

## Ауыл шаруашылығы саласындағы электрондық мемлекеттік қызметтер регламенттерін бекіту туралы

### *Күшін жойған*

Маңғыстау облысы әкімдігінің 2012 жылғы 29 желтоқсандағы N 353 қаулысы. Маңғыстау облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 24 қаңтарда N 2204 тіркелді. Күші жойылды - Маңғыстау облысы әкімдігінің 2013 жылғы 15 тамыздағы № 244 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Маңғыстау облысы әкімдігінің 15.08.2013 № 244 қаулысымен.**

«Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес, облыс әкімдігі

### ҚАУЛЫ

### ЕТЕДІ:

1. Қоса беріліп отырған:

1) «Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;

2) «Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;

3) «Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;

4) «Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;

5) «Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;

2. Облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы (Т. Қалжанұлы) осы қаулының әділет органдарында мемлекеттік тіркелуін, оның бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялануын және Маңғыстау облысы әкімдігінің интернет-ресурсында орналасуын қамтамасыз етсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары Қ.К.

М ұ қ а н о в қ а

ж ү к т е л с і н .

4. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және ол алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Облыс әкімі*

*Б. Мұхаметжанов*

«КЕЛІСІЛДІ»

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

К ө л і к

ж әне

к о м м у н и к а ц и я

м и н и с т р і н і ң

м і н д е т і н

а т қ а р у ш ы

С .

С а р с е н о в

29 желтоқсан 2012 жыл

Маңғыстау

о б л ы с ы

ә к і м д і г і н і ң

2012 жылғы

29 желтоқсан

№ 353

қаулысымен

б е к і т і л г е н

**«Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – қызмет) «Облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – қызмет көрсетуші), сондай – ақ [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) мекенжайы бойынша «электрондық үкімет» веб – порталы немесе [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) мекенжайы бойынша «Е-лицензиялау» веб – порталы арқылы к ө р с е т і л е д і .

2. Қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы

Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген «Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартының негізінде (бұдан әрі – Стандарт) көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету түрі: транзакциялық.

5. Осы «Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет Регламентінде пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар(бұдан әрі – Р е г л а м е н т ) :

1) ақпараттық жүйе – ақпаратты ақпараттық-бағдарламалық кешенді қолдана отырып сақтауға, өңдеуге, іздеуге, таратуға, беруге және ұсынуға арналған жүйе ( б ұ д а н ә р і – А Ж ) ;

2) «электрондық үкімет» веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда барлық біріктірілген үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге бірыңғай қол жеткізу терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе ( б ұ д а н ә р і – Э Ү П ) ;

3) «Е-лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – « Е - л и ц е н з и я л а у » М Д Б А Ж ) ;

4) «электрондық үкімет» шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде «электрондық үкімет» ақпараттық жүйелерін ықпалдастыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮШ);

5) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерді жүзеге асырған кезде екінші деңгейдегі банктердің, банктік операциялардың жеке түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және « электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелері арасындағы өзара әрекеттесуді қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – Э Ү Т Ш ) ;

6) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты

автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық жеке сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДБ);

7) «Занды тұлға» мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында заңды тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық бизнес сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған автоматтандырылған жүйе (бұдан әрі – ЗТ М Д Б ) ;

8) тұтынушы – электрондық мемлекеттік қызмет оған көрсетілетін жеке н е м е с е з а ң д ы т ұ л ғ а ;

9) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, соның ішінде қызметін жеке кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

10) бизнес сәйкестендіру нөмірі – заңды тұлға (филиал және өкілдік) үшін қалыптастырылатын, соның ішінде қызметін жеке кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – Б С Н ) ;

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпаратты ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге кіретін және оларды пайдаланатын субъекті (тұтынушы, қ ы з м е т б е р у ш і ) ;

12) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, ақпаратпен өзара алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

13) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістігін және мазмұнының өзгермейтінің растайтын электрондық цифрлық символдар жинағы (бұдан әрі – ЭЦҚ);

14) электрондық құжат – онда ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңбаның көмегімен куәландырылған қ ұ ж а т ;

15) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды қолдана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

16) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;

17) құрылымдық – функционалдық бірліктер мемлекеттік қызмет көрсету

үдерісіне қатысатын мекеме немесе өзгеде ұйымдар және ақпараттық жүйе, мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізімі (бұдан әрі – ҚФБ).

## **2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі қызмет беруші әрекетінің тәртібі**

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы – тұтынушының компьютерінің интернет браузерінде сақталатын, өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-үдеріс – мемлекеттік қызметті алуы үшін тұтынушының паролін ЭҮП-ге енгізу және интернет браузерде ЭҮП – тіркеу куәлігін жалғау үдерісі (авторлау үдерісі);

3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің (ЖСН/БСН) дұрыстығын логин мен паролі арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2-үдеріс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3-үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі), сұрау салу нысанына қажетті құжаттарды электронды түрде беруі;

6) 4-үдеріс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға келіп түседі;

7) 2-шарт - «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті көрсету үшін төлем фактісін тексеру;

8) 5-үдеріс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ тіркеу кәлігін куәландыру үшін таңдау (қол қою);

10) 3-шарт – тұтынушының ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімін және кері қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде оның болмауын, сондай-ақ сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН және ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасында сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін ЭҮП-де тексеру;

11) 7-үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына

байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

12) 8-үдеріс– қызметті көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын ( енгізілген деректерін) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою);

13) 9-үдеріс – электрондық құжатты (тұтынушының сұрау салуын) ЭҮШ арқылы «Е - лицензиялау» МДБ АЖ-ға жолдау және «Е-лицензиялау» МДБ А Ж - д а қ ы з м е т т і ө н д е у ;

14) 4-шарт – тұтынушының біліктілік талаптарына сәйкес және лицензияны беру негізінде қызмет берушінің тексеруі;

15) 10-үдеріс –«Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тұтынушының бұзушылықтарының болуына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы х а б а р л а м а н ы қ а л ы п т а с т ы р у ;

16) 11-үдеріс– тұтынушының ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін ( электрондық лицензияны) алуы. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері ( мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің мемлекеттік қызмет көрсету үшін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға логин мен пароль енгізу;

2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;

3) 2-үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны « Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қалыптастыру;

4) 3-үдеріс – қызметкердің осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранғашығаруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушының деректерін енгізуі;

5) 4-үдеріс –ЭҮШ арқылы ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректеріне с ұ р а у с а л у ;

6) 2-шарт – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушының деректерінің болуын тексеру;

7) 5-үдеріс – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің расталмауына байланысты, деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8)6-үдеріс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігіндесұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;

9) 7-үдеріс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті өңдеу және сұрауды т і р к е у ;

10) 3-шарт – тұтынушының біліктілік талаптарына сәйкес және лицензияны

беру негізінде қызмет берушінің тексеруі;

11) 8-үдеріс - «Е - лицензиялау» МДБ АЖ-да тұтынушы бұзушылықтарының болуына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

12) 9-үдеріс –Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының «Е - лицензиялау» МДБ АЖ пайдалана отырып қалыптастырылады ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін тұтынушының (электрондық лицензияны) а л у ы .

8. Қызмет көрсетуге сұрау салу нысанын толтыру және қызмет жауаптары [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) «Е-лицензиялау» веб-порталында көрсетілген.

9. Сұраныстың орындалу мәртебесін электронды мемлекеттік қызмет бойынша тұтынушының тексеру тәсілі: «электрондық Үкімет» порталындағы «Қызметті алу тарихы» бөлімінде, сондай-ақ қызмет берушіге хабарласқанда.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталықтың (1414)телефоны бойынша алуға болады.

### **3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау**

11. Қызметті көрсету үдерісіне қатысатын ҚФБ:

1 ) Э Ү П ;

2 ) Э Ү Ш ;

3 ) Э Ү Т Ш ;

4) А Ж М Д Қ «Е - лицензиялау»;

5 ) Ж Т М Д Б / З Т М Д Б ;

6 ) Қ ы з м е т б е р у ш і

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты осы Регламентке 1 - қ о с ы м ш а д а к е л т і р і л г е н .

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (қызметті көрсету үдерісінде) көрсететін диаграмма осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыларға қызмет көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);

2) тұтастық (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);

3) қолжетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).

16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:

- 1) Интернетке шығу;
- 2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;
- 3) ЭҮП - мен авторлау;
- 4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;
- 5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

«Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

### 1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті					
1	2	3	4	5	6
Эрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2	3	4	5
2 ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮТШ	ЭҮП
3 Эрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушы компьютерінің интернет-браузерінде ЭЦҚ куәлігін тіркеу	Тұтынушы деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	Қызметті таңдайды және электрондық түрдегі қажет құжаттарды қоса берумен сұрау салу деректерін қалыптастырады.	Қызметке ақы төлеу	Төлем болмауына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.
4 Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Эрекеттің ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру
5 Орындау мерзімдері	10–15 секунд	20 секунд	1,5 минут	1,5 минут	10–15 секунд
6 Келесі әрекеттің нөмірі	2–егер тұтынушы деректерінде бұзушылықтар болса; 3–егер авторлау ойдағыдай өтсе	–	4	5–егер ақы төлемесе, 6–егер ақы төлесе	–



Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті						
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	7	8	9	10	11
2	ҚФБ атауы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП	ЭҮП	ЭҮП
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушы ЭЦҚ түпнұсқалылығының расталмауына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	Э Ц Қ көмегімен сұрау салуды куәландыру (қол қою)	«Е-лицензиялау» АЖ-да электрондық құжатты өтінішті (тұтынушының сұрау салуын) тіркеу және «Е-лицензиялау» АЖ-да сұрау салуды өңдеу	«Е-лицензиялау» АЖ-да тұтынушы деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Электрондық құжат (электрондық лицензия)
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салуды маршруттау	Өтінішке нөмір бере отырып, сұрау салуды тіркеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Электрондық лицензия
5	Орындау мерзімдері	10-15 сек	1,5 мин	15 жұмыс күні	-	-
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	-	10- қызмет берушінің тұтынушыны біліктілік талаптарына және лицензия беру үшін негізге сай екендігін тексеруі	-	-

## 2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті						
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2	3	4	6
2	ҚФБ атауы	Қызмет беруші	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ	Қызмет беруші	ЗТ МДБ/ЖТ МДБ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ
	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің,	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да	Деректерде бар бұзушылықтарға		Сұрау салуды ЗТ МДБ/ЗТ МБД-ға	Деректерде бар бұзушылықтарға

3	операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	авторлаудан өтеді .	байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Қызмет беруші қызметшісінің қызметті таңдауы	алушының деректерін тексеруге жолдау	байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру
4	Аяқтау нысаны ( деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұрау салуды маршруттау	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру
5	Орындау мерзімдері	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі әрекет нөмірі	1–«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да қызмет беруші қызметшісінің логині мен парольінің түпнұсқалылығын тексеру	-	4	5- егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар бар болса; 6- егер авторлау ойдағыдай өтсе	-

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті					
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	6	7	8	9
2	ҚФБ атауы	Қызмет беруші	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қосумен сұрау салу нысанын толтыру	«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да электрондық құжатты тіркеу және «Е-лицензиялау» АЖ-да сұрау салуды өңдеу	«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да тұтынушының деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Электрондық құжат (электрондық лицензия)
4	Аяқтау нысаны ( деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Өтінішке нөмір берумен сұрау салуды жүйеде тіркеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Электрондық лицензия
5	Орындау мерзімдері	10–15 сек	15 жұмыс күні	-	-
6	Келесі әрекет нөмірі	-	8- егер «Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да сұрау салу бойынша деректер жоқ болса;	-	-

		9- егер сұрау салу бойынша деректер табылса	
--	--	---	--

«Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 2-қосымша

**ҮЭП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекет жасаудың № 1 диаграммасы Қызмет көрсетуші арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекет жасаудың № 2 диаграммасы**

(диаграммалар мен шартты белгілерді қағаз нұсқасынан қараңыздар)

«Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 3-қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметтердің «сапа» және «қолжетімділік» көрсеткіштерін анықтауға сауалнама \_\_\_\_\_**

**(қызметтің атауы)**

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және нәтижесіне қанағаттанасыз ба?
2. қанағаттанған жоқпын;
3. ішінара қанағаттанамын;
4. қанағаттанамын.
5. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?
6. қанағаттанған жоқпын;
7. ішінара қанағаттанамын;
8. қанағаттанамын.

**«Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» Электрондық мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – қызмет) «Облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – қызмет беруші), сондай-ақ [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) мекенжайы бойынша «электрондық үкімет» веб-порталы немесе [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) мекенжайы бойынша «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетіледі.

2. Қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген «Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартының (бұдан әрі– Стандарт) негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызметті көрсету түрі: транзакциялық.

5. Осы Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет Регламентінде пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар (бұдан әрі – Регламент):

1) ақпараттық жүйе – ақпаратты ақпараттық - бағдарламалық кешенді қолдана отырып сақтауға, өңдеуге, іздеуге, таратуға, беруге және ұсынуға арналған жүйе (бұдан әрі – АЖ);

2) «электрондық үкімет» веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда барлық біріктірілген үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге бірыңғай қол жеткізу терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮП);

3) «Е-лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – «Е - л и ц е н з и я л а у» М Д Б А Ж ) ;

4) «электрондық үкімет» шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде «электрондық үкімет» ақпараттық жүйелерін ықпалдастыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮШ);

5) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерді жүзеге асырған кезде екінші деңгейдегі банктердің, банктік операциялардың жеке түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және «электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелері арасындағы өзара әрекеттесуді қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮТШ) ;

6) «Заңды тұлға» мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында заңды тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық бизнес сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған автоматтандырылған жүйе (бұдан әрі – ЗТМ Д Б ) ;

7) тұтынушы – электрондық мемлекеттік қызмет оған көрсетілетін жеке немесе заңды тұлға ;

8) бизнес сәйкестендіру нөмірі – заңды тұлға (филиал және өкілдік) үшін қалыптастырылатын, соның ішінде қызметін жеке кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – Б С Н ) ;

9) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпаратты ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге кіретін және оларды пайдаланатын субъекті (тұтынушы, қызмет беруші) ;

10) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, ақпаратпен өзара алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

11) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістігін және мазмұнының өзгермейтінің растайтын электрондық цифрлық

символдар жинағы (бұдан әрі – ЭЦҚ);

12) электрондық құжат – онда ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңбаның көмегімен куәландырылған құжат;

13) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды қолдана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

14) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;

15) құрылымдық-функционалдық бірліктер мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне қатысатын мекеме немесе өзгеде ұйымдар және ақпараттық жүйе, мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізімі (бұдан әрі – ҚФБ)

## **2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы- тұтынушының компьютерінің интернет браузерінде сақталатын, өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-үдеріс – мемлекеттік қызметті алуы үшін тұтынушының паролін ЭҮП-ге енгізу және интернет браузерде ЭҮП – тіркеу куәлігін жалғау үдерісі (авторлау үдерісі);

3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің (БСН) дұрыстығын логин мен паролі арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2-үдеріс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3-үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі), сұрау салу нысанына қажетті құжаттарды электрондық түрде беруі;

6) 4-үдеріс ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға келіп түседі;

7) 2-шарт - «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті көрсету үшін төлем фактісін тексеру;

8) 5-үдеріс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің

болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру ;

9) 6-үдеріс –тұтынушының ЭЦҚ тіркеу кәлігін куәландыру үшін таңдау (қол қою ) ;

10) 3-шарт – тұтынушының ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімін және кері қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде оның болмауын, сондай-ақ сұрау салуда көрсетілген БСН және ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген БСН арасында сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін ЭҮП-де тексеру;

11) 7-үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру ;

12) 8-үдеріс – қызметті көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын ( енгізілген деректерін) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою);

13) 9-үдеріс – электрондық құжатты (тұтынушының сұрау салуын) ЭҮШ арқылы «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - ға жолдау және «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да қызметті өңдеу ;

14) 4-шарт – тұтынушының біліктілік талаптарына сәйкес және лицензияны беру негізінде қызмет берушінің тексеруі;

15) 10-үдеріс – «Е - лицензиялау» МДБ АЖ-да тұтынушының бұзушылықтарының болуына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру ;

16) 11-үдеріс – тұтынушының ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін ( электрондық лицензияны) алуы. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері ( мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің мемлекеттік қызмет көрсету үшін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ - ға логин мен пароль енгізу;

2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да логин мен пароль арқылы тексеру ;

3) 2-үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да қалыптастыру ;

4) 3-үдеріс – қызметкердің осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушының деректерін енгізуі;

5) 4-үдеріс – ЭҮШ арқылы ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректеріне сұрау салу;

- 6) 2-шарт – ЗТ МДБ-да тұтынушының деректерінің болуын тексеру;
- 7) 5-үдеріс – ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің расталмауына байланысты, деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;
- 8) 6-үдеріс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;
- 9) 7-үдеріс – «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да қызметті өңдеу және сұрауды т і р к е у ;
- 10) 3-шарт – тұтынушының біліктілік талаптарына сәйкес және лицензияны беру негізінде қызмет берушінің тексеруі;
- 11) 8-үдеріс - «Е - лицензиялау» МДБ АЖ -да тұтынушы бұзушылықтарының болуына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;
- 12) 9-үдеріс – Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының «Е - лицензиялау» МДБ АЖ пайдалана отырып қалыптастырылады ЭҮП – де қалыптастырылған қызмет нәтижесін тұтынушының (электрондық лицензияны) а л у ы .

8. Қызмет көрсетуге сұрау салу нысанын толтыру және қызмет жауаптары [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) «Е - лицензиялау» веб-порталында көрсетілген.

9. Сұраныстың орындалу мәртебесін электронды мемлекеттік қызмет бойынша тұтынушының тексеру тәсілі: «электрондық үкімет» порталындағы «Қызметті алу тарихы» бөлімінде, сондай - ақ қызмет берушіге хабарласқанда.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call - орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

### **3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

11. Қызметті көрсету үдерісіне қатысатын ҚФБ:
- 1 ) Э У П ;
  - 2 ) Э У Ш ;
  - 3 ) Э У Т Ш ;
  - 4) А Ж М Д Қ «Е - лицензиялау»;
  - 5 ) З Т М Д Б ;
  - 6 ) Қ ы з м е т б е р у ш і .

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты осы Регламентке 1 - қ о с ы м ш а д а к е л т і р і л г е н .

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы



өзара байланысты (қызметті көрсету үдерісінде) көрсететін диаграмма осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыларға қызмет көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);
- 2) тұтастық (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);
- 3) қолжетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).

16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:

- 1) Интернетке шығу;
- 2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада БСН болуы;
- 3) ЭҮП - мен авторлау;
- 4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;
- 5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 1-қосымша

## 1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті					
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮТШ
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушы компьютерінің интернет-браузерінде ЭЦҚ куәлігін тіркеу	Тұтынушы деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	Қызметті таңдайды және электрондық түрдегі қажет құжаттарды қоса берумен сұрау салу деректерін қалыптастырады.	Қызмет төлеу
4			Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы	Әрекет ойдағы қалып

	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	туралы хабарлама бейнелеу	тура. хабар бейне:
5	Орындау мерзімдері	10–15 секунд	20 секунд	1,5 минут	1,5 ми
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2–егер тұтынушы деректерінде бұзушылықтар болса; 3–егер авторлау ойдағыдай өтсе	–	4	5–еге төлем; 6–егер

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті

1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	7	8	9
2	ҚФБ атауы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушы ЭЦҚ түпнұсқалылығының расталмауына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	ЭЦҚ көмегімен сұрау салуды куәландыру (кол кою)	«Е-лицензия электронды (тұтынушы тіркеу және АЖ-да сұрау
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салуды маршруттау	Өтінішке н сұрау салуд
5	Орындау мерзімдері	10-15 секунд	1,5 минут	15 жұмыс к
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	-	10- қызм тұтынушы талаптарын беру үшін н тексеруі

## 2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті						
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2	3	4	6
2	ҚФБ атауы	Қызмет беруші	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ	Қызмет беруші	ЗТ МДБ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ

3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да авторлаудан өтеді .	Деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Қызмет беруші қызметшісінің қызметті таңдауы	Сұрау салуды ЗТ МДБ-ға алушының деректерін тексеруге жолдау	Деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру
4	Аяқтау нысаны ( деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұрау салуды маршруттау	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру
5	Орындау мерзімдері	10–15 секунд	10 секунд	1,5 минут	1,5 минут	1,5 минут
6	Келесі әрекет нөмірі	1–«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да қызмет беруші қызметшісінің логині мен парольінің түпнұсқалылығын тексеру	-	4	5- егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар бар болса; 6- егер авторлау ойдағыдай өтсе	-

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті					
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	6	7	8	9
2	ҚФБ атауы	Қызмет беруші	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қосумен сұрау салу нысанын толтыру	«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да электрондық құжатты тіркеу және «Е-лицензиялау» АЖ-да сұрау салуды өңдеу	«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да тұтынушының деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Электрондық құжат (электрондық лицензия)
4	Аяқтау нысаны ( деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Өтінішке нөмір берумен сұрау салуды жүйеде тіркеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Электрондық лицензия
5	Орындау мерзімдері	10–15 секунд	15 жұмыс күні	-	-
			8- егер «Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да сұрау		

6	Келесі әрекет нөмірі -	салу бойынша деректер жок болса; 9- егер сұрау салу бойынша деректер табылса	-	-
---	------------------------	---	---	---

Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне  
2-қосымша

**ҮЭП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекет жасаудың № 1 диаграммасы Қызмет көрсетуші арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекет жасаудың № 2 диаграммасы**

(диаграммалар мен шартты белгілерді қағаз нұсқасынан қараңыздар)

«Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне  
3-қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны**

---

**(қызметтің атауы)**

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?

- 1) қанағаттанбадым;
- 2) ішінара қанағаттандым;
- 3) қанағаттандым.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың

сапасына қанағаттандыңыз ба?  
1) қанағаттанбадым;  
2) ішінара қанағаттандым;  
3) қанағаттандым.

Маңғыстау облысы әкімдігінің  
2012 жылғы 29 желтоқсан № 353  
қаулысымен бекітілген

**«Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**

## **1. Жалпы ережелер**

1. «Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – қызмет) «Облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – қызмет беруші), сондай-ақ [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) мекенжайы бойынша «электрондық үкімет» веб-порталы немесе [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) мекенжайы бойынша «Е - лицензиялау» веб - порталы арқылы көрсетіледі.

2. Қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген «Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызметті көрсету түрі: транзакциялық.

5. Осы «Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік

қызмет Регламентінде пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар (бұдан әрі – Р е г л а м е н т ) :

1) ақпараттық жүйе – ақпаратты ақпараттық-бағдарламалық кешенді қолдана отырып сақтауға, өңдеуге, іздеуге, таратуға, беруге және ұсынуға арналған жүйе ( б ұ д а н ә р і – А Ж ) ;

2) «электрондық үкімет» веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда барлық біріктірілген үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге бірыңғай қол жеткізу терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе ( б ұ д а н ә р і – Э Ү П ) ;

3) «Е - лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – «Е - л и ц е н з и я л а у » М Д Б А Ж ) ;

4) «электрондық үкімет» шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде «электрондық үкімет» ақпараттық жүйелерін ықпалдастыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮШ);

5) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерді жүзеге асырған кезде екінші деңгейдегі банктердің, банктік операциялардың жеке түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және «электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелері арасындағы өзара әрекеттесуді қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – Э Ү Т Ш ) ;

6) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық жеке сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДБ);

7) «Заңды тұлға» мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында заңды тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық бизнес сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған автоматтандырылған жүйе (бұдан әрі – ЗТ

М Д Б ) ;

8) тұтынушы – электрондық мемлекеттік қызмет оған көрсетілетін жеке немесе заңды тұлға ;

9) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, соның ішінде қызметін жеке кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

10) бизнес сәйкестендіру нөмірі – заңды тұлға (филиал және өкілдік) үшін қалыптастырылатын, соның ішінде қызметін жеке кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – Б С Н ) ;

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпаратты ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге кіретін және оларды пайдаланатын субъекті (тұтынушы, қызмет беруші) ;

12) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, ақпаратпен өзара алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

13) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістігін және мазмұнының өзгермейтінің растайтын электрондық цифрлық символдар жинағы (бұдан әрі – ЭЦҚ);

14) электрондық құжат – онда ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңбаның көмегімен куәландырылған құжат ;

15) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды қолдана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

16) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;

17) құрылымдық-функционалдық бірліктер мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне қатысатын мекеме немесе өзгеде ұйымдар және ақпараттық жүйе, мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізімі (бұдан әрі – ҚФБ).

## **2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы - тұтынушының компьютерінің интернет браузерінде

сақталатын, өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП - де тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП - де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1 - үдеріс – мемлекеттік қызметті алуы үшін тұтынушының паролін ЭҮП-ге енгізу және интернет браузерде ЭҮП – тіркеу куәлігін жалғау үдерісі ( а в т о р л а у ү д е р і с і ) ;

3) 1 - шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің (ЖСН/БСН) дұрыстығын логин мен паролі арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2 - үдеріс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3 - үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі), сұрау салу нысанына қажетті құжаттарды электронды түрде беруі ;

6) 4 - үдеріс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға келіп түседі;

7) 2 - шарт - «Е - лицензиялау» МДБ АЖ – да қызметті көрсету үшін төлем ф а к т і с і н т е к с е р у ;

8) 5 - үдеріс – «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

9) 6 - үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ тіркеу кәлігін куәландыру үшін таңдау ( қ о л қ о ю ) ;

10) 3-шарт – тұтынушының ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімін және кері қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде оның болмауын, сондай-ақ сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН және ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасында сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін ЭҮП-де т е к с е р у ;

11) 7 - үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

12) 8 - үдеріс – қызметті көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын ( енгізілген деректерін) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою);

13) 9-үдеріс – электрондық құжатты (тұтынушының сұрау салуын) ЭҮШ арқылы «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - ға жолдау және «Е - лицензиялау» МДБ А Ж - да қ ы з м е т т і ө н д е у ;

14) 4 - шарт – тұтынушының біліктілік талаптарына сәйкес және лицензияны беру негізінде қызмет берушінің тексеруі;

15) 10 - үдеріс – «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да тұтынушының



бұзушылықтарының болуына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

16) 11 - үдеріс – тұтынушының ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алуы. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері ( мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1 - үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің мемлекеттік қызмет көрсету үшін «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - ға логин мен пароль енгізу;

2) 1 - шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да логин мен пароль арқылы тексеру ;

3) 2 - үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны «Е-лицензиялау» МДБ АЖ - да қалыптастыру;

4) 3 - үдеріс – қызметкердің осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушының деректерін енгізуі;

5) 4 - үдеріс – ЭҮШ арқылы ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректеріне сұрау салу ;

6) 2-шарт – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушының деректерінің болуын тексеру;

7) 5 - үдеріс – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің расталмауына байланысты, деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6 - үдеріс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі ;

9) 7 - үдеріс – «Е - лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті өңдеу және сұрауды тіркеу ;

10) 3 - шарт – тұтынушының біліктілік талаптарына сәйкес және лицензияны беру негізінде қызмет берушінің тексеруі;

11) 8 - үдеріс - «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тұтынушы бұзушылықтарының болуына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру ;

12) 9-үдеріс – Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының «Е-лицензиялау» МДБ АЖ пайдалана отырып қалыптастырылады ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін тұтынушының (электрондық лицензияны) алуы .

8. Қызмет көрсетуге сұрау салу нысанын толтыру және қызмет жауаптары [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) «Е-лицензиялау» веб-порталында көрсетілген.

9. Сұраныстың орындалу мәртебесін электронды мемлекеттік қызмет бойынша тұтынушының тексеру тәсілі: «электрондық үкімет» порталындағы «Қызметті алу тарихы» бөлімінде сондай-ақ қызмет берушіге хабарласқанда.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

### **3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

11. Қызметті көрсету үдерісіне қатысатын ҚФБ:

- 1 ) Э У П ;
- 2 ) Э У Ш ;
- 3 ) Э У Т Ш ;
- 4 ) А Ж М Д Қ «Е-лицензиялау»;
- 5 ) Ж Т М Д Б / З Т М Д Б Қ ;
- 6 ) Қ ы з м е т б е р у ш і .

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты, осы Регламентке 1 - қ о с ы м ш а д а к е л т і р і л г е н .

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (қызметті көрсету үдерісінде) көрсететін диаграмма осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыларға қызмет көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);
- 2) тұтастық (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);
- 3) қолжетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).

16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:

- 1) Интернетке шығу;
- 2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;
- 3) Э У П - м е н а в т о р л а у ;
- 4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;
- 5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

«Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне  
1-қосымша

**1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты**

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті					
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушы компьютерінің интернет-браузерінде ЭЦҚ куәлігін тіркеу	Тұтынушы деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	Қызметті таңдайды және электрондық түрдегі қажет құжаттарды қоса берумен сұрау салу деректерін қалыптастырады.	Қызмет төлеу
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Әрекет ойдағыдай қалыптасу туралы хабарлама бейнелеу
5	Орындау мерзімдері	10–15 секунд	20 секунд	1,5 минут	1,5 ми
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2–егер тұтынушы деректерінде бұзушылықтар болса; 3–егер авторлау ойдағыдай өтсе	–	4	5–егер төлем 6–егер

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті				
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	7	8	9
2	ҚФБ атауы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушы ЭЦҚ түпнұсқалылығының расталмауына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	ЭЦҚ көмегімен сұрау салуды куәландыру (қол қою)	«Е-лицензия» электрондық қызметінің (тұтынушы тіркеу және АЖ-да сұрау)

4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салуды маршруттау	Өтінішке н сұрау салуд
5	Орындау мерзімдері	10-15 секунд	1,5 минут	15 жұмыс к
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	-	10- қызм тұтынушы талаптарын беру үшін н тексеруі

## 2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті						
Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2	3	4	6	
2 ҚФБ атауы	Қызмет беруші	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ	Қызмет беруші	ЗТ МДБ/ЖТ МДБ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ	
3 Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да авторлаудан өтеді	Деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Қызмет беруші қызметшісінің қызметті таңдауы	Сұрау салуды ЗТ МДБ/ЗТ МБД-ға алушының деректерін тексеруге жолдау	Деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	
4 Аяқтау нысаны ( деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұрау салуды маршруттау	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	
5 Орындау мерзімдері	10–15 секунд	10 секунд	1,5 минут	1,5 минут	1,5 минут	
6 Келесі әрекет нөмірі	1–«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да қызмет беруші қызметшісінің логині мен парольінің түпнұсқалылығын тексеру	–	4	5- егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар бар болса; 6- егер авторлау ойдағыдай өтсе	-	

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті					
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	6	7	8	9
2	ҚФБ атауы	Қызмет беруші	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қосумен сұрау салу нысанын толтыру	«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да электрондық құжатты тіркеу және «Е-лицензиялау» АЖ-да сұрау салуды өңдеу	«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да тұтынушының деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама калыптастыру	Электрондық құжат (электрондық лицензия)
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай калыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Өтінішке нөмір берумен сұрау салуды жүйеде тіркеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама калыптастыру	Электрондық лицензия
5	Орындау мерзімдері	10–15 секунд	15 жұмыс күні	-	-
6	Келесі әрекет нөмірі	-	8- егер «Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да сұрау салу бойынша деректер жоқ болса; 9- егер сұрау салу бойынша деректер табылса	-	-

«Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 2-қосымша

**ҮЭП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекет жасаудың № 1 диаграммасы**  
**Қызмет көрсетуші арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекет жасаудың № 2 диаграммасы**

(диаграммалар мен шартты белгілерді қағаз нұсқасынан қараңыздар)

«Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен  
пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану  
жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны  
беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын  
беру» электрондық мемлекеттік қызметінің  
регламентіне  
3-қосымша

### **Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны**

---

#### **(қызметтің атауы)**

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?

- 1) қанағаттанбадым;
- 2) ішінара қанағаттандым;
- 3) қанағаттандым.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?

- 1) қанағаттанбадым;
- 2) ішінара қанағаттандым;
- 3) қанағаттандым.

Маңғыстау облысы әкімдігінің  
2012 жылғы 29 желтоқсан № 353  
қаулысымен бекітілген

**«Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін  
жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның  
телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**

## 1. Жалпы ережелер

1. «Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» Электрондық мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – қызмет) «Облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – қызмет көрсетуші), сондай-ақ [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) мекенжайы бойынша «электрондық үкімет» веб-порталы немесе [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) мекенжайы бойынша «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетіледі.

2. Қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген «Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет регламентінің (бұдан әрі – Регламент) негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызметті көрсету түрі: транзакциялық.

5. Осы «Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық қызмет Регламентінде пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар (бұдан әрі – Регламент):

1) ақпараттық жүйе – ақпаратты апараттық-бағдарламалық кешенді қолдана отырып сақтауға, өңдеуге, іздеуге, таратуға, беруге және ұсынуға арналған жүйе ( б ұ д а н ә р і – А Ж ) ;

2) «электрондық үкімет» веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда барлық біріктірілген үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге бірыңғай қол жеткізу терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе ( б ұ д а н ә р і – Э Ү П ) ;

3) «Е - лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – «Е - л и ц е н з и я л а у » М Д Б А Ж ) ;

4) «электрондық үкімет» шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде «электрондық үкімет» ақпараттық жүйелерін ықпалдастыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮШ);

5) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерді жүзеге асырған кезде екінші деңгейдегі банктердің, банктік операциялардың жеке түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және «электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелері арасындағы өзара әрекеттесуді қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮТШ);

6) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық жеке сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДБ);

7) «Заңды тұлға» мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында заңды тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық бизнес сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған автоматтандырылған жүйе (бұдан әрі – ЗТ МДБ);

8) тұтынушы – электрондық мемлекеттік қызмет оған көрсетілетін жеке немесе заңды тұлға;

9) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, соның ішінде қызметін жеке кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

10) бизнес сәйкестендіру нөмірі – заңды тұлға (филиал және өкілдік) үшін қалыптастырылатын, соның ішінде қызметін жеке кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – БСН);

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпаратты ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге кіретін және оларды пайдаланатын субъекті (тұтынушы, қызмет беруші);

12) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, ақпаратпен өзара алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;



13) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістігін және мазмұнының өзгермейтінің растайтын электрондық цифрлық символдар жинағы (бұдан әрі – ЭЦҚ);

14) электрондық құжат – онда ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңбаның көмегімен куәландырылған құжат;

15) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды қолдана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

16) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;

17) құрылымдық-функционалдық бірліктер мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне қатысатын мекеме немесе өзгеде ұйымдар және ақпараттық жүйе, мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізімі (бұдан әрі – ҚФБ).

## **2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы – тұтынушының компьютерінің интернет браузерінде сақталатын, өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1 - үдеріс – мемлекеттік қызметті алуы үшін тұтынушының паролін ЭҮП-ге енгізу және интернет браузерде ЭҮП – тіркеу куәлігін жалғау үдерісі (авторлау үдерісі);

3) 1 - шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің (ЖСН/БСН) дұрыстығын логин мен паролі арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2 - үдеріс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3 - үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі), сұрау салу нысанына қажетті құжаттарды электрондық түрде беруі;

6) 4 - үдеріс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - ға келіп түседі;

7) 2 - шарт - «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да қызметті көрсету үшін төлем ф а к т і с і н т е к с е р у ;

8) 5 - үдеріс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

9) 6 - үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ тіркеу кәлігін куәландыру үшін таңдау ( қ о л қ о ю ) ;

10) 3 - шарт – тұтынушының ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімін және кері қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде оның болмауын , сондай - ақ сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН және ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасында сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін ЭҮП-де т е к с е р у ;

11) 7 - үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

12) 8 үдеріс – қызметті көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын ( енгізілген деректерін) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою);

13) 9 - үдеріс – электрондық құжатты (тұтынушының сұрау салуын) ЭҮШ арқылы «Е-лицензиялау» МДБ АЖ - ға жолдау және «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да қ ы з м е т т і ө н д е у ;

14) 4 - шарт – тұтынушының біліктілік талаптарына сәйкес және лицензияны беру негізінде қызмет берушінің тексеруі;

15) 10 - үдеріс – «Е - лицензиялау» МДБ АЖ-да тұтынушының бұзушылықтарының болуына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы х а б а р л а м а н ы қ а л ы п т а с т ы р у ;

16) 11 - үдеріс – тұтынушының ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алуы. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері ( мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1 - үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің мемлекеттік қызмет көрсету үшін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға логин мен пароль енгізу;

2) 1 - шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е - лицензиялау» МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы т е к с е р у ;

3) 2 - үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да қ а л ы п т а с т ы р у ;

4) 3 - үдеріс – қызметкердің осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушының деректерін енгізуі;

5) 4 - үдеріс – ЭҮШ арқылы ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректеріне с ұ р а у с а л у ;

6) 2 - шарт – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушының деректерінің болуын т е к с е р у ;

7) 5 - үдеріс – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің расталмауына байланысты, деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6 - үдеріс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса б е р у і ;

9) 7 - үдеріс – «Е - лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті өңдеу және сұрауды т і р к е у ;

10) 3 - шарт – тұтынушының біліктілік талаптарына сәйкес және лицензияны беру негізінде қызмет берушінің тексеруі;

11) 8 - үдеріс - «Е - лицензиялау» МДБ АЖ-да тұтынушы бұзушылықтарының болуына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 9-үдеріс – Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының «Е - лицензиялау» МДБ АЖ пайдалана отырып қалыптастырылады ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін тұтынушының (электрондық лицензияны) а л у ы .

8. Қызмет көрсетуге сұрау салу нысанын толтыру және қызмет жауаптары [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) «Е - лицензиялау» веб - порталында көрсетілген.

9. Сұраныстың орындалу мәртебесін электронды мемлекеттік қызмет бойынша тұтынушының тексеру тәсілі: «электронды үкімет» порталындағы «Қызметті алу тарихы» бөлімінде сондай - ақ қызмет берушіге хабарласқанда.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call - орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

### **3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

11. Қызметті көрсету үдерісіне қатысатын ҚФБ:
- 1 ) Э У П ;
  - 2 ) Э У Ш ;
  - 3 ) Э У Т Ш ;

4) АЖ МДҚ «Е-лицензиялау»;

5) ЖТ МБД/ЗТ МБД;

6) қызмет беруші

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты осы Регламентке 1-қосымшада келтірілген.

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (қызметті көрсету үдерісінде) көрсететін диаграмма осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке 3-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыларға қызмет көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);

2) тұтастық (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);

3) қолжетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).

16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:

1) Интернетке шығу;

2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;

3) ЭҮП – мен авторлау;

4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;

5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне 1-қосымша

### 1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті					
1	2	3	4	5	
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП
	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның)		Тұтынушы деректеріндегі бұзушылықтарға	Қызметті таңдайды және электрондық түрдегі қажет	

3	атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушы компьютерінің интернет-браузерінде ЭЦҚ куәлігін тіркеу	байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	құжаттарды қоса берумен сұрау салу деректерін қалыптастырады.	Қызмет төлеу
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Әрекет ойдағыдай қалыптасуы туралы хабар бейнелеу
5	Орындау мерзімдері	10–15 секунд	20 секунд	1,5 минут	1,5 минут
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2–егер тұтынушы деректерінде бұзушылықтар болса; 3–егер авторлау ойдағыдай өтсе	–	4	5–егер төлем 6–егер

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті

1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	7	8	9
2	ҚФБ атауы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушы ЭЦҚ түпнұсқалылығының расталмауына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	ЭЦҚ көмегімен сұрау салуды куәландыру (қол қою)	«Е-лицензия электрондық (тұтынушы тіркеу және АЖ-да сұрау)
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салуды маршруттау	Өтінішке не сұрау салуды
5	Орындау мерзімдері	10-15 секунд	1,5 минут	15 жұмыс күні
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	-	10- қызметтің тұтынушы талаптарын беру үшін тексеруі

## 2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті					

1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2	3	4	6
2	ҚФБ атауы	Қызмет беруші	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ	Қызмет беруші	ЗТ МДБ/ЖТ МДБ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да авторлаудан өтеді	Деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Қызмет беруші қызметшісінің қызметті таңдауы	Сұрау салуды ЗТ МДБ/ЗТ МБД-ға алушының деректерін тексеруге жолдау	Деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру
4	Аяқтау нысаны ( деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұрау салуды маршруттау	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру
5	Орындау мерзімдері	10–15 секунд	10 секунд	1,5 минут	1,5 минут	1,5 минут
6	Келесі әрекет нөмірі	1–«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да қызмет беруші қызметшісінің логині мен парольінің түпнұсқалылығын тексеру	–	4	5- егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар бар болса; 6- егер авторлау ойдағыдай өтсе	–

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті						
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	6	7	8	9	
2	ҚФБ атауы	Қызмет беруші	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ	
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қосумен сұрау салу нысанын толтыру	«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да электрондық құжатты тіркеу және «Е-лицензиялау» АЖ-да сұрау салуды өңдеу	«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да тұтынушының деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Электрондық құжат (электрондық лицензия)	
4	Аяқтау нысаны ( деректер, құжат,	Сұрау салудың ойдағыдай	Өтінішке нөмір берумен сұрау	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен		

	ұйымдық-басшылық ету шешімі)	қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	салуды жүйеде тіркеу	бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Электрондық лицензия
5	Орындау мерзімдері	10–15 секунд	15 жұмыс күні	-	-
6	Келесі әрекет нөмірі	-	8- егер «Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да сұрау салу бойынша деректер жоқ болса; 9- егер сұрау салу бойынша деректер табылса	-	-

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне  
2-қосымша

**ҮЭП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекет жасаудың № 1 диаграммасы**  
**Қызмет көрсетуші арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекет жасаудың № 2 диаграммасы**

(диаграммалар мен шартты белгілерді қағаз нұсқасынан қараңыздар)

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне  
3-қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны**

---

(қызметтің атауы)

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?  
1) қанағаттанбадым;  
2) ішінара қанағаттандым;  
3) қанағаттандым.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?  
1) қанағаттанбадым;  
2) ішінара қанағаттандым;  
3) қанағаттандым.

Маңғыстау облысы әкімдігінің  
2012 жылғы «29» желтоқсан № 353  
қаулысымен бекітілген

**«Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» Электрондық мемлекеттік қызметті (бұдан әрі – қызмет) «Облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – қызмет беруші), сондай-ақ [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) мекенжайы бойынша «электрондық үкімет» веб-порталы немесе [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) мекенжайы бойынша «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетеді.

2. Қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген «Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызметті көрсету түрі: транзакциялық.



5. Осы «Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентінде пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар (бұдан әрі – Регламент):

1) ақпараттық жүйе – ақпаратты ақпараттық-бағдарламалық кешенді қолдана отырып сақтауға, өңдеуге, іздеуге, таратуға, беруге және ұсынуға арналған жүйе ( б ұ д а н ә р і – А Ж ) ;

2) «электрондық үкімет» веб-порталы – нормативтік-құқықтық базаны қоса алғанда барлық біріктірілген үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге бірыңғай қол жеткізу терезесі болып табылатын ақпараттық жүйе ( б ұ д а н ә р і – Э Ү П ) ;

3) «Е - лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай - ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – «Е - л и ц е н з и я л а у» М Д Б А Ж ) ;

4) «электрондық үкімет» шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде «электрондық үкімет» ақпараттық жүйелерін ықпалдастыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮШ);

5) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерді жүзеге асырған кезде екінші деңгейдегі банктердің, банктік операциялардың жеке түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және «электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелері арасындағы өзара әрекеттесуді қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – Э Ү Т Ш ) ;

6) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық жеке сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДБ);

7) «Заңды тұлға» мемлекеттік деректер базасы – Қазақстан Республикасында заңды тұлғаларды бірыңғай сәйкестендіруді енгізу және олар туралы өзекті және дұрыс мәліметтерді мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олардың өкілеттіктерінің шеңберінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұсыну мақсатында ақпаратты

автоматтандырып жинауға, сақтауға және өңдеуге, Ұлттық бизнес сәйкестендіру нөмірлері тізілімін құруға арналған автоматтандырылған жүйе (бұдан әрі – ЗТ М Д Б ) ;

8) тұтынушы – электрондық мемлекеттік қызмет оған көрсетілетін жеке немесе заңды тұлға ;

9) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, соның ішінде қызметін жеке кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

10) бизнес сәйкестендіру нөмірі – заңды тұлға (филиал және өкілдік) үшін қалыптастырылатын, соның ішінде қызметін жеке кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – Б С Н ) ;

11) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпаратты ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге кіретін және оларды пайдаланатын субъекті (тұтынушы, қызмет беруші) ;

12) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, ақпаратпен өзара алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

13) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістігін және мазмұнының өзгермейтінің растайтын электрондық цифрлық символдар жинағы (бұдан әрі – ЭЦҚ);

14) электрондық құжат – онда ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңбаның көмегімен куәландырылған құжат ;

15) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды қолдана отырып, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

16) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия ;

17) құрылымдық-функционалдық бірліктер мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне қатысатын мекеме немесе өзгеде ұйымдар және ақпараттық жүйе, мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізімі (бұдан әрі – ҚФБ);

## **2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара

әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы – тұтынушының компьютерінің интернет браузерінде сақталатын, өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-үдеріс – мемлекеттік қызметті алуы үшін тұтынушының паролін ЭҮП-ге енгізу және интернет браузерде ЭҮП – тіркеу куәлігін жалғау үдерісі (авторлау үдерісі);

3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің (ЖСН/БСН) дұрыстығын логин мен паролі арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2-үдеріс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3-үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі), сұрау салу нысанына қажетті құжаттарды электронды түрде беруі;

6) 4-үдеріс ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - ға келіп түседі;

7) 2-шарт - «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да қызметті көрсету үшін төлем фактісін тексеру;

8) 5-үдеріс – «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ тіркеу кәлігін куәландыру үшін таңдау (қол қою);

10) 3- шарт – тұтынушының ЭЦҚ тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімін және кері қайтарылған (жойылған) тіркеу куәліктерінің тізімінде оның болмауын, сондай - ақ сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН және ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасында сәйкестендіру деректерінің сәйкестігін ЭҮП-де тексеру;

11) 7- үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 8 үдеріс – қызметті көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерін) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою);

13) 9- үдеріс – электрондық құжатты (тұтынушының сұрау салуын) ЭҮШ арқылы «Е - лицензиялау» МДБ АЖ-ға жолдау және «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да қызметті өңдеу;

14) 4 шарт – тұтынушының біліктілік талаптарына сәйкес және лицензияны

беру негізінде қызмет берушінің тексеруі;

15) 10 - үдеріс – «Е - лицензиялау» МДБ АЖ-да тұтынушының бұзушылықтарының болуына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

16) 11 үдеріс – тұтынушының ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алуы. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1 - үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің мемлекеттік қызмет көрсету үшін «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - ға логин мен пароль енгізу;

2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;

3) 2-үдеріс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да қалыптастыру;

4) 3 - үдеріс – қызметкердің осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушының деректерін енгізуі;

5) 4 - үдеріс – ЭҮШ арқылы ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректеріне с ұ р а у с а л у ;

6) 2 - шарт – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушының деректерінің болуын т е к с е р у ;

7) 5 - үдеріс – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің расталмауына байланысты, деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6 - үдеріс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса б е р у і ;

9) 7 - үдеріс – «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да қызметті өңдеу және сұрауды т і р к е у ;

10) 3 -шарт – тұтынушының біліктілік талаптарына сәйкес және лицензияны беру негізінде қызмет берушінің тексеруі;

11) 8 - үдеріс - «Е - лицензиялау» МДБ АЖ - да тұтынушы бұзушылықтарының болуына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 9 - үдеріс – Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының «Е-лицензиялау» МДБ АЖ пайдалана отырып қалыптастырылады ЭҮП-де

калыптастырылған қызмет нәтижесін тұтынушының (электрондық лицензияны)  
а л у ы .

8. Қызмет көрсетуге сұрау салу нысанын толтыру және қызмет жауаптары  
www.elicense.kz «Е - лицензиялау» веб-порталында көрсетілген.

9. Сұраныстың орындалу мәртебесін электронды мемлекеттік қызмет  
бойынша тұтынушының тексеру тәсілі: «электрондық үкімет» порталындағы «  
Қызметті алу тарихы» бөлімінде сондай - ақ қызмет берушіге хабарласқанда.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты  
және консультацияны call - орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

### **3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

11. Қызметті көрсету үдерісіне қатысатын ҚФБ:

- 1 ) Э У П ;
- 2 ) Э У Ш ;
- 3 ) Э У Т Ш ;
- 4) А Ж М Д Қ «Е-лицензиялау»;
- 5 ) Ж Т М Д Б / З Т М Д Б ;
- 6 ) Қ ы з м е т б е р у ш і .

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) әрбір әрекетті орындау  
мерзімін көрсете отырып, кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты осы Регламентке  
1 - қ о с ы м ш а д а к е л т і р і л г е н .

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы  
өзара байланысты (қызметті көрсету үдерісінде) көрсететін диаграмма осы  
Регламентке 2-қосымшада келтірілген.

14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке  
3-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыларға қызмет көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);
- 2) тұтастық (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);
- 3) қолжетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).

16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:

- 1 ) И н т е р н е т к е ш ы ғ у ;
- 2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;
- 3 ) Э У П - м е н а в т о р л а у ;
- 4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;
- 5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы  
шотының болуы.

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне  
1 - қ о с ы м ш а

**1-кесте. ЭҰП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты**

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті					
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҰП	Тұтынушы	ЭҰП
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушы компьютерінің интернет-браузерінде ЭЦҚ куәлігін тіркеу	Тұтынушы деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	Қызметті таңдайды және электрондық түрдегі қажет құжаттарды қоса берумен сұрау салу деректерін қалыптастырады.	Қызмет төлеу
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Әрекет ойдағыдай қалыптұра. хабар бейнелеу
5	Орындау мерзімдері	10–15 секунд	20 секунд	1,5 минут	1,5 ми
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2–егер тұтынушы деректерінде бұзушылықтар болса; 3–егер авторлау ойдағыдай өтсе	–	4	5–егер төлем 6–егер

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті				
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	7	8	9
2	ҚФБ атауы	ЭҰП	Тұтынушы	ЭҰП
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушы ЭЦҚ түпнұсқалылығының расталмауына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады.	ЭЦҚ көмегімен сұрау салуды куәландыру (кол қою)	«Е-лицензия электрондық (тұтынушы тіркеу және АЖ-да сұрау)

4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салуды маршруттау	Өтінішке н сұрау салуд
5	Орындау мерзімдері	10-15 секунд	1,5 минут	15 жұмыс к
6	Келесі әрекеттің нөмірі	-	-	10- қызм тұтынушы талаптарын беру үшін н тексеруі

## 2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті					
1	2	3	4	5	6
Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	1	2	3	4	6
2 ҚФБ атауы	Қызмет беруші	"Е-лицензиялау" МДБ АЖ	Қызмет беруші	ЗТ МДБ/ЖТ МДБ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ
3 Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да авторлаудан өтеді	Деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады	Қызмет беруші қызметшісінің қызметті таңдауы	Сұрау салуды ЗТ МДБ/ЗТ МБД-ға алушының деректерін тексеруге жолдау	Деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру
4 Аяқтау нысаны ( деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Сұрау салуды маршруттау	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру
5 Орындау мерзімдері	10–15 секунд	10 секунд	1,5 минут	1,5 минут	1,5 минут
6 Келесі әрекет нөмірі	1–«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да қызмет беруші қызметшісінің логині мен	–	4	5- егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар бар болса; 6- егер	-

	паролының түпнұсқалылығын тексеру			авторлау ойдағыдай өтсе	
--	-----------------------------------	--	--	-------------------------	--

Негізгі үрдістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті					
1	Әрекет (жұмыс барысының, ағынының) №	6	7	8	9
2	ҚФБ атауы	Қызмет беруші	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ	«Е-лицензиялау» МДБ АЖ
3	Әрекет (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қосумен сұрау салу нысанын толтыру	«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да электрондық құжатты тіркеу және «Е-лицензиялау» АЖ-да сұрау салуды өңдеу	«Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да тұтынушының деректерде бар бұзушылықтарға байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Электрондық құжат (электрондық лицензия)
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салудың ойдағыдай қалыптасқандығы туралы хабарлама бейнелеу	Өтінішке нөмір берумен сұрау салуды жүйеде тіркеу	Сұратып отырған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру	Электрондық лицензия
5	Орындау мерзімдері	10–15 секунд	15 жұмыс күні	-	-
6	Келесі әрекет нөмірі	-	8- егер «Е-лицензиялау» АЖ МДБ-да сұрау салу бойынша деректер жоқ болса; 9- егер сұрау салу бойынша деректер табылса	-	-

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне

2 - қ о с ы м ш а

**ҮЭП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекет жасаудың № 1 диаграммасы Қызмет**



## көрсетуші арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекет жасаудың № 2 диаграммасы

(диаграммалар мен шартты белгілерді қағаз нұсқасынан қараңыздар)

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату  
жөніндегі қызметті жүзеге асыруға  
лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның  
телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік  
қызметінің регламентіне  
3-қосымша

### Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны

---

#### (қызметтің атауы)

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және  
нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?

- 1) қанағаттанбадым;
- 2) ішінара қанағаттандым;
- 3) қанағаттандым.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың  
сапасына қанағаттандыңыз ба?

- 1) қанағаттанбадым;
- 2) ішінара қанағаттандым;
- 3) қанағаттандым.