

**"Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламентін бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Павлодар облысы Шарбақты аудандық әкімдігінің 2012 жылғы 25 желтоқсандағы N 424/9 қаулысы. Павлодар облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 17 қаңтарда N 3342 тіркелді. Күші жойылды - Павлодар облысы Шарбақты аудандық әкімдігінің 2013 жылғы 20 маусымдағы N 209/5 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Павлодар облысы Шарбақты аудандық әкімдігінің 20.06.2013 N 209/5 қаулысымен.**

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1-бабы 4-тармағына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" N 745 қаулысына сәйкес, мемлекеттік қызметті сапалы көрсету мақсатында Шарбақты ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ Е Т Е Д І :**

1. Қоса берілген "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламенті бекітілсін.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары В.И. В о р о б ь е в к е жүктелсін.

3. Осы қаулы алғаш ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі *Е. Асқаров*  
Шарбақты ауданы әкімдігінің  
2012 жылғы 25 желтоқсандағы  
N 424/9 қаулысымен  
бекітілген

**"Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызметінің регламенті**

**1. Жалпы ережелер**

1. Осы "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 желтоқсандағы N 2318

қаулысымен бекітілген "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" стандарты (әрі қарай - Стандарт) сәйкес дайындалды.

2. Мемлекеттік қызмет Шарбақты ауданы ауыл және ауылдық округтері әкімдерінің аппараттары мемлекеттік мекемелерімен (бұдан әрі – уәкілетті орган) осы регламенттің 1-қосымшасында көрсетілген мекен-жайлар бойынша демалыс пен мереке күндерін қоспағанда аптасына бес күн сағат 9.00-ден 18.30-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ге дейін ұсынылады.

Сондай-ақ балама негізінде Шарбақты ауылы, Чайко көшесі, 45 мекенжайы бойынша халыққа қызмет көрсету орталығы арқылы ұсынылады (әрі қарай - орталық) .

3. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны – автоматтандырылмаған.

4. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама (қағаз жеткізгіште) не мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты уәкілетті орган ғимаратында, орталықта орналасқан стенттерден алуға болады.

6. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат Шарбақты ауданы әкімдігі ресми сайтында [www.sharbakty.pavlodar.gov.kz](http://www.sharbakty.pavlodar.gov.kz) орналасқан.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі әрекет (өзара әрекеттілік) реттілігінің сипаттамасы**

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет өтініш берілген сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде көрсетіледі;

2) өтініш беруші өтініш берген күні көрсетілетін мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің ең жоғары шекті уақыты – 10 (он) минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің ең жоғары шекті уақыты – 10 (он) минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Стандарттың 16-тармағында қарастырылған жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартылады.

## **3. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі іс-әрекет (өзара іс-қимыл) тәртібінің сипаттамасы**

10. Мемлекеттік қызмет тұтынушының өзі, немесе сенімхат негізінде әрекет ететін сенімді өкіл келгенде ұсынылады.

11. Мемлекеттік қызмет алу үшін стандарттың 11-тармағында белгіленген құжаттарды ұсынады.

12. Уәкілетті орган құжат мазмұны туралы ақпараттарды сақтау, қорғау және қ ұ п и я д а с а қ т а у қ а ж е т .

13. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне тұтынушының уәкілетті органға тікелей өтініш беруі кезінде мынадай құрылымдық-функционалдық бірліктер қ а т ы с а д ы :

- 1) уәкілетті органның маманы;
- 2) ауылдық және ауылдық округтің әкімі.

14. Осы регламенттің 2-қосымшасында әрбір іс-әрекеттің орындалу мерзімін көрсете отырып, әрбір құрылымдық-функционалды бірліктер қарапайым іс-әрекеттер (рәсімдер) реттілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы келтірілген.

15. Осы регламенттің 3-қосымшасында олардың сипаттамасына сай іс-әрекеттердің қисынды реттілігі (мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде) мен құрылымдық-функционалды бірліктер арасындағы өзара байланысты көрсететін нобайы ұсынылған.

#### **4. Мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі**

16. Уәкілетті органның лауазымды тұлғаларына мемлекеттік қызмет көрсету барысында олардың шешім қабылдау мен әрекетімен (әрекетсіздігіне) Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртіпте жауапкершілік жүктеледі.

" Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру " мемлекеттік қызметінің регламентіне 1-қосымша

#### **Шарбақты ауданының ауыл және ауылдық округтері әкімінің аппараттарының тізбесі**

№ р/қ	Ауылдық округтерінің атауы	Ауылдық округ әкімдерінің мекенжайы	Телефон нөмірі	Занды мекенжайы	Сайттың мекенжайы
1	2	3	4	5	6
1.	"Александровка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Александровка а/о Жаңа-ауыл ауылы	(8 718 2)787151	Александровка ауылы 50 лет Октября көшесі, 27	жоқ
2.	"Алексеевка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Алексеевка а, Николаевка а, Құрғамыс а, Бөріктал а	(871836)21537	Алексеевка а, Молодежная көшесі, 23	жоқ

3.	"Галкин ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Галкин а, Арбаиген а, Құлат а, Ботабас а	(871836) 33404	Галкин а, Ленин көшесі, 1	жоқ
4.	"Жылы-Бұлақауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Жылы-бұлақ а, Қосқұдық а	(871836)21518	Жылы-Бұлақ а, Ф. Сәдуақасов көшесі, 23	жоқ
5.	"Ильичевка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Богодаровка а, Аникино а	(871836) 40440	Богодаровка а, Школьная көшесі, 33	жоқ
6.	"Қарабидай ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Сахновка а, Марьяновка а	(871836)22079	Сахновка а	жоқ
7.	"Красиловка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Красиловка а,	(871836)23100	Красиловка а,	жоқ
8.	"Назаровка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Назаровка а, Каховка	(871836)40310	Назаровка а, Победа көшесі,11	жоқ
9.	"Орловка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Орловка а,	(871836)29766	Орловка а, 1 май көшесі, 33	жоқ
10.	"Сосновка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Сосновка а, Заборовка а, Софиевка а, Сретенка а	(871836) 21687	Сосновка а, Ворошилов көшесі, 23	жоқ
11.	"Северный ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Северный а, Аникино а	(871836)21174	Северный а, Калинин көшесі,20	жоқ
12.	"Татьяновка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Татьяновка а, Малиновка а	(871836)40520	Малиновка а	жоқ
13.	"Хмельницкий ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Хмельницкий а, Көлбұлақ а	(871836)26398	Хмельницкий а, Ленин көшесі	жоқ
14.	"Чигиринов ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Чигириновка ауылы Есілбай а	(871842)28826	Чигириновка а, Есілбай а, Школьная көшесі	жоқ
	"Шалдай ауылдық округі әкімінің	Шалдай а, Садық-Ащы а,			

15.	апараты" мемлекеттік мекемесі	Бозалаң а, Сүгір а, Шошқалы а	(871836)32242	Шалдай а,	жоқ
-----	-------------------------------	-------------------------------	---------------	-----------	-----

" Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру " мемлекеттік қызметінің регламентіне 2-қосымша

### Құрылымдық-функционалдық бірліктердің іс-әрекеттерінің сипаттамасы

Негізгі үдерістің іс-әрекеті (барысы, жұмыс ағыны)				
1.	Іс-әрекеттің (барысының, жұмыс ағынының) N	1	2	3
2.	Құрылымдық-функционалдық бірліктердің атауы	Уәкілетті органның маманы	Ауылдың немесе ауылдық округтің әкімі	Уәкілетті органның маманы
3.	Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және оның сипаттамасы	өтінішті тіркеу, шаруашылық кітабы бойынша мәліметтерді тексеру	Анықтамаға немесе тұтынушыға мемлекеттік қызметті ұсыну-дан бас тарту туралы дәлелді жауапқа қол қою	Шығыс құжат айналымы журналына тіркеу
4.	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімгерлік шешім)	Анықтаманы толтыру және қол қою немесе тұтынушыға мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауапты жазу	Анықтама немесе тұтынушыға мемлекеттік қызметті ұсыну-дан бас тарту туралы дәлелді жауап	Анықтама немесе қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап беру
5.	Орындалу мерзімдері	10 минуттан аспайды	5 минуттан аспайды	5 минуттан аспайды

" Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру " мемлекеттік қызметінің регламентіне 3-қосымша

### Жеке қосалқы шаруашылығының болуы туралы анықтама беру үдерісінің сызбасы

