

Мемлекеттік қызметтер регламенттерін бекіту туралы

Күшін жойған

Маңғыстау облысы әкімдігінің 2012 жылғы 29 мамырдағы N 112 қаулысы. Маңғыстау облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 25 маусымда N 2137 тіркелді. Күші жойылды - Маңғыстау облысы әкімдігінің 2013 жылғы 15 тамыздағы № 244 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Маңғыстау облысы әкімдігінің 15.08.2013 № 244 қаулысымен.

«Әкімшілік рәсімдер туралы» 2000 жылғы 27 қарашадағы, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес,

облыс әкімдігі **ҚАУЛЫ** **ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған:

1) «Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламенті;

2) «Жануарға ветеринариялық паспорт беру» мемлекеттік қызмет регламенті;

3) «Ветеринариялық анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламенті
б е к і т і л с і н .

2. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары Қ.К. Мұқановқа жүктелсін.

3. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күшіне енеді және ол алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Облыс әкімі

Б. Мұхаметжанов

« К Е Л І С І Л Д І »

Облыстық ауыл шаруашылығы
басқармасының бастығы

Т. Қалжанұлы

29 мамыр 2012 жыл

«Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламентінде (бұдан әрі – Регламент) мынадай ұғымдар мен қысқартулар пайдаланылады:

- 1) мемлекеттік қызмет – жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру;
- 2) ЖАО – жергілікті атқарушы орган (кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкімдері, қалалық және аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімдері);
- 3) ХҚКО – Халыққа қызмет көрсету орталығы;
- 4) тұтынушы – жеке тұлға;
- 5) ҚФБ – құрылымдық-функционалдық бірліктер.

2. Жалпы ережелер

2. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9 – 1 бабының 4-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Регламенттің құқықтық реттеу мәні Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 желтоқсандағы № 2318 қаулысымен бекітілген «Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандартының сақталуын қамтамасыз ететін талаптарды белгілеу болып табылады.

4. «Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) жергілікті атқарушы органдар (кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкімдері, қалалық және аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімдері) (бұдан әрі – ЖАО) көрсетеді, сондай-ақ баламалы негізде Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – ХҚКО) арқылы ұсынылады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

6. Мемлекеттік қызмет «Мемлекеттік арнаулы әлеуметтік көмек туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 17 шілдедегі Заңының 3-бабының 1-тармағының 3) тармақшасы және «Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 желтоқсандағы № 2318 қаулысы негізінде көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама (қағаз жеткізгіште) не мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

3. Мемлекеттік қызмет стандартының сақталуын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

9. Мемлекеттік қызметті ұсыну туралы ақпарат мемлекеттік қызмет көрсетілетін орындарда орналасқан стенділерде орналастырылған. ЖАО және ХҚКО мекен-жайлары мен жұмыс кестесі осы Регламенттің 1, 2-қосымшаларында көрсетілген.

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) ЖАО-ға өтініш берген кезде:

мемлекеттік қызмет өтініш берілген сәттен бастап ұсынылады; мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің ең жоғары шекті уақыты 10 (он) минуттан аспайды;

мемлекеттік қызметті тұтынушыға қызмет көрсетудің ең жоғары шекті уақыты 10 (он) минуттан аспайды;

2) ХҚКО-ға өтініш берген кезде:

тұтынушы осы Регламенттің 14-тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 2 (екі) күннен аспайды;

мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің ең жоғары шекті уақыты 10 (он) минуттан аспайды;

мемлекеттік қызметті тұтынушыға қызмет көрсетудің ең жоғары шекті уақыты 10 (он) минуттан аспайды.

11. Тұтынушыға мемлекеттік қызметті ұсынудан мынадай жағдайларда:

1) осы Регламенттің 14-тармағында көрсетілген құжаттардың толық емес пакетін ұсынғанда;

2) ЖАО-ның шаруашылық кітабында жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы деректер жоқ болғанда бас тартылады.

12. Тұтынушыдан мемлекеттік қызметті алуға өтінішті алған кезінен бастап

мемлекеттік қызмет нәтижесін беру кезіне дейінгі мемлекеттік қызмет көрсету кезеңдері:

- 1) тұтынушы ХҚКО –ға не ЖАО-ға өтініш береді;
- 2) ХҚКО инспекторы түскен құжаттарды қабылдайды және тіркейді, тұтынушыға тұтынушының мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырғанын растайтын анықтама беріледі, онда ХҚКО-ның мөртабаны және тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні қамтылады.
- 3) ХҚКО жинақтау бөлімінің инспекторы құжаттарды ЖАО кеңсесіне береді; ХҚКО-нан құжаттар пакетінің ЖАО-ға жөнелтілу фактісі, мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде құжаттардың қозғалысын қадағалауға мүмкіндік беретін, штрихкод Сканердің көмегімен белгіленеді.
- 4) ЖАО кеңсесінің қызметкері түскен құжатты ХҚКО ақпараттық жүйесінде (ЖАО –да өзіндік ақпараттық жүйе болмаған жағдайда) белгілейді және тіркейді және оны ЖАО басшылығына береді;
- 5) ЖАО басшылығы түскен құжаттармен танысуды жүзеге асырады және оны орындау үшін ЖАО жауапты орындаушысына жөнелтеді;
- 6) ЖАО жауапты орындаушысы түскен құжаттарды қарайды, тұтынушыға хабарламаның жобасын дайындайды, оған басшы қол қояды не дәлелді бас тартуға қол қояды және оны ЖАО –ның кеңсесіне жөнелтеді;
- 7) ЖАО кеңсесінің қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ХҚКО-на жібереді, бұл ретте ХҚКО ақпараттық жүйесінде (ЖАО –да өзіндік ақпараттық жүйе болмаған жағдайда) белгілейді не тұтынушыға ЖАО-ға хабарласқан кезде береді;
- ЖАО-нан мемлекеттік қызметтің дайын нәтижелерін қабылдау кезінде ХҚКО штрихкод Сканерінің көмегімен түскен құжаттарды белгілейді;
- 8) ХҚКО инспекторы тұтынушыға анықтаманы не дәлелді бас тартуды береді

13. ХҚКО-да және ЖАО-да мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттар қабылдауды іске асыратын тұлғалардың минималды саны бір қызметшіні құрайды.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде іс-әрекет (өзара іс-әрекет) тәртібінің сипаттамасы

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы мынадай құжаттарды ұсынады:
- ЖАО-ға өтініш жасаған кезде тұтынушы жеке куәлігін ұсына отырып, ауызша нысанда жүгінеді;
- ХҚКО-ға өтініш жасаған кезде:
- 1) еркін нысандағы өтініш;

2) салыстырып тексеру үшін түпнұсқасын ұсына отырып, жеке куәліктің көшірмесі.

15. Мемлекеттік қызметті көрсетуге келесі құрылымдық – функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) тартылады:

- 1) ХҚКО инспекторы;
- 2) ХҚКО жинақтау бөлімінің инспекторы;
- 3) ЖАО кеңсе қызметкері;
- 4) ЖАО басшылығы;
- 5) ЖАО жауапты орындаушысы.

16. Әрбір әкімшілік әрекетті (рәсімді) орындау мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік әрекеттің (рәсімнің) өзара әрекеті мен кезектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 3-қосымшасында келтірілген.

17. Мемлекеттік қызметті көрсету үрдісінде әкімшілік әрекеттердің қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айғақтайтын сызба осы Регламенттің 4-қосымшасында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

18. ЖАО және ХҚКО қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларына Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті көрсетуді жүзеге асыруға жауапкершілік жүктеледі.

«Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламентіне
1 - қ о с ы м ш а

Мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі жергілікті атқарушы органдардың тізбесі

№ р /с	ЖАО атауы	Заңды мекен жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
1	«Ақтау қалалық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтау қаласы, 4 шағын аудан, 72 үй, қала әкімдігінің ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 336789 336790
				8(7292)

2	«Өмірзақ ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақтау қаласы, Өмірзақ ауылы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	445272 445158
3	«Бейнеу аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы, аудандық әкімдік ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 22550
4	«Ақжігіт селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Ақжігіт селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 34448
5	«Бейнеу селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 21262
6	«Боранқұл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Боранқұл селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 31237
7	«Есет селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Есет селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 35222
8	«Ноғайты селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Ноғайты селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 37010
9	«Сам селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Сам селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 36127
10	«Сарға селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Сарға селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 23335
11	«Сыңғырлау селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Сыңғырлау селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 24333

12	«Тәжен селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы, Д. Тәжиев көшесі, «Акиматсервис» ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 38010
13	«Төлеп селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Төлеп селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 32343
14	«Тұрыш селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Тұрыш селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 33310
15	«Жаңаөзен қалалық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, қала әкімдігінің ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 301084 8(72934) 22269
16	«Қызылсай селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, Қызылсай селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72934) 25066
17	«Теңге ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, Теңге ауылы, Ақтан Керейұлы көшесі, 32	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72934) 21301
18	«Қарақия аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Құрық селосы, Досан батыр көшесі, 6	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72937) 21415
19	«Бостан селолық аумағы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Бостан селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72937) 61101 61107
20	«Жетібай кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Жетібай кенті, Жаңақұрылыс көшесі	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72935) 26090 26664
21	«Құланды селолық аумағы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Құланды селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72937) 71010 71009

22	«Құрық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Құрық селосы, Досан батыр көшесі, № 4 үй	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72937) 22110 21572
23	«Мұнайшы кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Мұнайшы кенті	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72935) 28291 28391
24	«Сенек селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Сенек селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72937) 31341 31394
25	«Маңғыстау аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Шетпе селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 22176
26	Ақтөбе селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Ұштаған селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 43718
27	«Ақшымырау ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Ақшымырау селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 42523
28	«Жармыш селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Жармыш селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 27201
29	«Жыңғылды селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Жыңғылды селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 24432
30	«Қызан селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Қызан селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 42031
31	«Онды ауылының әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Онды селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8 (72931) 24600 24622

32	«Өтес селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Өтес селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 45325 45326
33	«Отпан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Тұщыбек селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 28010
34	«Тұщықұдық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Тұщықұдық селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 41341
35	«Шайыр селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Шайыр селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 27694
36	«Шебір селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы Шебір селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8 (72931) 41711
37	«Шетпе селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Шетпе селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8 (72931) 21218 21431
38	«Мұнайлы аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау селосы, қоғамдық ұйымдар ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 465255 466565
39	«Атамекен селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Атамекен селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 340065; 330776
40	«Басқұдық селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Басқұдық селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 344108 330780
41	«Баянды селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Баянды селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 467100 467101

42	«Дәулет селолық округі әкімдігінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Дәулет селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 466656 330992
43	«Қызылтөбе селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Қызылтөбе елді мекені	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 464654 464666
44	«Маңғыстау селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 465255; 465393
45	«Түпқараған аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы, Н. Оңғалбаев көшесі, 1	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 23116 22862
46	«Ақшұқыр селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Ақшұқыр селосы, Б. Қожашева көшесі, № 11	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 23241
47	«Баутин поселкесі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы, Баутино поселкесі, Қ. Күржіманұлы көшесі, 6	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 24846
48	«Қызылөзен селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Қызылөзен селосы, С.Сисенбаев көшесі, № 2 үй	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 23875
49	«Таушық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Таушық селосы, Елмұханбетов көшесі, № 6 үй	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 44205
50	«Сайын Шапағатов селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Сайын Шапағатов селосы, А.Бекенжанов көшесі, № 17 ғимарат	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 50102 50103

«Жеке болуы мемлекеттік қосалқы туралы қызмет шаруашылықтың анықтама регламентіне беру»
2 - қ о с ы м ш а

Мемлекеттік қызметті көрсететін халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі

№	Халыққа қызмет көрсету орталығының атауы	Орналасқан мекен-жайы	Теле фон нөмірі	Жұмыс кестесі
1	Маңғыстау облысы бойынша «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының филиалы	Ақтау қаласы, 15 шағын аудан, 67 «б» ғимарат	8(7292) 42-23-11, 42-23-16	Демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын дүйсенбіден сенбі күндері, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін үзіліс сіз
2	№ 1 Ақтау қалалық бөлімі	Ақтау қаласы, 15 шағын аудан, 67 «б» ғимарат	8(7292) 42-23-19	
3	№ 2 Жаңаөзен қалалық бөлімі	Жаңаөзен қаласы, «Шұғыла» шағын ауданы, «Дельта банк» ғимараты	8(72934) 50-3-90 35-0-72	
4	№ 3 Мұнайлы аудандық бөлімі	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау селосы, қоғамдық ұйымдар ғимараты	8(7292) 46-56-83 46-61-42	
5	№ 4 Бейнеу аудандық бөлімі	Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы, Қосай ата көшесі, «Жастар орталығы» ғимараты	8(72932) 2-55-35, 2-56-35	
6	№ 5 Маңғыстау аудандық бөлімі	Маңғыстау ауданы, Шетпе селосы, Орталық көшесі, 15	8(72931) 22-0-83, 22-0-79	
7	№ 6 Қаракия аудандық бөлімі	Қаракия ауданы, Құрық селосы, Уәлиханов көшесі, 15	8(72937) 22-2-10 22-1-41	
8	№ 7 Түпқараған аудандық бөлімі	Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы, Маяұлы көшесі, 6-д ғимарат	8(72938) 2-30-38	
9	№ 8 Жетібай аудандық бөлімі	Қаракия ауданы, Жетібай кенті, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8(72935) 26-9-35 26-9-33	
10	Бейнеу ауданының № 9 Боранқұл бөлімшесі	Бейнеу ауданы, Боранқұл селосы, 7 ауыл, «Боранқұл мәдениет» мемлекеттік мекемесінің ғимараты	8(72932) 3-16-95	
11	Түпқараған ауданының № 10 Ақшұқыр бөлімшесі	Түпқараған ауданы, Ақшұқыр селосы, Үштерек көшесі, 5	8(72938) 33-28-44	

«Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламентіне
3 - қ о с ы м ш а

Әкімшілік іс-әрекеттердің (рәсімдердің) кезеңділігін сипаттау және өзара іс-әрекеті

1-кесте. ҚФБ іс-әрекеттердің сипаттамасы

Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағынының) іс-қимылы					
1	Іс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	ХҚКО инспекторы	Жинақтау бөлімінің инспекторы	ЖАО кеңсесінің қызметкері	ЖАО басшылығы
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттар қабылдау	Тізілім жасайды және құжаттарды жібереді	Құжаттарды қабылдау, тіркеу	Хат-хабар мен танысу, орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Журналға тіркеу және қолхат беру	Құжаттарды ЖАО-ға жіберу	Бұрыштама қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау	Бұрыштама қою, жауапты орындаушыға жіберу
5	Орындау мерзімдері	15 минут	Күніне бір реттен кем емес	1 сағат	1 сағат
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	2	3	4	5

Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағынының) іс-қимылы					
1	Іс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) №	5	6	7	8
2	ҚФБ атауы	Жауапты орындаушы	ЖАО басшылығы	ЖАО кеңсесінің қызметкері	Х Қ К О инспекторы
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушы ЖАО-ға хабарласқан кезде – анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды ресімдейді. ХҚКО-ға хабарласқан кезде – құжаттардың толықтығын тексеруді іске асырады, анықтаманы	Хат-хабармен танысу	Анықтама ны немесе дәлелді бас тартуды журналда тіркеу	Тұтынушыға анықтама беру

		ресімдейді немесе дәлелді бас тартуды дайындайды			немесе дәлелді бас тарту
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Қол қою үшін құжаттарды басшылыққа беру	Құжатқа қол қою	Тұтынушыға немесе ХҚКО-ға анықтама ны немесе дәлелді бас тартуды беру	Тұтынушыға анықтама беру немесе дәлелді бас тарту туралы қол қою
5	Орындау мерзімдері	Тұтынушы ЖАО-ға хабарласқан кезде – мемлекеттік қызмет хабарласу сәтінен көрсетіледі. Тұтынушы ХҚКО-ға хабарласқан кезде-1 жұмыс күні ішінде	30 минут	Жұмыс күні ішінде	Жұмыс күні ішінде
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	6	7	8	

2-кесте. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үдерісі

Топ 1 ҚФБ ХҚКО инспекторы	Топ 2 ҚФБ ЖАО кеңсесінің қызметкері	Топ 3 ҚФБ ЖАО басшылығы	Топ 4 ҚФБ ЖАО жауапты орындаушысы
№ 1 әрекет Құжаттар қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды ЖАО-ға жолдау	№ 2 әрекет ХҚКО-дан өтініштер қабылдау, тіркеу, өтінішті ЖАО басшылығына жолдау	№ 3 әрекет Орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, бұрыштама қою	№ 4 әрекет Өтінішті қарау, анықтаманы ресімдеу, басшылыққа қол қоюға беру
		№ 5 әрекет Анықтамаға қол қою	
	№ 6 әрекет Анықтаманы тіркеу және анықтаманы ХҚКО-ға беру немесе тұтынушыға беру		
№ 7 әрекет ХҚКО-да анықтаманы тұтынушыға беру			

3-кесте. Пайдалану нұсқалары. Баламалы үдеріс

--	--	--	--

Топ 4 ҚФБ

Топ 1 ҚФБ
ХҚКО инспекторы

Топ 2 ҚФБ
ЖАО кеңсесінің қызметкері

Топ 3 ҚФБ
ЖАО басшылығы

			ЖАО жауапты орындаушысы
№ 1 әрекет Құжаттар қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды ЖАО-ға жолдау	№ 2 әрекет ХҚКО-дан өтініштер қабылдау, қолхат беру, тіркеу, өтінішті ЖАО-ның басшылығына жолдау	№ 3 әрекет Орындау үшін жауапты орындаушыны белгілеу, бұрыштама қою	№ 4 әрекет Өтінішті қарау. Дәлелді бас тартуды дайындау, басшылыққа қол қоюға беру
		№ 5 әрекет Бас тартуға қол қою	
	№ 6 әрекет Бас тартуды тіркеу, бас тартуды ХҚКО-ға беру немесе тұтынушыға беру		
№ 7 әрекет ХҚКО-ға тұтынушыға бас тартуды беру			

«Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламентіне
4 - қ о с ы м ш а

Әкімшілік іс-әрекеттердің қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты айғақтайтын сызба

(сызбаны қағаз нұсқасынан қараңыз)

Маңғыстау облысы әкімдігінің
2012 жылғы 29 мамырда № 112
қаулысымен бекітілген

«Жануарға ветеринариялық паспорт беру» мемлекеттік қызмет регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «Жануарға ветеринариялық паспорт беру» мемлекеттік қызмет регламентінде (бұдан әрі – Регламент) мынадай ұғымдар пайдаланылады:

- 1) ветдәрігер – ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтың жергілікті атқарушы органы бөлімшесінің ветеринариялық дәрігері;
- 2) тұтынушы – жеке және заңды тұлға.

2. Жалпы ережелер

2. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабының 4-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Регламенттің құқықтық реттеу мәні Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі № 464 қаулысымен бекітілген «Жануарға ветеринариялық паспорт беру» мемлекеттік қызметі стандартының сақталуын қамтамасыз ететін талаптарды белгілеу болып табылады.

4. Мемлекеттік қызметті ветдәрігер көрсетеді.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі: автоматтандырылмаған.

6. Мемлекеттік қызмет «Ветеринария туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 10 шілдедегі Заңының 10-бабы 2-тармағының 20) тармақшасының, 10-1-бабының 12) тармақшасының, 35-бабы 2-тармағының, «Ауыл шаруашылығы жануарларын бірдейлендіру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 желтоқсандағы № 2331 қаулысының, «Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі № 464 қаулысының негізінде көрсетіледі.

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі – жануарға ветеринариялық паспортты (ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттың үзіндісін) (қағаздағы тасымалдағышта) беру не жазбаша түрдегі мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет стандартының сақталуын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызметті ұсыну туралы ақпарат мемлекеттік қызмет көрсетілетін орындарда орналасқан стенділерде орналастырылған. Ветдәрігерлердің мекен-жайлары мен жұмыс кестесі осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген.

9. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде ұсынылады:

1) жануарға ветеринариялық паспорты, (жануарға ветеринариялық паспортынан үзінді беру) мерзімі, жануарға жеке нөмір берген сәттен бастап немесе оны беруден бас тартқанда – 3 (үш) жұмыс күн ішінде;

2) жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын беру, жануар иесі жануарға ветеринариялық паспорттың жоғалғаны туралы өтініш берген күнінен бастап – 10 (он) жұмыс күн ішінде;

3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет ұсынудың ең жоғары рұқсат етілетін уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды;

4) мемлекеттік қызметті алушыға ең жоғары рұқсат етілетін қызмет көрсету уақыты – 40 (қырық) минуттан аспайды.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға, жануардың берілген бірдейлендіру нөмірі болмауы негіз болып табылады.

11. Тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін хабарласқан сәттен мемлекеттік қызметтің нәтижесін берген сәтке дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

1) тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекен-жайлар бойынша ветдәрігерге хабарласады және өтініш береді;

2) ветдәрігер өтінішті тіркейді, оны қарауды жүзеге асырады, жануарға ветеринариялық паспорт (жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) немесе дәлелді бас тартуды ресімдейді және тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін береді.

12. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттар қабылдауды іске асыратын тұлғалардың минималды саны бір қызметшіні құрайды.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі іс-әрекет (өзара іс-әрекет) тәртібінің сипаттамасы

13. Жануарға ветеринариялық паспорт (жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін тұтынушы осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекен-жай бойынша ветдәрігеріне хабарласады.

14. Жануарға ветеринариялық паспорт алу кезінде, тұтынушыға қажетті құжаттар өткізгенін растайтын құжат қажет емес.

15. Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін жүгінген кезде, тұтынушының өтініші тіркеу журналына тіркеліп, мемлекеттік қызметті тұтынушыға күні мен уақыты, мерзімі және орны көрсетілген талон беріледі.

16. Жануарға ветеринариялық паспортты алу үшін тұтынушы жануарға

ветеринариялық паспорттың бланкісінің құнын төлегенін растайтын құжатты береді. Бұдан басқа, жануарда - жануарға берілген бірдейлендіру нөмірі болуы қ а ж е т .

Ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін тұтынушы:

- 1) еркін нысандағы жазбаша өтініш;
- 2) жануардың ветеринариялық паспортының жоғалған, бүлінген фактісін растайтын құжаттар (болған жағдайда) қоса береді.

17. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірлік (бұдан әрі – ҚФБ) іске қосылады: ветдәрігер

18. Әрбір ҚФБ әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) кезектілігі мен өзара әрекет етуінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 2-қосымшасында к е л т і р і л г е н .

19. Әкімшілік іс-әрекетінің мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызба осы Регламенттің 3-қосымшасында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызметті көрсететін жауапты тұлғалардың жауапкершілігі

20. Мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға ветдәрігер болып т а б ы л а д ы .

Ветдәрігер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес орнатылған мерзімдерде мемлекеттік қызмет көрсетуді іске асыруға жауапты.
«Жануарға ветеринариялық паспорт беру»
мемлекеттік қызмет регламентіне
1 - қ о с ы м ш а

Мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі ветдәрігерлердің тізбесі

№ р /с	ЖАО атауы	Заңды мекен жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
1	«Ақтау қалалық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтау қаласы, 4 шағын аудан, 72 үй, қала әкімдігінің ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 336789 336790
			Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат	8(7292)

2	«Өмірзақ ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақтау қаласы, Өмірзақ ауылы	13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	445272 445158
3	«Бейнеу аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы, аудандық әкімдік ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 22550
4	«Ақжігіт селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Ақжігіт селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 34448
5	«Бейнеу селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 21262
6	«Боранқұл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Боранқұл селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 31237
7	«Есет селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Есет селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 35222
8	«Ноғайты селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Ноғайты селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 37010
9	«Сам селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Сам селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 36127
10	«Сарға селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Сарға селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 23335
11	«Сыңғырлау селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Сыңғырлау селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 24333
12		Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы, Д. Тәжиев көшесі,	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі	8(72932)

	«Тәжен селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	«Акиматсервис» ғимараты	түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	38010
13	«Төлеп селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Төлеп селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 32343
14	«Тұрыш селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Тұрыш селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 33310
15	«Жаңаөзен қалалық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, қала әкімдігінің ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 301084 8(72934) 22269
16	«Қызылсай селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, Қызылсай селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72934) 25066
17	«Теңге ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, Теңге ауылы, Актан Керейұлы көшесі, 32	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72934) 21301
18	«Қарақия аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Құрық селосы, Досан батыр көшесі, 6	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72937) 21415
19	«Бостан селолық аумағы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Бостан селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72937) 61101 61107
20	«Жетібай кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия аудан, Жетібай кенті, Жаңақұрылыс көшесі	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72935) 26090 26664
21	«Құланды селолық аумағы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Құланды селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72937) 71010 71009
22			Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі	8(72937)

