

**Алматы облысының ауыл шаруашылығы саласындағы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенттерін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Алматы облысы әкімдігінің 2012 жылғы 19 желтоқсандағы N 401 қаулысы. Алматы облысының Әділет департаментінде 2012 жылы 28 желтоқсанда N 2273 тіркелді. Күші жойылды - Алматы облысы әкімдігінің 2014 жылғы 02 маусымдағы № 196 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Алматы облысы әкімдігінің 2014 жылғы 02 маусымдағы № 196 қаулысымен. Р Қ А О ескертпесі.**

**Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған.**

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңының 16-бабының 1-тармағына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы "Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі N 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы" N 1108 қаулысына сәйкес, Алматы облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

**Ескерту. Преамбулаға өзгерістер енгізілді - Алматы облыстық әкімдігінің 08.01.2014 N 2 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.**

**1. Қоса беріліп отырған:**

1) "Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыру лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламенті.

2) "Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламенті.

3) "Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламенті.

4) "Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру"

электрондық мемлекеттік қызмет регламенті.

5) "Ветеринария саласында жануарлардан алынатын өнімдер мен шикізаттарға ветеринариялық – санитарлық сараптама жүргізу қызметімен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламенті.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары Т. Досымбековке жүктелсін.

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Алматы облысының әкімі А. Мұсаханов

К Е Л І С І Л Д І :

Қазақстан Республикасының

Көлік және коммуникация министрі А. Жұмағалиев

2012 жылғы 19 желтоқсан

Алматы облысы әкімдігінің  
2012 жылғы 19 желтоқсандағы  
N 401 қаулысымен бекітілді

**"Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру  
(формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны  
беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру"  
электрондық мемлекеттік қызметінің регламенті**

**1. Жалпы ережелер**

1. Электрондық мемлекеттік қызметінің "Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" (бұдан әрі қызмет көрсету) қызметі "Алматы облыстық ауылшаруашылығы басқармасы" мемлекеттік мекемесі бойынша көрсетеді, (бұдан әрі қызмет беруші) сондай-ақ [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) "электрондық үкімет" веб-порталы немесе [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) "Е-лицензиялау" веб-порталы арқылы көрсетеді.

2. Қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1108 қаулысымен бекітілген "Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта

ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" мемлекеттік қызмет стандартының ( бұдан әрі – Стандарт) негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызметті көрсету түрі: транзакциялық.

5. Осы регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:

1) ақпараттық жүйе – ақпаратты ақпараттық-бағдарламалық кешенді қолдана отырып сақтауға, өңдеуге, іздеуге, таратуға, беруге және ұсынуға арналған жүйе ( б ұ д а н ә р і – А Ж ) ;

2) "электрондық үкімет" веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда барлық біріктірілген үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге бірыңғай қол жеткізу терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе;

3) "Е-лицензиялау" веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – " Е - л и ц е н з и я л а у " М Д Б А Ж ) ;

4) "электрондық үкімет" шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде "электрондық үкімет" ақпараттық жүйелерін ықпалдастыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮШ);

5) "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерді жүзеге асырған кезде екінші деңгейдегі банктердің, банктік операциялардың жеке түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және " электрондық үкіметтің" ақпараттық жүйелері арасындағы өзара әрекеттесуді қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮТШ) ;

6) "Жеке тұлғалар" мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық жеке сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДБ);

7) "Заңды тұлға" мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында заңды тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты

автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық бизнес сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған автоматтандырылған жүйе (бұдан әрі – ЗТ М Д Б ) ;

8) тұтынушы – электрондық мемлекеттік қызмет оған көрсетілетін жеке немесе заңды тұлға ;

9) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, соның ішінде қызметін жеке кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

10) бизнес сәйкестендіру нөмірі – заңды тұлға (филиал және өкілдік) үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – БСН);

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпаратты ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге кіретін және оларды пайдаланатын субъект (алушы, қызмет беруші) ;

12) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, ақпаратпен өзара алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

13) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын электрондық цифрлық символдар жинағы (бұдан әрі – ЭЦҚ);

14) электрондық құжат – онда ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңбаның көмегімен куәландырылған құжат ;

15) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды қолдана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекет қызмет;

16) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;

17) ҚФБ – құрылымдық-функционалдық бірліктер;

18) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны;

19) БНАЖ – Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе.

## **2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

- 1) тұтынушы ЭЦҚ-тың көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);
- 2) 1-процесс – тұтынушының ЭҮП тіркеу куәлігін компьютердің интернет браузеріне қосу, мемлекеттік қызметті алуы үшін тұтынушының паролын ЭҮП-ге енгізу процесі (авторлау процесі);
- 3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин мен пароль (ЖСН/БСН ) арқылы ЭҮП-де тексеру;
- 4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;
- 5) 3-процесс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, (деректерді енгізуі), қажетті құжаттарды электронды түрде сұрау салу нысанына бекіту;
- 6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға келіп түседі;
- 7) 2-шарт – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызметті көрсету үшін төлем ф а к т і с і н т е к с е р у ;
- 8) 5-процесс – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;
- 9) 6-процесс – Сұрау салуды ЭЦҚ-мен куәландыруды тұтынушының тіркеу куәлігін бойынша таңдау (қол қою);
- 10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімін және кері қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде оның болмауын, сондай-ақ сұрау салуда көрсетілген БСН және ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген БСН арасында сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін ЭҮП-де тексеру;
- 11) 7-процесс – Тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;
- 12) 8-процесс – қызметті көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерін) алушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою);
- 13) 9-процесс – Сұрау салуды "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тіркеу (тұтынушының сұрау салуы) және "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да сұрау салуды ө н д е у ;
- 14) 4-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының квалификациялық талаптар мен негіздерге сай келуін қызмет көрсетушінің тексеруі;
- 15) "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бірқатар кемшіліктердің болуына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы х а б а р л а м а н ы қ а л ы п т а с т ы р у ;

16) тұтынушының ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алуы. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін (авторлау үрдісі)  
) "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға логин мен пароль енгізу;

2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;

3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны "Е-лицензиялау"  
" МДБ АЖ - да қ а л ы п т а с т ы р у ;

4) 3-процесс – қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы деректерін, қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы;

5) 4-процесс – ЭҮШ арқылы ЗТ МДБ-ға тұтынушы деректеріне сұрау салу;

6) 2-шарт – тұтынушының деректерін ЗТ МДБ-да тексеру;

7) 5-процесс – ЗТ МДБ-да тұтынушының деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;

9) 7-процесс – Сұрау салуды "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тіркеу және "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;

10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының квалификациялық талаптар мен негіздерге сай келуін қызмет көрсетушінің тексеруі;

11) 8-процесс – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бірқатар кемшіліктердің болуына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы х а б а р л а м а н ы қ а л ы п т а с т ы р у ;

12) 9-процесс – тұтынушы "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алуы. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

8. Қызмет көрсетуге сұрау салу нысанын толтыру бойынша әрекеттер сипаты:

1) оған ЭҮП-ге кіру үшін электрондық лицензия берілетін тұлғаның деректерін (логин мен парольді) пайдаланушының енгізуі;

2) "Лицензия беру" қызметін таңдау;

3) "online қызметтерге тапсырыс беру" батырмасының көмегімен қызметке т а п с ы р ы с б е р у ;

4) сұрау салуды толтыру: пайдаланушыны ЭҮП-де тіркеу нәтижелері бойынша ЖСН/БСН автоматты түрде таңдалды;

пайдаланушы "сұрау салуды жолдау" батырмасының көмегімен сұрау салуды куәландыруға (қол қоюға) көшуді жүзеге асырады;

5) алушының ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұрау салуды куәландыру (қол қою) – пайдаланушы "қол қою" батырмасының көмегімен сұрау салуды ЭЦҚ-мен куәландыруды (қол қоюды) жүзеге асырады, бұдан кейін сұрау салу ЭҮШ арқылы "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға өңдеуге беріледі;

7) алушының "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да алушы сұратқан ақпараттың мазмұны туралы хабарламаны алуы;

8) қызметке ақы төлеу;

9) сұрау салуды "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да өңдеу: пайдаланушыдағы дисплей экранында мынадай ақпарат шығарылады: ЖСН/БСН; сұрау салу нөмірі; қызмет типі; сұрау салу мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі;

"мәртебені жаңарту" батырмасының көмегімен алушыға сұрау салуды өңдеу нәтижелерін қарау мүмкіндігі ұсынылады;

"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-дан жауап алынған кезде "нәтижені қарау" батырмасы пайда болады.

9. Сұрау салу өңделгеннен кейін алушыға сұрау салуды өңдеу нәтижелерін мынадай түрде қарау мүмкіндігі ұсынылады:

"ашу" батырмасын басқаннан кейін сұрау салу нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

"сақтау" батырмасын басқаннан кейін сұрау салу нәтижесі алушы енгізген магниттік тасығышта Adobe Acrobat форматында сақталады.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталықтың (1414).телефоны бойынша алуға болады.

### **3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

11. Қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ:

Э Ү П ;

Э Ү Т Ш ;

"Е-лицензиялау" МДБ АЖ;

Э Ү Ш ;

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

14. Алушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Алушыларға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);
- 2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);
- 3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).

16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:

- 1) Интернетке шығу;
- 2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;
- 3) ЭҮП - мен авторлау;
- 4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;
- 5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

"Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 1-қосымша

1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

1	Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) N	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮТШ	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	ЭҮП
										Элек- трон- дық	"Е-лиш ензия-



3	Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты.	Тұтынушының ЭҮП тіркеу куәлігін компьютердің интернет браузеріне қосу.	Тұтынушы деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты ба с тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	Қызметті таңдайды және сұрау салу деректерін қалыптастырады, қажетті құжаттарды электронды түрде бекітеді.	Қызмет төлем-ақысы	Тұтынушы төлемнің болмауына байланысты ба с тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	ЭЦҚ көмегімен сұрау салуды куәландыру (қол қою).	Тұтынушы түп нұсқа ұсынбағанына байланысты ба с тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	ЭЦҚ көмегімен сұрау салуды куәландыру (қол қою).	құжатты (тұтынушының өтінішін, сұрау салуын) ЭҮШ арқылы "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға тіркеу	лау" МДБ АЖ-ға тұтынушы деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты ба с тарту туралы хабарлама қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастырушылық - өкімдік шешім)	Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескертуді көрсету	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша ба с тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескертуді көрсету	Іс-шара дұрыс болған жағдайда ескертуді көрсету	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша ба с тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Сұрау салудың маршруты	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша ба с тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Сұрау салудың маршруты	Өтінішке нөмір беру бойынша сұрау салуды тіркеу	Мемлекеттік электронды қызмет сұрауы бойынша ба с тарту туралы хабарлама қалыптастырады
5	Орындалу мерзімдері	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	10–15 сек	10–15 сек	1,5 мин	15 жұмыс күні	
		2-егер алушы деректерінде бұзушылықтар болса;			5-егер төлем төле-		7-ЭЦҚ-да қате болса;			10-лицензия беру үшін тұтынушының квалификациялық талап-	

6	Келесі әрекет нөмірі	3-егер авторлау ойдағыдай өтсе	-	4	месе; 6-егер төлесе	-	8-егер ЭЦҚ-да қатесіз болса	-	-	тар мен негіздерге сай келуін қызмет көрсетушінің тексеруі	-
---	----------------------	--------------------------------	---	---	---------------------	---	-----------------------------	---	---	--	---

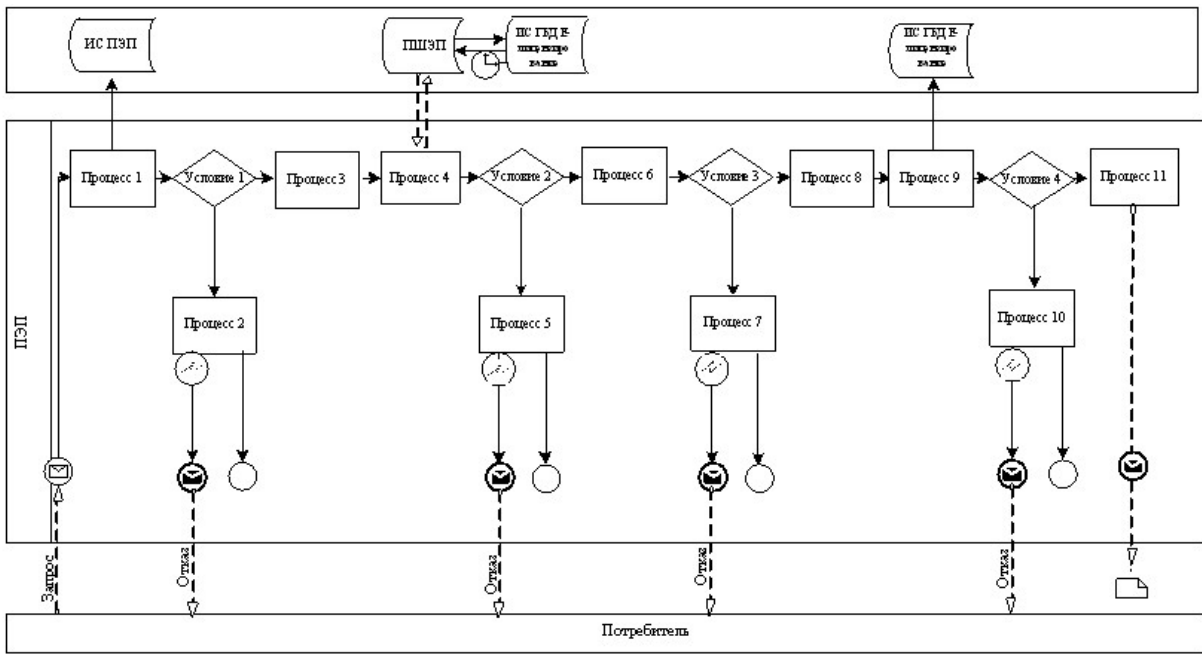
2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Өрекет (жұмыс барысы, ағымы) N	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 ҚФБ атауы	Қызмет беруші	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ	Қызмет беруші	Ж Т МДБ/ЗТ МДБ/БНАЖ	"Е-лицензиялау" МДБ А Ж	Қызмет беруші	"Е-лицензиялау" МДБ А Ж	"Е-лицензиялау" МДБ А Ж	"Е-лицензиялау" МДБ А Ж
3 Өрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты.	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да авторлаудан өтеді.	Деректерде кемшілік болғанда бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	Қызмет берушінің қызметін қызметкер таңдайды	Сұрау салуды Ж Т МДБ/ЗТ МДБ/БНАЖ-ға алушының деректерін тексеруге жолдау	Деректерде кемшілік болғанда бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	Сұрау салу формасын толтыруға құжаттарды қосу.	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да электронды құжатты тіркеу және "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да өңдеуге беріледі	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тұтынушының деректерінде кемшілік болғанда бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Электрондық құжат (электрондық лицензия)
Аяқтау нысаны (деректер,	Сұрау салуды қалыптастыру	Мемлекеттік электронды қызметті	Сұрау салуды қалыптастыру		Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы	Сұрау салуды қалыптастыру	Өтіншіке нөмір	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы	

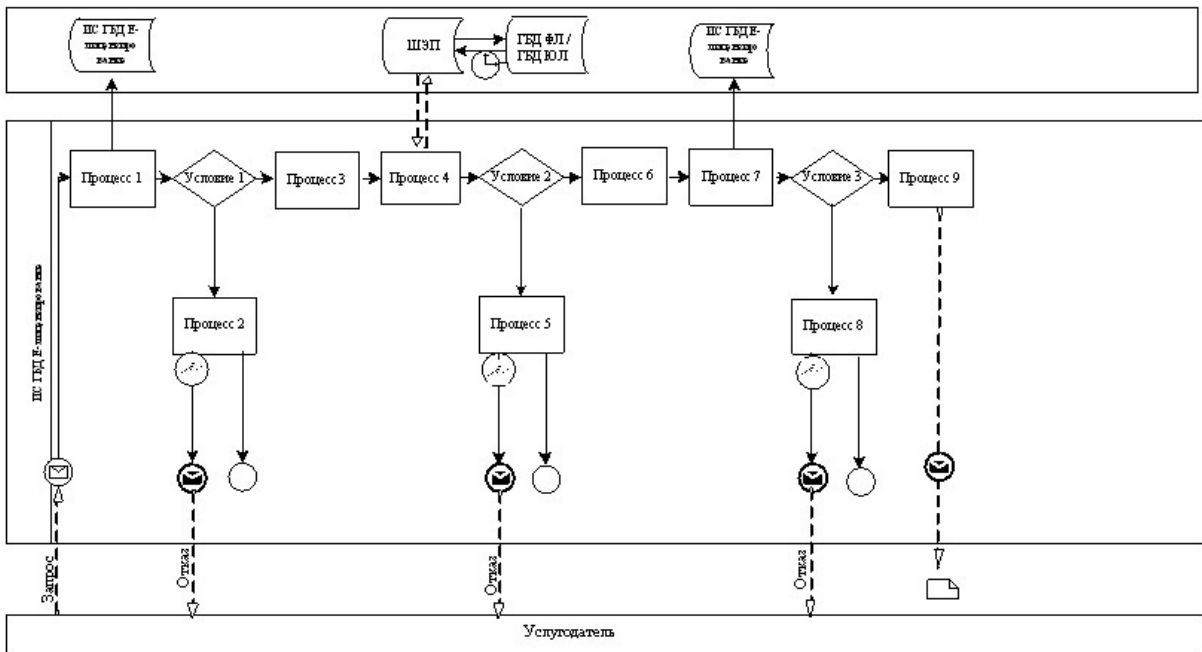
4	құжат, ұйымдас-тырушылық - өкімдік шешім)	оңды болған жағдайда ескерту-ді көрсету	сұрауы бойынша бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады	оңды болған жағдайда ескерту-ді көрсету	Сұрау салудың маршруты	бойынша б а с тарту туралы хабарла-ма қалыптас-тырады	оңды болған жағдай-да ес-кертуді көрсету	беру бойынша сұрау салуды тіркеу	бойынша б а с тарту туралы хабарла-ма қалыптас-тырады	Электр-онды лицензия
5	Орындалу мерзімдері	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	1 5 жұмыс күні		
6	Келесі әрекет нөмірі	1-қызмет беруші-нің паролі мен логин дерек-терінің түпнұс-қасын "Е-ли-цензия-лау" МДБ АЖ-да тексеру	-	4	5-тұтыну шының дерек-терінде кемшілік болса; 6-егер авторлау дұрыс жүргіз-ілсе	-	-	8-егер "Е-ли-цензия-лау" МДБ АЖ-да сұрау салу бойынша дерек-тер бол-маса; 9-егер сұрау салу бойынша дерек-тер табылса	-	-

"Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 2-қосымша












Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 1 диаграммасы



Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 2 диаграммасы



Ш а р т т ы б е л г і л е р :

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

"Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 3-қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметтің:  
"сапа" және "қол жетімдік" көрсеткіштерін  
айқындауға арналған сауалнама нысаны**

---

( қ ы з м е т т і ң                      а т а у ы )

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?

- 1 )            қ а н а ғ а т т а н б а д ы м ;
- 2 )            і ш і н а р а            қ а н а ғ а т т а н д ы м ;
- 3 )            қ а н а ғ а т т а н д ы м .

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?

- 1 )            қ а н а ғ а т т а н б а д ы м ;
- 2 )            і ш і н а р а            қ а н а ғ а т т а н д ы м ;
- 3 )            қ а н а ғ а т т а н д ы м .

Алматы облысы әкімдігінің  
2012 жылғы 19 желтоқсандағы  
N 401 қаулысымен бекітілді

**"Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламенті**  
**1. Жалпы ережелер**

1. Электрондық мемлекеттік қызметінің "Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" (бұдан әрі қызмет көрсету) қызметі "Алматы облыстық ауылшаруашылығы басқармасы" мемлекеттік мекемесі бойынша көрсетеді, сондай-ақ [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) "электрондық үкімет" веб-порталы немесе [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) "Е-лицензиялау" веб-порталы арқылы көрсетеді.

2. Қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1108 қаулысымен бекітілген "Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" мемлекеттік қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызметті көрсету түрі: транзакциялық.

5. Осы регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:

1) ақпараттық жүйе – ақпаратты ақпараттық-бағдарламалық кешенді қолдана отырып сақтауға, өңдеуге, іздеуге, таратуға, беруге және ұсынуға арналған жүйе ( б ұ д а н ә р і – А Ж ) ;

2) "электрондық үкімет" веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда барлық біріктірілген үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге бірыңғай қол жеткізу терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе ( б ұ д а н ә р і – Э Ү Ш ) ;

3) "Е-лицензиялау" веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – " Е - л и ц е н з и я л а у " М Д Б А Ж ) ;

4) "электрондық үкімет" шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде "электрондық үкімет" ақпараттық жүйелерін ықпалдастыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮШ);

5) "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерді жүзеге асырған кезде екінші деңгейдегі банктердің, банктік операциялардың жеке түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және " электрондық үкіметтің" ақпараттық жүйелері арасындағы өзара әрекеттесуді қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – Э Ү Т Ш ) ;

6) "Жеке тұлғалар" мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық жеке сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДБ);

7) "Заңды тұлға " мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында заңды тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық бизнес сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған автоматтандырылған жүйе (бұдан әрі – ЗТ М Д Б ) ;

8) тұтынушы – электрондық мемлекеттік қызмет оған көрсетілетін жеке

н е м е с е

з а ң д ы

т ұ л ғ а ;

9) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, соның ішінде қызметін жеке кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

10) бизнес сәйкестендіру нөмірі – заңды тұлға (филиал және өкілдік) үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – БСН);

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпаратты ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге кіретін және оларды пайдаланатын субъекті (тұтынушы, қ ы з м е т б е р у ш і ) ;

12) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, ақпаратпен өзара алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

13) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын электрондық цифрлық символдар жинағы (бұдан әрі – ЭЦҚ);

14) электрондық құжат – онда ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңбаның көмегімен куәландырылған қ ұ ж а т ;

15) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды қолдана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекет қызметі;

16) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;

17) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі ҚФБ) қызмет көрсету үрдісіне қатысатын мемлекеттік органдар, мекемелер және басқа да ұйымдар мен ақпараттық жүйелердің құрылымдық бөлімшелеріндегі тізімі.

