



Микроқаржы ұйымының есептілік беру тізбесін, нысандарын және қағидаларын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2012 жылғы 24 желтоқсандағы № 373 Қаулысы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 15 ақпанда № 8340 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 28 қарашадағы № 272 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 28.11.2016 № 272 қаулысымен (01.01.2017 бастап қолданысқа енгізіледі).

"Микроқаржы ұйымдары туралы" 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Мыналар:

1) осы қаулының 1-қосымшасына сәйкес микроқаржы ұйымы есептілігінің тізбесі мен нысандары;

2) осы қаулының 2-қосымшасына сәйкес Микроқаржы ұйымының есептілік беру қағидалары бекітілсін.

2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Ұлттық Банк

Төрағасы

Г. Марченко

КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасы

Статистика агенттігі

Төраға

_____ Ә. Смайылов

2013 жылғы 23 қаңтар

Қазақстан Республикасының
Ұлттық Банкі Басқармасының
2012 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 373 қаулысына 1-қосымша

**Микроқаржы ұйымы есептілігінің
тізбесі мен нысандары**

Микроқаржы ұйымының есептілігінде мыналар қамтылады:

1) № 1 нысанға сәйкес екінші деңгейдегі банктердегі салымдардың құрылымы туралы есеп;

2) № 2 нысанға сәйкес заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп;

3) № 3 нысанға сәйкес тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есеп.

№ 1 нысан

Екінші деңгейдегі банктердегі салымдардың құрылымы туралы есеп _____

(микроқаржы ұйымының атауы)

20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша

(мың теңгемен)

р/с №	Банктер/банк бөлігінде баптардың атауы	Банк коды	Салым валютасы	Рейтинг / Листинг	Салым мерзімі (күндермен)	Салым бойынша сыйақы ставкасы (жылдық пайыздармен)	Салым сомасы	
							теңгемен	шетел валютасымен
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Талап етуге дейінгі салымдар							
1.1								
...								
2	Мерзімді салымдар							
2.1								
...								
3	Шартты салымдар							
3.1								
...								
4	Барлығы							

кестенің жалғасы

Салым бойынша сыйақы		Дисконт, сыйлықақы	Болашақ ақша ағынының дисконтталған (келтірілген) құны/ Алу күтілетін құны	Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес қалыптастырылған провизия мөлшері	Жиынтығында салымның ағымдағы құны	Ескерту
теңгемен	шетел валютасымен					
10	11	12	13	14	15	16

5.1								
...								
6.								
6.1								
...								
7.								
7.1								
...								
8.								
8.1								
...								
9.								
9.1								
...								
10.								
10.1								
.								
...								
	Жиынтығы							

Тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есепті толтыру бойынша түсіндірмелер.

Тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есепті толтыру кезінде микроқаржы ұйымдары жеке және заңды тұлғалардың - ұйымның он ең ірі кредиторын ашып көрсетеді (азаю тәртібімен басқалармен салыстырғанда кредиттің ең көп мөлшерін берген ұйымдар ұйымның ең ірі кредиторы болып табылады). Бұл ретте егер микроқаржы ұйымында микроқаржы ұйымының он ең ірі кредиторының қатарына кіретін заңды тұлғаның алдында міндеттемелері және осы тұлғаның ірі акционерлерінің/еншілес ұйымдарының алдында міндеттемелері болса, тиісті тармақшаларда ірі акционерлер/еншілес ұйымдар жөніндегі мәліметтерді көрсету қажет. Егер микроқаржы ұйымының жиынтығында он ең ірі кредитордың қатарына кіретін заңды тұлғаның және оның ірі акционерлерінің/еншілес ұйымдарының алдында міндеттемелері болған жағдайда микроқаржы ұйымы осы тұлға және оның ірі акционерлері/еншілес ұйымдары жөніндегі мәліметтерді көрсетуі қажет.

Бірінші басшы (ол болмаған кезеңде - оның орнындағы адам)

_____ (тегі, аты, бар болса - әкесінің аты) (қолы)

Бас бухгалтер _____

(тегі, аты, бар болса - әкесінің аты) (қолы)

Орындаушы: _____

(қызметі, тегі және аты) (қолы) (телефон нөмірі)

Есепке қол қойылған күн 20 __ жылғы " ____ " _____

Мөр орны

Қазақстан Республикасының

Ұлттық Банкі Басқармасының

2012 жылғы 24 желтоқсандағы

№ 373 қаулысына

2-қосымша

Микроқаржы ұйымының есептілік беру қағидалары

Осы Микроқаржы ұйымының есептілік беру қағидалары "Микроқаржы ұйымдары туралы" 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді және микроқаржы ұйымының Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің филиалына (бұдан әрі - уәкілетті органның филиалы) микроқаржы ұйымының орналасқан жері бойынша есептілік беру мерзімдері мен тәртібін белгілейді.

1. Микроқаржы ұйымы электрондық түрдегі есептілікті уәкілетті органның филиалына тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың жиырма күні Астана қаласының уақытымен сағат 18.00-ден кешіктірмей береді.

2. Электрондық түрдегі есептілік ұсынылып отырған деректердің конфиденциалдылығын және түзетілмеуін қамтамасыз ететін криптографиялық қорғау құралдары бар ақпаратты кепілдікпен жеткізудің тасымалдау жүйесі пайдаланыла отырып беріледі.

3. Есептіліктегі деректер ұлттық валюта - теңгемен көрсетіледі.

4. Есептілікті жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді. Есептегі бес жүз теңгеден аз сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Есепті күндегі жағдай бойынша қағаз тасымалдағыштағы есептілікке микроқаржы ұйымының бірінші басшысы (ол болмаған кезеңде - оның орнындағы адам), бас бухгалтер, орындаушы қол қояды, ол мөрмен куәландырылады және микроқаржы ұйымында сақталады.

Уәкілетті орган филиалының талап етуі бойынша микроқаржы ұйымы сұрау салуды алған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей қағаз тасымалдағышта белгілі бір күндегі жағдай бойынша есептілікті береді.

6. Электрондық тасымалдағышта ұсынылатын деректердің қағаз тасымалдағыштағы деректермен бірдей болуын микроқаржы ұйымының бірінші басшысы (ол болмаған кезеңде - оның орнындағы адам) және бас бухгалтер қамтамасыз етеді.

7. Есептілікке өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу қажет болған жағдайда микроқаржы ұйымы есептілік берген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде уәкілетті органның филиалына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу қажеттілігінің себептерін түсіндіре отырып жазбаша өтінішхат береді.

8. Микроқаржы ұйымы берген есептілікте толық емес және (немесе) дәйексіз ақпарат табылған жағдайда уәкілетті органның филиалы бұл туралы микроқаржы ұйымын хабардар етеді. Микроқаржы ұйымы уәкілетті органның филиалы хабардар еткен күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірмей филиалдың ескертулері ескеріле отырып пысықталған есептілікті береді.