труда)				
Жылдық Годовая	Е с е п т і Отчетный период	к е з е ң	<input type="text"/>	ж ы л год
2-ШК «Шағын кәсіпорын қызметі туралы» статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, ауыл, орман және балық шаруашылығы, өнеркәсіп, құрылыс, көлік және қоймалау, тұру және тамақтану бойынша қызметтер, ақпарат және байланыс, кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет, денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер саласындағы негізгі қызмет түрлерімен заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады. Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности в сфере сельского, лесного и рыбного хозяйства, промышленности, строительства, транспорта и складирования, услуг по проживанию и питанию, информации и связи, профессиональной, научной и технической деятельности, здравоохранения и социальных услуг, за исключением отчитывающихся по статистической форме «О деятельности малого предприятия», 2-МП.				
Т а п с ы р у Срок представления – 31 января.	м е р з і м і	–	3 1	қ а ң т а р .
БСН коды код БИН	<input type="text"/>			

1. Есепті жылдың соңындағы еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз, а да м

Укажите информацию о состоянии условий труда на конец отчетного года, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Соның ішінде:		18 жасқа толмағандар Лица моложе 18 лет
			ерлер мужчины	әйелдер женщины	
А	Б	1	2	3	4
1	Қызметкерлердің тізімдік саны (баланың күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерсіз) Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)				
2	оның ішінде жұмысшылар из нее рабочих				

3	оның ішінде түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер из нее занятых в ночную смену				
4	Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер) Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам)				
	оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер: из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы:	X	X	X	X
5	шудың жоғары деңгейі повышенный уровень шума				
6	дірілдің жоғары деңгейі повышенный уровень вибрации				
7	Шектеулі ұйғарынды концентрациясынан асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны, превышающая предельно допустимую концентрацию				
8	қолайсыз температуралық режим неблагоприятный температурный режим				
9	электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилік кернеулігінің жоғары деңгейі повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот				
10	лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень лазерного излучения				
11	ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень ультрафиолетового излучения				
12	радиациялық фактор әсері воздействие радиационного фактора				
13	биологиялық фактор әсері воздействие биологического фактора				
14	Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом				
	Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны				

15	Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности				
----	--	--	--	--	--

2. Есепті жылдың соңындағы зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер саны туралы ақпаратты көрсетіңіз, а д а м

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда на конец отчетного года, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде , әйелдер Из него женщин	18 жасқа толмағандар Лица моложе 1 лет
А	Б	1	2	3
	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлардағы жұмысқа өтемақы белгіленген жұмысшылардың тізімдік с а н ы : Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены компенсации:	X	X	X
1	қосымша демалыстар дополнительные отпуска			
2	қысқартылған жұмыс күні сокращенный рабочий день			
3	тегін емдеу-алдын-алу тағамы бесплатное лечебно-профилактическое питание			
4	сүт және басқа да оған теңдес өнімдерді тегін алу бесплатное получение молока и других равноценных продуктов			
5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда			
6	жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқық (№ 1 тізім, № 2 тізім бойынша) право на государственное специальное пособие на льготных условиях (по списку № 1, списку № 2)			
7	1-6-жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1-6			

3. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмыстар үшін кәсіпорынның жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсаған шығындары туралы а қ п а р а т т ы көрсетіңіз

Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

--	--	--	--	--

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Бір жыл ішінде кәсіпорынның жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсаған шығыны, мың теңге (ондық белгімен) Затраты предприятия на льготы и компенсации за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)
А	Б		1
1	Барлығы Всего		
	оның из них на:	ішінде:	X
2	қосымша демалыс дополнительные отпуска	үшін	
3	қысқартылған жұмыс күні сокращенный рабочий день	үшін	
4	тегін емдік-профилактикалық тағам бесплатное лечебно-профилактическое питание	үшін	
5	сүт немесе басқа да тең бағалы өнімдерді бесплатное получение молока и других равноценных продуктов	тегін алу үшін	
6	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда	үшін	

А т а у ы _____ **М е к е н ж а й ы**

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Электрондық _____ **почта** _____ **мекенжайы**

Адрес электронной почты _____

Орындаушының _____ **аты-жөні** _____ **және** _____ **телефоны**

Фамилия и телефон исполнителя _____ Телефон _____

Басшы _____ (Аты-жөні, тегі, қолы)

Руководитель _____ (Ф.И.О. подпись) _____

Бас бухгалтер _____ (Аты-жөні, тегі, қолы)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. подпись) _____

М . О .

М.П.

Қазақстан Республикасы

Статистика агенттігі _____ төрағасының

2012 жылғы 1 қарашадағы

№ 303 бұйрығына

8-қосымша

«Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1181104, индексі 1-Е (еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) толтыру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы «Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1181104, индексі 1-Е (еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 7) тармақшасына сәйкес әзірленген және «Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1181104, 1-Е (еңбек жағдайы) индексі, кезеңділігі жылдық) толтыруын **н а қ т ы л а й д ы .**

2. Келесі анықтамалар осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында **қ о л д а н ы л а д ы :**

1) қызметкерлердің тізімдік саны – шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны;

2) қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) – жұмысқа формалды тіркелуі бар қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілік және босану бойынша, балаға күтім жасау бойынша және басқа да демалыстарда жүрген **а д а м д а р) .**

3. Респонденттер еңбек бойынша статистикалық нысанды статистика органдарына меншіктің иелігі мен нысанына қарамастан өзінің тұрған жері **б о й ы н ш а** **т а п с ы р а д ы .**

4. Статистикалық нысан есепті жылға толтырылады. Деректер өндірістік орта факторлары деңгейлерінің соңғы өлшеулеріне сәйкес келтіріледі.

5. 1-бөлім Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2009 жылғы 16 қарашадағы № 709 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеудің тізімінде № 5898 тіркелген) бекітілген зиянды өндірістік факторлардың **т і з б е с і н е** **с ә й к е с** **т о л т ы р ы л а д ы .**

4-жол бойынша зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны келтіріледі, олардың өндіріс объектілерінде санитарлық-гигиеналық нормалармен белгіленген, ең болмаса, бір зиянды өндірістік фактор химиялық заттың немесе өнеркәсіптік шаңның шектеулі

ұйғарынды концентрациясынан немесе элементтің шектеулі ұйғарынды деңгейінен асады. Мұның өзінде әрбір жұмысшы, оған әсер ететін зиянды өндірістік фактор санына қарамастан, тек бір рет қана есепке алынады.

5-13-жолдар бойынша қызметкерлердің нақты саны көрсетіледі, олардың жұмыс орындарында шу, діріл, температуралық режим, электрлік, магниттік, электромагниттік өрістердің (радиожиіліктің), лазерлік және ультракүлгін сәулеленудің, сондай-ақ радиациялық және биологиялық факторлардың деңгейі белгіленген шектеулі ұйғарынды деңгейінен асады; жұмыс аймағындағы ауаның шандануы мен газдануы зиянды заттың немесе өнеркәсіптік шаңның шектеулі ұйғарынды концентрациясынан және тағы басқалардан асады.

Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің (14-жол) нақты санын анықтау Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 28 қазандағы № 1220 қаулысымен бекітілген Жасы он сегізге толмаған қызметкерлердің еңбегін пайдалануға тыйым салынатын жұмыстардың тізіміне, жасы он сегізге толмаған қызметкерлер тасымалдайтын және қозғайтын ауырлықтың шекті нормаларына және әйелдердің еңбегін қолдануға тыйым салынатын жұмыстардың тізіміне және оларды жүкті қолмен көтеру және алып жүруінің шекті нормасына сәйкес жүргізіледі.

5-15-жолдар бойынша қызметкерлер саны туралы деректер осы қызметкерлердің қолайсыз еңбек жағдайлары үшін жеңілдіктер алатынына немесе алмайтынына қарамастан көрсетіледі.

15-жол бойынша қауіпсіздіктің талаптарына сай келмейтін құралдармен жұмыс істейтіндердің нақты саны көрсетіледі.

6. 2-бөлімде деректер зиянды және қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жеңілдіктер мен өтемақылар алатын барлық қызметкерлер санаттары бойынша келтіріледі. Экологиялық апат аудандарында, сондай-ақ жағдайлары қолайсыз аудандарда (биік тауларда, шөлдерде және тағы сол сияқты) жұмыс істегені үшін жеңілдіктер 2-бөлімді толтырған кезде ескерілмейді.

1 және 2-жолдар бойынша мыналар енгізілмейді:

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы Еңбек кодексіне сәйкес ауыр жұмыстарда, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды), қауіпті жұмыстарда мүгедектерге еңбек етуге рұқсат етілмейді; өндіріс көлемінің азаюы, шикізаттың, материалдың, тағы сол сияқты болмауы салдарынан толық емес жұмыс күні (аптасы) істеген қызметкерлер.

1-жол бойынша Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 31 шілдедегі № 182-ө бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеудің тізімінде № 4888 тіркелген) бекітілген Жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына және

жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысына құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізіміне, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесіне және оны қолдану жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес қосымша демалысты пайдаланатын қызметкерлер саны көрсетіледі. Сондай-ақ жұмыс беруші қоғамдық органдармен (кәсіподақ комитетімен) бірлесіп зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша демалысты дербес белгілеген қызметкерлердің тізімдік саны ескеріледі.

2-жолда Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 31 шілдедегі № 182-ө бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеудің тізімінде № 4888 тіркелген) Жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына және жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысына құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесіне және оны қолдану жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес және кәсіпорынның өзі зиянды және қауіпті еңбек жағдайлары үшін қысқартылған жұмыс күнін белгілеген, қысқартылған жұмыс күнін пайдаланатын қызметкерлердің тізімдік с а н ы к ө р с е т і л е д і .

3 және 4-жолдар бойынша Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 31 шілдедегі № 184-ө бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеудің тізімінде № 4913 тіркелген) Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге сүт және емдеу-алдын-алу тағамдарын беру нормалары мен ережесінің және Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді арнайы киіммен, арнайы аяқ киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғану құралдарымен, санитарлық-тұрмыстық үй-жайлармен, құрылғылармен қамтамасыз ету ережесінің тізбесі негізінде зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істегеніне байланысты сүт және басқа да оған теңдес тағамдық өнімдерді, емдеу-алдын-алу тағамдарын тегін алатын қызметкерлердің тізімдік саны к ө р с е т і л е д і .

5-жолға зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін әкімшілік, кәсіпорынның кәсіподақ комитеті белгілеген немесе ұжымдық шартқа енгізілген қосымша ақылар алатын қызметкерлердің тізімдік саны е н г і з і л е д і .

6-жолда «Жерасты және ашық кен жұмыстарында, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда істеген адамдарға берілетін мемлекеттік арнайы жәрдемақы туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 13 шілдедегі Заңына сәйкес

салаларда, өндірістерде, цехтарда, кәсіптерде, лауазымдарда істейтін қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

7-жол бойынша зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жоғарыда келтірілген жеңілдіктер мен өтемақылардың ең болмаса бірін алатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі. Мұның өзінде 7 жолда әлгі қызметкер жеңілдіктер мен өтемақылардың бір немесе бірнеше түрлерін пайдаланғанына қарамастан оның тек біреуі ғана есепке алынады.

7. 3-бөлімде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін 2-бөлімде көрсетілген жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсалған кәсіпорынның шығындары туралы ақпарат көрсетіледі.

Емдеу-алдын-алу тағамдары, сүт және басқа да тағамдық өнімдерге бір жылда кеткен нақты шығыстар үстеме шығыстарға сәйкес бухгалтерлік есептің деректері негізінде жиынтық түрде есептеледі.

Ескерту: X – бұл айқындама толтыруға жатпайды.

8. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 1 бөлім. Есепті жылдың соңындағы еңбек жағдайының жай-күйі туралы а қ п а р а т :

1 жол	\geq	2 жолға	әр баған үшін
1 жол	\geq	3 жолға	әр баған үшін
1 жол	\geq	4 жолға	әр баған үшін
1 жол	\geq	14 жолға	әр баған үшін
1 жол	\geq	15 жолға	әр баған үшін
5 жол	\leq	4 жолға	әр баған үшін
6 жол	\leq	4 жолға	әр баған үшін
7 жол	\leq	4 жолға	әр баған үшін
8 жол	\leq	4 жолға	әр баған үшін
9 жол	\leq	4 жолға	әр баған үшін
10 жол	\leq	4 жолға	әр баған үшін
11 жол	\leq	4 жолға	әр баған үшін
12 жол	\leq	4 жолға	әр баған үшін
13 жол	\leq	4 жолға	әр баған үшін
1 баған	$=$	2 баған + 3 баған	әр баған үшін
1 баған	\geq	4 бағанға	әр баған үшін

2) 2 бөлім. Есепті жылдың соңындағы зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер саны туралы ақпарат:

7 жол	\leq	1 - 6 жолдардың қосындысы	әр баған үшін
7 жол	\geq	1 жолға	әр баған үшін
7 жол	\geq	2 жолға	әр баған үшін
7 жол	\geq	3 жолға	әр баған үшін

7 жол	\geq	4 жолға	әр баған үшін
7 жол	\geq	5 жолға	әр баған үшін
7 жол	\geq	6 жолға	әр баған үшін
1 баған	\geq	2 бағанға	әр баған үшін
1 баған	\geq	3 бағанға	әр баған үшін

3) 3 бөлім. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмыстар үшін кәсіпорынның жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсаған шығындары

т у р а л ы а қ п а р а т :

1 жол \geq 2 - 6 жолдарының қосындысы 1 баған үшін

4) Бөлімдер арасында бақылау:

1 бөлімдегі 1, 3, 4 бағандар бойынша 1 жолы \geq 2 бөлімдегі 1, 2, 3 бағандар бойынша 1 - 6 әрбір жолына

1 бөлімнің 1, 3, 4 бағандар бойынша 1 жолы \geq 2 бөлімнің 1, 2, 3 бағандары бойынша 7 жолы

егер 2 бөлімдегі 1 бағанның 1 жолы > 0 , онда 3 бөлімдегі 1 бағанның 2 жолы > 0

егер 2 бөлімдегі 1 бағанның 2 жолы > 0 , онда 3 бөлімдегі 1 бағанның 3 жолы > 0

егер 2 бөлімдегі 1 бағанның 3 жолы > 0 , онда 3 бөлімдегі 1 бағанның 4 жолы > 0

егер 2 бөлімдегі 1 бағанның 4 жолы > 0 , онда 3 бөлімдегі 1 бағанның 5 жолы > 0

егер 2 бөлімдегі 1 бағанның 5 жолы > 0 , онда 3 бөлімдегі 1 бағанның 6 жолы > 0

егер 3 бөлімдегі 1 бағанның 2 жолы > 0 , онда 2 бөлімдегі 1 бағанның 1 жолы > 0

егер 3 бөлімдегі 1 бағанның 3 жолы > 0 , онда 2 бөлімдегі 1 бағанның 2 жолы > 0

егер 3 бөлімдегі 1 бағанның 4 жолы > 0 , онда 2 бөлімдегі 1 бағанның 3 жолы > 0


егер 3 бөлімдегі 1 бағанның 5 жолы > 0 , онда 2 бөлімдегі 1 бағанның 4 жолы > 0

егер 3 бөлімдегі 1 бағанның 6 жолы > 0 , онда 2 бөлімдегі 1 бағанның 5 жолы > 0 .

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
 Статистика агенттігі төрағасы
 2012 жылғы 1 қарашадағы
 № 303 бұйрығына
 9-қосымша

Приложение 9

к приказу Председателя Агентства
 Республики Казахстан
 по статистике
 от 1 ноября 2012 года № 303

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік бере					
	Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики					
Жалпы мемлекеттік статистикалық байқау бойынша статистикалық ныс						
Статистическая форма по общегосударственному статистическому наблюдению						
Аумақтық органға тапсырылады	Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісі қоршаңыз)					
Представляется территориальному органу	Время, затраченное на заполнение статистической формы, час (нужно обвести)					
Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады	1 сағатқа дейін до 1	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан арты болса 40
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz						
Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау, уақтылы тапсырма және дәйексіз деректерді беру «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 38 бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылық болып табылады. Непредставление, несвоевременное представление и предоставление недостоверных первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики является административным правонарушением предусмотренным статьей 381 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».						
Статистикалық нысан коды 1221110	Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы ес					
Код статистической формы 1221110						
2-Е (КӘСП)	Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям					
2-Т (ПРОФ)						
Жылына бір рет	Есепті кезең	қыркүйек			жыл	
Один раз в год	Отчетный период	сентябрь			год	
2-ШК «Шағын кәсіпорынның қызметі туралы» статистикалық нысаны бойынша есепті есеп беретіндерден басқа заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады. Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающихся по статистической форме «О деятельности малого предприятия», 2-МП.						
Тапсыру мерзімі	–	есепті кезеңнің	20	қазан		
Срок представления – 20 октября отчетного периода						
БСН коды						
код						
БИН						

3. 1-2. Бөлімдерде көрсетілмеген қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям, не указанным в разделах 1-2

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Жұмыстар коды Код занятий	Б а р л ы ғ ы				
			қызметкерлердің тізімдік саны, адам списочная численность работников, человек	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	жұмысшылардың жалақы қоры, мың теңге фонд заработной п л а т ы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	нақты атқары адам-с а н ы числ фактич отрабо челове
А	Б	В	1	2	3	4	5

А т а у ы _____ **М е к е н ж а й ы**
 Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Электрондық _____ **п о ч т а** _____ **м е к е н ж а й ы**
 Адрес электронной почты _____

Орындаушының _____ **а т ы - ж ө н і** _____ **ж ә н е** _____ **т е л е ф о н ы**
 Фамилия и телефон исполнителя _____ Телефон _____

Басшы _____ (Аты-жөні, тегі, қолы)
 Руководитель _____ (Ф.И.О. подпись) _____

Бас бухгалтер _____ (Аты-жөні, тегі, қолы)
 Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. подпись) _____

М . О .

М.П.

Қазақстан Республикасы
Статистика агенттігі төрағасының
2012 жылғы 1 қарашадағы
№ 303 бұйрығына
10-қосымша

«Кәсіпкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1221110, индексі 2-Е (КӘСП), кезеңділігі жылына бір рет)

1. Осы «Кәсіпкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1221110, индексі 2-Е (КӘСП), кезеңділігі жылына бір рет) (бұдан әрі - Нұсқаулық) «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 7) тармақшасына сәйкес әзірленген және «Кәсіпкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп» жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1221110, индексі 2-Е (КӘСП), кезеңділігі жылына бір рет) толтыруын нақтылайды.

2. Келесі анықтамалар осы статистикалық нысанды толығымен толтыруға қолданылады:

1) бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы – бұл жалақының қорына есептелген соманы қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі ай санына бөлу арқылы анықталады;

2) жұмыс уақыты – бұл қызметкердің жұмыс берушінің актілері мен еңбек шарты талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін (қызметтерін) орындайтын уақыты;

3) қызметкерлердің жалақы қоры – салықтар мен басқа ұстауларды (табыс салығын, міндетті зейнетақы жарналарын) ескере отырып және қаржыландыру көзі мен нақты төлем мерзіміне қарамастан (лауазымдық қызметкерлер (тарифтік мөлшерлемелер), үстеме ақылар, қосымша ақылар, сыйақылар мен ынталандырушы және өтемдік сипаттағы өзге төлемдер) қызметкерлердің еңбек ақысын төлеу үшін ұйымның есептелген ақшалай жиынтық қаражаттары;

4) қызметкерлердің нақты саны - жұмысқа ресми тіркелуі бар (жүктілігі және босануы бойынша, балаға күтім жасау бойынша, және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны;

5) қызметкерлердің тізімдік саны – азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмыс атқарушы адамдар, сондай-ақ қоса атқарушылық бойынша

кабылданғандардан басқа еңбек шарты бойынша, оның жасалу мерзіміне карамастан жұмысқа қабылданып, еңбек етуші адамдар саны;

б) нақты жұмыс істеген адам-сағат саны - кәсіпорындағы барлық қызметкерлердің қалыпты жұмыс кезінде және мерзімнен тыс нақты жұмыс істеген уақытын сипаттайды.

3. Көрсетілген статистикалық нысанды заңды тұлғалар, олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері меншіктің иелігі мен статистикалық нысанына карамастан өзінің тұрған жері бойынша, тапсырып отырады.

Заңды тұлға есепті өзінің тұрған жеріндегі статистикалық органға басқа облыстар аумағында орналасқан және олардың тұрған жері бойынша тиісті мемлекеттік аумақтық статистика органына есеп беретін заңды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерінің деректерінсіз ұсынады.

4. Осы статистикалық нысан есепті жылда қыркүйек айына толтырылады.

Қызметкерлерді негізгі жұмысшылар кәсіптері және қызметшілер лауазымдары бойынша бөлу кәсіптер сыныптауышына және кәсіптер сыныптауышына кірмеген жекелеген экономикалық қызмет түрлерінің қосымша қызметшілер лауазымдарына және кәсіптеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Жалақыны есептеу, сыйлықақы және жалақы қорынан төленетін өзге де төлемдер (ақшалай және заттай түрінде) туралы деректерден тұратын, есептеу және есеп айырысу-төлем, жалақыны есептеу тізімдемелері және өзге де құжаттар статистикалық нысанды толтырудың негізгі көздері болып табылады.

Осы есептегі жалақы қорына (3 және 8 бағандар) бір жылдағы жұмыс нәтижелері бойынша сыйақы, біржолғы сыйлықақылар, бірреттік сипаттағы мадақтаулар немесе төлемдер енгізілмейді.

Егер сыйлықақылар тоқсандағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелсе, онда қызметкерлердің маусым айындағы жалақысына осы жылдың III тоқсанындағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелген тоқсандық сыйлықақының үштен бірі қосылады.

Кәсіпорындар (1, 6-бағандар) бойынша қызметкерлердің тізімдік санына азаматтық-құқықтық шарт бойынша жұмыс істейтін қызметкерлерден басқа, жасасу мерзіміне байланысты емес еңбек шарты бойынша қабылданған тұлғалар саны, сондай-ақ қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданғандар.

Есепке қыркүйек айына толық нақты жұмыс істеген қызметкерлер бойынша деректер енгізіледі (2, 3, 4, 5 бағандар мен 7, 8, 9, 10 бағандар).

Есепке келесі қызметкерлер туралы деректер енгізілмейді:

- 1 қыркүйектен кейін жұмысқа қабылданғандар;
- 1 қазанға дейін жұмыстан босатылғандар;
- уақытша еңбекке қабілетсіз қағазы барлар;

жүктілігі және босануы бойынша демалыста және балаға күтім жасау бойынша қосымша демалыста жүргендер; жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер; жыл сайынғы (ақылы еңбек) демалыста жүргендер; толық емес жұмыс күніне немесе толық емес жұмыс аптасына қабылданғандар.

5, 10-бағандарында бір айдағы қызметкерлермен жұмыс істелген сағаттарының нақты саны көрсетілуі керек.

Егер көрсетілген есепте кәсіптер жиынтығына ұйымдар үшін қатысты (маңызды) жұмысшылар мамандықтарын және қызметкерлер лауазымдарын қоспаса, қызметтер жіктеуішіне сәйкес оларды 3 бөлімге толықтыру керек.

Жұмысшылар мамандықтарын және қызметкерлер лауазымдарын толық жазылуы қажет, себебі олардың ішінен көпшілігінің атауы бірдей бола тұра экономикалық қызметтің әр түрлі салаларына жатқызылады.

1-бөлім экономикалық қызмет түрлеріне тәуелсіз барлық респонденттермен толтырылады.


2-бөлім экономикалық қызмет түрлеріне байланысты толтырылады.

3-бөлім 1-2 бөлімдерде көрсетілмеген лауазымдар мен кәсіптер бойынша толтырылады.

$$\begin{array}{rcl}
 5. & \text{Арифметикалық-логикалық бақылау:} & \\
 4\text{-баған} & = & 3\text{-баған} * 1000 / 2\text{-баған} \\
 9\text{-баған} & = & 8\text{-баған} * 1000 / 7\text{-баған} \\
 & & 1\text{-баған} \geq 6\text{-баған} \\
 & & 2\text{-баған} \geq 7\text{-баған} \\
 & & 3\text{-баған} \geq 8\text{-баған}
 \end{array}$$

5-баған \geq 10-баған.

Ескерту. 11-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Статистика агенттігі төрағасының м.а. 30.07.2013 № 168 бұйрығымен (01.01.2014 бастап қолданысқа енгізіледі).

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді	Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі					
	Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны	Төрағасының 2012 ж 1 қарашадағы № 303 бұйрығы 11-қосымша Приложение 11 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан статистике от 1 ноября 2012 года № 31					
Аумақтық статистика органдарына тапсырылады		Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытпен (қажеттісін қоршаңыз)					
Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады		1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағат артық

Статистикалық нысан коды 1232102	Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы				
T-001					
Айлық, тоқсанда бір рет	Есепті кезең	<input type="text"/>	ай	<input type="text"/>	ЖЫЛ
		<input type="text"/>	тоқсан	<input type="text"/>	ЖЫЛ

15 және одан жоғары жастағы үй шаруашылығының мүшелерінен сұралады.

Тапсыру мерзімі – Осы статистикалық нысанның 1 қосымшасына сәйкес

1. Аумақтың (елді мекеннің) атау	<input type="text"/>				
2. АӘОЖ бойынша елді мекеннің коды ¹	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Елді мекен типінің коды (1-қала, 2-ауыл)	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>
4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше	<input type="text"/>				
5. Үйдің №	<input type="text"/>				<input type="text"/>
6. Пәтердің №	<input type="text"/>				<input type="text"/>
7. Үй шаруашылығының №	<input type="text"/>				<input type="text"/>
8. Іріктеме коды	<input type="text"/>				<input type="text"/>
9. Интервьюер коды	<input type="text"/>				<input type="text"/>
10. Сұхбат жүргізу күні	<input type="text"/>	күні	<input type="text"/>	айы	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	жылы	<input type="text"/>

¹ Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

Сіздің үй шаруашылығыңызда қанша адам
(сұрақ тек бірінші сұралған респондентке қойылады)

Б а р л ы ғ ы
DN_PROZHIV²

олардың ішінде:

- 0-5 жастағылар ___ адам, оның ішінде ерлер ___ адам, әйелдер ___ адам
- 6-9 жастағылар ___ адам, оның ішінде ерлер ___ адам, әйелдер ___ адам
- 10-14 жастағылар ___ адам, оның ішінде ерлер ___ адам, әйелдер ___ адам
- 15 жастағылар ___ адам
- 16-72 жастағылар ___ адам
- 73 жастағы және одан асқан ___ адам

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Сұраққа көшу
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------

Назар аударыңыз: Интервьюер, сұрау жүргізу кезінде үй шаруашылығы құрамында өзгеріс болғаны туралы үй шаруашылығы иесінен

а н ы қ т а ң ы з						
Өзгерістер болмаған жағдайда 2-сұраққа жауап бермей, 3-сұраққа көшіңіз						
2. Егер сауалнама жүргізген кезде үй шаруашылығы құрамында өзгерістер болса, респонденттің келу (кету) себебінің кодын қойыңыз ³	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 3
DH_PRICHPV						
Назар аударыңыз: 3-89 сұрақтарға 15 және одан жоғары жастағы респонденттер жауап береді.						
3. Респонденттің жынысы	1	1	1	1	1	→ 4
1. Ер						
2. Әйел	2	2	2	2	2	→ 4
DH_POLRESP						
4. Үй шаруашылығы басшысына Сіздің туысқандық қатысыңыз (туыстық байланыс)						
1. Үй шаруашылығының басшысы (бірінші сұралған адам)	1					→ 5
2. Күйеуі, әйелі	2	2	2	2	2	→ 5
3. Ұлы, қызы	3	3	3	3	3	→ 5
4. Әкесі, анасы	4	4	4	4	4	→ 5
5. Ағасы/інісі, әпкесі/сіңлісі	5	5	5	5	5	→ 5
6. Атасы, әжесі	6	6	6	6	6	→ 5
7. Немересі	7	7	7	7	7	→ 5
8. Туыстықтың басқа деңгейі	8	8	8	8	8	→ 5
Туыс емес (туыстық жоқ)	9	9	9	9	9	→ 5
DH_GLROSTV						
5. Туған күні						
Жылы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Айы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Күні (саны)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 6
DH_DATROZH						

2 Мұнда және бұдан әрі - сұрақтың коды

3 Көрсеткіштерді кодтау «Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы» жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулықтың 1 қосымшасына сәйкес жүргізіледі.

6. Сіздің некедегі жағдайыңыз						
1. Некеде тұр	1	1	1	1	1	→ 7
2. Ажырасқан	2	2	2	2	2	→ 7
3. Тұл ер, жесір әйел	3	3	3	3	3	→ 7
4. Ешқашан некеде тұрмаған						

DH_SEMSOST	4	4	4	4	4	→ 7
7. Сіздің біліміңіз қандай?						
1. Бастауыш білімім жоқ	1	1	1	1	1	→ 8
2. Бастауыш	2	2	2	2	2	→ 8
3. Негізгі	3	3	3	3	3	→ 8
4. Жалпы орта	4	4	4	4	4	→ 8
5. Бастауыш кәсіптік	5	5	5	5	5	→ 8
6. Орта кәсіптік (арнаулы)	6	6	6	6	6	→ 8
7. Аяқталмаған жоғары	7	7	7	7	7	→ 8
8. Жоғары	8	8	8	8	8	→ 8
9. Жоғарғы оқу орнынан кейінгі білім	9	9	9	9	9	→ 8
DH_OBRAZOV						
8. Сіз қай елдің азаматысыз?						
1. Қазақстан Республикасының	1	1	1	1	1	→ 9
2. ТМД ⁴ елдерінің	2	2	2	2	2	→ 9
3. Басқа мемлекеттің (ТМД басқа)	3	3	3	3	3	→ 9
DH_GRAZHDR						
9. Сіз осы елді мекенде туғаннан бері тұрасыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 13
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 10
PROZHSROZH						
10. Қазіргі тұрған орныңызға келген уақытыңыз (мұнда тұруға қашан келдіңіз?)						
Жылы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Айы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 11
PROZH_DATA						
11. Сіз қай мемлекетте туып-өстіңіз?						
1. Қазақстан Республикасында	1	1	1	1	1	→ 12
2. ТМД елдерінің	2	2	2	2	2	→ 12
3. Басқа мемлекеттің (ТМД басқа)	3	3	3	3	3	→ 12
UROZHENGOS						
12. Сіз соңғы 10 жыл ішінде (Сізге қатыстысын көрсетіңіз):						
1. Көрсетілген жерде тұрақты тұрдым	1	1	1	1	1	→ 13
2. Бір облыс ішінде қаладан ауылдық жерге қоныс аудардым	2	2	2	2	2	→ 13
3. Бір облыс ішінде ауылдық жерден қалаға қоныс аудардым	3	3	3	3	3	→ 13
4. Бір облыс ішінде қаладан қалаға қоныс аудардым	4	4	4	4	4	→ 13
5. Бір облыс ішінде ауылдық жерден ауылдық жерге қоныс аудардым	5	5	5	5	5	→ 13

6. Қаладан ауылдық жерге басқа облыстан көшіп келдім	6	6	6	6	6	→ 13
7. Ауылдық жерден қалаға басқа облыстан көшіп келдім	7	7	7	7	7	→ 13
8. Қазақстан Республикасының ішінде қаладан қалаға қоныс аудардым	8	8	8	8	8	→ 13
9. Қазақстан Республикасы ішінде ауылдық жерден ауылдық жерге қоныс аудардым	9	9	9	9	9	→ 13

⁴ Мұнда және одан әрі ТМД - Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы

10. Басқа елден оралмандар иммиграциясының үлесі (квота) бойынша көшіп келдім	10	10	10	10	10	→
11. Басқа елден босқын ретінде көшіп келдім	11	11	11	11	11	→
12. Басқа елден еңбек мигранты ретінде көшіп келдім	12	12	12	12	12	→
13. Басқа елден отбасыма қайта қосылу үшін көшіп келдім	13	13	13	13	13	→
14. Басқа _____ RESP_SOSTP	99	99	99	99	99	→

I. Экономикалық белсенділік (осы бөлімдегі барлық сұрақтар өткен аптаға қатысты)

13. Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада үйде ең болмағанда 1 сағат белгілі бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 14
2. Жоқ ZAN_RABOTA	2	2	2	2	2	→ 14
14. Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда 1 сағат үйде (жеке аулаңыздағы жұмыстан басқа) қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 15
2. Жоқ ZAN_RBDOMA	2	2	2	2	2	→ 15
15. Сіз өткен аптада ең болмағанда 1 сағат жеке аулаңызда (үй іргесіндегі						

учаскеде, саяжайда) ауыл шаруашылығы өнімін өндіруге байланысты қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 16
2. Жоқ ZAN_RBLPDU	2	2	2	2	2	→ 19
16. Сіз жеке аулаңызда (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) қанша уақыт жұмыс істедіңіз?						
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 17
2. Аптадағы сағат саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 17
3. 0 (нөл) сағат RBLPDU_VRM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 19
Назар аударыңыз: Жеке аулада (үй іргесіндегі учаскесінде, саяжайда) жұмыс істеген уақыт 22-сұрақтағы ба сағаттардың жалпы жиынтығына қосылуы тиіс.						
17. Жеке аулада (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) тікелей немесе өңдеу жолымен алынған өнім пайдаланылды ма?						
1. Тек өз тұтынуымыз үшін	1	1	1	1	1	→ 18
2. Ішінара тұтыну үшін, сондай-ақ айырбас (сату) үшін LP_POTREBL	2	2	2	2	2	→ 18
18. Сіздің тұтынуыңызға пайдаланылған кезде айырбастау мен сатуды қоса, жеке ауладан (үй іргесіндегі учаскеден, саяжайдан) алынған заттай өнімдерді бағалаңыз?						
1. Толықтай	1	1	1	1	1	→ 19
2. 50%-дан жоғары	2	2	2	2	2	→ 19
3. 50%-дан төмен DOL_POTREB	3	3	3	3	3	→ 19
19. Сіз заттай немесе ақшалай табыс табу мақсатында өткен аптада ең болмағанда 1 сағат туысыңыздың немесе танысыңыздың жеке ауласында қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 20
2. Жоқ ZAN_LPRODZ	2	2	2	2	2	→ 20

20. Сіз өткен аптада ең болмағанда 1 сағат тауарларды өткізу немесе қызмет көрсетуге (көлік, білім беру, медициналық, өзге де) байланысты қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 21
2. Жоқ ZAN_REALTY	2	2	2	2	2	→ 21
21. Сіздің өткен аптада кездейсоқ немесе уақытша табыстарыңыз болды ма (жұмыспен қамту органдары арқылы жұмысты қосқанда)?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 22
2. Жоқ ZAN_SLVRZB	2	2	2	2	2	→ 22
Назар аударыңыз: Егер барлық 13-21-сұрақтарға «Жоқ» деп жауап берсе, онда 23-сұраққа көшу қажет. Егер сұрақтардың тек біреуіне ғана «Иә» деп жауап берсе, онда 22-сұрақты қою керек.						
22. Сіз өткен аптада көрсетілген жұмысты қанша уақытта атқардыңыз (барлық уақыт көрсетілсін)?						
1) Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2) Аптадағы сағат саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 25
3) 0 (нөл) сағат ZAN_VREMYA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 23
23. Сіздің өткен аптада еңбек демалысы, науқастану, маусымдық жұмыстар, кәсіпкерлік қызметтің уақытша тоқтатылуы, қолайсыз ауа-райы жағдайлары және тағы басқа себептерге байланысты уақытша жұмыста болмаған жұмысыңыз болды ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 24
2. Жоқ RB_VREMOTS	2	2	2	2	2	→ 64
24. Сіз өткен аптада неге уақытша жұмыста (айналысатын іс) болмадыңыз?						
1. Жыл сайынғы еңбек демалысы	1	1	1	1	1	→ 25
2. Жалақысы сақталмайтын еңбек демалысы (әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасымен)	2	2	2	2	2	→ 25
3. Жүктілікке және босануға байланысты, баланың күтіміне байланысты	3	3	3	3	3	→ 25
4. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	4	4	4	4	4	→ 25

5. Отбасылық (жеке) жағдайларға байланысты	5	5	5	5	5	→ 25
6. Денсаулық жағдайына байланысты	6	6	6	6	6	→ 25
7. Жұмыс маусымдық негіз алады (маусым емес)	7	7	7	7	7	→ 25
8. Қолайсыз ауа-райы						
9. Кәсіпкерлік қызметті уақытша тоқтату.	8	8	8	8	8	→ 25
	9	9	9	9	9	→ 25
VREMOTS_PR						
II. Негізгі қызмет, яғни өткен апта ішінде Сіз үшін негізгі қызмет болған жұмыс						
25. Сіздің негізгі қызметіңіздің (жұмысыңыздың) мәртебесін төмендегі санаттардың қайсысы дұрыс сипаттай алады?						
1. Ұйымда, кәсіпорында, жалдану жұмысы	1	1	1	1	1	→ 26
2. Кейбір жеке тұлғаларға жалдану жұмысы	2	2	2	2	2	→ 26
3. Шаруа немесе фермер қожалығындағы жалдану жұмысы	3	3	3	3	3	→ 26
4. Жұмыс беруші	4	4	4	4	4	→ 33
5. Жұмыспен өзін-өзі қамту жұмысшылары (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5	5	→ 33
6. Отбасы кәсіпорнының көмекші (ақы төленбейтін) жұмысшылары	6	6	6	6	6	→ 34
7. Кооператив мүшелері	7	7	7	7	7	→ 34
8. Жеке қосалқы шаруашылықта	8	8	8	8	8	→ 34
ORB_STATUS						
26. Сіз жұмысқа еңбек шарты немесе уағдаластық бойынша қабылдандыңыз ба?						
1. Еңбек шарты бойынша (жазбаша)	1	1	1	1	1	→ 27
2. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша (жазбаша)	2	2	2	2	2	→ 27
3. Уағдаластық бойынша (ауызша).	3	3	3	3	3	→ 27
ORB_TRDDOG						
27. Сіздің жұмыс берушіңіз зейнетақы қорына, әлеуметтік сақтандыру қорына аударымдар аударма ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 28
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 28
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 28
4. Мүмкін						

ORB_OPFFSS	4	4	4	4	4	→ 28
28. Сізге жұмыс берушіңіз ақы төленетін жылдық еңбек демалысын немесе пайдаланылмаған еңбек демалысыңыз үшін өтемақы бере ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 29
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 29
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 29
ORB_OGOKNO						
29. Сіз қалай ойлайсыз, Сіздің жұмыс берушіңіз науқастанып қалған немесе жарақаттанған жағдайда уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша (еңбекке жарамсыздық парағы негізінде) әлеуметтік жәрдемақы төлей ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 30
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 30
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 30
ORB_SPBOLZ						
30. Сіз жұмыс істейтін ұйымның, кәсіпорынның меншік нысанын атаңыз ?						
1. Мемлекеттік	1	1	1	1	1	→ 31
2. Жеке	2	2	2	2	2	→ 31
3. Шетел меншігі	3	3	3	3	3	→ 31
ORB_FSPROR						
31. Сіздің негізгі жұмысыңыз қандай болды?						
1. Белгісіз мерзімге шарт бойынша (тұрақты)	1	1	1	1	1	→ 34
2. Белгілі мерзімге шарт бойынша (уақытша)	2	2	2	2	2	→ 32
3. Белгілі бір жұмыс көлеміне шарт бойынша	3	3	3	3	3	→ 32
4. Кездейсоқ	4	4	4	4	4	→ 32
5. Маусымдық	5	5	5	5	5	→ 32
ORB_DOGSLS						
32. Сіздің жұмысыңыз неге уақытша?						
1. Жұмыстың ұзақтығы еңбек келісім шартымен белгіленген	1	1	1	1	1	→ 34
2. Жұмыс ұзақтығы жұмыс берушімен (жұмысқа тапсырыс берушімен) ауызша уағдаластықпен айқындалған	2	2	2	2	2	→ 34

3. Ұзақтық жұмыс көлеміне байланысты шарт жағдайымен айқындалған	3	3	3	3	3	→ 34
4. Тәжірибе (оқу, тағылымдама және тағы басқа) кезіндегі жұмыс	4	4	4	4	4	→ 34
5. Тұрақты жұмыс істеуге мүмкіншілік жоқ	5	5	5	5	5	→ 34
6. Тұрақты жұмыс істеуге құлқым жоқ	6	6	6	6	6	→ 34
7. Уақытша жұмыс қанағаттандырады	7	7	7	7	7	→ 34
8. Басқа _____ (көрсетіңіз) PRICH_VRRB	9	9	9	9	9	→ 34
Назар аударыңыз: 33-сұраққа 25-сұрақтың 4-5-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді						
33. Сіз өзіңіздің еңбек қызметіңізді жүзеге асырдыңыз ба немесе кәсіпкерлік қызметпен айналыстыңыз ба:						
1. Тұрақты негізде тартылған жалдамалы жұмысшылармен	1	1	1	1	1	→ 34
2. Кездейсоқ жағдайларда тартылған жалдамалы жұмысшылармен	2	2	2	2	2	→ 34
3. Жалдамалы жұмысшыларсыз ORB_NAEMRB	3	3	3	3	3	→ 34
34. Сіз қазіргі жұмыс орныңызда (айналысатын іс) қанша уақыттан бері жұмыс істейсіз?						
1. 6 айдан аз	1	1	1	1	1	→ 35
2. 6-дан 12 айға дейін	2	2	2	2	2	→ 35
3. 1-ден 3 жылға дейін	3	3	3	3	3	→ 35
4. 3-тен 5 жылға дейін	4	4	4	4	4	→ 35
5. 5 жылдан астам ORB_VREMRB	5	5	5	5	5	→ 35
35. Сіздің негізгі жұмысыңызда аптадағы нақты жұмыс ұзақтығы қандай (егер жұмыс істемесеңіз «0» деп көрсетіңіз):						
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Аптадағы сағат саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 36
3. 0 (нөл) сағат ORB_PRODOL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 37
Назар аударыңыз: 36-сұраққа 35-сұрақтың, яғни негізгі жұмыста аптасына 40 сағаттан аз жұмыс істеген респонденттер жауап береді.						

Қалғандары бұл сұрақтардан өгіп, 38-сұраққа көшеді.

36. Сіз негізгі жұмыста аптасына 40 сағаттан аз жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз:

1. Жұмыс уақытының заңмен белгіленген ұзақтығы	1	1	1	1	1	→ 38
2. Толық жұмыс күнін істеуге қолайлы жұмыс таба алмай жүрмін	2	2	2	2	2	→ 38
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3	→ 38
4. Сәбиімді, науқас адамды бағып-қағу	4	4	4	4	4	→ 38
5. Денсаулық жағдайыма байланысты	5	5	5	5	5	→ 38
6. Әкімшіліктің жұмыс берушінің бастамасы бойынша	6	6	6	6	6	→ 38
7. Толық емес уақыттағы жұмыс маған ынғайлы	7	7	7	7	7	→ 38
8. Басқа (екінші) жұмысым бар	8	8	8	8	8	→ 38
9. Табысым жеткілікті	9	9	9	9	9	→ 38
10. Білім (институтта, курстарда) алудамын	10	10	10	10	10	→ 38
11. Қолайсыз ауа-райы	11	11	11	11	11	→ 38
12. Икемді (сырғымалы) кесте	12	12	12	12	12	→ 38
13. Оқу демалысы, кәсіптік даярлау	13	13	13	13	13	→ 38
14. Отбасылық (жеке) жағдайларыма байланысты	14	14	14	14	14	→ 38
15. Басқа _____ (көрсетіңіз)	99	99	99	99	99	→ 38

PRICH_NEPZ

37. Сіздің өткен апта ішіндегі жұмыс істемеген немесе негізгі жұмыста болмаған себебіңізді көрсетіңіз:

1. Жыл сайынғы еңбек демалысы	1	1	1	1	1	→ 38
2. Жалақысы сақталмайтын еңбек демалысы (әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша)	2	2	2	2	2	→ 38
3. Жүктілікке және босануға байланысты, баланың күтіміне байланысты демалыс	3	3	3	3	3	→ 38
4. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	4	4	4	4	4	→ 38
5. Отбасылық (жеке) жағдайларға байланысты	5	5	5	5	5	→ 38
6. Денсаулық жағдайына байланысты	6	6	6	6	6	→ 38
7. Жұмыс маусымдық сипат алады (маусым емес)	7	7	7	7	7	→ 38

8. Басқа _____ (көрсетіңіз) PRICH_NERB	99	99	99	99	99	→ 38
38. Сіздің жұмыс орныңыз:						
1. Жеке меншік үй	1	1	1	1	1	→ 39
2. Клиенттің немесе жұмыс берушінің үйі	2	2	2	2	2	→ 39
3. Ұйым, кәсіпорын (үйден, зауыт, фабрика, дүкен, бюро, ателье және басқалардан бөлек)	3	3	3	3	3	→ 39
4. Ферма немесе жер учаскесі	4	4	4	4	4	→ 39
5. Құрылыс алаңы	5	5	5	5	5	→ 39
6. Ашық базар немесе көшедегі жайма сауда	6	6	6	6	6	→ 39
7. Қосалқы шаруашылық (жеке үй іргесінде)	7	7	7	7	7	→ 39
8. Жеке көлік құралы	8	8	8	8	8	→ 39
9. Тұрақты орным жоқ	9	9	9	9	9	→ 39
10. Басқа _____ (көрсетіңіз) ORB_MESTOR	99	99	99	99	99	→ 39
39. Сіз негізгі жұмысты:						
1. Ұйымда, кәсіпорында (заңды тұлғаның құқығымен)	1	1	1	1	1	→ 40
2. Жеке кәсіпорында (заңды тұлғаның құқығынсыз)	2	2	2	2	2	→ 40
3. Шаруа немесе фермер қожалығында	3	3	3	3	3	→ 40
4. Жеке еңбек қызметі негізінде	4	4	4	4	4	→ 40
5. Жеке тұлғалардың үй шаруашылығында жалдамалы жұмыс бойынша (экономикалық қызмет түрі – 97)	5	5	5	5	5	→ 41
6. Жеке қосалқы шаруашылықта орындадыңыз ORB_PKNDHL	6	6	6	6	6	→ 41
40. Сіз жұмыс істейтін ұйым (кәсіпорын) тіркелген бе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 41
2. Тіркеуді рәсімдеу сатысында	2	2	2	2	2	→ 41
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 41
4. Жоқ ORB_REGIST	4	4	4	4	4	→ 41
41. Сіз жұмыс істеген өндірістік бірлікте (ұйымда, кәсіпорында, жеке аулада, үй іргесіндегі учаскеде (саяжайда)) Сізді қосқанда қанша адам жұмыс істейді?						

1. 5 адамнан аз	1	1	1	1	1	→ 42
2. 6 адамнан 10 адамға дейін	2	2	2	2	2	→ 42
3. 11 адамнан 20 адамға дейін	3	3	3	3	3	→ 42
4. 21 адамнан 50 адамға дейін	4	4	4	4	4	→ 42
5. 51 адамнан 250 адамға дейін	5	5	5	5	5	→ 42
6. 251 адамнан 500 адамға дейін	6	6	6	6	6	→ 42
7. 501 адамнан көп	7	7	7	7	7	→ 42
ORB_CHISRB						

42. Сіз өткен аптада жұмыс істеген ұйым, кәсіпорын қызметінің басым түрлерін атауыңызды өтінемін (Толық ауызша сипаттама келтіріңіз)

1-респондент	
2-респондент	
3-респондент	
4-респондент	
5-респондент	

1. Ауыл, орман және балық шаруашылығы	1	1	1	1	1	→ 43
2. Кен өндіру өнеркәсібі және карьерлерді қазу	2	2	2	2	2	→ 43
3. Өңдеуші өнеркәсіп	3	3	3	3	3	→ 43
4. Электрмен жабдықтау, газ, бу беру және ауа баптау	4	4	4	4	4	→ 43
5. Сумен жабдықтау; кәріз жүйесі, қалдықтардың жиналуын және таратылуын бақылау	5	5	5	5	5	→ 43
6. Құрылыс	6	6	6	6	6	→ 43
7. Көтерме және бөлшек сауда; автомобильдерді және мотоциклдерді жөндеу	7	7	7	7	7	→ 43
8. Көлік және қоймалау	8	8	8	8	8	→ 43
9. Тұру және тамақтандыру бойынша қызметтер	9	9	9	9	9	→ 43
10. Ақпарат және байланыс	10	10	10	10	10	→ 43
11. Қаржы және сақтандыру қызметі	11	11	11	11	11	→ 43
12. Жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар	12	12	12	12	12	→ 43
13. Кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет	13	13	13	13	13	→ 43
14. Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қызмет	14	14	14	14	14	→ 43

15. Мемлекеттік басқару және қорғаныс ; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету	15	15	15	15	15	→ 43
16. Білім беру	16	16	16	16	16	→ 43
17. Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер	17	17	17	17	17	→ 43
18. Өнер, ойын-сауық және демалыс	18	18	18	18	18	→ 43
19. Өзге де қызмет түрлерін ұсыну	19	19	19	19	19	→ 43
20. Жеке тұтыну үшін үй қызметкерлерін жалдайтын және тауарлар мен қызметтерді өндіретін үй шаруашылықтарының қызметі	20	20	20	20	20	→ 43
21. Аумақтан тыс ұйымдар мен органдардың қызметі	21	21	21	21	21	→ 43
Интервьюер, экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз⁵ ORB_OTRASL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 43

43. Өткен аптада Сіз қандай лауазымға ие болдыңыз немесе қандай мамандық бойынша жұмыс істе (Толығырақ ауызша сипаттама келтіріңіз)

1-респондент	<input type="text"/>
2-респондент	<input type="text"/>
3-респондент	<input type="text"/>
4-респондент	<input type="text"/>
5-респондент	<input type="text"/>

⁵ Мұнда және бұдан әрі көрсеткіштерді кодтау "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулықтың 2-қосымшасына сәйкес жүргізіледі.

⁶ Мұнда және бұдан әрі - кәсіп коды <http://www.enbek.gov.kz/node/243262> сайтында орналасқан қызметтер жіктеуішіне сәйкес толтырылады.

Интервьюер, қызметтер жіктеуіші бойынша кодты қойыңыз⁶ ORB_PROFES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 44
44. Сіздің жұмысыңыз қай аумақта орналасқан?						
1. Тұрған жеріңізде	1	1	1	1	1	→ 45
2. Облыс орталығында	2	2	2	2	2	→ 45
3. Осы облыстың аумағында	3	3	3	3	3	→ 45
4. Басқа облыста	4	4	4	4	4	→ 45
5. Басқа мемлекетте	5	5	5	5	5	→ 45
ORB_TERRIT						

45. Сіз оқу нәтижесінде алған мамандығыңыз бойынша жұмыс істейсіз бе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 46
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 46
3. Оқымағанмын	3	3	3	3	3	→ 46
RAB_POSPEC						
46. Сіз орындайтын жұмыс сіздің біліктілігіңізге сәйкес пе ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 47
2. Жоқ, ол менің біліктілігімнен төмен	2	2	2	2	2	→ 47
3. Жоқ, ол менің біліктілігімнен жоғары	3	3	3	3	3	→ 47
RBSOOTKVAL						
III. Өткен апта ішіндегі қосымша жұмыс (айналысатын іс)						
47. Сіз өткен аптада ең болмағанда 1 сағат негізгі жұмысыңыздан басқа ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатында өзге қосымша жұмыспен немесе шаруамен шұғылдандыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 48
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 62
DOP_RABOTA						
48. Сіздің қосымша жұмысыңыздың (қызметіңіздің) ұзақтығы қандай еді?						
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Аптадағы сағат саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 49
DRB_PRODOL						
49. Сіздің қосымша жұмысыңыз (айналысатын ісіңіз) қандай еді?						
1. Ұйымда, кәсіпорында жалдамалы жұмыс	1	1	1	1	1	→ 50
2. Жеке тұлғаларға жалдамалы жұмыс	2	2	2	2	2	→ 50
3. Шаруа немесе фермер қожалығындағы жалдамалы жұмыс	3	3	3	3	3	→ 50
4. Жұмыс беруші	4	4	4	4	4	→ 56

5. Өз бетінше жұмыспен қамтылған жұмысшылар (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5	5	→ 56
6. Отбасы кәсіпорындарының көмекші жұмысшылары (ақы төленбейтін)	6	6	6	6	6	→ 56
7. Кооператив мүшелері	7	7	7	7	7	→ 56
8. Жеке қосалқы шаруашылықта ORB_STATUS	8	8	8	8	8	→ 56
50. Сіз қосымша жұмысқа еңбек шарты бойынша немесе уағдаластық бойынша қабылдандыңыз ба?						
1. Еңбек шарты бойынша (жазбаша)	1	1	1	1	1	→ 51
2. Азаматтық-құқықтық сипаттағы келісім-шарт бойынша (жазбаша)	2	2	2	2	2	→ 51
3. Уағдаластық бойынша (ауызша) DRB_TRDDOG	3	3	3	3	3	→ 51
51. Қосымша жұмыста Сіздің жұмыс берушіңіз зейнетақы қорына, әлеуметтік сақтандыру қорына аударымдар аудара ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 52
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 52
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 52
4. Мүмкін DRB_OPFFSS	4	4	4	4	4	→ 52
52. Қосымша жұмыста Сіздің жұмыс берушіңіз ақы төленетін жылдық еңбек демалысын немесе пайдаланылмаған еңбек демалысыңыз үшін өтемақы бере ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 53
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 53
3. Білмеймін DRB_OGOKNO	3	3	3	3	3	→ 53
53. Сіз қалай ойлайсыз, қосымша жұмыста Сіздің жұмыс берушіңіз науқастанып қалған немесе жарақаттанған жағдайда уақытша еңбекке						

қабілетсіздік бойынша (еңбекке жарамсыздық парағы негізінде) әлеуметтік жәрдемақы төлей ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 54
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 54
3. Білмеймін DRB_SPBOLZ	3	3	3	3	3	→ 54
54. Сіз қосымша жұмыс істеген ұйымның, кәсіпорынның меншік нысанын атаңыз?						
1. Мемлекеттік	1	1	1	1	1	→ 55
2. Жеке	2	2	2	2	2	→ 55
3. Шетел меншігі DRB_FSPROR	3	3	3	3	3	→ 55
55. Сіздің қосымша жұмысыңыз болды:						
1. Белгісіз мерзімге шарт бойынша (тұрақты)	1	1	1	1	1	→ 56
2. Белгілі мерзімге шарт бойынша (уақытша)	2	2	2	2	2	→ 56
3. Белгілі бір жұмыс көлеміне шарт бойынша	3	3	3	3	3	→ 56
4. Кездейсоқ	4	4	4	4	4	→ 56
5. Маусымдық DRB_DOGSLS	5	5	5	5	5	→ 56
56. Қосымша қызметтегі Сіздің жұмыс орныңыз:						
1. Жеке меншік үй	1	1	1	1	1	→ 57
2. Клиенттің немесе жұмыс берушінің үйі	2	2	2	2	2	→ 57
3. Ұйым, кәсіпорын (үйден, зауыт, фабрика, дүкен, бюро, ателье және басқалардан бөлек)	3	3	3	3	3	→ 57
4. Ферма немесе жер учаскесі	4	4	4	4	4	→ 57
5. Құрылыс алаңы	5	5	5	5	5	→ 57
6. Ашық базар немесе көшедегі жайма сауда	6	6	6	6	6	→ 57
7. Қосалқы шаруашылық (жеке үй іргесінде)	7	7	7	7	7	→ 57
8. Жеке көлік құралы	8	8	8	8	8	→ 57
9. Тұрақты орным жоқ	9	9	9	9	9	→ 57
10. Басқа _____ (көрсетініз)						

DRB_MESTOR	99	99	99	99	99	→ 57
57. Сіз қосымша жұмысты:						
1. Ұйымда, кәсіпорында (заңды тұлғаның құқығымен)	1	1	1	1	1	→ 58
2. Дара кәсіпорында (заңды тұлғаның құқығынсыз)	2	2	2	2	2	→ 58
3. Шаруа немесе фермер қожалығында	3	3	3	3	3	→ 58
4. Жеке еңбек қызметі негізінде	4	4	4	4	4	→ 58
5. Жеке тұлғалардың (экономикалық қызмет түрі – 97) үй шаруашылығында жалдамалы жұмыс бойынша	5	5	5	5	5	→ 59
6. Жеке қосалқы шаруашылықта орындадыңыз	6	6	6	6	6	→ 59
DRB_PKHDHL						
58. Сіз қосымша жұмыс істеген ұйым (кәсіпорын) тіркелген бе ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 59
2. Тіркеуді рәсімдеу сатысында	2	2	2	2	2	→ 59
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 59
4. Жоқ	4	4	4	4	4	→ 59
DRB_REGIST						
59. Сіз өткен аптада қосымша жұмыс істеген ұйым, кәсіпорын қызметінің басым түрлерін атауыңызды өті (Толығырақ ауызша сипаттама келтіріңіз)						
1-респондент						
2-респондент						
3-респондент						
4-респондент						
5-респондент						
1. Ауыл, орман және балық шаруашылығы	1	1	1	1	1	→ 60
2. Кен өндіру өнеркәсібі және карьерлерді қазу	2	2	2	2	2	→ 60
3. Өңдеуші өнеркәсіп	3	3	3	3	3	→ 60
4. Электрмен жабдықтау, газ, бу беру және ауа баптау	4	4	4	4	4	→ 60
5. Сумен жабдықтау; кәріз жүйесі, қалдықтардың жиналуын және таратылуын бақылау	5	5	5	5	5	→ 60
6. Құрылыс	6	6	6	6	6	→ 60

7. Көтерме және бөлшек сауда; автомобильдерді және мотоциклдерді жөндеу	7	7	7	7	7	→ 60
8. Көлік және қоймалау	8	8	8	8	8	→ 60
9. Тұру және тамақтандыру бойынша қызметтер	9	9	9	9	9	→ 60
10. Ақпарат және байланыс	10	10	10	10	10	→ 60
11. Қаржы және сақтандыру қызметі	11	11	11	11	11	→ 60
12. Жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар	12	12	12	12	12	→ 60
13. Кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет	13	13	13	13	13	→ 60
14. Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қызмет	14	14	14	14	14	→ 60
15. Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету	15	15	15	15	15	→ 60
16. Білім беру	16	16	16	16	16	→ 60
17. Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер	17	17	17	17	17	→ 60
18. Өнер, ойын-сауық және демалыс	18	18	18	18	18	→ 60
19. Өзге де қызмет түрлерін ұсыну	19	19	19	19	19	→ 60
20. Жеке тұтыну үшін үй қызметкерлерін жалдайтын және тауарлар мен қызметтерді	20	20	20	20		→ 60

өндіретін үй шаруашылықтарының қызметі					20	
21. Аумақтан тыс ұйымдар мен органдардың қызметі	21	21	21	21	21	→ 60
Интервьюер, экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз DRB_OTRASL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 60
60. Өткен аптада Сіз қандай қосымша лауазымға ие болдыңыз немесе қандай мамандық бойынша жұмыс істеді; Сіздің қосымша жұмысыңыз не деп тұл? (Толығырақ ауызша сипаттама келтіріңіз)						
1-респондент	<input type="text"/>					
2-респондент	<input type="text"/>					
3-респондент	<input type="text"/>					
4-респондент	<input type="text"/>					
5-респондент	<input type="text"/>					
Интервьюер, қызметтер жіктеуіші бойынша кодты қойыңыз DRB_PROFES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 61
61. Сіз қосымша жұмыс істеген өндірістік бірлікте (ұйымда, кәсіпорында, жеке аулада, үй іргесіндегі учаскеде (саяжайда)) Сізді қосқанда қанша адам жұмыс істеді?						
1. 5 адамнан аз	1	1	1	1	1	→ 62
2. 6 адамнан 10 адамға дейін	2	2	2	2	2	→ 62
3. 11 адамнан 20 адамға дейін	3	3	3	3	3	→ 62
4. 21 адамнан 50 адамға дейін	4	4	4	4	4	→ 62
5. 51 адамнан 250 адамға дейін	5	5	5	5	5	→ 62
6. 251 адамнан 500 адамға дейін	6	6	6	6	6	→ 62
7. 501 адамнан көп	7	7	7	7	7	→ 62
DRB_CHISRB						
62. Сіз қосымша табыс табу мақсатында ең болмағанда 1 сағат демалыс күндері (сенбі, жексенбі) немесе түнгі уақытта қандай да бір жұмыс істедіңіз бе?						
1. Иә						

2. Жоқ DRB_DOPZAR	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	→ 63 → 65
63. Демалыс күндері немесе түнгі уақытта жұмыстың ұзақтығы қандай болды?						
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Аптадағы сағат саны DRB_VNPROD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 65
IV. Жұмыспен қамтылмау. Соңғы 4 апта ішінде жұмыс іздеу (жұмыспен қамтылу), экономикалық енжарлық						
64. Сіз зерттелетін аптада қандай себептен жұмыс істемедіңіз?						
1. Ұйымның, кәсіпорынның таратылуына (банкрот болуына) байланысты жұмыстан шығарылу	1	1	1	1	1	→ 65
2. Штаттардың қысқаруына байланысты жұмыстан шығарылу	2	2	2	2	2	→ 65
3. Өз еркіммен жұмыстан босатылу	3	3	3	3	3	→ 65
4. Шарт мерзімінің аяқталуына байланысты жұмыстан шығарылу	4	4	4	4	4	→ 65
5. Кәсіпкерлік қызметтің тоқтатылуы	5	5	5	5	5	→ 65
6. Үй шаруашылығымен айналысу	6	6	6	6	6	→ 65
7. Зейнеткерлікке шығу	7	7	7	7	7	→ 65
8. Оқу орнын бітіргеннен кейін жұмыстың табылмауы	8	8	8	8	8	→ 65
9. Оқу (күндізгі нысан)	9	9	9	9	9	→ 65
10. Жұмысты табу мүмкіндігі жоқ	10	10	10	10	10	→ 65
11. Жұмыс істеу қажет емес	11	11	11	11	11	→ 65
12. Денсаулық жағдайына байланысты	12	12	12	12	12	→ 65
13. Жұмыс маусымдық сипат алады (маусым емес)	13	13	13	13	13	→ 65
14. Отбасылық (жеке) жағдайға байланысты PRCH_NEZAN	14	14	14	14	14	→ 65
65. Сіз соңғы 4 апта ішінде жұмыс іздедіңіз бе?						

1. Иә	1	1	1	1	1	→ 66
2. Жоқ PSK_RABOTA	2	2	2	2	2	→ 69
66. Сіз қанша уақыт жұмыс іздедіңіз?						
1. 1 айдан аз	1	1	1	1	1	→ 67
2. 1-ден 3 айға дейін	2	2	2	2	2	→ 67
3. 3-тен 6 айға дейін	3	3	3	3	3	→ 67
4. 6-дан 12 айға дейін	4	4	4	4	4	→ 67
5. 1-ден 3 жылға дейін	5	5	5	5	5	→ 67
6. 3 жылдан көп PSK_PRODOL	6	6	6	6	6	→ 67
67. Егер сіз жұмыс іздесеңіз, онда қолайлы себепті көрсетіңіз						
1. Жұмыстың жоқтығы (жұмыссыз)	1	1	1	1	1	→ 68
2. Қазіргі жұмыс орны (кәсібі) қанағаттандырмайды	2	2	2	2	2	→ 68
3. Табысты ұлғайту	3	3	3	3	3	→ 68
4. Қазіргі жұмысым менің біліктілігіме сәйкес емес	4	4	4	4	4	→ 68
5. Зерттеу аптасында болған жұмыс уақытша (біржолғы) болып табылады	5	5	5	5	5	→ 68
6. Икемдірек еңбек жағдайын іздеу	6	6	6	6	6	→ 68
7. Бар жұмыстың тұрақтылығына сенімсіздік PSK_PRICH	7	7	7	7	7	→ 68
68. Сіз жұмысты (айналысатын істі) қалай іздедіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Халықты жұмыспен қамту мемлекеттік органдарына бардым	1	1	1	1	1	→ 70
2. Жұмыспен қамту жеке агенттіктеріне бардым	2	2	2	2	2	→ 70
3. Баспасөзге, Интернетке хабарландыру бердім	3	3	3	3	3	→ 70
4. Баспасөздегі, Интернеттегі хабарландырулар арқылы іздедім	4	4	4	4	4	→ 70
5. Достарыма, таныстарыма, туыстарыма жүгіндім	5	5	5	5	5	→ 70

6. Жұмыс берушімен тікелей байланыстым	6	6	6	6	6	→ 70
7. Жеке ісімді ашуға әрекет жасадым	7	7	7	7	7	→ 70
8. Басқа _____ PSK_SPOSOB	9	9	9	9	9	→ 70
69. Сіз неге соңғы уақытта жұмыс іздемедіңіз?						
1. Жұмыс таптым және зерттеу аптасынан кейін 2-аптаның ішінде оның басталуы туралы уағдаластым	1	1	1	1	1	→ 70
2. Жұмыс таптым, жауабын күтудемін	2	2	2	2	2	→ 70
3. Жеке ісімді ашу үшін шаралар қолдандым және жауабын күтудемін	3	3	3	3	3	→ 70
4. Маусымның басталуын күтудемін	4	4	4	4	4	→ 70
5. Денсаулық жағдайыма байланысты (мүгедектікке байланысты еңбекке қабілетсіздік)	5	5	5	5	5	→ 70
6. Жұмысты қалай және қайдан іздеу керек екенін білмеймін	6	6	6	6	6	→ 70
7. Менің біліктілігіме сай жұмыс жоқ	7	7	7	7	7	→ 70
8. Ұзақ уақыт іздестіруден кейін жұмыс табудан күдер үздім	8	8	8	8	8	→ 70
9. Оқуды немесе кәсіптік қайта даярлауды аяқтау керек	9	9	9	9	9	→ 70
10. Отбасылық (жеке) жағдайға байланысты	10	10	10	10	10	→ 70
11. Жұмыс істеудің қажеті жоқ	11	11	11	11	11	→ 70
12. Зейнеткерлікке шығу	12	12	12	12	12	→ 70
13. Өзіме ұнайтын жұмысым бар (тек жұмысы барлар үшін жауаптың нұсқасы) PR_NEPOISK	13	13	13	13	13	→ 85
70. Егер Сіз жұмысты қазір тапсаңыз, онда жақын 2 апта ішінде ол жұмысқа кірісе аласыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 72
2. Жоқ						

PSK_GOTOVN	2	2	2	2	2	→ 71
71. Сіз неге жақын 2 аптада жұмысқа кірісе алмайсыз?						
1. Жұмыс таптым, бірақ жұмыс берушіден жауап күтудемін немесе жұмыс кейінірек басталады	1	1	1	1	1	→ 72
2. Науқастану немесе жарақат алу, науқасты күтіп бағу	2	2	2	2	2	→ 72
3. Оқуымды немесе кәсіптік қайта даярлауды аяқтау керек	3	3	3	3	3	→ 72
4. Маусымның басталуын күтудемін	4	4	4	4	4	→ 72
5. Отбасылық (жеке) жағдайға байланысты	5	5	5	5	5	→ 72
6. Жұмысым бар, жұмыстан шығуымды рәсімдеу үшін уақыт қажет (жұмыспен өтеу уақытын қоса)	6	6	6	6	6	→ 72
PSK_PNEGOT						
72. Сіз іздеген немесе алғыңыз келген жұмыс (табыс табатын іс), бұл:						
1. Ұйымда, кәсіпорында жалдамалы жұмысы	1	1	1	1	1	→ 73
2. Жекелеген жеке тұлғаларда жалдамалы жұмыс	2	2	2	2	2	→ 73
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдамалы жұмыс	3	3	3	3	3	→ 73
4. Жұмыс беруші	4	4	4	4	4	→ 73
5. Өз бетінше жұмыспен қамтылған жұмысшылар (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5	5	→ 73
6. Отбасы кәсіпорнының көмекші (ақы төленбейтін) жұмысшылары	6	6	6	6	6	→ 73
7. Кооператив мүшелері	7	7	7	7	7	→ 73
8. Жеке қосалқы шаруашылықта	8	8	8	8	8	→ 73
9. Кез келген жұмыс	9	9	9	9	9	→ 73
ORB_STATUS						
73. Қандай жұмыс режимі Сізге ыңғайлы?						
1. Толық	1	1	1	1	1	→ 74
2. Ішінара	2	2	2	2	2	→ 74
3. Кез келген						

PSK_REZHIM	3	3	3	3	3	→ 74
V. Бұрынғы қызмет						
Назар аударыңыз: V бөлім сұрақтарына 13 сұрақта 1 кодты белгілеген респонденттер жауап бермейді						
74. Сіз бұрын жұмыс істегенсіз бе (табыс табатын қызмет)?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 75
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 79
PRD_RABOTA						
75. Қандай себеппен Сіз жұмыс істеуді тоқтаттыңыз?						
1. Ұйымның, кәсіпорынның таратылуына (банкрот болуына), штаттардың қысқаруына байланысты жұмыстан шығарылу	1	1	1	1	1	→ 76
2. Өз еркімен жұмыстан босатылу	2	2	2	2	2	→ 76
3. Шарт (келісім, келісімшарт) мерзімінің аяқталуына байланысты жұмыстан шығарылу	3	3	3	3	3	→ 76
4. Кәсіпкерлік қызметтің тоқтатылуы	4	4	4	4	4	→ 76
5. Зейнеткерлікке шығу	5	5	5	5	5	→ 76
6. Отбасылық (жеке) жағдайға байланысты	6	6	6	6	6	→ 76
7. Оқу (күндізгі нысан)	7	7	7	7	7	→ 76
8. Денсаулық жағдайына байланысты	8	8	8	8	8	→ 76
9. Жұмыс маусымдық сипат алады (маусым емес)	9	9	9	9	9	→ 76
10. Басқа ----- (көрсетіңіз)	99	99	99	99	99	→ 76
PRD_PNERAB						
76. Сіздің соңғы жұмыс орныңызда жұмыспен қамтылу мәртебеңіз қандай болды?						
1. Ұйымда, кәсіпорында жалдамалы жұмыс	1	1	1	1	1	→ 77
2. Жекелеген жеке тұлғаларға жалдамалы жұмыс	2	2	2	2	2	→ 77

3. Шаруа немесе фермер қожалығындағы жалдамалы жұмыс	3	3	3	3	3	→ 77
4. Жұмыс беруші	4	4	4	4	4	→ 77
5. Өз бетінше жұмыспен қамтылған жұмысшылар (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5	5	→ 77
6. Отбасы кәсіпорнының көмекші (ақы төленбейтін) жұмысшылары	6	6	6	6	6	→ 77
7. Кооператив мүшелері	7	7	7	7	7	→ 77
8. Жеке қосалқы жұмыс ORB_STATUS	8	8	8	8	8	→ 77

77. Сіз соңғы жұмыс орныңызда жұмыс істеген ұйым, кәсіпорын қызметінің басым түрін атауыңызды өтіп (Толығырақ ауызша сипаттама келтірініз)

1-респондент						
2-респондент						
3-респондент						
4-респондент						
5-респондент						
1. Ауыл, орман және балық шаруашылығы	1	1	1	1	1	→ 78
2. Кен өндіру өнеркәсібі және карьерлерді қазу	2	2	2	2	2	→ 78
3. Өңдеуші өнеркәсіп	3	3	3	3	3	→ 78
4. Электрмен жабдықтау, газ, бу беру және ауа баптау	4	4	4	4	4	→ 78
5. Сумен жабдықтау; кәріз жүйесі, қалдықтардың жиналуын және таратылуын бақылау	5	5	5	5	5	→ 78
6. Құрылыс	6	6	6	6	6	→ 78
7. Көтерме және бөлшек сауда; автомобильдерді және мотоциклдерді жөндеу	7	7	7	7	7	→ 78
8. Көлік және қоймалау	8	8	8	8	8	→ 78
9. Тұру және тамақтандыру бойынша қызметтер	9	9	9	9	9	→ 78
10. Ақпарат және байланыс	10	10	10	10	10	→ 78
11. Қаржы және сақтандыру қызметі	11	11	11	11	11	→ 78
12. Жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар	12	12	12	12	12	→ 78

13. Кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет	13	13	13	13	13	→ 78
14. Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қызмет	14	14	14	14	14	→ 78
15. Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету	15	15	15	15	15	→ 78
16. Білім беру	16	16	16	16	16	→ 78
17. Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер	17	17	17	17	17	→ 78
18. Өнер, ойын-сауық және демалыс	18	18	18	18	18	→ 78
19. Өзге де қызмет түрлерін ұсыну	19	19	19	19	19	→ 78
20. Жеке тұтыну үшін үй қызметкерлерін жалдайтын және тауарлар мен қызметтерді өндіретін үй шаруашылықтарының қызметі	20	20	20	20	20	→ 78
21. Аумақтан тыс ұйымдар мен органдардың қызметі	21	21	21	21	21	→ 78
Интервьюер, экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз PRD_OTRSL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 78

78. Сіз соңғы жұмыс орныңызда қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз немесе қандай лауазымға ие болдыңыз (Толығырақ ауызша сипаттама келтіріңіз)

1-респондент	<input type="text"/>					
2-респондент	<input type="text"/>					
3-респондент	<input type="text"/>					
4-респондент	<input type="text"/>					
5-респондент	<input type="text"/>					
Интервьюер, қызметтер жіктеуіші бойынша кодты қойыңыз PRD_PROFES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 79
79. Қанша уақыттан бері жұмыс істемейсіз (жұмыспен қамтылмағансыз)?						
1. 1 айдан аз	1	1	1	1	1	→ 80
2. 1-ден 3 айға дейін	2	2	2	2	2	→ 80
3. 3-тен 6 айға дейін	3	3	3	3	3	→ 80
4. 6-дан 12 айға дейін	4	4	4	4	4	→ 80
5. 1-ден 3 жылға дейін	5	5	5	5	5	→ 80
6. 3 жылдан көп	6	6	6	6	6	→ 80

7. Ешқашан жұмыс істемегенмін PRD_VNEZAN	7	7	7	7	7	→ 80
VI. Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу						
Назар аударыңыз: VI бөлім сұрақтарына 16-58 жастағы (әйелдер), 16-63 жастағы (ерлер) респонденттер жауап береді.						
80. Сіз халықты жұмыспен қамту органында жұмыссыз ретінде тіркеуде тұрсыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 81
2. Жоқ REGISTR_OZ	2	2	2	2	2	→ 82
81. Жұмыссыз ретінде тіркеуде тұруға қандай себеп?						
1. Жұмыс орнын іздестіру	1	1	1	1	1	→ 83
2. Кәсіби дайындық алу	2	2	2	2	2	→ 83
3. _____ Б а с қ а PR_REGISTR	9	9	9	9	9	→ 83
82. Сіз неге халықты жұмыспен қамту органында жұмыссыз ретінде тіркеуге тұрмайсыз?						
1. Жұмыспен қамту қызметінің бар екенін білмедім	1	1	1	1	1	→ 83
2. Жұмыс тауып беруге көмектесетініне рәсімін	2	2	2	2	2	→ 83
3. Ресімдеу рәсімін өте қиын деп санадым	3	3	3	3	3	→ 83
4. Көлік шығыстарына (ұзақ жүру) қаражаттың болмауы	4	4	4	4	4	→ 83
5. Қаражаттың басқа көзі бар	5	5	5	5	5	→ 83
6. Басқа _____ PR_NEREGIS	9	9	9	9	9	→ 83
83. Сіздің кәсібіңіз немесе мамандығыңыз бар ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 84
Жоқ NAL_PROFES	2	2	2	2	2	→ 84
84. Сіздің жұмыспен қамту органдарын қоса алғанда оқығыңыз немесе басқа						

мамандық (кәсіп) алғыңыз келе ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 85
2. Жоқ ZHEL_OBUCH	2	2	2	2	2	→ 85
VII. Күнкөріс қаражатының көздері						
85. Сізде зерттелетін айда күнкөріс қаржыларының (табыстың) қандай көзі болды? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Жалдамалы жұмыс (жалақы)	1	1	1	1	1	→ 86
2. Өз бетімше жұмыс істедім (табыс)	2	2	2	2	2	→ 86
3. Зейнетақы	3	3	3	3	3	→ 86
4. Шәкіртақы	4	4	4	4	4	→ 86
5. Әлеуметтік көмек (жәрдемақы)	5	5	5	5	5	→ 86
6. Жеке ауладан (үй іргесіндегі учаскеден, саяжайдан) алынған өнім	6	6	6	6	6	→ 86
7. Меншіктен түсетін табыс (тұрғын үйді және басқа жылжымайтын мүлікті жалға беру, құнды қағаздар және тағы басқа)	7	7	7	7	7	→ 86
8. Туған-туыскандардан немесе жақындардан (солардың асырауында) материалдық көмек	8	8	8	8	8	→ 86
9. Басқа ISTRSUWES	9	9	9	9	9	→ 86
86. Соңғы айда Сіз алған (ақпалай немесе заттай түрдегі) жиынтық кірістің сомасын көрсетіңіз:						
1. 0 (табыстың болмауы)	1	1	1	1	1	→ 88
2. 1-ден 1 ЕТҚД ⁷ -ге дейін	2	2	2	2	2	→ 87
3. 1 ЕТҚД-ден 2 ЕТҚД-ге дейін	3	3	3	3	3	→ 87
4. 2 ЕТҚД-ден 60 000 теңгеге дейін	4	4	4	4	4	→ 87
5. 60 001-ден 80 000 теңгеге дейін	5	5	5	5	5	→ 87
6. 80 001-ден 100 000 теңгеге дейін	6	6	6	6	6	→ 87

7. 100 001-ден 150 000 теңгеге дейін	7	7	7	7	7	→ 87
8. 150 001-ден 200 000 теңгеге дейін	8	8	8	8	8	→ 87
9. 200 001-ден 250 000 теңгеге дейін	9	9	9	9	9	→ 87
10. 250 001-ден 300 000 теңгеге дейін	10	10	10	10	10	→ 87
11. 300 001-ден 400 000 теңгеге дейін	11	11	11	11	11	→ 87
12. 400 001-ден 500 000 теңгеге дейін	12	12	12	12	12	→ 87
13. 500 000 теңгеден жоғары SUM_SOVDON	13	13	13	13	13	→ 87
Назар аударыңыз: 87-сұраққа 85-сұрақта «Өз бетінше жұмыспен қамтылу (табыс)» 2-кодын белгіленген респонденттер жауап береді. Қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 88-сұраққа көшеді.						
87. Сіздің соңғы айда алған жиынтық кірісіндегі өз бетінше жұмыспен қамтылудан (ақпалай немесе заттай түрдегі) түскен кірістің үлесін бағалаңыз:						
1. 25%-дан көп емес	1	1	1	1	1	→ 88
2. 26%-дан 50%-ға дейін	2	2	2	2	2	→ 88
3. 50%	3	3	3	3	3	→ 88
4. 51%-дан 75%-ға дейін	4	4	4	4	4	→ 88
5. 76%-дан 100%-ға дейін DOLDONSAMZ	5	5	5	5	5	→ 88
Назар аударыңыз: 88-сұрақты Интервьюер толтырады						
88. Сұрақтарға кім жауап берді ?						
1. Респонденттің өзі	1	1	1	1	1	→ 89
2. Үй шаруашылығының басқа мүшесі OTVET_LICO	2	2	2	2	2	→ 89
Назар аударыңыз: 89-шы сұраққа барлық респонденттер жауап береді						
89. Сіздің компьютерлік сауаттылық деңгейіңіз қандай?						
1. Машықтанбаған	1	1	1	1	1	

2. Жаңадан пайдаланушы	2	2	2	2	2	
3. Қарапайым пайдаланушы	3	3	3	3	3	
4. Тәжірибелі пайдаланушы КОМРТ_GRAM	4	4	4	4	4	

7 Мұнда және бұдан әрі ЕТКД – Ең төмен күнкөріс деңгейі

Түсінушілігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!

**«Халықтың жұмыспен қамтылуын
іріктеп зерттеу сауалнамасы»
(коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі
айлық, тоқсанда бір рет) статистикалық
нысанына 1-қосымша**

«Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы» (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі аялық) статистикалық нысанының тапсыру мерзіміне кесте

Жұмыс кезеңділігі	2014 жыл											
	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым	Шілде	Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқ
Зерттеу жүргізілетін апта	6-12	3-9	3-9	7-13	5-11	2-8	7-13	4-10	8-14	6-12	3-9	8-14
Үй шаруашылығында сауалнамалық сұрау жүргізу	13-19	10-16	10-16	14-20	12-18	9-15	14-20	11-17	15-21	13-19	10-16	15-21
Интервьюердің облыстық статистика департаментіне толтырылған сауалнаманы тапсыруы	20	17	17	21	19	16	21	18	22	20	17	22

«Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы» (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанда бір рет) статистикалық нысанын тапсыру мерзіміне кесте

	2014
--	------

1) респондент – статистикалық әдіснамаға сәйкес статистикалық байқау объектісі бойынша деректерді ұсынатын жеке немесе заңды тұлға және оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері;

2) үй шаруашылығы - бірге тұратын, өз табыстары мен мүлкін толықтай немесе ішінара біріктіретін және тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді бірлесіп тұтынатын бір немесе одан да көп жеке тұлғалардан құралған экономикалық с у б ь е к т .

3. Статистикалық нысан айлық және тоқсанда бір рет толтырылып т а п с ы р ы л а д ы .

Айлық зерттеудің сыни (зерттелетін) аптасы болып есепті айдың екінші а п т а с ы с а н а л а д ы .

Тоқсандық зерттеу кезеңі әрбір тоқсанның ортаңғы айы болып табылады, яғни ақпан, мамыр, тамыз және қараша, ал сыни (зерттелетін) апта есепті айдағы үшінші апта болып белгіленеді.

4. Статистикалық нысан іріктеуге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) толтырылады. Үй шаруашылығы мүшелерінің отбасынан айырмашылығы олар туысқандық қатынаста болмауы да мүмкін. Статистикалық нысанның бір бланкісіне әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер жөніндегі ақпарат жазбаларын тіпті олар бір үйде бірге тұрса да біріктіруге болмайды. Егер бір мекенжайда екі немесе үш әртүрлі отбасы (туысқан не туысқан емес) тұрып жатса немесе «жас отбасы» отау құрса, онда оларға статистикалық нысанның басқа (бөлек) бланкілері толтырылады.

Статистикалық нысан ұзақ уақыт бойы болмаған адамдарға толтырылмайды, олар осы мекенжайды өздерінің негізгі тұрғылықты орны деп есептейтіндігі е с к е р і л м е й д і :

1) барлық оқу орындарының оқитын жері бойынша тұратын студенттері мен о қ у ш ы л а р ы н а ;

2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде алты ай және одан да көп уақыт і с с а п а р д а жү р г е н д е р г е ;

3) Қарулы Күштердің казармалары мен әскери аймақтарында мерзімді қызметте жүрген әскери қызметшілерге;

4) ауруханаларда емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);

5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын, бас бостандығынан айыруға с о т т а л ғ а н д а р ғ а ;

6) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп бұрын кеткендердің бәріне.

5. Титул парағының «Аумақтың атауы» тармағында облыстың (қаланың), ауданның (қаланың) және ауылдық елді мекеннің атауы жазылады.

2-ден бастап 8-ге дейінгі тармақтар интервьюерлерге ұсынылған, зерттелетін үй шаруашылықтарының деректемелеріне сәйкес толтырылады.

9-тармақта АӘОЖ (2-тармақ) бойынша елді мекен кодының бірінші төрт санына сәйкес келетін интервьюердің коды қойылады, келесі үш сан сәйкес облыстық статистика департаментімен берілген интервьюердің реттік нөмірін қ а м т и д ы .

6. Статистикалық нысан отбасының 15 және одан жоғары жастағы барлық мүшелеріне толтырылады, пікіртерімді жүргізуге уәкілетті тұлға (бұдан әрі - интервьюер) олардың әрқайсысына реттік нөмір береді. Егер үй шаруашылығында сұралатындардың саны 5 адамнан асса, онда осы үй шаруашылығына екі немесе одан көп статистикалық нысан бланкісі толтырылады, олардың титулдық бетіне "Жалғасы" деген белгі соғылады. Бұл статистикалық нысандардағы респонденттерге нөмірлер тізбектік тәртіппен беріледі. Яғни статистикалық нысанның екінші бланкісінде 1-Респонденттің орнына 6-Респондент, 2-Респонденттің орнына 7-Респондент, тағы сол сияқты д е п ж а з ы л а д ы .

7. Сұхбат кезінде сұрақтар оқылып беріледі, жауаптардың тізбелеген нұсқаларына тиісті белгілер соғылады немесе олар статистикалық нысанға жазылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады.

Барлық жауаптар сұралғандардың сөздері бойынша жазылады, оларды растайтын құжаттар талап етілмейді. Статистикалық нысанның қойылған сұрақтарына жауаптарды респонденттердің тікелей өздерінен де, егер статистикалық нысанның барлық сұрақтарына толық жауап бере алатын болса, отбасының бірге тұратын ересек мүшелерінен де алынады.

Сұхбатты жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды сұрақнамада қалай келтірілсе, солай оқиды және сұрақтың келтірілген т ұ ж ы р ы м ы н а н а у ы т қ ы м а й д ы .

Интервьюер пікіртерім жүргізген кезде "Сұраққа көшу" бағанындағы сөйлемге айрықша назар аударуы керек, онда жауаптың қандай да бір таңдап алынған нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген.

8.1-12 сұрақтар үй шаруашылығы мүшелерінің әлеуметтік – демографиялық с и п а т т а м а л а р ы н а қ а т ы с т ы .

Зерттелетін кезең ішінде (келесі тоқсандарда) үй шаруашылығы мүшелері құрамы өзгерген жағдайда, интервьюер екі мәнді кодтарды көрсетіп, 2 – сұрақта тиісті белгілер жасайды: құрамның өзгеру мәртебесі + шығу (келу) себебі, осы нұсқаулықтың 1-қосымшасында көрсетілгендей.

2-сұрақтың мынадай кодтары болуы мүмкін:
үнемі болмаған жағдайда – 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;
әрқашан болған жағдайда – 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29;
уақытша болмаған жағдайда – 33, 34, 37, 39;
уақытша болған жағдайда – 43, 44, 47;

туу коды үнемі – 21, өлім – 12.

Уақытша кеткендер (келгендер) зерттелетін тоқсанда 2-ден 6 айға дейін мерзімде жоқ болуды (бар болуды) ескереді.

Үй шаруашылығы құрамында өзгеріс болмаған жағдайда 2 - сұрақ толтырылмайды, интервьюер 3 - сұраққа көшеді.

3-88 сұрақтарға 15 жас және одан жоғары жастағы респонденттер ғана жауап береді. Егер респондент үй шаруашылығы құрамынан мүлдем шығып кетсе (кодтары 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19), онда 3-88 сұрақтар сол респондентке т о л т ы р ы л м а й д ы .

9. 1-бөлімде келесілер ескеріледі:

1) 13, 14, 15, 19, 20, 21-сұрақтарды толтыру кезінде зерттелетін апта ішінде респонденттің заттай не ақшалай табыс табу үшін белгілі бір жұмыс атқарғанын немесе қандай да бір кәсіппен шұғылданғанын анықталады. Егер оған ең болмағанда аптасына бір сағат жұмсалса, ол тұрақты, уақытша, кездейсоқ және басқа жұмыс, халықты жұмыспен қамту органдары арқылы жұмыс, дара еңбек қызметі, түрлі қызметтер көрсету, жеке ауладағы, үй іргесіндегі учаскедегі ж ұ м ы с б о л у ы м ү м к і н ;

2) 13-сұрақ респонденттің зерттелетін аптадағы экономикалық белсенділігін анықтауды біріктіретін (жиынтық) өлшемі болып табылады және 14, 15, 19, 20, 21-сұрақтардың жауаптарымен әдістемелік байланыста. Егер респондент бұл сұрақтарға "Иә" деп жауап берсе, онда 13-сұрақта да "Иә" деген жауап к ө р с е т і л е д і .

Зерттелетін аптада еңбек немесе ақысыз демалыста, жүктілігіне немесе бала күтіміне, тағы басқаға байланысты жұмыста болмадым деп жауап берген респондент үшін "Иә" деген жауап қойылады, өйткені ол шын мәнінде жұмысқа тіркелген, жұмыспен қамтылған, бірақ ол уақытша жұмыста болмаған болып табылады, сондықтан II бөлімде жауабы жазылып, 37-сұрақта жұмыс орнында уақытша болмау себебі көрсетіледі;

3) 14-сұрақты толтыру кезінде «үйдегі жұмысқа» ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатындағы жеке ауладағы (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) жұмыстан басқа кез келген қызмет түрі жатады;

4) 17 және 18-сұрақтар – 15-сұраққа "Иә" деген жауап алынғанда қойылады. Бұл сұрақтардың жауаптары жеке аулада (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) алынған өнімді пайдалануды және тұтынуды сипаттайды;

5) 21-сұрақта кездейсоқ және уақытша тапқан табыстар ескеріледі, сондай-ақ жұмыспен қамту органдары арқылы алынған жұмыстар да қосылады. Жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркелген адам, бірақ зерттеу аптасында қандай да бір жұмысты орындаған, соның ішінде қоғамдық жұмыстарда жүргендер ағымдағы сәтте уақытша жұмыспен қамтылғанға жатады;

6) 22-сұрақ осы бөлімнің 13, 14, 15, 19, 20, 21-сұрақтарының ең болмағанда біреуіне "Иә" деген жауап болғанда толтырылады.

Бір аптадағы жұмыс істеген күндер мен сағаттар саны барлық белгіленген жұмыс үшін жиынтық етіп қойылады және ол бұдан кейін 16, 35, 48, 63-сұрақтарда көрсетілген нақты жұмыста болған сағаттардың жиынтығына тең (немесе артық) болуы тиіс .

22-сұрақта жұмыспен өтелген сағат сандары туралы жауапты жазған кезде блоктағы барлық торлар толтырылады (4 сағат - 04, 13 сағат -13) және көрсеткіштер толық санға дейін дөңгелектенеді.

10. II бөлімді толтыру кезінде ескеріледі:

1) бұл бөлімнің сұрақтары респондент өзі үшін негізгі (бірінші дәрежелі) санайтын негізгі жұмысқа (табысты кәсіпке) қатысты. Жұмысы болғанмен уақытша жұмыс істемейтін, алайда одан байланысын үзбеген және оған күтпеген жағдайлар кезеңі аяқталғаннан кейін оралу мүмкіндігі берілсе немесе жұмысқа қайта келу күні, айы, жылы белгілі болса, мұндай жұмыс негізгі болып қала береді. Егер тұрақты жұмысы жоқ респондент зерттелетін аптада әртүрлі кездейсоқ жұмыстар атқарса, солардың біреуін негізгі ретінде көрсетуге болады. Дау тудырған жағдайларда негізгі жұмысқа өтелген сағат саны көп қызмет ж а т а д ы ;

2) 25 сұрақты толтыру кезінде келесі анықтамалар қолданылады:

- жалдамалы (ақы төленетін) қызметкерлер – еңбек ақы, сыйлық ақы, үстеме ақы және тағы сол сияқты немесе заттай нысанда ақы төлеуді (сыйақы) көздейтін жалдау шарты бойынша жұмыс істейтін жеке тұлғалар;

- жұмыс берушілер – өзінің жеке кәсіпорнын басқаратын немесе экономикалық қызметтің қандай да бір түрінде тәуелсіз кәсіпкерлік қызметпен шұғылданатын және бір немесе бірнеше жалдамалы қызметкері бар адамдар;

- кооператив мүшелері – кәсіпкерлік қызметпен айналысатын еңбек кооперативінің мүшесі болып табылатын жеке тұлғалар;

- отбасы кәсіпорындарының ақы төленбейтін қызметкерлері – туысы басқаратын кәсіпорында (шаруашылықта) әдетте сыйақысыз жұмыс істейтін ж е к е т ұ л ғ а л а р ;

- өз бетінше жұмыспен қамтылғандар – бұл сыйақы мөлшері тікелей тауарлар мен қызметтерді өндіруден (өткізуден) (бұл жерде өзінің тұтынуы үшін өнім өндіру табыс бөлігі ретінде қаралмайды) түскен табысқа байланысты жұмыспен қ а м т ы л у ;

- өз бетінше жұмыс істейтін қызметкерлер – өз бетінше немесе бір я бірнеше серіктеспен жұмыс істейтін, өз бетінше жұмыспен қамтылу негізінде қызмет істейтін және қызметкерлерді тұрақты негізде жалдамайтын жеке тұлғалар.

3)35-сұрақты толтыру кезінде зерттелетін аптада респонденттің тек негізгі

жұмысында шамамен алғандағы нақты жұмыс істеген күндері мен сағаттары жазылады, оған сол кәсіпорын ішінде және басқа жерлерде қосымша атқарған у а қ ы т қ о с ы л м а й д ы .

35-сұраққа респондент бірден жауап беруге қиналса, интервьюер оған зерттелетін аптаның әрбір күні бойынша оның жұмысын (қызметін) қалпына к е л т і р у г е к ө м е к т е с е д і .

36-сұрақтың 1-кодын жұмыс күні ұзақтығы заң бойынша қысқартылған (ауыр жұмыспен қамтылғандар, зиянды әрі қауіпті еңбек жағдайы; 18 жасқа толмаған қызметкерлер; 1 және 2-топ мүгедектері) сонымен қатар жұмыс уақытының ұзақтығы еңбек (ұжымдық) шартымен қарастырылған адамдар белгілейді.

Егер респондент зерттелетін аптада негізгі жұмысында уақытша болмаса, онда бұл сұрақтың тұсына "0" (нөл) сағат жауабы қойылады және 37-ші сұраққа көшіп, оның уақытша бос жүру себебі нақтыланады;

4) 42-сұрақты толтыру кезінде интервьюер респонденттен сұралатын апта кезінде қай жерде жұмыс істегенін және ұйым (кәсіпорын) қайсы қызмет түріне жататынын немесе өз ісінің (кәсібінің) сипатын нақтылайды. Бұл ретте осы Нұсқаулықтың 2-қосымшасында келтірілген «Экономикалық қызмет түрлері бойынша түсіндірмелерді» басшылыққа алу керек.

Сұрақтарға жауап беруші жұмыс істеген ұйымды (кәсіпорын) экономикалық қызметтің белгілі бір түріне жатқызуы қиынға түскенде респонденттің жұмыс істеген орныны тиісті бағанда қысқартпай толық жазылады. Содан кейін супервайзердің көмегімен, интервьюерлердің жұмысын бақылауды жүзеге асыратын аумақтық статистика департаментінің қызметкері, қызмет түрі анықталады және тиісті кодын белгілейді ("Рахат" фабрикасы емес, "Рахат" кондитерлік фабрикасы немесе "Рахат" кондитерлік фабрика ішіндегі дүкен (асхана, медпункт және тағы басқа жазылады)).

Өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлерге (жұмыс берушілер, отбасылық кәсіпорындарда, кооперативтерде, сондай-ақ жеке ауласында (ақысыз) жұмыс істейтіндер) олар атқарған жұмыстың немесе кәсіптің сипатына (өзіндік ерекшелігіне, бағытына) сәйкес қызметтің түрі қойылады;

5) 43-сұрақты толтыру кезінде респонденттің оқу нәтижесінде алған мамандығын (біліктілікті) емес, негізгі жұмыста тікелей атқаратын немесе жұмыс орнында шұғылданатын лауазымы немесе кәсібінің көрсетуі ескеріледі.

Лауазым немесе кәсіп осы нұсқаулықтың 3-қосымшасына сәйкес қысқартылмай толық жазылады, өйткені кәсіптер мен лауазымдардың көбісінің атаулары бірдей болғанмен, олар қызметтің әртүрлі салаларына жатады.

Егер респондент әртүрлі біліктілік талап етілмейтін жұмыстарда жүрсе, оның орындайтын жұмысының сипаты және кәсібі анықтап жазылады ("жүкші"). Ауыл шаруашылығында біліктілік талап етілмейтін жұмыстардағы адамдардың

жұмысының ерекшелігі ескеріліп, "өсімдік шаруашылығының жұмысшысы" немесе "мал шаруашылығының жұмысшысы" деп жазылады. Жеке негізде жұмыс істейтін адамдар үшін жұмысының (кәсібінің): "киім тігуші", "етікші", "базардағы сатушы", "көшедегі сатушы", "жиһаз жасаушы", "пәтер жөндеуші", тағы сол сияқты сипаты көрсетіледі. Дін қызметкерлері мен діни ұйымдарда жұмыс істейтін адамдардың атқаратын қызметі жазылады;

6) 45-сұрақты толтыру кезінде мамандық (біліктілік) респондент аяқтаған оқу орындары ішінен деңгейі ең жоғарғысы бойынша есептеледі. «Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер» бөлімінің 7-сұрағында 1-4-кодын белгілеген тұлғалар үшін (яғни, тек мектепті бітіргендерге немесе арнайы білімі жоқтарға) бұл сұрақ қойылмайды.

11. III бөлімде ескеріледі:

1) бұл бөлімнің сұрақтары респонденттің зерттелетін апта ішінде жалақы немесе табыс табу мақсатында басқа қосымша жұмыс (кәсібіне) атқарғанына қатысты. Бұл тұрақты, уақытша, маусымдық негізде орындалатын қоса атқарушылық бойынша жұмыс, келісімшарт бойынша немесе кездейсоқ басқа жұмыс, бір реттік қосымша табыс, жеке негіздегі жұмыс, заңды тұлға құрылмаған кәсіпкерлік қызмет, жекелеген азаматтарда жалданып істелген жұмыс ;

2) 62-сұрақты толтыру кезінде респонденттің қосымша жалақы алу мақсатында демалыс күндері немесе түнгі уақытта жүзеге асырған қосымша табысының бар-жоғы нақтыланады.

Оң жауап алынғанда 63-ші сұраққа көшу қажет, онда осы жұмысты орындауға жұмсалған уақыт көрсетіледі. Теріс жауап алынғанда - 65 сұраққа көшу керек .

12. IV бөлімде респонденттің жұмыс (негізгі немесе қосымша) іздеп жүрген-жүрмегені, таяудағы 2 апта ішінде оған кірісіп кете алатынын, іздестіру себебі мен болашақ жұмысынан күтілетін жағдайлары нақтыланады.

13. V бөлімде респонденттің бұрын жұмыс істегені, жұмысты аяқтау себептері, бұрынғы жұмысының қызмет түрі нақтыланады. V бөлім сұрақтарына 13 - сұрақтың 1- кодын белгілеген респонденттер жауап бермейді. Зейнеткерлерді қоса алғанда, барлық қалған респонденттер осы бөлімнің сұрақтарына жауап береді .

14. VI бөлімде респонденттің халықты жұмыспен қамту органымен өзара іс-қимылының сипаты нақтыланады. Осы бөлімнің сұрақтарына (16-58 жастағы әйелдер, 16-63 жастағы ерлер) еңбекке қабілетті респонденттер ғана жауап береді .

15. VII бөлімнің 85-сұрағы әрбір респонденттің зерттелетін айдағы күнкөріс қаражатының көздерін анықтауға мүмкіндік береді.

86-сұрақта респонденттің соңғы айда алған жиынтық кірісінің (үй шаруашылығы мүшелерінің еңбекақы төлеу түрінде алған ақшалай қаражаттарының, өз бетінше жұмыстан келген кіріс (оның ішінде жеке кәсіпкерліктен), әлеуметтік төлемдердің (зейнетақы, шәкіртақы, жәрдемақылар және басқа төлемдер), меншіктен түскен пайыздар, дивиденттер мен басқа да кірістердің, өзге де ақшалай түсімдердің, сонымен бірге үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнының сомасы) жалпы сомасы көрсетіледі. Табыс болмаған кезде 1-код белгіленеді.

87-сұраққа тек 85-сұрақтың «Өз бетінше жұмыс (кіріс)» 2-кодын белгіленген респонденттер ғана жауап береді, қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 88-сұраққа көшеді.

87-сұрақта респондент соңғы бір айда алған жиынтық кірістің өз бетінше жұмыспен қамтудан (үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнын, сонымен бірге жеке ауладан (үй іргесіндегі учаскеден, саяжайдан) алынған заттай өнімдерді қосқанда) түскен кірістің үлес салмағын көрсетеді. Пікіртерімді бітірген соң интервьюер 88-сұрақты тоқтырады.

89 сұрақ үй шаруашылығының барлық мүшелеріне толтырылады және компьютерді білу сауатының деңгейін белгілеуге болады. 89 сұрақтың 1 кодын дербес компьютерде жұмыс істеуге ең болмағанда аздаған тәжірибесі де жоқ адамдар, 89 сұрақтың 2 кодын компьютерде жұмыс істеуге аздаған дағдысы бар, файлдарды көшіре алатын, диск құралдары мен компьютерлік ойындармен жұмыс істей алатын адамдар, 89 сұрақтың 3 кодын кеңселік бағдарламалық өнімдерде жұмыс істеуге базалық дағдысы бар адамдар, 89 сұрақтың 4 кодын арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету және кең таралған, және тағы басқа бағдарламаларда жұмыс істеуде тәжірибесі мол адамдар толтырады.

16. Пікіртерімді бітірген соң, интервьюер қандай – да бір сұрақтар қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді және респонденттерге ынтымақтастығы мен көмектескендері үшін міндетті түрде алғыс білдіреді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады және егер қандай - да бір сәйкессіздік тапса, онда үй шаруашылығына қайта барып (жеке немесе телефонмен) жетпей тұрған ақпаратты анықтауы керек.

«Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы» жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа

(коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық, тоқсанда бір рет) 1-қосымша

Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасының» (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық, тоқсанда бір рет) 2-сұрағын толтыру үшін үй шаруашылығының құрамындағы өзгерістерді кодтау кестесі

Құрамның өзгеру мәртебесінің коды	Кету (келу) себебінің коды
1 – тұрақты шықса	1 – туу
2 – тұрақты келсе	2 – өлім
3 – уақытша кетті	3 – жұмыс (Қазақстан Республикасы шегінде)
4 – уақытша келді	4 – жұмыс (Қазақстан Республикасының шегінен тыс)
	5 – неке
	6 – айырылысу
	7 – оқу
	8 – әскерде қызмет ету
	9 – өзгелері (ауруханада, бас бостандығынан айрылу жерлерінде, басқа мекенжайға көшіп кету және т.б.)
Мысалы: егер уақытша болмаған үй шаруашылығының мүшесі ауруханада болса, онда 39 код қойылады.	

«Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы» жалпымемлекеттік статистикалық бақылаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулықа (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық, тоқсанда бір рет)

2-қосымша

«Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасының» (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық, тоқсанда бір рет) 42-сұрағын толтыру үшін экономикалық қызмет түрлері бойынша түсіндірмелер

Экономикалық қызметтің негізгі түрлерінің атауы	Коды	Қызмет түрлері және олардың құрамына енетін қызмет көрсетулер
	01.1	Маусымдық дақылдарды өсіру
	01.2	Көп жылдық дақылдарды өсіру
	01.3	Питомник өнімдерін өндіру
	01.4	Мал шаруашылығы
	01.5	Аралас ауыл шаруашылығы
	01.6	Ауыл шаруашылығы дақылдарын өсіру саласындағы қызметтің көмекші түрлері

Ауыл, орман және балық шаруашылығы	01.7	Осы салада қызмет көрсетуді ұсынуды қоса алғандағы аңшылық пен аулау
	02.1	Орман шаруашылығы және өзге де орман шаруашылығы қызметі
	02.2	Ағаш материалдарын дайындау
	02.3	Орман шаруашылығының ағаш емес өнімін жинау
	02.4	Орман шаруашылығы саласындағы техникалық қызметтер
	03.1	Балық аулау
	03.2	Аквадақыл
Кен өндіру өнеркәсібі және карьерлерді қазу	05.1	Тас көмірді өндіру
	05.2	Лигнитті өндіру
	06.1	Шикі мұнайды өндіру
	06.2	Табиғи газды өндіру
	07.1	Темір кенін өндіру
	07.2	Түсті металдар кендерін өндіру
	08.1	Тас, саз және құм карьерлерін қазу
	08.9	Басқа топтамаларға енгізілмеген карьерлерді қазу және кен өндіру өнеркәсібінің салалары
	09.1	Мұнай мен табиғи газды өндіру саласындағы техникалық қызмет көрсету
09.9	Кен өндіру өнеркәсібінің басқа салалары және жер асты қазба жұмыстары үшін техникалық қолдау	
	10.1	Етті қайта өңдеу және консервілеу және ет өнімдерін өндіру
	10.2	Балықты, шаян тәрізділерді және былқылдақ денелерді өңдеу және консервілеу
	10.3	Жемістерді және көкөністерді қайта өңдеу және консервілеу
	10.4	Өсімдік және мал майы мен тоң май өндіру
	10.5	Сүт өнімдерін өндіру
	10.6	Ұн тарту өнеркәсібі өнімдерін, крахмалдар және крахмал өнімдерін өндіру
	10.7	Нан және ұн өнімдерін өндіру
	10.8	Басқа да тамақ өнімдерін өндіру
	10.9	Жануарларға арналған дайын азықтарды өндіру
	11.0	Сусындарды өндіру
	12.0	Темекі өнімдерін өндіру
	13.1	Иіру, тоқу және өңдеу өндірісі
	13.2	Тоқыма бұйымдарын өндіру
	13.3	Дайын тоқыма бұйымдарын өндіру
	13.9	Басқа да тоқыма бұйымдарын өндіру
14.1	Үлбірден тігілген киімнен басқа, киім өндіру	
14.2	Үлбір бұйымдарды өндіру	
14.3	Тоқылған және тоқыма бұйымдар мен киімдерді өндіру	
15.1	Теріні илеу және өңдеу; жүк сөмкесін, әйелдер сөмкесін, қайыс бұйымдарды және әбзелдерді өндіру; үлбірді өңдеу және бояу	

Өңдеу өнеркәсібі

15.2	Аяқ киім өндіру
16.1	Ағаш кесу және сүргілеу өндірісі
16.2	Ағаш, тоз, сабан немесе өруге арналған материалдардан өнімдер өндіру
17.1	Ағаш массасы мен целлюлозаны, қағаз және қатырма қағазды өндіру
17.2	Қағаз және қатырма қағаздан жасалған бұйымдарды өндіру
18.1	Баспа ісі және баспа ісіне байланысты қызмет көрсету түрлері
18.2	Тасымалдауыштағы жазбаларды қалпына келтіру
19.1	Кокс пештерінің өнімдерін өндіру
19.2	Мұнай өңдеу өнімдерін өндіру
20.1	Негізгі химикаттарды, тыңайтқыштарды және азот қоспаларын, бастапқы пішіндегі пластмассалар мен синтетикалық каучукты өндіру
20.2	Пестицидтер мен басқа агрохимиялық өнімдерді өндіру
20.3	Бояулар, лактар және ұқсас бояғыш заттар, баспаханалық бояулар мен мастика өндіру
20.4	Сабын және жуу құралдарын, тазалайтын және жылтырататын препараттар, парфюмерлік өнімдер мен косметикалық заттар өндіру
20.5	Өзге химиялық өнімдер өндіру
20.6	Жасанды талшықтар өндіру
21.1	Негізгі фармацевтикалық өнімдерді өндіру
21.2	Фармацевтикалық препараттар өндіру
22.1	Резеңке өнімдерін өндіру
22.2	Пластмасса бұйымдарын өндіру
23.1	Шыны және шыныдан жасалған бұйымдарды өндіру
23.2	Отқа төзімді бұйымдар өндіру
23.3	Саздан құрылыс материалдарын өндіру
23.4	Өзге фарфор және қыш бұйымдар өндіру
23.5	Цемент, әк және сылақ өндіру
23.6	Бетоннан, цементтен және ғаныштан құрылысқа арналған бұйымдар өндіру
23.7	Тасты кесу, өңдеу және әрлеу
23.9	Түрпілі бұйымдар мен өзге металл емес минералды өнімдерді өндіру
24.1	Шойын, болат және ферроқорытпалар өндіру
24.2	Болаттан жасалған құбырлар, құбыржолдар, профильдер, фитингтерді өндіру
24.3	Бастапқы өңдеу арқылы өзге болат бұйымдарын өндіру
24.4	Негізгі бағалы және түсті металдарды өндіру
24.5	Металл құю
25.1	Құрылыстық металл конструкциялар мен бұйымдарды жасау
25.2	Металл цистерналар, сұйыққоймалар және жүксауыттар жасау

25.3	Орталықтан жылыту қазандарынан басқа, бу қазандарын жасау
25.4	Қару-жарақ және оқ-дәрілер өндіру
25.5	Табақша металды роликпен соғу, баспалау, штампылау және белгілі бір қалыпқа келтіру және роликті қаңылтыр игіш машинада табақша металды белгілі бір қалыпқа келтіру; ұнтақ металлургиясы
25.6	Металдарды өңдеу және металдарға қаптамалар түсіру; машина жасаудың негізгі технологиялық процестері
25.7	Асхана құралдарын, металл қол аспаптарын және жалпы мақсатқа арналған металл бұйымдарын өндіру
25.9	Басқа дайын металл бұйымдар жасау
26.1	Электронды бөлшектерді өндіру
26.2	Компьютерлер мен шалғай жабдықтар өндіру
26.3	Байланыс жабдығын өндіру
26.4	Тұрмыстық электроника құралдарын өндіру
26.5	Өлшеуге, тестілеуге және жаңартуға арналған құралдар мен аспаптарды; қол сағаттарын және өзге сағат түрлерін өндіру
26.6	Сәулелендіргіш электромедициналық және электротерапевтік жабдықтар жасау
26.7	Оптикалық құралдар мен фотографиялық жабдықтар жасау
26.8	Ақпарат таратудың магнитті және оптикалық құралдарын жасау
27.1	Электромоторларды, генераторларды, трансформаторларды және электр бөлгіш және бақылағыш аппаратурасын жасау
27.2	Батареялар және аккумуляторлар жасау
27.3	Электр өткізгіштер мен электр өткізгіш құралдар жасау
27.4	Электржарықтандыру жабдықтарын жасау
27.5	Тұрмыстық құралдар жасау
27.9	Өзге электр жабдықтарын жасау
28.1	Жалпы мақсатқа арналған машиналар жасау
28.2	Жалпы мақсатқа арналған өзге де техникаларды жасау
28.3	Ауыл шаруашылығы және орман шаруашылығы техникаларын жасау
28.4	Металдарды қысыммен өңдеуге арналған жабдықты және механикалық станоктарды өндіру
28.9	Арнайы мақсатқа арналған техниканың өзге де түрлерін шығару
29.1	Автокөлік құралдарын жасау
29.2	Автокөлік құралдарына арналған шанақтарды жасау; трейлерлерді және жартылай тіркемелерді жасау
29.3	Автокөлік құралдарының және олардың қозғалтқыштарының бөлшектері мен құрал-саймандарын жасау
30.1	Теңіз кемелерін және қайықтарды жасау
30.2	Темір жол локомотивтерін және жылжымалы құрамды жасау
30.3	Әуе және ғарыштық ұшу аппараттарын жасау
30.4	Әскери жауынгерлік автокөлік құралдарын жасау
30.9	Басқа топтамаларға енгізілмеген көлік жабдықтарын жасау

	31.0	Жиһаз жасау
	32.1	Зергерлік бұйымдарды, бижутерияларды және ұқсас бұйымдарды жасау
	32.2	Музыкалық аспаптарды жасау
	32.3	Спорт тауарларын жасау
	32.4	Ойындарды және ойыншықтарды жасау
	32.5	Медициналық және стоматологиялық құралдар мен керек-жарақтарды жасау
	32.9	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де дайын бұйымдарды жасау
	33.1	Дайын металл өнімдерін, машиналар мен жабдықты жөндеу
	33.2	Өнеркәсіптік техника мен жабдықты жөндеу
Электрмен жабдықтау, газ, бу беру және ауа баптау	35.1	Электр энергиясын өндіру, беру және бөлу
	35.2	Газ тәрізді отынды өндіру және бөлу
	35.3	Бу беру және ауа баптау жүйелері
Сумен жабдықтау; кәріз жүйесі, қалдықтардың жиналуын және таратылуын бақылау	36.0	Суды жинау, өңдеу және бөлу
	37.0	Кәріз жүйесі
	38.1	Қалдықтарды жинау
	38.2	Қалдықтарды өңдеу және жою
	38.3	Қалдықтарды кәдеге жарату
	39.0	Топырақ құнарлылығын қалпына келтіру және қалдықтарды жою саласындағы өзге де қызметтер
Құрылыс	41.1	Құрылыс жобаларын әзірлеу
	41.2	Тұрғын үй және тұрғын емес ғимараттардың құрылысы
	42.1	Автомобиль жолдары мен темір жолдардың құрылысы
	42.2	Инженерлік құрылыстарды салу
	42.9	Азаматтық құрылыстың өзге де объектілерінің құрылысы
	43.1	Бұрыннан бар ғимараттарды құлату және құрылыс үшін алаңдар дайындау
	43.2	Электротехникалық, слесарлық және өзге де құрылыс-монтаж жұмыстары
	43.3	Әрлеу жұмыстары
	43.9	Өзге де мамандандырылған құрылыс жұмыстары
		45.1
	45.2	Көлік құралдарына техникалық қызметтер және жөндеу
	45.3	Автомобильдер бөлшектерін, тораптарын және құрал-саймандарын сату
	45.4	Мотоциклдерді, олардың бөлшектерін, тораптарын және құрал-саймандарын сату; мотоциклдерге техникалық қызмет көрсету және жөндеу
	46.1	Сыйақы үшін немесе шарт негізінде көтерме сауда сату
	46.2	Ауыл шаруашылығы шикізатын және малды тірідей көтерме саудада сату
	46.3	Тамақ өнімдерін, сусындарды және темекі бұйымдарын көтерме саудада сату

Көтерме және бөлшек сауда; автомобильдерді және мотоциклдерді жөндеу	46.4	Тұтынушылық мақсаттағы азық-түлік емес тауарларды көтерме саудада сату	
	46.5	Ақпараттық және коммуникациялық жабдықтарды көтерме саудада сату	
	46.6	Өзге де техникаларды, жабдықтарды және қосалқы бөлшектерді көтерме саудада сату	
	46.7	Көтерме сауданың өзге де қызметтері	
	46.9	Мамандандырылмаған көтерме сауда	
	47.1	Мамандандырылмаған дүкендердегі бөлшек сауда	
	47.2	Мамандандырылған дүкендерде сусындарды қоса алғанда, тамақ өнімдерін және темекі бұйымдарын бөлшек саудада сату	
	47.3	Мамандандырылған дүкендерде отынды бөлшек саудада сату	
	47.4	Мамандандырылған дүкендерде ақпараттық және коммуникациялық жабдықтарды бөлшек саудада сату	
	47.5	Мамандандырылмаған дүкендерде өзге де тұрмыстық жабдықтарды бөлшек саудада сату	
	47.6	Мамандандырылған дүкендерде мәдени-ойын-сауық сипаттағы тауарларды бөлшек саудада сату	
	47.7	Мамандандырылған дүкендерде өзге де тауарларды бөлшек саудада сату	
	47.8	Палаткалар мен базарлардағы бөлшек сауда	
	47.9	Дүкендер мен базарлар арқылы сатылмайтын бөлшек сауда	
	Көлік және қоймалау	49.1	Жолаушылар темір жол көлігі, қалааралық
		49.2	Жүк темір жол көлігі
49.3		Өзге де құрлықтағы жолаушылар көлігі	
49.4		Автомобиль көлігімен жүк тасымалы және қалдықтарды шығару бойынша қызметтер	
49.5		Құбырмен тасымалдау	
50.1		Теңізде және жағалау суларында жүретін жолаушылар көлігі	
50.2		Теңіз және жағалау суларында жүретін жүк көлігі	
50.3		Өзен жолаушылар көлігі	
50.4		Өзен жүк көлігі	
51.1		Жолаушылар әуе көлігі	
51.2		Әуе жүк көлігі және көліктік ғарыш жүйесі	
52.1		Жүктерді қоймаға қою және сақтау	
52.2		Тасымалдау кезіндегі қызметтің қосалқы түрлері	
53.1		Жалпыға бірдей қамту аймағында қызметтерді ұсыну міндеттемелеріне сәйкес почталық қызметтер	
53.2	Өзге де почталық және курьерлік қызмет		
	55.1	Қонақ үйлердің қызметтер ұсынуы	
	55.2	Демалыс күндерінде және қысқа мерзімді тұрудың өзге де кезеңдерінде тұрғын үй беру	
	55.3	Туристтік лагерлер, демалыс және ойын-сауық парктері	
	55.9	Тұрғын үйдің басқа түрлері	

Тұру және тамақтану бойынша қызметтер	56.1	Мейрамханалар және тамақ өнімдерін жеткізу бойынша қызметтер
	56.2	Тапсырыспен тамақ жеткізу және тамақ өнімдерін жеткізу бойынша басқа қызметтер
	56.3	Сусын беру
Ақпарат және байланыс	58.1	Кітаптар, мерзімдік басылымдар шығару және баспагерлік қызметтің басқа түрлері
	58.2	Бағдарламалық қамтамасыз етуді шығару
	59.1	Кино, бейнефильмдер және телевизиялық бағдарламаларды шығару бойынша қызмет
	59.2	Фонограммалар мен музыкалық жазбаларды шығару бойынша қызмет
	60.1	Радиохабарлар
	60.2	Телевизиялық бағдарламалар жасау және тарату қызметі
	61.1	Кабельдік телекоммуникациялық байланыс
	61.2	Сымсыз телекоммуникациялық байланыс
	61.3	Телекоммуникациялардың спутниктік жүйесі
	61.9	Телекоммуникациялық қызметтердің басқа түрлері
	62.0	Компьютерлік бағдарламалау, кеңестер беру және басқа ілеспе қызметтер
	63.1	Деректерді қайта өңдеу және орналастыру бойынша қызметтер; веб-порталдар
	63.9	Өзге де ақпараттық қызметтердің жұмысы
Қаржы және сақтандыру қызметі	64.1	Ақша-кредит делдалдығы
	64.2	Холдингтік компаниялар қызметі
	64.3	Тресттер, қорлар және басқа осындай қаржы объектілері
	64.9	Сақтандыру және зейнетақы қорларының қызметтерінен басқа, қаржылық қызметтердің басқа түрлері
	65.1	Сақтандыру
	65.2	Қайта сақтандыру
	65.3	Зейнетақы қорларының қызметі
	66.1	Сақтандырудан және зейнетақымен қамтамасыз етуден басқа, қаржылық қызмет көрсетуді ұсыну бойынша қосалқы қызмет
	66.2	Сақтандыру және зейнетақымен қамтамасыз ету бойынша қосалқы қызмет
	66.3	Қорларды басқару бойынша қызмет
Жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар	68.1	Жылжымайтын мүлікті сатып алу және сату
	68.2	Жалға беру және жеке меншік немесе жалданатын жылжымайтын мүлікті басқару
	68.3	Сыйақы үшін немесе келісім-шарт негізінде жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар
	69.1	Құқық саласындағы қызмет
	69.2	Бухгалтерлік есепке алу және аудит саласындағы қызмет; салық салу бойынша кеңес беру
	70.1	Бас компаниялар қызметі

Кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет	70.2	Басқару мәселелері жөнінде кеңес беру бойынша қызмет	
	71.1	Сәулет саласындағы қызмет, инженерлік ізденістер және осы салаларда техникалық кеңес беру	
	71.2	Техникалық сынақтар мен талдаулар	
	72.1	Жаратылыстану ғылымдары мен инженерия саласындағы ғылыми зерттеулер мен эксперименттік әзірлемелер	
	72.2	Қоғамдық және гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер мен эксперименттік әзірлемелер	
	73.1	Жарнама	
	73.2	Нарық конъюнктурасын зерттеу және қоғамдық пікірді зерттеу	
	74.1	Дизайн бойынша мамандандырылған жұмыстар	
	74.2	Фотография саласындағы қызмет	
	74.3	Аударма (жазбаша және ауызша) ісі	
	74.9	Басқа санаттарға енгізілмеген кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет	
	75.0	Ветеринарлық қызмет	
	Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қызмет	77.1	Автокөлікті жалға алу және жалға беру
		77.2	Жеке тұтынатын заттарды және тұрмыстық тауарларды жалдау және жалға алу
77.3		Өзге де машиналарды, жабдықтарды және материалдық құралдарды жалдау және жалға беру	
77.4		Қорғалған авторлық құқықтармен жасалатын жұмыстарды қоспағанда, зияткерлік меншікті және ұқсас өнімдерді жалға алу	
78.1		Жұмысқа орналастыру агенттіктерінің қызметі	
78.2		Уақытша жұмысқа орналастыру жөніндегі агенттіктердің қызметі	
78.3		Қызметкерлермен жұмыс жөніндегі өзге де ұйымдардың қызметі	
79.1		Туристтік агенттіктер мен операторлардың қызметі	
79.9		Брондау бойынша көрсетілетін қызметтердің өзге түрлері және оған ілеспе қызметтер	
80.1		Жеке күзет қызметінің жұмысы	
80.2		Күзет жүйелері саласындағы қызмет	
80.3		Тергеу жүргізу жөніндегі қызмет	
81.1		Объектілерге кешенді қызмет көрсету	
81.2		Тазалау жөніндегі қызмет	
81.3		Абаттандыру бойынша қызмет; пейзаждық жоспарлау	
82.1		Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қызмет	
82.2		Ақпараттық-анықтамалық қызметтердің жұмысы	
82.3		Конференциялар мен сауда көрмелерін ұйымдастыру	
82.9		Басқа санаттарға енгізілмеген шаруашылық қызметтеріне қосалқы қызмет көрсету	
Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету	84.1	Жалпы сипатты мемлекеттік басқару, әлеуметтік-экономикалық басқару	
	84.2	Мемлекеттің қоғамға қызметтерді тұтастай ұсынуы	
	84.3	Міндетті әлеуметтік сақтандыру саласындағы қызмет	

Білім беру	85.1	Мектепке дейінгі білім беру
	85.2	Бастауыш білім (бірінші саты)
	85.3	Жалпы орта білім беру (екінші және үшінші сатылары)
	85.4	Жоғары білім
	85.5	Білім берудің өзге де түрлері
	85.6	Қосалқы білім беру қызметі
Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер	86.1	Аурухана мекемелерінің қызметі
	86.2	Дәрігерлік және стоматологиялық практика
	86.9	Денсаулықты қорғау бойынша өзге қызмет
	87.1	Тұруды қамтамасыз етумен науқастарды күту мекемелері
	87.2	Ақыл-ой және дене кемшіліктері, психиатриялық аурулары мен наркологиялық ауытқулары бар адамдарға арналған тұруға байланысты қызмет
	87.3	Тұруды қамтамасыз етумен қарттар мен мүгедектерді күту қызметі
	87.9	Үйде күту бойынша қызметтің өзге түрлері
	88.1	Қарттар мен мүгедектер үшін тұруды қамтамасыз етпейтін әлеуметтік қызметтер көрсету
88.9	Басқа санаттарға енгізілмеген, тұруды қамтамасыз етпей көрсетілетін өзге әлеуметтік қызметтер	
Өнер, ойын-сауық және демалыс	90.0	Шығармашылық, өнер және ойын-сауық саласындағы қызмет
	91.0	Кітапханалар, мұрағаттар, мұражайлар және мәдени қызмет көрсететін басқа да мекемелер қызметі
	92.0	Құмар ойындар және бәс тігуді ұйымдастыру қызметі
	93.1	Спорт саласындағы қызмет
	93.2	Демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыру жөніндегі қызмет
Өзге де қызметтер түрлерін ұсыну	94.1	Коммерциялық, кәсіпкерлік және кәсіби мүшелік ұйымдар қызметі
	94.2	Кәсіподақтар қызметі
	94.9	Басқа қоғамдық бірлестіктердің қызметі
	95.1	Компьютерлер мен байланыс жабдықтарын жөндеу
	95.2	Жеке тұтынатын заттарды және тұрмыстық тауарларды жөндеу
	96.0	Өзге де дербес қызметтер ұсыну
Үй қызметшісін жалдайтын және өзі тұтыну үшін тауарлар мен қызметтер өндіретін үй шаруашылықтары қызметі	97.0	Үй қызметшісін жалдайтын үй шаруашылықтарының қызметі
	98.1	Жеке тұтыну үшін тауарлар өндіру жөніндегі үй шаруашылықтарының қызметі
	98.2	Жеке тұтыну үшін қызметтер өндіру жөніндегі үй шаруашылықтарының қызметі
Аумақтан тыс ұйымдардың және органдардың қызметі	99.0	Аумақтан тыс ұйымдардың қызметі

«Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы»
(коды 1232102, индексі Т-001,
кезеңділігі айлық, тоқсанда бір рет)
жалпымемлекеттік статистикалық

байқаудың статистикалық нысанын
толтыру жөніндегі нұсқаулыққа

3-қосымша

**Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасыны»
(коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық, тоқсанда бір
рет) 43-сұрағын толтыру мысалы**

Былай жазылмайды	Дұрыс жазылуы
директор	мектеп директоры, мейрамхана директоры
агент	жылжымайтын мүлікті сату жөніндегі агент, сақтандыру агенті
бөлім басшысы	облыс немесе аудан әкімдері аппаратындағы бөлім басшысы, өнеркәсіп кәсіпорнының бөлім басшысы
меңгеруші	тоқыма фабрикасының қойма меңгерушісі
шебер	өнеркәсіп кәсіпорнының жабдықтарды жөндеу жөніндегі шебері
оператор	машинамен сауу операторы, компьютерге қызмет көрсету жөніндегі оператор
жұмыс беруші	"Тұрмыс" жиһазды жасап шығарушы кәсіпорнының директоры, сусындар өндіретін «Сайрам» АҚ басшысы