## **2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы ЭЦҚ-тың көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-процесс – тұтынушының ЭҮП тіркеу куәлігін компьютердің интернет браузеріне қосу, мемлекеттік қызметті алуы үшін тұтынушының паролін ЭҮП-ге



енгізу процесі (авторлау процесі);

3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин мен пароль (ЖСН/БСН ) арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3-процесс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, (деректерді енгізуі), қажетті құжаттарды электронды түрде сұрау салу нысанына бекіту;

6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға келіп түседі;

7) 2-шарт – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызметті көрсету үшін төлем ф а к т і с і н т е к с е р у ;

8) 5-процесс – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

9) 6-процесс – Сұрау салуды ЭЦҚ-мен куәландыруды тұтынушының тіркеу куәлігін бойынша таңдау (қол қою);

10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімін және кері қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде оның болмауын, сондай-ақ сұрау салуда көрсетілген БСН және ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген БСН арасында сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін ЭҮП-де тексеру;

11) 7-процесс – Тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

12) 8-процесс – қызметті көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерін) алушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою);

13) 9-процесс – Сұрау салуды "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тіркеу (тұтынушының сұрау салуы) және "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да сұрау салуды ө н д е у ;

14) 4-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының квалификациялық талаптар мен негіздерге сай келуін қызмет көрсетушінің тексеруі;

15) "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бірқатар кемшіліктердің болуына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы х а б а р л а м а н ы қ а л ы п т а с т ы р у ;

16) тұтынушының ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алуы. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (

электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін (авторлау үрдісі)  
) "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға логин мен пароль енгізу;

2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;

3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны "Е-лицензиялау"  
" МДБ АЖ - да қ а л ы п т а с т ы р у ;

4) 3-процесс – қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы деректерін, қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы,

5) 4-процесс – ЭҮШ арқылы ЗТ МДБ-ға тұтынушы деректеріне сұрау салу;

6) 2-шарт – тұтынушының деректерін ЗТ МДБ-да тексеру;

7) 5-процесс – ЗТ МДБ-да тұтынушының деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;

9) 7-процесс – Сұрау салуды "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тіркеу және "Е-лицензиялау"  
" МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;

10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының квалификациялық талаптар мен негіздерге сай келуін қызмет көрсетушінің тексеруі;

11) 8-процесс – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бірқатар кемшіліктердің болуына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы х а б а р л а м а н ы қ а л ы п т а с т ы р у ;

12) 9-процесс – тұтынушы "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

8. Қызмет көрсетуге сұрау салу нысанын толтыру бойынша әрекеттер сипаты:

1) оған ЭҮП-ге кіру үшін электрондық лицензия берілетін тұлғаның деректерін (логин мен парольді) пайдаланушының енгізуі;

2) "Лицензия беру" қызметін таңдау;

3) "online қызметтерге тапсырыс беру" батырмасының көмегімен қызметке т а п с ы р ы с б е р у ;

4) сұрау салуды толтыру: пайдаланушыны ЭҮП-де тіркеу нәтижелері бойынша ЖСН/БСН автоматты түрде т а ң д а л а д ы ;

пайдаланушы "сұрау салуды жолдау" батырмасының көмегімен сұрау салуды

куәландыруға (қол қоюға) көшуді жүзеге асырады;

5) алушының ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұрау салуды куәландыру (қол қою) – пайдаланушы "қол қою" батырмасының көмегімен сұрау салуды ЭЦҚ-мен куәландыруды (қол қоюды) жүзеге асырады, бұдан кейін сұрау салу ЭҮШ арқылы "Е-лицензиялау" МДБ АЖ - ға өңдеуге беріледі;

7) алушының "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да алушы сұратқан ақпараттың мазмұны туралы хабарламаны алуы;

8) қызметке ақы төлеу;

9) сұрау салуды "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да өңдеу: пайдаланушыдағы дисплей экранында мынадай ақпарат шығарылады: ЖСН/БСН; сұрау салу нөмірі; қызмет типі; сұрау салу мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі;

"мәртебені жаңарту" батырмасының көмегімен алушыға сұрау салуды өңдеу нәтижелерін қарау мүмкіндігі ұсынылады;

"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-дан жауап алынған кезде "нәтижені қарау" батырмасы пайда болады.

9. Сұрау салу өңделгеннен кейін алушыға сұрау салуды өңдеу нәтижелерін мынадай түрде қарау мүмкіндігі ұсынылады:

"ашу" батырмасын басқаннан кейін сұрау салу нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

"сақтау" батырмасын басқаннан кейін сұрау салу нәтижесі алушы енгізген магниттік тасығышта Adobe Acrobat форматында сақталады.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталықтың (1414).телефоны бойынша алуға болады.

### **3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

11. Қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ:

ЭҮП;  
ЭҮТШ;  
"Е-лицензиялау" МДБ АЖ;  
ЭҮШ;  
ЖТ МДБ / ЗТ МДБ;  
Қызмет беруші

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы

Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

14. Алушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Алушыларға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);
- 2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);
- 3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).

16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:

- 1) Интернетке шығу;
- 2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;
- 3) ЭҮП-мен авторлау;
- 4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;
- 5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

"Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 1-қосымша

1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) N	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮТШ	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	ЭҮП
		Тұтынушы деректер-	Қызметті таңдайды және сұрау		Тұтынушы төл-		Тұтынушы түп нұсқа		Электрондық құжатты (түтыну-	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға түтыну

3	Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты.	Тұтынушының ЭҮП тіркеу куәлігін компьютердің интернет браузеріне қосу.	індегі бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	салу деректерін қалыптастырады, қажетті құжаттарды электронды түрде бекітеді.	Қызмет төлем-ақысы	емнің болмауына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	ЭЦҚ көмегімен сұрау салуды куәландыру (қол қою).	ұсынбағанына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	ЭЦҚ көмегімен сұрау салуды куәландыру (қол қою).	шының өтінішін, сұрау салуын) ЭҮШ арқылы "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға тіркеу	шы деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастырушылық - өкімдік шешім)	Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескертуді көрсету	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескертуді көрсету	Іс-шара дұрыс болған жағдайда ескертуді көрсету	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Сұрау салудың маршруты	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Сұрау салудың маршруты	Өтінішке нөмір беру бойынша сұрау салуды тіркеу	Мемлекеттік электронды қызмет сұрауы бойынша бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады
5	Орындалу мерзімдері	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	10–15 сек	10–15 сек	1,5 мин	15 жұмыс күні	
6	Келесі әрекет нөмірі	2–егер алушы деректерінде бұзушылықтар болса; 3–егер авторлау	–	4	5–егер төлем төлесе; 6–егер төлесе	–	7–ЭЦҚ-да қате болса; 8–егер ЭЦҚ-да	–	–	10-лицензия беру үшін тұтынушының квалификациялық талаптар мен негіздерге сай	–

	ойдағы- дай өтсе					қатесіз болса			келуін қызмет көрсет- уші- нің тексе- руі
--	---------------------	--	--	--	--	------------------	--	--	---

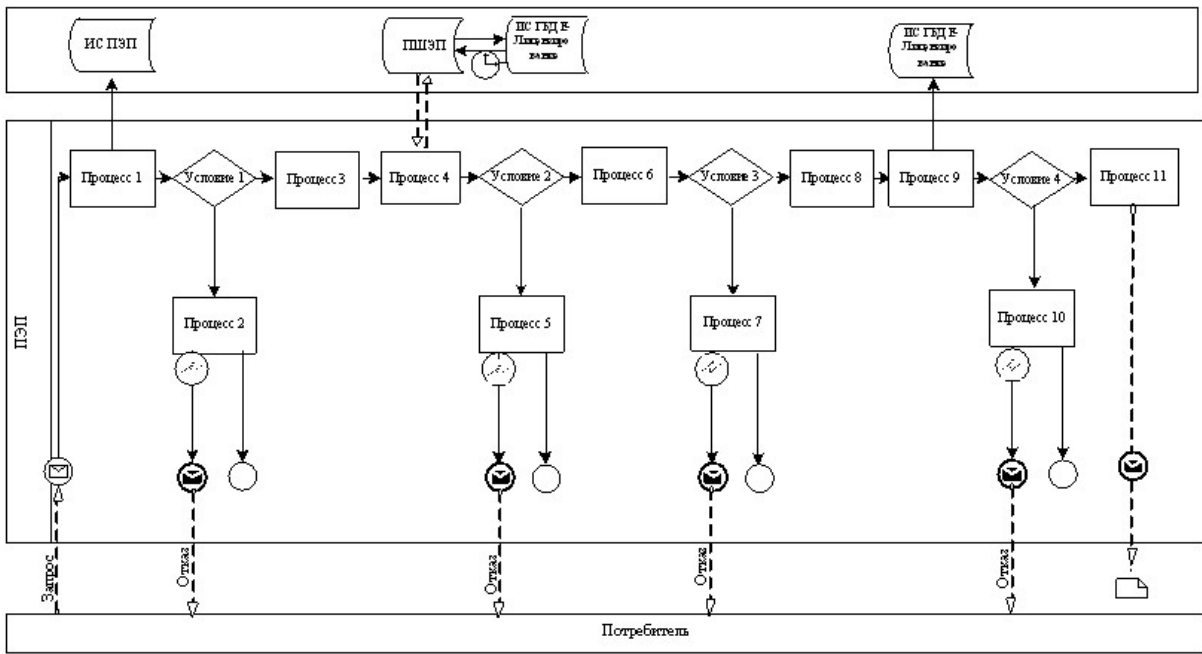
2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) N	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 ҚФБ атауы	Қызмет беруші	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ	Қызмет беруші	Ж Т МДБ/ЗТ МДБ/БНАЖ	"Е-лицензиялау" МДБ А Ж	Қызмет беруші	"Е-лицензиялау" МДБ А Ж	"Е-лицензиялау" МДБ А Ж	"Е-лицензиялау" МДБ А Ж
3 Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты.	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да авторлаудан өтеді.	Деректерде кемшілік болғанда бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	Қызмет берушінің қызметкер таңдайды	Сұрау салуды Ж Т МДБ/ЗТ МДБ/БНАЖ-ға алушының деректерін тексеруге жолдау	Деректерде кемшілік болғанда бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	Сұрау салу формасын толтыруға құжаттарды қосу.	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да электронды құжатты тіркеу және "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да өңдеуге беріледі	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тұтынушының деректерінде кемшілік болғанда бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Электрондық құжат (электрондық лицензия)
4 Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастырушылық -	Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескерту-ді	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша бас тарту туралы	Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескерту-ді	Сұрау салудың маршруты	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша бас тарту туралы	Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескертуді	Өтін-ішке нөмір беру бойынша сұрау салуды	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша бас тарту туралы	Электронды

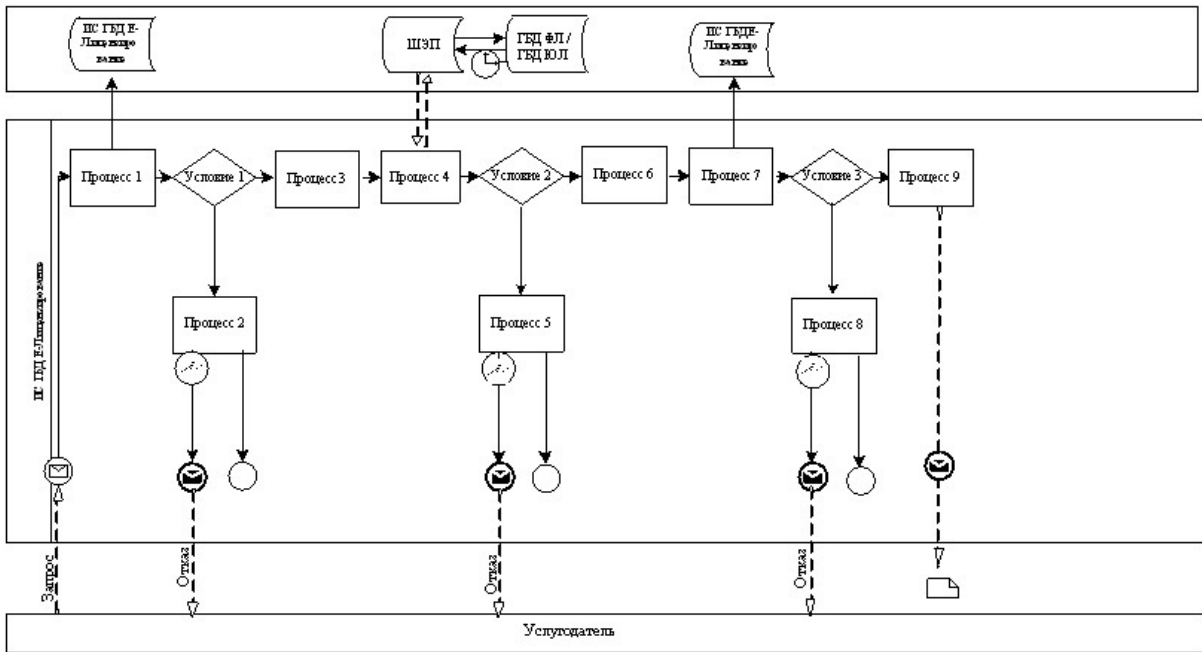
өкімдік шешім)	көрсету	хабарлама қалыптастырады	көрсету		хабарлама қалыптастырады	көрсету	тіркеу	хабарлама қалыптастырады	лицензия
5	Орындалу мерзімдері	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	1 5 жұмыс күні	
6	Келесі әрекет нөмірі	1-қызмет берушінің паролі мен логин деректерінің түпнұсқасын "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тексеру	-	4	5-тұтынушының деректерінде кемшілік болса; 6-егер авторлау дұрыс жүргізілсе	-	-	8-егер "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да сұрау салу бойынша деректер болмаса; 9-егер сұрау салу бойынша деректер табылса	-

"Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 2-қосымша

## Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 1 диаграммасы














Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 2 диаграммасы



Ш а р т т ы б е л г і л е р :



	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

"Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 3-қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметтің:  
"сапа" және "қол жетімдік" көрсеткіштерін  
айқындауға арналған сауалнама нысаны**

---

( қ ы з м е т т і ң                      а т а у ы )

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?

- 1 )            қ а н а ғ а т т а н б а д ы м ;
- 2 )            і ш і н а р а            қ а н а ғ а т т а н д ы м ;
- 3 )            қ а н а ғ а т т а н д ы м .

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?

- 1 )            қ а н а ғ а т т а н б а д ы м ;
- 2 )            і ш і н а р а            қ а н а ғ а т т а н д ы м ;
- 3 )            қ а н а ғ а т т а н д ы м .

Алматы облысы әкімдігінің  
2012 жылғы 19 желтоқсандағы  
N 401 қаулысымен бекітілді

**"Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**

**1. Жалпы ережелер**

1. Электрондық мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің облыстардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – қызмет беруші), стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетеді, сондай-ақ [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) мекенжайы бойынша "электрондық үкімет" веб-порталы және [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) мекенжайы бойынша "Е-лицензиялау" веб-порталы (бұдан әрі – ЭҮП) арқылы көрсетеді.

2. Қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1108 қаулысымен бекітілген "Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" мемлекеттік қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызметті көрсету түрі: транзакциялық.

5. Осы регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:

1) ақпараттық жүйе – ақпаратты ақпараттық-бағдарламалық кешенді қолдана отырып сақтауға, өңдеуге, іздеуге, таратуға, беруге және ұсынуға арналған жүйе ( б ұ д а н                      ә р і                      –                      А Ж ) ;

2) "электрондық үкімет" веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда барлық біріктірілген үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге бірыңғай қол жеткізу терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе;

3) "Е-лицензиялау" веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – "Е - л и ц е н з и я л а у" М Д Б А Ж );

4) "электрондық үкімет" шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде "электрондық үкімет" ақпараттық жүйелерін ықпалдастыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮШ);

5) "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерді жүзеге асырған кезде екінші деңгейдегі банктердің, банктік операциялардың жеке түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және "электрондық үкіметтің" ақпараттық жүйелері арасындағы өзара әрекеттесуді қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮТШ) ;

6) "Заңды тұлға" мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында заңды тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық бизнес сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған автоматтандырылған жүйе (бұдан әрі – ЗТ М Д Б ) ;

7) алушы – электрондық мемлекеттік қызмет оған көрсетілетін заңды тұлға;

8) бизнес сәйкестендіру нөмірі – заңды тұлға (филиал және өкілдік) үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – БСН);

9) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпаратты ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге кіретін және оларды пайдаланатын субъекті (алушы, қызмет б е р у ш і ) ;

10) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, ақпаратпен өзара алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

11) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын электрондық цифрлық

символдар жинағы (бұдан әрі – ЭЦҚ);

12) электрондық құжат – онда ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңбаның көмегімен куәландырылған құжат;

13) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды қолдана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекет қызметі;

14) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;

15) ҚФБ – құрылымдық-функционалдық бірліктер;

16) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны;

17) БНАЖ – Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе.

## **2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) алушы БСН және парольдің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП-де тіркелмеген алушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-процесс – қызметті алуы үшін алушының логині мен парольін ЭҮП-ге енгізу процесі (авторлау процесі);

3) 1-шарт – тіркелген алушы туралы деректердің дұрыстығын логин мен пароль арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2-процесс – алушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3-процесс – алушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, алушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі), сұрау салу нысанына қажетті сканерленген құжаттарды қоса беруі, сондай-ақ алушының сұрау салуды куәландыруы (қол қоюы) үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) 4-процесс – алушының ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімі және кері қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде оның болмауы туралы деректерді және алушының сәйкестендіру деректерін ЭҮП-де сұрату;

7) 2-шарт – алушының ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімін және кері

қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде оның болмауын, сондай-ақ сұрау салуда көрсетілген БСН және ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген БСН арасында сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін ЭҮП-де тексеру;

8) 5-процесс – алушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-процесс – қызметті көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерін) алушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою);

10) 7-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға келіп түседі;

11) 8-процесс – электрондық құжатты (алушының сұрау салуын) ЭҮШ арқылы "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға жолдау және "Е-лицензиялау" МДБ А Ж - д а қ ы з м е т т і ө н д е у ;

12) 3-шарт – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызметті көрсету үшін төлем ф а к т і с і н т е к с е р у ;

13) 9-процесс – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

14) 10-процесс – алушының ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алуы. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға логин мен пароль енгізу процесі;

2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;

3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны "Е-лицензиялау" М Д Б А Ж - д а қ а л ы п т а с т ы р у ;

4) 3-процесс – қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерінің алушы деректерін, алушының өкілі сенімхатының деректерін (нотариалдық куәландырылған сенімхат кезінде, сенімхат өзге куәландырылған кезде сенімхат деректері толтырылмайды) енгізуі, сондай-ақ қызмет беруші қызметкерінің сұрау салуды куәландыруы (қол қоюы) үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

5) 4-процесс – ЭҮШ арқылы ЗТ МДБ-ға алушы деректеріне, БНАЖ-ға өкіл сенімхатының деректеріне және "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға қызмет беруші

қызметкерінің ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімі және кері қайтарылған ( жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде оның болмауы туралы деректерге сұрау с а л у ;

6) 2-шарт – ЗТ МДБ-да алушы деректерінің, БНАЖ-да сенімхат және " Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет беруші қызметкерінің ЭЦҚ тіркеу куәлігі деректерінің болуын тексеру ;

7) 5-процесс – ЗТ МДБ-да алушы деректерінің, БНАЖ-да сенімхат деректерінің болмауына немесе қызмет беруші қызметкерінің ЭЦҚ тіркеу куәлігі түпнұсқалығының расталмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру ;

8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің алушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі ;

9) 7-процесс – қызметті көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын ( енгізілген деректерін) қызмет беруші қызметкерінің ЭЦҚ арқылы куәландыру ( қ о л қ о ю ) ;

10) 8-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға келіп түседі ;

11) 9-процесс – электрондық құжатты "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тіркеу және "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызметті өңдеу ;

12) 3-шарт – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызметті көрсету үшін төлем ф а к т і с і н тексеру ;

13) 10-процесс – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

14) 11-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

8. Қызмет көрсетуге сұрау салу нысанын толтыру бойынша әрекеттер сипаты:

1) оған ЭҮП-ге кіру үшін электрондық лицензия берілетін тұлғаның деректерін (логин мен парольді) пайдаланушының енгізуі ;

2) "Лицензия беру" қызметін таңдау ;

3) "online қызметтерге тапсырыс беру" батырмасының көмегімен қызметке т а п с ы р ы с беру ;

4) сұрау салуды толтыру : пайдаланушыны ЭҮП-де тіркеу нәтижелері бойынша БСН автоматты түрде т а ң д а л а д ы ;

пайдаланушы "сұрау салуды жолдау" батырмасының көмегімен сұрау салуды куәландыруға (қол қоюға) көшуді жүзеге асырады ;

5) алушының ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;  
6) сұрау салуды куәландыру (қол қою) – пайдаланушы "қол қою" батырмасының көмегімен сұрау салуды ЭЦҚ-мен куәландыруды (қол қоюды) жүзеге асырады, бұдан кейін сұрау салу ЭҮШ арқылы "Е-лицензиялау" МДБ АЖ - ға өңдеуге беріледі;

7) алушының "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да алушы сұратқан ақпараттың мазмұны туралы хабарламаны алуы;

8) қызметке ақы төлеу;

9) сұрау салуды "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да өңдеу: пайдаланушыдағы дисплей экранында мынадай ақпарат шығарылады: БСН; сұрау салу нөмірі; қызмет типі; сұрау салу мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі; "мәртебені жаңарту" батырмасының көмегімен алушыға сұрау салуды өңдеу нәтижелерін қарау мүмкіндігі ұсынылады; "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-дан жауап алынған кезде "нәтижені қарау" батырмасы пайда болады.

9. Сұрау салу өңделгеннен кейін алушыға сұрау салуды өңдеу нәтижелерін мынадай түрде қарау мүмкіндігі ұсынылады: "ашу" батырмасын басқаннан кейін сұрау салу нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

"сақтау" батырмасын басқаннан кейін сұрау салу нәтижесі алушы енгізген магниттік тасығышта Adobe Acrobat форматында сақталады.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталықтың (1414).телефоны бойынша алуға болады.

### **3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

11. Қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ:  
Э Ү П ;  
Э Ү Т Ш ;  
"Е - лицензиялау" МДБ АЖ ;  
Э Ү Ш ;  
З Т М Д Б ;  
Б Н А Ж .

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы

өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

14. Алушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Алушыларға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);
- 2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);
- 3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).

16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:

- 1) Интернетке шығу;
- 2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада БСН болуы;
- 3) ЭҮП - мен авторлау;
- 4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;
- 5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

"Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

1	Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) N	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮТШ	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	ЭҮП
3	Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы	Тұтынушының ЭҮП тіркеу куәлігін компьютердің интернет	Тұтынушы деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы	Қызметті таңдайды және сұрау салу деректерін қалыптастырады, қажетті құжат-	Қызмет төлем-ақысы	Тұтынушы төлемнің болмауына байланысты бас тарту туралы хабар-	ЭЦҚ көмегімен сұрау салуды куәландыру	Тұтынушы түп нұсқа ұсынбағанына байланысты бас тарту туралы хабар-	ЭЦҚ көмегімен сұрау салуды куәландыру	Электрондық құжатты (тұтынушының өтінішін, сұрау салуын) ЭҮП арқылы "Е-ли-	"Е-лицензалау" АЖ-тұтылуында бұзулықты тарту



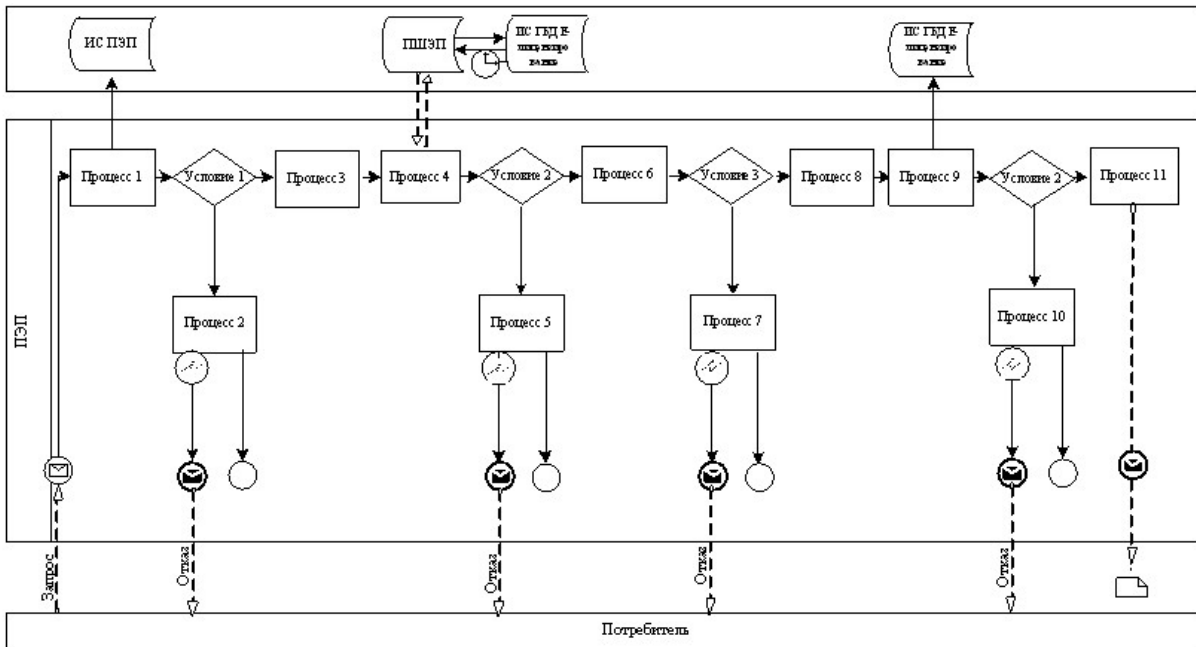


1	Өрекет (жұмыс барысы, ағымы) N	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	ҚФБ атауы	Қызмет беруші	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ	Қызмет беруші	Ж Т МДБ/ЗТ МДБ/БНАЖ	"Е-лицензиялау" МДБ А Ж	Қызмет беруші	"Е-лицензиялау" МДБ А Ж	"Е-лицензиялау" МДБ А Ж	"Е-лицензиялау" МДБ А Ж
3	Өрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты.	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да авторлаудан өтеді.	Деректерде кемшілік болғанда бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	Қызмет берушінің қызметін к е р таңдайды	Сұрау салуды Ж Т МДБ/ЗТ МДБ/БНАЖ-ға алушының деректерін тексеруге жолдау	Деректерде кемшілік болғанда б а с тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	Сұрау салу формасын тол - тыруға құжаттарды қосу.	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да электронды құжатты тіркеу және "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да өңдеуге берілед і	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тұтынушының деректерінде кемшілік болғанда б а с тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Электрондық құжат (электрондық лицензия)
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастырушылық - өкімдік шешім)	Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескертуд і көрсету	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескертуд і көрсету	Сұрау салудың маршруты	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша б а с тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескертуді көрсету	Өтін-ішке нөмір беру бойынша сұрау салуды тіркеу	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша б а с тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Электронды лицензия
5	Орындалу мерзімдері	10–15 с е к	10 с е к	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин	10–15 с е к	1 5 жұмыс күні		
								8–егер "Е-лицензия-		

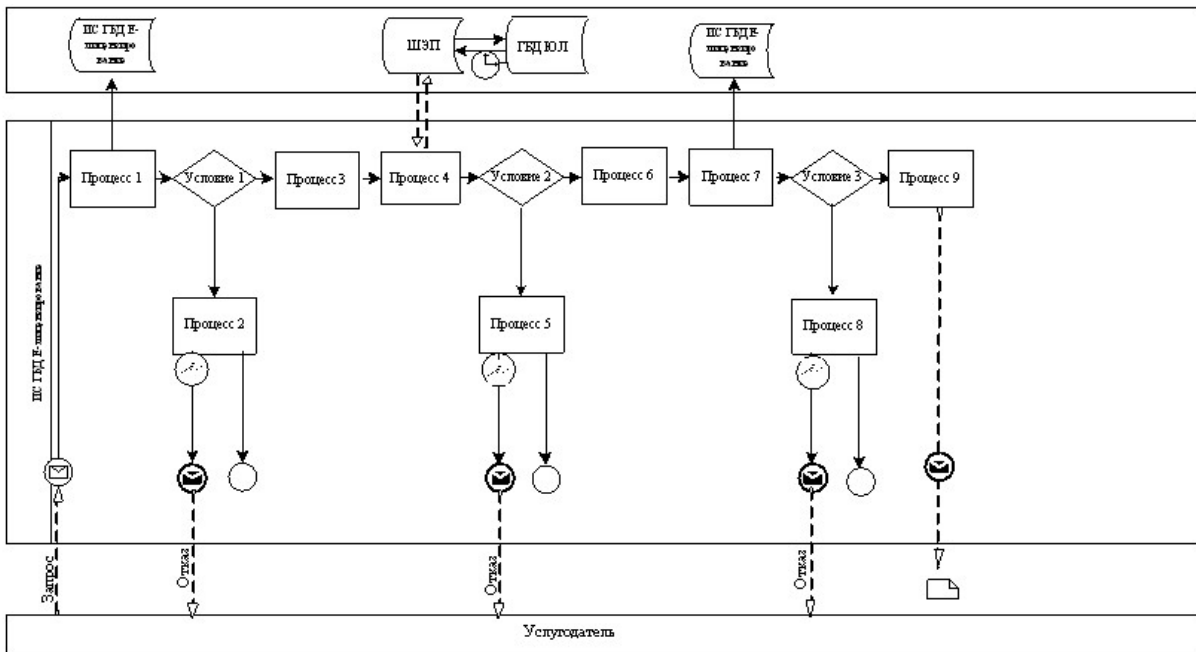
6 Келесі әрекет нөмірі	1-қызмет берушінің паролі мен логин деректерінің түпнұсқасын "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тексеру	4	5-тұтынушының деректерінде кемшілік болса; 6-егер авторлау дұрыс жүргізілсе		лау" МДБ АЖ-да сұрау салу бойынша деректер болмаса; 9-егер сұрау салу бойынша деректер табылса	
---------------------------	--	---	--	--	---	--

"Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 2 қосымша












## Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 1 диаграммасы



Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдык өзара әрекеттесудің N 2 диаграммасы



Ш а р т т ы б е л г і л е р :

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

"Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 3 қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметтің: "сапа" және "қол жетімдік" көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны**

---

( қ ы з м е т т і ң                    а т а у ы )

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және

нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?  
1) қанағаттанбадым;  
2) ішінара қанағаттандым;  
3) қанағаттандым.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?  
1) қанағаттанбадым;  
2) ішінара қанағаттандым;  
3) қанағаттандым.

Алматы облысы әкімдігінің  
2012 жылғы 19 желтоқсандағы  
N 401 қаулысымен бекітілді

## **"Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Электрондық мемлекеттік қызметті "Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" (бұдан әрі – қызмет көрсету) қызметі "Алматы облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы" мемлекеттік мекемесі бойынша көрсетеді, (бұдан әрі – қызмет беруші) сондай-ақ [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) "электрондық үкімет" веб-порталы немесе [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) "Е-лицензиялау" веб-порталы арқылы көрсетеді.

2. Қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1108 қаулысымен бекітілген "Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" мемлекеттік қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызметті көрсету түрі: транзакциялық.

5. Осы регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:

1) ақпараттық жүйе – ақпаратты ақпараттық-бағдарламалық кешенді қолдана отырып сақтауға, өңдеуге, іздеуге, таратуға, беруге және ұсынуға арналған жүйе ( б ұ д а н ә р і – А Ж ) ;

2) "электрондық үкімет" веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда барлық біріктірілген үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге бірыңғай қол жеткізу терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе;

3) "Е-лицензиялау" веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – "Е - л и ц е н з и я л а у" М Д Б А Ж ) ;

4) "электрондық үкімет" шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде "электрондық үкімет" ақпараттық жүйелерін ықпалдастыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮШ);

5) "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерді жүзеге асырған кезде екінші деңгейдегі банктердің, банктік операциялардың жеке түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және "электрондық үкіметтің" ақпараттық жүйелері арасындағы өзара әрекеттесуді қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮТШ) ;

6) "Жеке тұлғалар" мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық жеке сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДБ);

7) "Заңды тұлға" мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында заңды тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық бизнес сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған автоматтандырылған жүйе (бұдан әрі – ЗТ М Д Б ) ;

8) алушы – электрондық мемлекеттік қызмет оған көрсетілетін жеке немесе заңды тұлға ;

9) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, соның ішінде қызметін жеке кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

10) бизнес сәйкестендіру нөмірі – заңды тұлға (филиал және өкілдік) үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – БСН);

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпаратты ресурстарды алу

үшін ақпараттық жүйеге кіретін және оларды пайдаланатын субъекті (алушы, қызмет беруші) ;

12) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, ақпаратпен өзара алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

13) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын электрондық цифрлық символдар жинағы (бұдан әрі – ЭЦҚ);

14) электрондық құжат – онда ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңбаның көмегімен куәландырылған құжат ;

15) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды қолдана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекет қызмет;

16) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;

17) ҚФБ – құрылымдық-функционалдық бірліктер;

18) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны;

19) БНАЖ – Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе.

## **2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 1 диаграммасы)осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы БСН және парольдің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-процесс – тұтынушының ЭҮП тіркеу куәлігін компьютердің интернет браузеріне қосу, мемлекеттік қызметті алуы үшін тұтынушының паролін ЭҮП-ге енгізу процесі (авторлау процесі);

3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин мен пароль арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3-процесс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның



құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, (деректерді енгізуі), қажетті құжаттарды электронды түрде сұрау салу нысанына бекіту;

6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға келіп түседі;

7) 2-шарт – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызметті көрсету үшін төлем ф а к т і с і н т е к с е р у ;

8) 5-процесс – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

9) 6-процесс – Сұрау салуды ЭЦҚ-мен куәландыруды тұтынушының тіркеу куәлігін бойынша таңдау (қол қою);

10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімін және кері қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде оның болмауын, сондай-ақ сұрау салуда көрсетілген БСН және ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген БСН арасында сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін ЭҮП-де тексеру;

11) 7-процесс – Тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

12) 8-процесс – қызметті көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерін) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою);

13) 9-процесс – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да электронды құжатты тіркеу (т ұ т ы н у ш ы н ы ң с ұ р а у с а л у ы );

14) 4-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының квалификациялық талаптар мен негіздерге сай келуін қызмет көрсетушінің тексеруі;

15) 10-процесс – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бірқатар кемшіліктердің болуына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы х а б а р л а м а н ы қ а л ы п т а с т ы р у ;

16) 11-процесс – тұтынушының ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алуы. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға логин мен пароль енгізу;

2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;

3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны "Е-лицензиялау

" МДБ АЖ - да қалыптастыру ;

4) 3-процесс – қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы деректерін, қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы;

5) 4-процесс –ЭҮШ арқылы ЗТ МДБ-ға тұтынушы деректеріне сұрау салу;

6) 2-шарт – тұтынушының деректерін ЗТ МДБ-да тексеру;

7) 5-процесс – ЗТ МДБ-да тұтынушының деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;

9) 7-процесс – Сұрау салуды "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тіркеу және " Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;

10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының квалификациялық талаптар мен негіздерге сай келуін қызмет көрсетушінің тексеруі;

11) 8-процесс – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бірқатар кемшіліктердің болуына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы х а б а р л а м а н ы қ а л ы п т а с т ы р у ;

12) 9-процесс – тұтынушы "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

8. Қызмет көрсетуге сұрау салу және жауап алу формасын толтыру [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) "Е-лицензиялау" веб-порталына кіргізілген.

1) оған ЭҮП-ге кіру үшін электрондық лицензия берілетін тұлғаның деректерін (логин мен парольді) пайдаланушының енгізуі;

2) "Лицензия беру" қызметін таңдау;

3) "online қызметтерге тапсырыс беру" батырмасының көмегімен қызметке т а п с ы р ы с б е р у ;

4) сұрау салуды толтыру: пайдаланушыны ЭҮП-де тіркеу нәтижелері бойынша ЖСН/БСН автоматты тү р д е т а ң д а л а д ы ;

пайдаланушы "сұрау салуды жолдау" батырмасының көмегімен сұрау салуды куәландыруға (қол қоюға) көшуді жүзеге асырады;

5) алушының ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұрау салуды куәландыру (қол қою) – пайдаланушы "қол қою" батырмасының көмегімен сұрау салуды ЭЦҚ-мен куәландыруды (қол қоюды) жүзеге асырады, бұдан кейін сұрау салу ЭҮШ арқылы "Е-лицензиялау" МДБ А Ж - ғ а ө ң д е у г е б е р і л е д і ;

7) алушының "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да алушы сұратқан ақпараттың

мазмұны туралы хабарламаны алуы;

8) қызметке ақы төлеу;

9) сұрау салуды "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да өңдеу: пайдаланушыдағы дисплей экранында мынадай ақпарат шығарылады: ЖСН/БСН; сұрау салу нөмірі; қызмет типі; сұрау салу мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі;

"мәртебені жаңарту" батырмасының көмегімен алушыға сұрау салуды өңдеу нәтижелерін қарау мүмкіндігі ұсынылады;

"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-дан жауап алынған кезде "нәтижені қарау" батырмасы пайда болады.

9. Сұрау салу өңделгеннен кейін алушыға сұрау салуды өңдеу нәтижелерін мынадай түрде қарау мүмкіндігі ұсынылады:

"ашу" батырмасын басқаннан кейін сұрау салу нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

"сақтау" батырмасын басқаннан кейін сұрау салу нәтижесі алушы енгізген магниттік тасығышта Adobe Acrobat форматында сақталады.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталықтың (1414).телефоны бойынша алуға болады.

### **3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

11. Қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ:

Э Ү П ;

Э Ү Т Ш ;

"Е-лицензиялау" МДБ АЖ;

Э Ү Ш ;

З Т М Д Б ;

Қ ы з м е т б е р у ш і

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

14. Алушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Алушыларға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:



4	тер, құжат, ұйымдас-тырушылық-өкімдік шешім)										
5	Орындалу мерзімдері	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	10–15 сек	1,5 мин	10–15 сек	10-15 сек	5 минут
6	Келесі әрекет нөмірі	2–егер алушы деректерінде бұзушылықтар болса; 3–егер авторлау ойдағыдай өтсе	–	4	5–егер ЭҮП қатемен болса; 6–егер ЭҮП қатесіз болса	–	7	8	9–егер төлемесе; 10 –егер төлесе	–	–

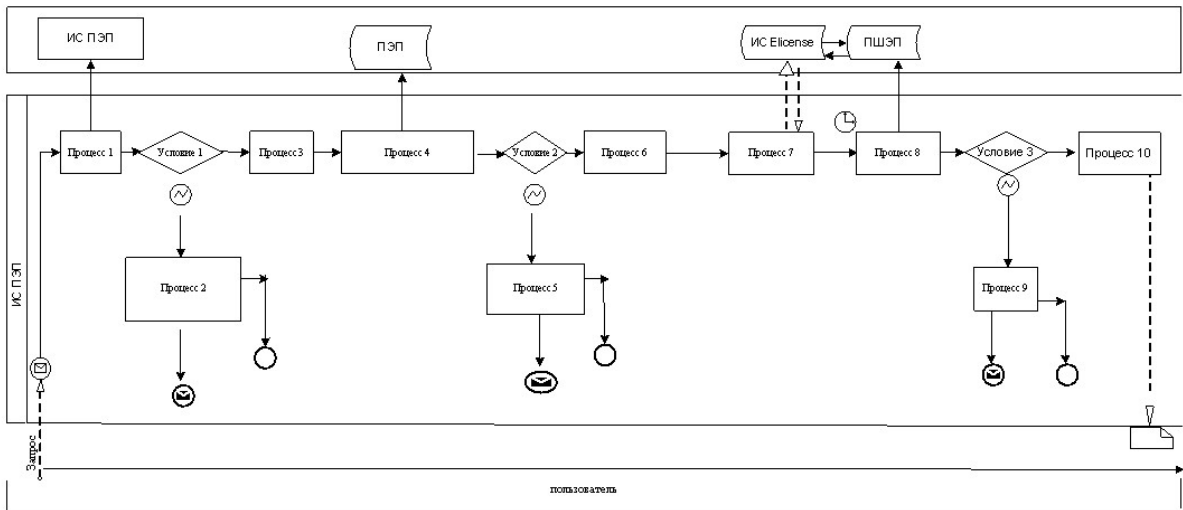
2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) N	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2 ҚФБ атауы	Қызмет беруші	"Е-лицензия а у" МДБ А Ж	Қызмет беруші	Ж Т МДБ/ 3 Т МДБ/ БНАЖ	"Е-лицензия - лау" МДБ А Ж	Қызмет беруші	Қызмет беруші	ЭҮТШ	"Е-лицензия- лау" МДБ А Ж	"Е-лицензия- лау" МДБ А Ж	ЭҮП
3 Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы	"Е-лицензия- лау" МДБ АЖ-да автор-	Бас тарту туралы хабарлама қалып-	Қызметті таңдайды және сұрау салу деректерін қалып-	Сұрау салуды ЖТ МДБ/ 3 Т МДБ/ БНАЖ	Бас тарту туралы хабарлама қалып-	Құжаттарды	ЭЦҚ куәлан-	Қызмет -	Сұрау салуды	Бас тарту туралы хабарлама қа-	Электрондық құжат (электрондық

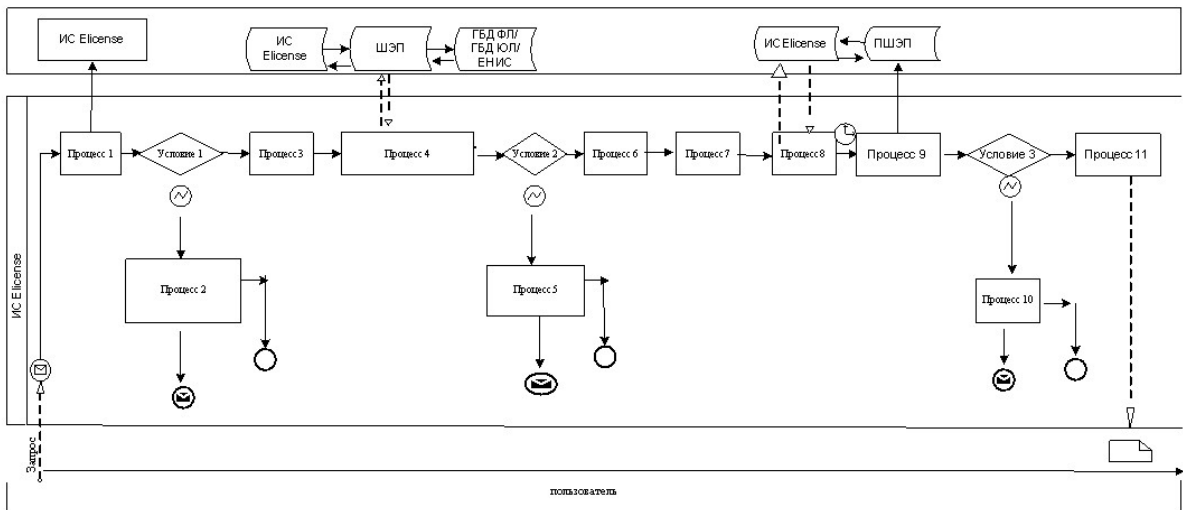
және олардың сипаты	лаудан өтеді.	тастырады.	тастырады, ЭЦҚ таңдайды	ның деректерін тексеруге жолдау	тастыру.	қосу.	дыру.	ке акы төлеу.	тіркеу.	лыптас - тыру.	лицензия )
4 Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдас- тырушылық -өкімдік шешім)											
5 Орындалу мерзімдері	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	20–30 сек		10–15 сек	5 минут	5 минут
6 Келесі әрекет нөмірі	2–егер оператор деректерінде бұзушылықтар болса; 3–егер авторлау ойдағы - дай өтсе	-	4	5	-	6–егер ЭҮП қатемен болса; 7–егер ЭҮП қатесіз болса	8	9	10–егер "Е-лицензия- лау" МДБ АЖ-да сұрау салу бойынша деректер болмаса; 11–егер сұрау салу бойынша деректер табылса	-	-

"Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 2-қосымша












Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 1 диаграммасы



Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 2 диаграммасы



Ш а р т т ы б е л г і л е р :

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

"Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 3 қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметтің:  
"сапа" және "қол жетімдік" көрсеткіштерін  
айқындауға арналған сауалнама нысаны**

---

( қ ы з м е т т і ң                    а т а у ы )

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және



нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?  
1) қанағаттанбадым;  
2) ішінара қанағаттандым;  
3) қанағаттандым.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?  
1) қанағаттанбадым;  
2) ішінара қанағаттандым;  
3) қанағаттандым.

Алматы облысы әкімдігінің  
2012 жылғы 19 желтоқсандағы  
N 401 қаулысымен бекітілді

**"Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламенті**

**1. Жалпы ережелер**

1. Электрондық мемлекеттік қызметінің "Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" (бұдан әрі қызмет көрсету) қызметі "Алматы облыстық ауылшаруашылығы басқармасы" мемлекеттік мекемесі бойынша көрсетеді, сондай-ақ [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) "электрондық үкімет" веб-порталы немесе [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) "Е-лицензиялау" веб-порталы арқылы көрсетеді.

2. Қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1108 қаулысымен бекітілген "Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" мемлекеттік қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызметті көрсету түрі: транзакциялық.

5. Осы регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:

1) ақпараттық жүйе – ақпаратты ақпараттық-бағдарламалық кешенді қолдана отырып сақтауға, өңдеуге, іздеуге, таратуға, беруге және ұсынуға арналған жүйе ( б ұ д а н ә р і – А Ж ) ;

2) "электрондық үкімет" веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда барлық біріктірілген үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік

қызметтерге бірыңғай қол жеткізу терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе ( б ұ д а н ә р і – Э Ү Ш ) ;

3) "Е-лицензиялау" веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – " Е - л и ц е н з и я л а у " М Д Б А Ж ) ;

4) "электрондық үкімет" шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде "электрондық үкімет" ақпараттық жүйелерін ықпалдастыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮШ);

5) "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерді жүзеге асырған кезде екінші деңгейдегі банктердің, банктік операциялардың жеке түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және " электрондық үкіметтің" ақпараттық жүйелері арасындағы өзара әрекеттесуді қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – Э Ү Т Ш ) ;

б) "Жеке тұлғалар" мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық жеке сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДБ);

7) "Заңды тұлға" мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында заңды тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық бизнес сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған автоматтандырылған жүйе (бұдан әрі – ЗТ М Д Б ) ;

8) тұтынушы – электрондық мемлекеттік қызмет оған көрсетілетін жеке н е м е с е з а ң д ы т ұ л ғ а ;

9) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, соның ішінде қызметін жеке кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

10) бизнес сәйкестендіру нөмірі – заңды тұлға (филиал және өкілдік) үшін

калыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – БСН);

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпаратты ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге кіретін және оларды пайдаланатын субъекті (тұтынушы, қызмет беруші);

12) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, ақпаратпен өзара алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

13) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын электрондық цифрлық символдар жинағы (бұдан әрі – ЭЦҚ);

14) электрондық құжат – онда ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңбаның көмегімен куәландырылған құжат;

15) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды қолдана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекет қызмет;

16) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;

17) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі ҚФБ) қызмет көрсету үрдісіне қатысатын мемлекеттік органдар, мекемелер және басқа да ұйымдар мен ақпараттық жүйелердің құрылымдық бөлімшелеріндегі тізімі.

## **2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы ЭЦҚ-тың көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-процесс – тұтынушының ЭҮП тіркеу куәлігін компьютердің интернет браузеріне қосу, мемлекеттік қызметті алуы үшін тұтынушының паролін ЭҮП-ге енгізу процесі (авторлау процесі);

3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин мен пароль (ЖСН/БСН) арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3-процесс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, (деректерді енгізуі), қажетті құжаттарды электронды түрде сұрау салу нысанына бекіту;

6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға келіп түседі;

7) 2-шарт – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызметті көрсету үшін төлем ф а к т і с і н т е к с е р у ;

8) 5-процесс – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

9) 6-процесс – Сұрау салуды ЭЦҚ-мен куәландыруды тұтынушының тіркеу куәлігін бойынша таңдау (қол қою);

10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімін және кері қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде оның болмауын, сондай-ақ сұрау салуда көрсетілген БСН және ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген БСН арасында сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін ЭҮП-де тексеру;

11) 7-процесс – Тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

12) 8-процесс – қызметті көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерін) алушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою);

13) 9-процесс – Сұрау салуды "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тіркеу (тұтынушының сұрау салуы) және "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да сұрау салуды ө н д е у ;

14) 4-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының квалификациялық талаптар мен негіздерге сай келуін қызмет көрсетушінің тексеруі;

15) "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бірқатар кемшіліктердің болуына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы х а б а р л а м а н ы қ а л ы п т а с т ы р у ;

16) тұтынушының ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алуы. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің N 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін (авторлау үрдісі ) "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға логин мен пароль енгізу;

2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің

түпнұсқалығын "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;

3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны "Е-лицензиялау" МДБ АЖ - да қ а л ы п т а с т ы р у ;

4) 3-процесс – қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы деректерін, қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы,

5) 4-процесс – ЭҮШ арқылы ЗТ МДБ-ға тұтынушы деректеріне сұрау салу;

6) 2-шарт – тұтынушының деректерін ЗТ МДБ-да тексеру;

7) 5-процесс – ЗТ МДБ-да тұтынушының деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;

9) 7-процесс – Сұрау салуды "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тіркеу және "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;

10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының квалификациялық талаптар мен негіздерге сай келуін қызмет көрсетушінің тексеруі;

11) 8-процесс – "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бірқатар кемшіліктердің болуына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы х а б а р л а м а н ы қ а л ы п т а с т ы р у ;

12) 9-процесс – тұтынушы "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

8. Қызмет көрсетуге сұрау салу нысанын толтыру бойынша әрекеттер сипаты:

1) оған ЭҮП-ге кіру үшін электрондық лицензия берілетін тұлғаның деректерін (логин мен парольді) пайдаланушының енгізуі;

2) "Лицензия беру" қызметін таңдау;

3) "online қызметтерге тапсырыс беру" батырмасының көмегімен қызметке т а п с ы р ы с б е р у ;

4) сұрау салуды толтыру: пайдаланушыны ЭҮП-де тіркеу нәтижелері бойынша ЖСН/БСН автоматты түрде т а ң д а л а д ы ;

пайдаланушы "сұрау салуды жолдау" батырмасының көмегімен сұрау салуды куәландыруға (қол қоюға) көшуді жүзеге асырады;

5) алушының ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұрау салуды куәландыру (қол қою) – пайдаланушы "қол қою" батырмасының көмегімен сұрау салуды ЭЦҚ-мен куәландыруды (қол қоюды) жүзеге асырады, бұдан кейін сұрау салу ЭҮШ арқылы "Е-лицензиялау" МДБ

АЖ - ға өңдеуге беріледі;

7) алушының "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да алушы сұратқан ақпараттың мазмұны туралы хабарламаны алуы;

8) қызметке ақы төлеу;

9) сұрау салуды "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да өңдеу: пайдаланушыдағы дисплей экранында мынадай ақпарат шығарылады: ЖСН/БСН; сұрау салу нөмірі; қызмет типі; сұрау салу мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі;

"мәртебені жаңарту" батырмасының көмегімен алушыға сұрау салуды өңдеу нәтижелерін қарау мүмкіндігі ұсынылады;

"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-дан жауап алынған кезде "нәтижені қарау" батырмасы пайда болады.

9. Сұрау салу өңделгеннен кейін алушыға сұрау салуды өңдеу нәтижелерін мынадай түрде қарау мүмкіндігі ұсынылады:

"ашу" батырмасын басқаннан кейін сұрау салу нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

"сақтау" батырмасын басқаннан кейін сұрау салу нәтижесі алушы енгізген магниттік тасығышта Adobe Acrobat форматында сақталады.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталықтың (1414).телефоны бойынша алуға болады.

### **3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

11. Қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ:

Э Ү П ;

Э Ү Т Ш ;

"Е-лицензиялау" МДБ АЖ;

Э Ү Ш ;

Ж Т М Д Б / З Т М Д Б ;

Қ ы з м е т б е р у ш і

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

14. Алушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке 3-қосымшаға

сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Алушыларға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);
- 2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);
- 3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).

16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:

- 1) Интернетке шығу;
- 2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;
- 3) ЭҮП - мен авторлау;
- 4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;
- 5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

"Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 1 қосымша

1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) N	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮТШ	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	ЭҮП
3 Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың	Тұтынушының ЭҮП тіркеу куәлігін компьютердің интернет браузер-	Тұтынушы деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама	Қызметті таңдайды және сұрау салу деректерін қалыптастырады, қажетті құжаттарды	Қызмет төлем-ақысы	Тұтынушы төлемнің болмауына байланысты бас тарту туралы хабарлама	ЭЦҚ көмегімен сұрау салуды куәландыру (қол	Тұтынушы түп нұсқа ұсынбағанына байланысты бас тарту туралы хабар-	ЭЦҚ көмегімен сұрау салуды куәландыру (қол	Электрондық құжатты (тұтынушының өтінішін, сұрау салуын) ЭҮШ арқы-	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-ға тұтынушы деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты бас

	сипаты.	і не қосу.	қалыптастырады.	электронды түрде бекітеді.		қалыптастырады.	қою).	лама қалыптастырады.	қою).	лы "Е-лицензия-лау" МДБ АЖ-ға тіркеу	тарту туралы хабарлама қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастырушылық - өкімдік шешім)	Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескертуді көрсету	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша б а с тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескертуді көрсету	Іс-шара дұрыс болған жағдай - да ескертуді көрсету	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша б а с тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Сұрау салудың маршруты	Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша б а с тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Сұрау салудың маршруты	Өтін-ішке нөмір беру бойынша сұрау салуды тіркеу	Мемлекеттік электронды қызмет сұрауы бойынша б а с тарту туралы хабарлама қалыптастырады
5	Орындалу мерзімдері	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	10–15 сек	10–15 сек	1,5 мин	1 5 жұмыс күні	
6	Келесі әрекет нөмірі	2–егер алушы деректерінде бұзушылықтар болса; 3–егер авторлау ойдағыдай өтсе	–	4	5–егер төлем төлемесе; 6–егер төлесе	–	7–ЭЦҚ-да қате болса; 8–егер ЭЦҚ-да қатесіз болса	–	–	10-лицензия беру үшін тұтынушының квалификациялық талаптар мен негіздерге сай келуін қызмет көрсетушінің тексеруі	–



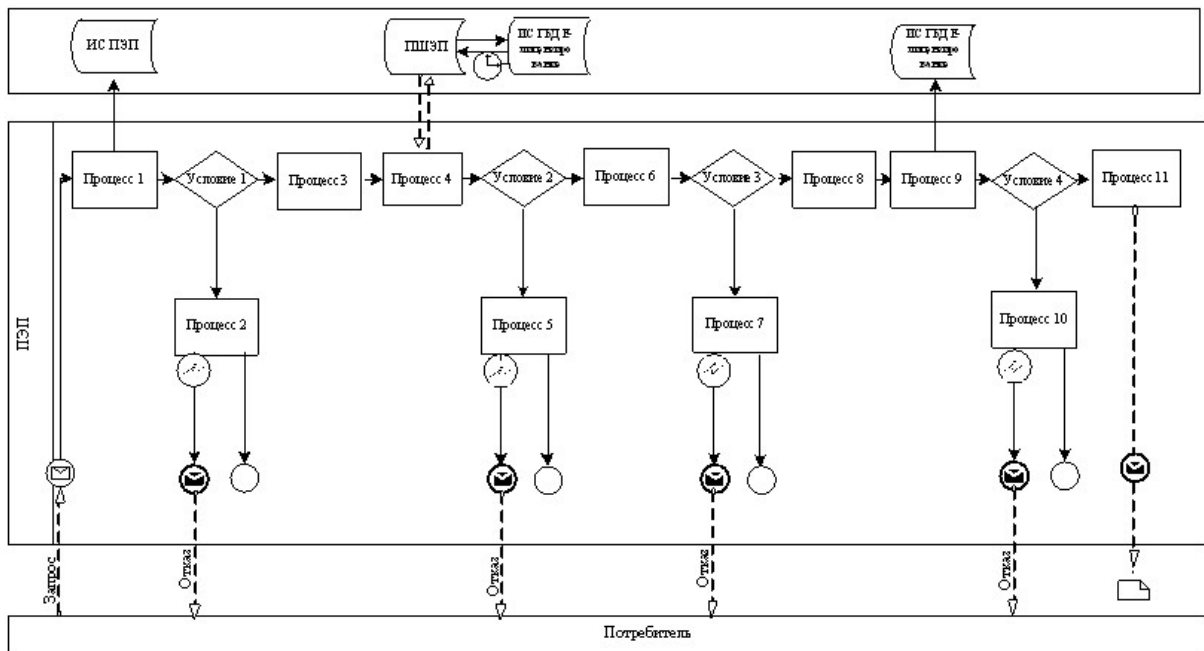
2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<p>1</p> <p>Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) N</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>2</p> <p>ҚФБ атауы</p>	<p>Қызмет беруші</p>	<p>"Е-лицензиялау" МДБ АЖ</p>	<p>Қызмет беруші</p>	<p>Ж Т МДБ/ЗТ МДБ/БНАЖ</p>	<p>"Е-лицензиялау" МДБ А Ж</p>	<p>Қызмет беруші</p>	<p>"Е-лицензиялау" МДБ А Ж</p>	<p>"Е-лицензиялау" МДБ А Ж</p>	<p>"Е-лицензиялау" МДБ А Ж</p>
<p>3</p> <p>Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты.</p>	<p>"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да авторлаудан өтеді.</p>	<p>Деректерде кемшілік болғанда бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.</p>	<p>Қызмет берушінің қызметін қысқартып таңдайды</p>	<p>Сұрау салуды Ж Т МДБ/ЗТ МДБ/БНАЖ-ға алушының деректерін тексеруге жолдау</p>	<p>Деректерде кемшілік болғанда бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.</p>	<p>Сұрау салу формасын толтыруға құжаттарды қосу.</p>	<p>"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да электронды құжатты тіркеу және "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да өңдеуге беріледі</p>	<p>"Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тұтынушының деректерінде кемшілік болғанда бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады</p>	<p>Электрондық құжат (электрондық лицензия)</p>
<p>4</p> <p>Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдестырушылық - өкімдік шешім)</p>	<p>Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескертуді көрсету</p>	<p>Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады</p>	<p>Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескертуді көрсету</p>	<p>Сұрау салудың маршруты</p>	<p>Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады</p>	<p>Сұрау салуды қалыптастыру оңды болған жағдайда ескертуді көрсету</p>	<p>Өтіншікке нөмір беру бойынша сұрау салуды тіркеу</p>	<p>Мемлекеттік электронды қызметті сұрауы бойынша бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады</p>	<p>Электронды лицензия</p>
<p>5</p> <p>Орындалу мерзімдері</p>	<p>10–15 сек</p>	<p>10 сек</p>	<p>1,5 мин</p>	<p>1,5 мин</p>	<p>1,5 мин</p>	<p>10–15 сек</p>	<p>1 5 жұмыс күні</p>		

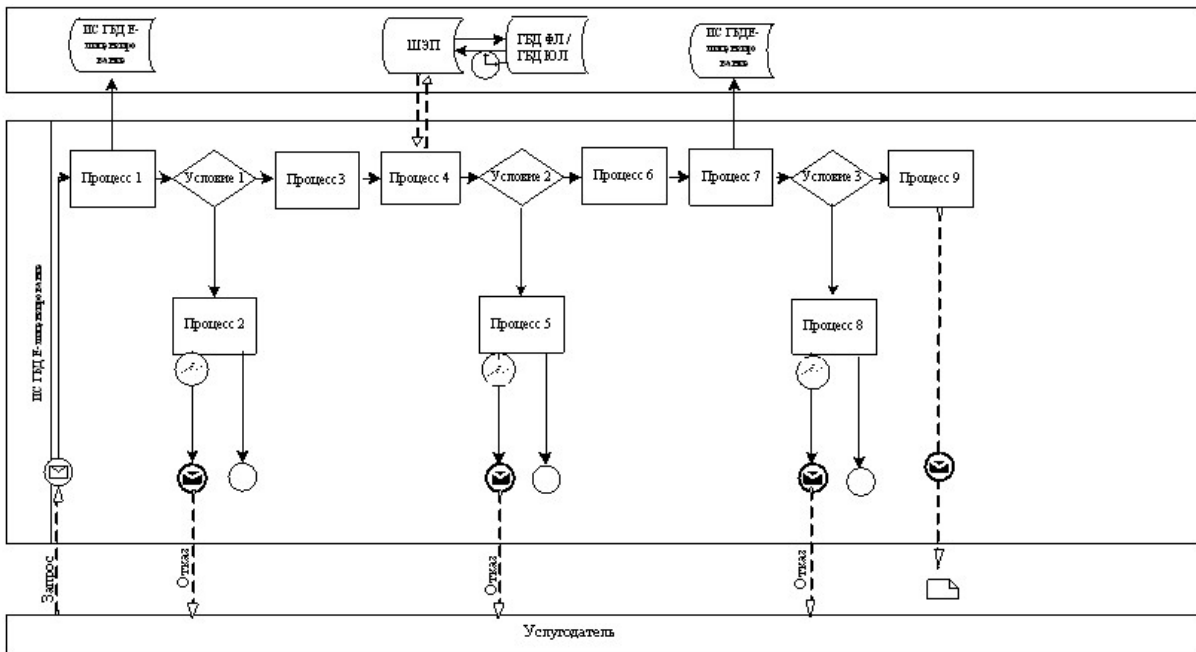
Келесі әрекет нөмірі	1-қызмет берушінің паролі мен логин деректерінің түпнұсқасын "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да тексеру	-	4	5-тұтынушының деректерінде кемшілік болса; 6-егер авторлау дұрыс жүргізілсе	-	-	8-егер "Е-лицензиялау" МДБ АЖ-да сұрау салу бойынша деректер болмаса; 9-егер сұрау салу бойынша деректер табылса	-	-
----------------------	--	---	---	---	---	---	--	---	---

"Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 2 қосымша












### Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі функционалдык өзара әрекеттесудің N 1 диаграммасы



Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдык өзара әрекеттесудің N 2 диаграммасы



Ш а р т т ы б е л г і л е р :

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

"Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру" электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 3 қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметтің:  
"сапа" және "қол жетімдік" көрсеткіштерін  
айқындауға арналған сауалнама нысаны** \_\_\_\_\_

( қ ы з м е т т і ң                    а т а у ы )

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және

нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?  
1) қанағаттанбадым;  
2) ішінара қанағаттандым;  
3) қанағаттандым.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?  
1) қанағаттанбадым;  
2) ішінара қанағаттандым;  
3) қанағаттандым.