

**"Астана қаласының Денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесі
көрсететін электрондық мемлекеттік қызметтердің регламенттерін бекіту туралы**

Күшін жойған

Астана қаласы әкімдігінің 2012 жылғы 29 желтоқсандағы № 106-1923 қаулысы.
Астана қаласының Әділет департаментінде 2013 жылғы 8 ақпанда № 769 болып
тіркелді. Күші жойылды - Астана қаласы әкімдігінің 2014 жылғы 29 тамыздағы
№ 06-1451 қаулысымен

**Ескерту. Қаулының Күші жойылды - Астана қаласы әкімдігінің 29.08.2014 №
06-1451 қаулысымен.**

Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті
мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы, «
Әкімшілік рәсімдер туралы» 2000 жылғы 27 қарашадағы заңдарына, Қазақстан
Республикасы Үкіметінің «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік
қызметтердің тізілімін бекіту туралы» 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745, «
Денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту
туралы» 2012 жылғы 12 қазандағы № 1294 қаулыларына сәйкес және
мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын арттыру мақсатында Астана
қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Электрондық мемлекеттік қызметтердің регламенттері:
1) «Дәрігерді үйге шақыру» 1-қосымшаға сәйкес;
2) «Дәрігердің қабылдауына жазылу» 2-қосымшаға сәйкес;
3) «Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық
ұйымға тіркеу» 3-қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. «Астана қаласының Денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік
мекемесінің бастығы осы қаулының әділет ұйымдарында мемлекеттік тіркеуді
және кейіннен бұқаралық ақпараттар құралдарында және Астана қаласы
әкімдігінің интернет - ресурсында ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау Астана қаласы әкімінің орынбасары
А. Ғ. Балаеваға жүктелсін.

4. Осы қаулы алғаш рет ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн
өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

Әкім

И. Тасмағамбетов

К Е Л І С І Л Д І :

**Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
К ө л і к ж әне к о м м у н и к а ц и я**

29 желтоқсан 2012 жыл

А. Жұмағалиев

Астана қаласы әкімдігінің
2012 жылғы 29 желтоқсан
№ 106 - 1923 қаулысына
1-қосымша

«Дәрігерді үйге шақырту» электрондық мемлекеттік қызметінің регламенті

1. Жалпы ережелер

1. «Дәрігерді үйге шақырту» электрондық мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – ЭМҚ) Астана қаласының алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсететін ұйымдары (бұдан әрі – қызмет көрсетуші), сондай-ақ www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы (бұдан әрі – ЭҮП) көрсетіледі.

2. ЭҮП жұмыс кестесі – тәулік бойы.

3. ЭМҚ нысаны толық автоматтандырылған болып табылады.

4. ЭМҚ «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексі, «Бастапқы медициналық-санитариялық көмек көрсету қағидаларын және Азаматтарды бастапқы медициналық-санитариялық көмек ұйымдарына бекіту қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 1 қарашадағы № 1263 қаулысы және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 қазандағы № 1294 қаулысымен бекітілген «Дәрігерді үйге шақырту» мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі.

5. ЭМҚ көрсету түрі: транзакциялық.

6. ЭМҚ тегін көрсетіледі.

7. ЭМҚ алушылар жеке тұлғалар (бұдан әрі – тұтынушы) болып табылады. Тұтынушыларға ЭҮП - ғы жеке кабинетте көрсетіледі.

8. Көрсетілетін ЭМҚ нәтижелері:

1) қызмет көрсетушінің электрондық-цифрлық қолы қойылған дәрігерді үйге шақыру туралы анықтама беру (электрондық түрде);

2) ЭМҚ көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

Бұл ретте ЭМҚ көрсетуге сұрау салу қабылданған соң көрсетілген мерзімде үйде медициналық көмек көрсетіледі.

9. ЭМҚ ЭҮП - ға өтініш жасалған күні көрсетіледі. Бұл ретте, ЭМҚ алуға сұрау салу қызмет көрсетушінің жұмысы аяқталғанға дейін 2 сағат бұрын қ а б ы л д а н а д ы .

10. ЭМҚ туралы ақпарат call-орталығының телефоны 1414 арқылы ұсынылады.

11. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар және қысқартулар:

- 1) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны;
- 2) ақпараттық жүйе – аппараттық-бағдарламалық кешенді пайдалана отырып, ақпаратты сақтауға, өңдеуге, іздестіруге, таратуға, тапсыруға және ұсынуға арналған жүйе (бұдан әрі – АЖ);
- 3) веб-портал – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда, және электронды мемлекеттік қызметтерге және барлық консолидарлық үкіметтік ақпаратқа қол жетімділіктің бірыңғай жүйесін ұсынатын ақпараттық жүйе;
- 4) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түріндегі қызметті жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);
- 5) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік дерекқоры – ақпаратты автоматты түрде жинастыруға, сақтауға және өңдеуге, Қазақстан Республикасында жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және мемлекеттік басқару органдарына және басқа субъектілерге өкілеттілігінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес олар туралы өзекті және нақты мәлімет ұсыну мақсатында Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құрастыру үшін арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДҚ);
- 6) құрылымдық - қызметтік бірліктер (бұдан әрі – ҚҚБ) – ЭМҚ көрсету үрдісіне қатысатын ақпараттық жүйелер, мемлекеттік органдардың, мекемелердің немесе басқа да ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;
- 7) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйені пайдаланатын субъект;
- 8) транзакциялық қызмет – электрондық сандық қолтаңбаны пайдаланумен ақпаратпен өзара алмасуды қажет ететін электрондық ақпараттық ресурстардың пайдаланушыларына ұсыну бойынша қызмет;
- 9) тұтынушы – электронды мемлекеттік қызмет көрсетілетін заңды және жеке тұлға;
- 10) электрондық құжат – ақпарат электрондық-сандық нысанда ұсынылған және электрондық сандық қолтаңба арқылы расталған құжат;
- 11) ЭМҚ – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;
- 12) электрондық сандық қолтаңба – электрондық сандық қолтаңба құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың нақтылығын, оның тиістілігін және мағынасының өзгермегенін растайтын электрондық сандық белгілердің жинағы (бұдан әрі – ЭСҚ);
- 13) «электронды үкімет» шлюзы (бұдан әрі – ЭҮШ) – электронды

қызметтерді іске асыру шеңберінде «электронды үкіметтің» ақпараттық жүйелерін біріктіру үшін арналған ақпараттық жүйе.

2. ЭМҚ көрсету тәртібі

12. ЭҮП арқылы қызмет ұсынушының қадам-қадаммен әрекеттері және шешімдері (ЭМҚ көрсету кезінде функциялық өзара әрекеттесу №1 диаграммасы) осы Регламенттің 2-қосымшасына сәйкес жүргізіледі:

1) тұтынушы ЖСН және парольдің (ЭҮП тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады) көмегімен ЭҮП-да тіркеледі;

2) 1-үдеріс – тұтынушының ЖСН мен парольді ЭМҚ алу үшін ЭҮП-ке (авторизациялау үдерісі) енгізу;

3) 1-шарт – логин (ЖСН) және пароль арқылы тіркелген тұтынушы туралы деректердің түпнұсқалығын ЭҮП тексеру;

4) 2-үдеріс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарына байланысты ЭҮП авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

5) 3-үдеріс - Тұтынушының Осы Регламентте көрсетілген қызметтерді таңдауы, экранға қызмет көрсету үшін және тұтынушының нысанды құрылым мен көлемдік талаптарын ескере отырып, толтыруы үшін сұраныс нысандарын шығару, сондай-ақ тұтынушының сұранысты куәландыру (қол қою) үшін ЭҮП тіркеу куәлігін таңдауы;

6) 2 шарт – ЭСҚ тіркеу куәлігінің әрекет ету мерзімінің ЭҮП-на тексеру жүргізу және шақырылған тіркеу куәліктерінің тізімінде болмауына, сондай-ақ сәйкестендіру мәліметтерінің (сұраныста көрсетілген ЖСН/БСН мен ЭСҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы мәліметтер) сай келуін тексеру;

7) 4 үдеріс – тұтынушының ЭСҚ түпнұсқасының расталмауына байланысты сұраныс жасалған ЭМҚ бас тарту туралы хабарламаны дайындау;

8) 5-үдеріс – қызмет ұсынушы өңдеу үшін қызмет көрсетушінің АРМ-на ШЭП арқылы электронды құжаттарды (сұранысты) жолдау, тұтынушының ЭСҚ арқылы қызмет көрсетуі үшін сұранысты қанағаттандыру;

9) 6-үдеріс – қызмет ұсынушының АРМ-на электронды құжаттарды тіркеуі;

10) 3 шарт – қызмет ұсынушының электронды құжаттардың (сұраныстың) ЭМҚ көрсету негізіне сәйкес келуін тексеру;

11) 7-үдеріс – туындап отырған бұзушылықтарға байланысты сұрастырып отырған ЭМҚ бас тарту туралы хабарламаны дайындау;

12) 8-үдеріс – қызмет ұсынушының АРМ-де қалыптасқан ЭМҚ нәтижесін тұтынушының алуы (дәрігерді үйге шақырту туралы анықтаманы беру (электронды түрде)).

13. Қадамдық әрекеттер мен қызмет ұсынушының шешімдері (ЭМҚ көрсету

кезінде функциялық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген:

1) 1 үдеріс - қызметкердің ЭМҚ көрсетілетін адамның деректерін (ЖСН нөмірі) және қызмет көрсету үшін парольді (авторизациялау үдерісі) енгізуі;

2) 2 үдеріс - Тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметтерді таңдауы, ЭМҚ көрсету үшін және тұтынушының мәліметтерін енгізуі үшін сұраныс нысандарын экранға шығару;

3) 3 үдеріс - ЖТ МДГ-не ШЭП арқылы тұтынушы мәліметтері туралы сұранысты жою;

4) 1 шарт – ЖТ МДГ-да тұтынушының мәліметтерінің болуын тексеру;

5) 4-үдеріс - ЖТ МДГ-да тұтынушының мәліметтері болмауына байланысты мәліметтер алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны дайындау;

6) 5 үдеріс – ЭМҚ көрсету үшін берілген сұраныстың толтырылған нысанын (енгізілген мәліметтер) ЭСК арқылы куәландыру және қызмет ұсынушы қызметкердің сұраныс нысанын толтыруы;

7) 6-үдеріс – қызмет ұсынушының АРМ-на электронды құжаттарды тіркеуі;

8) 2 шарт – қызмет ұсынушының электронды құжаттардың (сұраныстың) ЭМҚ көрсету негізіне сәйкес келуін тексеру (өңдеу);

9) 7-үдеріс – туындап отырған бұзушылықтарға байланысты сұрастырып отырған ЭМҚ бас тарту туралы хабарламаны дайындау;

10) 8-үдеріс – қызмет ұсынушының АРМ-де қалыптасқан ЭМҚ нәтижесін тұтынушының алуы (уәкілетті органның шақыртуларды тіркеу журналына жазуы, содан кейін дәрігерге бару мерзімін, уақытын көрсете отырып, ауызша жауап беру).

14. ЭМҚ көрсету үшін сұраныс нысанын толтыру бойынша жасалатын әрекеттерді сипаттау:

1) тұтынушының ЖСН, логин, парольді ЭҮП-на кіру үшін енгізу;

2) Осы Регламентте көрсетілген қызметтерді таңдау;

3) «Online режимінде қызметке тапсырыс беру» кнопкасы арқылы қызметке тапсырыс беру;

4) өтінішті толтыру және электронды түрде қажетті құжаттарды бекіту: ЖСН тұтынушының ЭҮП-ке тіркеу нәтижесі бойынша автоматтандырылған түрде таңдалады;

тұтынушы «өтінімді жіберу» кнопкасы арқылы сұранысты куәландыруға ауыстыруды жүзеге асырады.

5) тұтынушының ЭСК тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұранысты куәландыру (қол қою) - тұтынушы «қол қою» кнопкасының көмегімен ЭСК сұранысын куәландыруды жүзеге асырады, содан кейін сұраныс қызмет ұсынушының АРМ-не өңдеуге жіберіледі;

7) қызмет ұсынушының АРМ-де өтінімді өңдеу;
8) тұтынушының дисплейінің экранында мынадай ақпарат шығады: ЖСН; сұраныс нөмірі; қызмет типі; сұраныс деңгейі, қызмет көрсету мерзімі; «мәртебені жаңарту» кнопкасы арқылы тұтынушыға МСАК тіркелуге өтінімді өңдеу нәтижелерін қарау мүмкіндігі ұсынылады; ЭСҚ-нан жауап алу кезінде «нәтижелерді қарау» кнопкасы пайда болады.

15. Өтінімді өндегеннен кейін тұтынушыға өтінімді өңдеу нәтижелерін көру мүмкіндігі беріледі: «ашу» кнопкасын басқаннан кейін сұраныс нәтижесі дисплей экранына шығады;

16. ЭМҚ көрсету жөніндегі қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталығының 1414 нөмірі арқылы алуға болады.

3. ЭМҚ көрсету үдерісінде өзара іс-қимылдың тәртібін сипаттау

17. ЭМҚ көрсету үдерісінде қатысатын ақпараттық жүйелер:

Қ	ы	з	м	е	т		ұ	с	ы	н	у	ш	ы	;	
							Э	Ү	П					;	
							Э	Ү	Ш					;	
						Ж	Т		М	Д	Б			;	
						Д	С	Б	А	Ж		М	С	Ж	.

18. Әрбір іс-шараны орындау мерзімін көрсете отырып, іс-шаралардың (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезеңділігін мәтіндік кестелік сипаттау осы Регламентке 1-қосымшаға сәйкес іске асырылады.

19. логикалық кезеңділік іс-шараларының арасындағы өзара іс-қимылды көрсететін диаграмма, олардың сипаттамасына сәйкес осы Регламенттің 2-қосымшасына сәйкес іске асырылады.

20. Тұтынушыларға ЭМҚ көрсету нәтижелері осы Регламенттің 3-қосымшасына сәйкес сапасы мен қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

21. Тұтынушыларға ЭМҚ көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (ақпаратты рұқсатсыз алудан қорғау);
- 2) тұтастық (ақпаратты рұқсатсыз өзгертуден қорғау);
- 3) қолжетімділік (ақпарат пен ресурстарды рұқсатсыз ұстаудан қорғау).

22. ЭМҚ көрсетудің техникалық шарты:

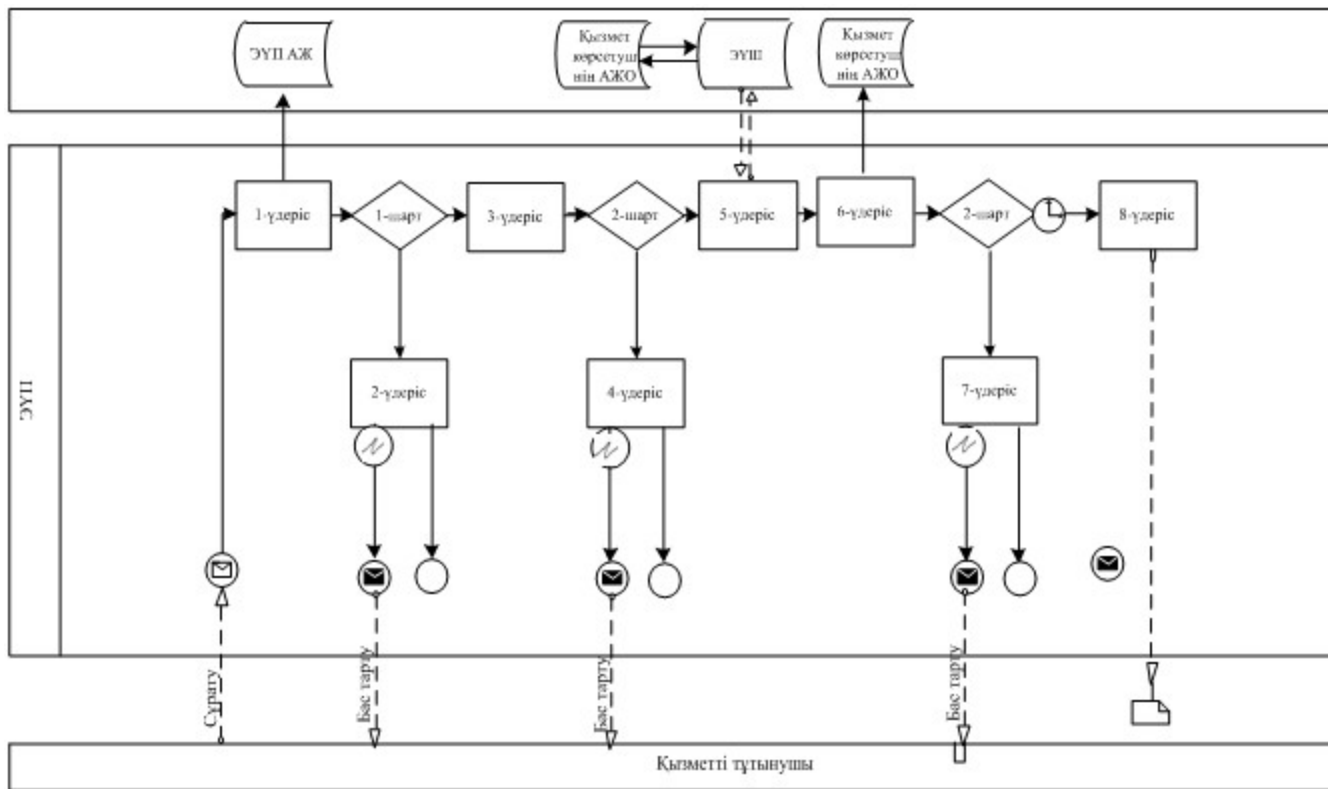
- 1) Ф а л а м т о р ғ а ш ы ғ у ;
- 2) қызмет көрсетілетін тұлғада ЖСН-нің болуы;
- 3) ЭҮП-да авторизациялау;
- 4) пайдаланушыда ЭСҚ-ның болуы.

1 кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерін сипаттау

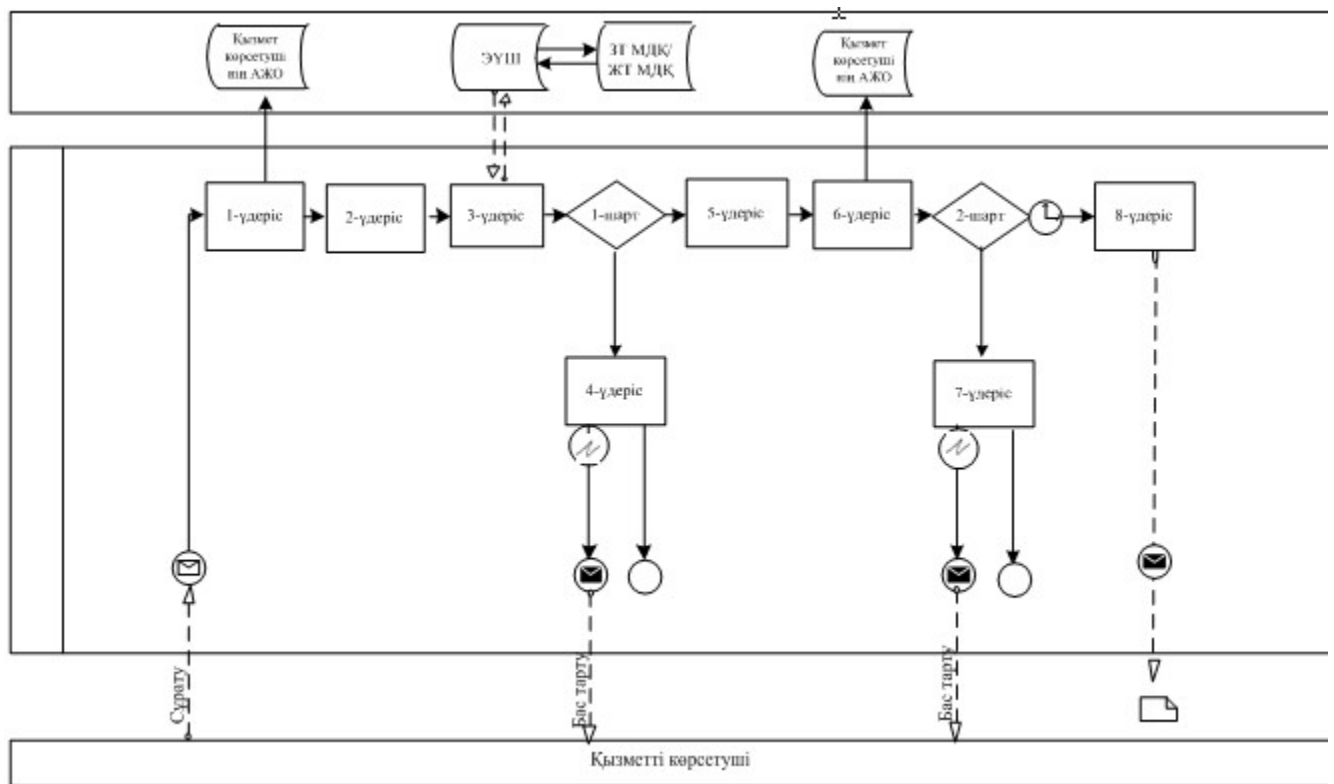
Әрекет № (жүріс, жұмыстар ағыны)	1	2	3	4	5	6
ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	ЭҮП	ЭҮП
Әрекеттің (үдерістің, шараның, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Парольді көрсетумен ЖСН бойынша ЭҮП-да авторизациялау	Тұтынушының деректеріндегі қателіктерге байланысты рұқсат бермеу туралы хабарламаны қалыптастырады	Қызметтерді таңдайды және сұраныс мәліметтерін ЭСҚ таңдау арқылы қалыптастырады	Тұтынушы ЭСҚ мәліметтерінде бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады	Тұтынушының ЭҮП арқылы куәландыру (қол қою) және АРМ-ге қызмет ұсынушының сұранысын жолдау	Құз тірк
Аяқталу нысаны (деректер, ұйымдастыру-өкімдік шешімдік құжат)	Сұранысты ұтымды қалыптастыру туралы ескертпені көрсету	Тұтынушының деректеріндегі қателіктерге байланысты рұқсат бермеу туралы хабарламаы қалыптастыру	Сұранысты бағыттау	Тұтынушының деректеріндегі қателіктерге байланысты рұқсат бермеу туралы хабарламаы қалыптастыру	Сұранысты бағыттау	Нөм оть сұр:
Орындау мерзімдері	30 сек. - 1 мин.	30 сек.	1,5 мин.	1,5 мин.	30 сек. – 1 мин	1 м
Келесі әрекет нөмірі	2 - пайдаланушының деректерінде бұзушылықтар болса 3- авторластыру жемісті өтсе	-	4 - пайдаланушының деректерінде бұзушылықтар болса, 5- егер бұзушылықтар болмаса	-	-	7 пай дер бұз бол бұз бол

2 кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерін сипаттау

Әрекет № (жүріс, жұмыстар ағыны)	1	2	3	4	5	6



Қызмет беруші арқылы ЭМҚ көрсету кезінде функционалдык іс-қимылдың № 2 диаграммасы



Шартты белгілер:

-  Бастапқы хабарлама
-  Аяқтаушы хабарлама
-  Аралық хабарлама
-  Аяқтайтын қарапайым оқиға
-  Қате
-  Ақпараттық жүйе
-  Үдеріс
-  Шарт
-  Басқару ағымы
-  Хабарламалар ағыны
-  Түпкілікті пайдалануға ұсынылатын электронды құжат

**«Дәрігерді үйге шақырту»
электрондық мемлекеттік
қызметі регламентіне
3-қосымша**

«Сапа» және «қолжетімділік» ЭМҚ көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны

(қызмет атауы)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсетудің үдеріс сапасына және нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанбаймын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі жөніндегі ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанбаймын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

Астана қаласы әкімдігінің
2012 жылғы 29 желтоқсан

«Дәрігердің қабылдауына жазылу» электрондық мемлекеттік қызметінің регламенті

1. Жалпы ережелер

1. «Дәрігердің қабылдауына жазылу» электрондық мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – ЭМҚ) Астана қаласы алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсететін ұйымдары (бұдан әрі – қызмет көрсетуші), сондай-ақ www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы (бұдан әрі – ЭҮП) көрсетіледі.

2. ЭҮП жұмыс кестесі – тәулік бойы.

3. ЭМҚ нысаны толық автоматтандырылған болып табылады.

4. ЭМҚ «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексі, «Бастапқы медициналық-санитариялық көмек көрсету қағидаларын және Азаматтарды бастапқы медициналық-санитариялық көмек ұйымдарына бекіту қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 1 қарашадағы № 1263 қаулысы және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 қазандағы № 1294 қаулысымен бекітілген «Дәрігердің қабылдауына жазылу» мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі.

5. ЭМҚ көрсету түрі: транзакциялық.

6. ЭМҚ тегін көрсетіледі.

7. ЭМҚ алушылар жеке тұлғалар (бұдан әрі – тұтынушы) болып табылады. Тұтынушыларға ЭҮП - ғы жеке кабинетте көрсетіледі.

8. Көрсетілетін ЭМҚ нәтижелері:

1) қызмет көрсетушінің электрондық-цифрлық қолы қойылған дәрігердің қабылдауына жазылу туралы анықтама беру (электрондық түрде);

2) ЭМҚ көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

Бұл ретте, мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салу қабылданған соң көрсетілген мерзімде тұтынушыға медициналық көмек көрсетіледі.

9. ЭҮП электронды форматта тұтынушыға мемлекеттік қызметті таңдау кезінде кестеге сәйкес дәрігердің бос уақытын таңдау мүмкіндігі беріледі.

10. ЭМҚ туралы ақпарат call-орталығының телефоны 1414 арқылы ұ с ы н ы л а д ы .

11. Осы регламентте пайдаланылатын ұғымдар және қысқартулар:

1) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны;

2) ақпараттық жүйе – аппараттық-бағдарламалық кешенді пайдалана отырып,

ақпаратты сақтауға, өңдеуге, іздестіруге, таратуға, тапсыруға және ұсынуға арналған жүйе (бұдан әрі – АЖ);

3) веб-портал – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда, және электронды мемлекеттік қызметтерге және барлық консолидарлық үкіметтік ақпаратқа қол жетімділіктің бірыңғай жүйесін ұсынатын ақпараттық жүйе;

4) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түріндегі қызметті жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

5) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік дерекқоры – ақпаратты автоматты түрде жинастыруға, сақтауға және өңдеуге, Қазақстан Республикасында жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және мемлекеттік басқару органдарына және басқа субъектілерге өкілеттілігінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес олар туралы өзекті және нақты мәлімет ұсыну мақсатында Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құрастыру үшін арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДҚ);

6) құрылымдық – қызметтік бірліктер (бұдан әрі – ҚҚБ) - қызмет көрсету үрдісіне қатысатын ақпараттық жүйелер, мемлекеттік органдардың, мекемелердің немесе басқа да ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;

7) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйені пайдаланатын субъект;

8) транзакциялық қызмет – электрондық сандық қолтаңбаны пайдаланумен ақпаратпен өзара алмасуды қажет ететін электрондық ақпараттық ресурстардың пайдаланушыларына ұсыну бойынша қызмет;

9) тұтынушы – электронды мемлекеттік қызмет көрсетілетін заңды және жеке тұлға;

10) электрондық құжат – ақпарат электрондық-сандық нысанда ұсынылған және электрондық сандық қолтаңба арқылы расталған құжат;

11) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

12) электрондық сандық қолтаңба – электрондық сандық қолтаңба құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың нақтылығын, оның тиістілігін және мағынасының өзгермегенін растайтын электрондық сандық белгілердің жинағы (бұдан әрі – ЭСҚ);

13) «электронды үкімет» шлюзы (бұдан әрі – ЭҮШ) – электронды қызметтерді іске асыру шеңберінде «электронды үкіметтің» ақпараттық жүйелерін біріктіру үшін арналған ақпараттық жүйе.

2. ЭМК көрсету тәртібі

12. ЭҮП арқылы қызмет ұсынушының қадам-қадаммен әрекеттері және шешімдері (ЭМҚ көрсету кезінде функциялық өзара әрекеттесу № 1 диаграммасы) осы Регламенттің 2-қосымшасына сәйкес жүргізіледі:

1) тұтынушы ЖСН және парольдің (ЭҮП тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады) көмегімен ЭҮП-да тіркеледі;

2) 1-үдеріс – тұтынушының ЖСН мен парольді ЭМҚ алу үшін ЭҮП-ке (авторизациялау үдерісі) енгізу;

3) 1-шарт – логин (ЖСН) және пароль арқылы тіркелген тұтынушы туралы деректердің түпнұсқалығын ЭҮП тексеру;

4) 2-үдеріс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарына байланысты ЭҮП авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

5) 3-үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметтерді таңдауы, экранға ЭМҚ көрсету үшін және тұтынушының нысанды құрылым мен көлемдік талаптарын ескере отырып, толтыруы үшін сұраныс нысандарын шығару, сондай-ақ тұтынушының сұранысты куәландыру (қол қою) үшін ЭҮП тіркеу куәлігін таңдауы;

6) 2 шарт – ЭСК тіркеу куәлігінің әрекет ету мерзімінің ЭҮП-на тексеру жүргізу және шақырылған тіркеу куәліктерінің тізімінде болмауына, сондай-ақ сәйкестендіру мәліметтерінің (сұраныста көрсетілген ЖСН/БСН мен ЭСК тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы мәліметтер) сай келуін тексеру;

7) 4-үдеріс – тұтынушының ЭСК түпнұсқасының расталмауына айланысты сұраныс жасалған ЭМҚ бас тарту туралы хабарламаны дайындау;

8) 5-үдеріс – қызмет ұсынушы өңдеу үшін қызмет көрсетушінің АРМ-на ШЭП арқылы электронды құжаттарды (сұранысты) жолдау, тұтынушының ЭСК арқылы ЭМҚ көрсетуі үшін сұранысты қанағаттандыру;

9) 6-үдеріс – қызмет ұсынушының АРМ-на электронды құжаттарды тіркеуі;

10) 3 шарт – қызмет ұсынушының электронды құжаттардың (сұраныстың) қызмет көрсету негізіне сәйкес келуін тексеру;

11) 7-үдеріс – туындап отырған бұзушылықтарға байланысты сұрастырып отырған ЭМҚ бас тарту туралы хабарламаны дайындау;

12) 8-үдеріс – қызмет ұсынушының АРМ-де қалыптасқан ЭМҚ нәтижесін тұтынушының алуы (дәрігердің қабылдауына жазылу туралы анықтаманы беру (электронды түрде). Электронды құжат қызмет ұсынушының уәкілетті тұлғасының ЭҮП қолдана отырып, қалыптасады.

13. Қадамдық әрекеттер мен қызмет ұсынушының шешімдері (ЭМҚ көрсету кезінде функциялық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген:

1) қызметкердің ЭМҚ көрсетілетін адамның деректерін (ЖСН нөмірі) және қызмет көрсету үшін парольді (авторизациялау үдерісі) енгізуі;

- 2) 2 үдеріс - тұтынушының Осы Регламентте көрсетілген қызметтерді таңдауы, ЭМҚ көрсету үшін және тұтынушының мәліметтерін енгізуі үшін сұраныс нысандарын экранға шығару;
- 3) ЖТ МДГ-не ШЭП арқылы тұтынушы мәліметтері туралы сұранысты жою;
- 4) 1 шарт – ЖТ МДГ-да тұтынушының мәліметтерінің болуын тексеру;
- 5) 4 үдеріс - ЖТ МДГ-да тұтынушының мәліметтері болмауына байланысты мәліметтер алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны дайындау;
- 6) 5 үдеріс – ЭМҚ көрсету үшін берілген сұраныстың толтырылған нысанын (енгізілген мәліметтер) ЭСК арқылы куәландыру және қызмет ұсынушы қызметкердің сұраныс нысанын толтыруы;
- 7) 6 үдеріс – қызмет ұсынушының АРМ-на электронды құжаттарды тіркеуі;
- 8) 2 шарт – қызмет ұсынушының электронды құжаттардың (сұраныстың) қызмет көрсету негізіне сәйкес келуін тексеру (өңдеу);
- 9) 7-үдеріс – туындап отырған бұзушылықтарға байланысты сұрастырып отырған ЭМҚ бас тарту туралы хабарламаны дайындау;
- 10) 8 үдеріс – тұтынушының ЭМҚ нәтижесін алуы (уәкілетті органның дәрігердің қабылдауына алдын ала жазылу журналына жазуы, содан кейін дәрігерге қаралу кестесіне сәйкес дәрігерге қаралу мерзімін, уақытын көрсете отырып, ауызша жауап беру).

3. ЭМҚ көрсету үдерісінде өзара іс-қимылдың тәртібін сипаттау

14. ЭМҚ көрсету үшін сұраныс нысанын толтыру бойынша жасалатын әрекеттерді сипаттау:
 - 1) тұтынушының ЖСН, логин, парольді ЭҮП-на кіру үшін енгізу;
 - 2) Осы Регламентте көрсетілген ЭМҚ таңдау;
 - 3) «Online режимінде қызметке тапсырыс беру» кнопкасы арқылы ЭМҚ тапсырыс беру;
 - 4) өтінішті толтыру және электронды түрде қажетті құжаттарды бекіту: ЖСН тұтынушының ЭҮП-ке тіркеу нәтижесі бойынша автоматтандырылған түрде таңдалады; тұтынушы «өтінімді жіберу» кнопкасы арқылы сұранысты куәландыруға ауыстыруды жүзеге асырады;
 - 5) тұтынушының ЭСК тіркеу куәлігін таңдауы;
 - 6) сұранысты куәландыру (қол қою) - тұтынушы «қол қою» кнопкасының көмегімен ЭСК сұранысын куәландыруды жүзеге асырады, содан кейін сұраныс қызмет ұсынушының АРМ-не өңдеуге жіберіледі;
 - 7) қызмет ұсынушының АРМ-де өтінімді өңдеу;

8) тұтынушының дисплейінің экранында мынадай ақпарат шығады: ЖСН; сұраныс нөмірі; қызмет типі; сұраныс деңгейі, қызмет көрсету мерзімі; «мәртебені жаңарту» кнопкасы арқылы тұтынушыға МСАК тіркелуге өтінімді өңдеу нәтижелерін қарау мүмкіндігі ұсынылады; ЭСҚ-нан жауап алу кезінде «нәтижелерді қарау» кнопкасы пайда болады;

15. Өтінімді өндегеннен кейін тұтынушыға өтінімді өңдеу нәтижелерін көру мүмкіндігі беріледі.

«ашу» кнопкасын басқаннан кейін сұраныс нәтижесі дисплей экранына шығады.

16. ЭМҚ көрсету жөніндегі қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталығының 1414 нөмірі арқылы алуға болады.

17. ЭМҚ көрсету үдерісінде қатысатын ақпараттық жүйелер:

Э М Қ ұ с ы н у ш ы ;
 Э Ү П ;
 Э Ү Ш ;
 Ж Т М Д Б ;
 Д С Б А Ж М С Ж .

18. Әрбір іс-шараны орындау мерзімін көрсете отырып, іс-шаралардың (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезеңділігін мәтіндік кестелік сипаттау осы Регламентке 1-қосымшаға сәйкес іске асырылады.

19. Логикалық кезеңділік іс-шараларының арасындағы өзара іс-қимылды көрсететін диаграмма, олардың сипаттамасына сәйкес осы Регламенттің 2-қосымшасына сәйкес іске асырылады.

20. Тұтынушыларға ЭМҚ көрсету нәтижелері осы Регламенттің 3-қосымшасына сәйкес сапасы мен қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

21. Тұтынушыларға ЭМҚ көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (ақпаратты рұқсатсыз алудан қорғау);
- 2) тұтастық (ақпаратты рұқсатсыз өзгертуден қорғау);
- 3) қолжетімділік (ақпарат пен ресурстарды рұқсатсыз ұстаудан қорғау).

22. ЭМҚ көрсетудің техникалық шарты:

- 1) Ғ а л а м т о р ғ а ш ы ғ у ;
- 2) қызмет көрсетілетін тұлғада ЖСН-нің болуы;
- 3) ЭҮП-да авторизациялау;

4) пайдаланушыда ЭСҚ-ның болуы.

«Дәрігердің қабылдауына
жазылу» электрондық
мемлекеттік қызметі
регламентіне
1-қосымша

1 кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерін сипаттау

Әрекет № (жүріс, жұмыстар ағыны)	1	2	3	4	5	6
ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	ЭҮП	ЭҮП
Әрекеттің (үдерістің, шараның, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Парольді көрсетумен ЖСН бойынша ЭҮП-да авторизациялау	Тұтынушының деректеріндегі қателіктерге байланысты рұқсат бермеу туралы хабарламаны қалыптастырады	Қызметтерді таңдайды және сұраныс мәліметтерін ЭСҚ таңдау арқылы қалыптастырады	Тұтынушы ЭСҚ мәліметтерінде бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады	Тұтынушының ЭҮП арқылы куәландыру (қол қою) және АРМ-ге қызмет ұсынушының сұранысын жолдау	Құз тірк
Аяқталу нысаны (деректер, ұйымдастыру-өкімдік шешімдік құжат)	Сұранысты қтымды қалыптастыру туралы ескертпені көрсету	Тұтынушының деректеріндегі қателіктерге байланысты рұқсат бермеу туралы хабарламаны қалыптастыру	Сұранысты бағыттау	Тұтынушының деректеріндегі қателіктерге байланысты рұқсат бермеу туралы хабарламаы қалыптастыру	Сұранысты бағыттау	Нөм оть сұр;
Орындау мерзімдері	30 сек. - 1мин.	30 сек.	1,5 мин.	1,5 мин.	30 сек. – 1 мин .	1 м
Келесі әрекет нөмірі	2 - пайдаланушының деректерінде бұзушылықтар болса, 3 - авторластыру жемісті өтсе	-	4 - пайдаланушының деректерінде бұзушылықтар болса, 5- егер бұзушылықтар болмаса	-	-	7 пай дер бұз бол бұз бол

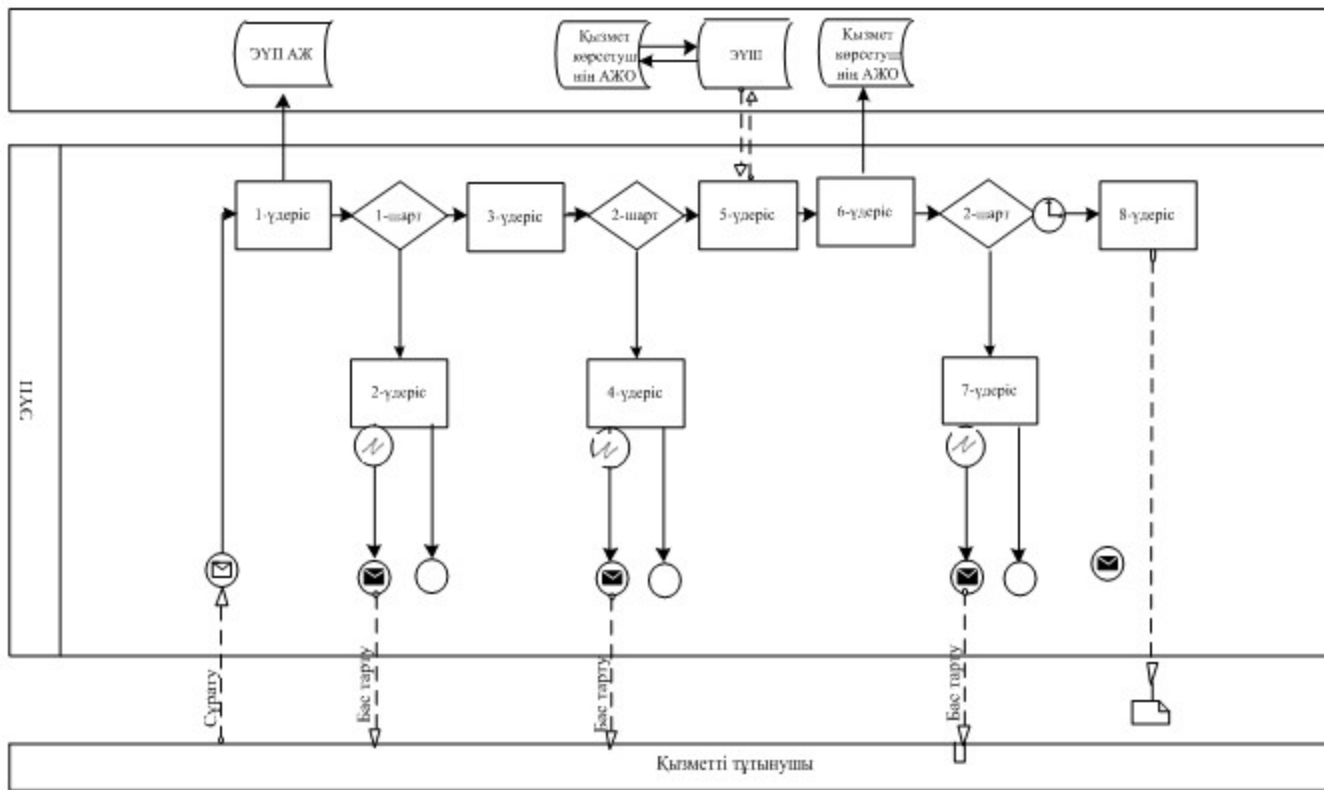
2 кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерін сипаттау

Әрекет № (жүріс, жұмыстар ағыны)	1	2	3	4	5	6
ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	ЭҮП	ЭҮП

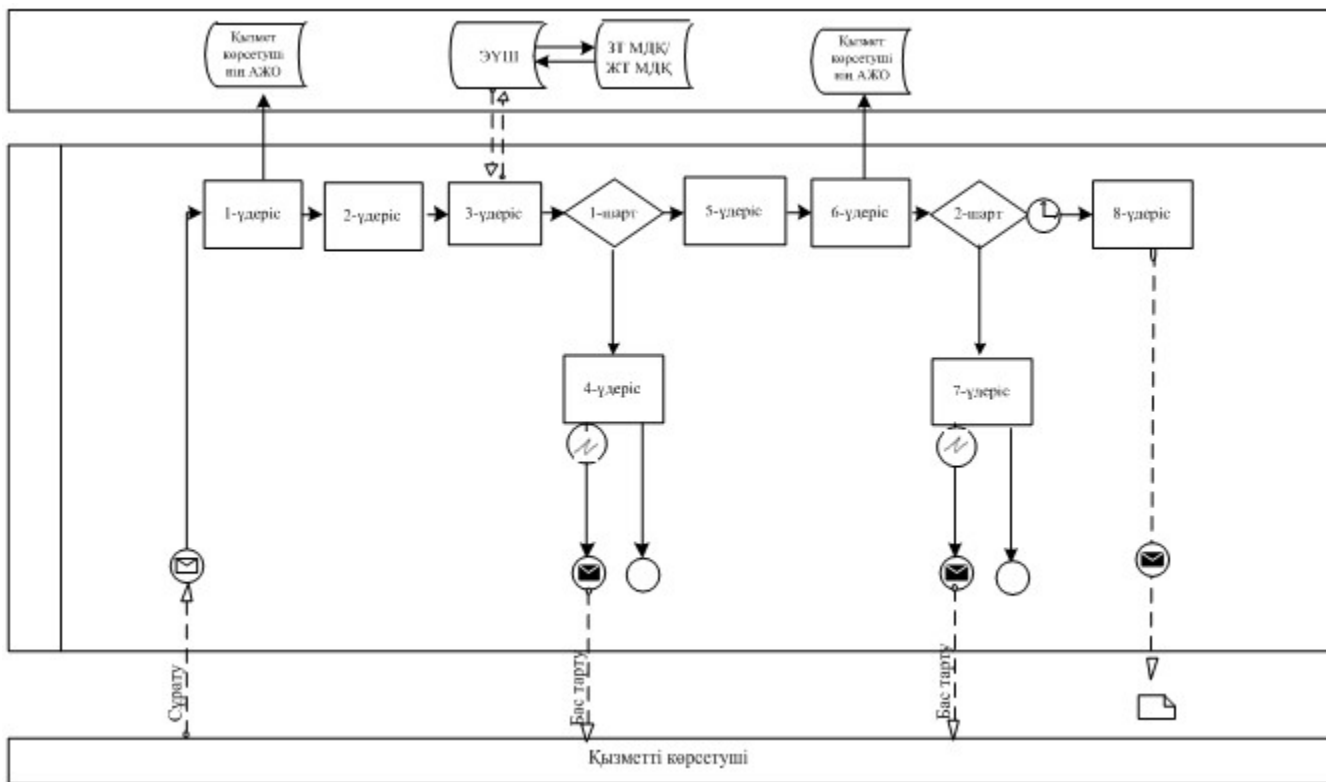
Әрекеттің (үдерістің, шараның, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Парольді көрсетумен ЖСН бойынша ЭҮП-да авторизациялау	Қызметкер-дің қызмет ұсынушы қызметін таңдауы	ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы мәліметтері туралы сұранысты жолдау	ЖТ МДБ/ЗТ М Д Б мәліметтерінің жоқтығы туралы хабарламаны жасау	Сканерленген құжаттарды бекіте отырып және Э С Қ куәландыра отырып, сұраныс нысанын толтыру	Құжаттарды тіркеу
Аяқталу нысаны (деректер, ұйымдастыру-өкімдік шешімдік құжат)	Нөмірді игере отырып, жүйедегі сұранысты тіркеу	Сұранысты қтымды қалыптастыру туралы ескертпені көрсету	Сұранысты бағыттау	Мотивациялық бас тартуды қалыптастыру	Сұранысты бағыттау	Нөмірді игере отырып, сұранысты тіркеу
Орындау мерзімдері	10 - 15 сек.	10 сек	1,5 мин	10-15 сек	10-15 сек	1,5 мин
Келесі әрекет нөмірі	-	-	4 - бұзушылықтар болса,5- егер бұзушылықтар болмаса	-	-	7 - бұзушылықта болса,8- егер бұзушылықта болмаса

« Д ә р і г е р д і ң қ а б ы л д а у ы н а
жазылу » э л е к т р о н д ы қ
м е м л е к е т т і к қ ы з м е т і
р е г л а м е н т і н е
2-қосымша

**ЭҮП арқылы ЭМҚ көрсету кезінде функционалдық әрекеттесудің
№ 1 диаграммас**



ЭҮП арқылы ЭМҚ көрсету кезінде функционалдық әрекеттесудің № 2 диаграммасы



Шартты белгілер:



«Дәрігердің қабылдауына
жазылу» электрондық
мемлекеттік қызметі
регламентіне
3-қосымша

**«Сапа» және «қолжетімділік» ЭМҚ көрсеткіштерін айқындауға
арналған сауалнама нысаны**

(қызмет атауы)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсетудің үдеріс сапасына және нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанбаймын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі жөніндегі ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанбаймын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

Астана қаласы әкімдігінің
2012 жылғы 29 желтоқсан

«Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу» электрондық мемлекеттік қызметінің регламенті

1. Жалпы ережелер

1. «Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу» электрондық мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – ЭМҚ) Астана қаласы алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсететін ұйымдары (бұдан әрі – қызмет көрсетуші), сондай-ақ www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы (бұдан әрі – ЭҮП) көрсетіледі.

2. ЭҮП жұмыс кестесі – тәулік бойы.

3. ЭМҚ нысаны толық автоматтандырылған болып табылады.

4. ЭМҚ «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексі, «Бастапқы медициналық-санитариялық көмек көрсету қағидаларын және Азаматтарды бастапқы медициналық-санитариялық көмек ұйымдарына бекіту қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 1 қарашадағы № 1263 қаулысы және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 қазандағы № 1294 қаулысымен бекітілген «Медициналық-санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу» мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі.

5. ЭМҚ көрсету түрі: транзакциялық.

6. ЭМҚ тегін көрсетіледі.

7. ЭМҚ алушылар жеке тұлғалар (бұдан әрі – тұтынушы) болып табылады. Тұтынушыларға ЭҮП - ғы жеке кабинетте көрсетіледі.

8. Көрсетілетін ЭМҚ нәтижелері:

1) қызмет көрсетушінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған электрондық құжат нысанындағы тіркеу туралы анықтама (талон) беру;

2) ЭМҚ көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

9. ЭМҚ ЭҮП - ға өтініш жасалған күні көрсетіледі. Бұл ретте, ЭМҚ алуға сұрау салу қызмет көрсетушінің жұмысы аяқталғанға дейін 2 сағат бұрын қ а б ы л д а н а д ы .

10. ЭМҚ туралы ақпарат call-орталығының телефоны 1414 арқылы ұ с ы н ы л а д ы .

11. Осы регламентте пайдаланылатын ұғымдар және қысқартулар:

1) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны;

2) ақпараттық жүйе – аппараттық-бағдарламалық кешенді пайдалана отырып, ақпаратты сақтауға, өңдеуге, іздестіруге, таратуға, тапсыруға және ұсынуға арналған жүйе (бұдан әрі – АЖ);

3) веб-портал – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда, және электронды мемлекеттік қызметтерге және барлық консолидарлық үкіметтік ақпаратқа қол жетімділіктің бірыңғай жүйесін ұсынатын ақпараттық жүйе;

4) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түріндегі қызметті жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

5) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік дерекқоры – ақпаратты автоматты түрде жинастыруға, сақтауға және өңдеуге, Қазақстан Республикасында жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және мемлекеттік басқару органдарына және басқа субъектілерге өкілеттілігінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес олар туралы өзекті және нақты мәлімет ұсыну мақсатында Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құрастыру үшін арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДҚ);

6) құрылымдық - қызметтік бірліктер (бұдан әрі – ҚҚБ) - ЭМҚ көрсету үрдісіне қатысатын ақпараттық жүйелер, мемлекеттік органдардың, мекемелердің немесе басқа да ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;

7) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйені пайдаланатын субъект;

8) тұтынушы – электронды мемлекеттік қызмет көрсетілетін заңды және жеке тұлға;

9) транзакциялық қызмет – электрондық сандық қолтаңбаны пайдаланумен ақпаратпен өзара алмасуды қажет ететін электрондық ақпараттық ресурстардың пайдаланушыларына ұсыну бойынша қызмет;

10) электрондық құжат – ақпарат электрондық-сандық нысанда ұсынылған және электрондық сандық қолтаңба арқылы расталған құжат;

11) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

12) электрондық сандық қолтаңба – электрондық сандық қолтаңба құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың нақтылығын, оның тиістілігін және мағынасының өзгермегенін растайтын электрондық сандық белгілердің жинағы (бұдан әрі – ЭСҚ);

13) «электронды үкімет» шлюзы (бұдан әрі – ЭҮШ) – электронды қызметтерді іске асыру шеңберінде «электронды үкіметтің» ақпараттық жүйелерін біріктіру үшін арналған ақпараттық жүйе.

2. ЭМҚ көрсету тәртібі

12. ЭҮП арқылы қызмет ұсынушының қадам-қадаммен әрекеттері және шешімдері (ЭМҚ көрсету кезінде функциялық өзара әрекеттесу № 1 диаграммасы) осы регламенттің 2-қосымшасына сәйкес жүргізіледі:

1) тұтынушы ЖСН және парольдің (ЭҮП тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады) көмегімен ЭҮП-да тіркеледі;

2) 1-үдеріс – тұтынушының ЖСН мен парольді ЭМҚ алу үшін ЭҮП-ке (авторизациялау үдерісі) енгізуі;

3) 1-шарт – логин (ЖСН) және пароль арқылы тіркелген тұтынушы туралы деректердің түпнұсқалығын ЭҮП тексеру;

4) 2-үдеріс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарына байланысты ЭҮП авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

5) 3-үдеріс – тұтынушының осы регламентте көрсетілген қызметтерді таңдауы, экранға ЭМҚ көрсету үшін және тұтынушының нысанды құрылым мен көлемдік талаптарын ескере отырып, толтыруы үшін сұраныс нысандарын шығару, сондай-ақ тұтынушының сұранысты куәландыру (қол қою) үшін ЭҮП тіркеу куәлігін таңдауы;

6) 2 шарт – ЭСК тіркеу куәлігінің әрекет ету мерзімінің ЭҮП-на тексеру жүргізу және шақырылған тіркеу куәліктерінің тізімінде болмауына, сондай-ақ сәйкестендіру мәліметтерінің (сұраныста көрсетілген ЖСН/БСН мен ЭСК тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы мәліметтер) сай келуін тексеру;

7) 4-үдеріс – тұтынушының ЭСК түпнұсқасының расталмауына байланысты сұраныс жасалған ЭМҚ бас тарту туралы хабарламаны дайындау;

8) 5-үдеріс – қызмет ұсынушы өңдеу үшін қызмет көрсетушінің АРМ-на ШЭП арқылы электронды құжаттарды (сұранысты) жолдау, тұтынушының ЭСК арқылы ЭМҚ көрсетуі үшін сұранысты қанағаттандыру;

9) 6-үдеріс – қызмет ұсынушының АРМ-на электронды құжаттарды тіркеуі;

10) 3 шарт – қызмет ұсынушының электронды құжаттардың (сұраныстың) ЭМҚ көрсету негізіне сәйкес келуін тексеру;

11) 7-үдеріс – туындап отырған бұзушылықтарға байланысты сұрастырып отырған ЭМҚ бас тарту туралы хабарламаны дайындау;

12) 8 үдеріс – қызмет ұсынушының АРМ-де қалыптасқан ЭМҚ нәтижесін тұтынушының алуы (тіркеу туралы электронды анықтаманы электрондық құжат ретінде (талон) беру). Электронды құжат қызмет ұсынушының уәкілетті тұлғасының ЭҮП қолдана отырып қалыптасады.

13. Қадамдық әрекеттер мен қызмет ұсынушының шешімдері (ЭМҚ көрсету кезінде функциялық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы регламенттің 2-қосымшасында келтірілген:

- 1) қызметкердің ЭМҚ көрсетілетін адамның деректерін (ЖСН нөмірі) және ЭМҚ көрсету үшін парольді (авторизациялау үдерісі) енгізуі;
- 2) 2 үдеріс - тұтынушының осы регламентте көрсетілген қызметтерді таңдауы , ЭМҚ көрсету үшін және тұтынушының мәліметтерін енгізуі үшін сұраныс нысан д а р ы н э к р а н ғ а шы ғ а р у ;
- 3) ЖТ МДГ-не ШЭП арқылы тұтынушы мәліметтері туралы сұранысты ж о л д а у ;
- 4) 1 шарт – ЖТ МДГ-да тұтынушының мәліметтерінің болуын тексеру;
- 5) 4 үдеріс - ЖТ МДГ-да тұтынушының мәліметтері болмауына байланысты мәліметтер алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны дайындау;
- 6) 5 үдеріс – ЭМҚ көрсету үшін берілген сұраныстың толтырылған нысанын (енгізілген мәліметтер) ЭСК арқылы куәландыру және қызмет ұсынушы қызметкердің сұраныс нысанын толтыруы;
- 7) 6 үдеріс – қызмет ұсынушының АРМ-на электронды құжаттарды тіркеуі;
- 8) 2 шарт – қызмет ұсынушының электронды құжаттардың (сұраныстың) ЭМҚ көрсету негізіне сәйкес келуін тексеру (өңдеу);
- 9) 7-үдеріс – туындап отырған бұзушылықтарға байланысты сұрастырып отырған ЭМҚ бас тарту туралы хабарламаны дайындау;
- 10) 8 үдеріс – тұтынушының қызмет нәтижесін алуы (тіркелгендігі туралы анықтаманы (талонды) қағаз түрінде (еркін түрде жазылған) беру).

14. ЭМҚ көрсету үшін сұраныс нысанын толтыру бойынша жасалатын ә р е к е т т е р д і с и п а т т а у :

- 1) тұтынушының ЖСН, логин, парольді ЭҮП-на кіру үшін енгізу;
- 2) осы регламентте көрсетілген қызметтерді таңдау;
- 3) «Online режимінде қызметке тапсырыс беру» кнопкасы арқылы қызметке т а п с ы р ы с б е р у ;
- 4) өтінішті толтыру және электронды түрде қажетті құжаттарды бекіту: ЖСН тұтынушының ЭҮП-ке тіркеу нәтижесі бойынша автоматтандырылған т ү р д е т а ң д а л а д ы ; тұтынушы «өтінімді жіберу» кнопкасы арқылы сұранысты куәландыруға а у ы с т ы р у д ы жү з е г е а с ы р а д ы ;
- 5) тұтынушының ЭСК тіркеу куәлігін таңдауы.
- 6) сұранысты куәландыру (қол қою) - тұтынушы «қол қою» кнопкасының көмегімен ЭСК сұранысын куәландыруды жүзеге асырады, содан кейін сұраныс қызмет ұсынушының АРМ-не өңдеуге жіберіледі;
- 7) қызмет ұсынушының АРМ-де өтінімді өңдеу.
- 8) тұтынушының дисплейінің экранында мынадай ақпарат шығады: ЖСН; сұраныс нөмірі; қызмет типі; сұраныс деңгейі, қызмет көрсету мерзімі; «мәртебені жаңарту» кнопкасы арқылы тұтынушыға МСАК тіркелуге

өтінімді өңдеу нәтижелерін қарау мүмкіндігі ұсынылады;

ЭСҚ-нан жауап алу кезінде «нәтижелерді қарау» кнопкасы пайда болады.

15. Өтінімді өңдегеннен кейін тұтынушыға өтінімді өңдеу нәтижелерін көру мүмкіндігі беріледі:

«ашу» кнопкасын басқаннан кейін сұраныс нәтижесі дисплей экранына шығады.

16. ЭМҚ көрсету жөніндегі қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталығының 1414 нөмірі арқылы алуға болады.

3. ЭМҚ көрсету үдерісінде өзара іс-қимылдың тәртібін сипаттау

17. ЭМҚ көрсету үдерісінде қатысатын ақпараттық жүйелер:

Э М Қ ұ с ы н у ш ы ;
 Э Ү П ;
 Э Ү Ш ;
 Ж Т М Д Б ;
 Д С Б А Ж М С Ж .

18. Әрбір іс-шараны орындау мерзімін көрсете отырып, іс-шаралардың (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезеңділігін мәтіндік кестелік сипаттау осы регламентке 1-қосымшаға сәйкес іске асырылады.

19. Логикалық кезеңділік іс-шараларының арасындағы өзара іс-қимылды көрсететін диаграмма, олардың сипаттамасына сәйкес осы Регламенттің 2-қосымшасына сәйкес іске асырылады.

20. Тұтынушыларға ЭМҚ көрсету нәтижелері осы Регламенттің 3-қосымшасына сәйкес сапасы мен қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

21. Тұтынушыларға ЭМҚ көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (ақпаратты рұқсатсыз алудан қорғау);
- 2) тұтастық (ақпаратты рұқсатсыз өзгертуден қорғау);
- 3) қолжетімділік (ақпарат пен ресурстарды рұқсатсыз ұстаудан қорғау).

22. ЭМҚ көрсетудің техникалық шарты:

- 1) Ғ а л а м т о р ғ а ш ы ғ у ;
- 2) қызмет көрсетілетін тұлғада ЖСН-нің болуы;
- 3) ЭҮП-да авторизациялау;
- 4) пайдаланушыда ЭСҚ-ның болуы.

«Медициналық-санитариялық

алғашқы көмек көрсететін
медициналық ұйымға тіркеу»

электрондық мемлекеттік
қызметі регламентіне
1-қосымша

1 кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерін сипаттау

Әрекет № (жүріс, жұмыстар ағыны)	1	2	3	4	5	6
ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	ЭҮП	ЭҮП
Әрекеттің (үдерістің, шараның, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Парольді көрсетумен ЖСН бойынша ЭҮП-да авторизациялау	Тұтынушының деректеріндегі қателіктерге байланысты рұқсат бермеу туралы хабарламаы қалыптастырады	Қызметтерді таңдайды және сұраныс мәліметтерін ЭСҚ таңдау арқылы қалыптастырады	Тұтынушы ЭСҚ мәліметтерінде бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады	Тұтынушының ЭҮП арқылы куәландыру (қол қою) және АРМ-ге қызмет ұсынушының сұранысын жолдау	Құз тірк
Аяқталу нысаны (деректер, ұйымдастыру-өкімдік шешімдік құжат)	Сұранысты ұтымды қалыптастыру туралы ескертпені көрсету	Тұтынушының деректеріндегі қателіктерге байланысты рұқсат бермеу туралы хабарламан қалыптастыру	Сұранысты бағыттау	Тұтынушының деректеріндегі қателіктерге байланысты рұқсат бермеу туралы хабарламаы қалыптастыру	Сұранысты бағыттау	Нөм оть сұр:
Орындау мерзімдері	30 сек. - 1 мин.	30 сек.	1,5 мин.	1,5 мин.	30 сек. – 1 мин	1 ми
Келесі әрекет нөмірі	2 - пайдаланушының деректерінде бұзушылықтар болса, 3 - авторластыру жемісті өтсе	-	4 - пайдаланушының деректерінде бұзушылықтар болса, 5 - егер бұзушылықтар болмаса	-	-	7 пай дер бұз бол бұз бол

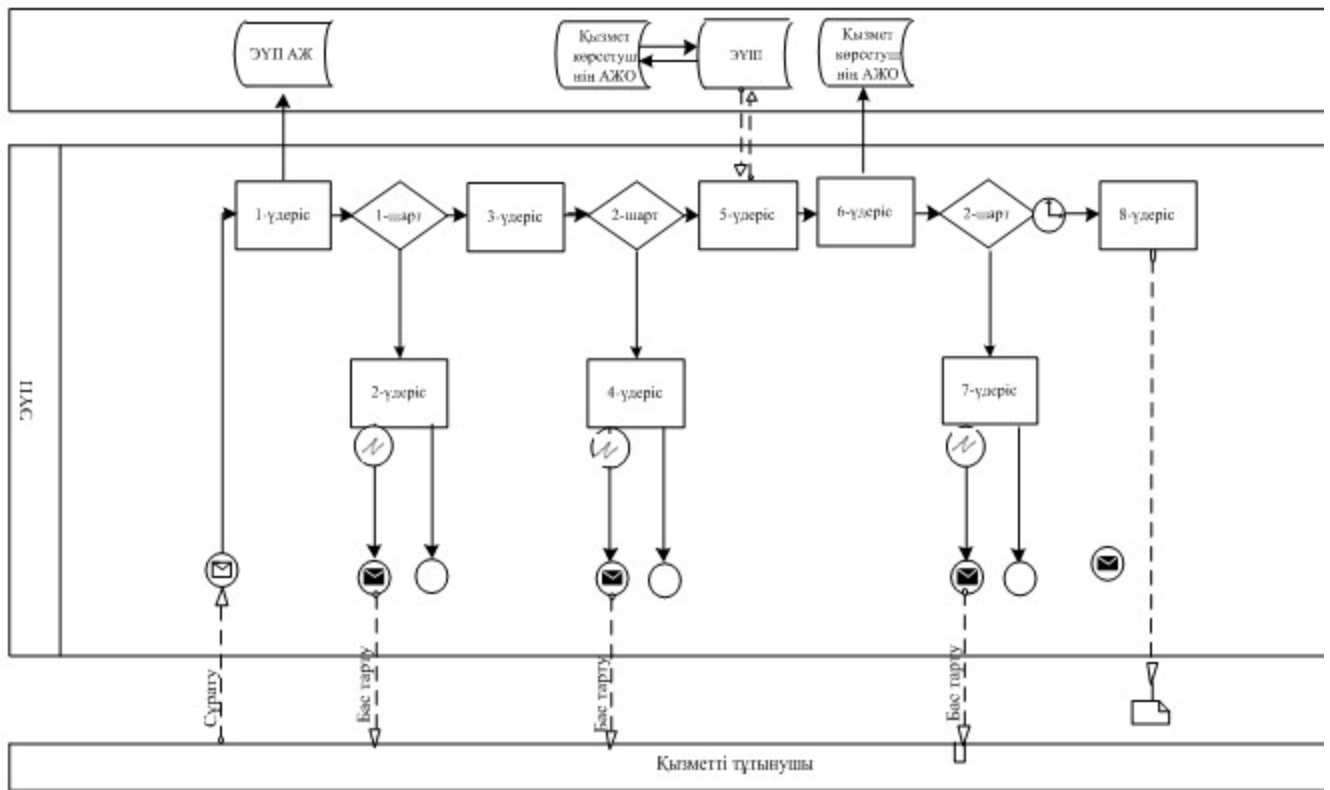
2 кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерін сипаттау

Әрекет № (жүріс, жұмыстар ағыны)	1	2	3	4	5	6
ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	ЭҮП	ЭҮП

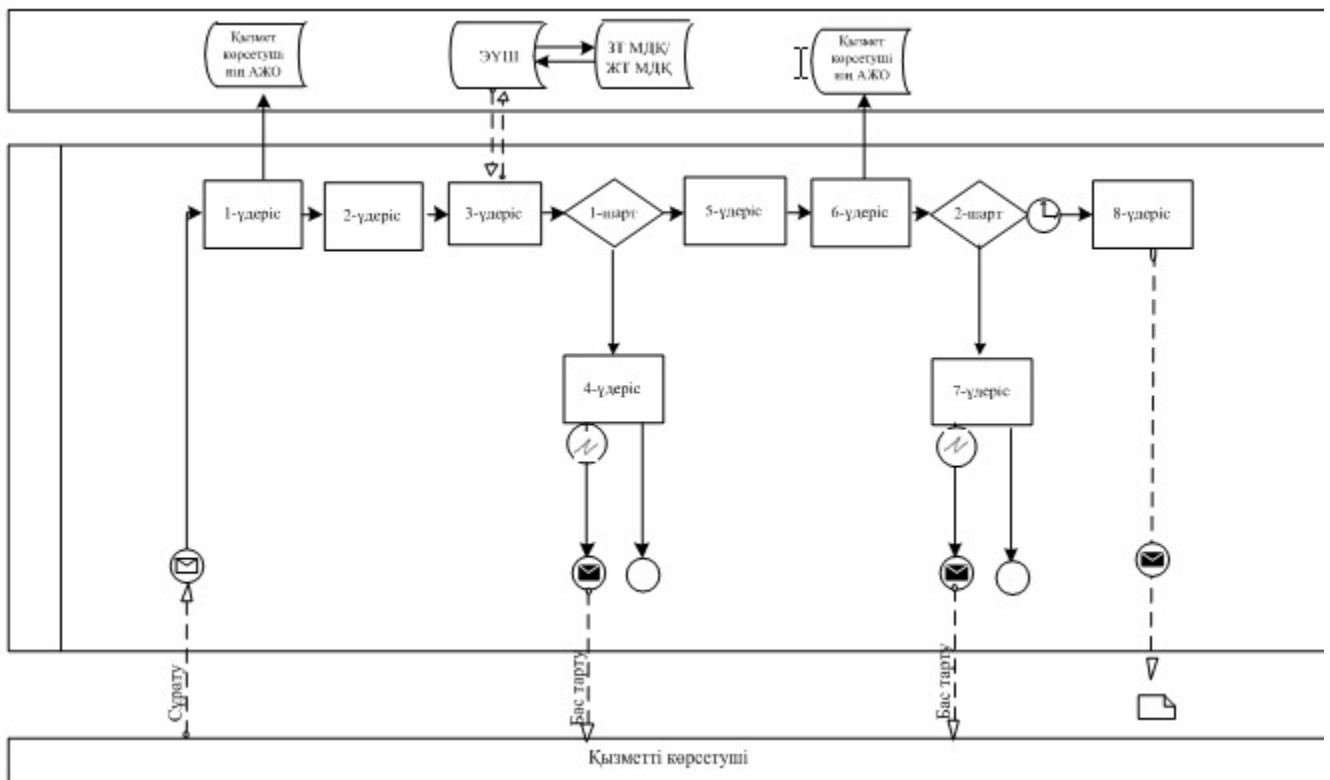
Әрекеттің (үдерістің, шараның, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Парольді көрсетумен ЖСН бойынша ЭҮП-да авторизациялау	Қызметкердің қызмет ұсынушы қызметін таңдауы	ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы мәліметтері туралы сұранысты жолдау	ЖТ МДБ/ЗТ М Д Б мәліметтерінің жоқтығы туралы хабарламаны жасау	Сканерленген құжаттарды бекіте отырып және Э С Қ куәландыра отырып, сұраныс нысанын толтыру	Құжаттарды тіркеу
Аяқталу нысаны (деректер, ұйымдастыру-өкімдік шешімдік құжат)	Нөмірді игере отырып, жүйедегі сұранысты тіркеу	Сұранысты ұтымды қалыптастыру туралы ескертпені көрсету	Сұранысты бағыттау	Мотивациялық бас тартуды қалыптастыру	Сұранысты бағыттау	Нөмірді игере отырып, сұранысты тіркеу
Орындау мерзімдері	10 - 15 сек.	10 сек.	1,5 мин.	10-15 сек.	10-15 сек.	1,5 мин.
Келесі әрекет нөмірі	-	-	4 - бұзушылықтар болса, 5- егер бұзушылықтар болмаса	-	-	7 - бұзушылықтағ болса, 8- егер бұзушылықтағ болмаса

« Медициналық - санитариялық
алғашқы көмек көрсететін
медициналық ұйымға тіркеу»
электрондық мемлекеттік
қызметі регламентіне
2-қосымша

**ЭҮП арқылы ЭМҚ көрсету кезінде функционалдық әрекеттесудің
№ 1 диаграммасы**



ЭҮП арқылы ЭМҚ көрсету кезінде функционалдық әрекеттесудің № 2 диаграммасы



Шартты белгілер:

	Бастапқы хабарлама
	Аяқтаушы хабарлама
	Аралық хабарлама
	Аяқтайтын қарапайым оқиға
	Қате
	Ақпараттық жүйе
	Үдеріс
	Шарт
	Басқару ағымы
	Хабарламалар ағыны
	Түпкілікті пайдалануға ұсынылатын электронды құжат

«Медициналық - санитариялық алғашқы көмек көрсететін медициналық ұйымға тіркеу» электрондық мемлекеттік қызметі регламентіне 3-қосымша

«Сапа» және «қолжетімділік» ЭМҚ көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны

(Қызмет атауы)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсетудің үдеріс сапасына және нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанбаймын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі жөніндегі ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанбаймын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК