

"Ақсу қаласының ауылдық елді мекендеріне жұмыс істеу және тұру үшін келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және ветеринария мамандарына әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсету регламентін бекіту туралы

Күшін жойған

Павлодар облысы Ақсу қалалық әкімдігінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы N 824 /7 қаулысы. Павлодар облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 23 қаңтарда N 3380 тіркелді. Күші жойылды - Павлодар облысы Ақсу қалалық әкімдігінің 2013 жылғы 24 маусымдағы N 370/3 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Павлодар облысы Ақсу қалалық әкімдігінің 24.06.2013 N 370/3 қаулысымен.

Р Қ А О е с к е р т п е с і :

Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған.

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1 бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" N 745 қаулысына сәйкес қала әкімдігі ә к і м д і г і

Қ А У Л Ы

Е Т Е Д І :

1. Қоса беріліп отырған "Ақсу қаласының ауылдық елді мекендеріне жұмыс істеу және тұру үшін келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және ветеринария мамандарына әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсету регламенті бекітілсін.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің экономика және ауыл шаруашылығы жөніндегі орынбасарына жүктелсін.

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қала әкімі

Б. Бақауов

А қ с у қ а л а с ы ә к і м д і г і н і н
2012 жылғы 27 желтоқсандағы N 824/7
қаулысымен бекітілді

"Ақсу қаласының ауылдық елді мекендеріне жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік

қамсыздандыру, мәдениет, спорт және ветеринария мамандарына әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсету регламенті

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметтің атауы "Ақсу қаласының ауылдық елді мекендеріне жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және ветеринария мамандарына әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну" (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет).

2. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет "Ауылдық елді мекендерге жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және ветеринария мамандарына әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну" мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 31 қаңтардағы N 51 қаулысы негізінде көрсетіледі (бұдан әрі - С т а н д а р т) .

4. Мемлекеттік қызмет "Ақсу қаласының экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі" мемлекеттік мекемесімен ұсынылады (бұдан әрі-уәкілетті орган), Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Астана көшесі 51 мекенжайы, (8-718-37) 5-60-83 телефоны бойынша демалыс пен мереке күндерін қоспағанда аптасына бес күн сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін ұсынылады, электронды мекен-жайы: aksu_budget@mail.ru.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көтерме жәрдемақы және бюджеттік кредит түріндегі әлеуметтік қолдау шаралары, немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет ауылдық елді мекендегі жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және ветеринария мамандарына: қалаларда және өзге де елді мекендерде тұрып жатқан және ауылдық елді мекендерде жұмыс істеуге және тұруға тілек білдірген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және ветеринария мамандықтары бойынша жоғары және жоғарыдан кейінгі, техникалық және кәсіптік, ортадан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектеріне, сондай-ақ көрсетілген білімі бар мамандарға (бұдан әрі – тұтынушылар) ұ с ы н ы л а д ы .

7. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімде ұсынылады:

1) тұтынушы қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап: күнтізбелік отыз тоғыз күн ішінде көтерме жәрдемақы төленеді;

күнгізбелік отыз екі күн ішінде нысан бойынша Келісім жасасу рәсімі жүзеге асырылады және Келісім жасалғаннан кейін отыз жұмыс күні ішінде тұрғын үй сатып алу немесе салу үшін бюджеттік кредит ұсынылады;

Өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің ең жоғарғы шекті уақыты - он минуттан аспайды;

Өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті пайдаланушыға қызмет көрсетудің ең көп уақыты - отыз минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызметтік көрсету үдерісінде іс-әрекет тәртібінің сипаттамасы

9. Осы мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы Стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар тізбесін тапсыру қажет.

Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырғаннан кейін тұтынушыға сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні көрсетіле отырып тиісті құжаттарды қабылдау туралы қолхат, сұратылатын мемлекеттік қызмет түрлері беріледі.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден Стандарттың 16-тармағында көрсетілген жағдайда бас тартады.

11. Уәкілетті органының қызметі адамның конституциялық құқықтарын, қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықты сақтау, барынша толық ақпарат беру, оның сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету қағида ттарына негізделеді.

12. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісі кезінде мынадай құрылымдық-функционалды бірліктер (бұдан әрі - Бірлік) қатыстырылған:

- 1) уәкілетті органның маманы;
- 2) уәкілетті органның бастығы;
- 3) әлеуметтік көмек шараларын ұсыну туралы комиссия;
- 4) қала әкімінің аппараты; қала әкімі аппаратының басшысы;
- 5) сенім білдірілген өкіл (агент).

13. Бірліктердің әрекетінің сипаттамасы осы регламенттің 1, 2-қосымшаларында көрсетілген.

14. Бірліктердің іс-қимыл жолындағы логикалық сызбасы осы регламенттің 3, 4-қосымшаларында көрсетілген.

3. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

15. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібін бұзған лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша жауапқа тартылады.

"Ақсу қаласының ауылдық елді мекендеріне жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және ветеринария мамандарына әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну" мемлекеттік қызмет регламентіне
1-қосымша

Көтерме жәрдемақысын ұсыну кезіндегі Бірліктердің әрекетінің сипаттамасы

Негізгі үдерістің (жүріс, жұмыс ағыны) әрекеттері						
1	Әрекет N (жүрістің, жұмыс ағынының)	1	2	3	4	5
2	Бірліктердің атауы	Уәкілетті органның маманы	Уәкілетті органның бастығы	Әлеуметтік көмек шараларын ұсыну туралы комиссия	Уәкілетті органның маманы	Қала әкімдігі
3	Әрекеттің (процестің, процедураның, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушыдан қажетті құжаттарды қабылдайды және тіркейді, қолхат береді	Қаржы қаражаттарының қажеттілігін есептеуді жүргізеді, Тұтынушымен ұсынылған құжаттар пакетін комиссияға жібереді	Тұтынушымен ұсынылған құжаттарды қарайды, әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну не ұсынудан бас тарту туралы шешім қабылдайды	Әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну туралы қала әкімдігі қаулысының жобасын дайындайды және келіседі	Әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну туралы қаулы қабылдайды
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімдік шешімі)	Қолхат	Құжаттар пакеті	Әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну не	Әлеуметтік қолдау шарасын ұсыну туралы қала	Әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну

				ұсынудан бас тарту туралы шешім	әкімдігі қаулысының жобасы	туралы қаулы
5	Орындау мерзімі	30 минуттан аспайды	5 күнтізбелік күн	10 күнтізбелік күн	2 күнтізбелік күн	1 0 күнтізбелік күн
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2	3	4	5	6

"Ақсу қаласының ауылдық елді мекендеріне жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және ветеринария мамандарына әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну" мемлекеттік қызмет регламентіне
2-қосымша

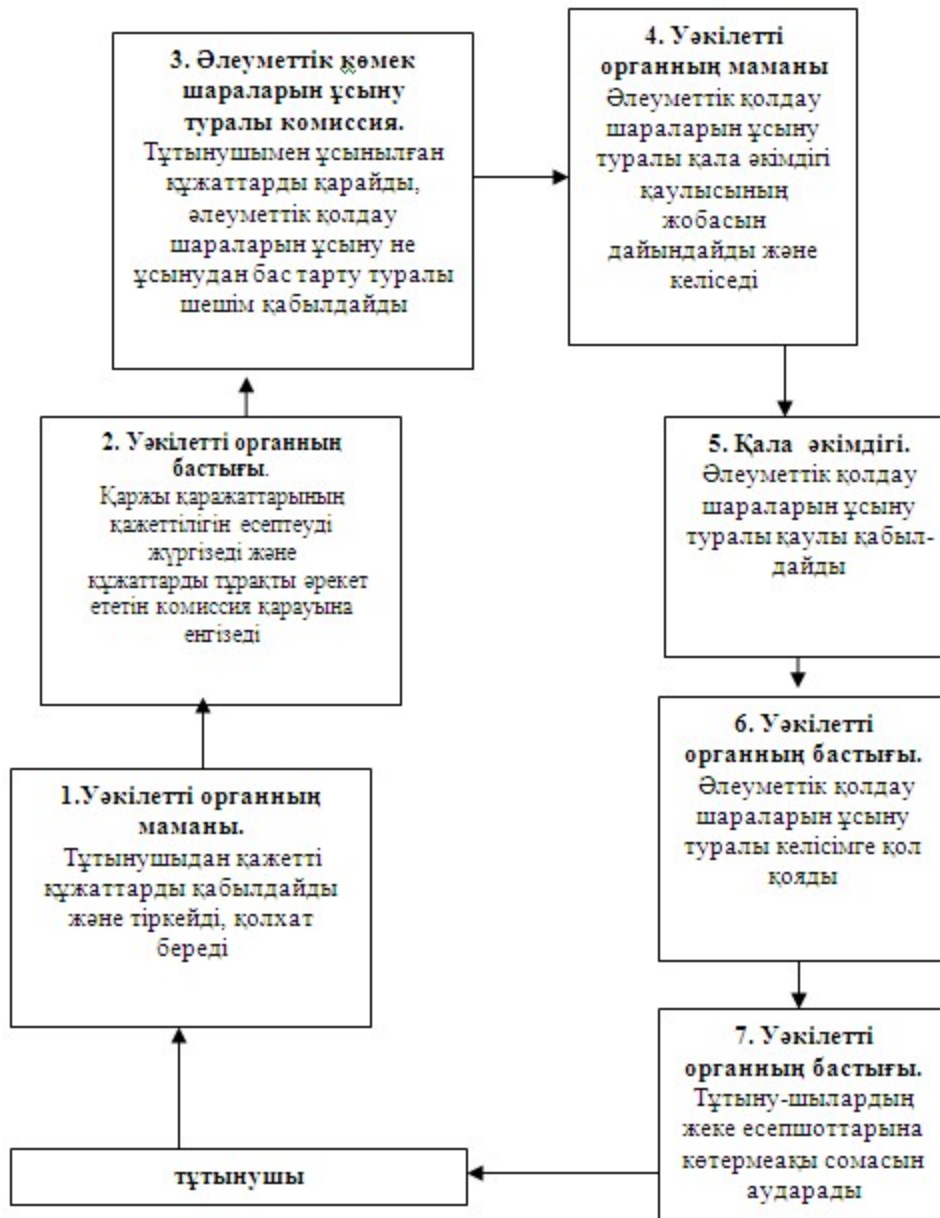
Тұрғын үй сатып алуға немесе салуға бюджеттік кредит ұсыну кезіндегі бірліктердің әрекетінің сипаттамасы

Негізгі үдерістің (жүріс, жұмыс ағыны) әрекеттері						
1	Әрекет N (жүрістің, жұмыс ағынының)	1	2	3	4	5
2	Бірліктердің атауы	Уәкілетті органның маманы	Уәкілетті органның бастығы	Әлеуметтік көмек шараларын ұсыну туралы комиссия	Уәкілетті органның маманы	Қала әкімдігі
3	Әрекеттің (процестің, процедураның, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Тұтынушыдан қажетті құжаттары қабылдайды, колхат береді	Қаржы қаражаттарының қажеттілігін есептеуді жүргізеді, тұтынушымен ұсынылған құжаттар пакетін комиссияға жібереді	Тұтынушымен ұсынылған құжаттарды қарайды, әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну не ұсынудан бас тарту туралы шешім қабылдайды	Әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну туралы қала әкімдігі қаулысының жобасын дайындайды және келіседі	Әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну туралы қаулы қабылдайды
				Әлеуметтік қолдау	Әлеуметтік қолдау шарасын	Әлеуметтік қолдау

4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімдік шешімі)	Қолхат	Құжаттар пакеті	шараларын ұсыну не ұсынудан бас тарту туралы шешім	ұсыну туралы қала әкімдігі қаулысының жобасы	шараларын ұсыну туралы қаулы
5	Орындау мерзімі	30 минуттан аспайды	5 күнтізбелік күн	10 күнтізбелік күн	2 күнтізбелік күн	5 күнтізбелік күн
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2	3	4	5	6

"Ақсу қаласының ауылдық елді мекендеріне жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және ветеринария мамандарына әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну" мемлекеттік қызмет регламентіне
3-қосымша

**Көтермеақы жәрдемақысын ұсыну үшін
Бірліктің іс-әрекеті жолының сызбасы**



"Ақсу қаласының ауылдық елді мекендеріне жұмыс істеуге және тұруға келген денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет, спорт және ветеринария мамандарына әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну" мемлекеттік қызмет регламентіне
4-қосымша

Тұрғын үй сатып алуға немесе салуға бюджеттік кредит беру кезіндегі логикалық Бірліктің іс-әрекеті жолының сызбасы

