

Мемлекеттік қызмет көрсету регламенттерін бекіту туралы

Күшін жойған

Алматы облысы әкімдігінің 2012 жылғы 05 қарашадағы N 349 қаулысы. Алматы облысының Әділет департаментінде 2012 жылы 10 желтоқсанда N 2221 тіркелді. Күші жойылды - Алматы облысы әкімдігінің 2014 жылғы 02 маусымдағы № 196 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Алматы облысы әкімдігінің 02.06.2014 № 196 қаулысымен.

Р Қ А О е с к е р т п е с і .

Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған.

Қазақстан Республикасы 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" № 745 қаулысына, Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Заңына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 17 тамыздағы "Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" № 1059 қаулысына сәйкес облыс әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Төмендегі ұсынылғандар бекітілсін:

1) Осы қаулының 1 қосымшасына сәйкес "Мүгедектерді санаторлық-курорттық жолдамалармен қамтамасыз ету үшін құжаттарды рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламенті.

2) Осы қаулының 2 қосымшасына сәйкес "Қозғалуы қиындық туғызатын бірінші топ мүгедектеріне жеке көмекшілердің және есту қабілеті нашар мүгедектерге ымдау тілі мамандарының қызметтерін ұсыну үшін құжаттарын рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламенті.

3) Осы қаулының 3 қосымшасына сәйкес "Мүгедектердің қоларбалар алуға құжаттарын рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламенті.

4) Осы қаулының 4 қосымшасына сәйкес "Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін азаматтарға анықтама беру" мемлекеттік қызметінің регламенті.

5) Осы қаулының 5 қосымшасына сәйкес "Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу" мемлекеттік қызмет көрсету регламенті.

6) Осы қаулының 6 қосымшасына сәйкес "Атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету регламенті.

7) Осы қаулының 7 қосымшасына сәйкес "18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету регламенті.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары С. М. Мұқановқа жүктелсін.

3. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Алматы облысының әкімі А. Мұсаханов
Алматы облысы әкімдігінің
2012 жылғы 5 қарашадағы № 349
қаулысымен бекітілген

"Мүгедектерді санаторлық-курорттық жолдамалармен қамтамасыз ету үшін құжаттарды рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы "Мүгедектерді санаторлық-курорттық жолдамалармен қамтамасыз ету үшін құжаттарды рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентінде келесі ұғымдар қолданады:

1) уәкілетті орган – аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі;

2) уәкілетті орган кеңсесінің (уәкілетті органның) қызметкері – жеке тұлғаның құжаттарын қабылдап тіркейтін аудандық, қалалық жұмыспен қамту бөлімінің қызметкері;

3) уәкілетті органның басшысы – бастық;

4) уәкілетті органның жауапты орындаушысы – қызметтік нұсқаулыққа байланысты міндеттер жүктелген аудандық, қалалық жұмыспен қамту бөлімінің қызметкері.

2. Жалпы ережелер

2. Осы мемлекеттік қызметтің регламенті (бұдан соң – Регламент) Қазақстан Республикасының "Әкімшілік процедуралар туралы" Заңының 9-1 бабының 4 тармағына сәйкес әзірленді.

3. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаның тұрғылықты жері бойынша осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайларда уәкілетті органдар т а р а п ы н а н к ө р с е т і л е д і .

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 13 сәуірдегі "Қазақстан Республикасында мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы" Заңының 20 бабының 3 тармағына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 20 шілдедегі № 754 қаулысымен бекітілген Ережелерге, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 394 қаулысымен бекітілген "Мүгедектердің қоларбалар алуға құжаттарын рәсімдеу" мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес (бұдан соң – Стандарт) ұсынылады.

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі өтініш иесіне берілетін санаторлық-курорттық емделу үшін өткізілген құжаттардың рәсімделгендігі жөніндегі немесе себебін түсіндіре отырып қызметтің көрсетілмейтіндігі жөніндегі жазбаша хабарлама.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібіне қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және қажетті құжаттар туралы толық ақпарат Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің <http://www.enbek.gov.kz>, Алматы облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының www.almoblsobes.kz интернет-ресурстарында, регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайларда орналасқан уәкілетті органдардың стендтерінде, ресми ақпарат көздерінде және Стандарттың 9, 10 тармақтарында көрсетілген.

9. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері Стандарттың 7 тармағында көрсетілген.

10. Мемлекеттік қызмет көрсету Стандарттың 16 тармағында көрсетілген жағдайларда ұсынылмайды.

11. Жеке тұлғадан мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш алғаннан мемлекеттік қызметтің нәтижесін ұсынғанға дейінгі уәкілетті орган арқылы мемлекеттік қызмет көрсетудің кезеңдері:

1) жеке тұлға уәкілетті органның қызметкеріне (кеңсе қызметкеріне) өтініш білдіреді және қажетті құжаттарды өткізеді;

2) уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері (уәкілетті органның қызметкері) құжаттарды тіркейді, қызмет көрсетілетін жеке тұлғаға түбіртек береді (осы регламенттің 2-қосымшасына сәйкес), қабылданған құжаттарды уәкілетті органның басшысына резолюция қою үшін және жауапты орындаушыны

анықтау үшін жолдайды;

3) уәкілетті органның басшысы құжаттарды қарап резолюция қояды, жауапты орындаушыны анықтап құжаттарды соған жолдайды;

4) уәкілетті органның жауапты орындаушы құжаттарды қарап қоларбалармен қамтылуға ұсынылған құжаттардың рәсімделгені жөнінде хабарламаны немесе қызметтің көрсетілмейтіндігі жөнінде дәйектелген жауапты әзірлейді (осы регламенттің 3-қосымшасына сәйкес);

5) уәкілетті органның басшысы қоларбалармен қамтылуға ұсынылған құжаттардың рәсімделгені жөнінде хабарламаға немесе қызметтің көрсетілмейтіндігі жөнінде дәйектелген жауапқа қол қояды;

6) уәкілетті органның жауапты орындаушы қоларбалармен қамтылуға ұсынылған құжаттардың рәсімделгені жөнінде хабарламаны немесе қызметтің көрсетілмейтіндігі жөнінде дәйектелген жауапты уәкілетті органға жүгінген жағдайда жеке тұлғаның өзіне тапсырады немесе пошта арқылы жолдайды.

12. Уәкілетті органға мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш қабылдайтын тұлғалардың минималды саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында әрекет ету (өзара әрекеттесу) тәртібінің сипаттамасы

13. Құжат қабылдауды және тіркеуді уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері (уәкілетті органның қызметкері) жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін жеке тұлға Стандарттың 11 тармағында көрсетілген құжаттарды өткізеді.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер әрекет етеді (бұдан соң – ҚФБ):

1) уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері (уәкілетті органның қызметкері);

2) уәкілетті органның басшысы;

3) уәкілетті органның жауапты орындаушысы.

16. Әрбір ҚФБ-тің әкімшілік іс-қимылдарының (процедураларының) сатылығы мен өзара әрекеттесу барысы әр әкімшілік іс-қимылдың (процедураның) орындалу мерзімін ескере отырып осы Регламенттің 4-қосымшасында көрсетілген.

17. Мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы әкімшілік іс-қимылдардың логикалық сатылығы мен ҚФБ-дің өзара әрекеттесуін көрсететін кестелер осы Регламенттің 5-қосымшасында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

18. Мемлекеттік қызметтің көрсетілуіне уәкілетті органның басшысы жауапты болады.

Уәкілетті органның басшысы мемлекеттік қызметтің белгіленген мерзім аралығында орындалуы үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікке тартылады.

"Мүгедектерді санаторлық-курорттық жолдамалармен қамтамасыз ету үшін құжаттарды рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентіне 1-қосымша

Алматы облысының аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдері

№ р/с	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы (аудан, көше, үйдің №, электронды поштаның мекенжайы)	Қала коды және телефон нөмірі	Жұмыс кестесі
1	2	3	4	5
1	Ақсу ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	Ақсу ауданы, Жансүгіров кенті, Желтоқсан көшесі, korgan-53@mail.ru	8-72832 2-11-43	
2	Алакөл ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	Алакөл ауданы, Үшарал қаласы, Жеңіс көшесі, alaksob@mail.ru	8-72833 2-15-36	
3	Балқаш ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	Балқаш ауданы, Бақанас ауылы, Қонаев көшесі, balhash_sobez@bk.ru	8-72773 9-14-25	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда,
4	Еңбекшіқазақ ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	Еңбекшіқазақ ауданы, Есік қаласы, Алматы көшесі, sobesesik@mail.ru	8-72775 4-24-36	аптасына бес күн сағат 9-00 бастап 18-00 дейін, түскі үзіліс
5	Ескелді ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	Ескелді ауданы, Қарабұлақ кенті, Сәтпаев көшесі, eskeldy_sobes@mail.ru	8-72836 3-00-62	сағат 13-00 бастап 14-00 дейін

6	Жамбыл жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Жамбыл Ұзынағаш Қарасай көшесі, zhambyl.rotzszn@mail.online.kz	ауданы, ауылы, батыр 261	8-72770 2-22-60	
7	Іле жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Іле Өтеген батыр Титов көшесі, Ili-sobes@mail.ru	ауданы, кенті, 3 а	8-72752 2-47-51	
1	2		3		4	5
8	Қарасай жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Қарасай Қаскелең Абылайхан 215 krozisp@mail.ru	ауданы, қаласы, көшесі,	8-72771 2-17-71	
9	Қаратал жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Қаратал Үштөбе Құсмолданов 3 karatalsobes@mail.ru	ауданы, қаласы, көшесі,	8-72834 2-24-30	
10	Кербұлақ жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Кербұлақ Сарыөзек Мәметов көшесі, 3	ауданы, кенті,	8-72840 3-16-04	
11	Көксу жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Көксу Балпық би Мырзабеков 38	ауданы, кенті, көшесі,	8-72838 2-03-71	
12	Панфилов жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Панфилов Жаркент Масанчи көшесі, panfil2005@mail.ru	ауданы, қаласы, 23,	8-72831 5-10-48	
13	Райымбек жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Райымбек Кеген Момышұлы көшесі, Raimbek_sobes@mail.ru	ауданы, ауылы, көшесі, 7	8-72777 2-11-34	
14	Сарқан жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Сарқан Сарқан Тәуелсіздік көшесі, sarkand_sobes@mail.ru	ауданы, қаласы, 117	8-72839 2-14-91	
15	Талғар жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Талғар Талғар Гагарин көшесі, talrot@yandex.ru	ауданы, қаласы, 76	8-72774 2-17-17	
						Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, аптасына бес күн сағат 9-00 бастап 18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13-00 бастап 14-00 дейін

16	Ұйғыр жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ұйғыр Шонжы Нысанбаев 1 0 4 ygyr_sobes@mail.ru	ауданы, ауылы, көшесі,	8-72778 2-12-70	
17	Қапшағай жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қаласының қамту әлеуметтік	Қапшағай Қонаев KSobes@mail.ru	қаласы, көшесі,	8-72772 4-15-74 2/3	
1	2	3	4	5		
18	Талдықорған қаласының қамту әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	жұмыспен және	Талдықорған Тәуелсіздік көшесі, 35	қаласы,	8-72822 1-04-91	
19	Текелі жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қаласының қамту әлеуметтік	Текелі Тәуелсіздік көшесі, 24	қаласы,	8-72835 4-23-95	

"Мүгедектерді санаторлық-курорттық жолдамалармен қамтамасыз ету үшін құжаттарды рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентіне 2-қосымша

Тұтынушыға берілетін түбіртек

Құрметті _____ (тұтынушының аты-жөні), Сіздің құжаттарыңыз 20__ жылдың "__" _____ қабылданды, құжаттардың тіркеу нөмірі _____

Құжаттарды қабылдаған тұлғаның аты-жөні _____

"Мүгедектерді санаторлық-курорттық жолдамалармен қамтамасыз ету үшін құжаттарды рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентіне 3-қосымша

_____ тұтынушының аты-жөні

_____ тұрғылықты мекенжайы

"_____ ауданының (қаласының) жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ-сі Сізді әлеуметтік көмек алуға құжаттарыңыздың рәсімделгендігін хабарлайды.

Бастық

(қолы)

АТЖ

"Мүгедектерді санаторлық-курорттық жолдамалармен қамтамасыз ету үшін құжаттарды рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентіне 4-қосымша

Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы

Негізгі процестің (жұмыс көлемінің) әрекеті			
әрекеттің (жұмыс көлемінің) №	1	2	3
ҚФБ-тің атауы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы (кеңсе қызметкері)	уәкілетті органның басшылығы	уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Әрекеттің (процестің, процедураңның, операцияның) атауы және сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу, тұлғаға түбіртек құжаттарды басшыға жауапты орындаушыны анықтау және	Құжаттармен танысу және оларды уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің жауапты орындаушысына жіберу	жеке тұлғаның қызмет алуға құқығын анықтау мақсатында құжаттарды тексеру
Орындау мерзімі	15 минут	30 минут	1 күнтізбелік күн
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Құжаттарды резолюция алу үшін жіберу	Резолюция қою және уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің жауапты орындаушысына жіберу	Түсініктемесі бар қызмет көрсетпеу жөнінде хабарлама немесе қызмет көрсетуді ұсыну үшін құжаттарды рәсімдеу
Орындау мерзімі	9 күнтізбелік күнге дейін	30 минут	15 минут

"Мүгедектерді санаторлық-курорттық жолдамалармен қамтамасыз ету үшін құжаттарды рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентіне 5-қосымша

1. Осы "Қозғалуы қиындық туғызатын бірінші топ мүгедектеріне жеке көмекшілердің және есту қабілеті нашар мүгедектерге ымдау тілі мамандарының қызметтерін ұсыну үшін құжаттарын рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентінде келесі ұғымдар қолданады:

1) уәкілетті орган – аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі;

2) уәкілетті орган кеңсесінің (уәкілетті органның) қызметкері – жеке тұлғаның құжаттарын қабылдап тіркейтін аудандық, қалалық жұмыспен қамту бөлімінің қызметкері;

3) уәкілетті органның басшысы – бастық;

4) уәкілетті органның жауапты орындаушысы – қызметтік нұсқаулыққа байланысты міндеттер жүктелген аудандық, қалалық жұмыспен қамту бөлімінің қызметкері.

2. Жалпы ережелер

2. Осы мемлекеттік қызметтің регламенті (бұдан соң – Регламент) Қазақстан Республикасының "Әкімшілік процедуралар туралы" Заңының 9-1 бабының 4 тармағына сәйкес әзірленді.

3. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаның тұрғылықты жері бойынша осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайларда уәкілетті органдар тарапынан көрсетіледі.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 13 сәуірдегі "Қазақстан Республикасында мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы" Заңының 20 бабының 3 тармағына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 20 шілдедегі № 754 қаулысымен бекітілген Ережелерге, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 394 қаулысымен бекітілген "Қозғалуы қиындық туғызатын бірінші топ мүгедектеріне жеке көмекшілердің және есту қабілеті нашар мүгедектерге ымдау тілі мамандарының қызметтерін ұсыну үшін құжаттарын рәсімдеу" мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес (бұдан соң – Стандарт) ұсынылады.

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі өтініш иесіне берілетін қозғалуы қиындық туғызатын бірінші топ мүгедектеріне жеке көмекшілердің және есту қабілеті нашар мүгедектерге ымдау тілі мамандарының қызметтерін ұсыну үшін өткізілген құжаттардың рәсімделгендігі жөніндегі немесе себебін түсіндіре отырып қызметтің көрсетілмейтіндігі жөніндегі жазбаша хабарлама.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібіне қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және қажетті құжаттар туралы толық ақпарат Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің <http://www.enbek.gov.kz>, Алматы облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының www.almoblsobes.kz интернет-ресурстарында, регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайларда орналасқан уәкілетті органдардың стендтерінде, ресми ақпарат көздерінде және Стандарттың 9, 10 тармақтарында көрсетілген.

9. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері Стандарттың 7 тармағында көрсетілген.

10. Мемлекеттік қызмет көрсету Стандарттың 16 тармағында көрсетілген жағдайларда ұсынылды.

11. Жеке тұлғадан мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш алғаннан мемлекеттік қызметтің нәтижесін ұсынғанға дейінгі уәкілетті орган арқылы мемлекеттік қызмет көрсетудің кезеңдері:

1) жеке тұлға уәкілетті органның қызметкеріне (кеңсе қызметкеріне) өтініш білдіреді және қажетті құжаттарды өткізеді;

2) уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері (уәкілетті органның қызметкері) құжаттарды тіркейді, қызмет көрсетілетін жеке тұлғаға түбіртек береді (осы регламенттің 2-қосымшасына сәйкес), қабылданған құжаттарды уәкілетті органның басшысына резолюция қою үшін және жауапты орындаушыны анықтау үшін жолдайды;

3) уәкілетті органның басшысы құжаттарды қарап резолюция қояды, жауапты орындаушыны анықтап құжаттарды соған жолдайды;

4) уәкілетті органның жауапты орындаушы құжаттарды қарап қозғалуы қиындық туғызатын бірінші топ мүгедектеріне жеке көмекшілердің және есту қабілеті нашар мүгедектерге ымдау тілі мамандарының қызметтерін ұсыну үшін өткізілген құжаттардың рәсімделгені жөнінде хабарламаны немесе қызметтің көрсетілмейтіндігі жөнінде дәйектелген жауапты әзірлейді (осы регламенттің 3-қосымшасына сәйкес);

5) уәкілетті органның басшысы қозғалуы қиындық туғызатын бірінші топ мүгедектеріне жеке көмекшілердің және есту қабілеті нашар мүгедектерге ымдау тілі мамандарының қызметтерін ұсыну үшін өткізілген құжаттардың рәсімделгені жөнінде хабарламаға немесе қызметтің көрсетілмейтіндігі жөнінде дәйектелген жауапқа қол қояды;

6) уәкілетті органның жауапты орындаушы қозғалуы қиындық туғызатын бірінші топ мүгедектеріне жеке көмекшілердің және есту қабілеті нашар мүгедектерге ымдау тілі мамандарының қызметтерін ұсыну үшін өткізілген

құжаттардың рәсімделгені жөнінде хабарламаны немесе қызметтің көрсетілмейтіндігі жөнінде дәйектелген жауапты уәкілетті органға жүгінген жағдайда жеке тұлғаның өзіне тапсырады немесе пошта арқылы жолдайды.

12. Уәкілетті органға мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш қабылдайтын тұлғалардың минималды саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында әрекет ету (өзара әрекеттесу) тәртібінің сипаттамасы

13. Құжат қабылдауды және тіркеуді уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері (уәкілетті органның қызметкері) жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін жеке тұлға Стандарттың 11 тармағында көрсетілген құжаттарды өткізеді.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер әрекет етеді (бұдан соң – ҚФБ):

- 1) уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері (уәкілетті органның қызметкері);
- 2) уәкілетті органның басшысы;
- 3) уәкілетті органның жауапты орындаушысы.

16. Әрбір ҚФБ-тің әкімшілік іс-қимылдарының (процедураларының) сатылығы мен өзара әрекеттесу барысы әр әкімшілік іс-қимылдың (процедураның) орындалу мерзімін ескере отырып осы Регламенттің 4-қосымшасында көрсетілген.

17. Мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы әкімшілік іс-қимылдардың логикалық сатылығы мен ҚФБ-дің өзара әрекеттесуін көрсететін кестелер осы Регламенттің 5-қосымшасында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

18. Мемлекеттік қызметтің көрсетілуіне уәкілетті органның басшысы жауапты болады.

Уәкілетті органның басшысы мемлекеттік қызметтің белгіленген мерзім аралығында орындалуы үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікке тартылады.

"Қозғалуы қиындық туғызатын бірінші топ мүгедектеріне жеке көмекшілердің және есту қабілеті нашар мүгедектерге ымдау тілі мамандарының қызметтерін ұсыну үшін құжаттарын рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентіне 1-қосымша

Алматы облысының аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдері

№ р/с	Уәкілетті атауы	органның	Уәкілетті орнaласқан мекенжайы (пәтердің) №, электронды поштаның мекенжайы)	органның заңды (қала, үйдің) электронды мекенжайы)	Қала коды және телефон нөмірі	Жұмыс кестесі
1	2		3		4	5
1	Ақсу ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ақсу ауданы, Жансүгіров кенті, Желтоқсан көшесі, korgan-53@mail.ru	ауданы, кенті, 5	8-72832 2-11-43	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, аптасына бес күн сағат 9-00 бастап 18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13-00 бастап 14-00 дейін
2	Алакөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Алакөл ауданы, Үшарал қаласы, Жеңіс көшесі, alaksob@mail.ru	ауданы, қаласы, 148	8-72833 2-15-36	
3	Балқаш ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Балқаш ауданы, Бақанас ауылы, Қонаев көшесі, balhash_sobez@bk.ru	ауданы, ауылы, 66	8-72773 9-14-25	
4	Еңбекшіқазақ ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Еңбекшіқазақ ауданы, Есік қаласы, Алматы көшесі, sobesesik@mail.ru	ауданы, қаласы, 112	8-72775 4-24-36	
5	Ескелді ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ескелді ауданы, Қарабұлақ кенті, Сәтпаев көшесі, eskeldy_sobes@mail.ru	ауданы, кенті, 65	8-72836 3-00-62	
6	Жамбыл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Жамбыл ауданы, Ұзынағаш ауылы, Қарасай батыр көшесі, zhambyl.rotzszn@mail.online.kz	ауданы, ауылы, батыр 261	8-72770 2-22-60	
7	Іле ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Іле ауданы, Өтеген батыр кенті, Титов көшесі, Ili-sobes@mail.ru	ауданы, кенті, 3 а	8-72752 2-47-51	
1	2		3		4	5

8	Қарасай жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Қарасай Қаскелең Абылайхан 2 1 5 krozisp@mail.ru	ауданы, қаласы, көшесі,	8-72771 2-17-71	
9	Қаратал жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Қаратал Үштөбе Құсмолданов 3 karatalsobes@mail.ru	ауданы, қаласы, көшесі,	8-72834 2-24-30	
10	Кербұлақ жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Кербұлақ Сарыөзек Мәметов көшесі, 3	ауданы, кенті,	8-72840 3-16-04	
11	Көксу жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Көксу Балпық би Мырзабеков 38	ауданы, кенті, көшесі,	8-72838 2-03-71	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, аптасына бес күн сағат 9-00 бастап 18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13-00 бастап 14-00 дейін
12	Панфилов жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Панфилов Жаркент Масанчи көшесі, panfil2005@mail.ru	ауданы, қаласы, көшесі, 23,	8-72831 5-10-48	
13	Райымбек жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Райымбек Кеген Момышұлы көшесі, Raimbek_sobes@mail.ru	ауданы, ауылы, көшесі, 7	8-72777 2-11-34	
14	Сарқан жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Сарқан Сарқан Тәуелсіздік көшесі, sarkand_sobes@mail.ru	ауданы, қаласы, көшесі, 117	8-72839 2-14-91	
15	Талғар жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Талғар Талғар Гагарин көшесі, talrot@yandex.ru	ауданы, қаласы, көшесі, 76	8-72774 2-17-17	
16	Ұйғыр жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ұйғыр Шонжы Нысанбаев 1 0 4 yuyr_sobes@mail.ru	ауданы, ауылы, көшесі,	8-72778 2-12-70	
17	Қапшағай жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қаласының қамту әлеуметтік	Қапшағай Қонаев көшесі, KSobes@mail.ru	қаласы, көшесі, 2/3	8-72772 4-15-74	
1	2		3		4	5

18	Талдықорған қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	жұмыспен және	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 35	8-72822 1-04-91
19	Текелі қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	жұмыспен және	Текелі қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 24	8-72835 4-23-95

"Қозғалуы қиындық туғызатын бірінші топ мүгедектеріне жеке көмекшілердің және есту қабілеті нашар мүгедектерге ымдау тілі мамандарының қызметтерін ұсыну үшін құжаттарын рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентіне 2-қосымша

Тұтынушыға берілетін түбіртек

Құрметті _____ (тұтынушының аты-жөні), Сіздің құжаттарыңыз 20__ жылдың "__" _____ қабылданды, құжаттардың тіркеу нөмірі _____

Құжаттарды қабылдаған тұлғаның аты-жөні _____

"Қозғалуы қиындық туғызатын бірінші топ мүгедектеріне жеке көмекшілердің және есту қабілеті нашар мүгедектерге ымдау тілі мамандарының қызметтерін ұсыну үшін құжаттарын рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентіне 3-қосымша

_____ тұтынушының аты-жөні

_____ тұрғылықты мекенжайы

"_____ ауданының (қаласының) жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ-сі Сізді әлеуметтік көмек алуға құжаттарыңыздың рәсімделгендігін хабарлайды.

Бастық

(қолы)

АТЖ

"Қозғалуы қиындық туғызатын бірінші топ мүгедектеріне жеке көмекшілердің және есту қабілеті нашар мүгедектерге ымдау тілі мамандарының қызметтерін ұсыну үшін құжаттарын рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентіне 4-қосымша

Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы

Негізгі процестің (жұмыс көлемінің) әрекеті			
әрекеттің (жұмыс көлемінің) №	1	2	3
ҚФБ-тің атауы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы (кеңсе қызметкері)	уәкілетті органның басшылығы	уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Әрекеттің (процестің, процедураның, операцияның) атауы және сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу, тұлғаға түбіртек құжаттарды басшыға жауапты орындаушыны анықтау және жеке беру, жолдап,	Құжаттармен танысу және оларды уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің жауапты орындаушысына жіберу	жеке тұлғаның қызмет алуға мақсатында құжаттарды тексеру
Орындау мерзімі	15 минут	30 минут	1 күнтізбелік күн
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Құжаттарды резолюция алу үшін жіберу	Резолюция және уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің жауапты орындаушысына жіберу	Түсініктемесі бар қызмет көрсетпеу жөнінде хабарлама немесе қызмет көрсетуді ұсыну үшін құжаттарды рәсімдеу
Орындау мерзімі	9 күнтізбелік күнге дейін	30 минут	15 минут

"Қозғалуы қиындық туғызатын бірінші топ мүгедектеріне жеке көмекшілердің және есту қабілеті нашар мүгедектерге ымдау тілі мамандарының қызметтерін ұсыну үшін құжаттарын рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентіне 5-қосымша

Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы "Қозғалуы қиындық туғызатын бірінші топ мүгедектеріне жеке көмекшілердің және

бөлімінің

қызметкері;

- 3) уәкілетті органның басшысы – бастық;
- 4) уәкілетті органның жауапты орындаушысы – қызметтік нұсқаулыққа байланысты міндеттер жүктелген аудандық, қалалық жұмыспен қамту бөлімінің қызметкері.

2. Жалпы ережелер

2. Осы мемлекеттік қызметтің регламенті (бұдан соң – Регламент) Қазақстан Республикасының "Әкімшілік процедуралар туралы" Заңының 9-1 бабының 4 тармағына сәйкес әзірленді.

3. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаның тұрғылықты жері бойынша осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайларда уәкілетті органдар тарапынан көрсетіледі.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 13 сәуірдегі "Қазақстан Республикасында мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы" Заңының 20 бабының 3 тармағына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 20 шілдедегі № 754 қаулысымен бекітілген Ережелерге, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 394 қаулысымен бекітілген "Мүгедектердің қоларбалар алуға құжаттарын рәсімдеу" мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес (бұдан соң – Стандарт) ұсынылады.

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі өтініш иесіне берілетін санаторлық-курорттық емделу үшін өткізілген құжаттардың рәсімделгендігі жөніндегі немесе себебін түсіндіре отырып қызметтің көрсетілмейтіндігі жөніндегі жазбаша хабарлама.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібіне қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және қажетті құжаттар туралы толық ақпарат Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің <http://www.enbek.gov.kz>, Алматы облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының www.almoblsobes.kz интернет-ресурстарында, регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайларда орналасқан уәкілетті органдардың стендтерінде, ресми ақпарат көздерінде және Стандарттың 9, 10 тармақтарында көрсетілген.

9. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері Стандарттың 7 тармағында көрсетілген.

10. Мемлекеттік қызмет көрсету Стандарттың 16 тармағында көрсетілген

жағдайларда

ұсынылмайды.

11. Жеке тұлғадан мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш алғаннан мемлекеттік қызметтің нәтижесін ұсынғанға дейінгі уәкілетті орган арқылы мемлекеттік қызмет көрсетудің кезеңдері:

1) жеке тұлға уәкілетті органның қызметкеріне (кеңсе қызметкеріне) өтініш білдіреді және қажетті құжаттарды өткізеді;

2) уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері (уәкілетті органның қызметкері) құжаттарды тіркейді, қызмет көрсетілетін жеке тұлғаға түбіртек береді (осы регламенттің 2-қосымшасына сәйкес), қабылданған құжаттарды уәкілетті органның басшысына резолюция қою үшін және жауапты орындаушыны анықтау үшін жолдайды;

3) уәкілетті органның басшысы құжаттарды қарап резолюция қояды, жауапты орындаушыны анықтап құжаттарды соған жолдайды;

4) уәкілетті органның жауапты орындаушы құжаттарды қарап қоларбалармен қамтылуға ұсынылған құжаттардың рәсімделгені жөнінде хабарламаны немесе қызметтің көрсетілмейтіндігі жөнінде дәйектелген жауапты әзірлейді (осы регламенттің 3-қосымшасына сәйкес);

5) уәкілетті органның басшысы қоларбалармен қамтылуға ұсынылған құжаттардың рәсімделгені жөнінде хабарламаға немесе қызметтің көрсетілмейтіндігі жөнінде дәйектелген жауапқа қол қояды;

6) уәкілетті органның жауапты орындаушы қоларбалармен қамтылуға ұсынылған құжаттардың рәсімделгені жөнінде хабарламаны немесе қызметтің көрсетілмейтіндігі жөнінде дәйектелген жауапты уәкілетті органға жүгінген жағдайда жеке тұлғаның өзіне тапсырады немесе пошта арқылы жолдайды.

12. Уәкілетті органға мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш қабылдайтын тұлғалардың минималды саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында әрекет ету (өзара әрекеттесу) тәртібінің сипаттамасы

13. Құжат қабылдауды және тіркеуді уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері (уәкілетті органның қызметкері) жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін жеке тұлға Стандарттың 11 тармағында көрсетілген құжаттарды өткізеді.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер әрекет етеді (бұдан соң – ҚФБ):

1) уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері (уәкілетті органның қызметкері);

2) уәкілетті органның басшысы;

3) уәкілетті органның жауапты орындаушысы.

16. Әрбір ҚФБ-тің әкімшілік іс-қимылдарының (процедураларының) сатылығы мен өзара әрекеттесу барысы әр әкімшілік іс-қимылдың (процедураның) орындалу мерзімін ескере отырып осы Регламенттің 4-қосымшасында көрсетілген.

17. Мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы әкімшілік іс-қимылдардың логикалық сатылығы мен ҚФБ-дің өзара әрекеттесуін көрсететін кестелер осы Регламенттің 5-қосымшасында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

18. Мемлекеттік қызметтің көрсетілуіне уәкілетті органның басшысы жауапты болады.

Уәкілетті органның басшысы мемлекеттік қызметтің белгіленген мерзім аралығында орындалуы үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікке тартылады.

"Мүгедектердің қоларбалар алуға құжаттарын рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентіне 1-қосымша

Алматы облысының аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдері

№ р/с	Уәкілетті атауы	органның	Уәкілетті орндалған мекенжайы (аудан, көше, (пәтердің) №, электронды поштаның мекенжайы)	органның заңды (қала, үйдің) нөмірі	Қала коды және телефон нөмірі	Жұмыс кестесі
1	2	3	4	5		
1	Ақсу жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ақсу ауданы, Жансүгіров Желтоқсан көшесі, korgan-53@mail.ru	ауданы, кенті, 5	8-72832 2-11-43	
2	Алакөл жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Алакөл ауданы, Үшарал Жеңіс көшесі, alaksob@mail.ru	ауданы, қаласы, 148	8-72833 2-15-36	
	Балқаш жұмыспен	ауданының қамту	Балқаш ауданы, Бақанас ауылы,			

3	және бағдарламалар бөлімі	әлеуметтік	Қонаев көшесі, balhash_sobez@bk.ru	66	8-72773 9-14-25	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, аптасына бес күн сағат 9-00 бастап 18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13-00 бастап 14-00 дейін
4	Еңбекшіқазақ ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қамту әлеуметтік	Еңбекшіқазақ Есік Алматы көшесі, sobesesik@mail.ru	ауданы, қаласы, 112	8-72775 4-24-36	
5	Ескелді жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ескелді Қарабұлақ Сәтпаев көшесі, eskeldy_sobes@mail.ru	ауданы, кенті, 65	8-72836 3-00-62	
6	Жамбыл жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының/ қамту әлеуметтік	Жамбыл Ұзынағаш Қарасай көшесі, zhambyl.rotzszn@mail.online.kz	ауданы, ауылы, батыр 261	8-72770 2-22-60	
7	Іле жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Іле Өтеген батыр Титов көшесі, Ili-sobes@mail.ru	ауданы, кенті, 3 а	8-72752 2-47-51	
1	2		3		4	5
8	Қарасай жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Қарасай Қаскелең Абылайхан 215 krozisp@mail.ru	ауданы, қаласы, көшесі,	8-72771 2-17-71	
9	Қаратал жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Қаратал Үштөбе Құсмолданов 3 karatalsobes@mail.ru	ауданы, қаласы, көшесі,	8-72834 2-24-30	
10	Кербұлақ жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Кербұлақ Сарыөзек Мәметов көшесі, 3	ауданы, кенті,	8-72840 3-16-04	
11	Көксу жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Көксу Балпық би Мырзабеков 38	ауданы, кенті, көшесі,	8-72838 2-03-71	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, аптасына бес күн сағат 9-00 бастап
12	Панфилов жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Панфилов Жаркент Масанчи көшесі, panfil2005@mail.ru	ауданы, қаласы, 23,	8-72831 5-10-48	

13	Райымбек ауданының жұмыспен қамту және бағдарламалар бөлімі	Райымбек ауданы, Кеген ауылы, Момышұлы көшесі, Raimbek_sobes@mail.ru	8-72777 2-11-34	18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13-00 бастап 14-00 дейін
14	Сарқан ауданының жұмыспен қамту және бағдарламалар бөлімі	Сарқан ауданы, Сарқан қаласы, Тәуелсіздік көшесі, sarkand_sobes@mail.ru	8-72839 2-14-91	
15	Талғар ауданының жұмыспен қамту және бағдарламалар бөлімі	Талғар ауданы, Талғар қаласы, Гагарин көшесі, talrot@yandex.ru	8-72774 2-17-17	
16	Ұйғыр ауданының жұмыспен қамту және бағдарламалар бөлімі	Ұйғыр ауданы, Шонжы ауылы, Нысанбаев көшесі, ygyr_sobes@mail.ru	8-72778 2-12-70	
17	Қапшағай қаласының жұмыспен қамту және бағдарламалар бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, KSobes@mail.ru	8-72772 4-15-74	
1	2	3	4	5
18	Талдықорған қаласының жұмыспен қамту және бағдарламалар бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 35	8-72822 1-04-91	
19	Текелі қаласының жұмыспен қамту және бағдарламалар бөлімі	Текелі қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 24	8-72835 4-23-95	

" Мүгедектердің қоларбалар алуға құжаттарын рәсімдеу" мемлекеттік қызметінің регламентіне 2-қосымша Тұтынушыға берілетін түбіртек

Құрметті _____ (тұтынушының аты-жөні), Сіздің құжаттарыңыз 20__ жылдың " __ " _____ қабылданды, құжаттардың тіркеу нөмірі _____

Құжаттарды қабылдаған тұлғаның аты-жөні _____

" Мүгедектердің қоларбалар алуға құжаттарын рәсімдеу"

м е м л е к е т т і к
регламентіне 3-қосымша

қ ы з м е т і н і ң

_____ тұтынушының аты-жөні

_____ тұрғылықты мекенжайы

" _____ ауданының (қаласының) жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ-сі Сізді әлеуметтік көмек алуға құжаттарыңыздың рәсімделгендігін хабарлайды.

Б а с т ы қ

А Т Ж

(қолы)

" М ү г е д е к т е р д і ң

қ о л а р б а л а р

а л у ғ а

қ ұ ж а т т а р ы н

р ә с і м д е у "

м е м л е к е т т і к

қ ы з м е т і н і ң

регламентіне 4-қосымша

Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы

Негізгі процестің (жұмыс көлемінің) әрекеті			
әрекеттің (жұмыс көлемінің) №	1	2	3
ҚФБ-тің атауы	Уәкілетті органның орындаушысы (кеңсе қызметкері)	жауапты уәкілетті органның басшылығы	уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Әрекеттің (процестің, процедураның, операцияның) атауы және сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, жеке түбіртек құжаттарды басшыға жауапты орындаушыны анықтау	тіркеу, тұлғаға беру, жолдап,	Құжаттармен танысу және оларды уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің жауапты орындаушысына жіберу
Орындау мерзімі	15 минут	30 минут	1 күнтізбелік күн
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Құжаттарды резолюция үшін жіберу	алу басшыға	Түсініктемесі бар қызмет көрсетпеу жөнінде хабарлама немесе қызмет ұсыну

		жауапты орындаушысына жіберу	құжаттарды рәсімдеу
Орындау мерзімі	9 күнге дейін	күнтізбелік 30 минут	15 минут

"Мүгедектердің алуға мемлекеттік регламентіне 5-қосымша қоларбалар рәсімдеу" қызметінің құжаттарын

Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы "
Мүгедектердің қоларбалар алуға құжаттарын рәсімдеу"

Алматы
2012 жылғы
қаулысымен бекітілген

облысы
5 қарашадағы

әкімдігінің
№ 349

"Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін азаматтарға анықтама беру" мемлекеттік қызметінің регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы "Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін азаматтарға анықтама беру" мемлекеттік қызметінің регламентінде келесі ұғымдар қолданылады:

1) уәкілетті орган – аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі;

2) уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері (қызметкер) – жеке тұлғаның құжаттарын қабылдап, тіркейтін аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің қызметкері;

3) уәкілетті органның басшысы – бастық;

4) уәкілетті органның жауапты орындаушысы – қызметтік нұсқаулыққа байланысты міндеттер жүктелген аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің қызметкері.

2. Жалпы ережелер

2. "Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін азаматтарға анықтама беру" мемлекеттік қызметтің регламенті (бұдан соң – Регламент) Қазақстан Республикасының "Әкімшілік процедуралар туралы" Заңының 9-1 бабының 4 тармағына сәйкес әзірленді.

3. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаның тұрғылықты жері бойынша осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайларда уәкілетті органдар тарапынан көрсетіледі.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңының 8 бабының 2),5),6),7), тармақтарына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 17 тамызындағы № 1059 қаулысымен бекітілген "Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін азаматтарға анықтама беру" мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес (бұдан соң – Стандарт) ұсынылады.

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі өтініш иесіне жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін берілетін анықтама

немесе себебін түсіндіре отырып қызметтің көрсетілмейтіндігі жөніндегі жазбаша хабарлама болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібіне қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және қажетті құжаттар туралы толық ақпарат Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің <http://www.enbek.gov.kz>, Алматы облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының www.almoblsobes.kz интернет-ресурстарында, регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайларда орналасқан уәкілетті органдардың стендтерінде, ресми ақпарат көздерінде және Стандарттың 9, 11 тармақтарында көрсетілген.

9. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері Стандарттың 7 тармағында көрсетілген.

10. Мемлекеттік қызмет көрсету Стандарттың 16 тармағында көрсетілген жағдайларда ұсынылмайды.

11. Жеке тұлғадан мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш алғаннан мемлекеттік қызметтің нәтижесін ұсынғанға дейінгі уәкілетті орган арқылы мемлекеттік қызмет көрсетудің кезеңдері:

1) жеке тұлға уәкілетті органның қызметкеріне (қызметкерге) өтініш білдіреді және қажетті құжаттарды өткізеді;

2) уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері (қызметкер) құжаттарды тіркейді, қабылданған құжаттарды уәкілетті органның басшысына резолюция қою үшін және жауапты орындаушыны анықтау үшін жолдайды;

3) уәкілетті органның басшысы құжаттарды қарап резолюция қояды, жауапты орындаушыны анықтап, құжаттарды жолдайды;

4) уәкілетті органның жауапты орындаушы құжаттарды қарап жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін ұсынылған құжаттардың рәсімделгені жөнінде хабарламаны немесе қызметтің көрсетілмейтіндігі жөнінде дәйектелген жауапты әзірлеп, басқарма бастығына қол қоюға жібереді (осы регламенттің 2-қосымшасына сәйкес);

5) уәкілетті органның басшысы жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін ұсынылған құжаттардың рәсімделгені жөнінде хабарламаға немесе қызметтің көрсетілмейтіндігі жөнінде дәйектелген жауапқа қол қояды;

6) уәкілетті органның жауапты орындаушы жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін ұсынылған құжаттардың рәсімделгені жөнінде хабарламаны немесе қызметтің көрсетілмейтіндігі жөнінде

дәйектелген жауапты жеке тұлғаның өзіне тапсырады.

12. Уәкілетті органға мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш қабылдайтын тұлғалардың ең аз саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында әрекет ету (өзара әрекеттесу) тәртібінің сипаттамасы

13. Құжат қабылдауды және тіркеуді уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері (қ ы з м е т к е р) жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін жеке тұлға Стандарттың 11 тармағында көрсетілген құжаттарды өткізеді.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер әрекет етеді (бұдан соң – ҚФБ):

- 1) уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері (қызметкер);
- 2) уәкілетті органның басшысы;
- 3) уәкілетті органның жауапты орындаушысы.

16. Әрбір ҚФБ-тің әкімшілік іс-қимылдарының (процедураларының) сатылығы мен өзара әрекеттесу барысы әр әкімшілік іс-қимылдың (процедураның) орындалу мерзімін ескере отырып осы Регламенттің 4-қосымшасында көрсетілген.

17. Мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы әкімшілік іс-қимылдардың логикалық сатылығы мен ҚФБ-дің өзара әрекеттесуін көрсететін кестелер осы Регламенттің 5-қосымшасында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

18. Мемлекеттік қызметтің көрсетілуіне уәкілетті органның басшысы жауапты болады.

Уәкілетті органның басшысы мемлекеттік қызметтің белгіленген мерзім аралығында орындалуы үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікке тартылады.

"Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін азаматтарға анықтама беру" мемлекеттік қызметінің регламентіне 1-қосымша

Алматы облысының аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдері

--	--	--	--	--

№ р/с	Уәкілетті атауы	органның қамту әлеуметтік	Уәкілетті орндалған мекенжайы (пәтердің) №, электронды поштаның мекенжайы)	органның заңды (қала, үйдің)	Қала коды және телефон нөмірі	Жұмыс кестесі	
1	2		3		4	5	
1	Ақсу ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қамту әлеуметтік	Ақсу ауданы, Жансүгіров кенті, Желтоқсан көшесі, korgan-53@mail.ru	ауданы, кенті, 5	8-72832 2-11-43		
2	Алакөл ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қамту әлеуметтік	Алакөл ауданы, Үшарал қаласы, Жәніс көшесі, alaksob@mail.ru	ауданы, қаласы, 148	8-72833 2-15-36		
3	Балқаш ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қамту әлеуметтік	Балқаш ауданы, Бақанас ауылы, Қонаев көшесі, balhash_sobez@bk.ru	ауданы, ауылы, 66	8-72773 9-14-25	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, аптасына бес күн сағат 9-00 бастап 18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13-00 бастап 14-00 дейін	
4	Еңбекшіқазақ ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қамту әлеуметтік	Еңбекшіқазақ ауданы, Есік қаласы, Алматы көшесі, sobesesik@mail.ru	ауданы, қаласы, 112	8-72775 4-24-36		
5	Ескелді ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қамту әлеуметтік	Ескелді ауданы, Қарабұлақ кенті, Сәтпаев көшесі, eskeldy_sobes@mail.ru	ауданы, кенті, 65	8-72836 3-00-62		
6	Жамбыл ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қамту әлеуметтік	Жамбыл ауданы, Ұзынағаш ауылы, Қарасай батыр көшесі, zhambyl.rotzszn@mail.online.kz	ауданы, ауылы, батыр 261	8-72770 2-22-60		
7	Іле ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қамту әлеуметтік	Іле ауданы, Өтеген батыр кенті, Титов көшесі, Ili-sobes@mail.ru	ауданы, кенті, 3 а	8-72752 2-47-51		
1	2		3		4		5
8	Қарасай ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қамту әлеуметтік	Қарасай ауданы, Қаскелең қаласы, Абылайхан көшесі, 2 1 5 krozisp@mail.ru	ауданы, қаласы, көшесі,	8-72771 2-17-71		

9	Қаратал жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Қаратал Үштөбе Құсмолданов 3 karatalsobes@mail.ru	ауданы, қаласы, көшесі,	8-72834 2-24-30	
10	Кербұлақ жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Кербұлақ Сарыөзек Мәметов көшесі, 3	ауданы, кенті,	8-72840 3-16-04	
11	Көксу жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Көксу Балпық би Мырзабеков 38	ауданы, кенті, көшесі,	8-72838 2-03-71	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда,
12	Панфилов жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Панфилов Жаркент Масанчи көшесі, 23 panfil2005@mail.ru	ауданы, қаласы, 23,	8-72831 5-10-48	аптасына бес күн сағат 9-00 бастап 18-00 дейін,
13	Райымбек жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Райымбек Кеген Момышұлы көшесі, 7 Raimbek_sobes@mail.ru	ауданы, ауылы, көшесі,	8-72777 2-11-34	түскі үзіліс сағат 13-00 бастап 14-00 дейін
14	Сарқан жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Сарқан Сарқан Тәуелсіздік көшесі, 117 sarkand_sobes@mail.ru	ауданы, қаласы, 117	8-72839 2-14-91	
15	Талғар жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Талғар Талғар Гагарин көшесі, 76 talrot@yandex.ru	ауданы, қаласы, көшесі,	8-72774 2-17-17	
16	Ұйғыр жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ұйғыр Шонжы Нысанбаев 104 uyyr_sobes@mail.ru	ауданы, ауылы, көшесі,	8-72778 2-12-70	
17	Қапшағай жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қаласының қамту әлеуметтік	Қапшағай Қонаев көшесі, 2/3 KSobes@mail.ru	қаласы, 2/3	8-72772 4-15-74	
1	2		3		4	5
18	Талдықорған қаласының қамту	жұмыспен және	Талдықорған Тәуелсіздік көшесі, 35	қаласы,	8-72822	

	әлеуметтік бағдарламалар бөлімі		1-04-91	
19	Текелі жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қаласының қамту әлеуметтік	Текелі қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 24	8-72835 4-23-95

" Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін азаматтарға анықтама беру" мемлекеттік қызметінің регламентіне 2-қосымша № _____ Жолдама

(өтініш берушінің аты-жөні)

_____ мерзімге _____

(мекеменің атауы)

_____ жіберіледі
(жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формасының аты)

Бөлім бастығы

АТЖ

Б е р і л г е н к ү н і

МО

Кесу сызығы

Уәкілетті органға қайтарылады

Жолдама берілгені туралы хабарлама № _____

(өтініш берушінің аты-жөні)

(мекеменің атауы)

201__ жылдың _____

(жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формасының аты)

кіріскенін хабарлайды.

(201__ жылғы _____ № бұйрық)

Мекеме басшысы

_____ К О Л Ы

М.О.

" Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін

Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы

Негізгі процестің (жұмыс көлемінің) әрекеті			
әрекеттің (жұмыс көлемінің) №	1	2	3
ҚФБ-тің атауы	Уәкілетті органның қызметкері (қызметкер)	Уәкілетті органның басшысы	Уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Әрекеттің (процестің, процедураның, операцияның) атауы және сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу, құжаттарды басшыға жолдап, жауапты орындаушыны анықтау	Құжаттармен танысу, резолюция жауапты орындаушыны анықтау	Құжаттарды қарау, жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу кұқығын анықтау
Орындау мерзімі	5 минут	5 минут	5 минут
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Басшыға қол қою үшін анықтаманың жобасын немесе тіркелмей-тіндігі жөнінде дәйектелген жауапты әзірлеу	Анықтамаға немесе қызметтің көрсетілмей-тіндігі жөнінде дәйектелген жауапқа қою	Қызметтің көрсетілмей-тіндігі жөнінде дәйектелген жауапты немесе анықтаманы беру
Орындау мерзімі	5 минут	5 минут	5 минут

"Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін азаматтарға анықтама беру" мемлекеттік қызметінің регламентіне
 4-қосымша

Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы "Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді формаларына қатысу үшін азаматтарға анықтама беру" мемлекеттік қызметі

3) уәкілетті органның басшысы- аудандық, қалалық әлеуметтік бағдарламалар мен жұмыспен қамту бөлімінің бастығы;

4) уәкілетті органның жауапты орындаушысы - лауазымдық қызметтер ережесіне сәйкес міндеттемелері жүктелген уәкілетті органның қызметкері.

2. Жалпы ережелер

2. Осы "Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу" мемлекеттік қызметтің регламенті (бұдан соң – Регламент) Қазақстан Республикасының "Әкімшілік процедуралар туралы" Заңының 9-1 бабының 4 тармағына сәйкес құрастырылды.

3. Мемлекеттік қызмет осы регламенттің 1 қосымшасында көрсетілген мекен-жайлар бойынша жергілікті атқарушы органдар тарапынан көрсетіледі.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару" Заңының 6 бабының 1 тармағындағы 1 тармақшасына және жергілікті өкілетті органдардың (маслихат) шешіміне және Қазақстан Республикасы Өкіметінің 2011 жылдың 7 сәуіріндегі № 394 бұйрығының "Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу" мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес көрсетіледі.

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі - әлеуметтік көмектің тағайындалуы жөніндегі немесе себебін түсіндіре отырып қызметтің көрсетілмейтіндігі жөніндегі жазбаша хабарлама.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібіне қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және қажетті құжаттар туралы толық ақпарат Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің <http://www.enbek.gov.kz> және Алматы облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының www.almoblsobes.kz интернет-ресурстарында, осы регламенттің 1 қосымшасында көрсетілгендей жергілікті атқарушы органдардың стендтерінде, ресми ақпарат көздерінде орналастырылады. Сонымен бірге, мемлекеттік қызмет көрсету стандартының 9,10 тармақтарына сәйкес көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі стандарттың 7 тармағына сәйкес көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуге келісім бермеуі- мемлекеттік қызмет көрсету стандартының 16 тармағында енгізілген.

11. Жеке тұлғадан мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш алғаннан мемлекеттік қызметтің нәтижесін ұсынғанға дейінгі мемлекеттік қызмет көрсетудің кезеңдері:

1) жеке тұлға уәкілетті органның кеңсе қызметкеріне өтініш пен құжаттарды тапсырады;

2) уәкілетті органдағы кеңсенің қызметкері- құжаттарды тіркеп, мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлғаға (осы регламенттің 2 қосымшасына сәйкес) түбіртек береді. Құжаттарды уәкілетті органның басшысына резолюция қою үшін және жауапты қызметкерді анықтауға жолдайды.

3) уәкілетті органның басшысы кіріс құжаттарды қарап, резолюция қояды және жауапты қызметкерді анықтап, құжаттарды жолдайды.

4) уәкілетті органның жауапты қызметкері құжаттарды қабылдап, 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындалғандығы немесе келісім бермегендігі туралы (осы регламенттің 3 қосымшасына сәйкес) хабарлама дайындап, қол қоюға басшыға жібереді.

5) уәкілетті органның басшысы мемлекеттік бюджеттен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмектің тағайындалғандығы немесе келісім бермегендігі туралы хабарламаға қол қояды.

6) уәкілетті органның жауапты қызметкері қызмет көрсетілетін жеке тұлғаға мемлекеттік қызметтің тағайындалғандығы немесе келісім бермегендігі туралы хабарламаны тапсырады немесе пошта арқылы жібереді.

12. Мемлекеттік қызмет көрсетуге құжат қабылдайтын тұлғалардың минималды саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында әрекет ету (өзара әрекеттесу) тәртібінің сипаттамасы

13. Құжаттарды қабылдау және тіркеу уәкілетті органның кеңсе қызметкері арқылы жүзеге асады.

14. Жеке тұлға мемлекеттік қызметті алу үшін стандарттың 11 тармағының талаптарына сәйкес құжаттарын дайындайды.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер әрекет етеді (бұдан соң – ҚФБ):

1) уәкілетті органның кеңсе қызметкері,

2) уәкілетті органның басшысы.

3) уәкілетті органның жауапты қызметкері.

16. Әрбір ҚФБ-тің әкімшілік іс-қимылдарының (процедураларының),

мәтіндік кестелік бейнелеу сатылығы мен өзара әрекеттесу барысы әр әкімшілік іс-қимылдың (процедураның) орындалу мерзімін ескере отырып осы Регламенттің 4-қосымшасында көрсетілген.

17. Мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы әкімшілік іс-қимылдардың логикалық сатылығы мен ҚФБ-дің өзара әрекеттесуін көрсететін кестелер мен сызбалар осы Регламенттің 5-қосымшасында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

18. Мемлекеттік қызметтің көрсетілуіне жергілікті атқарушы органның басшысы жауапты болады.

Жергілікті атқарушы органның басшысы мемлекеттік қызметтің белгіленген мерзім аралығында орындалуы үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікке тартылады.

"Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 1-қосымша

Алматы облысының аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдері

№ р/с	Уәкілетті атауы	органның	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы (аудан, көше, (пәтердің) №, электронды поштаның мекенжайы)	орнаның заңды (қала, үйдің) нөмірі	Қала коды және телефон нөмірі	Жұмыс кестесі
1	2	3	4	5		
1	Ақсу жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ақсу ауданы, Жансүгіров Желтоқсан көшесі, korgan-53@mail.ru	ауданы, кенті, 5	8-72832 2-11-43	
2	Алакөл жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Алакөл ауданы, Үшарал Жеңіс көшесі, alaksob@mail.ru	ауданы, қаласы, 148	8-72833 2-15-36	Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсанындағы

3	Балқаш жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Балқаш ауданы, Бақанас ауылы, Қонаев көшесі, balhash_sobez@bk.ru	8-72773 9-14-25	66	"Қазақстан Республикасының мерекелері туралы" Заңына сәйкес,
4	Еңбекшіқазақ ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Еңбекшіқазақ ауданы, Есік қаласы, Алматы көшесі, sobesesik@mail.ru	8-72775 4-24-36	112	демалыс және мереке күндерін қоспағанда, аптасына
5	Ескелді жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ескелді ауданы, Қарабұлақ кенті, Сәтпаев көшесі, eskeldy_sobes@mail.ru	8-72836 3-00-62	65	бес күн сағат 9-00 бастап 18-00 дейін,
6	Жамбыл жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Жамбыл ауданы, Ұзынағаш ауылы, Қарасай батыр көшесі, zhambyl.rotzszn@mail.online.kz	8-72770 2-22-60	261	түскі үзіліс сағат 13-00 бастап 14-00 дейін
7	Іле жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Іле ауданы, Өтеген батыр кенті, Титов көшесі, Ili-sobes@mail.ru	8-72752 2-47-51	3 а	
1	2		3	4	5	
8	Қарасай жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Қарасай ауданы, Қаскелең қаласы, Абылайхан көшесі, krozisp@mail.ru	8-72771 2-17-71		
9	Қаратал жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Қаратал ауданы, Үштөбе қаласы, Құсмолданов көшесі, karatalsobes@mail.ru	8-72834 2-24-30		
10	Кербұлақ жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Кербұлақ ауданы, Сарыөзек кенті, Мәметов көшесі, 3	8-72840 3-16-04		Қазақстан Республикасының 2001 жылғы желтоқсанындағы "Қазақстан Республикасының мерекелері туралы" Заңына
11	Көксу жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Көксу ауданы, Балпық би кенті, Мырзабеков көшесі, 38	8-72838 2-03-71		
12	Панфилов жұмыспен	ауданының қамту	Панфилов ауданы, Жаркент қаласы,			

	және бағдарламалар бөлімі	әлеуметтік	Масанчи көшесі, 23, panfil2005@mail.ru	8-72831 5-10-48	сәйкес, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, аптасына бес күн сағат 9-00 бастап 18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13-00 бастап 14-00 дейін
13	Райымбек жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Райымбек ауданы, Кеген ауылы, Момышұлы көшесі, 7 Raimbek_sobes@mail.ru	8-72777 2-11-34	
14	Сарқан жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Сарқан ауданы, Сарқан қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 117 sarkand_sobes@mail.ru	8-72839 2-14-91	
15	Талғар жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Талғар ауданы, Талғар қаласы, Гагарин көшесі, 76 talrot@yandex.ru	8-72774 2-17-17	
16	Ұйғыр жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ұйғыр ауданы, Шонжы ауылы, Нысанбаев көшесі, 104 ygyr_sobes@mail.ru	8-72778 2-12-70	
17	Қапшағай жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қаласының қамту әлеуметтік	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 2/3 KSobes@mail.ru	8-72772 4-15-74	
1	2		3	4	5
18	Талдықорған қаласының қамту әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	жұмыспен және	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 35	8-72822 1-04-91	
19	Текелі жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қаласының қамту әлеуметтік	Текелі қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 24	8-72835 4-23-95	

"Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 2-қосымша
Тұтынушыға қызмет көрсету талоны

Құрметті _____ (қызмет көрсетілетін тұтынушының аты-жөні)
 , 20__ жылдың " __ " _____ Сіздің құжаттарыңыз қабылданып, құжаттардың
 нөмірі _____ болып _____ тіркелді.

Қабылдаған адамның аты-жөні _____
 " Жергілікті _____ өкілді _____ органдардың
 шешімдері _____ бойынша _____ мұқтаж
 азаматтардың _____ жекелеген _____ санаттарына
 әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу"
 мемлекеттік қызмет _____ көрсету

регламентіне 3-қосымша

Мекеме хаттарының бланкі

_____ тұтынушының аты-жөні

_____ мекен жайы

_____ (қала) ауданының "Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар
 бөлімі" ММ Сізге әлеуметтік көмектің тағайындалғандығы туралы хабарлайды.

Бастық _____ аты-жөні

қолы

Орын.аты – жөні, телефон нөмірі

" Жергілікті _____ өкілді _____ органдардың
 шешімдері _____ бойынша _____ мұқтаж
 азаматтардың _____ жекелеген _____ санаттарына
 әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу"
 мемлекеттік қызмет _____ көрсету

регламентіне 4-қосымша

Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы

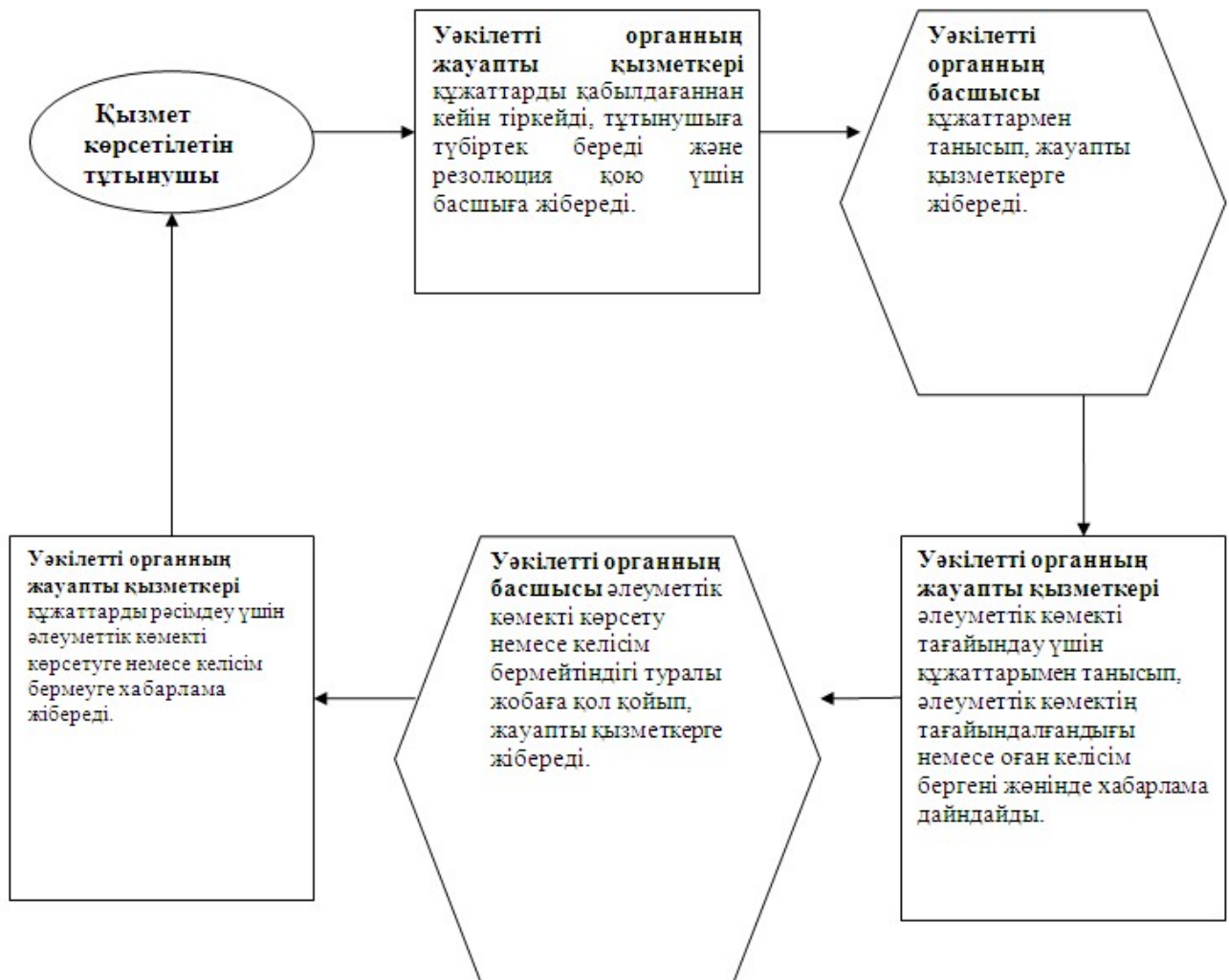
Жергілікті атқарушы органдарға тұтынушының жүгінуі кезіндегі ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы

Негізгі процестің (жұмыс көлемінің) әрекеті			
Әрекеттің (жұмыс көлемінің) №	1	2	3
ҚФБ-тің атауы	Уәкілетті органның қызметкері (қызметкер)	Жергілікті атқарушы органның басшысы	Жергілікті атқарушы жауапты орындаушысы
		Құжаттармен танысу	және

Әрекеттің (процестің, процедураның, операцияның) атауы сипаттамасы және	Құжаттарды қабылдау, тіркеу, тұтынушыға түбіртек резолюция үшін құжаттарды басшыға жіберу	беру, қою	оларды жергілікті атқарушы органның құрылымдық бөлімшесінің жауапты орындаушысына жіберу	Әлеуметтік көмекті тағайындау мақсатында құжаттарды тексеру
Орындау мерзімі	15 минут		30 минут	1 күнтізбелік күн
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Әлеуметтік көмектің көрсетілуіне немесе бермеуіне құжаттарды рәсімдеу кезінде хабарлама дайындау	келісім	Әлеуметтік көмектің көрсетілуіне немесе бермеуіне құжаттарға қою құжаттарды толықтыру жауапты орындаушыға қайтарып беру	Түсініктемесі бар келісім бермеу немесе әлеуметтік көмекті тағайындау жөнінде хабарлама
Орындау мерзімі	14 күнтізбелік күн		30 минут	15 минут

"Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау және төлеу" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 5-қосымша

Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы Тұтынушының қызмет көрсету жөнінде уәкілетті органға жүгінуі кезіндегі ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы "Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету



А л м а т ы

2012 жылғы

қаулысымен бекітілген

о б л ы с ы

5 қарашадағы

ә к і м д і г і н і ң

№ 349

"Атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы "Атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету регламентінде келесі ұғымдар қолданады:

1) уәкілетті орган – аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі;

2) уәкілетті органның кеңсе қызметкері (қызметкер) - аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің қызметкері жеке тұлғаның құжаттарын қабылдап, тіркейді;

- 3) уәкілетті органның басшысы- аудандық, қалалық әлеуметтік бағдарламалар мен жұмыспен қамту бөлімінің бастығы;
- 4) уәкілетті органның жауапты орындаушысы - лауазымдық қызметтер ережесіне сәйкес міндеттемелері жүктелген уәкілетті органның қызметкері;
- 5) әкім - кент, ауыл, ауылдық округ әкімі.

2. Жалпы ережелер

2. Осы "Атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беру" мемлекеттік қызметтің регламенті (бұдан соң – Регламент) Қазақстан Республикасының "Әкімшілік процедуралар туралы" Заңының 9-1 бабының 4 тармағына сәйкес құрастырылды

3. Мемлекеттік қызмет осы регламенттің 1,2 қосымшаларында көрсетілген мекен-жайлар бойынша жергілікті атқарушы органдар тарапынан немесе болмаған жағдайда, ауыл, ауылдық округ, кент әкімі тарапынан көрсетіледі.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 17 шілдедегі "Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек туралы" Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 64 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік білім беру мекемелерінің мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалып, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және өзге де санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыты мен оларды есепке алу қағидаларының негізінде және Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 17 тамыздағы № 1059 қаулысымен бекітілген "Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгертулер мен қосымшалар енгізу туралы", "Атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес көрсетіледі (бұдан соң – **С т а н д а р т**) .

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі - атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беру немесе себебін түсіндіре отырып қызметтің көрсетілмейтіндігі жөніндегі жазбаша хабарлама.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібіне қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және қажетті құжаттар туралы толық ақпарат Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің <http://www.enbek.gov.kz> және Алматы облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының www.almoblsobes.kz интернет-ресурстарында, осы регламенттің 1 қосымшасында көрсетілгендей жергілікті атқарушы органдардың стендтерінде, ресми ақпарат көздерінде орналастырылады. Сонымен бірге, мемлекеттік қызмет көрсету стандартының 9,10 тармақтарына сәйкес көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі стандарттың 7 тармағына сәйкес көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуге келісім бермеуі- мемлекеттік қызмет көрсету стандартының 16 тармағында енгізілген.

11. Жеке тұлғадан мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш алғаннан мемлекеттік қызметтің нәтижесін ұсынғанға дейінгі мемлекеттік қызмет көрсетудің кезеңдері:

1) жеке тұлға уәкілетті органның кеңсе қызметкеріне (қызметкер) өтініш білдіреді;

2) уәкілетті органдағы кеңсенің қызметкері- құжаттарды тіркеп, құжаттарды уәкілетті органның басшысына резолюция қою үшін және жауапты қызметкерді анықтауға жолдайды.

3) уәкілетті органның басшысы кіріс құжаттарды қарап, резолюция қояды және жауапты қызметкерді анықтап, құжаттарды жолдайды.

4) уәкілетті органның жауапты қызметкері құжаттарды қабылдап, атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беруге немесе келісім бермегендігі туралы хабарлама дайындап, қол қоюға басшыға жібереді (осы регламенттің 4 қосымшасы).

5) уәкілетті органның басшысы атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беруге немесе келісім бермегендігі туралы хабарламаға қол қояды.

6) уәкілетті органның жауапты қызметкері жеке тұлғаға атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама береді немесе келісім бермегендігі туралы хабарламаны тапсырады.

12. Мемлекеттік қызмет көрсетуге құжат қабылдайтын тұлғалардың минималды саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында әрекет ету (өзара әрекеттесу) тәртібінің сипаттамасы

13. Құжаттарды қабылдау және тіркеу уәкілетті органның кеңсе қызметкері а р қ ы л ы жү з е г е а с а д ы .

14. Жеке тұлға мемлекеттік қызметті алу үшін стандарттың 11 тармағының талаптарына сәйкес құжаттарын дайындайды.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер әрекет етеді (бұдан соң – ҚФБ):

- 1) уәкілетті органның кеңсе қызметкері,
- 2) уәкілетті органның басшысы.
- 3) уәкілетті органның жауапты қызметкері.

16. Әрбір ҚФБ-тің әкімшілік іс-қимылдарының (процедураларының), мәтіндік кестелік бейнелеу сатылығы мен өзара әрекеттесу барысы әр әкімшілік іс-қимылдың (процедураның) орындалу мерзімін ескере отырып осы Регламенттің 4-қосымшасында көрсетілген.

17. Мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы әкімшілік іс-қимылдардың логикалық сатылығы мен ҚФБ-дің өзара әрекеттесуін көрсететін кестелер мен сызбалар осы Регламенттің 5-қосымшасында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

18. Мемлекеттік қызметтің көрсетілуіне жергілікті атқарушы органның б а с ш ы с ы ж а у а п т ы б о л а д ы .

Жергілікті атқарушы органның басшысы мемлекеттік қызметтің белгіленген мерзім аралығында орындалуы үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікке тартылады.

" А т а у л ы ә л е у м е т т і к к ө м е к
алушыларға ө т і н і ш б е р у ш і н і н
(отбасының) т и е с і л і г і н р а с т а й т ы н
анықтама беру" м е м л е к е т т і к қ ы з м е т
к ө р с е т у р е г л а м е н т і н е
1-қосымша

Алматы облысының аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдері

		Уәкілетті орналасқан	органның занды		
--	--	-------------------------	-------------------	--	--

№ р/с	Уәкілетті атауы	органның қамту әлеуметтік	мекенжайы (қала, аудан, көше, үйдің (пәтердің) №, электронды поштаның мекенжайы)	Қала коды және телефон нөмірі	Жұмыс кестесі
1	2	3	4	5	
1	Ақсу жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ақсу ауданы, Жансүгіров кенті, Желтоқсан көшесі, korgan-53@mail.ru	8-72832 2-11-43	
2	Алакөл жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Алакөл ауданы, Үшарал қаласы, Жеңіс көшесі, alaksob@mail.ru	8-72833 2-15-36	Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсанындағы "Қазақстан Республикасының мерекелері туралы" Заңына сәйкес, демалыс және мереке күндерін қоспағанда,
3	Балқаш жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Балқаш ауданы, Бақанас ауылы, Қонаев көшесі, balhash_sobez@bk.ru	8-72773 9-14-25	аптасына бес күн сағат 9-00 бастап 18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13-00 бастап 14-00 дейін
4	Еңбекшіқазақ ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қамту әлеуметтік	Еңбекшіқазақ ауданы, Есік қаласы, Алматы көшесі, sobesesik@mail.ru	8-72775 4-24-36	
5	Ескелді жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ескелді ауданы, Қарабұлақ кенті, Сәтпаев көшесі, eskeldy_sobes@mail.ru	8-72836 3-00-62	
6	Жамбыл жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Жамбыл ауданы, Ұзынағаш ауылы, Қарасай батыр көшесі, zhambyl.rotzszn@mail.online.kz	8-72770 2-22-60	
7	Іле жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Іле ауданы, Өтеген батыр кенті, Титов көшесі, Ili-sobes@mail.ru	8-72752 2-47-51	
1	2	3	4	5	
8	Қарасай жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Қарасай ауданы, Қаскелең қаласы, Абылайхан көшесі, 215 krozisp@mail.ru	8-72771 2-17-71	
9	Қаратал жұмыспен және	ауданының қамту әлеуметтік	Қаратал ауданы, Үштөбе қаласы, Құсмолданов көшесі,		

	бағдарламалар бөлімі		3 karatalsobes@mail.ru	8-72834 2-24-30	
10	Кербұлақ жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Кербұлақ ауданы, Сарыөзек кенті, Мәметов көшесі, 3	8-72840 3-16-04	Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13
11	Көксу жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Көксу ауданы, Балпық би кенті, Мырзабеков көшесі, 38	8-72838 2-03-71	желтоқсанындағы "Қазақстан Республикасының мерекелері туралы" Заңына сәйкес, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, аптасына бес күн сағат 9-00
12	Панфилов жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Панфилов ауданы, Жаркент қаласы, Масанчи көшесі, 23, panfil2005@mail.ru	8-72831 5-10-48	және мереке күндерін қоспағанда, аптасына бес күн сағат 9-00
13	Райымбек жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Райымбек ауданы, Кеген ауылы, Момышұлы көшесі, 7 Raimbek_sobes@mail.ru	8-72777 2-11-34	бастап 18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13-00
14	Сарқант жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Сарқан ауданы, Сарқан қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 117 sarkand_sobes@mail.ru	8-72839 2-14-91	бастап 14-00 дейін
15	Талғар жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Талғар ауданы, Талғар қаласы, Гагарин көшесі, 76 talrot@yandex.ru	8-72774 2-17-17	
16	Ұйғыр жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ұйғыр ауданы, Шонжы ауылы, Нысанбаев көшесі, 104 ygyr_sobes@mail.ru	8-72778 2-12-70	
17	Қапшағай жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қаласының қамту әлеуметтік	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 2/3 KSobes@mail.ru	8-72772 4-15-74	
1	2		3	4	5
18	Талдықорған қаласының қамту әлеуметтік бағдарламалар бөлімі	жұмыспен және	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 35	8-72822 1-04-91	
	Текелі жұмыспен	қаласының қамту			

19	және бағдарламалар бөлімі	әлеуметтік	Текелі Тәуелсіздік көшесі, 24	қаласы,	8-72835 4-23-95	
----	---------------------------------	------------	----------------------------------	---------	--------------------	--

"Атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 2-қосымша

Тұтынушының өтінішін қабылдайтын кенттік, ауылдық әкімдіктер

№ р/с	Уәкілетті атауы	органның	Уәкілетті орнaласқан мекенжайы аудан, кент, үйдің (пәтердің) электронды мекенжайы)	органның заңды (қала, көше, №, поштаның	Қала коды және телефон нөмірі	Жұмыс кестесі
1	2		3		4	5
Ақсу ауданы						
1	Жансүгіров округ әкімінің аппараты	кенттік аудан	Жансүгіров кенті Қабанбай көшесі, aksuakimat.kz	кенті батыр 24	872832 21732	Қазақстан Республикасының 20 жылғы желтоқсанындағы "Қазақстан Республикасының мерекелері туралы" Заңына сәйкес,
2	Ақсу селолық округ аппараты	округ әкімінің	Ақсу ауданы ауылы aksuakimat.kz	Ақсу	872832 24106	
3	Есеболат округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы Есеболатов aksuakimat.kz	ауданы, ауылы	872832 29359	
4	Қаракөз округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы ауылы aksuakimat.kz	Қаракөз	872832 29383	
5	Ойтоған округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Ойтоған	872832 27050	
6	Б. Сырттанова атындағы округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу Б. Сырттанов aksuakimat.kz	ауданы, ауылы	872832 26380	
7	Карачилик округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу Карачилик aksuakimat.kz	ауданы, ауылы	872832 50101	
8	Жаналық округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Жаналық	872832 29586	

9	Қарасу округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Қарасу	872832 29329	демалыс және мері күндерін қоспағанда, аптасына бес к сағат 9- бастап 18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13- бастап 14-00 дейін
10	Матай кенттік округ аппараты	округ әкімінің	Ақсу ауданы, кенті aksuakimat.kz	Матай	872832 23461	
11	Егінсу округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Егінсу	872832 28177	
12	Құрақсу округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Қурақсу	872832 23405	
13	Суықсай округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Суықсай	872832 50039	
14	Қапал селолық округ аппараты	округ әкімінің	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Қапал	872832 21250	
15	Арасан округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Арасан	872832 25501	
16	Көшкентал округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу Көшкентал aksuakimat.kz	ауданы, ауылы	872832 21391	
17	Қызылағаш округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, кенті aksuakimat.kz	Моалалы	872832 28308	
18	Моалалы округ әкімінің аппараты	кенттік аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Ақсу	872832 21430	

Алакөл ауданы

1	Ақжар селолық округ аппараты	округ әкімінің	Ақжар ауылы, Оразова alakol-akimat.kz	көшесі	872833 47039
2	Ақтөбе округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ушарал қаласы, в/г 2 үй 3 пәтер alakol-akimat.kz	26	872833 28576
3	Архарлы округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Абай көшесі № alakol-akimat.kz	26	872830 26932
4	Бескөл округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақтүбек Кабанбай көшесі, № alakol-akimat.kz	ауылы, батыра №	872833 933169
5	Жанамин округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақтүбек Кабанбай батыр alakol-akimat.kz	ауылы, №	872833 928510

6	Жайпак округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Кабанбай көшесі, № 7	батыр	7	872833 26363
7	Жағатал округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Рыскулов көшесі, № 2		2	872833 28480
8	Жыланды округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Богенбай батыр № 19		19	872833 46518
9	Көлбай округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ж е т ы с у № 26		26	872833 46288
10	Көктума округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ушарал қаласы, Тирменова көшесі, №9		9	872830 26470
11	Қабанбай округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Теректы ауылы, Т.Рыскулова көш., № 82		82	872833 41524
12	Қайнар округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Ақтубек ауылы, Карсабай батыр № 29		29	872833 28653
13	Қарамыскала округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Камыскала, Момышулы көш., № 9		9	872830 50210
14	Қызылашы округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ушарал қаласы, Панфилова көш., 51		51	872859 33020
15	Еңбекші округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Еңбекшы, Алтынсарина көш., № 13		13	872833 28424
16	Екпенді округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Екпенды, Қабанбай көш., № 39		39	872833 41343
17	Теректі округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Екпенды			872833 48010
18	Тоқжайлау округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Токжайлау, Ельтайская көш., № 2		2	872830 27335
19	Сапак аудан аппараты	селолық округ әкімінің	а. Токжайлау			872859 33220
20	Лепсі аудан аппараты	селолық округ әкімінің	а. Лепсы, Жандосов көш., № 30080			872859 30080
21	Достық округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Достық, Абая көш., № 54/16		54/16	872833 31054

22	Ушбұлақ округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а.Токжайлау alakol-akimat.kz			872859 20740
23	Инталин округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а.Ынталы,Абай alakol-akimat.kz	көш.,	4	872833 28560
Балхаш ауданы						
1	Бақанас округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Бақанас, Қонаев bakanas.kz	көш.,	66	872773 91645
2	Ақдалин округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақдала, Қонаев bakanas.kz	көш.,	6	872773 93417
3	Ақжар аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Ақжар, Барыбаев bakanas.kz	көш.,	20	872773 22683
4	Бырлик округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Бырлик, Ботешева bakanas.kz	көш.,	8	872773 93819
5	Бакбақты округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Бакбақты, Абай bakanas.kz	көш.,	14	872773 99252
6	Береке округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Береке,Қонаева bakanas.kz	11/1		872773 96492
7	Желтораңғы округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Желтораңғы, Касымбекова bakanas.kz	көш.,	10	872773 94544
8	Құйған округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Құйған, Омарбекова bakanas.kz	көш.,	34	872773 94740
9	Балатопар округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Балатопар, Кулмаханова bakanas.kz	көш.,	8	Темир 872773 96634
10	Топар аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Топар, Б.Момышұлы bakanas.kz	көш.,	36	872773 51216
11	Миялы аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Миялы, Қасымбеков bakanas.kz	көш.,	14	872773 53248
12	Көктал округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Көктал, Ахметова bakanas.kz	көш.,	6	872773 92416
13	Ақкөл аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Ақкөл, Центральная bakanas.kz	көш.,	5	872773 93217
14	Қарой аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Қарой, Бидешева bakanas.kz	көш.,	26	872773 50315

15	Жиделы округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ж и д е л ы , Жамбыл көш., bakanas.kz	9	872773 92646
Еңбекшіқазақ ауданы					
1	Ават аудан аппараты	селолық округ әкімінің	А в а т Тәуелсіздік көш., enbekshi.kz	а у ы л ы 87	872775 64216
2	Акши аудан аппараты	селолық округ әкімінің	А к ш и Даркембая көш., enbekshi.kz	а у ы л ы 47	872775 55398
3	Асин аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Кызыл-Шарык Рыскулбекова, 13 enbekshi.kz	ауылы,	872776 977545
4	Балтабай округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Балтабай Алматинская, enbekshi.kz	ауылы, 53	872775 50324
5	Байтерек округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Б а й т е р е к ауылы, Ленина, 32 enbekshi.kz		872775 51335
6	Болек аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Болек Заводская, б-н enbekshi.kz	а у ы л ы ,	872775 57001
7	Бартоғай округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Бижаново Абая б-н <u>enbekshi.kz</u>	ауылы,	872776 971332
8	Евгенемаловодное селолық округ әкімінің аппараты	селолық округ аудан	Маловодное Оразбекова enbekshi.kz	ауылы, көш., 1	872775 56995
9	Есік аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Е с і к Алматинская, 112 enbekshi.kz	қ а л а с ы ,	872775 41102
10	Жанашар округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ж а н а ш а р ауылы, Кузиева, 66 enbekshi.kz		872775 28446
11	Қазақстан округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Қазақстан, enbekshi.kz	Аупена, 4	872776 979556
12	Қаражота округ әкімінің аппараты	селолық аудан	К а р а ж о т а ауылы, Иманова, enbekshi.kz	б-н	872776 976938
13	Каракемер округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Каракемер Тастанбекова, 7 enbekshi.kz	ауылы,	872775 49470
14	Каратүрік округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Каратүрік, жолы, 86 <u>enbekshi.kz</u>	Жібек	872776 975124
15	Котобин округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Совет Естимесова, enbekshi.kz	а у ы л ы , 23	872775 52151

16	Қорам селолық округ аудан аппараты	әкімінің	Қорам, Зарбатова, 58 enbekshi.kz	872776 976390
17	Қырбалтабай округ аппараты	селолық аудан	Қырбалтабай, Райымбек көш., enbekshi.kz	18 872775 53231
18	Малыбайского селолық округ аппараты	аудан	Малыбай ауылы, Аубакирова, 15 enbekshi.kz	872776 950722
19	Масақ селолық округ аппараты	әкімінің	Масақ, ул. Абая, 1 enbekshi.kz	872776 943049
20	Нура селолық округ аппараты	әкімінің	Нура ауылы, Еспергенова б/н enbekshi.kz	872776 925353
21	Рахат селолық округ аппараты	әкімінің	Қайназар, Сайдалым кажы көш., enbekshi.kz	9 872775 37066
22	Саймасай округ аппараты	селолық аудан	Саймасай ауылы, Хазиева, enbekshi.kz	2 872775 36234
23	Ташкенсаз округ аппараты	селолық аудан	Ташкенсаз ауылы, Новая, enbekshi.kz	14 872775 24043
24	Тескенсу округ аппараты	селолық аудан	Тескенсу ауылы, Розбакиева, 23 enbekshi.kz	872776 974049
25	Турген округ аппараты	селолық аудан	Турген ауылы, Кулмамбет көш., б/н enbekshi.kz	872775 32235
26	Шелек селолық округ аппараты	әкімінің	Шелек ауылы, Жибек жолы, enbekshi.kz	30 872776 920155
Ескелді ауданы				
1	Қарабулак округ	кенттік	Қарабулак кенті, Оразбекова, eskeldy-akimat.kz	52 872836 32199
2	Жалғызғаш округ	селолық	Жалғызғаш, Ғали Орманова, eskeldy-akimat.kz	49 872836 21414
3	Қайнарлы округ	селолық	Қайнарлы ауылы, Нурманбетова, eskeldy-akimat.kz	6 872836 35993
4	Алдабергенов селолық округ		Алдабергенов ауылы, ул. Ленина, eskeldy-akimat.kz	25 872836 28576
5	Көкжазық округ	селолық	Көкжазық ауылы, Қашаубаева, eskeldy-akimat.kz	62 872836 35182

6	Қоңыр селолық округ		К о н ы р А м а н г е л ь д ы , eskeldy-akimat.kz	а у ы л ы , 7	872836 37955
7	Қаратал селолық округ		К а р а т а л ь с к А л м а б а л а Ж е т п и с б а й к ы з ы , eskeldy-akimat.kz	а у ы л ы , 84	872836 50140
8	Бактыбай селолық округ		Б а к т ы б а й Ж а н с у г у р о в а , eskeldy-akimat.kz	а у ы л ы , 28	872836 27209
9	Сырымбет селолық округ		С ы р ы м б е т Е с к е л ь д ы б и , eskeldy-akimat.kz	а у ы л ы , 60	872836 26116
10	Туленгут селолық округ		Т у л е н г у т Д о с к о ж а н о в а , 18	а у ы л ы ,	872836 25138
11	Акынсара селолық округ		А к ы н с а р а Б и р ж а н С а л , eskeldy-akimat.kz	а у ы л ы , 22	872859 22331
Жамбыл ауданы					
1	Аксенгер селолық округ		А к с е н г е р Ж а м б ы л а uzunagash.kz	а у ы л ы , 9	872770 61622
2	Актерек селолық округ		А к т е р е к Б о л е м и с , 4 <u>uzunagash.kz</u>	а у ы л ы ,	872770 53210
3	Аққайнар селолық округ		А қ қ а й н а р У м б е т о в а uzunagash.kz	а у ы л ы , 18	872770 55616
4	Айдарлы селолық округ		А й д а р л ы а у ы л ы , А б а я 18 <u>uzunagash.kz</u>		872759 41544
5	Беріктас селолық округ		Б е р і к т а с Қ а р м а с о в а uzunagash.kz	а у ы л ы , 2	872770 58372
6	Бозой селолық округ		Б о з о й а у ы л ы , А б а я uzunagash.kz	22	872770 62210
7	Дегерес селолық округ		Д е г е р е с Н а у р ы з б а й б а т ы р uzunagash.kz	а у ы л ы , 15	872770 40547
8	Жамбыл селолық округ		Ж а м б ы л Ж а м б ы л uzunagash.kz	а у ы л ы , 50 а	872770 52535
9	Қаракастек селолық округ		Қ а р а к а с т е к К а л и б е к о в а uzunagash.kz	а у ы л ы , 34	872770 63335
10	Карасу селолық округ		С а р ы б а й б и Ж а м б ы л а uzunagash.kz	а у ы л ы , 53	872770 56142
11	Мынбаев селолық округ		М ы н б а е в В а л и х а н о в а uzunagash.kz	а у ы л ы , 6	872770 64225

12	Рославль округ	селолық	Матибулак Қонаева uzunagash.kz	ауылы, 1	872740 67242
13	Самсы селолық округ		Самсы жолы, uzunagash.kz	ауылы, Жибек 28	872770 65533
14	Сартаукүм округ	селолық	Ащысу округ, uzunagash.kz	Курти селолық 5	872770 62131
15	Талап селолық округ		Сураншы Жамбыла uzunagash.kz	батыр ауылы, 20	872770 61216
16	Таран селолық округ		Балгабекұлы uzunagash.kz	ауылы, Абай 15	872770 57236
17	Теміржол округ	селолық	Казбекбек, uzunagash.kz	Абылхайр 9	872770 34037
18	Ұзынағаш округ	селолық	Ұзынағаш uzunagash.kz	Караш батыр ауылы, 120	872770 22858
19	Унғұртас округ	селолық	Унғұртас uzunagash.kz	Шарипова ауылы, 17	872770 51642
20	Улғули округ	селолық	Улғули uzunagash.kz	Турлашова ауылы, 20	872770 56625
21	Үлкен селолық округ		Үлкен MKP uzunagash.kz	ауылы, 9	872770 36200
22	Қарғалы округ	селолық	Қарғалы, uzunagash.kz	Гагарина 1	872770 31249
23	Шиен селолық округ		Шиен uzunagash.kz	ауылы, Отеп 62	872770 43043
24	Шолаққарғалы селолық округ		Умбеталы uzunagash.kz	Мусабеева ауылы, 52	872770 69448
Іле ауданы					
1	Энергетика округ	кенттік	Өтеген кенті, iti_akimat@mail.ru	Титова, батыра 33	872752 21877
2	Боролдай округ	кенттік	Боролдай iti_akimat@mail.ru	Московская, кенті, 2а.	872752 30584
3	Первомай округ	кенттік	Первомайка iti_akimat@mail.ru	Вокзальная, 127	кенті, а 8722 603640
4	Ащибұлақ округ	селолық	Ащибұлақ iti_akimat@mail.ru	Тәуелсіздік, ауылы, 68	872752 71584

5	Жетыгенский селолық округ		Жетыген Кудайбергенова, ii_akimat@mail.ru	ауылы, 2	872752 50598
6	Қарой селолық округ		Қарой Тыңдала, ii_akimat@mail.ru	ауылы, 9	872752 48893
7	Байсерке селолық округ		Байсерке ауылы, Арқбаева, ii_akimat@mail.ru	68	872752 74360
8	Междуреченск селолық округ		Междуреченск 30 лет Победы, ii_akimat@mail.ru	ауылы, 21	872752 46147
9	Казцик селолық округ		Казцик ауылы, Аитова, ii_akimat@mail.ru	37	872752 41242
10	Куртин селолық округ		Ақши ауылы, Кунаева, ii_akimat@mail.ru	29	872757 24172
Қаратал ауданы					
1	Уштобе әкімдігі	қаласының	Ұштобе Абылай-хан, karatal-akimat.kz	қаласы, 7	872834 22305
2	Бастөбе селолық округ		Бастөбе ауылы, karatal-akimat.kz	Юн, 26	872834 21656
3	Ескелді селолық округ		Ескельды Жансугурова, karatal-akimat.kz	ауылы, 15	872834 26182
4	Ельтай селолық округ		Қаражиде Қонаева, karatal-akimat.kz	ауылы, 12	872834 29198
5	Балпық селолық округ		Жанаталап Жамбыла, karatal-akimat.kz	ауылы, 38	872834 28733
6	Қанбақты селолық округ		Алмалы ауылы, Абая, karatal-akimat.kz	6	872834 50417
7	Айтөбе селолық округ		Кокпекты Сейфуллина, karatal-akimat.kz	ауылы, 18	872834 28342
8	Тастөбе селолық округ		Тастөбе Қарымбай karatal-akimat.kz	ауылы, 4 би,	872834 28192
9	Қызылбалық селолық округ		Көпберлік Дуйсенова, karatal-akimat.kz	ауылы, 30	872834 50284
10	Жолбарыс селолық округ	батыр	Кальпе Байсакова, karatal-akimat.kz	ауылы, 9	872834 24393
Карасай ауданы					

Демалыс және мерекелік күндерін қоспағанда, аптасына бес сағат 9-бастап 18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13-бастап 14-00 дейін

1	Қаскелен округ	қалалық	Қаскелен қаласы, Байгазиева karasay.kz	68	872771 21179
2	Новошамалган селолық округ		ст. Шамалган, Дуйсекова karasay.kz	41	872771 58730
3	Елтай селолық округ		Береке ауылы, Новостройка karasay.kz	1	872771 34184
4	Үшқоңыр округ	селолық	Үшқоңыр Жибек karasay.kz 47	ауылы, жолы	872771 54941
5	Жандосов округ	селолық	Жандосов Ардагерлер karasay.kz	ауылы, 17	872771 42070
6	Первомай округ	селолық	Бекболат Жетесу karasay.kz	ауылы, 94	872771 51418
7	Іргелі округ	селолық	Іргелі Конаева karasay.kz	ауылы, 68	8727 3883024
8	Райымбек округ	селолық	Райымбек Байтурсынова karasay.kz	ауылы, 13	8727 3914677
9	Ұмтыл селолық округ		Жалпаксай Турсынбек karasay.kz	ауылы, 4	872771 53232
10	Қарағайлы округ	селолық	Қарағайлы Қали Надырова karasay.kz	ауылы, 59	8727 3889038
11	Таусамал округ	селолық	Таусамалы Рысқұлова karasay.kz	ауылы, 129	8727 2970651
12	Большеалматинка селолық округ		с\з Алатау, karasay.kz	Наурыз 66	8727 2987005
13	Ақсай селолық округ		Алғабас Кунаева 52	ауылы,	3884001
Кербұлақ ауданы					
1	Сарыөзек округ	кенттік	Сарыөзек Маметова, kerbulak.kz	кенті, 3	872840 31460
2	Шанханай округ	селолық	Шокан kerbulak.kz	ауылы,	872840 42070
3	Қызылжар округ	селолық	Қызылжар Алтынсарина, kerbulak.kz	ауылы, 27	872840 31715
4	Басши селолық округ		Басши Аскарбекова, kerbulak.kz	ауылы, 478	872840 45475

5	Сарыбулак округ	селолық	Сарыбулак А б а я , kerbulak.kz	ауылы, 1	872840 96324
6	Сарыбастау округ	селолық	Сарыбастау А б а я kerbulak.kz	ауылы, 5	872840 39100
7	Қарашоқы округ	селолық	Қарашоқы К у л ж а б а й kerbulak.kz	ауылы, б и	872840 96951
8	Жоламан округ	селолық	Жоламан Жоламан батыра, kerbulak.kz	ауылы, 3	872840 31972
9	Қоғалы округ	селолық	Қоғалы Панфилова, kerbulak.kz	ауылы, 10	872840 91566
10	Шубар селолық округ		Ш ұ б а р А б а й к ө ш , kerbulak.kz	ауылы, 45	872840 50041
11	Көксу селолық округ		К ө к с у В алиханова, kerbulak.kz	ауылы, 2	872840 51111
12	Талдыбұлак округ	селолық	Т ал д ы б у л а к ауылы, Ауэзова, kerbulak.kz	2	872840 93721
13	Алтынемел округ	селолық	Алтынемел Кабанбай батыр, kerbulak.kz	ауылы, 1	872840 97769
14	Каспан округ	селолық	К а с п а н А у э з о в а , kerbulak.kz	ауылы, 2	872840 42362
15	Жайнақ округ	селолық	Ж а й н а қ Б а л п ы қ б и , kerbulak.kz	ауылы, 49	872840 97913
Көксу ауданы					
1	Айнабұлак округ	селолық	ст.Айнабулак, koku-akimat.kz	Вокзальная, 1.	8 72838 33803
2	Алғабас округ	селолық	А л ғ а б а с Б а т ы р ж а н а , koku-akimat.kz	ауылы, 28.	872838 27411
3	Жарлыөзек округ	селолық	Жарлыөзек ауылы, koku-akimat.kz	ул.Бейсека, 1.	872838 33406
4	Балпық округ	селолық	Б а л п ы қ кенті, Кабанбай б а т ы р а , koku-akimat.kz	б и 25.	872838 20611
5	Каблиса округ	селолық	Ақтекше Ж. Егимбаева, koku-akimat.kz	ауылы, 28.	872838 24314

6	Еңбекші округ	селолық	Амангельды Толкынбекова, koku-akimat.kz	ауылы, 28.	872838 26350
7	Мұсабек селолық округ		Мусабек Андасова, koku-akimat.kz	ауылы, 10.	8 (72838) 20242
8	Мұқры селолық округ		Мұқры Н.Алдабергенов, koku-akimat.kz	ауылы, 29.	8 (72838) 24590
9	Мұқаншы округ	селолық	с т . К о к с у , Орақты батыр, koku-akimat.kz	1.	872838 29301
10	Лабасы селолық округ		Мамбет Мамбет, koku-akimat.kz	ауылы, 14.	872838 25419
Панфилов ауданы					
1	Жаркент округ	қалалық	Жаркент Головацкий, panfilov.kz	қаласы, 17	872831 55531
2	Айдарлы округ	селолық	Айдарлы Победа, 2 panfilov.kz	ауылы,	872831 39346
3	Басқұншы округ	селолық	Басқұншы К.Сембаева, panfilov.kz	ауылы, 30	872831 45101
4	Бірлік округ	селолық	Алтыүй Желтоқсан, anfilov.kz	ауылы, 19	872831 31145
5	Жаскент округ	селолық	Головацкого ауылы, ТенИнГера, 24 panfilov.kz		872831 36271
6	Коктал округ	селолық	Коктал Ибраймолдаева, panfilov.kz	ауылы, 56	872831 37745
7	Қонырөлең округ	селолық	Қонырөлең Абданова, panfilov.kz	ауылы, 42	872831 40145
8	Пенжим округ	селолық	Пинжим О. Мухамади, panfilov.kz	ауылы, 12	872831 47845
9	Сарыбел округ	селолық	Сарыбел Сағай батыра, panfilov.kz	ауылы, 26	872831 33741
10	Талдын округ	селолық	Лесновка ул. Жанисова, panfilov.kz	ауылы, 29	872831 35230
11	Үлкенәғаш округ	селолық	Әулиеәғаш Ж.Шаяхметова, panfilov.kz	ауылы, 53	872831 46045

12	Үлкеншыған округ	селолық	Үлкеншыған Сатай панфилов.кз батыра,	ауылы, 26	872831 42045
13	Ушарал округ	селолық	Ушарал Сауранбаева, панфилов.кз	ауылы, 3	872831 32345
14	Шолакай округ	селолық	Шолакай Школьная, панфилов.кз	ауылы, 2	872831 34645
Райымбек ауданы					
1	Кеген селолық округ		Кеген Б. Атыханулы раimbek.gov.kz	ауылы, 9а	872777 21250
2	Бөлексаз округ	селолық	Бөлексаз А.Кулшашарулы раimbek.gov.kz	ауылы 16	872777 26381
3	Қайнар округ	селолық	Қайнар Журкабаев раimbek.gov.kz	ауылы 1	872777 26381
4	Жылысайского селолық округ		Жылысай Сыдыкжанулы раimbek.gov.kz	ауылы, 2	872777 25949
5	Туюк кенттік округ		Туюк Т. Суйенишулы раimbek.gov.kz	ауылы, 3	872740 70134
6	Қарабулақ округ	селолық	Киши-Жаланаш Б. Матайев раimbek.gov.kz	ауылы, 9	872777 23107
7	Алғабас округ	селолық	Алғабас Жунисов раimbek.gov.kz	ауылы, 48	872740 25110
8	Жаланаш округ	селолық	Жаланаш О. Жанбырбаев раimbek.gov.kz	ауылы, 12	872777 23-41
9	Қарқара округ	селолық	Қарқара Кайыпов раimbek.gov.kz	ауылы, 17	872777 25545
10	Тасашин округ	селолық	Тасашы Райымбек раimbek.gov.kz	ауылы, 2	87259 23410
11	Сатин селолық округ		Саты Ултраков раimbek.gov.kz	ауылы, б/н	872777 27733
12	Сарыжаз округ	селолық	Сарыжаз Абдразақ раimbek.gov.kz	ауылы, 70	872779 26355
13	Ұзынбұлақ округ	селолық	Ұзынбұлақ М. Кылышбаев раimbek.gov.kz	ауылы, 24	872777 24718

14	Шырғанақ округ	селолық	Шырғанақ Сегизбайұлы raimbek.gov.kz	ауылы, 13	872777 25720
15	Нарынқол округ	селолық	Нарынқол ул. Жанаев raimbek.gov.kz	ауылы, 20	872779 21364
16	Жамбыл округ	селолық	Жамбыл Жамбыл raimbek.gov.kz	ауылы, 13	872779 26584
17	Тегістік округ	селолық	Тегістік Биеке raimbek.gov.kz	ауылы, 19	872779 21597
18	Қақпақ округ	селолық	Қақпақ Мунай-Мукан-37 raimbek.gov.kz	ауылы	872727 27403
19	Шалкөде округ	селолық	Шалкөде Исабаев raimbek.gov.kz	ауылы, 34	872729 23448
20	Ұзақ селолық округ		Ұзақ Сарыбастау raimbek.gov.kz	ауылы, 12	872777 25200
21	Карасаз округ	селолық	Карасаз Ы.Алтынсарина raimbek.gov.kz	ауылы, 3	872779 23198
22	Сумбе селолық округ		Сумбе Иргебай raimbek.gov.kz	ауылы, 18	872779 25501
23	Текес селолық округ		Текес Дембаева raimbek.gov.kz	ауылы, 9	872779 24218
Сарқан ауданы					
1	Амабөктер округ	селолық	Амабөктер Смагулова, sarkand.kz	ауылы, 2	872839 22243
2	Амангелді округ	селолық	Амангелді Смагулова sarkand.kz	ауылы, б/н	872839 34123
3	Алмалы округ	селолық	Алмалы Абая, sarkand.kz	ауылы, 6	872839 32027
4	Бақалы округ	селолық	Бақалы М.Арына, 9 sarkand.kz	ауылы,	872839 29373
5	Қарабугет округ	селолық	Қарабугет ул. Абайдильданова, 28 sarkand.kz	ауылы,	872839 29381
6	Қойлық округ	селолық	Қойлық Богенбай, sarkand.kz	ауылы, 13	872839 26140

7	Кокжиден округ	селолық	Көкжиде Тобайбатыр, sarkand.kz	ауылы, 7	872839 21492
8	Черкас округ	селолық	Черкасск Ш.Койшыбекова, sarkand.kz	ауылы, ул. 90	872839 30389
9	Қарашыған округ	селолық	Қарашыған М.Тулбаева, sarkand.kz	ауылы, 8-Б	872839 22505
10	Көктерек округ	селолық	Көктерек М.Арын, sarkand.kz	ауылы, 17	872839 872839 21349
11	Екіаша округ	селолық	Екіаша Аманжолова, sarkand.kz	ауылы, 79	872839 21190
12	Шатырбай округ	селолық	Шатырбай Нугманова, sarkand.kz	ауылы, 31	872839 31149
13	Лепсі селолық округ		Ст.Лепсы, М.Тулбаева, sarkand.kz	1	872839 21432
Талғар ауданы					
1	Алатау округ	селолық	Қызыл-Қайрат Малькеева, talgar-akimat.kz	ауылы, 64	872774 48233
2	Белбұлақ округ	селолық	Белбұлақ Тармонова, talgar-akimat.kz	ауылы, 65	872774 43164
3	Бесқайнар округ	селолық	Бесқайнар Жамбыл, 19 talgar-akimat.kz	ауылы, 19	872774 41260
4	Бесағаш округ	селолық	Бесағаш Айманоуа, 14 talgar-akimat.kz	ауылы, 14	872774 56346
5	Гүлдала округ	селолық	Гүлдала Кичикова, talgar-akimat.kz	ауылы, 75 а	872774 57120
6	Қайнар округ	селолық	Еркин Школьная, talgar-akimat.kz	ауылы, 1	872774 75009
7	Кеңдала округ	селолық	Кеңдала Школьная, talgar-akimat.kz	ауылы, 2	872774 41741
8	Көктобе округ	селолық	Көлсай Алматинская, talgar-akimat.kz	ауылы, 7	8727 3898090
9	Нұра селолық округ		Нұра Школьная, talgar-akimat.kz	ауылы, 12	872774 58296

10	Панфилов округ	селолық	Панфилов Тимирязева, talgar-akimat.kz	ауылы, 1	872774 53986
11	Туздыбастау селолық округ		Туздыбастау Жылкыбай, 146 talgar-akimat.kz	ауылы,	872774 55348
Уйғыр ауданы					
1	Чунджа округ	селолық	Чунжа Исламова uigur-akimat.kz	ауылы, К. 70	872778 21167
2	Бахар селолық округ		Бахар ул. Розыбакиева uigur-akimat.kz	ауылы, 18	872778 59107
3	Тасқарасу округ	селолық	Тасқарасу Сейфуллина uigur-akimat.kz	ауылы, 23	872778 29499
4	Чарын селолық округ		Чарын Касымова uigur-akimat.kz	ауылы, 26	872778 58331
5	Сюмбе селолық округ		Сюмбе Таубек uigur-akimat.kz	ауылы, 21	872778 51321
6	Кетмен округ	селолық	Кетмень М. Жалилов uigur-akimat.kz	ауылы, 27	872778 31539
7	Қолжат округ	селолық	Қолжат Розыбакиева uigur-akimat.kz	ауылы, 79	872778 47342
8	Ақсу селолық округ		Ақсу Тохнийаз uigur-akimat.kz	ауылы, 27	872778 57446
9	Дихан селолық округ		Б. Дихан Рашитов uigur-akimat.kz	ауылы, 3	872778 44342
10	Дардамты округ	селолық	Дардамты Мустапаев uigur-akimat.kz	ауылы, 46	872778 43548
11	Ақтамселолық округ		Ақтам Абай uigur-akimat.kz	ауылы, 13	872778 46010
12	Тигермен округ	селолық	Тигермень Ж. Кадыр uigur-akimat.kz	ауылы, 14	872778 45733
13	Ават селолық округ		Ават Розыбакиев uigur-akimat.kz	ауылы, 26	872778 43745
14	Кыргызсай округ	селолық	Кыргызсай Абая uigur-akimat.kz	ауылы, 64	872778 56490

Қапшағай қаласы

1	Зареченск округ	селолық	Зареченск, микрорайон kapshagay-gov.kz	1	872772 35180
2	Шенгельдинский селолық округ		Шенгельды Сейфуллина,43	ауылы,	87272 71404

Талдықорған қаласы

1	Отенайский округ	селолық	Отенай Абжалиева, akimat-taldykorgan.kz	ауылы, 34	8728 229399
2	Еркінский округ	селолық	Еркін Сулеева, 78	ауылы,	8728 262520

"Атаулы әлеуметтік көмек алушыларға (отбасының) анықтама беру" тиесілігін мемлекеттік қызмет растайтын қызмет көрсету регламентіне 3-қосымша АНЫҚТАМА

20 ____ жылдың ____ тоқсанында атаулы әлеуметтік көмек алғандығы туралы _____ беріліп, тіркеу нөмірі _____ тіркелді. Төмендегі отбасы мүшелеріне:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Анықтама жұмыс орнына талап етіледі.

Уәкілетті органның басшысы (кент, ауыл, ауылдық округ әкімі) _____
 "Атаулы әлеуметтік көмек алушыларға (отбасының) анықтама беру" тиесілігін мемлекеттік қызмет растайтын қызмет көрсету регламентіне 4-қосымша

Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы

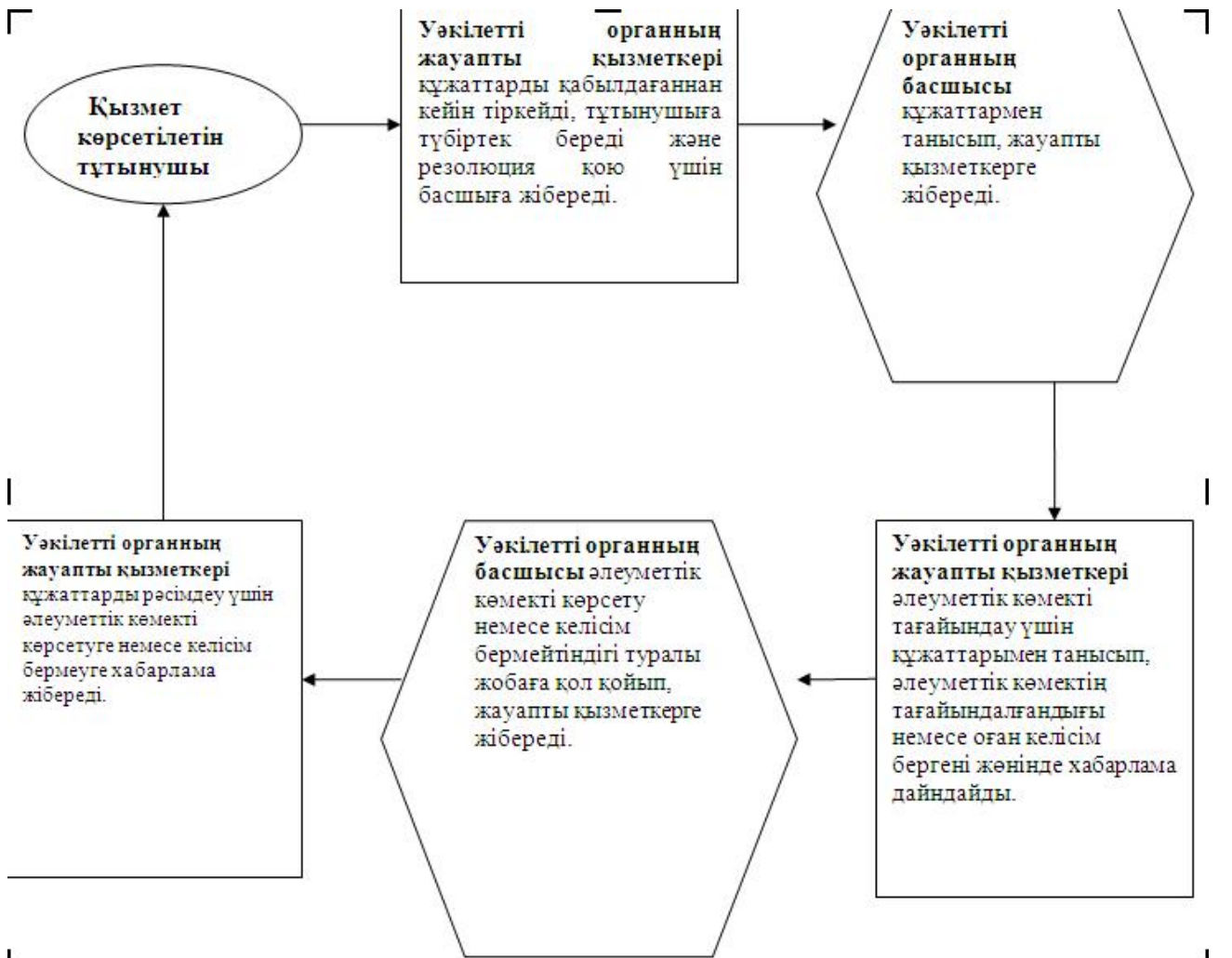
Жергілікті атқарушы органдарға тұтынушының жүгінуі кезіндегі ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы

Негізгі процестің (жұмыс көлемінің) әрекеті			
Әрекеттің (жұмыс көлемінің) №	1	2	3
ҚФБ-тің атауы	Уәкілетті органның қызметкері (қызметкер)	кеңсе Жергілікті атқарушы органның басшысы	Жергілікті атқарушы органның жауапты орындаушысы
Әрекеттің (процестің, процедураның, операцияның) атауы және сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу, тұтынушыға түбіртек резолюция үшін құжаттарды басшыға жіберу	беру, қою Құжаттармен танысу оларды жергілікті атқарушы органның құрылымдық бөлімшесінің жауапты орындаушысына жіберу	және Атаулы әлеуметтік көмек растайтын анықтама беру мақсатында құжаттарды тексеру
Орындау мерзімі	2 минут	2 минут	2 минут
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Анықтама немесе бермеуіне құжаттарды рәсімдеу кезінде хабарлама дайындау	беру келісім Анықтама берілетіндігі немесе бермеуіне құжаттарға қою құжаттарды толықтыру жауапты орындаушыға қайтарып беру	келісім Түсініктемесі бар келісім бермеу туралы хабарлама анықтаманы беру
Орындау мерзімі	2 минут	2 минут	2 минут

"Атаулы әлеуметтік көмек алушыларға өтініш берушінің (отбасының) тиесілігін растайтын анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 5-қосымша

Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы Тұтынушының қызмет көрсету жөнінде уәкілетті органға жүгінуі кезіндегі ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы "Мемлекеттік атаулы әлеуметтік

көмекті тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету



Алматы облысы әкімдігінің
2012 жылғы 5 қарашадағы № 349
қаулысымен бекітілген

"18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы "18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету регламентінде келесі ұғымдар қолданылды:

- 1) уәкілетті орган – аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі;
- 2) кеңсенің қызметкері (қызметкер) - аудандық, қалалық жұмыспен қамту

және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің қызметкері жеке тұлғаның құжаттарын
қ а б ы л д а п , т і р к е й д і ;

3) уәкілетті органның жауапты орындаушысы - лауазымдық қызметтер ережесіне сәйкес міндеттемелері жүктелген уәкілетті органның қызметкері;

4) уәкілетті органның басшысы - аудандық, қалалық әлеуметтік бағдарламалар мен жұмыспен қамту бөлімінің бастығы;

5) әкім - кент, ауыл, ауылдық округ әкімі

6) ХҚКО - халыққа қызмет көрсету орталығы.

7) ХҚКО-ның инспекторы – халыққа қызмет көрсету орталығының қызметкері тұтынушының өтініштерімен құжаттарын қабылдайды.

8)ХҚКО-ның жинақтаушы бөлімінің инспекторы - халыққа қызмет көрсету орталығының қызметкері, құжаттарды қабылдап, арнайы комиссияның жұмысшы органына жібереді.

2. Жалпы ережелер

2. Осы мемлекеттік қызметтің регламенті (бұдан соң – Регламент) Қазақстан Республикасының "Әкімшілік процедуралар туралы" Заңының 9-1 бабының 4 тармағына сәйкес құрастырылды.

3. Мемлекеттік қызмет осы регламенттің 1, 2 қосымшаларында көрсетілген мекен-жайлар бойынша жергілікті атқарушы органдар тарапынан немесе болмаған жағдайда, ауыл, ауылдық округ, кент әкімі және 3 қосымшада көрсетілген мекен-жайлар бойынша халыққа қызмет көрсету орталықтарынан көрсетіледі.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 28 шілдедегі "Балалы отбасыларына берілетін мемлекеттік жәрдемақы туралы" Заңының 4 бабының 1 тармағына және Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 2 қарашадағы № 1092 бұйрығының "Балалы отбасыларға әлеуметтік көмекті тағайындау және төлеу туралы" Ережесіне және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 17 тамыздағы "Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" "18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес көрсетіледі (бұдан соң – Стандарт).

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі осы регламенттің 4 қосымшасына сәйкес әлеуметтік көмектің тағайындалуы жөніндегі немесе себебін түсіндіре отырып қызметтің көрсетілмейтіндігі жөніндегі жазбаша хабарлама.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібіне қойылатын талаптар.

8. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және қажетті құжаттар туралы толық ақпарат Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің <http://www.enbek.gov.kz> және Алматы облысының жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар басқармасының www.almoblsobes.kz интернет-ресурстарында, осы регламенттің 1 қосымшасында көрсетілгендей жергілікті атқарушы органдардың стендтерінде, ресми ақпарат көздерінде орналастырылады. Сонымен бірге, мемлекеттік қызмет көрсету стандартының 9,10 тармақтарына сәйкес көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі стандарттың 7 тармағына сәйкес көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуге келісім бермеуі- мемлекеттік қызмет көрсету стандартының 16 тармағында енгізілген.

11. Тұтынушыдан мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш алғаннан мемлекеттік қызметтің нәтижесін ұсынғанға дейінгі мемлекеттік қызмет көрсетудің кезеңдері:

- 1) тұтынушы жергілікті атқарушы органға немесе әкімге өтініш білдіреді;
- 2) уәкілетті органдағы кеңсенің қызметкері- құжаттарды тіркеп, мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлғаға (осы регламенттің 5 қосымшасына сәйкес) түбіртек береді. Құжаттарды уәкілетті органның басшысына резолюция қою үшін және жауапты қызметкерді анықтауға жолдайды.
- 3) уәкілетті органның басшысы кіріс құжаттарды қарап, резолюция қояды және жауапты қызметкерді анықтап, құжаттарды жолдайды.
- 4) уәкілетті органның жауапты қызметкері құжаттарды қабылдап, 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындалғандығы немесе келісім бермегендігі туралы хабарлама дайындап, қол қоюға басшыға жібереді.

5) уәкілетті органның басшысы мемлекеттік бюджеттен 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындалғандығы немесе келісім бермегендігі туралы хабарламаға қол қояды.

6) уәкілетті органның жауапты қызметкері қызмет көрсетілетін жеке тұлғаға 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындалғандығы немесе келісім бермегендігі туралы хабарламаны тапсырады немесе пошта арқылы жібереді.

Тұтынушыдан мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш алғаннан мемлекеттік қызметтің нәтижесін ұсынғанға дейінгі ХҚКО арқылы мемлекеттік қызмет көрсетудің кезеңдері:

- 1) тұтынушы ХҚКО-ға өтініш білдіреді;
- 2) ХҚКО-ның инспекторы құжаттарды тіркеп, осы регламенттің

қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлғаға құжаттардың қабылданғандығы туралы қолхат береді;

3) ХҚКО-нің жинақтаушы бөлімінің инспекторы құжаттарды жинап, уәкілетті органның жауапты қызметкеріне жолдайды;

ХҚКО-дан уәкілетті органға құжаттар пакеті мемлекеттік қызмет көрсетілгенге дейін Сканерленген штрихкод арқылы бақыланып отырады;

Құжаттарды ХҚКО-ның іс-қағаздар тасушысы арқылы күніне 2 рет т а с ы м а л д а н а д ы .

4) уәкілетті органның кеңсе қызметкері ХҚКО-мен қабылдаған құжаттарды тексеріп, ХҚКО-ның ақпараттық жүйесіне (уәкілетті органның ақпараттық жүйесі болмаған жағдайда) тіркеп, уәкілетті органның басшысына резолюция қою үшін және жауапты қызметкерді анықтау үшін жолдайды.

5) уәкілетті органның басшысы құжатқа резолюция қойып, жауапты қызметкерге ж о л д а й д ы .

6) уәкілетті органның жауапты қызметкері құжаттарды қабылдап, 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындалғандығы немесе келісім бермегендігі туралы хабарлама дайындап, қол қоюға басшыға ж і б е р е д і .

7) уәкілетті органның басшысы мемлекеттік бюджеттен 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындалғандығы немесе келісім бермегендігі туралы хабарламаға қол қояды.

8) уәкілетті органның кеңсе қызметкері хабарламаны жеке тұлғаға беру үшін ХҚКО-ның жинақтаушы бөлімінің қызметкеріне жолдайды.

9) ХҚКО-ның жинақтаушы бөлімінің қызметкері хабарламаны инспекторға б е р е д і .

ХҚКО-ның сканерленген штрихкоды арқылы уәкілетті органның түскен құжатқа мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі аяқталған жағдайда белгі қ о й ы л а д ы .

10) ХҚКО-ның инспекторы қолхатқа негіздене жеке тұлғаға хабарлама береді .

11. Мемлекеттік қызмет көрсетуге құжат қабылдайтын тұлғалардың минималды саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында әрекет ету (өзара әрекеттесу) тәртібінің сипаттамасы

12. Құжаттарды қабылдау және тіркеу уәкілетті органның кеңсе қызметкері мен ХҚКО-ның инспекторы арқылы жүзеге асады.

13. Тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін стандарттың 11 тармағының

талаптарына сәйкес құжаттарын дайындайды.

14. Мемлекеттік қызмет көрсету барысында келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер әрекет етеді (бұдан соң – ҚФБ):

- 1) ХҚКО инспекторы,
- 2) жинақ бөлімінің инспекторы,
- 3) уәкілетті органның кеңсе қызметкері,
- 4) уәкілетті органның басшысы,
- 5) уәкілетті органның жауапты қызметкері.

15. Әрбір ҚФБ-тің әкімшілік іс-қимылдарының (процедураларының), мәтіндік кестелік бейнелеу сатылығы мен өзара әрекеттесу барысы әр әкімшілік іс-қимылдың (процедураның) орындалу мерзімін ескере отырып осы Регламенттің 7-қосымшасында көрсетілген.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету барысындағы әкімшілік іс-қимылдардың логикалық сатылығы мен ҚФБ-дің өзара әрекеттесуін көрсететін кестелер мен сызбалар осы Регламенттің 8-қосымшасында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

17. Мемлекеттік қызметтің көрсетілуіне жергілікті атқарушы органның басшысы жауапты болады.

Жергілікті атқарушы органның басшысы мемлекеттік қызметтің белгіленген мерзім аралығында орындалуы үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікке тартылады.

"18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 1-қосымша

Алматы облысының аудандық, қалалық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдері

№ р/с	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы (пәтердің) №, аудан, көше, үйдің электронды поштаның мекенжайы)	Қала коды және телефон нөмірі	Жұмыс кестесі
1	2	3	4	5
	Ақсу ауданының жұмыспен қамту			

1	және бағдарламалар бөлімі	әлеуметтік	Ақсу Жансүгіров Желтоқсан көшесі, korgan-53@mail.ru	ауданы, кенті, 5	8-72832 2-11-43	Қазақстан Республика сының 2001 жылғы 13 желтоқ- санындағы "Қазақстан Республика сының мерекелері туралы" Заңына сәйкес, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, аптасына бес күн сағат 9-00 бастап 18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13-00 бастап 14-00 дейін
2	Алакөл жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Алакөл Үшарал Жеңіс алaksob@mail.ru	ауданы, қаласы, 148	8-72833 2-15-36	
3	Балқаш жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Балқаш Бақанас Қонаев balhash_sobez@bk.ru	ауданы, ауылы, 66	8-72773 9-14-25	
4	Еңбекшіқазақ ауданының жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қамту әлеуметтік	Еңбекшіқазақ Есік Алматы sobesesik@mail.ru	ауданы, қаласы, 112	8-72775 4-24-36	
5	Ескелді жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ескелді Қарабұлақ Сәтпаев eskeldy_sobes@mail.ru	ауданы, кенті, 65	8-72836 3-00-62	
6	Жамбыл жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының/ қамту әлеуметтік	Жамбыл Ұзынағаш Қарасай көшесі, zhambyl.rotzszn@mail.online.kz	ауданы, ауылы, батыр 261	8-72770 2-22-60	
7	Іле жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Іле Өтеген Титов Ili-sobes@mail.ru	ауданы, кенті, 3 а	8-72752 2-47-51	
1	2		3		4	5
8	Қарасай жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Қарасай Қаскелең Абылайхан 215 krozisp@mail.ru	ауданы, қаласы, көшесі,	8-72771 2-17-71	
9	Қаратал жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Қаратал Үштөбе Құсмолданов 3 karatalsobes@mail.ru	ауданы, қаласы, көшесі,	8-72834 2-24-30	
10	Кербұлақ жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Кербұлақ Сарыөзек Мәметов көшесі, 3	ауданы, кенті,	8-72840 3-16-04	Қазақстан Республика сының 2001

11	Көксу жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Көксу ауданы, Балпық би кенті, Мырзабеков 38	8-72838 2-03-71	жылғы желтоқсанындағы "Қазақстан Республикасының мерекелері туралы" Заңына сәйкес, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, аптасына бес күн сағат 9-00 бастап 18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13-00 бастап 14-00 дейін
12	Панфилов жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Панфилов ауданы, Жаркент қаласы, Масанчи көшесі, 23, panfil2005@mail.ru	8-72831 5-10-48	
13	Райымбек жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Райымбек ауданы, Кеген ауылы, Момышұлы көшесі, 7 Raimbek_sobes@mail.ru	8-72777 2-11-34	
14	Сарқан жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Сарқан ауданы, Сарқан қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 117 sarkand_sobes@mail.ru	8-72839 2-14-91	
15	Талғар жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Талғар ауданы, Талғар қаласы, Гагарин көшесі, 76 talrot@yandex.ru	8-72774 2-17-17	
16	Ұйғыр жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	ауданының қамту әлеуметтік	Ұйғыр ауданы, Шонжы ауылы, Нысанбаев көшесі, 104 ygyr_sobes@mail.ru	8-72778 2-12-70	
17	Қапшағай жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қаласының қамту әлеуметтік	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 2/3 KSobes@mail.ru	8-72772 4-15-74	
1	2		3	4	5
18	Талдықорған қаласының қамту әлеуметтік және бағдарламалар бөлімі	жұмыспен және	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 35	8-72822 1-04-91	
19	Текелі жұмыспен және бағдарламалар бөлімі	қаласының қамту әлеуметтік	Текелі қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 24	8-72835 4-23-95	

"18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау"

Тұтынушының өтінішін қабылдайтын кенттік, ауылдық әкімдіктер

№ р/с	Уәкілетті атауы	органның	Уәкілетті орналасқан мекенжайы (аудан, кент, үйдің электронды мекенжайы) (пәтердің) №, поштананың	органның заңды (қала, көше, №, телефон нөмірі)	Қала коды және телефон нөмірі	Жұмыс кестесі
1	2		3		4	5
Ақсу ауданы						
1	Жансүгіров округ әкімінің аппараты	кенттік аудан	Жансүгіров кенті Қабанбай көшесі, aksuakimat.kz	батыр 24	872832 21732	Қазақстан Республикасының 2017 жылғы желтоқсан анындағы "Қазақстан Республикасының мерекелері туралы" Заңына сәйкес, демалыс және мерекелер күндерін қоспағанда, аптасына бес сағат бастап
2	Ақсу селолық аудан аппараты	округ әкімінің	Ақсу ауданы ауылы aksuakimat.kz	Ақсу	872832 24106	
3	Есеболат округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу Есеболатов aksuakimat.kz	ауданы, ауылы	872832 29359	
4	Каракөз округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы ауылы aksuakimat.kz	Каракөз	872832 29383	
5	Ойтоған округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Ойтоған	872832 27050	
6	Б. Сырттанова атындағы округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу Б. Сырттанов aksuakimat.kz	ауданы, ауылы	872832 26380	
7	Карачилик округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу Карачилик aksuakimat.kz	ауданы, ауылы	872832 50101	
8	Жаналық округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Жаналық	872832 29586	
9	Қарасу округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Қарасу	872832 29329	
10	Матай кенттік аудан аппараты	округ әкімінің	Ақсу ауданы, кенті aksuakimat.kz	Матай	872832 23461	
11	Егінсу округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Егінсу	872832 28177	

12	Қурақсу округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Қурақсу	872832 23405	18-00 дейін, түскі үзіліс сағат бастап 14-00 дейін
13	Суықсай округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Суықсай	872832 50039	
14	Қапал аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Қапал	872832 21250	
15	Арасан округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Арасан	872832 25501	
16	Көшкентал округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, Көшкентал aksuakimat.kz	ауданы, ауылы	872832 21391	
17	Қызылағаш округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақсу ауданы, кенті aksuakimat.kz	Молалы	872832 28308	
18	Молалы округ әкімінің аппараты	кенттік аудан	Ақсу ауданы, ауылы aksuakimat.kz	Ақсу	872832 21430	
Алакөл ауданы						
1	Ақжар аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Ақжар ауылы, Оразова alakol-akimat.kz	көшесі	872833 47039	
2	Ақтөбе округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ушарал қаласы, үй 3 пәтер alakol-akimat.kz	в/г 2 26	872833 28576	
3	Архарлы округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Абай көшесі alakol-akimat.kz	№ 26	872830 26932	
4	Бескөл округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақтүбек Кабанбай көшесі, alakol-akimat.kz	ауылы, батыра № 9	872833 33169	
5	Жанамин округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ақтүбек Кабанбай батыр alakol-akimat.kz	ауылы, № 9	872833 28510	
6	Жайпақ округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Кабанбай көшесі, alakol-akimat.kz	батыр № 7	872833 26363	
7	Жағатал округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Рыскулов көшесі, alakol-akimat.kz	№ 2	872833 28480	
8	Жыланды округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Богенбай батыр alakol-akimat.kz	№ 19	872833 46518	

9	Көлбай округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ж е т ы с у № 26 alakol-akimat.kz	672833 46288
10	Көктума округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ушарал қаласы, Тирменова көшесі, №9 alakol-akimat.kz	872830 26470
11	Қабанбай округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Теректы ауылы, Т.Рыскулова көш., № 82 alakol-akimat.kz	872833 41524
12	Қайнар округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Ақтубек ауылы, Карсабай батыр № 29 alakol-akimat.kz	872833 28653
13	Қарамыскала округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Камыскала, Момышулы көш., № 9 alakol-akimat.kz	872830 50210
14	Қызылащы округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ушарал қаласы, Панфилова көш., 51 alakol-akimat.kz	872859 33020
15	Еңбекші округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Еңбекшы, Алтынсарина көш., № 13 alakol-akimat.kz	872833 28424
16	Екпенді округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Екпенды, Қабанбай көш., № 39 alakol-akimat.kz	872833 41343
17	Теректі округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Екпенды alakol-akimat.kz	872833 48010
18	Токжайлау округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Токжайлау, Ельтайская көш., № 2 alakol-akimat.kz	872830 27335
19	Сапак аудан аппараты	селолық округ әкімінің	а. Токжайлау alakol-akimat.kz	872859 33220
20	Лепсі аудан аппараты	селолық округ әкімінің	а. Лепсы, Жандосов көш., alakol-akimat.kz	872859 30080
21	Достық округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Достық, Абая көш., 54/16 alakol-akimat.kz	872833 31054
22	Ушбұлақ округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Токжайлау alakol-akimat.kz	872859 20740
23	Инталин округ әкімінің аппараты	селолық аудан	а. Ынталы, Абай көш., 4 alakol-akimat.kz	872833 28560
Балхаш ауданы				
1	Бақанас округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Б а к а н а с , Қонаев көш., 66 bakanas.kz	872773 91645

2	Ақдалин округ әкімінің аппараты	селолық аудан	А қ д а л а , Қонаев көш., bakanas.kz	6	872773 93417
3	Ақжар аудан аппараты	селолық округ әкімінің	А қ ж а р , Барыбаев көш., bakanas.kz	20	872773 22683
4	Бырлик округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Бырлик, Ботешева көш., bakanas.kz	8	872773 93819
5	Бакбақты округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Бакбақты, Абай көш., bakanas.kz	14	872773 99252
6	Береке округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Береке, Қонаева 11/1 bakanas.kz		872773 96492
7	Желторанғы округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ж е л т о р а н ғ ы , Касымбекова көш., bakanas.kz	10	872773 94544
8	Құйған округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Қ ұ й ғ а н , Омарбекова көш., bakanas.kz	34	872773 94740
9	Балатопар округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Балатопар, Темир Кулмаханова көш., bakanas.kz	8	872773 96634
10	Топар аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Т о п а р , Б.Момышұлы көш., bakanas.kz	36	872773 51216
11	Миялы аудан аппараты	селолық округ әкімінің	М и я л ы , Қасымбеков көш., bakanas.kz	14	872773 53248
12	Көктал округ әкімінің аппараты	селолық аудан	К о к т а л , Ахметова көш., bakanas.kz	6	872773 92416
13	Ақкөл аудан аппараты	селолық округ әкімінің	А қ к ө л , Центральная көш., bakanas.kz	5	872773 93217
14	Қарой аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Қ а р о й , Бидешева көш., bakanas.kz	26	872773 50315
15	Жиделы округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ж и д е л ы , Жамбыл көш., bakanas.kz	9	872773 92646
Еңбекшіқазақ ауданы					
1	Ават аудан аппараты	селолық округ әкімінің	А в а т Тәуелсіздік көш., enbekshi.kz	а у ы л ы 87	872775 64216
2	Акши аудан аппараты	селолық округ әкімінің	А қ ш и Даркембая көш., enbekshi.kz	а у ы л ы 47	872775 55398

3	Асин селолық округ аудан аппараты	округ әкімінің	Кызыл-Шарык Рыскулбекова, 13 enbekshi.kz	ауылы,	872776 977545
4	Балтабай округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Балтабай Алматинская, enbekshi.kz	ауылы, 53	872775 50324
5	Байтерек округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Б а й т е р е к ауылы, Ленина, 32 enbekshi.kz		872775 51335
6	Болек селолық округ аудан аппараты	округ әкімінің	Болек Заводская, б-н enbekshi.kz	ауылы,	872775 57001
7	Бартоғай округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Бижаново Абая б-н <u>enbekshi.kz</u>	ауылы,	872776 971332
8	Евгенемаловодное селолық округ әкімінің аппараты	округ аудан	Маловодное Оразбекова enbekshi.kz	ауылы, көш., 1	872775 56995
9	Есік селолық округ аудан аппараты	округ әкімінің	Есік Алматинская, 112 enbekshi.kz	қаласы,	872775 41102
10	Жанашар округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ж а н а ш а р ауылы, Кузиева, 66 enbekshi.kz		872775 28446
11	Қазақстан округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Қазақстан, enbekshi.kz	Аупена, 4	872776 979556
12	Қаражота округ әкімінің аппараты	селолық аудан	К а р а ж о т а ауылы, Иманова, enbekshi.kz	б-н	872776 976938
13	Каракемер округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Каракемер Тастанбекова, 7 enbekshi.kz	ауылы,	872775 49470
14	Каратүрік округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Каратүрік, жолы, 86 <u>enbekshi.kz</u>	Жібек	872776 975124
15	Котобин округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Совет Естимесова, enbekshi.kz	ауылы, 23	872775 52151
16	Қорам селолық округ аудан аппараты	округ әкімінің	Қорам, Зарбатова, enbekshi.kz	58	872776 976390
17	Қырбалтабай округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Қырбалтабай, Райымбек enbekshi.kz	көш., 18	872775 53231
18	Малыбайского селолық округ әкімінің аппараты	округ аудан	Малыбай Аубакирова, 15 enbekshi.kz	ауылы,	872776 950722

19	Масақ аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Масақ, enbekshi.kz	ул. Абая, 1	872776 943049
20	Нура аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Нура enbekshi.kz	ауылы, б/н	872776 925353
21	Рахат аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Қайназар, enbekshi.kz	Сайдалым көш., 9	872775 37066
22	Саймасай округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Саймасай enbekshi.kz	Хазиева, ауылы, 2	872775 36234
23	Ташкенсаз округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Ташкенсаз enbekshi.kz	ауылы, Новая, 14	872775 24043
24	Тескенсу округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Тескенсу enbekshi.kz	Розбакиева, 23 ауылы,	872776 974049
25	Турген округ әкімінің аппараты	селолық аудан	Турген enbekshi.kz	Кулмамбет ауылы, көш., б/н	872775 32235
26	Шелек аудан аппараты	селолық округ әкімінің	Шелек enbekshi.kz	Жибек жолы, ауылы, 30	872776 920155
Ескелді ауданы					
1	Қарабулақ округ	кенттік	Қарабулақ eskeldy-akimat.kz	Оразбекова, кенті, 52	872836 32199
2	Жалғызғаш округ	селолық	Жалғызғаш, eskeldy-akimat.kz	Ғали Орманова, 49	872836 21414
3	Қайнарлы округ	селолық	Қайнарлы eskeldy-akimat.kz	Нурманбетова, ауылы, 6	872836 35993
4	Алдабергенов селолық округ		Алдабергенов eskeldy-akimat.kz	ул. Ленина, ауылы, 25	872836 28576
5	Көкжазық округ	селолық	Көкжазық eskeldy-akimat.kz	Қашаубаева, ауылы, 62	872836 35182
6	Қоңыр селолық округ		Қоңыр eskeldy-akimat.kz	Амангельды, ауылы, 7	872836 37955
7	Қаратал округ	селолық	Қаратал eskeldy-akimat.kz	Каратальск Алмабала Жетписбайқызы, ауылы, 84	872836 50140
8	Бактыбай округ	селолық	Бактыбай eskeldy-akimat.kz	Жансугурова, ауылы, 28	872836 27209

9	Сырымбет округ	селолық	Сырымбет Ескелды eskeldy-akimat.kz	ауылы, би, 60	872836 26116
10	Туленгут округ	селолық	Туленгут Доскожанова, 18	ауылы,	872836 25138
11	Акынсара округ	селолық	Акынсара Биржан eskeldy-akimat.kz	ауылы, Сал, 22	872859 22331
Жамбыл ауданы					
1	Аксенгер округ	селолық	Аксенгер Жамбыла uzunagash.kz	ауылы, 9	872770 61622
2	Актерек округ	селолық	Актерек Болемис, 4 uzunagash.kz	ауылы,	872770 53210
3	Аққайнар округ	селолық	Аққайнар Умбетова uzunagash.kz	ауылы, 18	872770 55616
4	Айдарлы округ	селолық	Айдарлы ауылы, Абая 18 uzunagash.kz		872759 41544
5	Беріктас округ	селолық	Беріктас Қармасова uzunagash.kz	ауылы, 2	872770 58372
6	Бозой селолық округ		Бозой ауылы, Абая uzunagash.kz	22	872770 62210
7	Дегерес округ	селолық	Дегерес Наурызбай batyr uzunagash.kz	ауылы, 15	872770 40547
8	Жамбыл округ	селолық	Жамбыл Жамбыл uzunagash.kz	ауылы, 50 а	872770 52535
9	Қаракастек округ	селолық	Қаракастек Калибекова uzunagash.kz	ауылы, 34	872770 63335
10	Карасу округ	селолық	Сарыбай би Жамбыла uzunagash.kz	ауылы, 53	872770 56142
11	Мынбаев округ	селолық	Мынбаев Валиханова uzunagash.kz	ауылы, 6	872770 64225
12	Рославль округ	селолық	Матибулак Қонаева uzunagash.kz	ауылы, 1	872740 67242
13	Самсы селолық округ		Самсы жолы, uzunagash.kz	ауылы, Жибек 28 а	872770 65533
14	Сартаукүм округ	селолық	Ащысу округ, Курти uzunagash.kz	селолық 5	872770 62131

15	Талап селолық округ		Сураншы батыр ауылы, Жамбыла uzunagash.kz	20	872770 61216	
16	Таран селолық округ		Балгабекулы ауылы, Абай uzunagash.kz	15	872770 57236	
17	Теміржол округ	селолық	Казбекбек, uzunagash.kz	Абылхайр	9	872770 34037
18	Ұзынағаш округ	селолық	Ұзынағаш Караш батыр uzunagash.kz	ауылы, 120	872770 22858	
19	Унғуртас округ	селолық	Унғуртас Шарипова uzunagash.kz	ауылы, 17	872770 51642	
20	Улгули округ	селолық	Улгули Турлашова uzunagash.kz	ауылы, 20	872770 56625	
21	Үлкен селолық округ		Үлкен МКР uzunagash.kz	ауылы,	872770 36200	
22	Қарғалы округ	селолық	Қарғалы, Гагарина uzunagash.kz	1	872770 31249	
23	Шиен селолық округ		Шиен ауылы, uzunagash.kz	Оттеп 62 а	872770 43043	
24	Шолаққарғалы селолық округ		Умбеталы Мусабеева uzunagash.kz	ауылы, 52	872770 69448	
Іле ауданы						
1	Энергетика округ	кенттік	Өтеген батыра кенті, Титова, ii_akimat@mail.ru	33	872752 21877	
2	Боролдай округ	кенттік	Боролдай Московская, ii_akimat@mail.ru	кенті, 2 а.	872752 30584	
3	Первомай округ	кенттік	Первомайка Вокзальная, ii_akimat@mail.ru	127	кенті, а 8722 603640	
4	Ащибұлақ округ	селолық	Ащибұлақ Тәуелсіздік, ii_akimat@mail.ru	ауылы, 68	872752 71584	
5	Жетыгенский селолық округ		Жетыген Кудайбергенова, ii_akimat@mail.ru	ауылы, 2	872752 50598	
6	Қарой селолық округ		Қарой Тыңдала, ii_akimat@mail.ru	ауылы, 9.	872752 48893	
7	Байсерке округ	селолық	Байсерке ауылы, Арқбаева, ii_akimat@mail.ru	68	872752 74360	

8	Междуреченск селолық округ		Междуреченск 30 лет Победы, ілі_akimat@mail.ru	ауылы, 21.	872752 46147
9	Казцик округ	селолық	Казцик ілі_akimat@mail.ru	ауылы,Аитова, 37.	872752 41242
10	Куртин округ	селолық	Акши ілі_akimat@mail.ru	ауылы,Кунаева, 29	872757 24172
Қаратал ауданы					
1	Уштобе әкімдігі	қаласының	Ұштөбе Абылай-хан, karatal-akimat.kz	қаласы, 7	872834 22305
2	Бастөбе округ	селолық	Бастөбе karatal-akimat.kz	ауылы, Юн,26	872834 21656
3	Ескелді округ	селолық	Ескельды Жансугурова, karatal-akimat.kz	ауылы, 15	872834 26182
4	Ельтай округ	селолық	Каражиде Конаева, karatal-akimat.kz	ауылы, 12	872834 29198
5	Балпық округ	селолық	Жанаталап Жамбыла, karatal-akimat.kz	ауылы, 38	872834 28733
6	Қанбақты округ	селолық	Алмалы karatal-akimat.kz	ауылы,Абая, 6	872834 50417
7	Айтөбе округ	селолық	Кокпекты Сейфуллина, karatal-akimat.kz	ауылы, 18	872834 28342
8	Тастөбе округ	селолық	Тастөбе Карымбай karatal-akimat.kz	ауылы, би, 4	872834 28192
9	Қызылбалық округ	селолық	Көпберлік Дуйсенова, karatal-akimat.kz	ауылы, 30	872834 50284
10	Жолбарыс селолық округ	батыр	Кальпе Байсакова, karatal-akimat.kz	ауылы, 9	872834 24393
Карасай ауданы					
1	Қаскелен округ	қалалық	Қаскелен Байгазиева karasay.kz	қаласы, 68	872771 21179
2	Новошамалган селолық округ		ст. Дуйсекова karasay.kz	Шамалган, 41	872771 58730
3	Елтай селолық округ		Береке Новостройка karasay.kz	ауылы, 1	872771 34184

Демалыс және мере күндерін қоспағанда, аптасына бес күн сағат 9-18-00 дейін, түскі үзіліс сағат 13-14-00 дейін

4	Үшқоңыр округ	селолық	Үшқоңыр Ж и б е к karasay.kz 47	ауылы, ж о л ы	872771 54941
5	Жандосов округ	селолық	Жандосов Ардагерлер karasay.kz	ауылы, 17	872771 42070
6	Первомай округ	селолық	Бекболат Ж е т ы с у karasay.kz	ауылы, 94	872771 51418
7	Іргелі округ	селолық	Іргелі К о н а е в а karasay.kz	ауылы, 68	8727 3883024
8	Райымбек округ	селолық	Райымбек Байтурсынова karasay.kz	ауылы, 13	8727 3914677
9	Ұмтыл селолық округ		Жалпаксай Т у р с ы н б е к karasay.kz	ауылы, 4	872771 53232
10	Қарағайлы округ	селолық	Қарағайлы Қали Надырова karasay.kz	ауылы, 59	8727 3889038
11	Таусамал округ	селолық	Таусамалы Р ы с қ ұ л о в а karasay.kz	ауылы, 129	8727 2970651
12	Большеалматинка селолық округ		с\з Алатау, Наурыз karasay.kz	66	8727 2987005
13	Ақсай селолық округ		Алғабас Қунаева 52	ауылы,	3884001
Кербұлақ ауданы					
1	Сарыөзек округ	кенттік	Сарыөзек М а м е т о в а , kerbulak.kz	кенті, 3	872840 31460
2	Шанханай округ	селолық	Ш о к а н kerbulak.kz	ауылы,	872840 42070
3	Қызылжар округ	селолық	Қызылжар Алтынсарина, kerbulak.kz	ауылы, 27	872840 31715
4	Басши селолық округ		Б а с ш и Аскарбекова, kerbulak.kz	ауылы, 478	872840 45475
5	Сарыбулак округ	селолық	Сарыбулак А б а я , kerbulak.kz	ауылы, 1	872840 96324
6	Сарыбастау округ	селолық	Сарыбастау А б а я kerbulak.kz	ауылы, 5	872840 39100
7	Қарашоқы округ	селолық	Қарашоқы К у л ж а б а й kerbulak.kz	ауылы, б и	872840 96951

8	Жоламан округ	селолық	Жоламан ауылы, Жоламан батыра, kerbulak.kz	3	872840 31972
9	Қоғалы округ	селолық	Қоғалы ауылы, Панфилова, kerbulak.kz	10	872840 91566
10	Шұбар селолық округ		Шұбар ауылы, Абай көш, kerbulak.kz	45	872840 50041
11	Көксу селолық округ		Көксу ауылы, Валиханова, kerbulak.kz	2	872840 51111
12	Талдыбұлақ округ	селолық	Талдыбұлақ ауылы, Ауэзова, kerbulak.kz	2	872840 93721
13	Алтынемел округ	селолық	Алтынемел ауылы, Кабанбай батыр, kerbulak.kz	1	872840 97769
14	Каспан округ	селолық	Каспан ауылы, Ауэзова, kerbulak.kz	2	872840 42362
15	Жайнақ округ	селолық	Жайнақ ауылы, Балпық би, kerbulak.kz	49	872840 97913
Көксу ауданы					
1	Айнабұлақ округ	селолық	ст.Айнабулақ, Вокзальная, koku-akimat.kz	1.	8 72838 33803
2	Алғабас округ	селолық	Алғабас ауылы, Батыржана, koku-akimat.kz	28.	872838 27411
3	Жарлыөзек округ	селолық	Жарлыөзек ауылы, ул.Бейсека, koku-akimat.kz	1.	872838 33406
4	Балпық округ	селолық	Балпық би кенті, Кабанбай батыра, koku-akimat.kz	25.	872838 20611
5	Каблиса округ	селолық	Ақтекше ауылы, Ж. Егимбаева, koku-akimat.kz	28.	872838 24314
6	Еңбекші округ	селолық	Амангельды ауылы, Толкынбекова, koku-akimat.kz	28.	872838 26350
7	Мұсабек селолық округ		Мұсабек ауылы, Андасова, koku-akimat.kz	10.	8 (72838) 20242
8	Мұқры селолық округ		Мұқры ауылы, Н.Алдабергенов, koku-akimat.kz	29.	8 (72838) 24590

9	Мұқаншы округ	селолық	с т . К о к с у , Орақты батыр, koku-akimat.kz	1 .	872838 29301
10	Лабасы селолық округ		Мамбет М а м б е т , koku-akimat.kz	ауылы, 14 .	872838 25419
Панфилов ауданы					
1	Жаркент округ	қалалық	Жаркент Головацкий, panfilov.kz	қаласы, 17	872831 55531
2	Айдарлы округ	селолық	Айдарлы Победа, 2 panfilov.kz	ауылы,	872831 39346
3	Басқұншы округ	селолық	Басқұншы К.Сембаева, panfilov.kz	ауылы, 30	872831 45101
4	Бірлік округ	селолық	Алты үй Желтоқсан, anfilov.kz	ауылы, 19	872831 31145
5	Жаскент округ	селолық	Головацкого ауылы, ТенИнГера, panfilov.kz	24	872831 36271
6	Коктал округ	селолық	Коктал Ибраймолдаева, panfilov.kz	ауылы, 56	872831 37745
7	Қоңырөлең округ	селолық	Қоңырөлең Абданаева, panfilov.kz	ауылы, 42	872831 40145
8	Пенжим округ	селолық	Пинжим О. Мухамади, panfilov.kz	ауылы, 12	872831 47845
9	Сарыбел округ	селолық	Сарыбел Сатай батыра, panfilov.kz	ауылы, 26	872831 33741
10	Талдын округ	селолық	Лесновка ул. Жанисова, panfilov.kz	ауылы, 29	872831 35230
11	Үлкенәғаш округ	селолық	Әулиеәғаш Ж.Шаяхметова, panfilov.kz	ауылы, 53	872831 46045
12	Үлкеншыған округ	селолық	Үлкеншыған Сатай батыра, panfilov.kz	ауылы, 26	872831 42045
13	Ушарал округ	селолық	Ушарал Сауранбаева, panfilov.kz	ауылы, 3	872831 32345
14	Шолакай округ	селолық	Шолакай Школьная, panfilov.kz	ауылы, 2	872831 34645
Райымбек ауданы					

1	Кеген селолық округ		Кеген Б. Атыханұлы raimbek.gov.kz	ауылы, 9 а	872777 21250
2	Бөлексаз округ	селолық	Бөлексаз А.Кулшашарұлы raimbek.gov.kz	ауылы 16	872777 26381
3	Қайнар округ	селолық	Қайнар Журкабаев raimbek.gov.kz	ауылы 1	872777 26381
4	Жылысайского селолық округ		Жылысай Сыдыкжанұлы raimbek.gov.kz	ауылы, 2	872777 25949
5	Туюк кенттік округ		Туюк Т.Суйенишұлы raimbek.gov.kz	ауылы, 3	872740 70134
6	Қарабулақ округ	селолық	Киши-Жаланаш Б.Матайев raimbek.gov.kz	ауылы, 9	872777 23107
7	Алғабас округ	селолық	Алғабас Жунисов raimbek.gov.kz	ауылы, 48	872740 25110
8	Жаланаш округ	селолық	Жаланаш О.Жанбырбаев raimbek.gov.kz	ауылы, 12	872777 23-41
9	Қарқара округ	селолық	Қарқара Қайыпов raimbek.gov.kz	ауылы, 17	872777 25545
10	Тасашин округ	селолық	Тасашы Райымбек raimbek.gov.kz	ауылы, 2	87259 23410
11	Сатин селолық округ		Саты Ултаракөв raimbek.gov.kz	ауылы, б/н	872777 27733
12	Сарыжаз округ	селолық	Сарыжаз Абдразақ raimbek.gov.kz	ауылы, 70	872779 26355
13	Ұзынбұлақ округ	селолық	Ұзынбұлақ М.Кылышбаев raimbek.gov.kz	ауылы, 24	872777 24718
14	Шырғанақ округ	селолық	Шырғанақ Сегізбайұлы raimbek.gov.kz	ауылы, 13	872777 25720
15	Нарынқол округ	селолық	Нарынқол ул.Жанаев raimbek.gov.kz	ауылы, 20	872779 21364
16	Жамбыл округ	селолық	Жамбыл Жамбыл raimbek.gov.kz	ауылы, 13	872779 26584

17	Тегістік округ	селолық	Тегістік Биеке raimbek.gov.kz	ауылы, 19	872779 21597
18	Қақпақ округ	селолық	Қақпақ Мунай-Мукан-37 raimbek.gov.kz	ауылы	872727 27403
19	Шалкөде округ	селолық	Шалкөде Исабаев raimbek.gov.kz	ауылы, 34	872729 23448
20	Ұзақ селолық округ		Узақ Сарыбастау raimbek.gov.kz	ауылы, 12	872777 25200
21	Карасаз округ	селолық	Карасаз Ы.Алтынсарина raimbek.gov.kz	ауылы, 3	872779 23198
22	Сумбе селолық округ		Сумбе Иргейбай raimbek.gov.kz	ауылы, 18	872779 25501
23	Текес селолық округ		Текес Дембаева raimbek.gov.kz	ауылы, 9	872779 24218
Сарқан ауданы					
1	Амабөктер округ	селолық	Аманбөктер Смагулова, sarkand.kz	ауылы, 2	872839 22243
2	Амангелді округ	селолық	Амангелді Смагулова sarkand.kz	ауылы, б/н	872839 34123
3	Алмалы округ	селолық	Алмалы Абая, sarkand.kz	ауылы, 6	872839 32027
4	Бақалы округ	селолық	Бақалы М.Арына, 9 sarkand.kz	ауылы,	872839 29373
5	Қарабугет округ	селолық	Қарабугет ул.Абайдильданова, 28 sarkand.kz	ауылы,	872839 29381
6	Қойлық округ	селолық	Қойлық Боғенбай, sarkand.kz	ауылы, 13	872839 26140
7	Көкжиден округ	селолық	Көкжиде Тобайбатыр, sarkand.kz	ауылы, 7	872839 21492
8	Черкас округ	селолық	Черкасск Ш.Койшыбекова, sarkand.kz	ауылы, ул. 90	872839 30389
9	Қарашыған округ	селолық	Қарашыған М.Тулбаева, sarkand.kz	ауылы, 8-Б	872839 22505

10	Көктерек округ	селолық	Коктерек М . А р ы н , sarkand.kz	ауылы, 17	872839 872839 21349
11	Екіаша округ	селолық	Екиаша Аманжолова, sarkand.kz	ауылы, 79	872839 21190
12	Шатырбай округ	селолық	Шатырбай Нугманова, sarkand.kz	ауылы, 31	872839 31149
13	Лепсі селолық округ		С т . Л е п с ы , М . Т у л е б а е в а , sarkand.kz	1	872839 21432
Талғар ауданы					
1	Алатау округ	селолық	Қызыл-Қайрат Малькеева, talgar-akimat.kz	ауылы, 64	872774 48233
2	Белбұлақ округ	селолық	Белбұлақ Тарамонова, talgar-akimat.kz	ауылы, 65	872774 43164
3	Бесқайнар округ	селолық	Бесқайнар Ж а м б ы л , 19 talgar-akimat.kz	ауылы,	872774 41260
4	Бесағаш округ	селолық	Бесағаш А й м а н о в а , 14 talgar-akimat.kz	ауылы,	872774 56346
5	Гүлдала округ	селолық	Гүлдала Кичикова, 75 talgar-akimat.kz	ауылы, а	872774 57120
6	Қайнар округ	селолық	Еркин Ш к о л ь н а я , talgar-akimat.kz	ауылы, 1	872774 75009
7	Кеңдала округ	селолық	Кеңдала Ш к о л ь н а я , talgar-akimat.kz	ауылы, 2	872774 41741
8	Көктобе округ	селолық	Көлсай Алматинская, talgar-akimat.kz	ауылы, 7	8727 3898090
9	Нұра селолық округ		Н ұ р а Ш к о л ь н а я , talgar-akimat.kz	ауылы, 12	872774 58296
10	Панфилов округ	селолық	Панфилов Тимирязева, talgar-akimat.kz	ауылы, 1	872774 53986
11	Туздыбастау селолық округ		Туздыбастау Жылкыбай, 146 talgar-akimat.kz	ауылы,	872774 55348
Уйғыр ауданы					

1	Чунджа округ	селолық	Чунжа а уылы, Исламова uigur-akimat.kz	К. 70	872778 21167
2	Бахар селолық округ		Бахар а уылы, ул. Розыбакиева uigur-akimat.kz	18	872778 59107
3	Тасқарасу округ	селолық	Тасқарасу а уылы, Сейфуллина uigur-akimat.kz	23	872778 29499
4	Чарын селолық округ		Чарын а уылы, Касымова uigur-akimat.kz	26	872778 58331
5	Сюмбе селолық округ		Сюмбе а уылы, Таубек uigur-akimat.kz	21	872778 51321
6	Кетмен округ	селолық	Кетмень а уылы, М. Жалилов uigur-akimat.kz	27	872778 31539
7	Қолжат округ	селолық	Қолжат а уылы, Розыбакиева uigur-akimat.kz	79	872778 47342
8	Ақсу селолық округ		Ақсу а уылы, Тохнийаз uigur-akimat.kz	27	872778 57446
9	Дихан селолық округ		Б. Дихан а уылы, Рашитов uigur-akimat.kz	3	872778 44342
10	Дардамты округ	селолық	Дардамты а уылы, Мустапаев uigur-akimat.kz	46	872778 43548
11	Ақтам селолық округ		Ақтам а уылы, Абай uigur-akimat.kz	13	872778 46010
12	Тигермен округ	селолық	Тигермень а уылы, Ж. Кадыр uigur-akimat.kz	14	872778 45733
13	Ават селолық округ		Ават а уылы, Розыбакиев uigur-akimat.kz	26	872778 43745
14	Кыргызсай округ	селолық	Кыргызсай а уылы, Абая uigur-akimat.kz	64	872778 56490
Қапшағай қаласы					
1	Зареченск округ	селолық	Зареченск, микрорайон kapshagay-gov.kz	1	872772 35180
2	Шенгельдинский селолық округ		Шенгельды а уылы, Сейфуллина,43		87272 71404
Талдықорған қаласы					

1	Отенайский округ	селолық	Отенай Абжалиева, akimat-taldykorgan.kz	ауылы, 34	8728 229399
2	Еркінский округ	селолық	Еркін Сулеева, 78	ауылы,	8728 262520

"18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 3-қосымша

Алматы облысы бойынша халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі

№	Халыққа қызмет көрсету орталықтарының ресми атауы	Халыққа қызмет көрсету орталықтарының мекен-жайы	Қала және телефон нөмірі	Жұмыс кестесі
1	Ақсу аудандық филиалы РММ "Алматы облысының халыққа қызмет көрсету орталығы"	Ақсу ауданы, Жансүгіров кенті, Қабанбай батыр көш., 20 үй	8-72832 2-12-16, 2-14-51	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 жұма дейін сенбі 15-00 үзіліссіз, 9-00-дан д е й і н , жексенбі- демалыс
2	Алакөл аудандық филиалы РММ "Алматы облысының халыққа қызмет көрсету орталығы"	Алакөл ауданы, Ушарал қаласы, 8 март көшесі, 63 үй	8-72833 2-35-48	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 жұма дейін сенбі 15-00 үзіліссіз, 9-00-дан д е й і н , жексенбі- демалыс
3	Балқаш аудандық филиалы РММ "Алматы облысының халыққа қызмет көрсету орталығы"	Балқаш ауданы, Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25А.	8-72773 9-52-22, 9-13-15	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 жұма дейін сенбі 15-00 үзіліссіз, 9-00-дан д е й і н , жексенбі- демалыс
4	Еңбекшіқазақ аудандық филиалы "Алматы облысының халыққа қызмет көрсету орталығы"	Еңбекшіқазақ ауданы, Есік Абай қаласы, көшесі	8-72775 4-00-86	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 жұма дейін сенбі 15-00 үзіліссіз, 9-00-дан д е й і н , жексенбі- демалыс

5	Ескелді аудандық филиалы " Алматы облысының халыққа қызмет көрсету орталығы"	Ескелді ауданы, Қарабұлақ кенті, Оразбеков көшесі, 52 үй.	8-72836 3-22-16	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 үзіліссіз, 9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	жұма дейін сенбі 15-00
6	Жамбыл аудандық филиалы " Алматы облысының халыққа қызмет көрсету орталығы"	Жамбыл ауданы, Ұзынағаш, Мажитов көшесі,1	8-72770 2-31-68, 2-30-90, 2-30-97	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 үзіліссіз, 9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	жұма дейін сенбі 15-00
7	Іле аудандық филиалы " Алматы облысының халыққа қызмет көрсету орталығы"	Іле ауданы, Өтеген кенті, Тәуелсіздік көшесі	8-727 251-74-48, 387-96-28, 251-74-46	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 үзіліссіз, 9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	жұма дейін сенбі 15-00
8	Қаратал аудандық филиалы " Алматы облысының халыққа қызмет көрсету орталығы"	Қаратал ауданы, қаласы, Абылай хан көшесі, 22	8-72834 2-02-07, 2-20-92	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 үзіліссіз, 9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	жұма дейін сенбі 15-00
9	Қарасай аудандық филиалы " Алматы облысының халыққа қызмет көрсету орталығы"	Қарасай ауданы, Қаскелең қаласы, Абылай хан көшесі, 325	8-72771 2-56-96, 2-56-86	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 үзіліссіз, 9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	жұма дейін сенбі 15-00
10	Кербұлақ аудандық филиалы " Алматы облысының халыққа қызмет көрсету орталығы"	Кербұлақ ауданы, Сарыөзек кенті, Б.Момышұлы көшесі	8-72840 3-25-62, 3-11-40, 3-25-88	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 үзіліссіз, 9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	жұма дейін сенбі 15-00
	Көксу аудандық филиалы " Алматы	Көксу ауданы, Балпық би	8-72838 2-16-19,	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 үзіліссіз,	жұма дейін сенбі

11	облысының халыққа көрсету орталығы" қызмет	кеңті, Измайлов көшесі, 10	2-10-38, 2-16-18	9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	15-00
12	Панфилов аудандық филиалы " Алматы облысының халыққа көрсету орталығы" қызмет	Панфилов ауданы, Жаркент қаласы, Головацкий көшесі	8-72831 5-51-29, 5-51-26, 5-51-11, 5-51-30	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 үзіліссіз, 9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	жұма дейін сенбі 15-00
13	Райымбек аудандық филиалы " Алматы облысының халыққа көрсету орталығы" қызмет	Райымбек ауданы, ауылы, ул.Б. Момышұлы көшесі	8-72777 2-18-78, 2-20-84 2-20-83	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 үзіліссіз, 9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	жұма дейін сенбі 15-00
14	Сарқан аудандық филиалы " Алматы облысының халыққа көрсету орталығы" қызмет	Сарқан ауданы, Сарқан қаласы, Жамбыл көшесі	8-72839 2-37-14, 2-37-52, 2-35-80	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 үзіліссіз, 9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	жұма дейін сенбі 15-00
15	Талғар аудандық филиалы " Алматы облысының халыққа көрсету орталығы" қызмет	Талғар ауданы, Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53а	8-72774 2-21-28, 2-21-33	дүйсенбі- жұма 9-00-дан 20-00 дейін үзіліссіз, сенбі 9-00-дан 15-00 дейін, жексенбі- демалыс	
16	Ұйғыр аудандық филиалы " Алматы облысының халыққа көрсету орталығы" қызмет	Ұйғыр ауданы, Чунжа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8-72778 2-43-35, 2-43-31, 2-43-32	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 үзіліссіз, 9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	жұма дейін сенбі 15-00
17	Қапшағай қалалық филиалы " Алматы облысының халыққа көрсету орталығы" қызмет	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8-72772 4-79-61, 4-79-60	дүйсенбі- 9-00-дан 20-00 үзіліссіз, 9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	жұма дейін сенбі 15-00
	Талдықорған қалалық				

18	филиалы " Алматы облысының халыққа көрсету орталығы"	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67Б	8-7282 24-24-39 24-40-43 24-04-46	дүйсенбі- 9-00-дан үзіліссіз, 9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	20-00	жұма дейін сенбі 15-00
19	Текелі қалалық филиалы " Алматы облысының халыққа көрсету орталығы"	Текелі қаласы, Октябрьская көшесі, 7.	8-72835 4-35-38, 4-35-18	дүйсенбі- 9-00-дан үзіліссіз, 9-00-дан дейін, жексенбі- демалыс	20-00	жұма дейін сенбі 15-00

"18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 4-қосымша

Мекеме хаттарының бланкі

_____ тұтынушының аты-жөні

_____ мекен жайы

_____ (қала) ауданының "Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ Сізге 18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындалғандығы туралы хабарлайды.

Бастық _____ аты-жөні

_____ қолы

Орын. аты – жөні, телефон нөмірі

"18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 5-қосымша

Тұтынушыға қызмет көрсету талоны

Құрметті _____ (қызмет көрсетілетін тұтынушының аты-жөні), 20__ жылдың "__" _____ Сіздің құжаттарыңыз қабылданып, құжаттардың нөмірі __ болып тіркелді.

Қабылдаған адамның аты-жөні _____

"18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 6-қосымша

Қолхат

Қабылдаған құжаттың нөмірі мен мерзімі
 Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі
 Құжаттағы қосымшалардың атауы және саны
 Құжатты қайтарып беретін орны және уақыты
 Құжатты рәсімдеуге өтініш қабылдаған ХҚКО-ның инспекторының аты-жөні
 "18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға
 мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау"
 мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне
 7-қосымша

**Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара
 әрекеттесуінің сипаттамасы Жергілікті атқарушы органдарға
 тұтынушының жүгінуі кезіндегі
 ҚҰБ іс-әрекетінің сипаттамасы**

Негізгі процестің (жұмыс көлемінің) әрекеті			
әрекеттің (жұмыс көлемінің) №	1	2	3
ҚҰБ-тің атауы	жергілікті атқарушы органның жауапты орындаушысы	жергілікті атқарушы органның басшысы	жергілікті атқарушы органның жауапты орындаушысы
Әрекеттің (процестің, процедураның, операцияның) атауы және сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу, тұтынушыға түбіртек беру, резолюция қою үшін құжаттарды басшыға жіберу	Құжаттармен танысу және оларды жергілікті атқарушы органның құрылымдық бөлімшесінің жауапты орындаушысына жіберу	Әлеуметтік көмекті тағайындау мақсатында құжаттарды тексеру
Орындау мерзімі	15 минут	30 минут	3 жұмыс күні
Аяқталу (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру- өкімдік шешім)	Әлеуметтік көмектің көрсетілуіне немесе келісім бермеуіне құжаттарды рәсімдеу	Әлеуметтік көмектің көрсетілуіне немесе келісім бермеуіне құжаттарға қою құжаттарды толықтыру үшін	Түсініктемесі бар келісім жөнінде қол немесе хабарлама немесе әлеуметтік

	к е з і н д е х а б а р л а м а д а й ы н д а у	ж а у а п т ы о р ы н д а у ш ы ғ а қ а й т а р ы п б е р у	к ө м е к т і ж ө н і н д е р ә с і м д е у	а л у
Орындау мерзімі	3 жұмыс күні	1 сағат	30 минут	

Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы Тұтынушының қызмет көрсету жөнінде ХҚКО-ға жүгінуі кезіндегі ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы

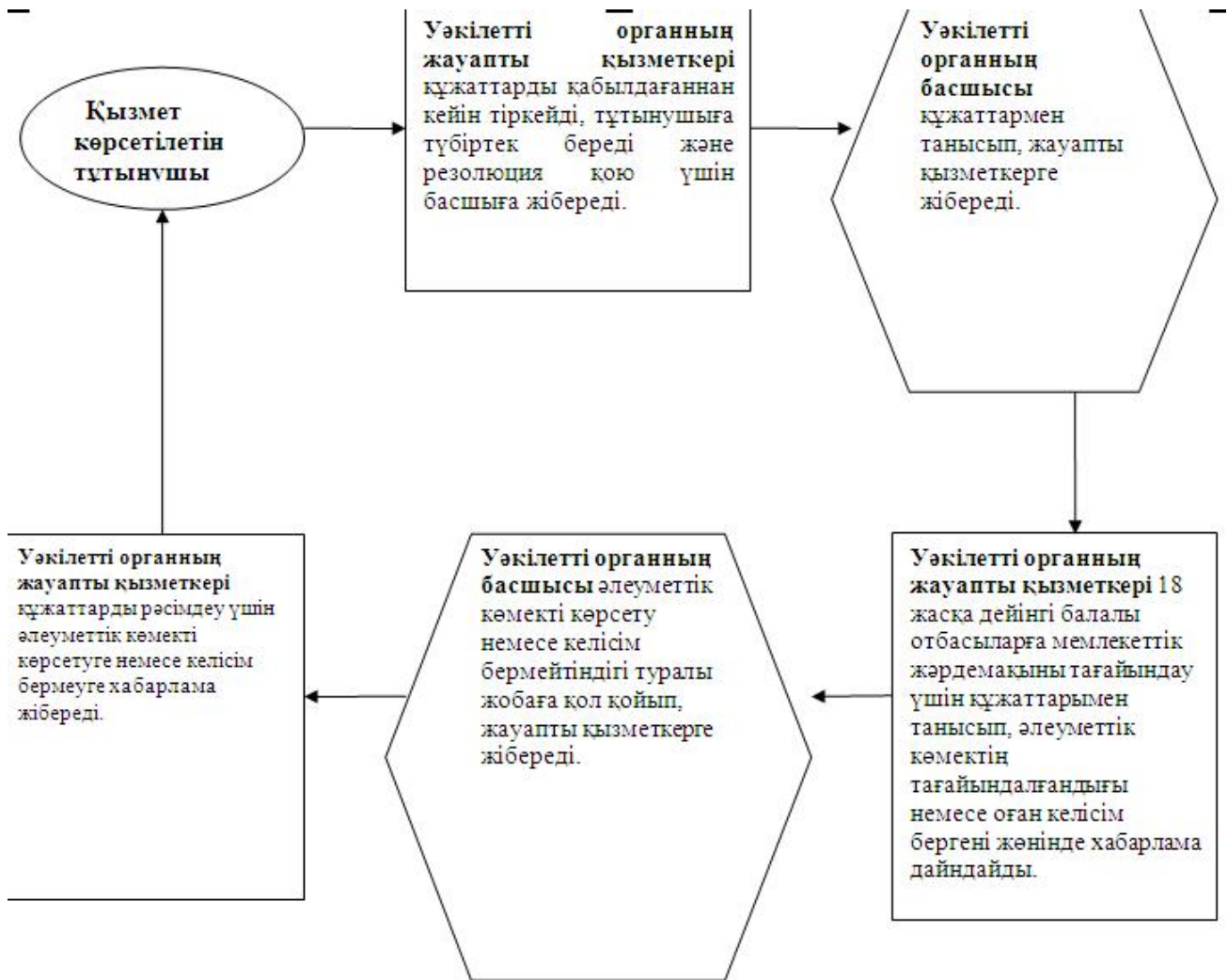
Негізгі процестің (жұмыс көлемінің) әрекеті				
әрекеттің (жұмыс көлемінің) №	1	2	3	
ҚФБ-тің атауы	ХҚКО инспекторы	ХҚКО-ның жинақтаушы бөлім инспекторы	Уәкілетті органның кеңсесі	
Әрекеттің (процестің, процедураның, операцияның) атауы және сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау	Құжаттар жинау	ХҚКО-ның инспекторынан құжаттарды қабылдау	
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру-өкімдік шешім)	Құжаттарды тіркейді және колхат береді.	Уәкілетті органға үшін құру	Түскен құжаттарды тіркеу	жіберу реестр
Орындау мерзімі	30 минут	Күніне 1 рет	30 минут	
Келесі іс-әрекет нөмірі	4	5	6	
Негізгі процестің (жұмыс көлемінің) әрекеті				
ҚФБ-тің атауы	Уәкілетті органның кеңсесі	Уәкілетті органның басшысы	Уәкілетті органның жауапты қызметкері	
Әрекеттің (процестің, процедураның, операцияның) атауы және сипаттамасы	Резолюция үшін органның басшысына жіберу	Жауапты қызметкердің анықталуы үшін корреспонденциямен танысу	Түскен құжаттармен танысу, әлеуметтік көмекті тағайындау үшін тұтынушының құқығын анықтау	
Орындау мерзімі	15 минут	1 сағат	1 сағат	
Негізгі процестің (жұмыс көлемінің) әрекеті				

әрекеттің (жұмыс көлемінің) №	7	8	9
ҚФБ-тің атауы	Жергілікті атқарушы жауапты қызметкері	Жергілікті атқарушы органның басшысы	Жергілікті атқарушы жауапты қызметкері
Әрекеттің (процестің, процедураның, операцияның) атауы және сипаттамасы	Әлеуметтік көмектің көрсетілуіне немесе керісінді бермеуіне құжаттарды рәсімдеу кезінде хабарлама дайындау басшыға қоюға жіберу	Келісім Құжаттарға қояды толықтау қайтарып береді	Құжаттарды толықтыру, басшыға қол қоюға немесе әлеуметтік көмектің көрсетілуіне немесе керісінді бермеуіне құжаттарды рәсімдеу кезінде хабарлама дайындау кеңсеге жіберу
Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжаттар, ұйымдастыру- өкімдік шешім)	Уәкілетті органның жауапты қызметкері	Уәкілетті органның басшысы	Уәкілетті органның жауапты қызметкері
Орындау мерзімі	1 жұмыс күні	1 сағат	15 минут
Негізгі процестің (жұмыс көлемінің) әрекеті			
әрекеттің (жұмыс көлемінің) №	10	11	12
ҚФБ-тің атауы	Уәкілетті органның кеңсесі	ХҚҚО-ның инспекторы	
Әрекеттің (процестің, процедураның, операцияның) атауы және сипаттамасы	Құжаттарды ХҚҚО-на жіберу	Құжаттарды тұтынушыға жіберу	
Орындау мерзімі	15 минут	Жұмыс ішінде	күннің

"18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне 8-қосымша

Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы Тұтынушының қызмет көрсету жөнінде уәкілетті органға жүгінуі

кезіндегі ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы "18 жасқа дейінгі балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету



Әкімшілік іс-қимылдардың (процедуралардың) сатылығы мен өзара әрекеттесуінің сипаттамасы Тұтынушының қызмет көрсету жөнінде уәкілетті органға жүгінуі

кезіндегі ҚФБ іс-әрекетінің сипаттамасы "18 жасқа дейінгі балалары бар отбасыларға мемлекеттік жәрдемақылар тағайындау" мемлекеттік қызмет көрсету

