

"Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің электрондық мемлекеттік қызметтердің регламенттерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрінің 2011 жылғы 28 сәуірдегі № 140-ө бұйрығына толықтырулар енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 485-ө-м Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылы 26 желтоқсанда № 8237 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Еңбек халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2014 жылғы 1 сәуірдегі № 139-ө бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Еңбек халықты әлеуметтік қорғау министрінің 01.04.2014 № 139-ө бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

«Электрондық мемлекеттік қызметтің үлгі регламентін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 26 қазандағы № 1116 қаулысының 2-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің электрондық мемлекеттік қызметтердің регламенттерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрінің 2011 жылғы 28 сәуірдегі № 140-ө бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7025 тіркелді, «Заң газетінің» 2011 жылғы 19 шілдедегі № 101 санында жарияланды) мынадай толықтырулар енгізілсін:

1-тармақ мынадай мазмұндағы 9), 10) тармақшалармен толықтырылсын:

«9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес «Әлеуметтік жеке код беру (телнұсқа беру)» ;

10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес «Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының түсуі және қозғалысы туралы ақпарат беру»;»;

Осы бұйрыққа 1, 2-қосымшаларға сәйкес 9, 10 қосымшалармен толықтырылсын.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық департаменті осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және кейіннен заңнамада белгіленген тәртіппен оның бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің жауапты хатшысы Т.Б. Дүйсеноваға жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланғаннан күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр

С. Әбденов

« К Е Л І С І Л Д І »

Қазақстан Республикасы

Көлік және коммуникация министрі

А. Жұмағалиев

2012 жылғы 20 желтоқсан

Қазақстан Республикасы

Еңбек және халықты әлеуметтік

қорғау министрінің

2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 485-ө-м бұйрығына 1-қосымша

Қазақстан Республикасы

Еңбек және халықты әлеуметтік

қорғау министрінің

2011 жылғы 28 сәуірдегі

№ 140-ө бұйрығына 9-қосымша

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Әлеуметтік жеке код беру (телнұсқа беру) электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенті

1. Жалпы ережелер

1. «Әлеуметтік жеке код беру (телнұсқа беру)» (бұдан әрі - қызмет) электрондық мемлекеттік қызметті «Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын (бұдан әрі – қызмет беруші) «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі - ЭҮП) www.e.gov.kz арқылы көрсетеді.

2. Қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 393 қаулысымен бекітілген «Әлеуметтік жеке код беру (телнұсқа беру)» мемлекеттік қызмет стандартының (бұдан әрі - Стандарт) негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: толықтай автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар:

- 1) «электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – ЭҮП) – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтер көрсетуге қол жеткізудің бірыңғай терезесі болатын ақпараттық жүйе;
- 2) жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) – жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір;
- 3) ақпараттық жүйе (бұдан әрі – АЖ) – аппараттық-бағдарламалық кешенді қолдана отырып, ақпаратты сақтауға, өңдеуге, іздестіруге, таратуға, беруге және ұсынуға арналған жүйе;
- 4) Ұлттық куәландырушы орталық ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – ҰКО) – қызметті тұтынушының электрондық цифрлық қолтаңбасының (бұдан әрі – ЭЦҚ) тіркеу куәлігінің деректерін сәйкестендіру үшін пайдаланатын жүйе;
- 5) тұтынушы – электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға;
- 6) әлеуметтік жеке код (бұдан әрі – ӘЖК) – азаматқа, сондай-ақ Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру заңнамасына сәйкес зейнетақымен қамсыздандыру құқығы қолданылатын адамдарға берілетін тұрақты жеке код;
- 7) ӘЖК беру туралы куәлік – ӘЖК берілгенін растайтын құжат;
- 8) ақпаратты криптографиялық қорғау құралдары (бұдан әрі – АКҚК) – қалыптастыру процесін іске асыру және тұтынушының ЭЦҚ-сын және мемлекеттік органдардың АЖ-сын тексеру үшін қолданылады;
- 9) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің және өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;
- 10) транзакциялық қызмет көрсету – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды ұсыну жөніндегі қызмет;
- 11) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нысандар терімі;
- 12) электрондық құжат – ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берілген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;
- 13) «электрондық үкімет» шлюзі – электрондық қызметтерді жүзеге асыру шеңберінде әрекеттесуге арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮШ).

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету жөнінде қызмет беруші әрекетінің тәртібі

6. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі адымдық әрекеттері мен шешімдері (функционалдық өзара іс-қимылдың диаграммасы) осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

1) тұтынушы ЖСН және парольдің көмегімен ЭҮП-ке тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП-те тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы Заңына сәйкес тұтынушының және ҰКО-ның ЭЦҚ қалыптастыру және тексеру үдерісін іске қосатын АКҚҚ қолданумен тұтынушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат түрінде сұрау салу негізінде электрондық мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі т ұ т ы н у ш ы ғ а ұ с ы н ы л а д ы .

3) 1-үдеріс – ЖСН мен пароль арқылы «электрондық үкімет» порталындағы тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын тексеру үшін тұтынушы ЖСН мен парольді енгізеді (авторластыру үдерісі), 1-ақпараттық жүйеден (1-АЖ) электрондық мемлекеттік қызметке сұрау салу;

4) 2-үдеріс – тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болуына байланысты, ЭҮП-те авторластырудан бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

5) 3-үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету үшін сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы (деректерді енгізу);

6) 4-үдеріс – сәйкестендіру деректерін және ҰКО-да тұтынушының ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімі туралы деректерге сұрау салу;

7) 1-шарт – тұтынушының АКҚҚ-сын пайдалана отырып, тіркеу куәлігінің мерзімін және тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығын тексеру;

8) 5-үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-үдеріс – қызмет көрсетуге сұрау салуды тұтынушының ЭЦҚ арқылы растау (қол қою) және электрондық құжатты (сұрауды) ЭҮШ арқылы қызмет көрсетушіге өңдеуге жіберу;

10) 7-үдеріс – қызмет берушінің Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталықтың автоматтандырылған ақпараттық жүйесінен қажетті деректерді с ұ р а т у ы (2 А Ж) ;

11) 2-шарт – 2-ақпараттық жүйеден келіп түскен деректерді тексеру;

12) 8-үдеріс – 2-АЖ-дан сұратылған деректердің болмауына байланысты сұратылатын электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

13) 9-үдеріс – тұтынушының сұрау салуына сәйкес қызмет берушінің АКҚҚ және ҰКО-ны пайдалана отырып, электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің («Әлеуметтік жеке код беру» – электрондық құжатты) нәтижесін қалыптастыру.

7. Осы Регламентке 2-қосымшада тұтынушыға мемлекеттік немесе орыс тілінде көрсетілетін электрондық мемлекеттік қызметке экрандық нысандар к е л т і р і л г е н :

сұрау салуды толтыру – ЖСН тұтынушының ЭҮП-ке тіркелу нәтижесі бойынша автоматты түрде таңдалады, тұтынушы «сұрау салуды жіберу» кнопкасының көмегімен тіркеу куәлігін және ЭЦҚ түпнұсқалығын тексеруді жү з е г е а с ы р а д ы ;

сұрау салуға қол қою – тұтынушы «қол қою» кнопкасының көмегімен ЭЦҚ сұрау салуға қол қоюды жүзеге асырып, одан кейін сұрау салу қызмет көрсетушінің ААЖ-сына өңдеуге жіберіледі;

сұрау салуды өңдеу – сұрау салуды өңдегеннен кейін тұтынушы дисплейдің экранына: ЖСН, сұрау салудың нөмірі, қызмет түрі, сұрау салу мәртебесі, қызмет көрсету мерзімі туралы ақпарат енгізіледі, «мәртебені жаңарту» кнопкасының көмегімен тұтынушыға сұрау салуды өңдеу нәтижесін қарау м ү м к і н д і г і б е р і л е д і .

8. Сұрау салуды өңдегеннен кейін тұтынушыға мынадай амалдармен сұрау салуды өңдеу нәтижесін қарауға мүмкіндік беріледі:

«ашу» кнопкасын басқаннан кейін – сұрау салу нәтижесі дисплей экранына ш ы ғ а р ы л а д ы ;

«сақтау» кнопкасын басқаннан кейін – тұтынушы сұратқан Adobe Acrobat нысандағы магнитті жеткізгіште сақталады.

9. Қызмет көрсету жөнінде қажет ақпаратты және консультацияны call-орталықтың телефоны (14-14) бойынша алуға болады.

3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

1 0 . Қ Ф Б т і з б е с і :
Т ұ т ы н у ш ы ;
Қ ы з м е т б е р у ш і ;
Ұ К О ;
Ә Ү П ;
Ә Ү Ш .

11. ҚФБ іс-қимылының дәйектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламентке 3-қосымшада келтірілген.

12. ҚФБ сипаттамасына сәйкес олардың (электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде) іс-қимылының қисынды дәйектілігі арасындағы өзара байланысты көрсететін диаграмма осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

13. Электрондық мемлекеттік қызмет нысаны осы Регламентке 4-қосымшада келтірілген.

14. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелері осы Регламентке 5-қосымшаға сәйкес сапа мен қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

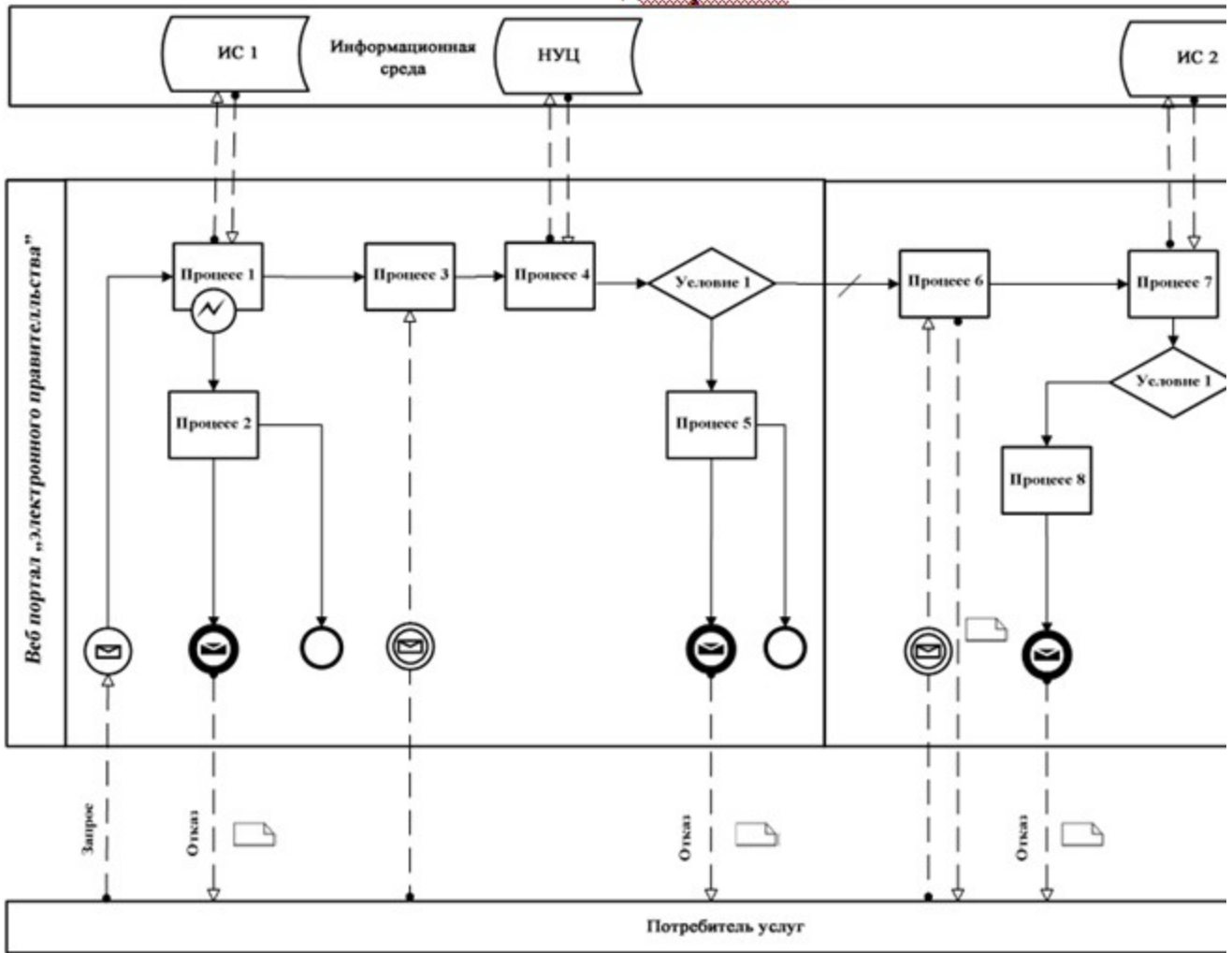
- 1) құпиялық (ақпаратты рұқсатсыз алудан сақтау);
- 2) тұтастық (ақпаратты рұқсатсыз өзгертуден сақтау);
- 3) қол жетімділік (ақпаратты рұқсатсыз ұстап қалудан сақтау).

16. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің техникалық шарттары:

- 1) Интернетке шығу;
- 2) Қызмет көрсетілетін адамда ЖСН болуы;
- 3) ЭҮП-те авторластыру;
- 4) тұтынушыда ЭЦҚ-ның болуы.

«Әлеуметтік жеке код беру (телнұсқа беру)»
Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігінің электрондық
мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде
функционалдық өзара әрекеттесу
диаграммасы



Шартты белгілер:



Бастапқы хабарлама



Аяқтаушы хабарлама



Аралық хабарлама



Аяқтаушы қарапайым оқиға



Қате



Оқиғалар-таймерлер



Ақпараттық жүйе



Үдеріс



Шарт



Хабарламалар ағыны



Басқару ағыны



Соңғы тұтынушыға ұсынылатын электрондық құжат

«Әлеуметтік жеке код беру (телнұсқа беру)»
Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігінің электрондық
мемлекеттік қызмет регламентіне 2-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметке экрандық Сұрау салуды толтыру

Электронное правительство Республики Казахстан - Windows Internet Explorer

http://www.e.gov.kz/wps/myportal/%21ut/p/c1/04_588K9xLLM9M55zPy8v8z9CP0os3h_P2cRuYdMwMLHy9nAyM0F4NgCwLQ3cLU_1wkA6zeD9_o1A3E09DQ

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

mail.ru Поиск в Интернет Найти Мой мир Блоги Фото Видео Ответы Игры

Избранное Рекомендуемые сайты Бесплатная почта Hotmail Коллекция веб-фрагме...

Электронное правительство Республики Казахстан

Государственные услуги Коммерческие услуги Платежи в бюджет

Присвоение социального индивидуального кода

Шаг 1 Заполнение запроса

Шаг 2 Подписание запроса

Шаг 3 Обработка запроса

ИНН *: 810614450307

Поля помеченные * Обязательны для заполнения!

Отмена Отправить запрос

e.gov © Электронное правительство Республики Казахстан
[О портале](#) [Ваши предложения по работе портала](#)

Готово

пуск TumarCSP Configurat... 15 Проводник Входящие - Outlook ... Doc1_2 [Режим огра... Электрон

Сұрау салуға қол қою

Электронное правительство Республики Казахстан - Windows Internet Explorer

http://www.e-gov.kz/wps/myportal/tut/p/c1/jc4xD41wE1bVc2R6V0o5RoXagk0bQ1BgIQzGAg4GH-ECcH0bvxyZt6rGhtj92zv3aPfhq7G6kY11vjrXIHjeDRRMBdJtr

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

mail.ru Поиск в Интернет Найм! Мой мир Блоги Фото Видео Ответы Игры

Избранное Рекомендуемые сайты Бесплатная почта Hotmail Коллекция веб-фрагме...

Электронное правительство Республики Казахстан

e.gov ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ИНДИРА ИЩАНОВА [Получить ЭЦП](#) [Выйти](#)

Например: Справка о наличии обременений

Государственные услуги Коммерческие услуги Платежи в бюджет

Присвоение социального индивидуального кода

Шаг 1 Заполнение запроса

Шаг 2 Подписание запроса

Шаг 3 Обработка запроса

Подписание запроса

Использовать настройки по умолчанию

Выберите профиль для подписи: eToken

Отмена **Подписать**

пуск TumarCSP Conf... 16 Проводяк... Входящие - Оу... Doc1_2 [Режим... Doc1_3 [Режим... Doc1_1 [

| 1 | Әрекет (жұмыстар барысы, ағыны) № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|--|--|---|--|--|-------------------------|
| 2 | ҚФБ атауы | Тұтынушы | ЭҮП | Қызмет көрсетуші | Қызмет көрсетуші | Қызмет көрсетуші | ҰҚО |
| 3 | Әрекеттің (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Парольді көрсете отырып ЖСН арқылы ЭҮП-те авторластырылады | Электрондық қызметті таңдайды және тұтынушының ЖСН-на сұрау салуды қалыптастырады. Э Ц Қ тұтынушының сұрау салуына қол қойып, қызмет көрсетушіге жолдайды. | Сұрау салуды қабылдап, ЭЦҚ-ды тексереді. | Жауапты қателер кодының нұсқауымен қалыптастырып, ЭЦҚ қызмет көрсетушінің жауабына қол қояды. Жауапты ЭҮП-ке жолдайды. | Э Ц Қ көкейкестігін тексеру үшін ҰҚО-ға жолдайды. | Сұра қабы ЭЦҚ тексе |
| 4 | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі) | ЭҮП электрондық қызметтеріне қол жетімділік | Тұтынушының ЭЦҚ арқылы қол қойылған электронды қызметке сұрау салу. | Тексеру шарттары бойынша өту | Қателер коды көрсетілген жауап | ЭЦҚ-н көкейкестігін тексеру үшін ҰҚО-ға сұрау салу | Текс шарт бойы |
| 5 | Орындау мерзімі | 10-15 сек | 20 сек | 1 мин | 10-15 сек | 1.5 мин | 10-15 |
| 6 | Келесі әрекеттің нөмірі | 2 – табысты авторластырған кезде | 3 | 4 – егер ЭЦҚ-да қате болса; 5 – егер ЭЦҚ-да қате болмаса | 9 | 6 | 4 – ЭЦҚ болса егер қате |

«Әлеуметтік жеке код беру (телнұсқа беру)»
Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігінің электрондық
мемлекеттік қызмет регламентіне 4-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызмет нысаны



Құжат Электрондық қызмет порталымен қалыптасқан
Документ сформирован Порталом электронных услуг

Бірегей нөмір
Уникальный номер
Берілген күні
Дата

уақыты
время

20090505384920

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрлігінің
Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығы
Государственный центр по выплата пенсий Министерства труда
и социальной защиты населения Республики Казахстан

Әлеуметтік жеке код беру туралы куәлік
Свидетельство о присвоении социального индивидуального кода

DB6MH41VHFEX4009

Тегі / Фамилия **БАПАХОВА**
Аты / Имя **АНДА**
Әкесінің аты / Отчество **ГАЛИХАНОВНА**
Туған күні / Дата рождения **24.03.1976**

Куәлікті берген филиал/бөлімше / Филиал/Отделение, выдавший(ее) свидетельство
РГКП "Государственный центр по выплата пенсий"

Тіркелген күні / Дата регистрации 01.02.2000
Берілген күні / Дата выдачи 01.02.2000



*штрих-код "ЗТМО" ААЖ алынған және "ЗТМО" электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді ұстайды

*штрих-код содержит данные, полученные из АИС "ГЦВП" и подписанные электронно-цифровой подписью "ГЦВП"

Стр. 1 из 1

«Әлеуметтік жеке код беру (телнұсқа беру)»
Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігінің электрондық
мемлекеттік қызмет регламентіне 5-қосымша
Нысан

**Электрондық мемлекеттік қызметтің «сапа» және «қол жетімділік»
көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнама**

(ҚЫЗМЕТТІҢ АТЫ)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанған жоқпын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанған жоқпын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы

№ 485-ө-м бұйрығына 2-қосымша

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрінің
2011 жылғы 28 сәуірдегі

№ 140-ө бұйрығына 10-қосымша

**Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау
министрлігінің «Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының
түсуі және қозғалысы туралы ақпарат беру» электрондық
мемлекеттік қызмет көрсету регламенті**

1. Жалпы ережелер

1. «Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының түсуі және қозғалысы туралы ақпарат беру» электрондық мемлекеттік қызметті (бұдан әрі - Қызмет) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығы (бұдан әрі – қызмет көрсетуші) халыққа қызмет көрсету орталығы (бұдан әрі – Орталық), сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталы www.egov.kz (бұдан әрі – ЭҮП) арқылы көрсетеді.

2. Қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 393 қаулысымен бекітілген «Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының түсуі және қозғалысы туралы ақпарат беру» мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: толықтай автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар:

1) ақпараттық жүйе (бұдан әрі – АЖ) – аппараттық-бағдарламалық кешенді қолдана отырып, ақпаратты сақтауға, өңдеуге, іздестіруге, таратуға, беруге және ұсынуда арналған жүйе;

2) «электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – ЭҮП) – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтер көрсетуге қол жеткізудің бірыңғай терезесі болатын ақпараттық жүйе;

3) «электрондық үкімет» шлюзі (бұдан әрі - ЭҮШ) – электрондық қызметті іске асыру шеңберінде «электрондық үкімет» пен мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін біріктіруге арналған ақпараттық жүйе.

4) «Жеке тұлға» мемлекеттік деректер базасы (бұдан әрі – ЖТ МБД) – ақпаратты өңдеуге, сақтауға және автоматтық түрде жинақтауға, Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіру және Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес мемлекеттік басқарма органдарына және өкілеті шеңберінде өзге субъектілерге өзекті және дәйекті мәліметтерді беру мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлердің ұлттық тізілімін жасауға арналған ақпараттық жүйе;

5) Ұлттық куәландырушы орталық ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – «ҰКО» АЖ) – қызмет тұтынушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) тіркеу куәлігінің деректерін сәйкестендіру үшін пайдаланатын жүйе;

6) Қазақстан Республикасының ұлттық куәландырушы орталығы (бұдан әрі – ҰКО) – «электрондық үкімет» қатысушыларына, мемлекеттік және мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерге қызмет көрсететін куәландырушы орталық;

7) Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе (БНАЖ) – әділет органдары мен нотариалдық палаталардың өзара нотариалдық қызметтің және өзара іс-қимылдарын автоматтандыруға арналған ақпараттық-бағдарламалық кешен;

8) тұтынушы – электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға;

9) жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) – жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір;

10) пайдаланушы – керекті электрондық ақпараттық ресурстарды алу және оны қолдану үшін ақпараттық жүйеге ықылас білдіретін субъекті (тұтынушы,

қызмет

көрсетуші);

11) транзакциялық қызмет көрсету – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды ұсыну жөніндегі қызмет;

12) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нысандар терімі;

13) электрондық құжат – ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берілген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

14) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің және өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесін көрсетеді;

15) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды қолданумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

16) электрондық анықтама – электрондық құжат нысанында салымшының транзит шотынан айналымдар үзіндісі;

17) Қазақстан Республикасы халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – Қазақстан Республикасы халыққа қызмет көрсету орталықтары, сондай-ақ тиісті министрліктер және ведомстволар арқылы халыққа, (жеке және заңды тұлғаларға) қызмет көрсету процесін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе;

18) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету жөнінде қызмет көрсетуші әрекетінің тәртібі

6. Қызмет көрсетушінің ЭҮП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі адымдық әрекеттері мен шешімдері (функционалдық өзара іс-қимылдың № 1 диаграммасы) осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

1) тұтынушы ЖСН көмегімен «ЭҮП» АЖ-ға тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП-те тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы Заңына сәйкес тұтынушының және ЭЦҚ қалыптастыру және тексеру үдерісін іске қосатын АКҚҚ қолданумен тұтынушының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжат түрінде сұрау салу негізінде электрондық мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі

тұтынушыға

ұсынылады.

3) 1-үдеріс – ЖСН мен пароль арқылы «электрондық үкімет» порталындағы тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын тексеру үшін тұтынушы ЖСН мен парольді енгізеді (авторластыру үдерісі), 1-ақпараттық жүйеден (1-АЖ) электрондық мемлекеттік қызметке сұрау салу;

4) 2-үдеріс – тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болуына байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

5) 3-үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы үшін сұрау салу нысанын экранға шығару (деректерді енгізу);

6) 4-үдеріс – сәйкестендіру деректерін және «ҰКО» АЖ-да тұтынушының ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімі туралы деректерге сұрау салу;

7) 1-шарт – ЭЦҚ-ның тіркеу куәлігін қолдану мерзімін және қайтарып алынған (күші жойылған) тіркеу куәліктер тізімінде жоқ екенін және сәйкестендіру деректердің (сұрау салуда көрсетілген ЖСН мен тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН арасында) сәйкестілігін тексеру;

8) 5-үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ арқылы қызмет көрсету үшін сұрау салуды растау (қол қою);

10) 7-үдеріс – 2-ақпараттық жүйеден (2-АЖ) электрондық мемлекеттік қызметке сұрау салу;

11) 2-шарт – 2-ақпараттық жүйеден түскен деректерді тексеру;

12) 8-үдеріс – 2-АЖ-дан сұрау салынған деректердің болмауына байланысты сұрау салынған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

13) 9-үдеріс – Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталықтың автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Қызмет көрсетушінің ААЖ) қалыптастырылған қызметтің нәтижесін (анықтаманы) тұтынушының алуы. Электрондық құжат қызмет көрсетушінің уәкіл тұлғасының ЭЦҚ пайдалану арқылы қалыптастырылады.

7. Қызмет берушінің ХҚКО арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі адымдық әрекеттері мен шешімдері (функционалдық өзара іс-қимылдың № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-үдеріс – қызмет көрсету үшін қызмет көрсетушінің қызметкері ХҚКО АЖ ОАЖ-ға логині мен парольді (авторластыру үдерісі) енгізуі;

2) 2-үдеріс – осы Регламентте көрсетілген қызметті ХҚКО қызметкерінің

таңдауы, қызмет көрсету үшін сұрау салу нысанын экранға шығару және тұтынушының деректерін, сондай-ақ сенімхат бойынша (нотариалды куәландырылған сенімхат болса, сенімхат өзгедей куәландырылса – сенімхаттың деректері толтырылмайды) тұтынушы өкілінің деректерін ХҚКО қызметкері е н г і з е д і ;

3) 3-үдеріс – тұтынушының деректері туралы ЖТ МДБ-ға ЭҮШ арқылы, сондай-ақ БНАЖ-ға тұтынушы өкілінің деректері туралы сұрау салуды жолдау;

4) 1-шарт – ЖТ МБД-да тұтынушы деректерінің және БНАЖ-да сенімхат деректерінің бар екенін тексеру;

5) 4-үдеріс – ЖТ МБД-да тұтынушы деректері және БНАЖ-да сенімхат деректері болмаған жағдайда деректерді алуға мүмкіндіктің болмауы туралы х а б а р л а м а қ а л ы п т а с т ы р у ;

6) 5-үдеріс – ХҚКО қызметкерінің тұтынушы ұсынған құжаттардың қағаз түрінде болуы туралы белгілеу бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және құжаттарды сканерден өткізуі және ЭЦҚ арқылы қызмет көрсетуге сұраудың толтырылған нысанын растау, қызмет көрсетушінің ААЖ-сына өндеуге жіберу;

7) 2-шарт – қызмет көрсетушінің сұрау салуды өндеу нәтижелерін тексеру;

8) 6-үдеріс – қызмет көрсетушінің ААЖ-сында сұратылған деректер болмағандықтан сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарлама қ а л ы п т а с т ы р у ;

9) 7-үдеріс – тұтынушының ХҚКО АЖ АЖО-да қалыптастырылған қызметтің нәтижесін (анықтамасын) ХҚКО қызметкері және ЭҮП-тағы жеке кабинет арқылы алуы. Электрондық құжат қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалануымен қалыптастырылады.

8. Осы Регламентке 2-қосымшада тұтынушыға мемлекеттік немесе орыс тілінде көрсетілетін электрондық мемлекеттік қызметке экрандық нысандар к е л т і р і л г е н :

1) пайдаланушының ЭҮП-ке шығу үшін е-анықтама (логин мен пароль) берілетін адамдардың деректерін енгізуі;

2) «Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының түсуі және қозғалысы туралы ақпарат беру» электрондық мемлекеттік қызметін таңдау;

3) «Online қызметтіне тапсырыс беру» кнопкасының көмегімен қызметке т а п с ы р ы с б е р у ;

4) сұрау салуды толтыру және электрондық түрде керекті құжаттарды тіркеу: пайдаланушының ЭҮП-те тіркелу нәтижесінде ЖСН автоматты түрде т а ң д а л а д ы ;

пайдаланушы «сұрау салуды жолдау» кнопкасының көмегімен сұрау салуды куәландыруға (қол қоюға) өтуін іске асырады;

5) пайдаланушының ЭЦҚ-ның тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұрау салуды растау (қол қою) – пайдаланушы «қол қою» кнопкасы арқылы ЭЦҚ-ға сұрау салуды растайды (қол қояды), одан кейін сұрау салу қызмет көрсетушінің ААЖ-сына өңдеу үшін жіберіледі;

7) сұрау салуды қызмет көрсетушінің ААЖ-сында өңдеу;

8) пайдаланушының дисплей экранында келесі ақпарат көрсетіледі: ЖСН; сұрау салудың нөмірі; қызмет түрі; сұрау салудың мәртебесі; қызметті көрсетудің мерзімі;

«мәртебесін жаңарту» кнопкасының көмегімен пайдаланушыға сұрау салуды өңдеу нәтижесін көру мүмкіндігі пайда болады; жауапты алғаннан кейін ЭҮП-те «нәтижені көру» кнопкасы шығады.

9. Сұрау салуды өндегеннен кейін тұтынушыға мынадай амалдармен сұрау салуды өңдеу нәтижесін қарауға мүмкіндік беріледі: «ашу» кнопкасын басқаннан кейін – сұрау салу нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

«сақтау» кнопкасын басқаннан кейін – тұтынушы сұратқан Adobe Acrobat нысандағы магнитті жеткізгіште сақталады.

10. Қызмет көрсету жөнінде қажет ақпарат және консультацияны call-орталықтың телефоны (14-14) бойынша алуға болады.

3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

11. Қызмет көрсету үдерісіне қатысатын ҚФБ:
тұтынушы;
қызмет көрсетуші;
Орталықтың операторлары;
ЭҮП;
ЭҮШ;
қызмет көрсетушінің ААЖ-сы;
ХҚКО АЖ АЖО;
ЖТ МДБ;
БНАЖ;
ҰКО.

12. ҚФБ іс-қимылының дәйектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы (үдеріс, функция, операция) осы Регламентке 3-қосымшада келтірілген.

13. ҚФБ сипаттамасына сәйкес олардың (электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде) іс-қимылының қисынды дәйектілігі арасындағы өзара байланысты көрсететін диаграмма осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

14. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі осы Регламентке 4-

қосымшада келтірілген нысан бойынша ұсынылады.

15. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелері осы Регламентке 5-қосымшаға сәйкес сапа мен қол жетімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

16. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне қ о й ы л а т ы н т а л а п т а р :

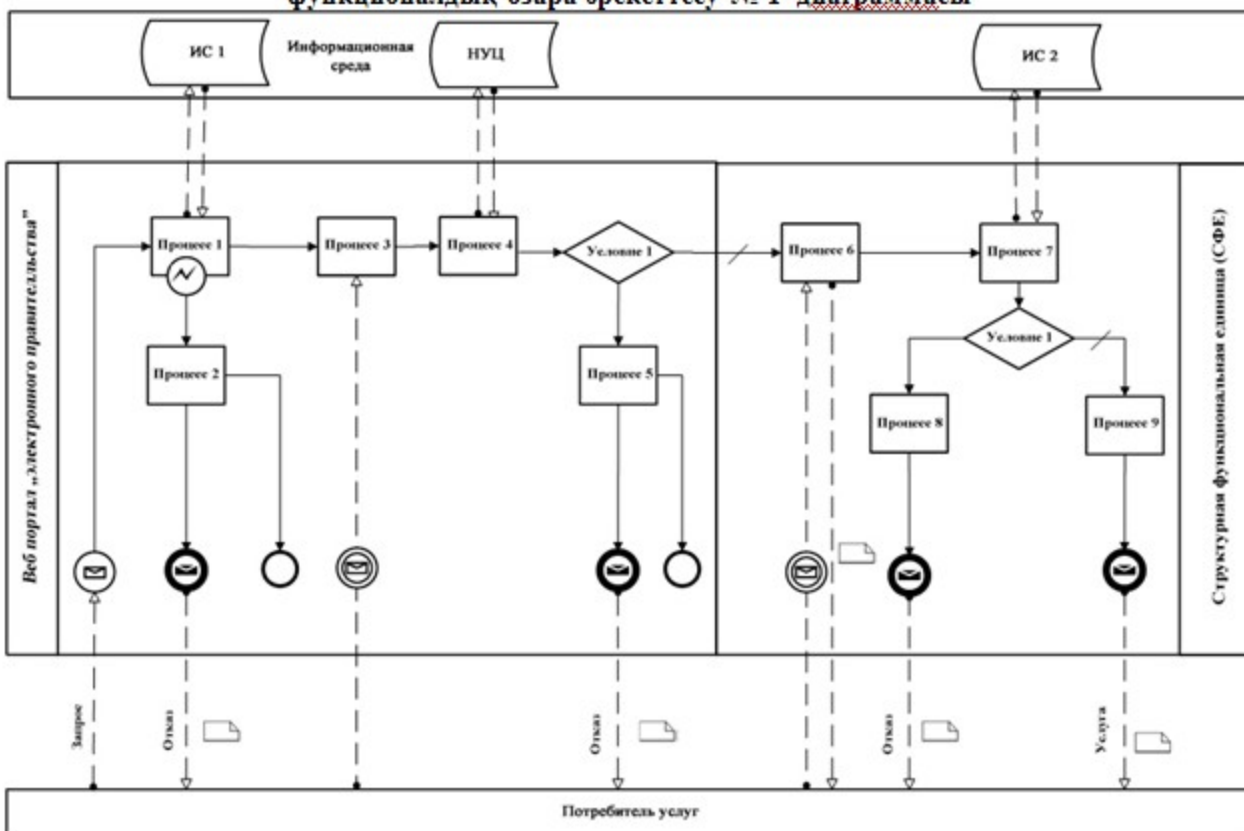
- 1) құпиялық (ақпаратты рұқсатсыз алудан сақтау);
- 2) тұтастық (ақпаратты рұқсатсыз өзгертуден сақтау);
- 3) қол жетімділік (ақпаратты рұқсатсыз ұстап қалудан сақтау).

17. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің техникалық шарттары:

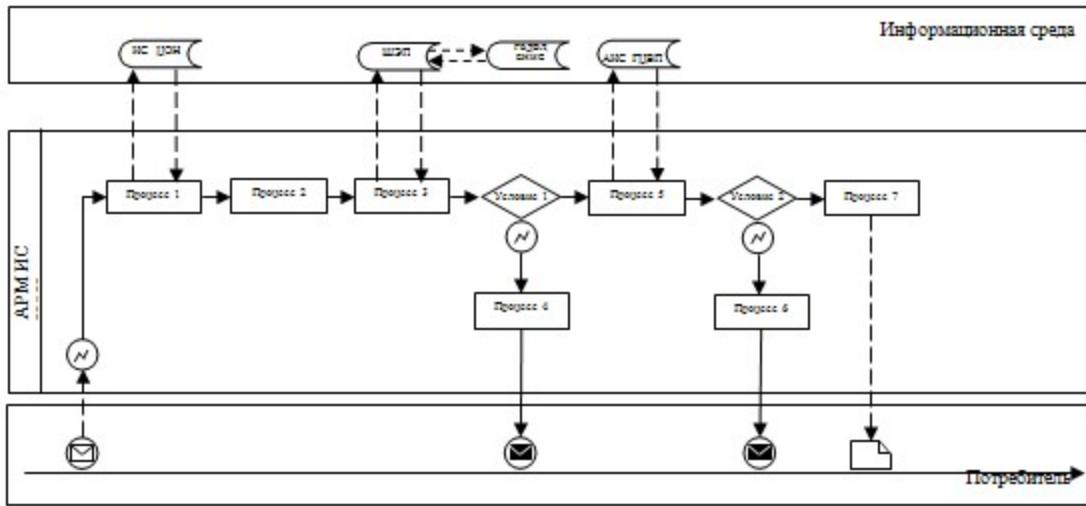
- 1) Интернетке шығу;
- 2) Қызмет көрсетілетін адамда ЖСН болуы;
- 3) ЭҮП-те авторластыру;
- 4) тұтынушыда ЭЦҚ-ның болуы.

«Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының түсуі және қозғалысы туралы ақпарат беру» электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 1-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтерді ЭҮК көрсету кезінде функционалдық өзара әрекеттесу № 1 диаграммасы



**Электрондық мемлекеттік қызметтерді ХҚКО АЖ АЖО көрсету кезінде
функционалдық өзара әрекеттесу № 2 диаграммасы**



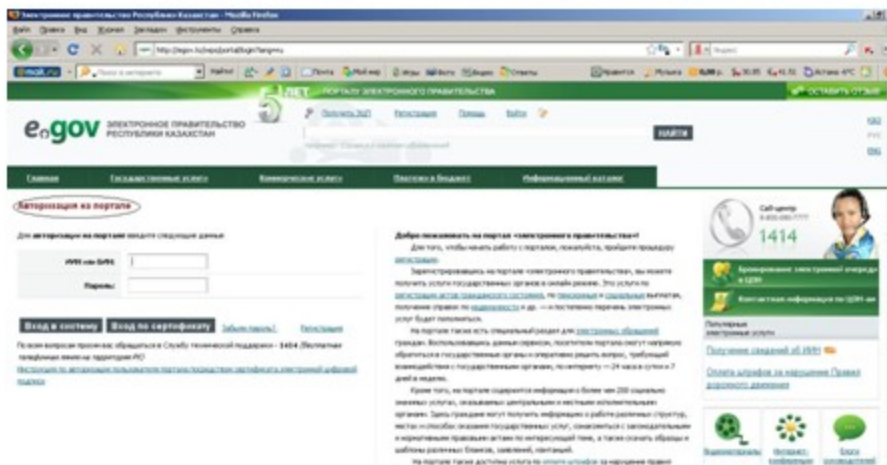
Шартты белгілер:

- | | |
|--|---|
| | Бастапқы хабарлама |
| | Аяқтаушы хабарлама |
| | Аралық хабарлама |
| | Аяқтаушы қарапайым оқиға |
| | Қате |
| | Оқиғалар-таймерлер |
| | Ақпараттық жүйе |
| | Үдеріс |
| | Шарт |
| | Хабарламалар ағыны |
| | Басқару ағыны |
| | Соңғы тұтынушыға ұсынылатын электрондық құжат |

«Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы
қаражатының түсуі және қозғалысы туралы
ақпарат беру» электрондық мемлекеттік
қызмет көрсету регламентіне 2-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметке экрандық нысандар

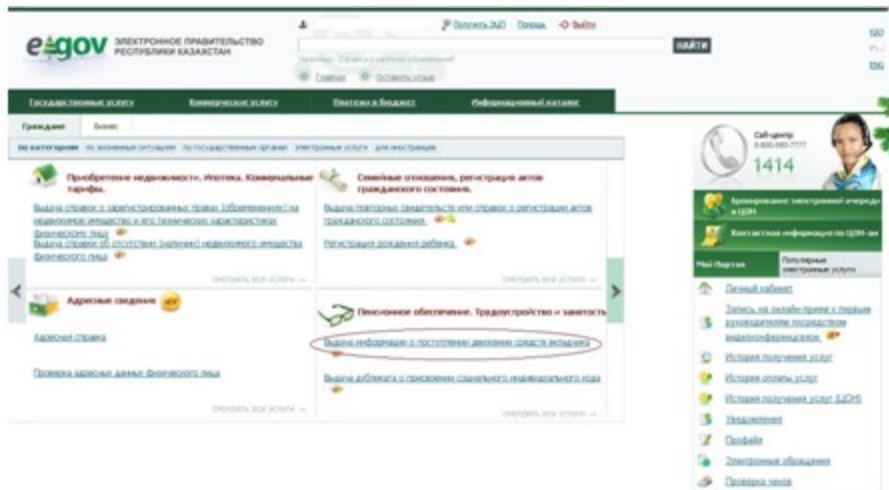
1-нысан. Қолданушының ЭУД авторластыру (1-үдеріс)



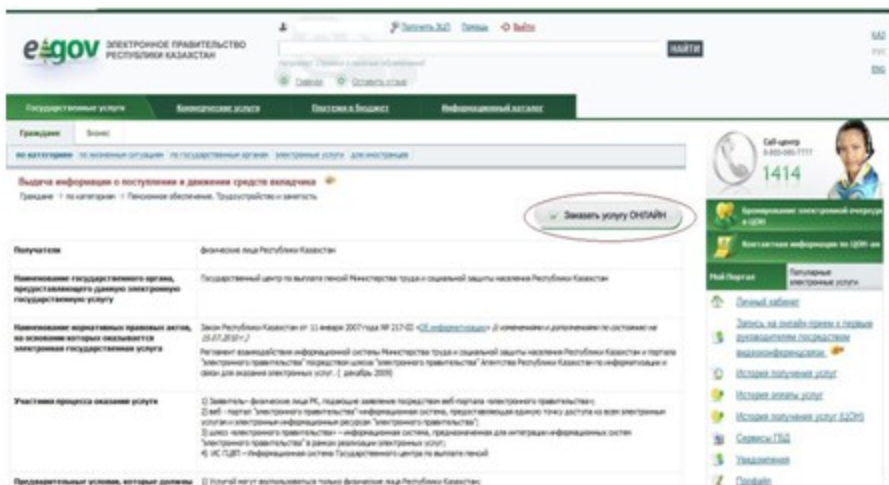
2-нысан. Тұтынушының авторластыру кезіндегі қатесі (2-үдеріс)



3-нысан. Қызметті таңдау (3-үдеріс)



4-нысан. Online қызметке тапсырыс беру (3-үдерістің жалғасы)



5-нысан. Сұрау салуды толтыру (3-үдерістің жалғасы)

e-gov ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Сайт-центр 8 800 000 1111 1414

Выдача информации о поступлении и движении средств выдателя

ИМН: 1234567890

Укажите номер:

Отмена **Отправить запрос**

После окончания * Обязательны для заполнения

e-gov ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Сайт-центр 8 800 000 1111 1414

Выдача информации о поступлении и движении средств выдателя

ИМН: 1234567890

Укажите номер:

Начальная дата: 01.01.2012

Конечная дата: 01.01.2012

Отмена **Отправить запрос**

После окончания * Обязательны для заполнения

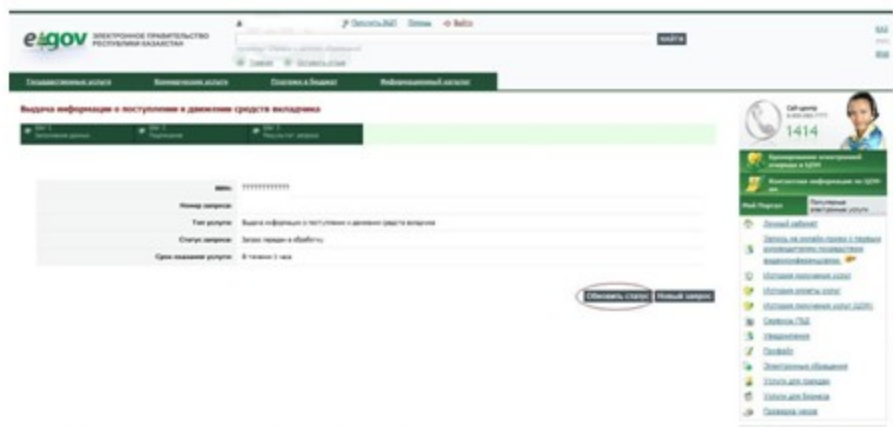
6-нысан. ЭЦҚ-ы таңдау (3-үдерістің жалғасы)

The screenshot shows the e-gov website interface. At the top, there is a header with the e-gov logo and the text "ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН". Below the header, there are navigation tabs: "ТОЖАМАТТЫҚ АҚПАРАТ", "ҚАҒАЗСЫЗ АҚПАРАТ", "ҚАҒАЗСЫЗ АҚПАРАТ", "ҚАҒАЗСЫЗ АҚПАРАТ". The main content area is titled "Выдача информации о поступлении и движении средств вкладчика" and includes a progress bar with three steps: "Шаг 1: Выдача данных", "Шаг 2: Подписание", and "Шаг 3: Проверка статуса". The current step is "Шаг 2: Подписание". Below the progress bar, there is a section titled "Данные сертификата" with a button "Выбрать сертификат" circled in red. To the right, there is a sidebar with a "Call-центр" icon and the number "1414", and a list of services including "Данный кабинет", "Запрос на предоставление и получение информации о состоянии исполнительных производств", "История поступлений услуг", "История платежей услуг", "История поступлений услуг ЕДЗС", "Уведомления", "Справка", "Электронные обращения", and "Справка о сайте".

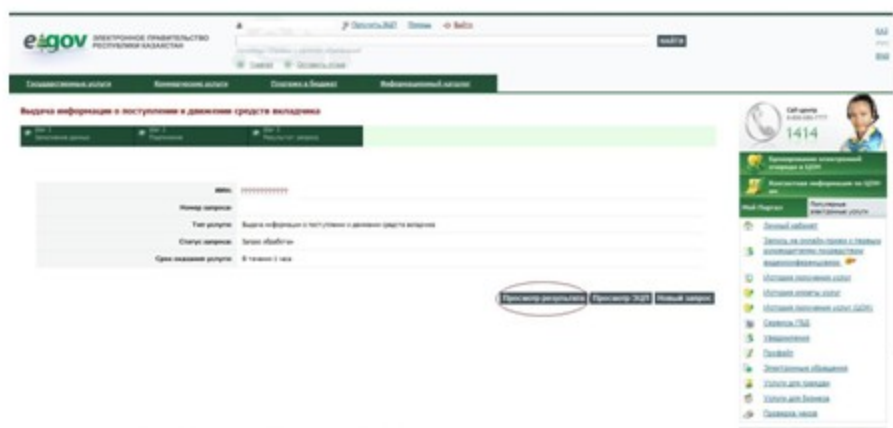
7-нысан. ЭЦҚ қол қою (3-үдерістің жалғасы)

The screenshot shows the e-gov website interface. At the top, there is a header with the e-gov logo and the text "ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН". Below the header, there are navigation tabs: "ТОЖАМАТТЫҚ АҚПАРАТ", "ҚАҒАЗСЫЗ АҚПАРАТ", "ҚАҒАЗСЫЗ АҚПАРАТ", "ҚАҒАЗСЫЗ АҚПАРАТ". The main content area is titled "Выдача информации о поступлении и движении средств вкладчика" and includes a progress bar with three steps: "Шаг 1: Выдача данных", "Шаг 2: Подписание", and "Шаг 3: Проверка статуса". The current step is "Шаг 2: Подписание". Below the progress bar, there is a section titled "Данные сертификата" with a button "Выбрать сертификат" circled in red. Below this section, there is a form with the following fields: "ИИН:" (with a value of 1000000000000), "E-mail:", "Фамилия:", "Имя:", "Отчество:", and "Срок действия:" (with a value of 17.08.2011 15:49:02 - 18.08.2012 15:49:02). At the bottom of the form, there is a button "Выбрать сертификат" circled in red. To the right, there is a sidebar with a "Call-центр" icon and the number "1414", and a list of services including "Данный кабинет", "Запрос на предоставление и получение информации о состоянии исполнительных производств", "История поступлений услуг", "История платежей услуг", "История поступлений услуг ЕДЗС", "Уведомления", "Справка", "Электронные обращения", "Справка о сайте", "Данный кабинет", "Запрос на предоставление и получение информации о состоянии исполнительных производств", "История поступлений услуг", "История платежей услуг", "История поступлений услуг ЕДЗС", "Уведомления", "Справка", "Электронные обращения", "Справка о сайте".

8-нысан. Сұрау салуды өңдеу (4-үдеріс)



9-нысан. Сұрау салудың нәтижелерін қарау (7-үдеріс)



«Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы
 қаражатының түсуі және қозғалысы туралы
 ақпарат беру» электрондық мемлекеттік
 қызмет көрсету регламентіне 3-қосымша

1 кесте. ҚФБ әрекетінің сипаттамасы

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
|---|-----------------------------------|----------|-------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------|-----|
| 1 | Әрекет (жұмыстар барысы, ағыны) № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | ҚФБ атауы | Тұтынушы | «ЭҮП» АЖ | Қызмет көрсетуші | Қызмет көрсетуші | Қызмет көрсетуші | ҰҚО |
| | | | Электрондық қызметті таңдайды | | Егер ЭЦҚ-ны тексеру кезінде | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|
| 3 | Әрекеттің (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | ЖСН және пароль бойынша ЭҮП-те авторластырылады, қызмет көрсетуді сұратады | және тұтынушының ЖСН-на сұрау салуды қалыптастырады. Тұтынушының ЭЦҚ қалыптастырылған сұрау салуға қол қояды және сұрау салуды қызмет көрсетушінің ААЖ-сына жібереді | Сұрау салуды қабылдайды, ЭЦҚ-ға тексеру жүргізеді | қателік анықталса, қызмет көрсетуден бас тартады. Қателік кодын көрсетіп, жауап қалыптастырады, қызмет көрсетушінің ЭЦҚ-н қояды. Жауапты ЭҮП-ке жібереді. | ЭЦҚ-ның өзектілігін тексеру үшін ҰКО-ға жібереді. | Сұрау салуды қабылда, ЭЦҚ-тексеру жүргізед |
| 4 | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі) | Авторластыру ойдағыдай өткен жағдайда ЭҮП-тегі электрондық қызметке рұқсат алады | Тұтынушының ЭЦҚ-сы қойылған электрондық қызметке сұрау салу | Тексеру шарты бойынша ауысу | Қателік коды көрсетілген жауап | ҰКО-да АЖ-ға ЭЦҚ өзектілігіне сұрау салу | Тексеру шарты бойынша ауысу |
| 5 | Орындау мерзімі | 10-15 сек | 20 сек | 1 мин | 10-15 сек | 1.5 мин | 10-15 се |
| 6 | Келесі әрекеттің нөмірі | 2 | 3 | 4 - егер ЭЦҚ қате болса, 5 – егер ЭЦҚ қатесіз болса | 11 | 6 | 4 - егер ЭЦҚ қате болса, 5 егер ЭЦҚ қатесіз болса |

1 кестенің жалғасы. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекетінің сипаттамасы (жалғасы)

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Әрекет (жұмыстар барысы, ағыны) № | 10 | 11 |
| 2 | ҚФБ атауы | Қызмет көрсетуші | «ЭҮП» АЖ |
| 3 | Әрекеттің (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Жауапты бекітілген нысанға сәйкес қалыптастырады. Қызмет көрсетушінің ЭЦҚ-сын қояды және жауапты «ЭҮП» АЖ-ға жібереді | Жауаптың деректерін қабылдайды және тұтынушыға береді |
| 4 | | Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының түсуі және | Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының түсуі және |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі) | қозғалысы туралы ақпаратты қалыптастырады | қозғалысы туралы анықтама немесе қате коды (сипатталған) |
| 5 | Орындау мерзімі | 20 сек | 2 0 с е к . Б а р л ы ғ ы 5-6 мин |
| 6 | Келесі әрекеттің нөмірі | 11 | |

2 Кесте. ХҚКО арқылы ҚФБ әрекетінің сипаттамасы

| 1 | Әрекет (жұмыстар барысы, ағыны) № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|--|---|---|--|--|
| 2 | ҚФБ атауы | Тұтынушы | «ЭҮП» АЖ | Қызмет көрсетуші | Қызмет көрсетуші | Қызмет көрсетуші | ҰҚО |
| 3 | Әрекеттің (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Орталықтардың операторлары логин мен пароль арқылы авторластырады | Электрондық қызметті тандайды және сұрау салуды қалыптастырады | Сұрау салуды ЖТМБД және БНАЖ-ға жібереді | Сұрау салуды қабылдап, деректерді тексереді. Жауапты хабарлама қалыптастырып жібереді | Жауапты хабарлама қабылдап, Орталықтың операторына көрсетеді | Сұрау сал және ЭІ куәлікті толтырыл; Қызмет көрсетуші ААЖ-на жібереді. |
| 4 | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі) | Қызметке рұқсат алады | - | Тұтынушының деректері мен тұтынушының өкілі деректерінің дұрыстығына сұрау салу | Жауапты хабарлама | Тексеру шарты бойынша ауысу | Х Қ К О операторы ЭЦҚ арқы қол қойыл электронд қызметке сұрау салу |
| 5 | Орындау мерзімі | 30 сек – 1 мин | 30 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 30 сек | 30 сек – 1 |
| 6 | Келесі әрекеттің нөмірі | 2 | 3 | 4 | 5 | 11 – егер қате болса; 6 –егер қате болмаса. | 7 |

2 кестенің жалғасы. ХҚКО арқылы ҚФБ әрекетінің сипаттамасы

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Әрекет (жұмыстар барысы, ағыны) № | 10 | 11 |
| 2 | ҚФБ атауы | Қызмет көрсетуші | ХҚКО АЖ ЖОӘ |
| 3 | Әрекеттің (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Жауапты бекітілген нысанға сәйкес қалыптастырады. Жауапқа қызмет беруші ЭЦҚ қол қояды және жауапты «ЭҮП» АЖ-ға жібереді | Қабылдап, жауаптың деректерін тұтынушыға жолдайды |
| | | Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы | Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 4 | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі) | қаражатының түсуі және қозғалысы анықтама немесе қате коды берілген хабарлама | қаражатының түсуі және қозғалысы анықтама немесе қателерді көрсетіп бас тарту |
| 5 | Орындау мерзімі | 10 | 20 сек. Барлығы: 5-6 мин |
| 6 | Келесі әрекеттің нөмірі | | |

«Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының түсуі және қозғалысы туралы ақпарат беру» электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 4-қосымша



«Салымшының транзит шоты айналымы бойынша анықтама» нысаны

e.gov Құжат электрондық үлгімен тұтынушыға берілген. Дәлелді анықтама беру үшін электрондық қолтаңба қажет.

Ерестей номер: null
Уәкілеттік номер: null
Алғашқы: null
Дата қабылдауы: null

Государственный центр по выплате пенсий

ФНО: null null null
СВБ: null

Обороты по транзитным счетам вкладчика

| Дата поступления | Дата отправки | № | Дата документа | КЭВИ | Отправитель | ПИНТ | Получатель | Сумма | Статус | Период |
|-------------------|---------------|---|----------------|------|-------------|------|------------|-------|--------|--------|
| Итого: null рубль | | | | | | | | | | |

Қосымша: "Электрондық шоттың және электрондық анықтаманың қолтаңбасын" Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 17 желтоқсан күні № 213-III Заңымен бекітілген ережелеріне қарап.

Дәлелді анықтама берген күннен бастап 7 жұмыс күні ішінде 2007 жылғы 11 желтоқсан күнінен бастап электрондық анықтама берген күнге дейінгі мерзімде берілетін.

*Қарап-ала "ПЭМО" ААЖ аяқалған және "ПЭМО" электрондық қауіпсіздік жүйесімен қолтаңбалау жүргізілгеніне қабілетті.

*Қарап-ала анықтама берген, анықтама берген АИЭС "ПЭМО" және анықтама беру мерзіміне қатысты анықтама берген "ПЭМО".

Стр. 1 из 1

«Жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының түсуі және қозғалысы туралы ақпарат беру» электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 5-қосымша

Нысан

**Электрондық мемлекеттік қызметтің «сапа» және «қол жетімділік»
көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнама**

(қызметтің аты)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанған жоқпын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанған жоқпын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.