

Мемлекеттік қызмет регламенттерін бекіту туралы

Күшін жойған

Павлодар облысы Екібастұз қалалық әкімдігінің 2012 жылғы 10 қаңтардағы N 25/1 қаулысы. Павлодар облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 16 ақпанда N 12-3-318 тіркелді. Күші жойылды - Павлодар облысы Екібастұз қалалық әкімдігінің 2012 жылғы 20 сәуірдегі N 500/4 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Павлодар облысы Екібастұз қалалық әкімдігінің 2012.04.20 N 500/4 қаулысымен.

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1-бабына, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Заңы 31-бабының 2-тармағына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" N 745 қаулысына сәйкес, сапалы мемлекеттік қызмет көрсету мақсатында, Екібастұз қаласының әкімдігі

Қ А У Л Ы

Е Т Е Д І :

1. Қоса беріліп отырған:

- 1) "Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламенті;
- 2) "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламенті;
- 3) "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламенті бекітілсін.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау Екібастұз қаласы әкімінің орынбасары А.Қ. Мардановаға жүктелсін.

3. Осы қаулы алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін 10 (он) күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Екібастұз қаласының әкімі *А. Вербняк*

Екібастұз қаласы әкімдігінің
2012 жылғы 10 қаңтар
N 25 / 1 қаулысымен
БЕКІТІЛГЕН

"Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. "Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызметін осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша "Екібастұз қаласы әкімдігінің ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі, кентінің, ауылдары мен селолық округтер әкімдерінің аппараттарының (бұдан әрі - ЖАО) ветеринарлық дәрігерлерімен (бұдан әрі - ветдәрігер) ұсынылады.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 10 шілдедегі "Ветеринария туралы" Заңының 10-1-бабы 13) тармақшасына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі "Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі N 745 қаулысына (бұдан әрі – стандарт) өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" N 464 қаулысына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету орындарындағы стендтерде, <http://selhoz.ekb.gov.kz/> сайтта орналасқан.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы (қағаздағы тасымалдағышта) (бұдан әрі – анықтама) беру не жазбаша түрдегі мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - тұтынушы) к ө р с е т і л е д і .

7. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде ұсынылады:

- 1) мемлекеттік қызмет өтініш білдірген күні ішінде көрсетіледі;
- 2) мемлекеттік қызметті алуға дейінгі шектеулі рұқсат етілетін күту уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды;
- 3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет ұсынудың шектеулі рұқсат етілетін уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда жұмыс күндері, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін үзіліспен, сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз

кезек тәртібінде жүзеге асырылады.

9. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін күтуге және қажетті құжаттарды дайындауға жағдайлар жасалады (күтуге кресло қойылады, құжаттарды толтыру үшін орындар қажетті құжаттардың тізбесі мен оны толтыру үлгілерімен стендтермен жабдықталған).

2. Мемлекеттік қызметті көрсетудің тәртібі

10. Мемлекеттік қызметті алуға қажетті құжаттар және оларға қойылатын талаптар тізбесі:

- 1) жануарға ветеринариялық паспорт;
- 2) тері-жүн шикізатына, жануардың жеке нөмірі көрсетілген жапсырма міндетті түрде қажет;
- 3) ветеринариялық анықтама бланкі құнын төлеуін растайтын құжат.

11. Мемлекеттік қызмет тұтынушы не оның өкілі тікелей жүгінген күні көрсетіледі.

12. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін мыналар:

- 1) егер жануар, жануардан алынатын өнім және шикізат (бұдан әрі - объект) қолайсыз аймақтан тасымалданған жағдайда;
- 2) жұқпалы сипаттағы ауру анықталғанда;
- 3) жануардың жеке нөмірі болмағанда;
- 4) орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектінің, көлік құралының ветеринарлық-санитарлық талаптарға және қауіпсіздік талаптарына сәйкессіздігі негіз болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі іс-әрекеттер (өзара әрекет) тәртібі

13. Құжаттарды қабылдауды осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген ЖАО бөлімшелерінің мал дәрігерлері жүргізеді.

14. Мемлекеттік қызмет көрсету тұтынушысының өтініші жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында, тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні көрсетіліп ветдәрігермен тіркеледі.

15. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер (одан әрі – ҚФБ) қатысады: осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген ЖАО ветеринариялық дәрігерлері.

16. Әр әкімшілік әрекеттің (рәсімнің) орындалу мерзімін көрсетумен әрбір ҚФБ әкімшілік әрекеттерінде (рәсімдерінде) өзара әрекеттестіктің кезектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамалары осы регламенттің 2-қосымшасына сәйкес

келтірілген.

17. Мемлекеттік қызмет көрсету және ҚФБ үдерісіндегі әкімшілік әрекеттердің логикалық кезектілігі арасындағы өзара байланысты бейнелейтін сызба осы регламенттің 3-қосымшасына сәйкес келтірілген.

4. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

18. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібін бұзғаны үшін лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте жауапты болады.

"Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша уәкілетті органдарының тізбесі

N р/с	Мемлекеттік мекеменің аталуы	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1.	"Екібастұз қаласы әкімдігінің ауыл шаруашылық және ветеринариялық бөлімі" мемлекеттік мекеме	Екібастұз қаласы 50- летия Экибастуза к., 10 үй	(87187) 754238
2.	"Екібастұз қаласы Шідерті поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Шідерті кенті, Ленин к., 20 үй	(87187) 398552 (87187) 398298
3.	"Екібастұз қаласы Солнечный поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Солнечный кенті Конституция к., 1 үй	(87187) 279447
4.	"Екібастұз қаласы Төрт-Құдық ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Төрт-Құдық ауылы, Ленин к., 10 үй	(87184) 291510
5.	"Екібастұз қаласы Ә. Марғұлан атындағы ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Ә. Марғұлан атындағы ауылы Ә. Марғұлан к., 1	(87187) 395373
6.	"Екібастұз қаласы Ақкөл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Ақкөл ауылы, Строительная к., 18 үй	(87187) 742083
7.	"Екібастұз қаласы Сарыкамыс ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Сарыкамыс ауылы	(87187) 742769
8.	"Екібастұз қаласы Өлеңті ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Тай ауылы, Тәуелсіздік, 33 үй	(87187) 743306
9.	"Екібастұз қаласы Екібастұз ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Төртүй ауылы, Школьная к., 12 үй	(87187) 743513 743511
10.	"Екібастұз қаласы Бәйет ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Бәйет ауылы, Ғ. Токтар к., 1а үй	(87187) 397118

11.	"Екібастұз қаласы Комсомол ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Шикылдақ ауылы, Школьная к.	(87187) 745075
12.	"Екібастұз қаласы Қоянды ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Қоянды ауылы, Ленин к., 56 үй	(87187) 741237
13.	"Екібастұз қаласы Теміржол ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Құлакөл ауылы Орталық к., 116 үй	(87187) 744765
14.	"Екібастұз қаласы Қарасу ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Қарасу ауылы	(871842) 96735
15.	"Екібастұз қаласы Құдайкөл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Құдайкөл ауылы	(87187) 744350

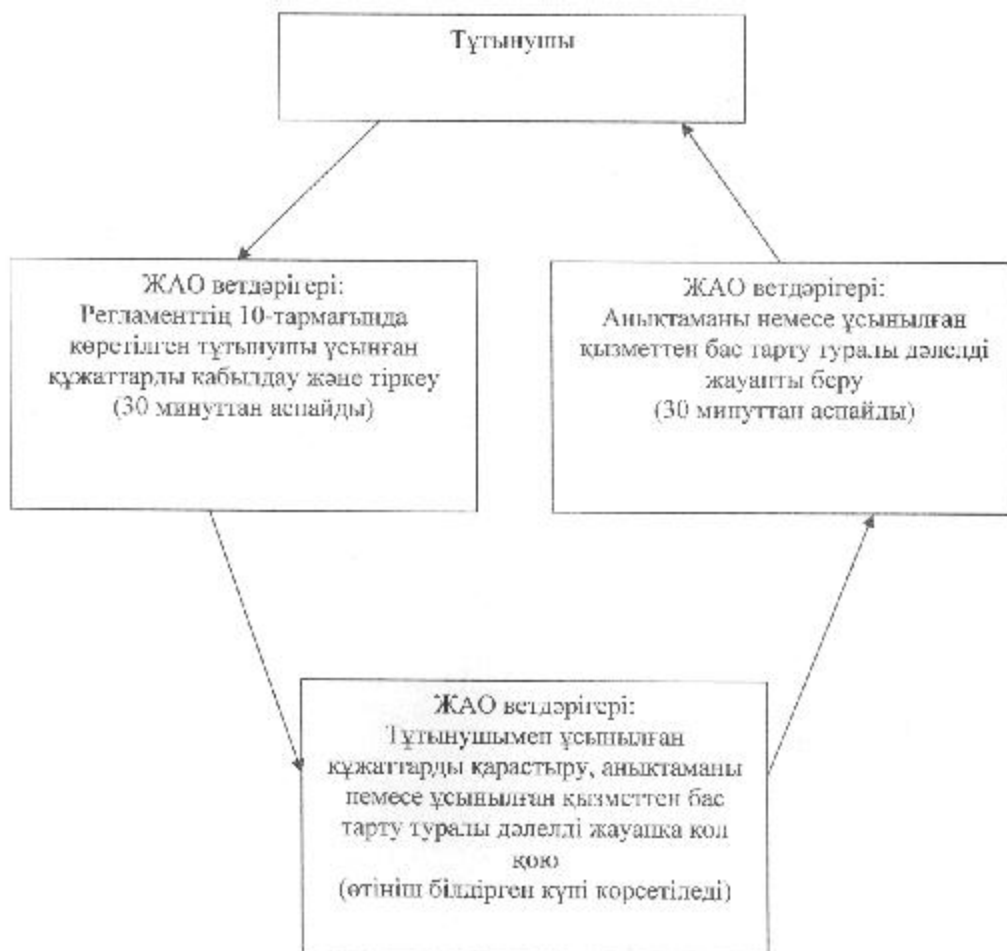
"Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентіне
2-қосымша

1-кесте. ҚФБ әрекетіне сипаттама

1	Әрекет N (барысы, жұмыс ағымы)	1	2	3
2	ҚФБ атауы	ЖАО ветдәрігері	ЖАО ветдәрігері	ЖАО ветдәрігері
3	Әрекет (процесс, рәсім, операциялар) атауы және олардың сипаттамасы	регламенттің 10-тармағында көрсетілгендей тұтынушымен ұсынылған құжаттар пакетін тексеру және қабылдау	Тұтынушы ұсынған құжаттарды қарастыру	Анықтамалар беру журналына тіркеу. Анықтаманы немесе ұсынылған қызметтен бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындау
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешімдер)	Құжаттарды қабылдау	Анықтамаға не бас тарту туралы дәлелді жауапқа қол қою	Анықтаманы немесе бас тарту туралы дәлелді жауапты беру
5	Орындау мерзімі	30 минуттан аспайды	өтініш білдірген күні көрсетіледі	30 минуттан аспайды

"Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында қолданылатын ветеринариялық анықтаманы беру" мемлекеттік қызмет регламентіне
3-қосымша

ЖАО-ға өтініш білдіргенде мемлекеттік қызметті ұсыну сызбасы



Екібастұз

қаласы

әкімдігінің

2012

жылғы

10

қаңтар

№

25/1

қаулысымен

БЕКІТІЛГЕН

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызметін (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет) осы регламенттің (бұдан әрі - регламент) 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайы бойынша "Екібастұз қаласы әкімдігінің ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі, кентінің, ауылдары мен селолық округтер әкімдерінің аппараттарының (бұдан әрі - ЖАО) ветеринарлық дәрігерлерімен (бұдан әрі - ветдәрігер) ұсынылады.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 10 шілдедегі "Ветеринария туралы" Заңының 10-1-бабы 13) тармақшасына, Қазақстан

Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі "Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі N 745 қаулысына (бұдан әрі – стандарт) өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" N 464 қаулысына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету орындарындағы стендтерде, <http://selhoz.ekb.gov.kz/> сайтта орналасқан.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі жануарға ветеринариялық паспортты (жануардың ветеринариялық паспортының түпнұсқасы, жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді) (бұдан әрі – паспорт) беру немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - тұтынушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) жануарға жеке нөмір берілген сәттен немесе оны беруден бас тартудан бастап жануарға ветеринариялық паспорты (жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді беру) беру мерзімі - 3 (үш) жұмыс күні ішінде;

2) жануар иесі жануарға ветеринариялық паспорттың жоғалғаны туралы өтініш берген күнінен бастап жануарға ветеринариялық паспорттың түпнұсқасын беру мерзімі - 10 (он) жұмыс күн ішінде;

3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет ұсынудың ең жоғары рұқсат етілетін уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды;

4) мемлекеттік қызметті алушыға ең жоғары рұқсат етілетін қызмет көрсету уақыты - 40 (қырық) минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда жұмыс күндері, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін үзіліспен, сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібінде жүзеге асырылады.

9. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін күтуге және қажетті құжаттарды дайындауға жағдайлар жасалады (күтуге кресло қойылады, құжаттарды толтыру үшін орындар қажетті құжаттардың тізбесі мен оны толтыру үлгілерімен стендтермен жабдықталған).

2. Мемлекеттік қызметті көрсетудің тәртібі

10. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы келесі құжаттарды ұсынады:

Жануарға ветеринариялық паспортты алу үшін тұтынушы жануарға ветеринариялық паспорттың бланкісінің құнын төлегенін растайтын құжатты

береді. Бұдан басқа, жануарда - жануарға берілген бірдейлендіру нөмірі болуы қ а ж е т .

Ветеринариялық паспорттың түпнұсқасын және (ветеринариялық паспорттан үзіндіні) алу үшін тұтынушы:

- 1) еркін нысандағы жазбаша өтініш;
- 2) жануардың ветеринариялық паспортының жоғалған, бүлінген фактісін растайтын құжаттар (болған жағдайда) қоса береді.

11. Тұтынушы жануарға ветеринариялық паспортты алу үшін осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша ЖАО-ның ветдәрігеріне жүгінеді.

Жануарға ветеринариялық паспорттың түпнұсқасын (жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді) алу үшін тұтынушы осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша ЖАО-на өтініш жасайды.

Жануарға ветеринариялық паспорттың түпнұсқасын (жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді) алу үшін жүгінген кезде тұтынушының өтініші тіркеу журналында тіркеледі және тұтынушы мемлекеттік қызметті алған күні мен уақыт, мерзімі мен орнын көрсетілген талон беріледі.

12. Жануарға ветеринариялық паспорт (жануарға ветеринариялық паспорттың түпнұсқасы, жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді) жануар иесінің жеке өзі не оның өкілі келген кезде беріледі.

13. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға жануарға берілген бірдейлендіру нөмірі болмауы негіз болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі іс-әрекеттер (өзара әрекет) тәртібі

14. Құжаттарды қабылдауды осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген ЖАО-ының ветдәрігерлері жүргізеді.

15. Мемлекеттік қызмет тұтынушысының өтініші жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында, тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні көрсетіліп тіркеледі.

16. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер (одан әрі – ҚФБ) қатысады: осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген ЖАО ветеринариялық дәрігерлері .

17. Әр әкімшілік әрекеттің (рәсімнің) орындалу мерзімін көрсетумен әрбір ҚФБ әкімшілік әрекеттерінде (рәсімдерінде) өзара әрекеттестіктің кезектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамалары осы регламенттің 2-қосымшасына сәйкес келтірілген .

18. Мемлекеттік қызмет көрсету және ҚФБ үдерісіндегі әкімшілік әрекеттердің логикалық кезектілігі арасындағы өзара байланысты бейнелейтін сызба осы регламенттің 3-қосымшасына сәйкес келтірілген.

4. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

19. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібін бұзғаны үшін лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте жауапты болады.

"Жануарға ветеринариялық паспортты беру" мемлекеттік қызмет регламенті
1-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша уәкілетті органдарының тізбесі

N р/с	Мемлекеттік мекеменің аталуы	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1.	"Екібастұз қаласы әкімдігінің ауыл шаруашылық және ветеринариялық бөлімі" мемлекеттік мекеме	Екібастұз қаласы 50- летия Экибастуза к., 10 үй	(87187) 754238
2.	"Екібастұз қаласы Шідерті поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Шідерті кенті, Ленин к., 20 үй	(87187) 398552 (87187) 398298
3.	"Екібастұз қаласы Солнечный поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Солнечный кенті Конституция к., 1 үй	(87187) 279447
4.	"Екібастұз қаласы Төрт-Құдық ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Төрт-Құдық ауылы, Ленин к., 10 үй	(87184) 291510
5.	"Екібастұз қаласы Ә. Марғұлан атындағы ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Ә. Марғұлан атындағы ауылы Ә. Марғұлан к., 1	(87187) 395373
6.	"Екібастұз қаласы Ақкөл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Ақкөл ауылы, Строительная к., 18 үй	(87187) 742083
7.	"Екібастұз қаласы Сарықамыс ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Сарықамыс ауылы	(87187) 742769
8.	"Екібастұз қаласы Өлеңті ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Т а й а у ы л ы , Тәуелсіздік, 33 үй	(87187) 743306
9.	"Екібастұз қаласы Екібастұз ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Төртүй а у ы л ы , Школьная к., 12 үй	(87187) 743513 743511
10.	"Екібастұз қаласы Бәйет ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Бәй е т а у ы л ы , F. Токтар к., 1а үй	(87187) 397118
11.	"Екібастұз қаласы Комсомол ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Шиқылдақ ауылы, Школьная к.	(87187) 745075
12.	"Екібастұз қаласы Қоянды ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Қоянды а у ы л ы , Ленин к., 56 үй	(87187) 741237

13.	"Екібастұз қаласы Теміржол ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Құлакөл Орталық к., 116 үй	ауылы (87187) 744765
14.	"Екібастұз қаласы Қарасу ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Қарасу ауылы	(871842) 96735
15.	"Екібастұз қаласы Құдайкөл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Құдайкөл ауылы	(87187) 744350

"Жануарға ветеринариялық паспортты беру" мемлекеттік қызмет регламенті
2-қосымша

1-кесте. ҚФБ әрекетіне сипаттама
Жануарға ветеринариялық паспорт беру:

1	Әрекет N (барысы, жұмыс ағымы)	1	2	3
2	ҚФБ атауы	ЖАО ветдәрігері	ЖАО ветдәрігері	ЖАО ветдәрігері
3	Әрекет (процесс, рәсім, операциялар) атауы және олардың сипаттамасы	Регламенттің 10-тармағында көрсетілген тұтынушы ұсынған құжаттарды қабылдау және тіркеу және өтінішті тексеру	Жануарға ветеринариялық паспортты дайындау	Жануарға ветеринариялық паспорт беру журналына тіркеу. Жануарға ветеринариялық паспортты немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындау
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешімдер)	Құжаттарды қабылдау	Жануарға ветеринариялық паспорт қол қою	Жануарға ветеринариялық паспортты немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты беру
5	Орындау мерзімі	30 минуттан аспайды	1 жұмыс күні	40 минуттан аспайды

2-кесте. ҚФБ әрекетіне сипаттама
Жануардың ветеринариялық паспортының түпнұсқасы, жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді беру:

1	Әрекет N (барысы, жұмыс ағымы)	1	2	3
2	ҚФБ атауы	ЖАО ветдәрігері	ЖАО ветдәрігері	ЖАО ветдәрігері
3	Әрекет (процесс, рәсім, операциялар) атауы және олардың сипаттамасы	Регламенттің 10-тармағында көрсетілген тұтынушы ұсынған құжаттарды қабылдау және тіркеу және өтінішті тексеру	Жануардың ветеринариялық паспортының түпнұсқасы, жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындау	Жануарға ветеринариялық паспорт беру журналына тіркеу. Жануардың ветеринариялық паспортының түпнұсқасы, жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындау
			Жануардың ветеринариялық	

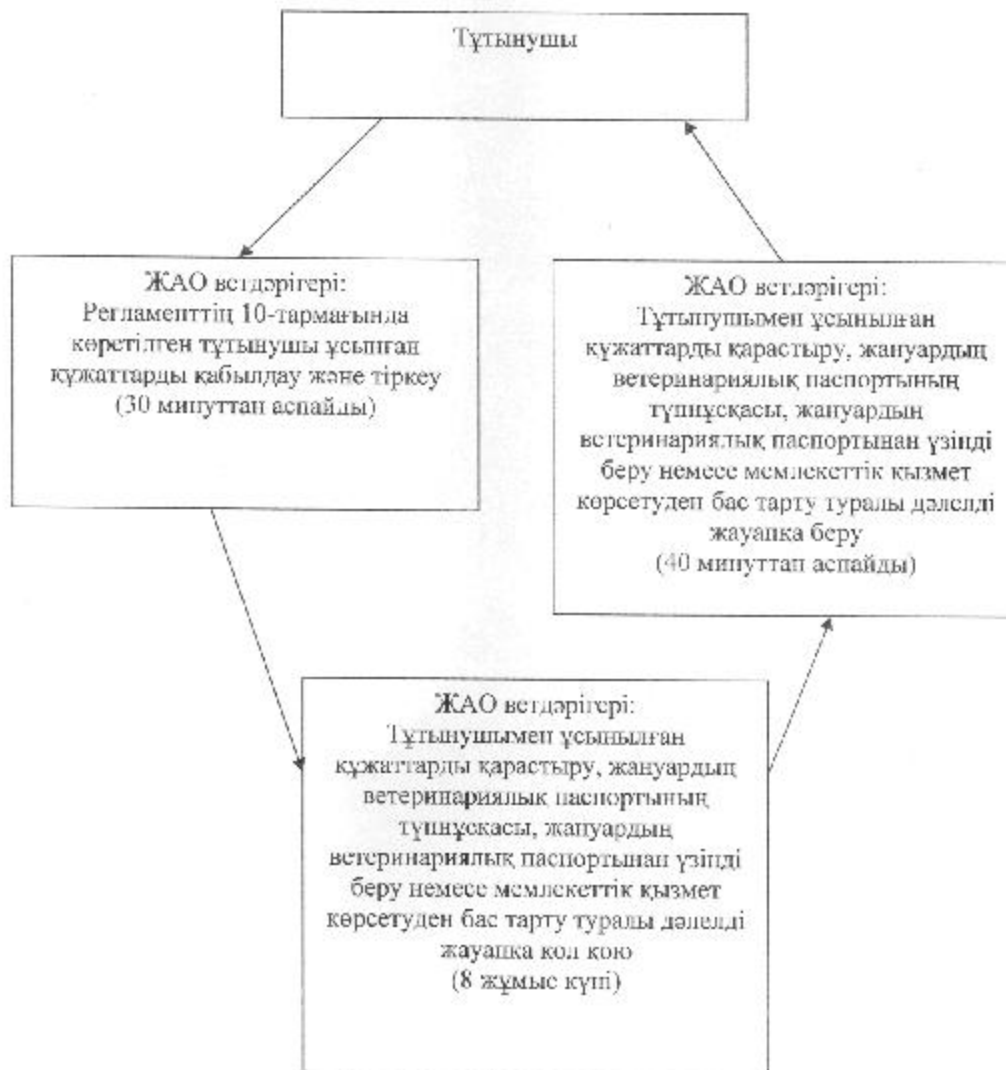
4	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешімдер)	Құжаттарды қабылдау	паспортының түпнұсқасы, жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты қол қою	Жануардың ветеринариялық паспортының түпнұсқасы, жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты беру
5	Орындау мерзімі	30 минуттан аспайды	8 жұмыс күні	40 минуттан аспайды

"Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламенті
3-қосымша

ЖАО-ға өтініш білдіргенде мемлекеттік қызметті ұсыну 1-сызбасы
Жануарға ветеринариялық паспорт беру



ЖАО-ға өтініш білдіргенде мемлекеттік қызметті ұсыну 2-сызбасы
Жануардың ветеринариялық паспортының түпнұсқасы, жануардың ветеринариялық паспортынан үзінді беру



Екібастұз

қаласы

әкімдігінің

2012

жылғы

10

қаңтар

N

25/1

қаулысымен

БЕКІТІЛГЕН

"Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) осы регламенттің (бұдан әрі – регламент) 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша "Екібастұз қаласы әкімдігінің ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі, кенттері, ауылдары мен селолық округтер әкімдерінің аппараттары (бұдан әрі - ЖАО), сондай-ақ баламалы негізде Халыққа қызмет көрсету

орталығы (бұдан әрі – ХҚКО) арқылы ұсынылады.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 17 шілдедегі "Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек туралы" Заңының 3-бабы 1-тармағының 3) тармақшасы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 желтоқсандағы N 2318 "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы" қаулысы негізінде көрсетіледі (бұдан әрі - стандарт).

4. Мемлекеттік қызметті ұсыну туралы ақпарат және регламент Екібастұз қаласы әкімдігінің және ХҚКО-ының Интернет-ресурсында, сондай-ақ осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету орындарындағы стенділерде орналастырылған.

5. Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама (қағаз жеткізгіште) (бұдан әрі – анықтама) не мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – тұтынушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері тұтынушының регламенттің 10-тармағында белгіленген тиісті құжаттарды тапсырған сәтінен бастап: ЖАО-ға өтініш берген кезде:

1) мемлекеттік қызметтер өтініш берілген сәттен бастап ұсынылады;
2) мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің ең көп шекті уақыты – 10 (он) минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті тұтынушыға қызмет көрсетудің ең көп шекті уақыты – 10 (он) минуттан аспайды;
ХҚКО-ға өтініш берген кезде:

1) тұтынушымен тиісті құжаттарды тапсырған сәтінен бастап мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі - 2 (екі) күннен аспайды;

2) мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің ең көп шекті уақыты - 10 (он) минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті тұтынушыға қызмет көрсетудің ең көп шекті уақыты - 10 (он) минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызметті көрсетіледі:

1) ЖАО-ға өтініш білдірген кезде - демалыс және мереке күндерін қоспағанда жұмыс күндері, сағат 9.00-ден 18-30-ға дейін түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады;

2) ХҚКО-ға өтініш білдірген кезде - демалыс және мереке күндерінен қоспағанда жұмыс күндері, сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін түскі үзіліс сағат 13.00-

ден 14.00-ға дейін. Қабылдау алдын ала жазылусыз және тездетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

10. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы мынадай құжаттарды ұсынады:

ЖАО-ға өтініш жасаған кезде тұтынушы жеке куәлігін ұсына отырып, ауызша түрде өтініш білдіреді; ХҚКО-на өтініш жасаған кезде: 1) еркін нысандағы өтініш;

2) салыстырып тексеру үшін түпнұсқасын ұсына отырып, жеке куәлігінің көшірмесі.

11. Мемлекеттік қызмет алу үшін тұтынушы ЖАО-ға ауызша нысанда өтініш жасайды, ХҚКО-на еркін нысанда өтініш береді.

12. ХҚКО-да тұтынушыға тұтынушының мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырғанын растайтын анықтама беріледі, онда ХҚКО-ның мөртабаны және тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні жазылады.

13. Мемлекеттік қызмет тұтынушы жеке өзі келген кезде ұсынылады.

14. Тұтынушыға мемлекеттік қызмет мынадай жағдайларда:

1) осы регламенттің 10-тармағында көрсетілген құжаттардың толық емес пакетін ұсынғанда;

2) ЖАО-ының шаруашылық кітабында жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы деректер жоқ болғанда бас тартылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі іс-әрекеттер (өзара әрекеттестік) тәртібі

15. Құжаттарды қабылдауды осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген ЖАО-ның бас мамандары жүргізеді.

16. Тұтынушының мемлекеттік қызметті алуға өтініші жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында, тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні көрсетіліп бас маманмен тіркеледі.

17. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер (одан әрі - ҚФБ) қатысады, ЖАО-ға өтініш жасаған кезде:

1) бас маман;

2) кенттер, ауылдар мен селолық округтердің әкімдері, ауыл шаруашылығы

бөлімінің бастығы (бұдан әрі – басшы).

18. ҚФБ іс-әрекетінің реті осы регламенттің 2, 3-қосымшаларына сәйкес келтірілген.

4. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

19. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібін бұзғаны үшін лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының Заңымен көзделген тәртіпте жауапкершілікке тартылады.

"Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

№ р/с	Мемлекеттік мекеменің аталуы	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1.	"Екібастұз қаласы әкімдігінің ауыл шаруашылық және ветеринариялық бөлімі" мемлекеттік мекеме	Екібастұз қаласы 50- летия Экибастуза к., 10 үй	(87187) 754238
2.	"Екібастұз қаласы Шідерті поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Шідерті кенті, Ленин к., 20 үй	(87187) 398552, (87187) 398298
3.	"Екібастұз қаласы Солнечный поселкесі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Солнечный кенті Конституция к., 1 үй	(87187)279447
4.	"Екібастұз қаласы Төрт-Құдық ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Төрт-Құдық ауылы, Ленин к., 10 үй	(87184) 291510
5.	"Екібастұз қаласы Ә. Марғұлан атындағы ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Ә. Марғұлан атындағы ауылы Ә. Марғұлан к., 1	(87187) 395373
6.	"Екібастұз қаласы Ақкөл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Ақкөл ауылы, Строительная к., 18 үй	(87187) 742083
7.	"Екібастұз қаласы Сарықамыс ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Сарықамыс ауылы	(87187) 742769
8.	"Екібастұз қаласы Өлеңті ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Тай ауылы, Тәуелсіздік, 33 үй	(87187) 743306
9.	"Екібастұз қаласы Екібастұз ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Төртүй ауылы, Школьная к., 12 үй	(87187) 743513, 743511
10.	"Екібастұз қаласы Бәйет ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Бәйет ауылы, Ф. Токтар к., 1а үй	(87187) 397118
11.	"Екібастұз қаласы Комсомол ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Шикылдак ауылы, Школьная к.	(87187) 745075
12.	"Екібастұз қаласы Қоянды ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Қоянды ауылы, Ленин к., 56 үй	(87187) 741237
13.	"Екібастұз қаласы Теміржол ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Құлакөл ауылы Орталық к., 116 үй	(87187) 744765
14.	"Екібастұз қаласы Қарасу ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Қарасу ауылы	(871842) 96735

15.	"Екібастұз қаласы Құдайкөл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекеме	Құдайкөл ауылы	(87187) 744350
16.	"Павлодар облысының халыққа қызмет көрсету орталығы" мемлекеттік мекемесінің Екібастұз қаласының филиалы, Республикалық мемлекеттік мекеме	Екібастұз қаласы Мәшһүр Жүсіп к., 92/2 үй	(87187) 776693

"Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламентіне
2-қосымша

1-кесте. Құрылымдық-функционалдық бірліктер (одан әрі - ҚФБ) іс-әрекетінің сипаттамасы

N	Негізгі үдерістің әрекеті (барысы, жұмыс ағыны)	1	2	3
1	Әрекеттің N (барысы, жұмыс ағыны)	1	2	3
	ҚФБ атауы	ЖАО-ның бас маманы	ЖАО-ның басшысы	ЖАО-ның бас маманы
2	Іс-әрекеттің (үдеріс, рәсім, операциялар) атауы және олардың сипаттамасы	Регламенттің 10-тармағында көрсетілген тұтынушы ұсынған құжаттарды қабылдау және тіркеу және деректерді шаруашылық кітабынан тексеру	Тұтынушы ұсынған құжаттарды қарастыру	Анықтаманы немесе ұсынылған қызметтен бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындау
3	Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдастыру-өкімдік шешімдер)	Құжаттарды тіркеу	Анықтамаға не бас тарту туралы дәлелді жауапқа қол қою	Анықтаманы немесе бас тарту туралы дәлелді жауапты беру
4	Орындау мерзімі	10 минуттан аспайды	5 минуттан аспайды	5 минуттан аспайды
5	Келесі іс-әрекеттік нөмірі	2 баған	3 баған	

Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламентіне
3-қосымша

ЖАО-ға өтініш білдіргенде мемлекеттік қызметті ұсыну сызбасы