	«Құрық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Құрық селосы, Досан батыр көшесі, № 4 үй	түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	22110 21572
23	«Мұнайшы кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Мұнайшы кенті	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72935) 28291 28391
24	«Сенек селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Сенек селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72937) 31341 31394
25	«Маңғыстау аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Шетпе селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 22176
26	Ақтөбе селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Ұштаған селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 43718
27	«Ақшымырау ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Ақшымырау селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 42523
28	«Жармыш селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Жармыш селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 27201
29	«Жыңғылды селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Жыңғылды селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 24432
30	«Қызан селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Қызан селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 42031
31	«Онды ауылының әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Онды селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8 (72931) 24600 24622
32			Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі	8(72931)

	«Өтес селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Өтес селосы	түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	45325 45326
33	«Отпан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Тұщыбек селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 28010
34	«Тұщықұдық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Тұщықұдық селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 41341
35	«Шайыр селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Шайыр селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 27694
36	«Шебір селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы Шебір селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8 (72931) 41711
37	«Шетпе селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Шетпе селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8 (72931) 21218 21431
38	«Мұнайлы аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау селосы, қоғамдық ұйымдар ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 465255 466565
39	«Атамекен селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Атамекен селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 340065; 330776
40	«Басқұдық селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Басқұдық селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 344108 330780
41	«Баянды селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Баянды селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 467100 467101
42			Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі	8(7292)

	«Дәулет селолық округі әкімдігінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Дәулет селосы	түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	466656 330992
43	«Қызылтөбе селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Қызылтөбе елді мекені	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 464654 464666
44	«Маңғыстау селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 465255; 465393
45	«Түпқараған аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы, Н. Оңғалбаев көшесі, 1	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 23116 22862
46	«Ақшұқыр селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Ақшұқыр селосы, Б. Қожашева көшесі, № 11	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 23241
47	«Баутин поселкесі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы, Баутино поселкесі, Қ. Күржіманұлы көшесі, 6	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 24846
48	«Қызылөзен селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Қызылөзен селосы, С.Сисенбаев көшесі, № 2 үй	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 23875
49	«Таушық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Таушық селосы, Елмұханбетов көшесі, № 6 үй	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 44205
50	«Сайын Шапағатов селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Сайын Шапағатов селосы, А.Бекенжанов көшесі, № 17 ғимарат	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 50102 50103

«Жануарға ветеринариялық паспорт беру» мемлекеттік қызмет регламентіне
2 - қ о с ы м ш а

Әкімшілік іс-әрекеттердің (рәсімдердің) кезеңділігін сипаттау және өзара іс-әрекеті

1-кесте. ҚФБ іс-әрекеттердің сипаттамасы

Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағынының) іс-қимылы			
1	Іс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2
2	ҚФБ атауы	ветдәрігер	ветдәрігер
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау	Құжаттарды қарау, жануарға ветеринариялық паспорт (жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) беруді не болмаса мемлекеттік қызметті көрсетуден жазбаша түрде дәлелді бас тартуды рәсімдеу
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Журналға тіркеу	Тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру
5	Орындау мерзімдері	30 минут ішінде	Жануарға ветеринариялық паспорт (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) беру кезінде 3 жұмыс күні ішінде Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын ресімдеу кезінде 10 жұмыс күні ішінде
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	2	

2-кесте. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үдеріс

Қ Ф Б ветдәрігері	1 - т о б ы		
№	1	э р е к е т	
Құжаттарды қабылдау, журналға тіркеу			
№	2	э р е к е т	
Құжаттарды қарау, жануарға ветеринариялық паспортты (жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) рәсімдеу			
№	3	э р е к е т	
Жануарға ветеринариялық паспорт (жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) беру			

3-кесте. Пайдалану нұсқалары. Балама үдеріс

Қ Ф Б ветдәрігер	1 - т о б ы		
---------------------	-------------	--	--

№	1	ә р е к е т
Құжаттарды қабылдау, журналға тіркеу		
№	2	ә р е к е т
Құжаттарды қарау, дәлелді бас тартуды ресімдеу және қол қою		
№	3	ә р е к е т
Тұтынушыға дәлелді бас тартуды беру		

**«Жануарға ветеринариялық паспорт беру»
мемлекеттік қызмет регламентіне
3 - қ о с ы м ш а**

**Әкімшілік іс-әрекеттердің қисынды кезектілігі арасындағы өзара
байланысты айқындайтын сызба**

(сызбаны қағаз нұсқасынан қараңыз)

Маңғыстау облысы әкімдігінің
2012 жылғы 29 мамырда
№ 112 қаулысымен бекітілген

**«Ветеринариялық анықтама беру»
мемлекеттік қызмет регламенті**

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «Ветеринариялық анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламентінде (бұдан әрі – Регламент) мынадай ұғымдар пайдаланылады:

- 1) тұтынушы – жеке және заңды тұлға;
- 2) ветдәрігер – ветеринария саласындағы қызметті жүзеге асыратын аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтың жергілікті атқарушы органы бөлімшесінің ветеринариялық дәрігері.

2. Жалпы ережелер

2. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабының 4-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Регламенттің құқықтық реттеу мәні Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі № 464 қаулысымен бекітілген «Ветеринариялық анықтама беру» мемлекеттік қызметі стандартының сақталуын қамтамасыз

ететін талаптарды белгілеу болып табылады.

4. Мемлекеттік қызметті ветдәрігер көрсетеді.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

6. Мемлекеттік қызмет «Ветеринария туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 10 шілдедегі Заңының 10-1-бабының 13) тармақшасы және 35-бабы 2-тармағы, «Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі № 464 қаулысы негізінде көрсетіледі.

7. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі – қағаз тасымалдағышта ветеринариялық анықтама (бұдан әрі – анықтама) беру не жазбаша түрдегі мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет стандартының сақталуын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

8. Мемлекеттік қызметті ұсыну туралы ақпарат мемлекеттік қызмет көрсетілетін орындарда орналасқан стенділерде орналастырылған. Ветдәрігерлердің мекен-жайлары мен жұмыс кестесі осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген.

9. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде ұсынылады:

- 1) мемлекеттік қызмет жүгінген күннің ішінде көрсетіледі;
- 2) мемлекеттік қызметті алуға дейінгі ең жоғары рұқсат етілетін күту уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды;
- 3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет ұсынудың ең жоғары рұқсат етілетін уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін мыналар:

- 1) егер жануар, жануардан алынатын өнім және шикізат (бұдан әрі – объект) қолайсыз аймақтан тасымалданған жағдайда;
- 2) жұқпалы сипаттағы ауру анықталғанда;
- 3) жануардың жеке нөмірі болмағанда;
- 4) орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектінің, көлік құралының ветеринариялық-санитариялық талаптарға және қауіпсіздік талаптарына сәйкессіздігі негіз болып табылады.

11. Тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін хабарласқан сәттен мемлекеттік қызметтің нәтижесін берген сәтке дейін мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

- 1) тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін ветдәрігерге ауызша түрде

х а б а р л а с а д ы ;

2) ветдәрігер өтінішті тіркейді, карауды іске асырады, анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды ресімдейді және тұтынушыға қызмет көрсету нәтижесін б е р е д і .

12. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттар қабылдауды іске асыратын тұлғалардың минималды саны бір қызметкерді құрайды.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде іс-әрекет (өзара іс-әрекет) тәртібінің сипаттамасы

13. Анықтама алу үшін тұтынушы осы Регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжай бойынша ветдәрігеріне хабарласады.

14. Мемлекеттік қызметті тұтынушының өтінішін ветдәрігер жеке және заңды тұлғалардың өтінішін тіркеу журналында тіркейді, онда тұтынушының мемлекеттік қызметті алу күні көрсетіледі.

15. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы ұсынады:

- 1) жануарға ветеринариялық паспорт;
- 2) былғары-тері шикізатына жануардың жеке нөмірі көрсетілген жазба белгінің болуы міндетті;
- 3) ветеринарлық анықтама бланкісінің құнын төлегендікті растайтын құжат.

16. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірлік (бұдан әрі – ҚФБ) іске қосылады: ветдәрігер .

17. Әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) орындалу мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімінің) кезектілігі мен өзара әрекет етуінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

18. Әкімшілік іс-әрекетінің мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызба осы Регламентке 3-қосымшада келтірілген.

5. Мемлекеттік қызметті көрсететін жауапты тұлғалардың жауапкершілігі

19. Мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға ветдәрігер болып т а б ы л а д ы .

Ветдәрігер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес орнатылған мерзімдерде мемлекеттік қызмет көрсетуді іске асыруға жауапты.

«Ветеринариялық анықтама беру»
мемлекеттік қызмет регламентіне

Мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі ветдәрігерлердің тізбесі

№ р /с	ЖАО атауы	Заңды мекен жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
1	«Ақтау қалалық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтау қаласы, 4 шағын аудан, 72 үй, қала әкімдігінің ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 336789 336790
2	«Өмірзақ ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ақтау қаласы, Өмірзақ ауылы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 445272 445158
3	«Бейнеу аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы, аудандық әкімдік ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 22550
4	«Ақжігіт селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Ақжігіт селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 34448
5	«Бейнеу селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 21262
6	«Боранқұл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Боранқұл селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 31237
7	«Есет селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Есет селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 35222
8	«Ноғайты селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Ноғайты селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 37010
			Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат	

9	«Сам селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Сам селосы	13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 36127
10	«Сарға селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Сарға селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 23335
11	«Сыңғырлау селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Сыңғырлау селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 24333
12	«Тәжен селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Бейнеу селосы, Д. Тәжиев көшесі, «Акиматсервис» ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 38010
13	«Төлеп селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Төлеп селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 32343
14	«Тұрыш селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауданы, Тұрыш селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72932) 33310
15	«Жаңаөзен қалалық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, қала әкімдігінің ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 301084 8(72934) 22269
16	«Қызылсай селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, Қызылсай селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72934) 25066
17	«Теңге ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, Теңге ауылы, Ақтан Керейұлы көшесі, 32	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72934) 21301
18	«Қарақия аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Құрық селосы, Досан батыр көшесі, 6	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72937) 21415
19			Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі	8(72937)

	«Бостан селолық аумағы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Бостан селосы	түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	61101 61107
20	«Жетібай кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия аудан, Жетібай кенті, Жаңақұрылыс көшесі	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72935) 26090 26664
21	«Құланды селолық аумағы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Құланды селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72937) 71010 71009
22	«Құрық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Құрық селосы, Досан батыр көшесі, № 4 үй	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72937) 22110 21572
23	«Мұнайшы кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Мұнайшы кенті	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72935) 28291 28391
24	«Сенек селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қарақия ауданы, Сенек селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72937) 31341 31394
25	«Маңғыстау аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Шетпе селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 22176
26	Ақтөбе селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Ұштаған селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 43718
27	«Ақшымырау ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Ақшымырау селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 42523
28	«Жармыш селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Жармыш селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 27201
29			Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі	

	«Жыңғылды селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Жыңғылды селосы	түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 24432
30	«Қызан селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Қызан селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 42031
31	«Онды ауылының әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Онды селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8 (72931) 24600 24622
32	«Өтес селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Өтес селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 45325 45326
33	«Отпан селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Тұщыбек селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 28010
34	«Тұщықұдық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Тұщықұдық селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 41341
35	«Шайыр селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Шайыр селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72931) 27694
36	«Шебір селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы Шебір селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8 (72931) 41711
37	«Шетпе селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Маңғыстау ауданы, Шетпе селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8 (72931) 21218 21431
38	«Мұнайлы аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау селосы, қоғамдық ұйымдар ғимараты	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 465255 466565
39			Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі	8(7292)

	«Атамекен селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Атамекен селосы	түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	340065; 330776
40	«Басқұдық селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Басқұдық селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 344108 330780
41	«Баянды селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Баянды селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 467100 467101
42	«Дәулет селолық округі әкімдігінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Дәулет селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 466656 330992
43	«Қызылтөбе селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Қызылтөбе елді мекені	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 464654 464666
44	«Маңғыстау селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау селосы	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(7292) 465255; 465393
45	«Түпқараған аудандық ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы, Н. Оңғалбаев көшесі, 1	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 23116 22862
46	«Ақшұқыр селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Ақшұқыр селосы, Б. Қожашева көшесі, № 11	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 23241
47	«Баутин поселкесі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы, Баутино поселкесі, Қ. Күржіманұлы көшесі, 6	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 24846
48	«Қызылөзен селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Қызылөзен селосы, С.Сисенбаев көшесі, № 2 үй	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 23875
49		Түпқараған ауданы, Таушық селосы,	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі	8(72938)

	«Таушық селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Елмұханбетов көшесі, № 6 үй	түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	44205
50	«Сайын Шапағатов селосы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Түпқараған ауданы, Сайын Шапағатов селосы, А.Бекенжанов көшесі, № 17 ғимарат	Демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен аптасына бес күн сағат 9.00 – 18.00 дейін	8(72938) 50102 50103

**«Ветеринариялық анықтама беру»
мемлекеттік қызмет регламентіне
2 - қ о с ы м ш а**

Әкімшілік іс-әрекеттердің (рәсімдердің) кезеңділігін сипаттау және өзара іс-әрекеті

1-кесте. ҚФБ іс-әрекеттердің сипаттамасы

Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағынының) іс-қимылы			
1	Іс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2
2	ҚФБ атауы	Ветдәрі гер	Ветдәрігер
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау	Құжаттарды қарау, анықтама беруді не болмаса мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуды рәсімдеу
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Журналға тіркеу	Тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру
5	Орындау мерзімдері	30 минуттан аспайды	Хабарласу күні ішінде
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	2	

2-кесте. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үдеріс

Қ Ф Б		1 - т о б ы
Ветдәрігер		
№	1	ә р е к е т
Құжаттарды қабылдау, журналға тіркеу		
№	2	ә р е к е т
Құжаттарды қарау, анықтаманы рәсімдеу және қол қою		

«Ветеринариялық анықтама беру»
мемлекеттік қызмет регламентіне
3 - қ о с ы м ш а

**Әкімшілік іс-әрекеттердің қисынды кезектілігі арасындағы
өзара байланысты айғақтайтын сызба**

(сызбаны қағаз нұсқасынан қараңыз)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК