

**"Облыс аумағында таратылатын шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу" электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламентін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 24 тамыздағы N 231 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 7 қыркүйекте N 1830 тіркелді. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 24 желтоқсандағы N 369 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012.12.24 N 369 қаулысымен

      Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңының 27-бабы 2-тармағына, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы № 107 Заңының 9-1 бабы 4-тармағына сәйкес облыс әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**:  
      1. Қоса берілген «Облыс аумағында таратылатын шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу» электронды мемлекеттік қызметтің регламенті бекітілсін.  
      2. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.  
      3. Осы қаулы оны алғаш ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Облыс әкімі                             С.Біләлов*

      «КЕЛІСІЛДІ»  
      *Қазақстан Республикасының*  
*Көлік және коммуникация министрі       А.Жұмағалиев*

Солтүстік Қазақстан
облысы  
әкімдігінің 2012 жылғы 24 тамыздағы  
№ 231 қаулысымен бекітілген

**«Облыс аумағында таратылатын**  
**шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу»**  
**электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**

**1. Жалпы ережелер**  
      1. Электрондық мемлекеттік қызметті баламалы негізде халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы (бұдан әрі – Орталық), сондай-ақ алушыда электронды-цифрлық қолтаңба (бұдан әрі - ЭЦҚ) болған  
жағдайда www.egov.kz. «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі - Портал) арқылы «Солтүстік Қазақстан облысының ішкі саясат басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – ЖАО) көрсетеді.  
      2. Электрондық мемлекеттік қызмет «Ақпарат және мұрағат ісі саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2009 жылғы 30 желтоқсандағы № 2315 қаулысымен бекітілген «Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың аумағында таратылатын шетелдiк мерзiмдi баспасөз басылымдарын есепке алу» мемлекеттік қызмет стандарты (бұдан әрі – Стандарт) негiзiнде көрсетiледi.  
      3. Электрондық мемлекеттiк қызметтi автоматтандыру дәрежесi: ішінара автоматтандырылған (медиа-алшақтықты қамтитын электрондық мемлекеттік қызмет)
.  
      4. Электрондық мемлекеттiк қызмет көрсетудiң түрi: транзакциялық.  
      5. Осы Регламентте қолданылатын ұғымдар және қысқартулар:  
      1) «электрондық үкiметтiң» веб-порталы - нормативтiк құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкiметтiк ақпаратқа және электрондық мемлекеттiк қызметтерге қолжетiмдiлiктiң бiрыңғай терезесiн бiлдiретiн ақпараттық жүйе (бұдан әрi - ЭҮП);  
      2) ЖАО АЖ – жергілікті атқарушы органның ақпараттық жүйесі/жергілікті атқарушы орган қызметкерінің автоматтандырылған жұмыс орны бөлігінде Қазақстан Республикасының «электрондық үкімет» шлюзінің қосалқы жүйесі ретіндегі өңірлік шлюз» ақпараттық жүйесі;  
      3) халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – мемлекеттік қызметтер көрсету үдерістеріне қатыстырылған мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызмет көрсетуге және электрондық ақпараттың қорларына қолжетімділіктің бірыңғай нүктесі ретіндегі ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ХҚКО АЖ);  
      4) ақпараттық жүйе – аппараттық-бағдарламалық кешенді қолдану арқылы ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, жіберу және ұсынуға арналған жүйе (бұдан әрі – АЖ);  
      5) жеке сәйкестендеру нөмірі – жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);  
      6) бизнес-сәйкестендіру нөмірі – бірлескен кәсіпкерлік түрінде қызметтерді жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкілдік) және жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);  
      7) пайдаланушы - өзіне қажетті электрондық ақпарат қорларын алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оны пайдаланатын субъект;  
      8) транзакциялық қызмет – пайдаланушыға электронды сандық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін электрондық ақпараттық қорды ұсыну жөніндегі қызмет;  
      9) электронды сандық қолтаңба – электронды сандық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның      тиесілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін дәлелдейтін электронды сандық символдар жиынтығы (бұдан әрі – ЭСҚ);  
      10) электронды құжат – ақпарат электронды-сандық нысанда берілген және электронды сандық қолтаңбамен дәлелденген ақпараты бар құжат;  
      11) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды қолданумен электронды түрде көрсетілетін мемлекеттік қызмет;  
      12) электронды анықтама – шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу туралы анықтама (бұдан әрі – е-анықтама);  
      13) ЖАО - жергілікті атқарушы органдар;  
      14) «электрондық үкімет» шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру аясында «электрондық үкімет» ақпараттық жүйесін ықпалдастыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮШ;  
      15) «Электрондық үкіметтің» өңірлік шлюзі – ЖАО ішкі жүйелерімен/кіші жүйелері және ЖАО электрондық қызметтер көрсету үдерісіне қатысушы сыртқы ақпараттық жүйелер арасында өзара іс-әрекеттестікті қамтамасыз ететін ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЭҮӨШ);  
      16) ҰКО АЖ – Қазақстан Республикасының ұлттық куәландыру орталығының ақпараттық жүйесі;  
      17) құрылымдық-функционалдық бірліктер – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің немесе өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі (бұдан әрі – ҚФБ);

