

**Бастапқы есепке алу құжаттарының нысандарын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 14 қаңтарда № 8265 тіркелді.

      Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.03.2018 № 411 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін жиырма бір күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      "Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 28 ақпандағы Заңының 7-бабы 2-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. Қоса беріліп отырған бастапқы есеп құжаттарының нысандары:

      1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес КО-1 нысаны;

      2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес КО-2 нысаны;

      3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес КО-3 нысаны;

      4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес КО-4 нысаны;

      5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес КО-5 нысаны;

      6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес С-1 нысаны;

      7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес С-2 нысаны;

      8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес Е-1 нысаны;

      9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес Е-2 нысаны;

      10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес Е-3 нысаны;

      11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес А-1 нысаны;

      12) осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес А-2 нысаны;

      13) осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес А-3 нысаны;

      14) осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес А-4 нысаны;

      15) осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес А-5 нысаны;

      16) осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес ҰМА-1 нысаны;

      17) осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес ҰМА-2 нысаны;

      18) осы бұйрыққа 18-қосымшаға сәйкес ҰМА-3 нысаны;

      19) осы бұйрыққа 19-қосымшаға сәйкес ҰМА-4 нысаны;

      20) осы бұйрыққа 20-қосымшаға сәйкес БА-1 нысаны;

      21) осы бұйрыққа 21-қосымшаға сәйкес БА-2 нысаны;

      22) осы бұйрыққа 22-қосымшаға сәйкес БА-3 нысаны;

      23) осы бұйрыққа 23-қосымшаға сәйкес НҚ-1 нысаны;

      24) осы бұйрыққа 24-қосымшаға сәйкес НҚ-2 нысаны;

      25) осы бұйрыққа 25-қосымшаға сәйкес Қ-1 нысаны;

      26) осы бұйрыққа 26-қосымшаға сәйкес Қ-2 нысаны;

      27) осы бұйрыққа 27-қосымшаға сәйкес Қ-3 нысаны;

      28) осы бұйрыққа 28-қосымшаға сәйкес Қ-4 нысаны;

      29) осы бұйрыққа 29-қосымшаға сәйкес Қ-5 нысаны;

      30) осы бұйрыққа 30-қосымшаға сәйкес Қ-6 нысаны;

      31) осы бұйрыққа 31-қосымшаға сәйкес Қ-7 нысаны;

      32) осы бұйрыққа 32-қосымшаға сәйкес Түг-1 нысаны;

      33) осы бұйрыққа 33-қосымшаға сәйкес Түг-2 нысаны;

      34) осы бұйрыққа 34-қосымшаға сәйкес Түг-3 нысаны;

      35) осы бұйрыққа 35-қосымшаға сәйкес Түг-4 нысаны;

      36) осы бұйрыққа 36-қосымшаға сәйкес Түг-5 нысаны;

      37) осы бұйрыққа 37-қосымшаға сәйкес Түг-6 нысаны;

      38) осы бұйрыққа 38-қосымшаға сәйкес Түг-7 нысаны;

      39) осы бұйрыққа 39-қосымшаға сәйкес Түг-8 нысаны;

      40) осы бұйрыққа 40-қосымшаға сәйкес Түг-9 нысаны;

      41) осы бұйрыққа 41-қосымшаға сәйкес Түг-10 нысаны;

      42) осы бұйрыққа 42-қосымшаға сәйкес Түг-11 нысаны;

      43) осы бұйрыққа 43-қосымшаға сәйкес Түг-12 нысаны;

      44) осы бұйрыққа 44-қосымшаға сәйкес Түг-13 нысаны;

      45) осы бұйрыққа 45-қосымшаға сәйкес Түг-14 нысаны;

      46) осы бұйрыққа 46-қосымшаға сәйкес Түг-15 нысаны;

      47) осы бұйрыққа 47-қосымшаға сәйкес Түг-16 нысаны;

      48) осы бұйрыққа 48-қосымшаға сәйкес Түг-17 нысаны;

      49) осы бұйрыққа 49-қосымшаға сәйкес Түг-18 нысаны

      50) осы бұйрыққа 50-қосымшаға сәйкес Ж-1 нысаны;

      51) осы бұйрыққа 51-қосымшаға сәйкес А-1 нысаны бекітілсін.

      Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 21.05.2015 № 316 (01.01.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік, аудиторлық қызмет әдіснамасы департаменті (А.О. Төлеуов) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлiгiнде мемлекеттік тiркелуiн және кейіннен оның заңнамада белгіленген тәртіппен ресми бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануын қамтамасыз етсін.

      3. "Бастапқы есеп құжаттарының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2007 жылғы 21 маусымдағы № 216 бұйрығының (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тіркелімінде 2007 жылғы 16 маусымдағы № 4815 тіркелген, 2007 жылғы 30 қарашандағы № 184(1387); 2007 жылғы 7 желтоқсандағы; 2007 жылғы 14 желтоқсанда "Заң" газетінде жарияланған № 192(1395)) күші жойылды деп танылсын.

      4. Осы бұйрық 2013 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | Б. Жәмішев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 1-қосымша |
|  | КО-1 нысаны |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖСН/БСН   |  | | --- | |  |      |  |  | | --- | --- | | Құжат нөмірі | Жасалған күні | |  |  |     КІРІС КАССА ОРДЕРІ   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Дебет | Кредит | Сомасы, теңгемен | Мақсатты тағайындау коды | | | корреспонденттейтін шот |  |  | |  |  |  |  |  |     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қабылданды  Негіздеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге  жазумен  Бас бухгалтер немесе уәкілетті тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы қолды таратып жазу  Кассир алды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы қолды таратып жазу |  | Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_\_ кіріс касса ордеріне  ТҮБІРТЕК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қабылданды  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Негізде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_теңге  жазбаша  20\_\_\_\_жылғы "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.О.  Бас бухгалтер немесе уәкілетті тұлға  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы қолды таратып жазу  Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы қолды таратып жазу |
| б  ө  л  у |
| ж  о  л  а  ғ  ы |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 2-қосымша |
|  | КО-2 нысаны |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      ШЫҒЫС КАССА ОРДЕРІ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дебет | Кредит | Сомасы, теңгемен | Мақсатты тағайындау коды |
| корреспонденттейтін шот |
|  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілсін

      тегі, аты, әкесінің аты

      Негіздеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қоса берілетін құжаттар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге

      Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Бас бухгалтер немесе уәкілетті тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      Алды 20\_\_\_\_жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы тегі, аты, әкесінің аты

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бойынша

      алушының жеке басын куәландыратын құжаттың атауы, нөмірі, берілген күні және орны

      Кассир берді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 3-қосымша |
|  | КО-3 нысаны |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      КІРІС ЖӘНЕ ШЫҒЫС КАССА ҚҰЖАТТАРЫН ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ

      20\_\_\_\_\_жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кіріс құжат | | Сомасы, теңгемен | Ескерту | Шығыс құжаты | | Сомасы, теңгемен | Ескерту |
| күні | нөмірі | күні | нөмірі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 4-қосымша |
|  | КО-4 нысаны |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      КАССА КІТАБЫ

      20\_\_ жылға арналған

      Осы кітапта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бет

      нөмірленіп, тігілді және мөрмен бекітілді

      М.О.

      Ұйым башысы (жеке кәсіпкер)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      КО-4 нысанының 2-ші беті

      20\_\_жылғы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ касса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| т  і  г  у  г  е | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Құжаттың нөмірі | Кімнен алынды немесе кімге берілді | Корреспонденттейтін шоттың нөмірі | Кіріс | Шығыс | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  | Күн басындағы қалдық | |  | х | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Көшіру | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | Б  ө  л  у  ж  о  л  а  ғ  ы | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Құжаттың нөмірі | Кімнен алынды немесе кімге берілді | Корреспонденттейтін шоттың нөмірі | Кіріс | Шығыс | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  | Күн басындағы қалдық | |  | х | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | Бір күндегі жиыны | |  |  | |  | Күн соңындағы қалдық | |  | х |     Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы қолды таратып жазу  Касса кітабындағы жазбаны тексердім және саны  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жазумен  кіріс және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шығыс  құжатын жазумен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жазумен  Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы қолды таратып жазу |
|  |
| а  р  н  а  л  ғ  а  н |
|  |
| а  л  а  ң |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 5-қосымша |
|  | КО-5 нысаны |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |
|  | |  |  | | --- | --- | | Құжат нөмірі | Жасалған күні | |  |  | | |

      КАССИР ҚАБЫЛДАҒАН ЖӘНЕ БЕРГЕН АҚШАНЫ ЖӘНЕ ОНЫҢ БАЛАМАЛАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ

      КІТАБЫ

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      кассирдің тегі, аты, әкесінің аты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Күні | Күннің басындағы кассирдегі ақша қаражатының және олардың баламаларының қалдығы, теңгемен | Кассирге берілді (сомасы санмен және жазумен), теңгемен | Ақшаны алғаны туралы кассирдің қолхаты | Кіріс операциялары бойынша бір күнде алынғаны, теңгемен | Кассир аға кассирге тапсырды | | | Аға кассирдің алғаны туралы қолхаты | Күннің соңындағы қолма-қол ақшаның және оның баламаларының қалдығы, теңгемен |
| ақша қаражатымен және оның баламаларымен | төленген құжаттармен | барлығы (сомасы санмен және жазумен), теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 6-қосымша |

      Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      С-1 нысаны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      Ұйым (жеке кәсіпкер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сенімхат 20 \_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін жарамды

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      алушының атауы, ЖСН/БСН және оның мекенжайы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      төлеушінің атауы, ЖСН/БСН және оның мекенжайы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шот

      банктің атауы

**№ \_\_\_ СЕНІМХАТ**

      Берілген күні 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Берілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты

      20 \_\_ жылғы "\_\_\_\_" Сериясы \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жеке куәлік (төлқұжат)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жеке куәлікті (төлқұжатты) кім берді және қашан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бойынша активтерді

      құжаттың атауы, нөмірі және күні

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ алуға

      жеткізушінің атауы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Активтердің атауы | Өлшем бірлігі | Саны (жазумен) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Жиыны |  |

      Сенімхатты алған адамның қолын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      растаймыз:

      Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер) Бас бухгалтер

      М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 7-қосымша |
|  | С-2 нысаны |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БЕРІЛГЕН СЕНІМХАТТАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖУРНАЛЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сенімхат нөмірі | Берілген күні | Әрекет ету мерзімі | Сенімхат берілген адамның лауазымы және тегі | Жеткізуші | Сенімхатты алған адамның қолы | Тапсырманы орындауды растайтын құжаттың нөмірі, күні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 8-қосымша |

      Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Е-1 нысаны

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ұйым (жеке кәсіпкер)

      20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса алғанда

      ай

**ЕСЕП АЙЫРЫСУ ВЕДОМОСТІ (КІТАБЫ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Табель нөмірі | Тегі, аты, әкесінің аты | Персоналдың санаты | Мамандығы, лауазымы | Еңбек шарттары | Тарифтік разряды (жалақысы), теңгемен | Сағат бойынша (күндізгі) тарифтік мөлшерлеме | Жылдың басында сальдо | Өтелген | | Мынадай төлем түрлері бойынша есептелді | | | | | | | | | |
| күн | сағат | Уақыт бойынша | | Кесімді | | Түнгі уақыттағы жұмысына | | Мереке күндеріндегі жұмысына | | Демалыс күндеріндегі жұмысына | |
| сағат | сомасы, теңгемен | сағат | сомасы, теңгемен | сағат | сомасы, теңгемен | сағат | сомасы, теңгемен | сағат | сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |

      Е-1 нысанының екінші жағы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Есептелген жиыны | Ұсталды және есептелді, сомасы теңгемен | | | | Ұсталғанның барлығы | Сомасы | | | Ескерту |
| Артық жұмсалған уақыттағы жұмысына қосымша ақы | | Сыйлықақы | Заттай нысандағы табыстар | Уақытша еңбекке жарамсыздығы жөнінде жәрдемақы | | Өзге есептеулер | Міндетті зейнетақы жарналары | Табыс салығы | Атқару құжаттары бойынша | Өзгелер | Жалақы беруге | Берілген | Жылдың аяғында сальдо |
| сағат | сомасы, теңгемен | күні | сомасы, теңгемен |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 9-қосымша |
|  | Е-2 нысаны |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      Цехы, бөлімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Шебердің ауысымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бастықтың ауысымы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  есеп айырысу ведомосіне  Төлем үшін кассаға  20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_ қоса алғандағы мерзімде.  сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жазумен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дебет | | Кредит | Қосымша белгі | | учаске | корреспонденттейтін шот | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

      Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_ жылғы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      №\_\_\_\_\_ ТӨЛЕМ ВЕДОМОСТІ

      Бет саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Осы төлем ведомосі бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге төленді және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ депозитке салынды.

      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № шығыс касса ордері

      Бухгалтер тексерді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Табель нөмірі | Тегі, аты, әкесінің аты | Сомасы, теңгемен | Алғаны туралы қолхат | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | |  |  |  |

      Ведомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жасады

      қолы қолды таратып жазу

      Ведомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тексерді

      қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 10-қосымша |

      Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Е-3 нысаны

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ұйым (жеке кәсіпкер)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      БЕКІТЕМІН

      Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні | Есепті кезең | |
| бастап | қоса алғанда |
|  |  |  |  |

**АВАНСТЫҚ ЕСЕП**

      Есеп беретін адамның тегі, аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Лауазымы (мамандығы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Табель нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_

      Аванс тағайындау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштің атауы | Сомасы, теңгемен |  | Бухгалтерлік жазба | | Сомасы, теңгемен |
| Дебет | Кредит |
| Алдыңғы аванстың қалдығы |  |  |  |  |  |
| Артық шығыс |  |  |  |  |  |
| Аванс алынды (кімнен және күні) |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Жиыны алынғаны |  |  |  |  |  |
| Жұмсалғаны |  |  |  |  |  |
| Қалдық |  |  |  |  |  |
| Артық шығыс |  |  |  |  |  |

      Қосымша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ құжаттар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ парақта

      Есеп тексерілді. Бекітуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге

      жазумен

      Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      Қалдық есептелді (артық шығыс берілді) сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге

      керегінің астын сызып қою жазумен

      20 \_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ кассалық ордер бойынша

      Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      Е-3 нысанының екінші жағы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Күні | Құжаттың нөмірі | Құжаттың атауы | Кімге, не үшін және қандай құжат бойынша төленді | Сомасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | | |  |

      Есеп беретін тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 11-қосымша |

      А-1 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      БЕКІТЕМІН

      Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      АКТИВТЕРДі ҚАБЫЛДАУ ТУРАЛЫ АКТІ

      Актінің жасалған орны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қабылдау\_\_\_сағат\_\_\_минутта басталды. Қабылдау\_\_сағат\_\_минутта аяқталды. 20\_\_жылғы "\_\_"\_\_\_\_№\_\_\_шоты бойынша келіп түскен жүк қабылданды және тексерілді.

      Сапа туралы куәлік (сертификат) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ станциясынан 20 \_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ілеспе көлік құжаты бойынша № \_\_\_\_\_\_ вагондарында

      Жөнелтуші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      атауы және мекенжайы

      Жеткізуші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      атауы және мекенжайы атауы және мекенжайы

      Жөнелтушінің станциясынан (кемежайынан, портынан) немесе қоймасынан өнімнің жіберілген күні\_\_\_\_\_\_\_Өнімді жеткізуге арналған 20\_\_жылғы "\_\_\_"\_\_\_№\_\_\_\_\_ шарт.

      Ілеспе көлік құжаттары бойынша мыналар болды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Белгісі, маркасы, пломбасы | Саны | Қаптама түрі | Активтің атауы немесе контейнерлердің нөмірлері | Өлшем бірлігі | Салмағы (саны) | | Жүкқұжат бойынша жөнелтушінің ерекше белгілері |
| жөнелтуші | жолдар, кемежайлар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      А-1 нысанының 2-ші беті

      Күні мен уақыты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Белгіленген станцияға (кемежайға, портқа) келу | Көлік органының активті беруі | Вагонды және басқа көлік құралдарын ашу | Алушының қоймасына жеткізу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

      Алушының қоймасында өнімнің сақталу шарттары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өнімді тексеру сәтіндегі ыдыс пен қаптаманың жағдайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жетіспейтін активтің(тердің) саны анықталды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      салмағын өлшеу, орнын

      санау, көлемін өлшеу

      және т.б. арқылы

      Басқа да деректер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ұйымның (жеке кәсіпкердің) құрылымдық бірлігі | Қойма | Жеткізуші | Корреспонденттейтін шот | Ілеспе құжаттың нөмірі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активтің атауы, сипаттамасы | Номенклатуралық (зауыттық) нөмірі | Өлшем бірлігі | Құжаттар бойынша | | | Іс жүзінде болғаны | | | Қойма картотекасы бойынша жазбаның реттік нөмірі | Жарамсызы және сынғаны | | Жетіспейтіні | | Артығы | | Паспорт нөмірі\* |
| саны | бірлік үшін бағасы | сомасы, теңгемен | саны | бірлік үшін бағасы | сомасы, теңгемен | саны | сомасы, теңгемен | саны | сомасы, теңгемен | саны | сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Комиссия қорытындысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қосымша. Қоса берілетін құжаттар тізбесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      А-1 нысанының 3-ші беті

      Активтердің саны, сапасы және жасақталғаны бойынша қабылдау ережелерімен комиссияның барлық мүшелері танысты және шындыққа сәйкес келмейтін деректерден тұратын актіге қол қойғаны үшін жауапты екені туралы ескертілді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу құжатты берген ұйымның (жеке

      кәсіпкердің) өкілеттіктері

      мен атауы туралы құжаттың

      нөмірі мен күні

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу құжатты берген ұйымның (жеке

      кәсіпкердің) өкілеттіктері

      мен атауы туралы құжаттың

      нөмірі мен күні

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу құжатты берген ұйымның (жеке

      кәсіпкердің) өкілеттіктері

      мен атауы туралы құжаттың

      нөмірі мен күні

      Активтер қабылданды және кіріске жатқызылды 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_

      Қойма меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      \* "Паспорт нөмірі" бағаны бағалы құнды металдар мен тастардан тұратын қорлардың түсуі бойынша операцияны ресімдеу кезінде алшақтық болған жағдайда ғана толтырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 12-қосымша |

      А-2 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Алушы ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Құрылымдық бөлімше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      БЕКІТЕМІН

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      ОРНАТУ ҮШІН АКТИВТІ ҚАБЫЛДАП АЛУ АКТІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жөнелтуші ұйым (жеке кәсіпкер) (атауы, мекен-жайы, телефон нөмірі, ЖСН/БСН, банк деректемелері) | Жүк жөнелтуші ұйым (жеке кәсіпкер) (атауы, мекен-жайы, телефон нөмірі, ЖСН/БСН, банк деректемелері) | Ілеспе құжаттың, шоттың нөмірі | Станциядан (кемежайдан, порттан) немесе жөнелтушінің қоймасынан жабдықтың жөнелтілген күні | Акті бұйрықтың, өкімнің, шарттың негізінде жасалған |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      Актіні жасау орны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қабылдап алудың басталуы \_\_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_ минут. Қабылдап алудың аяқталуы \_\_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_\_ минут

      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вагондарындағы 20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ілеспе көлік құжаты бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ станциясынан (кемежайдан) 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      № \_\_\_\_\_ шоты бойынша 20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ келіп тоқтаған жүк қабылдап алынды және тексерілді.

      Ілеспе көлік құжаты бойынша мыналар көрсетілген:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Атауы, мінездеме | Зауыт (номенклатуралық) нөмірі | Белгісі, маркасы, пломбасы | Қаптама түрі | Өлшем бірлігі | Жеткізуші ұйымның құжаттары бойынша | | | |
| Саны | Жүк салмағы | Құны, теңгемен | |
| бірлігі үшін | барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      А-2 нысанының екінші жағы

      Тексеру кезінде мыналар белгіленді:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Іс жүзінде қабылданды | | | Ескерту | Қаптама зақымданған | Зақымдар | Активтің жетіспеушілігі (қандай жетіспеушілік екені көрсетілсін) |
| Саны | Салмағы | Анықталған ақаулар |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Ескерту: Активті түгендеу, монтаждау және сынақтан өткізу кезінде

      анықталған ақаулар Активтің анықталған ақаулары туралы актімен ресімделеді.

      Комисстия қорытындысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қоса берілетін құжаттардың тізбесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия төрағасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Жабдық қабылданды және кіріске алынды 20 \_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қойма меңгерушісі \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Қазақстан Республикасы

      Қаржы министрінің

      2012 жылғы 20 желтоқсандағы

      № 562 бұйрығына

      13-қосымша

      А-3 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тапсырыс беруші ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_  Тапсырыс беруші құрылымдық бөлімше \_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      АКТИВТІ МОНТАЖДАУҒА ҚАБЫЛДАП АЛУ-БЕРУ АКТІСІ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Монтаждау ұйымы (жеке кәсіпкер) | Негіздеме | | Күні | | |
| құжаттың нөмірі | күні | Монтаждауға беру | Пайдалануға беру | |
| шарт бойынша | іс жүзінде |
|  |  |  |  |  |  |

      төменде санамаланған активті монтаждау үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ғимараттың, құрылыстың, цехтің атауы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Атауы, сипаттамасы | Нөмірі | | Түрі, маркасы | Паспорттың нөмірі немесе таңбалау | Шығарушы ұйым (жеке кәсіпкер) | Тапсырыс берушінің қоймасына келіп түсуі | | Саны | Бірліқ бағасы | Сомасы, теңгемен |
| күні | қабылдап алу актісінің нөмірі |
| түгендеу | зауыт (номенклатуралық) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | | |  |  |  |  |  |  |  |

      А-3 нысанының екінші жағы

      Активті монтаждауға қабылдаған кезде мыналар анықталды:

      Актив жобалық мамандандыруға немесе сызбаға сәйкес келеді (сәйкес

      сәйкес келмейді

      келмесе неге екені көрсетілсін)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Актив жиынтықты (қабылдап алу жүргізілген техникалық және басқа

      жиынтықты емес құжаттамада жиынтықтың құрамы және қандай

      жиынтық екені көрсетілсін) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сырттан тексеру кезінде ақаулар анықталды (егер анықталса, олар толық

      санамалансын) анықталған жоқ

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескерту: Активті түгендеу, монтаждау және сынақтан өткізу кезінде

      анықталған ақаулар активтің анықталған ақаулары туралы актімен ресімделеді

      Монтаждау және жарамдылығы туралы қорытынды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тапсырыс берушінің өкілі тапсырды \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О. лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Монтаждау ұйымның (жеке кәсіпкердің) өкілі қабылдады

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О. лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Көрсетілген актив сақтауға қабылданды

      Материалдық жауапты тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 14-қосымша |

      А-4 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тапсырысшы ұйым (жеке кәсіпкер)-тапсырысшы  Құрылымдық бөлімше (тапсырысшы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      АКТИВТІҢ АНЫҚТАЛҒАН АҚАУЛАРЫ ТУРАЛЫ АКТІ

      Активтің орналасқан жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ғимараттың (құрылыстың) мекен-жайы, цех

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жасалған, 20 \_\_ жылғы

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ акті бойынша шығарған ұйымның (жеке кәсіпкердің) атауы

      қабылданған, төменде санамаланған активті тексеру, сынақтан өткізу

      (керегінің астын сызу) үдерісінде мынадай ақаулар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Атауы, мінездеме | Үлгісі, маркасы | Паспорттың немесе таңбаның нөмірі | Күні | | Анықталған ақаулар |
| жасаған | қоймаға келіп түскен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Анықталған ақауларды жою үшін мыналар қажет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      анықталған ақауларды жою үшін іс-шаралар немесе жұмыстар,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      орындаушылар және орындалу мерзімі егжей-тегжейлі көрсетіледі

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тапсырысшының өкілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О. лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Орындаушының өкілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О. лауазымы қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 15-қосымша |

      А-5 нысаны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тапсырыс беруші ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Орындаушы ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | ЖСН/БСН | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БЕКІТЕМІН  Тапсырыс беруші-ұйымның басшысы  (тапсырыс беруші жеке кәсіпкер) (құрылымдық бөлімше)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып  жазу  М.О. 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Жасалған күні | Негіздеме | | Жөндеу кезеңі | | | | Тапсырушы ұйымның (жеке кәсіпкердің) материалдық жауапты тұлғасы (Т.А.Ә., лауазымы) | | Шарт (тапсырыс) | | Шарт (тапсырыс) бойынша | | Іс жүзінде | | | нөмірі | күні | бастап | дейін | бастап | дейін | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |  | |  | |  | |  | |

      ЖӨНДЕЛГЕН, РЕКОНСТРУКЦИЯЛАНҒАН (ЖАҢҒЫРТЫЛҒАН) АКТИВТЕРДІ ҚАБЫЛДАП

      АЛУ-БЕРУ АКТІСІ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, мінездеме | Нөмірі | | Баланстық құны | Жұмыс түрлері | Бұзуға арналған шығындар | Орындалған жұмыс көлемінің құны, теңгемен | | | | | Реконструкциялаудан (жаңғыртудан) кейінгі құны | Ескерту |
| түгендеу | зауыт | Шарт (тапсырыс) бойынша | | Іс жүзінде | | |
| жөндеуге | қалпына келтіруге (жаңғыртуға) | жөндеу бойынша | реконструкциялау (жаңғырту) | жеткізу бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      А-5 нысанының екінші жағы

      Жөндеуге, реконструкциялауға (жаңғыртуға) байланысты активтің

      сипаттамасындағы өзгерістер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жөндеу, реконструкциялау (жаңғырту) аяқталғаннан кейін актив сынақтан

      өткізілді және пайдалануға берілді

      Комиссия қорытындысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Активті

      Тапсырған \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О. лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Қабылдаған \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О. лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Есепке алуды түгендеу карточкасында (кітабында) белгіленді

      Бас бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_"\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 16-қосымша ҰМА-1 нысаны |

      Ескерту. 16-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 28.03.2018 № 411 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін жиырма бір күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|  |  |
| --- | --- |
| Тапсырушы ұйым (жеке кәсіпкер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  атауы | ЖСН/БСН\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Алушы ұйым (жеке кәсіпкер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  атауы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| БЕКІТЕМІН  Тапсырушы-ұйымның басшысы  (тапсырушы жеке кәсіпкер) (құрылымдық бөлімше)  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу  Мөрдың орны (бар болса) 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЕКІТЕМІН  Алушы-ұйымның басшысы  (алушы жеке кәсіпкер) (құрылымдық бөлімше)  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу  Мөрдың орны (бар болса) 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      Мөрдың орны (бар болса) 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ҚАБЫЛДАП АЛУ-БЕРУ АКТІСІ \*\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Негіздемесі | | | Тапсырушы ұйымның (жеке кәсіпкердің) материалдық жауапты тұлғасы (аты, тегі, әкесінің аты, лауазымы) | Атауы, cипаттамасы | Сатып алынған, шығарылған, салынған, тіркелген, әзірленген, қайта сыныпталған күн | Мойындаған күндегі бастапқы құны, теңгемен |
| Құжат атауы | Құжат нөмірі | Күні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      ҰМА-1 нысанының 2-ші беті

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пайдалы пайдалану мерзімі | Амортизация сомасы, теңгемен | Баланстық құны, теңгемен | Нөмірі | | Дебет | Кредит | Паспорт нөмірі | ҚҚС-пен өткізу сомасы, теңгемен |
| түгендеу | зауыттық (тіркеу) | шоты | шоты |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Жиыны |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ бұйрықтың

      (өкімнің) негізінде берілген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тексеру жүргізілді.

      атауы

      Қабылдау (беру) сәтінде активтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ орналасқан.

      активтің орналасқан жері

      Ауыстыру негіздемесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Активтердің қысқаша сипаттамасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қымбат бағалы материалдардың (металдардың, тастардың) болуы туралы мәліметтер

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қажетті техникалық - экономикалық және басқа талаптарға (шарттарға) сәйкес келеді (сәйкес келмейді)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      нақты не сәйкес келмейтінін көрсету

      Пысықтау талап етілмейді (талап етіледі)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      нақты не талап етілетінін көрсету

      Сынақтан өткізу нәтижелері\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссияның қорытындысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қосымша: Құжаттаманың тізбесі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы            қолы            қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы            қолы            қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы            қолы            қолды таратып жазу

      ҰМА-1 нысанының 3-ші беті

      Ұзақ мерзімді актив

|  |  |
| --- | --- |
| Тапсырған \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу  20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Қабылдаған \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу  20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  берген 20\_\_жылғы "\_\_" \_\_ №\_\_\_ сенімхат бойынша  Жауапты сақтауға қабылдаған \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу  20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Бухгалтерияның белгісі:  алуды түгендеу карточкасында (кітабында)  істен шығарылғаны белгіленді  Бас бухгалтер \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы қолды таратып жазу | Есепке алуды түгендеу карточкасын ашу туралы  бухгалтерияның белгісі немесе есепке алу  түгендеу кітабындағы құжаттың № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, жасалған күні  20\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бас бухгалтер \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы қолды таратып жазу |

      Ескертпе

      \* ЖСН - жеке сәйкестендiру нөмiрi/БСН - бизнес-сәйкестендіру нөмiрi;

      \*\* Негізгі құралдарға; материалдық емес активтерге; инвестициялық мүлікке; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін қолданылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы |
|  | Қаржы министрінің |
|  | 2012 жылғы 20 желтоқсандағы |
|  | № 562 бұйрығына |
|  | 17-қосымша |

      ҰМА-2 нысаны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Құрылымдық бөлімше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | ЖСН/БСН | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУДЫҢ ТҮГЕНДЕУ КАРТОЧКАСЫ\*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      толық атауы мен мақсаты

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      шығарушы ұйымның (жеке кәсіпкердің) моделі, түрі, маркасы,

      атауы сұрыпы, санаты, жасы және т.б.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Атауы, сипаттамасы | Бастапқы құны, теңгемен | Пайдалануға беру туралы акті нөмірі мен күні | Шығарылған, салынған, тіркелінген жылы | Нөмірі | | | Сатып алу күні | | | Пайдалы қолданылу мерзімі | Аморти-зация сомасы, теңгемен | Тарату құны | Құнсыздануынан келген залалдар | Жеке меншік белгілері (жеке меншік немесе жалға алынған) | Істен шығарылды (берілді, есептен шығарылды) | | | Баланстық құны, теңгемен |
| түгендеу | зауыт | паспорттың | құжаттың атауы | құжаттың нөмірі | күні | құжаттың нөмірі және күні | істен шығарылу себебі | сатудан түскен кіріс (залал) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      ҰМА-2 нысанының екінші жағы

      Қымбат бағалы материалдардың (металдардың, тастардың) болуы туралы мәліметтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жөндеу, құрылысын жете аяқтау, қосымша жабдықтау,

      реконструкциялау, жаңғырту, ішінара таратылуы туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Құрылысын жете аяқтау, қосымша жабдықтау, реконструкциялау, жаңғырту, ішінара тарату (бухгалтерлік жазба) | | | | объектіні жөндеу (бухгалтерлік жазба) | | | |
| күні | нөмері | түгендеу нөмірі | шығындар сомасы, теңгемен | күні | нөмері | жөндеу түрі | шығындар сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Қайта бағалау туралы мәліметтер: Ішкі орын ауыстыру туралы

      мәліметтер:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Күні | Қайта бағалау коэффициенті | Қайта бағалауды есепке алғандағы құны, теңгемен | | 1 | 2 | 3 | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Құжат, күні, нөмірі | Операция түрі | Құрылымдық бөлімшенің атауы | Баланстық құны, теңгемен | Ескерту | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  | |

      Активтің қысқаша жеке сипаттамасы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активті сипаттайтын конструктивті элементтердің және басқа да белгілерінің атауы | Сапалық және сандық көрсеткіштер (материалдар, өлшемдер және басқа да мәліметтер) | | | | |
| негізгі | активке тиесілі маңызды жапсырма құрылыстардың, құрылғылар мен құралдардың атауы | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Карточканы толтырған \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \*Негізгі құралдарға, материалдық емес активтерге, инвестициялық мүлікке, сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін қолданылады.

      Қазақстан Республикасы

      Қаржы министрінің

      2012 жылғы 20 желтоқсандағы

      № 562 бұйрығына

      18-қосымша

      Ескерту. 18-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      ҰМА-3 нысаны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | | |

      БЕКІТЕМІН

      Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

**ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ІСТЕН ШЫҒАРУ**  
**(ЕСЕПТЕН ШЫҒАРУ) АКТІСІ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, сипаттамасы | Шығару, салу, тіркеу күні | Сатып алу (пайдалануға рұқсат ету) күні | Іс жүзінде пайдалану мерзімі | Бастапқы құны | Есептелген амортизация сомасы, теңгемен | Баланстық құны, теңгемен | Нөмірі | |
| зауыттық | түгендеу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Құралдар мен бұйымдар | | Қымбат бағалы материалдардың (металдардың, тастардың) болуы | | | |
| атауы | саны | қымбат бағалы металдардың атауы | номенклатуралық нөмірі | өлшем бірлігі | саны  (салмағы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ бұйрықпен (өкіммен) тағайындалған

      комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде \_\_\_\_\_\_\_ тексеруді жүргізді және

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде оны есептен шығаруға жатады деп белгіледі.

      атауы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомаға жөндеулердің саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Есептен шығару себебі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Актив(тердің)тің жағдайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия қорытындысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қосымша: Қоса беріліп отырған құжаттардың тізбесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҰМА-3 нысаның екінші жағы

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

      Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

**Ұзақ мерзімді активтерді есептен шығаруға байланысты**  
**шығындар туралы және есептен шығарудан түсетін**  
**қорлардың түсуі туралы**  
**мәліметтер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Есептен шығаруға арналған шығындар | | | | Есептен шығарудан түскені | | | | |
| Жұмыстар түрі | Құжат нөмірі | Шығындар бабы | Сомасы, теңгемен | Құжат нөмірі | Құндылықтар | | Саны | Сомасы, теңгемен |
| атауы | номенклатуралық нөмірі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Жиыны |  |  |  |  | Жиыны |  |

      Сатудан түскен кіріс (келтірілген залал)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      сомасы жазумен, теңгемен

      Есепке алу карточкасында (кітабында) белгіленді

      Бас бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_

      аты-жөні қолы

      \*Негізгі құралдарға (автокөлік құралдарын қоспағанда); материалдық емес активтерге; инвестициялық мүлікке; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін қолданылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 19-қосымша |

      Ескерту. 19-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      ҰМА-4 нысаны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | | |

      Тапсырушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (құрылымдық бөлімшенің атауы)

      Алушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (құрылымдық бөлімшенің атауы)

      Жеткізуге жауапты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ІШКІ ӨТКІЗУГЕ БЕРІЛЕТІН**  
**ЖҮКҚҰЖАТ**

      Негіздеме (құжаттың атауы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Құжаттың нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_ Құжаттың күні 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, сипаттама | Сатып алу (шығару, салу, әзірлеу, қайта сыныптау күні | Нөмірі | | | Өлшем бірлігі | Саны (салмағы) | Бірлігінің бағасы | Құны, теңгемен |
| түгендеу | зауыттық | паспорт (тіркеу туралы құжаттың) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| Жиыны | | | | | | |  | х |  |

      Барлық берілген қорлардың саны (жазумен)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      сомаға (жазумен), теңгемен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҰМА-4 нысанының екінші жағы

      Ескерту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Тапсырған: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу  Қабылдаған: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу  Есепке алуды түгендеу карточкасында (кітабында) белгіленді  Бас бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы қолды таратып жазу | 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_  20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_  20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ |

      \*Негізгі құралдарға, материалдық емес активтерге, инвестициялық мүлікке, сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жатқызылған ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін қолданылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 20-қосымша |
|  | БА-1 нысаны |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тапсырушы ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Алушы ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | ЖСН/БСН | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| БЕКІТЕМІН  Тапсырушы-ұйымның басшысы  (тапсырушы жеке кәсіпкер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу  М.О. 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЕКІТЕМІН  Алушы-ұйымның басшысы  (алушы жеке кәсіпкер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу  М.О. 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      БИОЛОГИЯЛЫҚ АКТИВТЕРДІ ҚАБЫЛДАП АЛУ-БЕРУ АКТІСІ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тапсырушы ұйым (жеке кәсіпкер) (атауы, деректемелері) | Алушы ұйым (жеке кәсіпкер) (атауы, деректемелері) | Жеткізу тәсілі | Тауар-көлік жүкқұжаты | | Тапсырушы-ұйымның (жеке кәсіпкердің) материалдық жауапты тұлғасы (аты-жөні, лауазымы) | Дебет | Кредит |
| құжаттың нөмірі | күні | шоты | шоты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      БА-1 нысанының екінші жағы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Атауы, сипаттамасы | Сұрпы, санаты, жасы | Сапасы, % (ылғалдылығы, зақымдануы және т.б.) | Нөмірі | | Бастапқы құны, теңгемен | Өлшем бірлігі | Саны | Салмағы | | | Бірлігінің  бағасы,  теңгемен | Сомасы, теңгемен | Пайдалануға берілген (түскен) күні | Ескерту |
| номенклатуралық | түгендеу |
| брутто | тара | нетто |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің)

      негізінде биологиялық активтердің (өсімдіктердің) орналасқан жері

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Биологиялық активтердің қысқаша сипаттамасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескерту (қосымша ақпарат) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Биологиялық активтер

|  |  |
| --- | --- |
| Тапсырған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  лауазымы аты-жөні қолы  20 \_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Қабылдаған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы аты-жөні қолы  20 \_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берген  20 \_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ сенімхат бойынша.  Биологиялық активтерді жауапты сақтауға қабылдаған  Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы қолды таратып жазу  20 \_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Бухгалтерияның белгісі:  Биологиялық активтерді (өсімдіктерді) есепке алуды түгендеу карточкасында (кітабында) шығарылғаны белгіленді | Биологиялық активтерді есепке алуды түгендеу карточкасын ашу немесе түгендеу кітабында №\_\_\_\_\_\_ құжатты жазу туралы бухгалтерияның белгісі, жасалған күні  20 \_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бас бухгалтер \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      аты-жөні қолы аты-жөні қолы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 21-қосымша |
|  | БА-2 нысаны |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Құрылымдық бөлімше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | ЖСН/БСН | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      БИОЛОГИЯЛЫҚ АКТИВТЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУДЫ ТҮГЕНДЕУ КАРТОЧКАСЫ

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      биологиялық активтің толық атауы және мақсаты

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      активтің қысқаша жеке сипаттамасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бастапқы (ағымдағы) құны, теңгемен | Пайдалы пайдалану мерзімі | Сұрыпы, санаты, жасы | Өлшем бірлігі | Саны | Салмағы | | | Бірлігінің бағасы, теңгемен | Сомасы,  теңгемен | Пайдалануға берілген (түскен) күні | Түгендеу (номенклатуралық) нөмірі | Ішкі ауыстыру | | | Істен шығарылды (есептен шығарылды) | | |
| құрылымдық бөлімшенің атауы | құжат | операция күні | Құжат бойынша | | Істен шығарылу себебі |
| күні | нөмірі |
| брутто | тара | нетто |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Карточканы толтырған \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 22-қосымша |
|  | БА-3 нысаны |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      БЕКІТЕМІН

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Негіздеме | |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      БИОЛОГИЯЛЫҚ АКТИВТЕРДІ ЕСЕПТЕН ШЫҒАРУ АКТІСІ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, мінездеме | Сұрыбы, санаты, жасы | Пайдалануға берілген (түскен) күні | Бастапқы құны, теңгемен | Өлшем бірлігі | Саны | Салмағы | | | Бірлік үшін бағасы, теңгемен | Сомасы, теңгемен | Нөмірі | |
| брутто | тара | нетто | номенклатуралық | түгендеу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      БА-3 нысанының екінші жағы

      Есептен шығару себебі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сапалық сипаттамалары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссияның қорытындысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қосымшасы: Қоса беріліп отырған құжаттардың тізбесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

      Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

      Биологиялық активтерді есептен шығаруға байланысты шығындар туралы

      анықтама

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Есептен шығаруға арналған шығындар | | | | |
| жұмыстар түрі | құжат нөмірі | шығындар бабы | сомасы, теңгемен | ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Жиыны |  |  |

      Сатудан түскен кіріс (келтірілген залал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      сомасы жазумен, теңге

      Биологиялық активтерді есепке алу карточкасында (кітабында) істен шығарылғаны белгіленді.

      Бас бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 23-қосымша |
|  | НҚ-1 нысаны |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Құрылымдық бөлімше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      ЖАЛҒА АЛЫНҒАН (ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ ЖАЛҒА АЛЫНҒАН) НЕГІЗГІ ҚҰРАЛДАРДЫ ЕСЕПКЕ

      АЛУ КАРТОЧКАСЫ\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Негізгі құралдың атауы | Саны | Баланс құны | Қайта бағалау сомасы | Шығарылған, тұрғызылған жылы | Амортизация әдісі | Амортизациялық аударымдар сомасы | Негізгі құралдар түскен күні | Жалдау мерзімі | Негізгі құралдар үшін жалдау ақы мөлшері | Негізгі құралдар істен шығарылған күні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \* Жалға алынған негізгі құралдарды есепке алу үшін қолданылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 24-қосымша |

      НҚ-2 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Құрылымдық бөлімше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      БЕКІТЕМІН

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

      АВТОКӨЛІК ҚҰРАЛДАРЫН ЕСЕПТЕН ШЫҒАРУҒА АРНАЛҒАН АКТІ

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Баланстық құны, теңгемен | Есептелген амортизация сомасы, теңгемен | Нөмірі | |
| түгендеу | зауыттық |
| 1 | 2 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |

      20\_\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде

      тағайындалған комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моделі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_үлгісіндегі

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ маркасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жүккөтергіштігі (сыйымдылығы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қозғалтқыш № \_\_\_\_\_\_, шасси № \_\_\_\_\_, мемлекеттік нөмір

      белгісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ техникалық паспорт (№, күні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      паспорт бойынша объектінің салмағы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонна

      автомобильге (тіркемеге, жартылайтіркемеге) тексеру жүргізді.

      Бағалы металдардың болуы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_ оның агрегаттарын, тораптары мен тетіктерін тексеру

      (автомобильді, тіркемені, жартылай тіркемені)

      және құжаттарымен (паспорт, формуляр) танысу нәтижесінде мынаны анықтады:

      20 \_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап ұйымның (жеке кәсіпкердің)

      балансында тұрады.

      Есептен шығарылу себебі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Техникалық жағдайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      МАИ есебінен шыққаны туралы мәліметтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Автомобиль, тіркеме, жартылай тіркеме түрі | Шығарылған жылы | Пайдалануға берілген күні (айы, жылы) | Жүрілген жолы, км | |
| пайдаланудан бастап | соңғы күрделі жөндеуден кейін |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      НҚ-2 нысанының екінші жағы

      Комиссия қорытындысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қосымша. Қоса беріліп отырған құжаттардың тізбесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О. лауазымы аты-жөні қолы

      Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні қолы

      Мынадай бөлшектер мен тораптар кіріске алынуға жатады

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нөмірі | | | Атауы | Өлшем бірлігі | Саны | Бірлік үшін бағасы, теңгемен | Сомасы, теңгемен |
| рет бойынша | каталог бойынша | номенклатуралық |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Жиыны |  |

      Автокөлік құралдарын есептен шығаруға байланысты шығындар туралы және

      оларды есептен шығарудан түсетін қорлардың түсуі туралы анықтама

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Есептен шығаруға арналған шығындар | | | | Пайдаланылуы мүмкін бағалар бойынша есептен шығарудан түскені | | | | |
| Жұмыстар түрі | Құжат нөмірі | Шығындар бабы | Сомасы, теңгемен | Құжат нөмірі | Құндылықтар | | Саны | Сомасы, теңгемен |
| атауы | номенклатуралық нөмірі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Жиыны |  |  |  |  | Жиыны |  |

      Сатудан түскен кіріс (келтірілген залал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге

      сомасы жазумен

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      құжаттың нөмірі мен құны

      Негізгі құралдарды есепке алу карточкасында (кітабында) істен шығарылғаны белгіленді.

      Бас бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      Қазақстан Республикасы

      Қаржы министрінің

      2012 жылғы 20 желтоқсандағы

      № 562 бұйрығына

      25-қосымша

      Қ-1 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Қойма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      Қорлардың КІРІС ОРДЕРІ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні | Операция түрінің коды | Жеткізушінің атауы | Корреспонденцияланатын шот | Ілеспе құжаттың нөмірі | Төлем құжатының нөмірі |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Атауы, сорты, мөлшері, маркасы | Номенклатуралық нөмірі | Өлшем бірлігі | Құжат бойынша | | Қабылданды | | Бағасы, теңгемен | Сомасы, теңгемен | Паспорт нөмірі\* | Қойма картотекасы бойынша жазбаның реттік нөмірі |
| саны | салмағы | саны | салмағы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Қабылдаған \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тапсырған \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу қолы қолды таратып жазу

      \* "Паспорт нөмірі" бағаны бағалы металдар мен тастардан тұратын қорлар бойынша операцияларды ресімдеу кезінде толтырылады.

      Қазақстан Республикасы

      Қаржы министрінің

      2012 жылғы 20 желтоқсандағы

      № 562 бұйрығына

      26-қосымша

      Ескерту. 26-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Қ-2 нысаны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

**ҚОРЛАРДЫ ШЕТКЕ БЕРУГЕ АРНАЛҒАН ЖҮКҚҰЖАТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жөнелтуші ұйым (жеке кәсіпкер) | Алушы ұйым (жеке кәсіпкер) | Жеткізуге жауапты (аты-жөні) | Көліктік ұйым | Тауарлық-көліктік жүкқұжат (нөмірі, күні) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, мінездемесі | Номенклатуралық нөмірі | Өлшем бірлігі | Саны | | Бірлігінің бағасы, теңгемен | ҚҚС-пен сомасы, теңгемен | ҚҚС сомасы, теңгемен |
| беруге жатады | берілгені |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | |  |  | х |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Барлық берілген қорлардың саны (жазумен)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомаға (жазумен),  теңгемен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Беруге рұқсат еткен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу  Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. қолы қолды таратып жазу  Берген \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы қолды таратып жазу |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берген  20 \_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сенімхат бойынша  Қорларды алған  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы қолды таратып жазу |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 27-қосымша |
|  | Қ-3 нысаны |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Қойма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      ҚОРЛАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТОЧКАСЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ұйымның құрылымдық бірлігі (жеке кәсіпкердің) | Өндіріс түрі | Маркасы | Сорты | Бейіні | Мөлшері | Шоты | Номенклатуралық нөмірі | Өлшем бірлігі | Бағасы, теңгемен | Жарамдылық мерзімі | Жеткізуге жауапты | | | |
| Ұйымның құрылымдық бірлігі (жеке кәсіпкердің) | Өндіріс түрі | Цех, бөлім | Орындаушы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Қордың атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жазба күні | Құжат нөмірі | Ретімен нөмірі | Кімнен алынды немесе кімге берілді | Дайын өнімді (тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді) шығаруды есептеу бірлігі | Кіріс | Шығыс | Қалдық | Бақылау (қолы, күні) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Бағалы металдардың болуы туралы мәлімет (металл, тас)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 28-қосымша |

      Қ-4 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      БЕКІТЕМІН

      Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      НЕГІЗГІ ҚҰРАЛДАРДЫ БҰЗУ МЕН БӨЛШЕКТЕУ КЕЗІНДЕ АЛЫНҒАН ҚОРЛАРДЫ

      КІРІСКЕ АЛУ ТУРАЛЫ АКТІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ұйымның (жеке кәсіпкердің) құрылымдық бірлігінің коды | Цех (қойма) | Учаске (қойма) | Негізгі құралдарды есептен шығаруға арналған акті | |
| нөмірі | күні |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Корреспонденттік шоты | Қорлар | | Өлшем бірлігі | Бөлшектеу мен бұзу кезінде алынғаны саны | Қайтадан пайдалану үшін мердігерге берілетіні | | | |
| атауы, сорты, мөлшері, маркасы | номенклатуралық нөмірі | мердігер- ұйымның (жеке кәсіпкердің) атауы | саны | бірлігінің бағасы, теңгемен | сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Қ-4 нысанының екінші жағы

      Осы актіде көрсетілген қорлар қабылданды және тапсырыс

      берушінің баланс шоттарына кіріске алынды, қолдану үшін жарамды жұмыс жасауға және мердігерге берілген.

      Тапсырыс беруші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Мердігер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 29-қосымша |

      Ескерту. 29-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Қ-5 нысаны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | | |

**ҚОРЛАРДЫ ІШКІ АУЫСТЫРУҒА АРНАЛҒАН ЖҮКҚҰЖАТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Құжаттың нөмірі | Жасалған күні | Жөнелтуші  құрылымдық  бөлімше | Алушы құрылымдық бөлімше | Негіздеме | | | Жеткізуге жауапты (аты-жөні) |
| құжаттың атауы | құжаттың нөмірі | күні |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Қорлардың атауы,  сорты, маркасы,  мөлшері | Номенклатуралық нөмірі | Өлшем бірлігі | Саны | | Бірлік үшін бағасы,  теңгемен | Сомасы,  теңгемен |
| талап етілген | іс жүзінде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | |  |  | х |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Берілген барлығының саны атауы (жазумен)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомаға  берілді (жазумен), теңгемен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Беруге рұқсат еткен  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу  Берген  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу | Тексерді  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу  Алды  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  лауазымы қолы қолды таратып жазу |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 30-қосымша |

      Қ-6 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      БЕКІТЕМІН

      Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

      ҚОРЛАРДЫ ЕСЕПТЕН ШЫҒАРУ АКТІСІ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Құжаттың нөмірі | Жасалған күні | Құрылымдық бөлімше (қойма, цех, бөлім, учаске, бригада) | Негіздеме | | | Материалдық жауапты тұлға (аты-жөні) |
| құжаттың атауы | құжаттың нөмірі | күні |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, сорты, маркасы, мөлшері | Номенклатуралық нөмірі | Пайдалануға берілген күні | Қызмет мерзімі | Өлшем бірлігі | Есептен шығарылуға тиіс (саны) | Бірлігінің бағасы, теңгемен | Сомасы, теңгемен | Есептен шығару себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Жиыны |  | х |  |  |

      Кінәлі тұлғалардың есебінен шығарылған қорлардың барлығы (саны

      жазумен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      оның ішінде қорлардың бүлінуі, ұрылуы, сынуы салдарынан (саны

      жазумен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      оның ішінде қорлардың жетіспеушілігі және жоғалуы салдарынан (саны

      жазумен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ұйым (жеке кәсіпкер) есебінен барлығы мынадай сомаға есептен

      шығарылды (жазумен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      оның ішінде қорлардың бүлінуі, ұрылуы, сынуы салдарынан мынадай

      сомаға (жазумен, теңгемен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      оның ішінде қорлардың жетіспеушілігі және жоғалуы салдарынан мынадай

      сомаға (жазумен, теңгемен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қ-6 нысанының екінші жағы

      Комиссияның шешімі мен ұсынымдары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Осы актіде Комиссия шешімі бойынша қалдық заттар (сынықтар) кіріске алынған, санамаланған қорлар:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Қалдық заттар (сынықтар) | | Өлшем бірлігі | Саны | Бірлігінің бағасы, теңгемен | Сомасы, теңгемен | Кіріс ордерінің № |
| Атауы, мінездеме (сорты, маркасы, мөлшері және т.б.) | Номенклатуралық нөмірі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | |  | х |  |  |

      Барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге сомасындағы (жазумен) қалдық заттар

      (сынықтар) кіріске алынсын

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Қазақстан Республикасы

      Қаржы министрінің

      2012 жылғы 20 желтоқсандағы

      № 562 бұйрығына

      31-қосымша

      Қ-7 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Қойма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цех \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      ҚОЙМАДАҒЫ ҚОРЛАРДЫҢ ҚАЛДЫҚТАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ ТІЗІМДЕМЕСІ

      Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы аты-жөні

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні | Есептілік кезеңі | Ұйымның (жеке кәсіпкерлердің) құрылымдық бірлігінің коды | Цех | Қойма | Сақтау қоймасы |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Материалдық жауапты тұлғаның қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тексерді бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, мінездеме | Номенклатуралық нөмірі | Өлшем бірлігі | Саны | Бірлігінің бағасы, теңгемен | Қор нормасы | \_\_\_\_\_\_\_\_ қалдық | | Кезеңдегі айналымдар | | | |
| саны | сомасы, теңгемен | Кіріс | | Шығыс | |
| саны | сомасы, теңгемен | саны | сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ қалдық | | Кезеңдегі айналымдар | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ қалдық | | Кезеңдегі айналымдар | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ қалдық | |
| саны | сомасы, теңгемен | Кіріс | | Шығыс | | саны | сомасы, теңгемен | Кіріс | | Шығыс | | саны | сомасы, теңгемен |
| саны | сомасы, теңгемен | саны | сомасы,теңгемен | саны | сомасы, теңгемен | саны | сомасы, теңгемен |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Қазақстан Республикасы

      Қаржы министрінің

      2012 жылғы 20 желтоқсандағы

      № 562 бұйрығына

      32-қосымша

      Түг-1 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      ЖОЛДАҒЫ ҚОРЛАРДЫ ТҮГЕНДЕУ АКТІСІ

      ҚОЛХАТ

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша жолдағы қорларға түгендеу жүргізілді.

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, қысқаша сипаттамасы | Номенклатуралық нөмірі | Шоты | Өлшем бірлігі | Тиелген күні | Келген күні | Өнім берушінің атауы | Тауарларды жіберу пункті, тауарларды тасымалдау түрі | Іс жүзінде болуы | | | Мерзімінде келмеген қорларды іздеу жөніндегі қолданған шаралар туралы ақпарат |
| вагонның (баржаның) нөмірі | саны | сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Жиыны |  |  |  |

      Түг-1 нысанының екінші жағы

      Акті бойынша барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге

      жазумен

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді тексерген

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 33-қосымша |

      Ескерту. 33-қосымшаның орыс тіліндегі мәтініне өзгеріс енгізілді, мемлекеттік тілдегі мәтін өзгермейді – ҚР Қаржы министрінің 28.03.2018 № 411 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін жиырма бір күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Түг-2 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      ИНВЕСТИЦИЯЛАРДЫ ТҮГЕНДЕУ АКТІСІ

      ҚОЛХАТ

      Түгендеу жүргізу басталғанда инвестициялардың кірісіне және

      шығысына қатысты барлық құжаттар бухгалтерияға тапсырылды және менің

      (біздің) жауапкершілігім(-ізг)е түскен ұйымның (жеке кәсіпкердің)

      инвестицияланғанын растайтын барлық құжаттар кіріске алынды, ал істен шыққандары шығысқа тапсырылды.

      Материалдық-жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      20\_\_\_\_\_жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_бұйрықтың (өкімнің)

      негізінде 20\_\_\_\_\_жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша инвестицияларды түгендеу жүргізілді.

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

      Түг-2 нысанының екінші жағы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Инвестициялар объектісінің атауы | Инвестициялар | | | | | | Теңгерім шотының нөмірі | Инвестициялардың теңгерім құны | Сатып алу және теңгерім құны арасындағы айырым, теңгемен | | Қайта бағалау сомасы, теңгемен | | Инвестициялардың сомасы, теңгемен | |
| атауы | нөмірі күні | сериясы | атаулы құны, теңгемен | сатып алу құны, теңгемен | өтеу мерзімі | ұлғаю | кему | ұлғаю | кему | іс жүзінде | шоттың деректері бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Тізімдеме бойынша жиыны: а) реттік нөмірлерінің саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазбаша

      б) сомаға, іс жүзінде, теңгемен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазбаша

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса алғанда осы

      түгендеу тізімдемеде аталған ұйымның (жеке кәсіпкердің)

      инвестицияланғанын растайтын барлық құжаттарды комиссия менің

      қатысуыммен тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты,

      түгендеу комиссиясына реніш-талабым жоқ. Тізімдемеде санамаланған құжаттардың сақталуына мен жауап беремін.

      Материалдық-жауапты адам

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_жылғы. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Осы актіде көрсетілген деректер мен есептерді тексерді

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_жылғы "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 34-қосымша |
|  | Түг-3 нысаны |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      ТИЕЛГЕН ҚОРЛАРДЫ ТҮГЕНДЕУ АКТІСІ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Сатып алушы (атауы, деректемелері) | Атауы, сипаттамасы | Номенклатуралық нөмірі | Шоты | Тиелген күні | Мерзімінде төленбеген қорлар бойынша төлеу мерзімі | Берешекті өтеу үшін қолданған шаралар | Деректер бойынша | | | | | |
| сатып алушылар ұсынған құжаттардың көшірмелері | | | | бухгалтерлік есепте | |
| күні | нөмірі | тауар саны | тауар құны, теңгемен | тауар саны | тауар құны, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | | | | | | | |  |  |  |  |

      Акті бойынша барлығы (сатып алушылар ұсынған құжаттар көшірмелерінің

      деректері бойынша), сомасы, теңгемен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 35-қосымша |

      Түг-4 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      ДЕБИТОРЛЫҚ ЖӘНЕ КРЕДИТОРЛЫҚ БЕРЕШЕКТІ ТҮГЕНДЕУ АКТІСІ

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде банктермен қарыз бойынша, бюджетпен, сатып алушылармен, жеткізушілермен, есеп беретін тұлғалармен, қызметкерлермен, депоненттермен және басқа да дебиторлармен және кредиторлармен 20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша берешекке түгендеу жүргізілді.

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

      1. Дебиторлық берешек бойынша

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дебитордың атауы | ЖСН/БСН | Шоты | Берешектің пайда болған күні | Төлеу мерзімі | Баланс бойынша сомасы, теңгемен | | Мерзімі өткен берешекті реттеуге қолданылған шаралар |
| барлығы | оның ішінде күмәнді талаптар бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | Жиыны |  |  |  |

      Түг-4 нысанының екінші жағы

      2. Кредиторлық берешек бойынша

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредитордың атауы | ЖСН/БСН | Шоты | Берешектің пайда болған күні | Төлеу мерзімі | Баланс бойынша сомасы, теңгемен | | Мерзімі өткен берешекті реттеуге қолданылған шаралар |
| барлығы | оның ішінде кредиторлармен келісілмегені |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | | |  |  |  |

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Түг-4 нысанына қосымша |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша берешекті түгендеудің

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ актісіне

      АНЫҚТАМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жазбаның реттік нөмірі | Дебитор | | Берешек не үшін есептелген | Берешектің пайда болған күні | Берешек сомасы, теңгемен | Берешекті растайтын құжат | | | Ескерту |
| атауы | мекен-жайы | дебиторлық | атауы | нөмірі | күні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторлар жиыны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кредитор | |  |  | кредиторлық |  |  |  |  |
| атауы | мекен-жайы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиторлар жиыны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Тақырып бөлігінсіз екінші жағына басып шығарылады. Қолы мен мөрі екінші жағында.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 36-қосымша |

      Түг-5 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      БАҒАЛЫ МЕТАЛДАРДЫ ЖӘНЕ ОЛАРДАН ЖАСАЛҒАН БҰЙЫМДАРДЫ ТҮГЕНДЕУ АКТІСІ

      ҚОЛХАТ

      Бағалы металдардың және олардан жасалған бұйымдардың кірісі мен шығысына жататын барлық құжаттар түгендеу жүргізу алдында бухгалтерияға тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық бағалы металдар мен олардан жасалатын бұйымдар кіріске алынды, ал істен шығарылғандары шығысқа шығарылды.

      Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша бағалы металдарға және олардан жасалған бұйымдарға түгендеу жүргізілді.

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы | Номенклатуралық нөмірі | Сипаттамасы (өлшемі, нөмірі, қима диаметрі және т.б.) | Сынамасы немесе бағалы металдардың пайыздық қатынасы | Іс жүзінде болуы | | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша есепте тұрғаны | | |
| Саны | Салмағы | | Саны | Салмағы | |
| лигатуралық | таза | лигатуралық | таза |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Түг-5 нысанының екінші жағы

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      № \_\_\_\_\_\_ бастап № \_\_\_\_\_\_ қоса алғанда осы түгендеу

      тізімдемесінде аталған бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдарға комиссия менің қатысуымда заттай тексеру жүргізді және тізімдемеге енгізілді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына кінәратым жоқ. Тізімдемеде санамаланған бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдар менің жауапкершілігімде.

      Материалдық жауапты тұлға

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Көрсетілген мәліметті тексердім

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 37-қосымша |

      Түг-6 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұрған

      АҚША ҚАРАЖАТТАРЫ МЕН АҚША ҚАРАЖАТТАРЫНЫҢ БАЛАМАЛАРЫН ТҮГЕНДЕУ АКТІСІ

      ҚОЛХАТ

      Ақша қаражаттары мен ақша қаражаттарының баламаларын, ақша құжаттарының кірісі мен шығысына жататын барлық құжаттар түгендеу жүргізу алдында бухгалтерияға тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық ақша қаражаты мен ақша қаражаттарының баламалары, содан басқа ақша құжаттары кіріске алынды, ал істен шығарылғандары шығысқа шығарылды.

      Материалдық жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде 20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша ақша қаражаты мен ақша қаражаттарының баламаларына, ақша құжаттарына түгендеу жүргізілді.

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

      Түг-6 нысанының 2-ші беті

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы | | Синтетикалық шоттың нөмірі | Іс жүзінде болуы | Есепке алу деректері бойынша | Айырма | |
| санмен | санмен | артығы | кемі |
| 1 | Теңгемен қолма-қол ақша қаражаты мен ақша қаражаттарының баламалары | |  |  |  |  |  |
| 2 | Шетелді валютамен қолма-қол ақша қаражаты мен ақша қаражаттарының баламалары |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ақша құжаттары |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Өзгелер |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | |  |  |  |  |

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Актіде санамаланған ақша қаражаты мен ақша қаражаттарының баламалары,

      ақша құжаттары менің жауапкершілігімде екенін растаймын.

      Материалдық жауапты тұлға

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Түг-6 нысанының 3-ші беті

      Артық немесе кем болу себептерін түсіндіру

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалдық жауапты тұлға

      Ұйым басшысының (жеке кәсіпкердің) шешімі

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 38-қосымша |

      Түг-7 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      ЖАУАПТЫ САҚТАУҒА ҚАБЫЛДАНҒАН (ТАПСЫРЫЛҒАН) ҚОРЛАРДЫҢ ТҮГЕНДЕУ

      ТІЗІМДЕМЕСІ

      ҚОЛХАТ

      Қорлардың кірісі мен шығысына жататын барлық құжаттар түгендеу жүргізу алдында бухгалтерияға тапсырылды, және менің жауапкершілігіме түскен барлық қорлар кіріске алынды, ал істен шығарылғандары шығысқа шығарылды.

      Материалдық жауапты тұлға (лар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ жылғы жағдай бойынша №\_\_\_\_\_\_\_\_ теңгерім шотына есепте тұрған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іс жүзіндегі қалдықтар алынып тасталды.

      Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.

      Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.

      Түг-7 нысанының екінші жағы

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Берушінің атауы мен деректемелері | Жауапты сақтауға қабылданған (тапсырылған) қорлар | | Шоты | Сақтауға қабылданған (тапсырылған) күні | Сақталу орны | Жауапты сақтауға қабылданған (тапсырылған) қорлардың санын растайтын құжаттар | | | Өлшем бірлігі | Іс жүзінде болуы | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | Жауапты сақтауға қабылдау (тапсыру) себебі |
| атауы, қысқаша сипаттамасы | номенклатуралық нөмірі | атауы | нөмірі | күні | саны | сомасы, теңгемен | саны | сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |

      Тізімдеме бойынша барлығы: а) реттік нөмірлері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      б) жалпы саны, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      в) сомаға, теңгемен, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      № \_\_\_\_\_\_ бастап № \_\_\_\_\_\_ қоса алғанда осы түгендеу тізімдемесінде аталған барлық қорларды комиссия менің (біздің) қатысуым(ыз)да заттай тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына кінәраты(мыз)м жоқ. Тізімдемеде санамаланған негізгі қаражат менің (біздің) жауапты сақтауым(ыз)да.

      Қорлардың сақталуына материалдық жауапты тұлға(лар):

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 39-қосымша |

      Түг-8 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ТҮГЕНДЕУ ТІЗІМДЕМЕСІ\*

      Ұзақ мерзімді активтердің объектілері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орналасқан жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҚОЛХАТ

      Ұзақ мерзімді активтер объектілерінің кірісі мен шығысына жататын барлық құжаттар түгендеу жүргізу алдында бухгалтерияға тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық ұзақ мерзімді активтер объектілері кіріске алынды, ал істен шығарылғандары баланстан шығарылды.

      Материалдық жауапты тұлға (лар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде 20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баланс шоттарында есепте тұрған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іс жүзіндегі қалдықтар алынып тасталды.

      Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды. Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.

      Түг-8 нысаның екінші жағы

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы және сипаттамасы | Шоты | Шығарылған (салынған) күні | Сатып алынған (тіркелген) күні | Нөмірі | | | Іс жүзінде болуы | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | Ескерту |
| түгендеу | зауыттық | паспорттың (тіркеу туралы куәліктің) | саны | құны, тенгемен | саны | құны, тенгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | | | |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | | | | | |  |  |  |  |  |

      Тізімдеме бойынша барлығы: а) реттік нөмірлері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      б) жалпы саны, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      в) сомаға, теңгемен, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      № \_\_\_\_\_\_ бастап № \_\_\_\_\_\_ қоса алғанда осы түгендеу тізімдемесінде аталған барлық ұзақ мерзімді активтер объектілерін комиссия менің (біздің) қатысуым(ыз)да заттай тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына кінәраты(мыз)м жоқ. Тізімдемеде санамаланған ұзақ мерзімді активтер объектілері менің (біздің) жауапты сақтауым(ыз)да.

      Ұзақ мерзімді активтер объектілерінің сақталуына материалдық жауапты тұлға(лар):

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді тексерген

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \* Ұзақ мерзімді активтерге жататын: негізгі құралдарға; материалдық емес активтерге; жылжымайтын мүлікке инвестицияларға; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге есепке алуға қолданылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 40-қосымша |

      Түг-9 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (жеке кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      БИОЛОГИЯЛЫҚ АКТИВТЕРДІ ТҮГЕНДЕУ ТІЗІМДЕМЕСІ

      Биологиялық активтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орналасқан жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҚОЛХАТ

      Биологиялық активтердің кірісі мен шығысына жататын барлық құжаттар түгендеу жүргізу алдында бухгалтерияға тапсырылды, және менің жауапкершілігіме түскен барлық биологиялық активтер кіріске алынды, ал істен шығарылғандары шығысқа шығарылды.

      Биологиялық активтердің сақталуына жауапты тұлға (лар):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ жылғы жағдай бойынша №\_\_\_\_\_\_\_\_ теңгерім шотына есепте тұрған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іс жүзіндегі қалдықтар алынып тасталды.

      Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды. Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.

      Түг-9 нысанының екінші жағы

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы және қысқаша сипаттамасы | Шоты | Сорты, санаты, (жасына қарай бөліну тобы) | Баланстану күні | Түгендеу нөмірі | Іс жүзінде болуы | | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша болуы | | | Ескерту |
| өлшем бірілігі | саны | сомасы, теңгемен | өлшем бірлігі | саны | сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | | |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | | | | х |  |  | х |  |  |  |

      Тізімдеме бойынша барлығы: а) реттік нөмірлері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      б) жалпы саны, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      в) сомаға, теңгемен, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      № \_\_\_\_\_\_ бастап № \_\_\_\_\_\_ қоса алғанда осы түгендеу тізімдемесінде аталған барлық биологиялық активтерді комиссия менің (біздің) қатысуым(ыз)да заттай тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына кінәраты(мыз)м жоқ. Тізімдемеде санамаланған биологиялық активтер менің (біздің) жауапты сақтауым(ыз)да.

      Биологиялық активтерді сақталуына материалдық жауапты тұлға(лар):

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 41-қосымша |

      Түг-10 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (дербес кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      ҚОРЛАРДЫ ТҮГЕНДЕУ ТІЗІМДЕМЕСІ

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қорлар түрі

      ҚОЛХАТ

      Қорлардың кірісі мен шығысына жататын барлық құжаттар түгендеу жүргізу алдында бухгалтерияға тапсырылды, және менің жауапкершілігіме түскен барлық қорлар кіріске алынды, ал істен шыққандар шығысқа есептен шығарылды.

      Материалдық жауапты тұлға (лар):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қызметі қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қызметі қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қызметі қолы қолды таратып жазу

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде 20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша №\_\_\_\_\_\_\_\_ теңгерім шотында есепте тұрған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іс жүзіндегі қалдықтар алынып тасталды.

      Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.

      Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.

      Түг-10 нысаның екінші жағы

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, мінездеме | Шоты | Номенклатуралық нөмірі | Өлшем бірлігі | Бірлігінің бағасы, теңгемен | Іс жүзінде болуы | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | |
| саны | сомасы, теңгемен | саны | сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | | |  |  |  |  |
| Жиыны | | | | |  |  |  |  |  |

      Тізімдеме бойынша жиыны: а) реттік нөмірлері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      б) жалпы саны, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      в) сомаға, теңгемен, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      № \_\_\_\_\_\_ бастап № \_\_\_\_\_\_ қоса алғанда осы түгендеу тізімдемесінде аталған қорларды комиссия менің қатысуыммен заттай тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына кінәратым(ыз) жоқ. Тізімдемеде санамаланған қорлар менің (біздің) жауапты сақтауым(ыз)да.

      Қорлардың сақталуына материалдық жауапты тұлға(лар):

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 42-қосымша |

      Түг-11 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (дербес кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      ИНВЕСТИЦИЯЛАРДЫ ТҮГЕНДЕУ ТІЗІМДЕМЕСІ

      ҚОЛХАТ

      Түгендеу жүргізу басталғанда инвестициялардың кірісіне және шығысына қатысты барлық құжаттар бухгалтерияға тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық инвестициялар кіріске алынды, ал істен шыққандар шығысқа есептен шығарылды.

      Материалдық-жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      20\_\_\_\_\_жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде 20\_\_\_\_\_жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша инвестицияларды түгендеу жүргізілді.

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы | Шоты | Іс жүзінде болуы | | | | Осы бухгалтерлік есеп бойынша есептеледі | | | | Түгендеу нәтижелері | | | | | |
| артығы | | | кемі | | |
| нөмірі | сериясы | саны | сомасы, теңгемен | нөмірі | сериясы | саны | сомасы, теңгемен | нөмірі, сериясы | саны | сомасы, теңгемен | нөмірі, сериясы | саны | сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | х | х |  |  | х | х |  |  | х |  |  | х |  |  |

      Түг-11 нысанының екінші жағы

      Тізімдеме бойынша барлығы: а) реттік нөмірлерінің саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазбаша

      б) жалпы саны, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазбаша

      в) сомаға, теңгемен, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазбаша

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса алғанда осы түгендеу тізімдемеде аталған барлық инвестицияларды комиссия менің қатысуыммен заттай тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты, түгендеу комиссиясына кінәратым жоқ. Тізімдемеде санамаланған инвестициялардың сақталуына мен жауап беремін.

      Материалдық-жауапты адам

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Осы актіде көрсетілген деректер мен есептерді тексерді

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Артылу немесе кем болу себептерін түсіндіру

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалдық-жауапты адам

      Ұйым басшысының (дара кәсіпкердің) шешімі

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 43-қосымша |
|  | Түг-12 нысаны |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (дара кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ТҮГЕНДЕУ ТІЗІМІ\*

      (олардың орналасқан, пайдаланылатын жері бойынша)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні | Ұйымның (жеке кәсіпкердің) құрылымдық бөлімшесі | Материалдық жауапты тұлға (аты-жөні) |
|  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      атауы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Түгендеу карточкасы немесе түгендеу кітабындағы жазба | | Түгендеу нөмірі | Толық атауы | Меншік белгісі (жеке меншік, жалға алынған) | Бастапқы құны, теңгемен | Істен шығарылуы (ауысуы) | | |
| Құжат | | Істен шығарылу (ауысу) себебі |
| күні | нөмірі |
| нөмірі | күні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \* Ұзақ мерзімді активтерге жататын: Негізгі құралдарға; материалдық емес активтерге; инвестициялық мүлікке; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есептеу үшін қолданылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 44-қосымша |
|  | Түг-13 нысаны |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (дара кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қорлардың атауы

      ҚОРЛАРДЫ ТҮГЕНДЕУ БЕЛГІСІ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қорларды сақтау орны | | | | | |
| Қойманың орналасқан орны | | Қойманың нөмірі | | Бөлімшесі | |
|  | |  | |  | |
| Стеллаж нөмірі | | Сөренің нөмірі | | Тор көздің нөмірі | |
|  | |  | |  | |
| Өлшем бірлігі | | | Номенклатура нөмірі | | |
|  | | |  | | |
| Маркісі | Артикулы | Сұрыпы | Бейіні | Мөлшері | Сызба нөмірі |
|  |  |  |  |  |  |
| Қолда бар қорлардың іс жүзіндегі саны | | | | | |
| цифрмен | | жазбаша | | | |
|  | |  | | | |

      Комиссия мүшесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Сақтауға жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Түг-13 нысанының екінші жағы

      ЗАТТАЙ ҚАЛДЫҚТЫ АЛҒАН СӘТТЕН БАСТАП ТҮГЕНДЕУ АЯҚТАЛҒАНҒА ДЕЙІНГІ

      ҚОРЛАРДЫҢ ҚОЗҒАЛЫСЫ

      (жазбаны түгендеу комиссиясының мүшесі жүргізеді)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рет бойынша нөмірі | Күні | Құжаттың нөмірі | Шоты | Кіріс | Шығыс | Қалдық | Комиссия мүшесінің қолы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Заттай қалдықты алған сәттен бастап қорлардың қозғалысы және

      №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реттік жазбадан кейін шығарылған қалдық салыстырылды және карточкаларға сәйкес келеді.

      20\_\_\_\_\_жылғы. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іс жүзінде қолда бар қорлардың

      саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазбаша

      Сақтауға жауапты адам қабылдап алды \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 45-қосымша |

      Түг-14 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (дара кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      ҚАТАҢ ЕСЕПТІЛІК БЛАНКІЛЕРІНІҢ ТҮГЕНДЕУ ТІЗІМДЕМЕСІ

      ҚОЛХАТ

      Түгендеу жүргізу басталғанда қатаң есептілік бланкілерінің кірісіне және шығысына қатысты барлық құжаттар бухгалтерияға берілді және менің жауапкершілігіме түскен барлық қатаң есептілік бланкілері кіріске алынды, ал істен шыққандар шығысқа есептен шығарылды.

      Материалдық-жауапты адам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_бұйрықтың (өкімнің) негізінде

      20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жағдай бойынша қатаң есептілік бланкілеріне түгендеу жүргізілді.

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Қатаң есептілік бланкілерінің атауы | Іс жүзінде қолда болуы | | | | | Осы бухгалтерлік есеп бойынша есептеледі | | | | Түгендеу нәтижелері | | | | | |
| артығы | | | кемі | | |
| нөмірі | сериясы | | саны | сомасы, теңгемен | нөмірі | сериясы | саны | сомасы, теңгемен | нөмірі, сериясы | саны | сомасы, теңгемен | нөмірі, сериясы | саны | сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | және т.б.сызық парақтың соңына дейін | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | х | | х |  |  | х |  |  |  | х |  |  | х |  |  |

      Түг-14 нысанының екінші жағы

      Тізімдеме бойынша барлығы: а) реттік нөмірлері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазбаша

      б) жалпы саны, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазбаша

      в) сомаға, теңгемен, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазбаша

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды. Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.

      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса алғанда осы түгендеу тізімдемеде аталған барлық қатаң есептілік бланкілерін комиссия менің қатысуыммен заттай тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты, түгендеу комиссиясына кінәратым жоқ. Тізімдемеде санамаланған қатаң есептілік бланкілерінің сақталуына мен жауап беремін.

      Материалдық-жауапты адам

      20\_\_\_\_ жылғы. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді тексерген

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Артық немесе кем болу себептерін түсіндіру

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалдық-жауапты адам

      Ұйым басшысының (дара кәсіпкердің) шешімі

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 46-қосымша |
|  | Түг-15 нысаны |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (дара кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

      БИОЛОГИЯЛЫҚ АКТИВТЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУ

      ЖӨНІНДЕГІ ТҮГЕНДЕУ КАРТОЧКАЛАРЫНЫҢ ТІЗІМДЕМЕСІ

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ бастап 20 \_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ дейінгі

      кезең үшін

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сыныптама тобының атауы | | | | |
| Нөмірі | | Биологиялық активтердің атауы | Меншік белгісі | Істен шығарылғаны туралы белгі |
| карточка | түгендеу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 47-қосымша |

      Түг-16 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (дара кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған

      ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ТҮГЕНДЕУ НӘТИЖЕЛЕРІНІҢ

      САЛЫСТЫРМАЛЫ ВЕДОМОСІ\*

      20 \_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде

      жауапты сақталудағы ұзақ мерзімді активтер объектілерінің іс жүзінде болуына түгендеу жүргізілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ басталды. Түгендеу 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, қысқаша сипаттамасы | Шығарылған (салынған) жылы | Сатып алынған жылы | Нөмірі | | | Түгендеу нәтижелері | | | |
| түгендеу | зауыттық | Паспорттың (тіркеу туралы куәліктің) | Артығы | | Жетпейтіні | |
| саны | құны, тенгемен | саны | құны, тенгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | және т.б.сызық парақтың соңына дейін | | | |  |  |  |  |
| Жиыны | | | | | | |  |  |  |  |

      Түг-16 нысанының екінші жағы

      Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      Салыстыру нәтижелерімен келісемін (келісеміз):

      Материалдық жауапты тұлға (лар)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \* Негізгі құралдарға; материалдық емес активтерге; инвестициялық мүлікке; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есептеу үшін қолданылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 48-қосымша |

      Түг-17 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (дара кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      20\_\_\_\_\_жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БИОЛОГИЯЛЫҚ АКТИВТЕРДІ ТҮГЕНДЕУ НӘТИЖЕЛЕРІНІҢ

      САЛЫСТЫРУ ТІЗІМДЕМЕСІ

      20\_\_\_\_\_жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің)

      негізінде жауапты орында сақтаудағы биологиялық активтердің іс жүзінде болуына түгендеу жүргізілді

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Түгендеу 20\_\_\_\_жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.

      Түгендеу 20\_\_\_\_жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, мінездеме | Сұрыпы, санаты, (жасына қарай тобы) | Баланста танылған күні | Түгендеу нөмірі | Түгендеу нәтижелері | | | |
| Артығы | | Кемі | |
| саны | сомасы, теңгемен | саны | сомасы, теңгемен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | |  |  |  |  |
| Жиыны | | | | |  |  |  |  |

      Салыстыру нәтижелерімен келісемін (-міз):

      Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      Материалдық-жауапты тұлға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 49-қосымша |

      Түг-18 нысаны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ұйым (дара кәсіпкер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЖСН/БСН | |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҚОРЛАРДЫ ТҮГЕНДЕУ НӘТИЖЕЛЕРІНІҢ САЛЫСТЫРУ ВЕДОМОСІ

      20\_\_\_\_\_жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_бұйрықтың (өкімнің)

      негізінде жауапты сақтаудағы қорлардың іс жүзінде болуына түгендеу

      жүргізілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ретімен нөмірі | Атауы, қысқаша мінездеме | Номенклатура нөмірі | Өлшем бірлігі | Түгендеу нәтижелері | | | | Бухгалтерлік есепте түзету есебінен реттелді | | | | | |
| артығы | | кемі | | артығы | | | кемі | | |
| саны | сомасы, теңгемен | саны | сомасы, теңгемен | саны | сомасы, теңгемен | шоты | саны | сомасы, теңгемен | шоты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | және т.б. сызық парақтың соңына дейін | | | | |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | |  |  |  |  |  |  | х |  |  | х |

      Түг-18 нысанының екінші жағы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қайта сұрыптау | | | | | | Түпкілікті артылғаны | | | Түпкілікті кемшіні | | |
| Кемшінді жабуға есептелген артығы | | | Артықпен жабылған кемшіндер | | | саны | сомасы, теңгемен | шоты | саны | сомасы, теңгемен | шоты |
| саны | сомасы, теңгемен | есептелген кемшіннің реттік нөмірі | саны | сомасы, теңгемен | есептелген артылғанның реттік нөмірі |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | х |  |  | х |  |  | х |  |  | х |

      Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      Салыстыру нәтижелерімен танысты:

      Материалдық жауапты тұлға (лар)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 50-қосымша |

      Ескерту. Бұйрық 50-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 19.08.2013 № 402 (алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі), жаңа редакцияда - 2014.10.27 № 458 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

      Ж-1 нысаны

      ЖСН/БСН

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

      Тапсырыс беруші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер

      Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер

      Шарт (келісімшарт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ж.

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

**ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАРДЫҢ (КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ)**  
**АКТІЛЕРІ \***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рет бойынша нөмірі | Жұмыстардың (қызметтердің) атауы (техникалық ерекшеліктеріне, тапсырмаға, жұмысты орындау кестесіне сәйкес кiшi түрлерінің бөлінісінде болған жағдайда) | Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) күні\*\* | Маркетингтік, ғылымдық зерттеулер, кеңестік және өзге де қызметтер жайлы есептің болуы туралы мәліметтер (күні, нөмірі, парақтар саны)\*\*\* | Өлшем бірлігі | Жұмыстар орындалды (қызметтер көрсетілді) | | |
| саны | бірлік үшін бағасы | сомасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Жиыны |  | х |  |

      Тапсырыс берушіден алынған қорлар туралы мәліметтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      атауы, саны, құны

      Қосымша: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ құжаттамалар тізбесі, оның

      ішінде маркетингтік, ғылымдық зерттеулер, кеңестік және өзге де

      қызметтер жайлы есептер (олар болған жағдайда міндетті) \_\_\_\_ парақта

      Тапсырған (Орындаушы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қабылдаған (Тапсырыс беруші)\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы қолы қолды таратып жазу лауазымы қолы қолды таратып жазу

      М.О.

      Жұмыстарға (қызметтерге) қол қойған (қабылдаған) күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О.

      \* Құрылыс-монтаж жұмыстарын қоспағанда, жұмыстарды (қызмет

      көрсетулерді) өткізу - қабылдап алу үшін қолданылады.

      \*\* Егер орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) күні

      әртүрлі кезеңдерінде түсетін жағдайда, сондай-ақ егер жұмыстарды

      (қызметтерді) орындау күні, қол қою (қабылдау) күні әртүрлі болған

      жағдайда толтырылады.

      \*\*\* Ғылыми зерттеулер, маркетингтік, консультациялық және басқа

      қызметтер туралы есеп болған жағдайда толтырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына 51-қосымша |

      А-1 нысаны

|  |
| --- |
|  |

      Ұйым (жеке кәсіпкер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЖСН/БСН

|  |  |
| --- | --- |
| Құжат нөмірі | Жасалған күні |
|  |  |

**БУХГАЛТЕРЛІК АНЫҚТАМА**

      Ескерту. 51-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 21.05.2015 № 316 (01.01.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      Операцияның мазмұны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с | Дебет | | | | Кредит | | | | Сомасы, теңге | Тізбек мазмұны | Негіздеме |
| Шоты | Талдамалық есеп объектері | Өлшем бірлігі | Саны | Шоты | Талдамалық есеп объектері | Өлшем бірлігі | Саны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      Корреспонденциялардың барлығы: саны (жазумен)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      сомасы (жазумен), теңгемен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қоса беріліп отырған құжаттар: саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ парақта

      М.О. Басшы (немесе бірінші қол қою құқығына ие лауазымды адам)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

      Бас бухгалтер (немесе екінші қол қою құқығына ие лауазымды

      адам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы қолды таратып жазу

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК