

**"Жеке қосалқы шаруашылығының бар екендігі туралы анықтама беру"
мемлекеттік қызмет регламентін бекіту туралы**

Күшін жойған

Павлодар облысы Лебяжі аудандық әкімдігінің 2012 жылғы 22 қарашадағы N 352 /41 қаулысы. Павлодар облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 12 желтоқсанда N 3283 тіркелді. Күші жойылды - Павлодар облысы Лебяжі аудандық әкімдігінің 2013 жылғы 18 маусымдағы N 190/41 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Павлодар облысы Лебяжі аудандық әкімдігінің 18.06.2013 N 190/41 қаулысымен.

Р Қ А О е с к е р т п е с і :

Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған.

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1-бабына және Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Заңының 31 бабына сәйкес, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі N 745 "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтер тізілімін бекіту туралы" қаулысына сәйкес, Лебяжі ауданы әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса берілген "Жеке қосалқы шаруашылығының бар екендігі туралы анықтама беру" мемлекеттік қызметінің регламенті бекітілсін.
2. Ауылдық аумақтық әкімдері мемлекеттік қызметті уақытылы, сапалы көрсетуді қамтамасыз етсін.
3. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары Б.Т. Байжановқа жүктелсін.
4. Осы қаулы алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі *А. Құрманова*
Лебяжі ауданы әкімдігінің
2012 жылғы 22 қарашадағы
N 352 / 41 қаулысымен
бекітілген

**"Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру"
мемлекеттік қызметінің регламенті**

1. Жалпы ережелер

1. Осы регламент "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызметін көрсету тәртібін анықтайды (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) .

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 желтоқсандағы N 2318 қаулысымен бекітілген "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" стандарты (бұдан әрі - стандарт) негізінде көрсетіледі .

4. Мемлекеттік қызмет Лебяжі ауданы ауылдық округтері әкімдерінің аппараттары мемлекеттік мекемелерімен (бұдан әрі – уәкілетті орган) осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекен-жайлар бойынша демалыс пен мереке күндерін қоспағанда аптасына бес күн сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін ұсынылады.

Баламалы негізде мемлекеттік қызмет Лебяжі ауданының филиалы "Павлодар облысының халыққа қызмет көрсету орталығы" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Орталық) демалыс пен мереке күндерін қоспағанда аптасына алты күн сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін Павлодар облысы Лебяжі ауданы Аққу ауылы Ташимов көшесі, 114 мекен жайы бойынша ұсынылады, телефон 21137, Электрондық почта мекен-жайы Lebyjii_con@mail.ru.

5. Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама немесе мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет өтініш берілген сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде көрсетіледі ;

2) өтініш беруші өтініш берген күні көрсетілетін мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің ең жоғары шекті уақыты 10 (он) минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің ең жоғары шекті уақыты 10 (он) минуттан аспайды .

7. Тұтынушы осы регламенттің 8-тармағында көрсетілген құжаттар пакетін толық ұсынбауы және өкілетті органның шаруашылық кітабында қосалқы шаруашылықтың болуы туралы мәліметтер болмауы мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тартуға негіз болып табылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі әрекет (өзара әрекеттілік) реттілігінің сипаттамасы

8. Уәкілетті органға өтініш жасаған кезде мемлекеттік қызметті алушы жеке куәлігінің түпнұсқасын және оның көшірмелерін (салыстырып тексергеннен кейін жеке куәліктің түпнұсқасы қайтарылады) ұсына отырып, ауызша нысанда ж ү г і н е д і .

9. Тұтынушыдан мемлекеттік қызмет алу үшін өтініш түскен кезеңнен бастап және мемлекеттік қызмет нәтижесін беру кезеңіне дейін мемлекеттік қызметті к ө р с е т у

э т а п т а р ы :

уәкілетті органға өтініш бергенде:

1) тұтынушы жеке куәлігін тапсырады;

2) уәкілетті органның маманы өтінішті журналға тіркеуді жүргізеді, шаруашылық кітабы бойынша мәліметтерді тексереді, жеке қосалқы шаруашылығының болуы туралы анықтаманы толтырады немесе мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындайды.

10. Уәкілетті орган құжат мазмұны туралы ақпараттарды сақтау, қорғау және қ ұ п и я д а с а қ т а у қ а ж е т .

11. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне тұтынушының уәкілетті органға тікелей өтініш беруі кезінде мынадай құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – бірліктер) қатысады:

1) уәкілетті органның маманы;

2) ауылдық округтің әкімі.

12. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің орындалу мерзімін көрсете отырып, әрбір бірлік әкімшілік іс-әрекеттердің (үдерістердің) өзара әрекеттестігі мен реттілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы регламенттің 2-қосымшасында к е л т і р і л г е н .

13. Бірліктер мен мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде әкімшілік әрекеттердің логикалық реттілігінің арасындағы өзара байланысты бейнелейтін сызба осы регламенттің 3-қосымшасында келтірілген.

3. Мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымдық тұлғалардың жауапкершілігі

14. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібін бұзғандығы үшін лауазымдық тұлғалар Қазақстан Республикасының заңдарымен қарастырылған жауапкершілікке тартылады.

"Жеке қосалқы шаруашылығының бар екендігі туралы анықтама беру"

Лебяжі ауданы ауылдық округ әкімдері аппараттарының ТІЗІМІ

р/с N	Ауылдық округ әкімдері аппараттарының толық атауы	Елді мекен атауы	Байланыс телефоны	З а ң д ы мекен-жайы	Сайт мекен жайы
1.	"Баймолдин ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ	Баймолдин ауылы, Тақыр ауылы, Теренкөл ауылы	8(71842) 22-3-90	Баймолдин ауылы, Баймолдин көшесі 2	жоқ
2.	"Қазы ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ	Қазы ауылы	8(71839) 41-0-95	Қазы ауылы, Гаражная көшесі 1	жоқ
3.	"Ямышев ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ	Ямышев ауылы, Тілектес ауылы, Қызылқоғам ауылы	8(71839) 40-7-99	Ямышев ауылы, Мира көшесі 1	жоқ
4.	"Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ	Жамбыл ауылы, Жанатан ауылы, Әйтей ауылы	8(71839) 41-5-01	Жамбыл ауылы, Береговая көшесі 6	жоқ
5.	"Лебяжі ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ	Аққу ауылы	8(71839) 21-3-41	Аққу ауылы, Баймолдин көшесі 4	жоқ
6.	"Қызыләскер ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ	Черное ауылы, Шабар ауылы, Шәмші ауылы	8(71839) 25-3-09	Черное ауылы, Әпсалықов көшесі 3	жоқ
7.	"Майқарағай ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ	Майқарағай ауылы, Мерғалым ауылы	8(71839)28-4-16	Майқарағай ауылы, Ленин көшесі 10	жоқ
8.	"Малыбай ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ	Малыбай ауылы, Қазантай ауылы	8(71839) 27-2-22	Малыбай ауылы, Мира көшесі 13	жоқ
9.	"Шарбақты ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ	Шарбақты ауылы, Жабағылы ауылы, Төсағаш ауылы	8(71839) 24-3-00	Шарбақты ауылы, Достық көшесі 2	жоқ
10.	"Қызылағаш ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ	Бесқарағай ауылы	8(71839) 41-4-62	Бесқарағай ауылы, А.Құсайынов көшесі 28	жоқ
11.	"Шақа ауылдық округі әкімінің аппараты" ММ	Шақа ауылы, Шоқтал ауылы, Бейімбет ауылы	8(71842) 23-2-02	Шақа ауылы, Клубная көшесі 1	жоқ

"Жеке қосалқы шаруашылығының бар екендігі туралы анықтама беру"

**Құрылымдық-функционалдық бірліктердің
іс-әрекеттерінің сипаттамасы**

Негізгі үдерістің іс-әрекеті (барысы, жұмыс ағыны)				
1.	Іс-әрекеттің барысының, жұмыс ағынының) N	1	2	3
2.	ҚФБ атауы	бірліктің 1 тобы Уәкілетті органның маманы	бірліктің 2 тобы Ауылдың немесе ауылдық округтің әкімі	бірліктің 1 тобы Уәкілетті органның маманы
3.	Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және оның сипаттамасы	Өтінішті қабылдау және тіркеу, шаруашылық кітабы бойынша мәліметтерді тексеру	Тұтынушы ұсынған құжаттарды қарастыру	Шығыс құжат айналымы журналына тіркеу
4.	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімгерлік шешім)	Анықтаманы толтыру және қол қою немесе тұтынушыға мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауапты жазу	Анықтамаға немесе тұтынушыға мемлекеттік қызметті ұсыну-дан бас тарту туралы дәлелді жауапқа қол қою	Анықтама немесе қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап беру
5.	Орындалу мерзімдері	10 минуттан аспайды	5 минуттан аспайды	5 минуттан аспайды
6.	Келесі іс-әрекеттің нөмірі	2 баған	3 баған	

" Жеке қосалқы шаруашылығының бар екендігі туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне
3 қосымша

Жеке қосалқы шаруашылығының болуы туралы анықтама беру үдерісінің сызбасы