**2. Электрондық мемлекеттiк қызмет көрсету**  
**бойынша қызмет көрсетушінің қызмет тәртiбi**

      6. ЖАО арқылы қызмет берушінің адымдық әрекеттері мен шешімдері осы Регламенттің 4-қосымшасында келтірілген (ішінара автоматтандырылған электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың диаграммасы):  
      1) тұтынушы ЖАО-ға қызмет алуға жүгінгенде өзінде өтініш пен қажетті құжаттардың түпнұсқасы болуы тиіс. Тұтынушы өтінішінің және құжаттарының түпнұсқалығын ЖАО қызметкері тексереді;  
      2) 1-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үшін ЖАО қызметкерінің ЖАО АЖ–да ЖСН және парольді енгізу (авторландыру үдерісі) үдерісі;  
      3) 1-шарт – ЖСН және пароль арқылы ЖАО АЖ–да ЖАО-ның тіркелген қызметкері туралы деректердің дұрыстығын тексеру;  
      4) 2-үдеріс – ЖАО қызметкерінің деректерінде бұзыушылықтар болуына байланысты ЖАО АЖ–да авторландырудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      5) 3-үдеріс – ЖАО қызметкерінің осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, нысанды толтыруы үшін сұрау салу нысанын экранға шығару (жеке тұлғаларға да деректер енгізу, кәсіпкерлік қызметпен айналысу құқығын растайтын құжаттардың сканерленген көшірмесін бекіту) тұтынушының өтінімге қол қою үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдап алуы;  
      6) 4-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанына ЖАО қызметкерінің ЭЦҚ арқылы қол қою (жеке тұлғаларға да деректер енгізу, кәсіпкерлік қызметпен айналысу құқығын растайтын құжаттардың сканерленген көшірмесін бекіту);  
      7) 2-шарт – сәйкестендіру деректерінің (сұрауда көрсетілген ЖСН мен ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН арасындағы) сәйкестілігін, ЭЦҚ тіркеу куәлігінің мерзімін және ЖАО АЖ–да тіркеу куәлігінің қайта шақырылған (жойылған) тізімде жоқтығын тексеру;  
      8) 5-үдеріс – ЖАО қызметкерінің ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      9) 6-үдеріс – ЖАО қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті өңдеуі;  
      10) 7-үдеріс – ЖАО қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін жасауы (облыс (қала) аумағында таратылатын шетелдік БАҚ тіркеу туралы анықтама немесе шетелдік БАҚ-ты тіркеуден уәждемелі бас тарту). Электрондық құжат ЖАО қызметкерінің ЭЦҚ пайдаланумен қалыптастырылады;  
      11) 8-үдеріс – ЖАО қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін қолма-қол немесе тұтынушының электрондық поштасына жіберу арқылы беруі;  
      7. Электронды мемлекеттік қызмет көрсетуде Орталық арқылы қызмет берушінің адымдық әрекеттері мен шешімдері осы Регламентке 3–қосымшада келтірілген (ішінара автоматтандырылған электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың диаграммасы):  
      1) 1-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үшін ХҚКО АЖ-да ХҚКО операторының авторландыру үдерісі;  
      2) 1-шарт – ХҚКО АЖ-да ЖСН және пароль, не ЭЦҚ арқылы тіркелген оператор туралы деректердің дұрыстығын тексеру;  
      3) 2-үдеріс – ХҚКО операторының деректерінде бұзушылықтар болуына байланысты ХҚКО АЖ-да авторландырудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      4) 3-үдеріс – ХҚКО операторының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып (жеке тұлғаларға да деректер енгізу, кәсіпкерлік қызметпен айналысу құқығын растайтын құжаттардың сканерленген көшірмесін бекіту), нысанды толтыру үшін сұрау салу нысанын экранға шығару;  
      5) 4-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанына (жеке тұлғаларға да деректер енгізу, кәсіпкерлік қызметпен айналысу құқығын растайтын құжаттардың сканерленген көшірмесін бекіту) ХҚКО операторының ЭЦҚ арқылы қол қоюы;  
      6) 2-шарт – сәйкестендіру деректерінің (сұрау салуда көрсетілген ЖСН мен ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН арасындағы) сәйкестілігін, ЭЦҚ тіркеу куәлігінің мерзімін және ХҚКО АЖ–да тіркеу куәлігінің қайта шақырылған (жойылған) тізімде жоқтығын тексеру;  
      7) 5- үдеріс – ХҚКО операторының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабаламаны қалыптастыру;  
      8) 6-үдеріс – ХҚКО опреторының ЭЦҚ қойылған электрондық құжатты (тұтынушының сұрау салуын) ЭҮШ/ЭҮАШ арқылы ЖАО АЖ–ға жіберу және ЖАО қызметкерінің      электрондық мемлекеттік қызметті өңдеуі;  
      9) 7-үдеріс – ЖАО қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін жасауы (облыс (қала) аумағында таратылатын шетелдік БАҚ тіркеу туралы анықтама немесе шетелдік БАҚ-ты тіркеуден уәждемелі бас тарту). Электрондық құжат ЖАО қызметкерінің ЭЦҚ пайдаланумен қалыптастырылады;  
      10) 8-үдеріс - ХҚКО қызметкерінің шығыс құжатты қызметті тұтынушыға қолма-қол немесе электрондық поштаға жіберу арқылы беруі;  
      8. ЭҮП арқылы қызмет берушінің адымдық әрекеттері мен шешімдері осы Регламентке 2–қосымшада келтірілген (ішінара автоматтандырылған электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың № 3 диаграммасы):  
      1) тұтынушы ЖСН/БСН және парольдің көмегімен ЭҮП-те тіркелуді жүзеге асырады (ЭҮП-те тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);  
      2) 1-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының ЖСН/БСН және парольді ЭҮП-те енгізу үдерісі (авторландыру үдерісі);  
      3) 1-шарт – ЭҮП-те ЖСН/БСН және пароль арқылы тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын тексеру;  
      4) 2-үдеріс – тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болуына байланысты ЭҮП-те авторландырудан бас тарту туралы хабаламаны қалыптастыру;  
      5) 3-үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы үшін сұрау салу нысанын экранға шығару (жеке тұлғаларға да деректер енгізу, кәсіпкерлік қызметпен айналысу құқығын растайтын құжаттардың сканерленген көшірмесін бекіту);  
      6) 4-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызметті көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанына (жеке тұлғаларға да деректер енгізу, кәсіпкерлік қызметпен айналысу құқығын растайтын құжаттардың сканерленген көшірмесін бекіту) тұтынушының ЭЦҚ арқылы қол қою;  
      7) 2-шарт - сәйкестендіру деректерінің (сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН мен ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы) сәйкестілігін, ЭЦҚ тіркеу куәлігінің мерзімін және ЭҮП-те тіркеу куәлігінің қайта шақырылған (жойылған) тізімде жоқтығын тексеру;  
      8) 5-үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабаламаны қалыптастыру;  
      9) 6-үдеріс - тұтынушының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжатты (тұтынушының сұрау салуын) ЭҮШ/ЭҮАШ арқылы ЖАО АЖ-ға жіберу және ЖАО қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті өңдеуі;  
      10) 7-үдеріс – ЖАО қызметкерінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін (облыс (қала) аумағында таратылатын шетелдік БАҚ есепке алу туралы анықтаманы немесе шетелдік БАҚ-ты есепке алудан бас тарту туралы дәлелді жауапты) қалыптастыру. Электрондық құжат ЖАО қызметкерінің ЭЦҚ пайдаланумен қалыптастырылады және ЭҮП-те жеке кабинетке жіберіледі;  
      9. Осы регламентке 5 қосымшада тұтынушыға ұсынылатын электронды мемлекеттік қызметке экранды үлгілер келтірілген:  
      10. Тұтынушының электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұрау салуының орындалу мәртебесін тексеру тәсілі: «электрондық үкімет» порталында «Қызмет алушының тарихы» бөлімінде, сондай-ақ қызмет берушіге немесе ХҚКО-ға жүгінген кезде.  
      11. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қажетті ақпарат және консультацияны «электрондық үкімет» call-орталық телефоны бойынша алуға болады: (1414).

**3. Электрондық мемлекеттiк қызмет көрсету**  
**үдерiсiндегi өзара iс-қимыл тәртiбiн сипаттау**

      12. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне қатысатын құрылымдық-функционалды бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ):  
      Орталықтың қызметкері;  
      ЖАО қызметкері.  
      13. Әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімін көрсете отырып (рәсімдер, функциялар, операциялар), іс-қимылы дәйектілігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламентке 1–қосымшада келтірілген.  
      14. Сипаттамасына сәйкес олардың (электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде) іс-қимылының қисынды дәйектілігі арасындағы өзара байланысты көрсететін диаграммалар осы Регламентке 2, 3, 4 қосымшаларында келтірілген.  
      15. Регламенттің 6-қосымшасында электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелері ұсынылуы тиісті нысандар, бланктердің үлгілері келтірілген.  
      16. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелері осы Регламенттің 7-қосымшасына сәйкес, сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.  
      17. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызмет көрсету  үдерісіне қойылатын талаптар:  
      1) құпиялылық (санкциясыз ақпарат алудан сақтау);  
      2) тұтастылық (санкциясыз ақпаратты өзгертуден сақтау);  
      3) қолжетімділік (санкциясыз ақпарат пен ресурстарды ұстап қалудан сақтау).  
      18. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің техникалық талабы:  
      1) Интернетке шығу;  
      2) анықтама берілетін адамның ЖСН болуы;  
      3) ЭҮП, АЖ ХҚКО авторландыру;  
      4) тұтынушының ЭЦҚ болуы.

«Облыс аумағында таратылатын шетелдік  
бұқаралық ақпаратқұралдарын есепке алу»  
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне  
1-қосымша

Әр іс-қимылдың (рәсімнің, функцияның, операцияның) орындалу мерзімін көрсете отыра, іс-қимылдың бірізділігінің мәтіндік кесте түріндегі сипаттамасы.

1-кесте. ЖАО арқылы iс-қимылдардың сипаттамасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Негiзгi үдерiстiң (жұмыс барысының, ағынының) iс-қимылы | | | | | |
| 1 | Iс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) № | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | ҚФБ, АЖ атауы | ЖАО | ЖАО АЖ | ЭҮАШ/ЭҮШ | ХҚКО АЖ |
| 3 | Iс-қимылдың (үдерiстiң, рәсiмнiң, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Тұтынушының өтiнiш және құжаттарының түпнұсқалы- ғын тексеру, ЖАО АЖ-ға деректердi енгiзу | ЖАО қызметкерiн жүйеде авторландыру және электрондық мемлекеттiк қызмет көрсетуге сұрау салудың нысанын толтыру | Сұрау салудың мәртебесiн ЖАО АЖ-дан ХҚКО АЖ-ға ауыстыру туралы хабарламаны бағдарлау | Өтiнiшке нөмiр беру. Ағымдағы мәртебенi көрсете отырып, хабарламаны қалыптастыру |
| 4 | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешiм) | Қызметтi алуға өтiнiштi және құжаттарды қабылдау | Өтiнiшке нөмiр бере отырып, сұрау салуды тiркеу | Сұрау салуды бағдарлау | Келіп түскендер мәртебесiн көрсету |
| 5 | Орындау мерзiмдерi | 5 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес |
| 6 | Келесi iс-қимылдың нөмiрi | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2) Негiзгi үдерiстiң (жұмыс барысының, ағынының) iс-қимылы | | | | | |
| 1 | Iс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) № | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | ҚФБ, АЖ атауы | ЖАО | ЖАО АЖ | ЭҮАШ/ЭҮШ | ХҚКО АЖ |
| 3 | Iс-қимылдың (үдерiстiң, рәсiмнiң, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Сұрау салуды орындау.  Шетелдiк  БАҚ-тарды есепке алу туралы шешiм қабылдау | Шығыс құжатын қалыптастыру | Сұрау салудың мәртебесiн ХҚКО АЖ-ға ауыстыру туралы хабарламаны бағдарлау | Жұмыста мәртебесiн көрсету |
| 4 | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешiм) | Анықтаманы не дәлелдi бас тартуды қалыптастыру | Жүйеде шығыс құжатын қалыптасты-ру | Сұрау салуды бағдарлау | Жұмыста мәртебесiн көрсету |
| 5 | Орындау мерзiмдерi | 15 күнтiзбелiк күн | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес |
| 6 | Келесi iс-қимылдың нөмiрi | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3) Негiзгi үдерiстiң (жұмыс барысының, ағынының) iс-қимылы | | | | | |
| 1 | Iс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) № | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2 | ҚФБ, АЖ атауы | ЖАО | ЖАО АЖ | ЭҮАШ/ЭҮШ | ХҚКО АЖ |
| 3 | Iс-қимылдың (үдерiстiң, рәсiмнiң, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Шығыс құжатын жасау | Шығыс құжатына ЖАО қызметкерi-нiң ЭЦҚ қою. Қызмет көрсетудiң мәртебесiн ХҚКО АЖ-ға ауыстыру туралы хабарламаны қалыптастыру | Сұрау салудың мәртебесiн ХҚКО АЖ-ға ауыстыру туралы хабарламаны бағдарлау | Қызмет көрсету аяқталғаны туралы хабарламаны көрсету |
| 4 | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешiм) | ЖАО қызметкерiнiң электрондық мемлекеттiк қызмет көрсетудiң нәтижесiн қолма-қол немесе тұтынушының электрондық поштасына жiберу арқылы беруі | ЖАО қызметкерiнiң ЭЦҚ қойылған шығыс құжат.  Мәртебесiн  ХҚКО АЖ-ға ауыстыру туралы хабарламаны жолдау | Бағдарлау | Орындауды аяқтау мәртебесiн көрсету және шығыс құжатын беру |
| 5 | Орындау мерзiмдерi | 5 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес |
| 6 | Келесi iс-қимылдың нөмiрi | 10 | 11 | 12 | - |

      2-кесте. ХҚКО арқылы iс-қимылдардың сипаттамасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Негiзгi үдерiстiң (жұмыс барысының, ағынының) iс-қимылы | | | | | | |
| 1 | Iс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | ҚФБ, АЖ атауы | ХҚКО | ХҚКО АЖ | ЭҮАШ/ЭҮШ | ЖАО АЖ | ЖАО |
| 3 | Iс-қимылдың (үдерiстiң, рәсiмнiң, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Тұтынушы-ның өтiнiш және құжаттарының түпнұсқа-лығын тексеру, ХҚКО АЖ-ға деректердi енгiзу | ХҚКО қызметкерiн жүйеде авторландыру және электрондық мемлекеттiк қызмет көрсетуге сұрау салудың нысанын толтыру | Сұрау салуды ХҚКО АЖ-дан ЖАО АЖ-ға бағдарлау | Өтiнiшке нөмiр беру, орындауға жiберу | Құжат-тарды тексеру, жұмысқа  өтiнiштi қабылдау |
| 4 | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешiм) | Қызметтi алуға өтiнiштi және құжаттар-ды қабылдау | Өтiнiшке нөмiр бере отырып, сұрау салуды жүйеде тiркеу | Сұрау салуды бағыттау | ХҚКО АЖ-дан ЖАО АЖ ға келіп түскендер мәртебесiнде өтiнiштi көрсету | Жұмысқа сұрау салуды қабылдау |
| 5 | Орындау мерзiмдерi | 10 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 5 минуттан артық емес |
| 6 | Келесi iс-қимылдың нөмiрi | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2) Негiзгi үдерiстiң (жұмыс барысының, ағынының) iс-қимылы | | | | | | |
| 1 | Iс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) № | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 | ҚФБ, АЖ атауы | ЖАО | ЖАО АЖ | ЭҮАШ/ЭҮШ | ХҚКО АЖ | ХҚКО |
| 3 | Iс-қимылдың (үдерiстiң, рәсiмнiң, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Сұрау салуды орындау.  Шетелдiк  БАҚ-тарды есепке алу туралы шешiм қабылдау | Шығыс құжатын қалыптастыру | Сұрау салудың мәртебесiн ХҚКО АЖ-ға ауыстыру туралы хабарламаны бағдарлау | Жұмыста  мәртебесiн көрсету | - |
| 4 | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешiм) | Анықтаманы не дәлелдi бас тартуды қалыптастыру | Жүйеде шығыс құжатын қалыптас-тыру | Сұрау салуды бағдарлау | Жұмыста  мәртебесiн көрсету | - |
| 5 | Орындау мерзiмдерi | 15 күнтiзбелiк күн | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | - |
| 6 | Келесi iс-қимылдың нөмiрi | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3) Негiзгi үдерiстiң (жұмыс барысының, ағынының) iс-қимылы | | | | | | |
| 1 | Iс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) № | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 2 | ҚФБ, АЖ атауы | ЖАО | ЖАО АЖ | ЭҮАШ/ЭҮШ | ХҚКО АЖ | ХҚКО |
| 3 | Iс-қимылдың (үдерiстiң, рәсiмнiң, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Шығыс құжатын жасау | Шығыс құжатына ЖАО қызметкерiнiң ЭЦҚ қою. Қызмет көрсетудiң мәртебесiн ХҚКО АЖ-ға ауыстыру туралы хабарламаны қалыптастыру | Мәртебесiн  ХҚКО АЖ-ға ауыстыру туралы хабарламаны бағдарлау | Қызмет көрсету аяқталғаны туралы хабарламаны көрсету | ХҚКО қызметкерiнiң электрондық мемлекеттiк қызметтi көрсетудiң нәтижесiн қолма-қол немесе тұтынушының электрондық поштасына жiберу арқылы беру |
| 4 | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешiм) | Қол қойылған шығыс құжатын ХҚКО-ға жiберу | ХҚКО АЖ ға орындау аяқталғандығы туралы хабарлама жiберу | Бағдарлау | Орындауды аяқтау мәртебесiн көрсету | Қызмет көрсетудiң нәтижесiн беру |
| 5 | Орындау мерзiмдерi | 10 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 10 минуттан артық емес |
| 6 | Келесi iс-қимылдың нөмiрi | 12 | 13 | 14 | 15 | - |

      3-кесте. ЭҮП арқылы iс-қимылдардың сипаттамасы

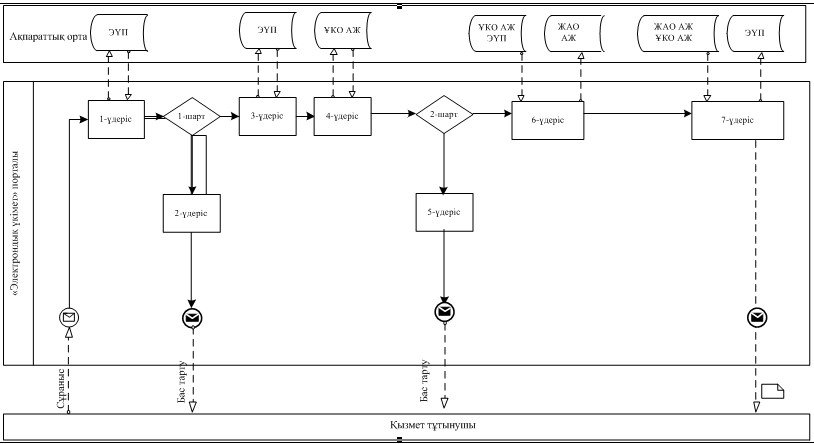
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Негiзгi үдерiстiң (жұмыс барысының, ағынының) iс-қимылы | | | | | | |
| 1 | Iс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | ҚФБ, АЖ атауы | ЭҮП | ЭҮАШ/ЭҮШ | ЖАО АЖ | ХҚКО АЖ | ЖАО |
| 3 | Iс-қимылдың (үдерiстiң, рәсiмнiң, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Тұтынушыны ЭҮП-те автоландыру, сұрау салудың нысанын толтыру. Электрондық мемлекеттiк қызметтi алу үшiн енгiзiлген деректердiң дұрыстығын тексеру | Сұрау салуды ЖАО АЖ-ға және хабарламаны ХҚКО АЖ-ға бағдарлау (енгiзiлген деректер дұрыс болған жағдайда) | Өтiнiшке нөмiр беру және түскендердiң мәртебесiн көрсету (енгiзiлген деректер дұрыс болған жағдайда) | ХҚКО АЖ-да ЭҮП-тен түскендермәртебесiн көрсету (енгiзiлген деректер дұрыс болған жағдайда) | Өтiнiштi орындауға қабылдау, (енгiзiлген деректер дұрыс болған жағдайда) |
| 4 | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешiм) | Сұрау салудың сәттi қалыптасқандығы туралы хабарламаны көрсету немесе сұралып отырған электрондық мемлекеттiк қызметтен бас тарту туралы хабарлама қалыптастыру | Сұрау салуды бағдарлау (енгiзiлген деректер дұрыс болған жағдайда) | ЭҮП-ке хабарламаны жiберу (енгiзiлген деректер дұрыс болған жағдайда) | Мәртебенiн көрсету (енгiзiлген деректер дұрыс болған жағдайда) | Жұмысқа  қабылдау (енгiзiлген деректер дұрыс болған жағдайда) |
| 5 | Орындау мерзiмдерi | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 5 минуттан артық емес |
| 6 | Келесi iс-қимылдың нөмiрi | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2) Негiзгi үдерiстiң (жұмыс барысының, ағынының) iс-қимылы | | | | | | | | |
| 1 | Iс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) № | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | |
| 2 | ҚФБ, АЖ атауы | ЖАО | ЖАО АЖ | | ЭҮАШ/ЭҮШ | ЭҮП | | ХҚКО АЖ |
| 3 | Iс-қимылдың (үдерiстiң, рәсiмнiң, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Сұрау салуды орындау.  Шетелдiк  БАҚ-тарды есепке алу туралы шешiм қабылдау | Шығыс құжатын қалыптастыру | | ЭҮП пен  ХҚКО АЖ-да «жұмыста» мәртебесiн ауыстыру туралы хабарлама бағдарлау | «Жұмыста» мәртебесiн көрсету | | Хабарлама мен мәртебені көрсету |
| 4 | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешiм) | Анықтаманы не дәлелдi бас тартуды қалыптастыру | Жүйеде шығыс құжатын қалыптастыру | | Бағдарлау | Мәртебені көрсету | | Мәртебені көрсету |
| 5 | Орындау мерзiмдерi | 15 күнтiзбелiк күн | 1 минуттан артық емес | | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | | 1 минуттан артық емес |
| 6 | Келесi iс-қимылдың нөмiрi | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3) Негiзгi үдерiстiң (жұмыс барысының, ағынының) iс-қимылы | | | | | | |
| 1 | Iс-қимыл (жұмыс барысының, ағынының) № | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 2 | ҚФБ, АЖ атауы | ЖАО | ЖАО АЖ | ЭҮАШ/ЭҮШ | ЭҮП | ХҚКО АЖ |
| 3 | Iс-қимылдың (үдерiстiң, рәсiмнiң, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Шығыс құжатын жасау | Шығыс құжатына ЖАО қызметкерiнiң ЭЦҚ қою. Қызмет көрсетудiң мәртебесiн ЭҮП пен ХҚКО АЖ-ға ауыстыру туралы хабарламаны қалыптастыру | Шығыс құжатын ЭҮП-те шығара отырып, мәртебесiн ауыстыру туралы хабарламаны және мәртебесiн  ХҚКО-да ауыстыру туралы хабарламаны бағдарлау | Шығыс құжатын қарау мүмкiндiгiмен қызмет көрсету аяқталғаны туралы хабарламаны көрсету | Қызмет көрсету аяқталғаны туралы хабарламаны көрсету |
| 4 | Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-өкімдік шешiм) | Қол қойылған шығыс құжаты | ЭҮП-ке шығыс құжатымен хабарламаны және мәртебесiн ХҚКО АЖ-ға ауыстыруды жолдау | Бағдарлау | Шығыс құжатын көрсету | Орындау мәртебесiн көрсету |
| 5 | Орындау мерзiмдерi | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес | 1 минуттан артық емес |
| 6 | Келесi iс-қимылдың нөмiрi | 12 | 13 | 14 | 15 | - |

      Ескертпе:  
      Осы кестеде электрондық мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiнiң технологиялық тiзбегiнде біріздi әрекеттердiң аяқталу нысандары, орындалу мерзiмдерi және нөмiрлерi көрсетiлiп, ЭҮП, АЖ және барлық ҚФБ әрекеттерi (функциялары, рәсiмдерi, операциялары) көрсетiледi.  
      Осы Регламентке 1-қосымшада кесте негiзiнде электрондық мемлекеттiк қызметтердi көрсету кезiндегi функционалдық өзара iс-қимылдың диаграммалары құрылады.

«Облыс аумағында таратылатын шетелдік  
бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу»  
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне  
2-қосымша

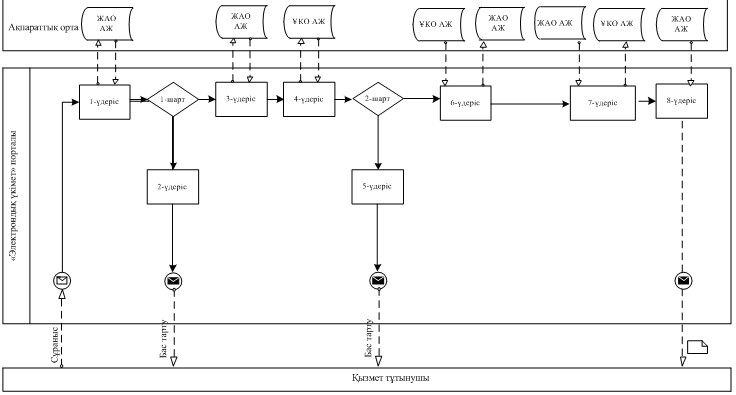


ЭҮП арқылы «жартылай автоматтандырылған» электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимыл диаграммасы

«Облыс аумағында таратылатын шетелдік  
бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу»  
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне.  
3-қосымша

  
 ХҚКО АЖ арқылы «жартылай автоматтандырылған» электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимыл диаграммасы

«Облыс аумағында таратылатыншетелдік  
бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу»  
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне  
4-қосымша



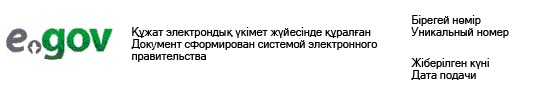
ЖАО АЖ арқылы «жартылай автоматтандырылған» электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимыл диаграммасы

      Шартты белгілер:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бастапқы хабарлама |
|  | Қортындылаушы хабарлама |
|  | Ақпараттық жүйе |
|  | Үдеріс |
|  | Шарт |
|  | Хабарлама ағыны |
|  | Басқару ағыны |
|  | Ақырғы тұтынушыға ұсынылатын электрондық құжат |

«Облыс аумағында таратылатыншетелдік  
бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу»  
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне  
5-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызмет өтінішінің экрандық нысаны



Ішкі саясат басқармасының  
Бастығы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ТАӘ)

Өтініш

      Шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу туралы анықтаманы беруіңізді сұраймын:  
      Таратушының атауы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Меншік иесі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(атауы, БАҚ меншік иесінің ұйымдастырушылық-құқықтық нысан мекенжайы)  
      Таратушының мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Таратушының телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Бас редактордың (өкілінің) Т.А.Ә:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

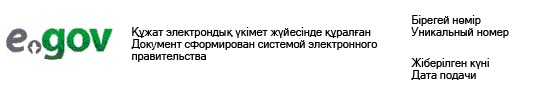
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Облыс (қала, аудан) аумағында таратылатын шетелдік БАҚ аталуының тізбесі | Шетелдік БАҚ таралу аумағы | Таратылатын шетелдік БАҚ тілі, тілдері | Мерзімділік | Таратылатын БАҚ негізгі тақырып бағыты | Мерзімдік баспа басылымының таратылатын данасының саны, дана | Теледидар және радио хабарларын тарату көлемі | |
| Шетелдік БАҚ бағдарламаларын сағаттар мен минуттарда қайта тарату | Бағдарламалар сағаттар мен минуттарда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Қосымша:  
1.  
Таратушының аты-жөні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



«Облыс аумағында таратылатын шетелдік  
бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу»  
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне  
6-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтің өтінішінің экрандық нысаны



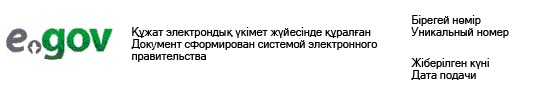
Ішкі саясат басқармасы   
Облыс (қала) аумағында таратылатын шетел БАҚ есепке алу туралы   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_АНЫҚТАМА

"Қазақстан Республикасында таратылатын шетелдiк бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу ережесiн бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2002 жылғы 29 шiлдедегi N 843 қаулысына сәйкес шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын таратуға келісу туралы: осы анықтама \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілді.  
(таратушының атауы, ұйымдастыру-құқықтық нысаны)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Облыс (қала, аудан) аумағында таратылатын шетелдік БАҚ аталуының тізбесі | Шетелдік БАҚ таралу аумағы | Таратылатын шетелдік БАҚ тілі, тілдері | Мерзімділік | Таратылатын БАҚ негізгі тақырып бағыты | Мерзімдік баспа басылымының таратылатын данасының саны, дана | Теледидар және радио хабарларын тарату көлемі | |
| Шетелдік БАҚ бағдарламаларын сағаттар мен минуттарда қайта тарату | Шетелдік БАҚ бағдарламаларын сағаттар мен минуттарда қайта тарату |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анықтаманың әрекет ету мерзімі 201\_\_\_ жылғы « 31 » желтоқсанға дейін   
Ішкі саясат басқармасының бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                          (Т.А.Ә.)  


**Шығыс құжатының (бас тарту) нысаны**

Шетелдік БАҚ есепке алудан бас тарту  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(таратушыға анықтама берген жергілікті атқарушы орган атауы)

1) № 843 ҮҚ 6-тармағында көзделген құжаттар берілмеген;  
2) Құжаттарда толық емес немесе дұрыс емес ақпарат көрсетілген;  
3) Шетелдік БАҚ мәліметтерінде конституциялық құрылысты зорлықпен өзгерту, Қазақстан Республикасының тұтастығын бұзу, мемлекеттің қауіпсіздігіне зиян келтіру, соғыс, әлеуметтік, сословиелік, діни, нәсілдік, ұлттық және рулық артықшылықты, қаталдыққа табыну, зорлық және порнографияны үгіттеу немесе насихаттау мазмұны бар;  
4) Осы қызмет түрімен айналысуға тыйым салу туралы таратушыға қатысты сот шешімі бар;  
5) Қазақстан Республикасының аумағында шетелдік БАҚ өнімдерін таратуға тыйым салу туралы сот шешімі бар.

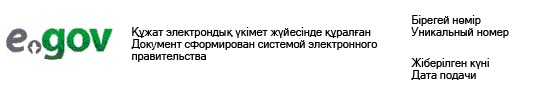
      Осыған байланысты мыналарды есепке алу мүмкін емес:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Облыс (қала, аудан) аумағында таратылатын шетелдік БАҚ аталуының тізбесі | Шетелдік БАҚ таралу аумағы | Таратылатын шетелдік БАҚ тілі, тілдері | Мерзімділік | Таратылатын БАҚ негізгі тақырып бағыты | Мерзімдік баспа басылымының таратылатын данасының саны, дана | Теледидар және радио хабарларын тарату көлемі | |
| Шетелдік БАҚ бағдарламаларын сағаттар мен минуттарда қайта тарату | Шетелдік БАҚ бағдарламаларын сағаттар мен минуттарда қайта тарату |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ішкі саясат   
басқармасының бастығы             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                          (Т.А.Ә.)



Шығыс құжатының нысаны (құрамдастырылған жауап)



Ішкі саясат басқармасы   
Облыс (қала) аумағында таратылатын шетелдік БАҚ есепке алу туралы  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_АНЫҚТАМА

"Қазақстан Республикасында таратылатын шетелдiк бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу ережесiн бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2002 жылғы 29 шiлдедегi N 843 қаулысына сәйкес шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарын таратуға келісу туралы: осы анықтама \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілді.  
      (таратушының атауы, ұйымдастыру-құқықтық нысаны)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Облыс (қала, аудан) аумағында таратылатын шетелдік БАҚ аталуының тізбесі | Шетелдік БАҚ таралу аумағы | Таратылатын шетелдік БАҚ тілі, тілдері | Мерзімділік | Таратылатын БАҚ негізгі тақырып бағыты | Мерзімдік баспа басылымының таратылатын данасының саны, дана | Теледидар және радио хабарларын тарату көлемі | |
| Шетелдік БАҚ бағдарламаларын сағаттар мен минуттарда қайта тарату | Шетелдік БАҚ бағдарламаларын сағаттар мен минуттарда қайта тарату |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Шетелдік БАҚ есепке алудан бас тарту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Облыс (қала, аудан) аумағында таратылатын шетелдік БАҚ аталуының тізбесі | Шетелдік БАҚ таралу аумағы | Таратылатын шетелдік БАҚ тілі, тілдері | Мерзімділік | Таратылатын БАҚ негізгі тақырып бағыты | Мерзімдік баспа басылымының таратылатын данасының саны, дана | Теледидар және радио хабарларын тарату көлемі | |
| Шетелдік БАҚ бағдарламаларын сағаттар мен минуттарда қайта тарату | Шетелдік БАҚ бағдарламаларын сағаттар мен минуттарда қайта тарату |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Осыған байланысты мыналарды есепке алу мүмкін емес:

6) № 843 ҮҚ 6-тармағында көзделген құжаттар берілмеген;  
7) Құжаттарда толық емес немесе дұрыс емес ақпарат көрсетілген;  
8) Шетелдік БАҚ мәліметтерінде конституциялық құрылысты зорлықпен өзгерту, Қазақстан Республикасының тұтастығын бұзу, мемлекеттің қауіпсіздігіне зиян келтіру, соғыс, әлеуметтік, сословиелік, діни, нәсілдік, ұлттық және рулық артықшылықты, қаталдыққа табыну, зорлық және порнографияны үгіттеу немесе насихаттау мазмұны бар;  
9) Осы қызмет түрімен айналысуға тыйым салу туралы таратушыға қатысты сот шешімі бар;  
10) Қазақстан Республикасының аумағында шетелдік БАҚ өнімдерін таратуға тыйым салу туралы сот шешімі бар.

Анықтаманың әрекет ету мерзімі 201\_\_\_ жылғы « 31 » желтоқсанға дейін

Ішкі саясат  
басқармасының бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (Аты-жөні)



«Облыс аумағында таратылатын шетелдік  
бұқаралық ақпарат құралдарын есепке алу»  
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне  
7-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызмет көрсеткішін сауалнама анықтауға арналған нысаны: «сапа» және «қолжетімділік»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(қызметтің атауы)

      1. Сіз электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің үдерісі мен нәтижесінің сапасына қанағаттанасыз ба?  
1) қанағаттанбаймын;  
2) жартылай қанағаттанамын;  
3) қанағаттанамын.  
      2. Сіз электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?  
1) қанағаттанбаймын;  
2) жартылай қанағаттанамын;  
3) қанағаттанамын.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК