Ауыл шаруашылығы саласындағы электрондық мемлекеттік қызмет регламенттерін бекіту туралы

Күшін жойған

Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 20 қарашадағы N 328 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 26 желтоқсанда N 2035 тіркелді. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2013 жылғы 27 мамырдағы N 168 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 27.05.2013 N 168 қаулысымен

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 27-бабының 2-тармағына, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1-бабының 4-тармағына сәйкес Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1. Қоса берілген мыналар бекітілсін:

1) «Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;

2) «Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;

3) «Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;

4) «Астық қолхаттарын бере отырып, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;

5) «Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің бірінші орынбасары А.С. Сапаровқа жүктелсін.

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Облыс әкімі С. Біләлов

Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 20 қарашадағы №328 қаулысымен бекітілген

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. Электрондық мемлекеттік қызмет «Солтүстік Қазақстан облысының ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен ауыл шаруашылығы саласында уәкілетті жергілікті атқарушы органымен (бұдан әрі - қызмет беруші) мына орналасқан мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 150011, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Парковая көшесі, 57 в, сондай-ақ, www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы немесе www.elicense.kz « Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетіледі.

2. Электрондық мемлекеттік қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» (бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген « Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» (бұдан әрі - қызмет) мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:

1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе (бұдан әрі - АЖ);

2) бизнес-сәйкестендіру нөмірі - бірлескен кәсіпкерлік түрінде қызметтерді жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкілдік) және жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі - БСН);

3) «Е-лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар,

сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ);

4) жеке сәйкестендіру нөмірі - жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі - ЖСН);

5) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЖТ МДҚ);

6) «Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында заңды тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЗТ МДҚ);

7) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің және өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;

8) мемлекеттік электрондық қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

9) тұтынушы (алушы) - оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект;

10) транзакциялық қызмет - электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

11) электрондық құжат - ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берілген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

12) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең

электрондық құжат түріндегі лицензия;

13) «электрондық үкіметтің» веб-порталы - нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮП);

14) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерін жүзеге асыру кезінде екінші деңгейдегі банктердің, банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және « электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелері арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮТШ);

15) «электрондық үкіметтің» шлюзі – электрондық қызметтерді жүзеге асыру аясында «электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелерін біріктіруге арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮШ);

16) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі - ЭЦҚ).

2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы ЭЦҚ өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады, ол тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында сақталады, (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-процесс – тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында ЭЦҚ тіркелген куәлігін бекіту, мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының парольін ЭҮҚ-ге енгізу процесі (авторлау процесі);

3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин (ЖСН/БСН) мен пароль арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3-процесс – алушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, алушының нысанды

толтыруы (деректерді енгізуі), сұрау салу нысанына қажетті сканерленген құжаттарды қоса беруі, сондай-ақ алушының сұрау салуды куәландыруы (қол қою) үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға келіп түседі;

7) 2-шарт – көрсетілген қызмет үшін төлеу фактісін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ тексеру;

8) 5-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-процесс – ЭЦҚ тіркелген куәлігін сұрау салудың куәландыру (қол қою) үшін тұтынушымен таңдау;

10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркелген куәліктің әрекет ету мерзімі ЭҮП тексеру және шақырылған (жойылған) тіркелген куәліктердің тізімінде жоқтығы, сондай-ақ, сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы бірдейлендірілген деректердің сәйкестігі, ЭЦҚ тіркелген куәлікте көрсетілген ЖСН/БСН;

11) 7-процесс – тұтынушының ЭЦҚ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 8-процесс – қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген мәліметтер) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәлік (қол қою);

13) 9-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да электрондық құжатты тіркеу (тұтынушының сұрауы) және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да сұрау салуды өңдеу;

14) 4-шарт - лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;

15) 10-процесс – 10-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бұзушылықтарға байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

16) 11-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға логин мен пароль (авторлау процесі) енгізу процесі ;

2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;

3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қалыптастыру;

4) 3-процесс – қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерімен тұтынушының деректерін енгізу;

5) 4-процесс –ЭҮШ арқылы ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректері туралы сұрау салу;

6) 2-шарт – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болуын тексеру;

7) 5-процесс – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің алушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;

9) 7-процесс – электрондық құжатты «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тіркеу және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;

10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;

11) 8-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 9-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

8. Сұрау салуды толтыру нысандары мен қызмет көрсетуге жауап www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталында келтірілген.

9. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұрау салуды орындау мәртебесін тұтынушымен тексеру тәсілі: «Қызмет алу тарихы» бөлімінің «электрондық үкімет» порталында, сондай-ақ уәкілетті органға жүгінгенде.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты

11. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ - қызмет беруші.

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді

кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламенттің 1-қосымшасында келтірілген.

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.

14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламенттің 3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыларға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:

1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);

2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);

3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).

16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:

1) Интернетке шығу;

2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;

3) ЭҮП-мен авторлау;

4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;

5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
1-қосымша

1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) №	1	2	3	4	5	6	7	8
ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтыну-шы	ЭҮТШ	ЭҮП	Тұтыну-шы	ЭҮП	Тұ
Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты	Тұтыну-шының компью-терінің интернет-брау-зерында ЭЦҚ тіркел-	Тұтыну-шы дерек-терін-дегі бұзу-шылық-тарға байла-ныстыбас тарту туралы хабар-	Қызмет-ті таңдай-ды және сұрау салу дерек-терін қалып-тасты-рады, ЭЦҚ	Қыз-метке ақы төлеу	Төлем-нің болмауына байланыс-ты бас тарту туралы	Сұрау салуды куәлан-дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдау.	Тұтыну-шы ЭЦҚ түпнұс-қасын раста-мауға байла-нысты бас тарту туралы хабар-	ЭЦ ме са ку ды қо

	ген куәлігін бекіту	лама қалып - тасты- рады	таңдай- ды.		хабарлама қалыптас- тырады.		лама қалып - тасты- рады.	
Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдас- тырушылық- өкімдік шешім)	Тұтыну- шының компью- терінің интернет-брау - зерында ЭЦҚ тіркел- ген куәлігін бекіту	Тұтыну- шы дерек- терін- дегі бұзу- шылық- тарға байла - нысты бас тарту туралы хабар- лама	Бекі- тілген құжат- тары бар толты- рылған өтініш- тер	Қалып- тас қан ЭҮТШ қызмет ақы төлеу туралы түбір- тек	Төлемнің болмауына байланыс- ты бас тарту туралы хабарлама	Сұрау салуды куәлан- дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдал- ды.	Бас тарту туралы хабар- лама	Сұ қол ЭЦ
Орындалу мерзімдері	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	10–15 сек	10–15 сек	1,5
Келесі әрекет нөмірі	2–егер тұтынушы дерек- терінде бұзушы- лықтар болса; 3–егер авторлау ойдағы- дай өтсе	–	4	5–егер төле- месе, 6–егер төлесе	–	7	8–егер ЭҮП қатемен болса, 9–егер ЭҮП қатесіз болса	-

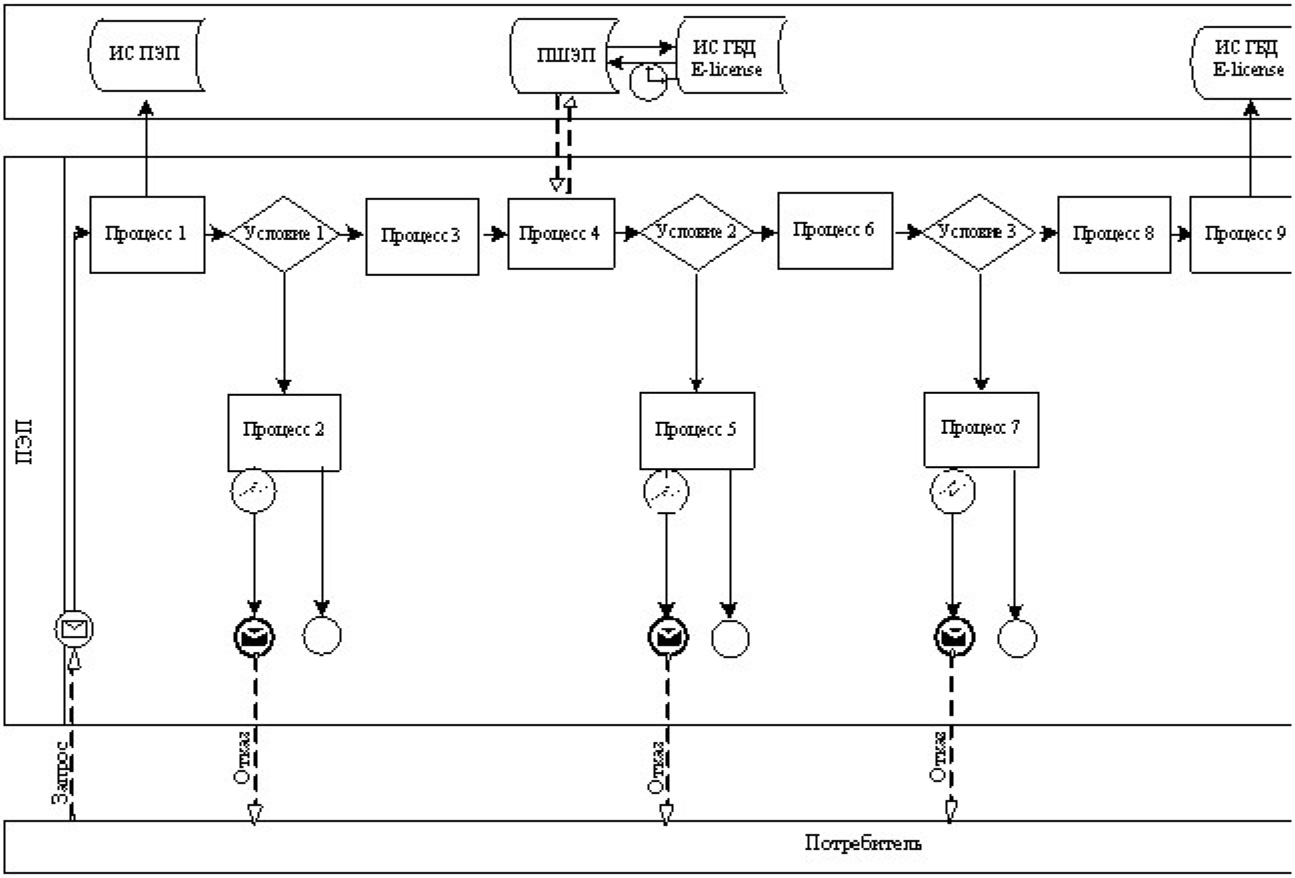
2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) №	1	2	3	4	5	6	7
ҚФБ атауы	Қызмет беруші	«Е-ли- цензи- ялау» МДБ АЖ	Қызмет беруші	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ	«Е-ли- цензия- лау» МДБ АЖ	Қызмет беруші	«Е зия АЖ
		Қызмет беруші қызметшісі- нің дерек- терін дегі бұзу- шылық- тарға байла		Сұрау салуды ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну- шының дерек - терінің болмауы- на байла-	Құжат- тарды бекіту-	«Е зия АЖ ды тір

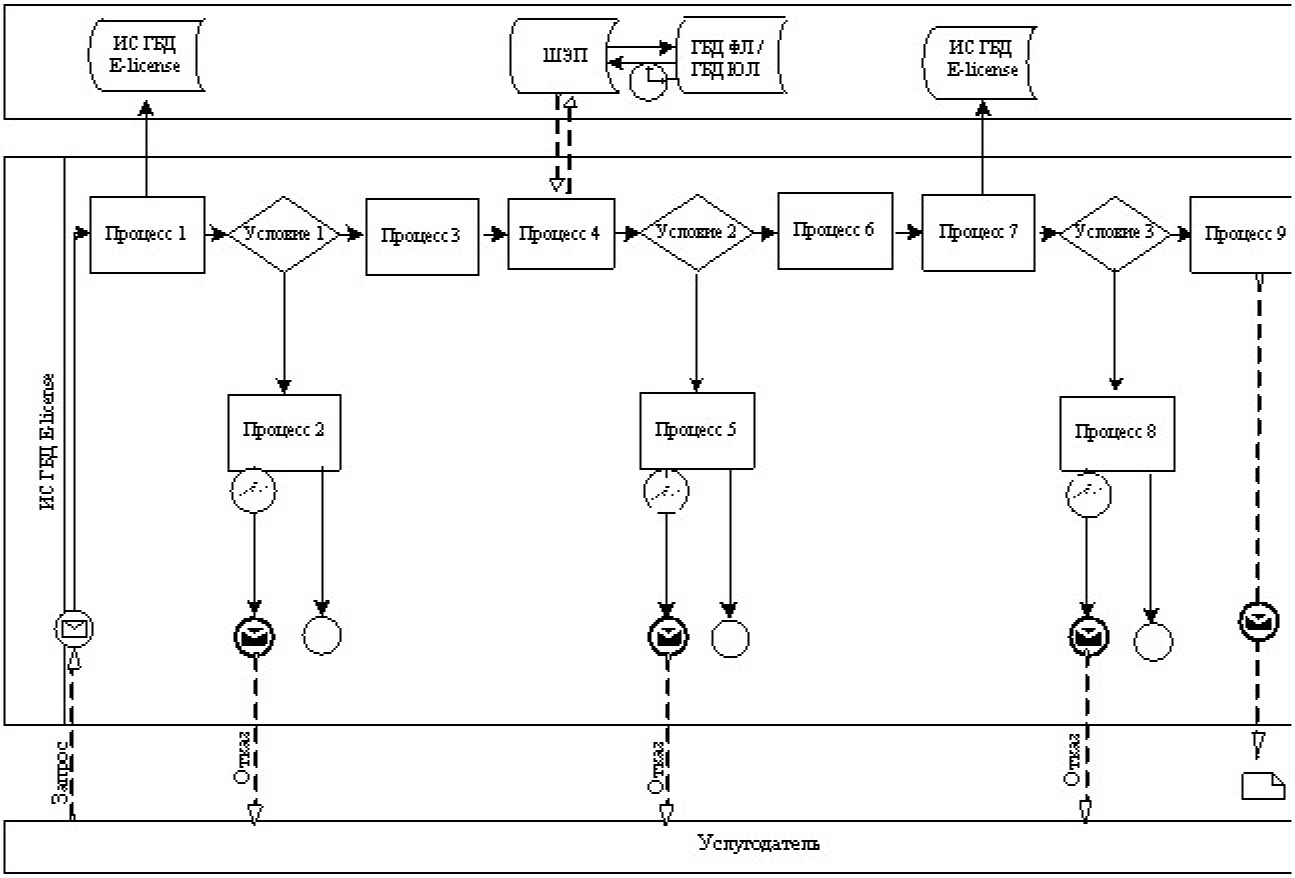
Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты	«Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-дан өтеді.	-ныcты бас тарту туралы хабар-лама қалып-тасты-рады.	Қызмет беруші қызмет-шісімен таңдайды	шы ның дерек-терін тексеру-ге жолдау	нысты дерек-терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-лама қалып-тастыру.	мен сұрау салу нысан-дарын толтыру	Е-. зия АЖ өңд
Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-шылық-өкімдік шешім)	«Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-дан өттә немесе өтпеді	Қызмет беруші қыз-метші-сінің дерек-терін дегі бұзу-шылық-тарға байла-нысты бас тарту туралы хабар-лама	Тұтынушы қызмет-шісімен тиісті қызметті таңдау жасалды	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шының дерек-терін тексеру-ге сұрау салу	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шының дерек-терінің болмауы-на байла-нысты дерек-терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-лама	Құжат-тарды бекіту-мен толты-рылған сұрау салу нысаны	«Е зия АЖ ды тір Е-. зия АЖ өңд
Орындалу мерзімдері	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	15 кү (2 кү те. қал
Келесі әрекет нөмірі	1– қызмет берушінің логин мен парольдің түпнұсқа-сын «Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ тексеру	–	3	4–егер тұтыну-шы дерек-терінде бұзушы-лықтар болса ; 5–егер автор-лау ойдағы-дай өтсе	–	-	8–є зия АЖ сал дер бо. 9–є сал дер

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
2-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы



Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы



Шартты белгілер:

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
3-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны

____
(қызметтің атауы)

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?

1) қанағаттанбадым;
2) ішінара қанағаттандым;
3) қанағаттандым.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?
1) қанағаттанбадым;
2) ішінара қанағаттандым;
3) қанағаттандым.

Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 20 қарашадағы № 328 қаулысымен бекітілген

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. Электрондық мемлекеттік қызмет «Солтүстік Қазақстан облысының ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен ауыл шаруашылығы саласында уәкілетті жергілікті атқарушы органымен (бұдан әрі - қызмет беруші) мына орналасқан мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 150011, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Парковая көшесі, 57 в, сондай-ақ, www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы немесе www.elicense.kz « Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетіледі.

2. Электрондық мемлекеттік қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы(бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген « Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» (бұдан әрі - қызмет) мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:

1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе (бұдан әрі - АЖ);

2) бизнес-сәйкестендіру нөмірі - бірлескен кәсіпкерлік түрінде қызметтерді жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкілдік) және жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі - БСН);

3) «Е-лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ);

4) жеке сәйкестендіру нөмірі - жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі - ЖСН);

5) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЖТ МДҚ);

6) «Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында заңды тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЗТ МДҚ);

7) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің және өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;

8) мемлекеттік электрондық қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

9) тұтынушы (алушы) - оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект;

10) транзакциялық қызмет - электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық

ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

11) электрондық құжат - ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берілген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

12) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;

13) «электрондық үкіметтің» веб-порталы - нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮП);

14) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерін жүзеге асыру кезінде екінші деңгейдегі банктердің, банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және « электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелері арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮТШ);

15) «электрондық үкіметтің» шлюзі – электрондық қызметтерді жүзеге асыру аясында «электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелерін біріктіруге арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮШ);

16) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі - ЭЦҚ).

2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы ЭЦҚ өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады, ол тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында сақталады, (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-процесс – тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында ЭЦҚ тіркелген куәлігін бекіту, мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының паролін ЭҮҚ-ге енгізу процесі (авторлау процесі);

3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин (ЖСН/БСН) мен пароль арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3-процесс – алушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, алушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі), сұрау салу нысанына қажетті сканерленген құжаттарды қоса беруі, сондай-ақ алушының сұрау салуды куәландыруы (қол қою) үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға келіп түседі;

7) 2-шарт – көрсетілген қызмет үшін төлеу фактісін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ тексеру;

8) 5-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-процесс – ЭЦҚ тіркелген куәлігін сұрау салудың куәландыру (қол қою) үшін тұтынушымен таңдау;

10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркелген куәліктің әрекет ету мерзімі ЭҮП тексеру және шақырылған (жойылған) тіркелген куәліктердің тізімінде жоқтығы, сондай-ақ, сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы бірдейлендірілген деректердің сәйкестігі, ЭЦҚ тіркелген куәлікте көрсетілген ЖСН/БСН;

11) 7-процесс – тұтынушының ЭЦҚ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 8-процесс – қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген мәліметтер) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәлік (қол қою);

13) 9-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да электрондық құжатты тіркеу (тұтынушының сұрауы) және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да сұрау салуды өңдеу;

14) 4-шарт - лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;

15) 10-процесс – 10-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бұзушылықтарға байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

16) 11-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға логин мен пароль (авторлау процесі) енгізу процесі ;

2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;

3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны « Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қалыптастыру;

4) 3-процесс – қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерімен тұтынушының деректерін енгізу;

5) 4-процесс –ЭҮШ арқылы ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректері туралы сұрау салу;

6) 2-шарт – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болуын тексеру;

7) 5-процесс – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің алушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;

9) 7-процесс – электрондық құжатты «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тіркеу және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;

10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;

11) 8-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 9-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

8. Сұрау салуды толтыру нысандары мен қызмет көрсетуге жауап www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталында келтірілген.

9. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұрау салуды орындау мәртебесін тұтынушымен тексеру тәсілі: «Қызмет алу тарихы» бөлімінің « электрондық үкімет» порталында, сондай-ақ уәкілетті органға жүгінгенде.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты

11. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ - қызмет беруші.

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламенттің 1-қосымшасында келтірілген.

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.

14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламенттің 3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыларға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:

1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);

2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);

3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).

16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:

1) Интернетке шығу;

2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;

3) ЭҮП-мен авторлау;

4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;

5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) №	1	2	3	4	5	6	7	8
ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтыну-шы	ЭҮТШ	ЭҮП	Тұтыну-шы	ЭҮП	Тұ
	Тұтыну-шының	Тұтыну-шы дерек-терін-дегі бұзу-	Қызмет-ті таңдай-				Тұтыну-шы ЭЦҚ түпнұс-қасын	

Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты	компью-терінің интернет-брау-зерында ЭЦҚ тіркел-ген куәлігін бекіту	шылық-тарға байла-нысты бас тарту туралы хабар-лама қалып-тасты-рады	ды және сұрау салу дерек-терін қалып-тасты-рады, ЭЦҚ таңдай-ды.	Қыз-метке ақы төлеу	Төлем-нің болмауына байланыс-ты бас тарту туралы хабарлама қалыптас-тырады.	Сұрау салуды куәлан-дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдау.	раста-мауға байла-нысты бас тарту туралы хабар-лама қалып-тасты-рады.	ЭЦ ме са ку ды қо
Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдас-тырушылық-өкімдік шешім)	Тұтыну-шының компью-терінің интернет-брау-зерында ЭЦҚ тіркел-ген куәлігін бекіту	Тұтыну-шы дерек-терін-дегі бұзу-шылық-тарға байла-нысты бас тарту туралы хабар-лама	Бекі-тілген құжат-тары бар толты-рылған өтініш-тер	Қалып-тас қан ЭҮТШ қызмет ақы төлеу туралы түбір-тек	Төлемнің болмауына байланыс-ты бас тарту туралы хабарлама	Сұрау салуды куәлан-дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдал-ды.	Бас тарту туралы хабар-лама	Сұ қо ЭЦ
Орындалу мерзімдері	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	10–15 сек	10–15 сек	1,5
Келесі әрекет нөмірі	2–егер тұтынушы дерек-терінде бұзушы-лықтар болса; 3–егер авторлау ойдағы-дай өтсе	–	4	5–егер төле-месе, 6–егер төлесе	–	7	8–егер ЭҮП қатемен болса, 9–егер ЭҮП қатесіз болса	-

2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

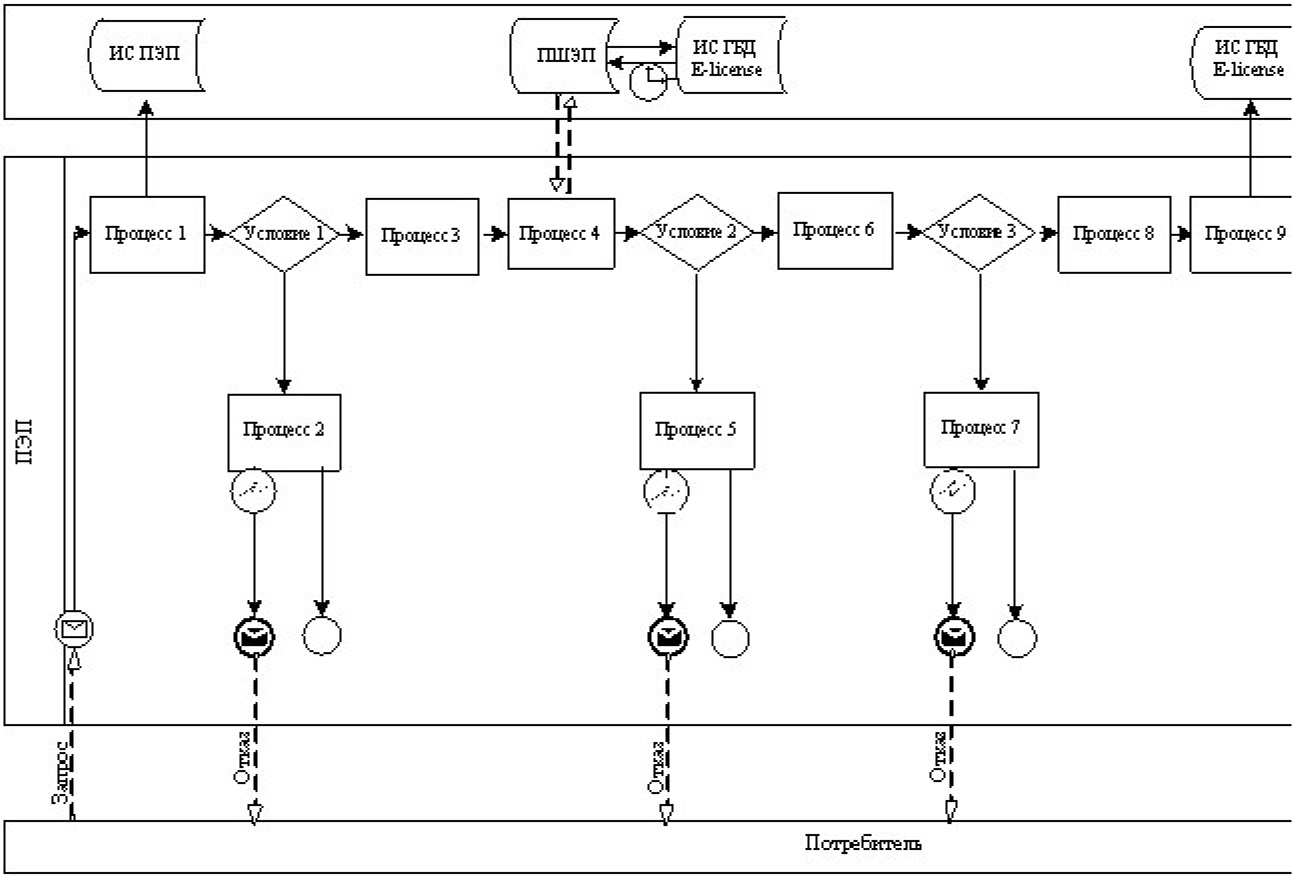
Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) №	1	2	3	4	5	6	7
ҚФБ атауы	Қызмет беруші	«Е-ли-цензи-ялау» МДБ АЖ	Қызмет беруші	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ	«Е-ли-цензия-лау» МДБ АЖ	Қызмет беруші	«Е зия АЖ

Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты	«Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-дан өтеді.	Қызмет беруші қызметшісі-нің дерек-терін дегі бұзу-шылық-тарға байла-ныcты бас тарту туралы хабар-лама қалып-тасты-рады.	Қызмет беруші қызмет-шісімен таңдайды	Сұрау салуды ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шы ның дерек-терін тексеру-ге жолдау	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шының дерек-терінің болмауы-на байла-ныcты дерек-терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-лама қалып-тастыру.	Құжат-тарды бекіту-мен сұрау салу нысан-дарын толтыру	«Е зия АЖ ды тір Е-. зия АЖ өңд
Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-шылық-өкімдік шешім)	«Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-дан өттэ немесе өтпеді	Қызмет беруші қыз-метші-сінің дерек-терін дегі бұзу-шылық-тарға байла-ныcты бас тарту туралы хабар-лама	Тұтынушы қызмет-шісімен тиісті қызметті таңдау жасалды	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шының дерек-терін тексеру-ге сұрау салу	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шының дерек-терінің болмауы-на байла-ныcты дерек-терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-лама	Құжат-тарды бекіту-мен толты-рылған сұрау салу нысаны	«Е зия АЖ ды тір Е-. зия АЖ өңд
Орындалу мерзімдері	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	15 кү (2 күі те. қал
Келесі әрекет нөмірі	1– қызмет берушінің логин мен парольдің түпнұсқа-сын «Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ тексеру	–	3	4–егер тұтыну-шы дерек-терінде бұзушы-лықтар болса ; 5–егер автор-лау ойдағы-дай өтсе	–	-	8–є зия АЖ сал дер бо. 9–є сал дер

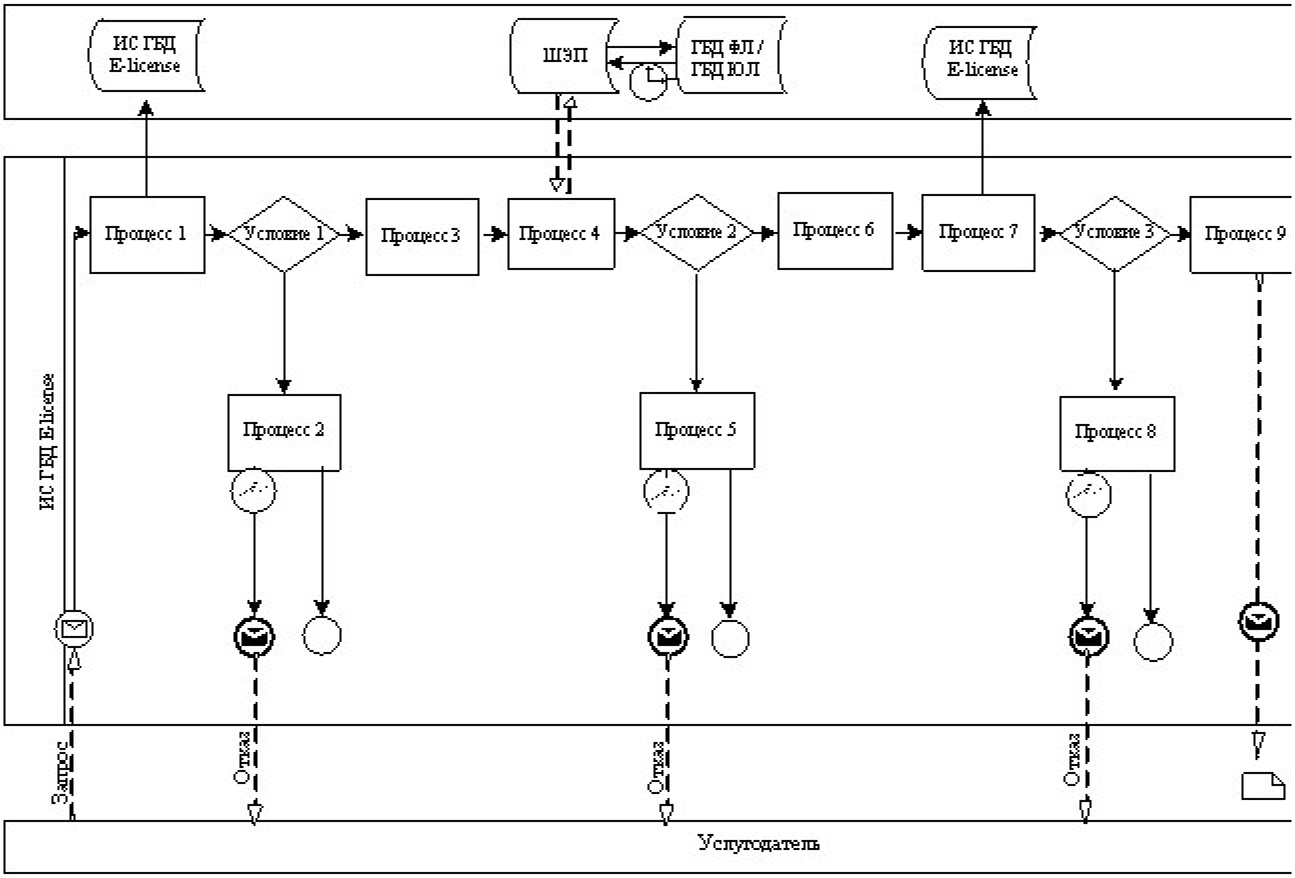
«Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны

беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 2-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы



Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы



Шартты белгілер:

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 3-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны

____

(қызметтің атауы)

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?

1) қанағаттанбадым;

2) ішінара қанағаттандым;

3) қанағаттандым.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың

сапасына қанағаттандыңыз ба?
1) қанағаттанбадым;
2) ішінара қанағаттандым;
3) қанағаттандым.

Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 20 қарашадағы № 328 қаулысымен бекітілген

«Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. Электрондық мемлекеттік қызмет «Солтүстік Қазақстан облысының ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен ауыл шаруашылығы саласында уәкілетті жергілікті атқарушы органымен (бұдан әрі - қызмет беруші) мына орналасқан мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 150011, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Парковая көшесі, 57 в, сондай-ақ, www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы немесе www.elicense.kz « Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетіледі.

2. Электрондық мемлекеттік қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» (бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген « Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» (бұдан әрі - қызмет) мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:

1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе (бұдан әрі - АЖ);

2) бизнес-сәйкестендіру нөмірі - бірлескен кәсіпкерлік түрінде қызметтерді жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкілдік) және жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі - БСН);

3) «Е-лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ);

4) жеке сәйкестендіру нөмірі - жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі - ЖСН);

5) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЖТ МДҚ);

6) «Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында заңды тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЗТ МДҚ);

7) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің және өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;

8) мемлекеттік электрондық қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

9) тұтынушы (алушы) - оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект;

10) транзакциялық қызмет - электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық

ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;
11) электрондық құжат - ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берілген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;
12) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;
13) «электрондық үкіметтің» веб-порталы - нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮП);
14) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерін жүзеге асыру кезінде екінші деңгейдегі банктердің, банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және « электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелері арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮТШ);
15) «электрондық үкіметтің» шлюзі – электрондық қызметтерді жүзеге асыру аясында «электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелерін біріктіруге арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮШ);
16) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі - ЭЦҚ).

2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:
1) тұтынушы ЭЦҚ өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады, ол тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында сақталады, (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);
2) 1-процесс – тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында ЭЦҚ тіркелген куәлігін бекіту, мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының паролін ЭҮҚ-ге енгізу процесі (авторлау процесі);
3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин (ЖСН/БСН) мен пароль арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3-процесс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі);

6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға келіп түседі;

7) 2-шарт – көрсетілген қызмет үшін төлеу фактісін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ тексеру;

8) 5-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-процесс – ЭЦҚ тіркелген куәлігін сұрау салудың куәландыру (қол қою) үшін тұтынушымен таңдау;

10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркелген куәліктің әрекет ету мерзімі ЭҮП тексеру және шақырылған (жойылған) тіркелген куәліктердің тізімінде жоқтығы, сондай-ақ, сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы бірдейлендірілген деректердің сәйкестігі, ЭЦҚ тіркелген куәлікте көрсетілген ЖСН/БСН;

11) 7-процесс – тұтынушының ЭЦҚ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 8-процесс – қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген мәліметтер) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәлік (қол қою);

13) 9-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да электрондық құжатты тіркеу (тұтынушының сұрауы) және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да сұрау салуды өңдеу;

14) 4-шарт - лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;

15) 10-процесс – 10-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тұтынушының деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

16) 11-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) тұтынушымен алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға логин мен пароль (авторлау процесі) енгізу процесі

;

2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;

3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны « Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қалыптастыру;

4) 3-процесс – қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерімен тұтынушының деректерін енгізу;

5) 4-процесс –ЭҮШ арқылы ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректері туралы сұрау салу;

6) 2-шарт – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болуын тексеру;

7) 5-процесс – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;

9) 7-процесс – электрондық құжатты «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тіркеу және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;

10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;

11) 8-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 9-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) тұтынушымен алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

8. Сұрау салуды толтыру нысандары мен қызмет көрсетуге жауап www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталында келтірілген.

9. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұрау салуды орындау мәртебесін тұтынушымен тексеру тәсілі: «Қызмет алу тарихы» бөлімінің « электрондық үкімет» порталында, сондай-ақ уәкілетті органға жүгінгенде.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты

11. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ - қызмет беруші.

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламенттің 1-қосымшасында келтірілген.

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.

14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламенттің 3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыларға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:

1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);

2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);

3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).

16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:

1) Интернетке шығу;

2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;

3) ЭҮП-мен авторлау;

4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;

5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

«Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 1-қосымша

1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) №	1	2	3	4	5	6	7	8
ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтыну-шы	ЭҮТШ	ЭҮП	Тұтыну-шы	ЭҮП	Тұ
	Тұтыну-шының компью-	Тұтыну-шы дерек-терін-дегі бұзу-шылық-	Қызмет-ті таңдай-ды және		Төлем-нің болмауына		Тұтыну-шы ЭЦҚ түпнұс-қасын раста-	ЭЦ ме

Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты	терінің интернет-брау-зерында ЭЦҚ тіркел-ген куәлігін бекіту	тарға байла-нысты бас тарту туралы хабар-лама қалып-тасты-рады	сұрау салу дерек-терін қалып-тасты-рады, ЭЦҚ таңдай-ды.	Қыз-метке ақы төлеу	байланыс-ты бас тарту туралы хабарлама қалыптас-тырады.	Сұрау салуды куәлан-дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдау.	мауға байла-нысты бас тарту туралы хабар-лама қалып-тасты-рады.	са. ку ды қо
Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдас-тырушылық-өкімдік шешім)	Тұтыну-шының компью-терінің интернет-брау-зерында ЭЦҚ тіркел-ген куәлігін бекіту	Тұтыну-шы дерек-терін-дегі бұзу-шылық-тарға байла-нысты бас тарту туралы хабар-лама	Бекі-тілген құжат-тары бар толты-рылған өтініш-тер	Қалып-тас қан ЭҮТШ қызмет ақы төлеу туралы түбір-тек	Төлемнің болмауына байланыс-ты бас тарту туралы хабарлама	Сұрау салуды куәлан-дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдал-ды.	Бас тарту туралы хабар-лама	Сұ қо ЭЦ
Орындалу мерзімдері	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	10–15 сек	10–15 сек	1,5
Келесі әрекет нөмірі	2–егер тұтынушы дерек-терінде бұзушы-лықтар болса; 3–егер авторлау ойдағы-дай өтсе	–	4	5–егер төле-месе, 6–егер төлесе	–	7	8–егер ЭҮП қатемен болса, 9–егер ЭҮП қатесіз болса	-

2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

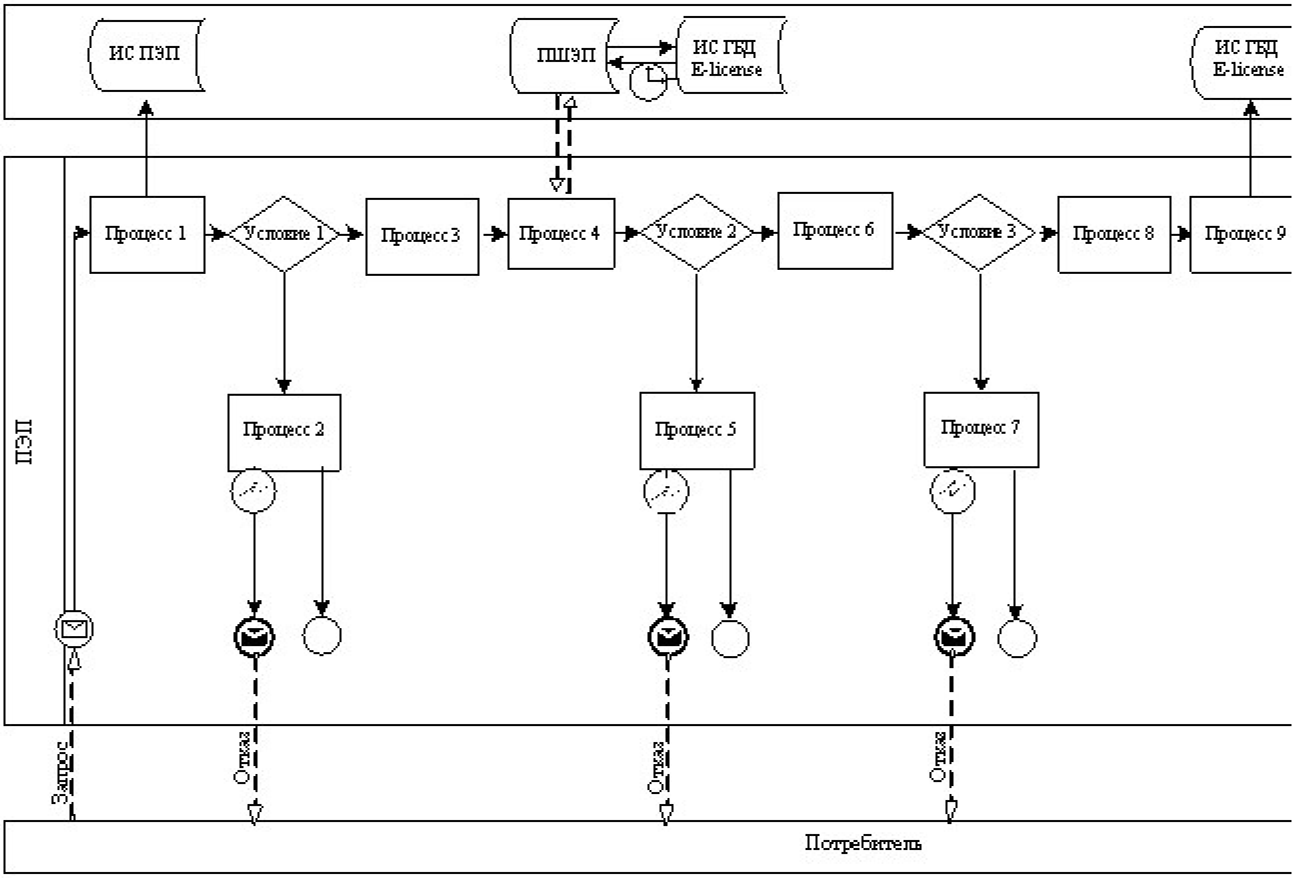
Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) №	1	2	3	4	5	6	7
ҚФБ атауы	Қызмет беруші	«Е-ли-цензи-ялау» МДБ АЖ	Қызмет беруші	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ	«Е-ли-цензия-лау» МДБ АЖ	Қызмет беруші	«Е зия АЖ
		Қызмет беруші			ЖТ МДБ / ЗТ МДБ		

Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты	«Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-дан өтеді.	қызметшісі-нің дерек-терін дегі бұзу-шылық-тарға байла - нысты бас тарту туралы хабар-лама қалып - тасты-рады.	Қызмет беруші қызмет-шісімен таңдайды	Сұрау салуды ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шы ның дерек-терін тексеру - ге жолдау	тұтыну-шының дерек - терінің болмауы-на байла-нысты дерек-терді алу мүмкін еместігі туралы хабар - лама қалып-тастыру.	Құжат-тарды бекіту-мен сұрау салу нысан-дарын толтыру	«Е зия АЖ ды тір Е-. зия АЖ өңд
Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-шылық-өкімдік шешім)	«Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-дан өттә немесе өтпеді	Қызмет беруші қыз-метші-сінің дерек-терін дегі бұзу-шылық-тарға байла - нысты бас тарту туралы хабар-лама	Тұтынушы қызмет-шісімен тиісті қызметті таңдау жасалды	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шының дерек - терін тексеру - ге сұрау салу	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шының дерек - терінің болмауы-на байла-нысты дерек-терді алу мүмкін еместігі туралы хабар - лама	Құжат-тарды бекіту-мен толты-рылған сұрау салу нысаны	«Е зия АЖ ды тір Е-. зия АЖ өңд
Орындалу мерзімдері	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	15 кү (2 күі те. қал
Келесі әрекет нөмірі	1– қызмет берушінің логин мен парольдің тұпнұсқа-сын «Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ тексеру	–	3	4–егер тұтыну-шы дерек-терінде бұзушы-лықтар болса ; 5–егер автор-лау ойдағы-дай өтсе	–	-	8–є зия АЖ сал дер бо. 9–є сал дер

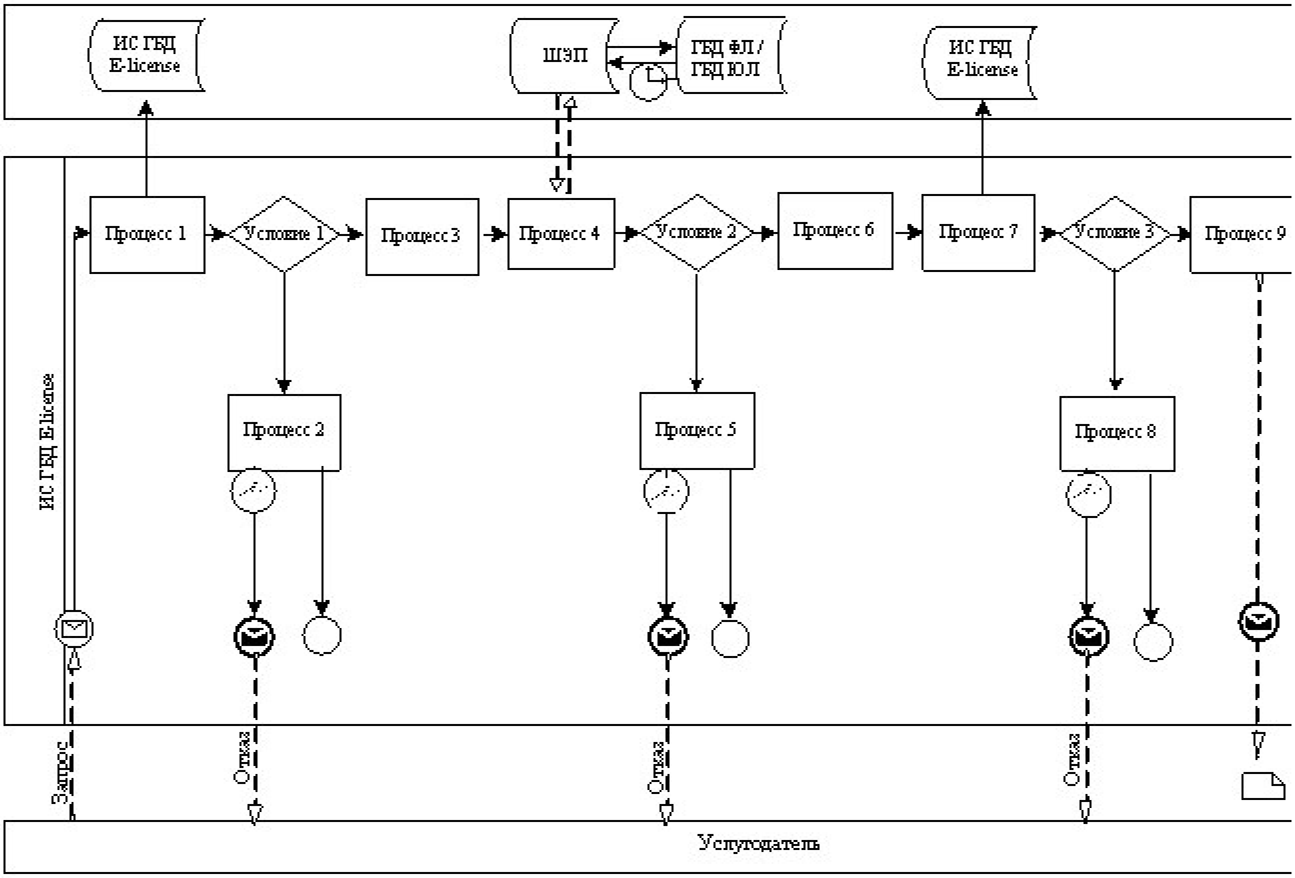
«Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу,

лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
2-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы



Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы



Шартты белгілер:

«Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
3-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны

____

(қызметтің атауы)

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?

1) қанағаттанбадым;

2) ішінара қанағаттандым;

3) қанағаттандым.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?

1) қанағаттанбадым;

2) ішінара қанағаттандым;

3) қанағаттандым.

Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 20 қарашадағы № 328 қаулысымен бекітілген

«Астық қолхаттарын бере отырып, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. Электрондық мемлекеттік қызмет «Солтүстік Қазақстан облысының ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен ауыл шаруашылығы саласында уәкілетті жергілікті атқарушы органымен (бұдан әрі - қызмет беруші) мына орналасқан мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 150011, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Парковая көшесі, 57 в, сондай-ақ, www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы немесе www.elicense.kz « Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетіледі.

2. Электрондық мемлекеттік қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» (бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген «Астық қолхаттарын бере отырып, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» (бұдан әрі - қызмет) мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:

1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе (бұдан әрі - АЖ);

2) бизнес-сәйкестендіру нөмірі - бірлескен кәсіпкерлік түрінде қызметтерді жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкілдік) және жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі - БСН);

3) «Е-лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ);

4) «Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында заңды тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЗТ МДҚ);

5) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің және өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;

6) мемлекеттік электрондық қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

7) тұтынушы (алушы) - оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект;

8) транзакциялық қызмет - электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

9) электрондық құжат - ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берілген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

10) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;

11) «электрондық үкіметтің» веб-порталы - нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮП);

12) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың

төлемдерін жүзеге асыру кезінде екінші деңгейдегі банктердің, банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және « электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелері арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮТШ);

13) «электрондық үкіметтің» шлюзі – электрондық қызметтерді жүзеге асыру аясында «электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелерін біріктіруге арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮШ);

14) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі - ЭЦҚ).

2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы ЭЦҚ өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады, ол тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында сақталады, (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-процесс – тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында ЭЦҚ тіркелген куәлігін бекіту, мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының парольін ЭҮҚ-ге енгізу процесі (авторлау процесі);

3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин (БСН) мен пароль арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3-процесс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі);

6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға келіп түседі;

7) 2-шарт – көрсетілген қызмет үшін төлеу фактісін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ тексеру;

8) 5-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ көрсетілген қызмет үшін төлеудің

жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-процесс – ЭЦҚ тіркелген куәлігін сұрау салудың куәландыру (қол қою) үшін тұтынушымен таңдау;

10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркелген куәліктің әрекет ету мерзімі ЭҮП тексеру және шақырылған (жойылған) тіркелген куәліктердің тізімінде жоқтығы, сондай-ақ, сұрау салуда көрсетілген БСН арасындағы бірдейлендірілген деректердің сәйкестігі, ЭЦҚ тіркелген куәлікте көрсетілген БСН;

11) 7-процесс – тұтынушының ЭЦҚ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 8-процесс – қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген мәліметтер) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәлік (қол қою);

13) 9-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да электрондық құжатты тіркеу (тұтынушының сұрауы) және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да сұрау салуды өңдеу;

14) 4-шарт - лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;

15) 10-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

16) 11-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) тұтынушымен алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға логин мен пароль (авторлау процесі) енгізу процесі ;

2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;

3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қалыптастыру;

4) 3-процесс – қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерімен тұтынушының деректерін енгізу;

5) 4-процесс – ЭҮШ арқылы ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректері туралы

сұрау салу;

6) 2-шарт – ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болуын тексеру;

7) 5-процесс – ЗТ МДБ-да пайдаланушы/тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;

9) 7-процесс – электрондық құжатты «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тіркеу және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;

10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;

11) 8-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 9-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) тұтынушымен алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

8. Сұрау салуды толтыру нысандары мен қызмет көрсетуге жауап www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталында келтірілген.

9. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұрау салуды орындау мәртебесін тұтынушымен тексеру тәсілі: «Қызмет алу тарихы» бөлімінің « электрондық үкімет» порталында, сондай-ақ уәкілетті органға жүгінгенде.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты

11. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ - қызмет беруші.

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламенттің 1-қосымшасында келтірілген.

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.

14. Тұтынушыға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламенттің 3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:

1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);
2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);
3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).
16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:
1) Интернетке шығу;
2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада БСН болуы;
3) ЭҮП-мен авторлау;
4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;
5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.
«Астық қолхаттарын беру арқылы, қоймақызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне
1-қосымша

1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) №	1	2	3	4	5	6	7	8
ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтыну-шы	ЭҮТШ	ЭҮП	Тұтыну-шы	ЭҮП	Тұ
Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты	Тұтыну-шының компью-терінің интернет-брау-зерында ЭЦҚ тіркел-ген куәлігін бекіту	Тұтыну-шы дерек-терін-дегі бұзу-шылық-тарға байла-нысты бас тарту туралы хабар-лама қалып-тасты-рады	Қызмет-ті таңдай-ды және сұрау салу дерек-терін қалып-тасты-рады, ЭЦҚ таңдай-ды.	Қыз-метке ақы төлеу	Төлем-нің болмауына байланыс-ты бас тарту туралы хабарлама қалыптас-тырады.	Сұрау салуды куәлан-дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдау.	Тұтыну-шы ЭЦҚ түпнұс-қасын раста-мауға байла-нысты бас тарту туралы хабар-лама қалып-тасты-рады.	ЭЦ ме са ку ды қо
Аяқтау нысаны (деректер, құжат,	Тұтыну-шының компью-терінің интернет-брау-зерында ЭЦҚ	Тұтыну-шы дерек-терін-дегі бұзу-шылық-тарға байла-нысты бас	Бекі-тілген құжат-тары бар толты-рылған	Қалып-тас қан ЭҮТШ қызмет ақы төлеу туралы	Төлемнің болмауына байланыс-	Сұрау салуды куәлан-дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ	Бас тарту туралы хабар-лама	Сұ қо ЭЦ

ұйымдас-тырушылық-өкімдік шешім)	тіркел-ген куәлігін бекіту	тарту туралы хабар-лама	өтініш-тер	түбір-тек	ты бас тарту туралы хабарлама	таңдал-ды.		
Орындалу мерзімдері	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	10–15 сек	10–15 сек	1,5
Келесі әрекет нөмірі	2–егер тұтынушы дерек-терінде бұзушы-лықтар болса; 3–егер авторлау ойдағы-дай өтсе	–	4	5–егер төле-месе, 6–егер төлесе	–	7	8–егер ЭҮП қатемен болса, 9–егер ЭҮП қатесіз болса	-

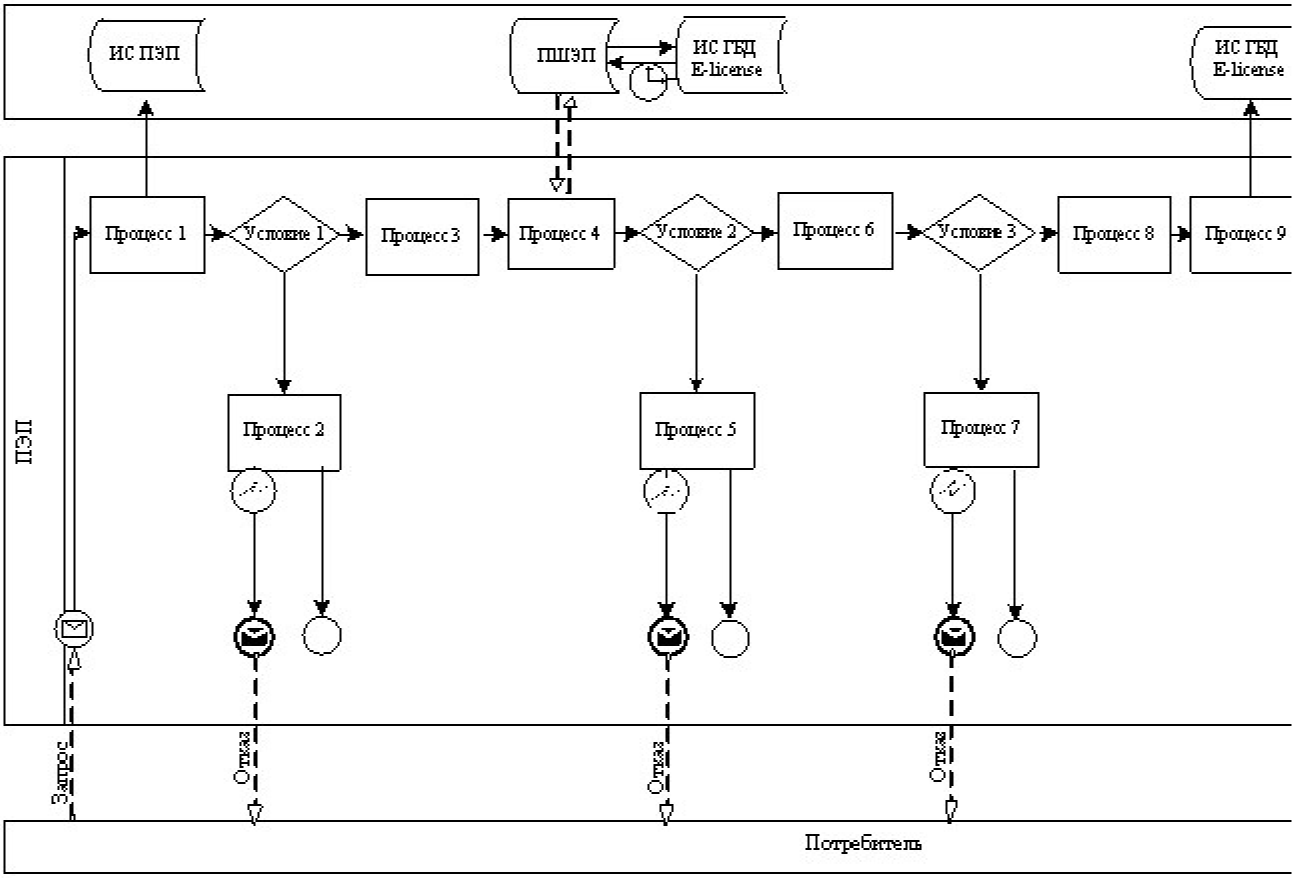
2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) №	1	2	3	4	5	6	7
ҚФБ атауы	Қызмет беруші	«Е-ли-цензи-ялау» МДБ АЖ	Қызмет беруші	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ	«Е-ли-цензия-лау» МДБ АЖ	Қызмет беруші	«Е зия АЖ
Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты	«Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-дан өтеді.	Қызмет беруші қызметшісі-нің дерек-терін дегі бұзу-шылық-тарға байла-нысты бас тарту туралы хабар-лама қалып-тасты-ралы.	Қызмет беруші қызмет-шісімен таңдайды	Сұрау салуды ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шы ның дерек-терін тексеру-ге жолдау	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шының дерек-терінің болмауы-на байла-нысты дерек-терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-лама қалып-тастыру.	Құжат-тарды бекіту-мен сұрау салу нысан-дарын толтыру	«Е зия АЖ ды тір Е-. зия АЖ өңд
		Қызмет беруші қыз-метші-сінің			ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-		

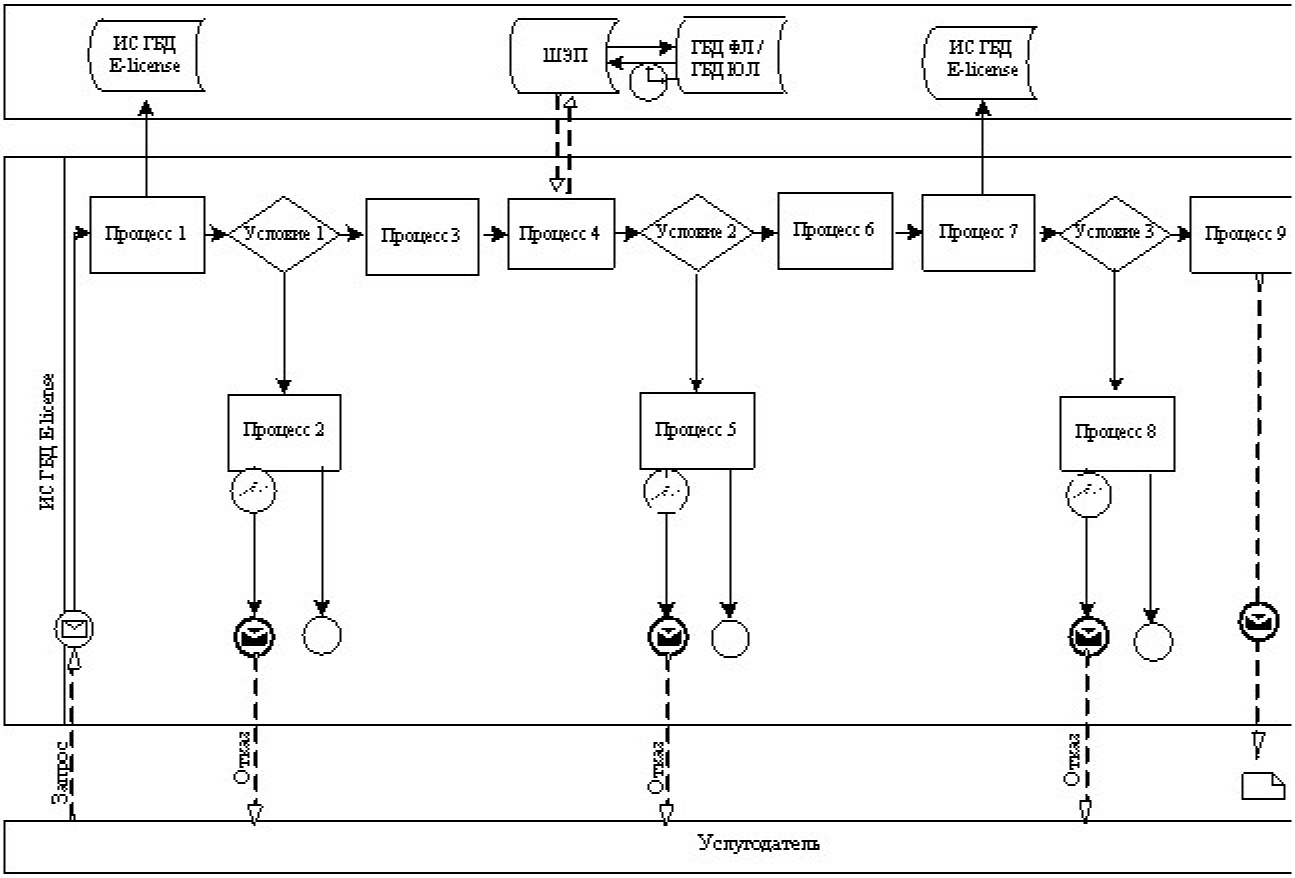
Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-шылық-өкімдік шешім)	«Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-дан өттә немесе өтпеді	дерек-терін дегі бұзу-шылық-тарға байла-ныcты бас тарту туралы хабар-лама	Тұтынушы қызмет-шісімен тиісті қызметті таңдау жасалды	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шының дерек-терін тексеру-ге сұрау салу	шының дерек-терінің болмауы-на байла-ныcты дерек-терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-лама	Құжат-тарды бекіту-мен толты-рылған сұрау салу нысаны	«Е зия АЖ ды тір Е-. зия АЖ өңд
Орындалу мерзімдері	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	15 кү (2 кү те. қал
Келесі әрекет нөмірі	1– қызмет берушінің логин мен парольдің түпнұсқа-сын «Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ тексеру	–	3	4–егер тұтыну-шы дерек-терінде бұзушы-лықтар болса ; 5–егер автор-лау ойдағы-дай өтсе	–	-	8–є зия АЖ сал дер бо. 9–є сал дер

«Астық қолхаттарын беру арқылы, қоймақызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне
2-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы



Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы



Шартты белгілер:

«Астық қолхаттарын беру арқылы, қоймақызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызметінің регламентіне
3-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны

____

(қызметтің атауы)

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?

1) қанағаттанбадым;

2) ішінара қанағаттандым;

3) қанағаттандым.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың

сапасына қанағаттандыңыз ба?
1) қанағаттанбадым;
2) ішінара қанағаттандым;
3) қанағаттандым.

Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 20 қарашадағы № 328 қаулысымен бекітілген

«Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. Электрондық мемлекеттік қызмет «Солтүстік Қазақстан облысының ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен ауыл шаруашылығы саласында уәкілетті жергілікті атқарушы органымен (бұдан әрі - қызмет беруші) мына орналасқан мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 150011, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Парковая көшесі, 57 в, сондай-ақ, www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы немесе www.elicense.kz « Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетіледі.

2. Электрондық мемлекеттік қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу» (бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген «Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» (бұдан әрі - қызмет) мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:

1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе (бұдан әрі - АЖ);

2) бизнес-сәйкестендіру нөмірі - бірлескен кәсіпкерлік түрінде қызметтерді жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкілдік) және жеке кәсіпкер үшін

қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі - БСН);

3) «Е-лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – « Е-лицензиялау» МДБ АЖ);

4) жеке сәйкестендіру нөмірі - жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі - ЖСН);

5) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЖТ МДҚ);

6) «Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында заңды тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЗТ МДҚ);

7) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің және өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;

8) мемлекеттік электрондық қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

9) тұтынушы (алушы) - оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект;

10) транзакциялық қызмет - электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

11) электрондық құжат - ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берілген

және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

12) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;

13) «электрондық үкіметтің» веб-порталы - нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮП);

14) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерін жүзеге асыру кезінде екінші деңгейдегі банктердің, банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың және «электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелері арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮТШ);

15) «электрондық үкіметтің» шлюзі – электрондық қызметтерді жүзеге асыру аясында «электрондық үкіметтің» ақпараттық жүйелерін біріктіруге арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮШ);

16) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі - ЭЦҚ).

2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі

6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) тұтынушы ЭЦҚ өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады, ол тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында сақталады, (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-процесс – тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында ЭЦҚ тіркелген куәлігін бекіту, мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының паролін ЭҮҚ-ге енгізу процесі (авторлау процесі);

3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин (ЖСН/БСН) мен пароль арқылы ЭҮП-де тексеру;

4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;

5) 3-процесс – алушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, алушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі), сұрау салу нысанына қажетті сканерленген құжаттарды қоса беруі, сондай-ақ алушының сұрау салуды куәландыруы (қол қою) үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға келіп түседі;

7) 2-шарт – көрсетілген қызмет үшін төлеу фактісін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ тексеру;

8) 5-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-процесс – ЭЦҚ тіркелген куәлігін сұрау салудың куәландыру (қол қою) үшін тұтынушымен таңдау;

10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркелген куәліктің әрекет ету мерзімі ЭҮП тексеру және шақырылған (жойылған) тіркелген куәліктердің тізімінде жоқтығы, сондай-ақ, сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы бірдейлендірілген деректердің сәйкестігі, ЭЦҚ тіркелген куәлікте көрсетілген ЖСН/БСН;

11) 7-процесс – тұтынушының ЭЦҚ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 8-процесс – қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген мәліметтер) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәлік (қол қою);

13) 9-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да электрондық құжатты тіркеу (тұтынушының сұрауы) және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да сұрау салуды өңдеу;

14) 4-шарт - лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;

15) 10-процесс – 10-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бұзушылықтарға байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

16) 11-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға логин мен пароль (авторлау процесі) енгізу процесі

;

2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;

3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қалыптастыру;

4) 3-процесс – қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерімен тұтынушының деректерін енгізу;

5) 4-процесс –ЭҮШ арқылы ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректері туралы сұрау салу;

6) 2-шарт – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болуын тексеру;

7) 5-процесс – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің алушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;

9) 7-процесс – электрондық құжатты «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тіркеу және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;

10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;

11) 8-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 9-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.

8. Сұрау салуды толтыру нысандары мен қызмет көрсетуге жауап www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталында келтірілген.

9. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұрау салуды орындау мәртебесін тұтынушымен тексеру тәсілі: «Қызмет алу тарихы» бөлімінің «электрондық үкімет» порталында, сондай-ақ уәкілетті органға жүгінгенде.

10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны call-орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты

11. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ - қызмет беруші.

12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламенттің 1-қосымшасында келтірілген.

13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.

14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламенттің 3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыларға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:

1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);

2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);

3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).

16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:

1) Интернетке шығу;

2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;

3) ЭҮП-мен авторлау;

4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;

5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

«Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
1-қосымша

1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) №	1	2	3	4	5	6	7	8
ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтыну-шы	ЭҮТШ	ЭҮП	Тұтыну-шы	ЭҮП	Тұ
Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы	Тұтыну-шының компью-терінің интернет-брау -	Тұтыну-шы дерек-терін-дегі бұзу-шылық-тарға байла - нысты бас	Қызмет-ті таңдай-ды және сұрау салу дерек-терін		Төлем-нің болмауына байланыс-ты бас тарту	Сұрау салуды куәлан-дыру (қол	Тұтыну-шы ЭЦҚ түпнұс-қасын раста-мауға байла-нысты бас	ЭҮ ме са

және олардың сипаты	зерында ЭЦҚ тіркел-ген куәлігін бекіту	тарту туралы хабар-лама қалып-тасты-рады	қалып-тасты-рады, ЭЦҚ таңдай-ды.	Қыз-метке ақы төлеу	туралы хабарлама қалыптас-тырады.	қою) үшін ЭЦҚ таңдау.	тарту туралы хабар-лама қалып-тасты-рады.	ку ды қо
Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдас-тырушылық-өкімдік шешім)	Тұтыну-шының компью-терінің интернет-брау-зерында ЭЦҚ тіркел-ген куәлігін бекіту	Тұтыну-шы дерек-терін-дегі бұзу-шылық-тарға байла-нысты бас тарту туралы хабар-лама	Бекі-тілген құжат-тары бар толты-рылған өтініш-тер	Қалып-тас қан ЭҮТШ қызмет ақы төлеу туралы түбір-тек	Төлемнің болмауына байланыс-ты бас тарту туралы хабарлама	Сұрау салуды куәлан-дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдал-ды.	Бас тарту туралы хабар-лама	Сұ қо ЭЦ
Орындалу мерзімдері	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	10–15 сек	10–15 сек	1,5
Келесі әрекет нөмірі	2–егер тұтынушы дерек-терінде бұзушы-лықтар болса; 3–егер авторлау ойдағы-дай өтсе	–	4	5–егер төле-месе, 6–егер төлесе	–	7	8–егер ЭҮП қатемен болса, 9–егер ЭҮП қатесіз болса	-

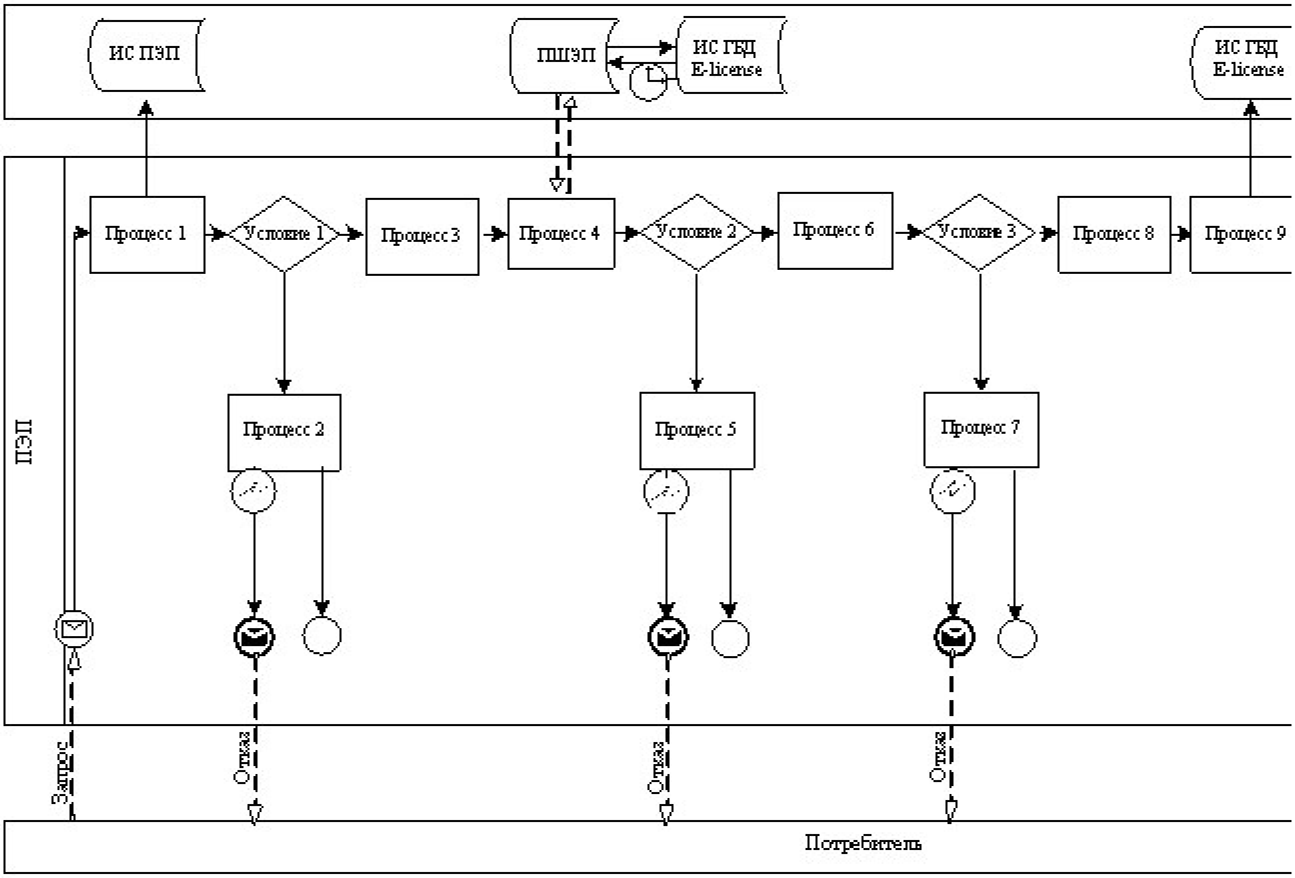
2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты

Әрекет (жұмыс барысы, ағымы) №	1	2	3	4	5	6	7
ҚФБ атауы	Қызмет беруші	«Е-ли-цензи-ялау» МДБ АЖ	Қызмет беруші	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ	«Е-ли-цензия-лау» МДБ АЖ	Қызмет беруші	«Е зия АЖ
		Қызмет беруші қызметшісі-нің дерек-терін дегі		Сұрау салуды ЖТ	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шының дерек-		

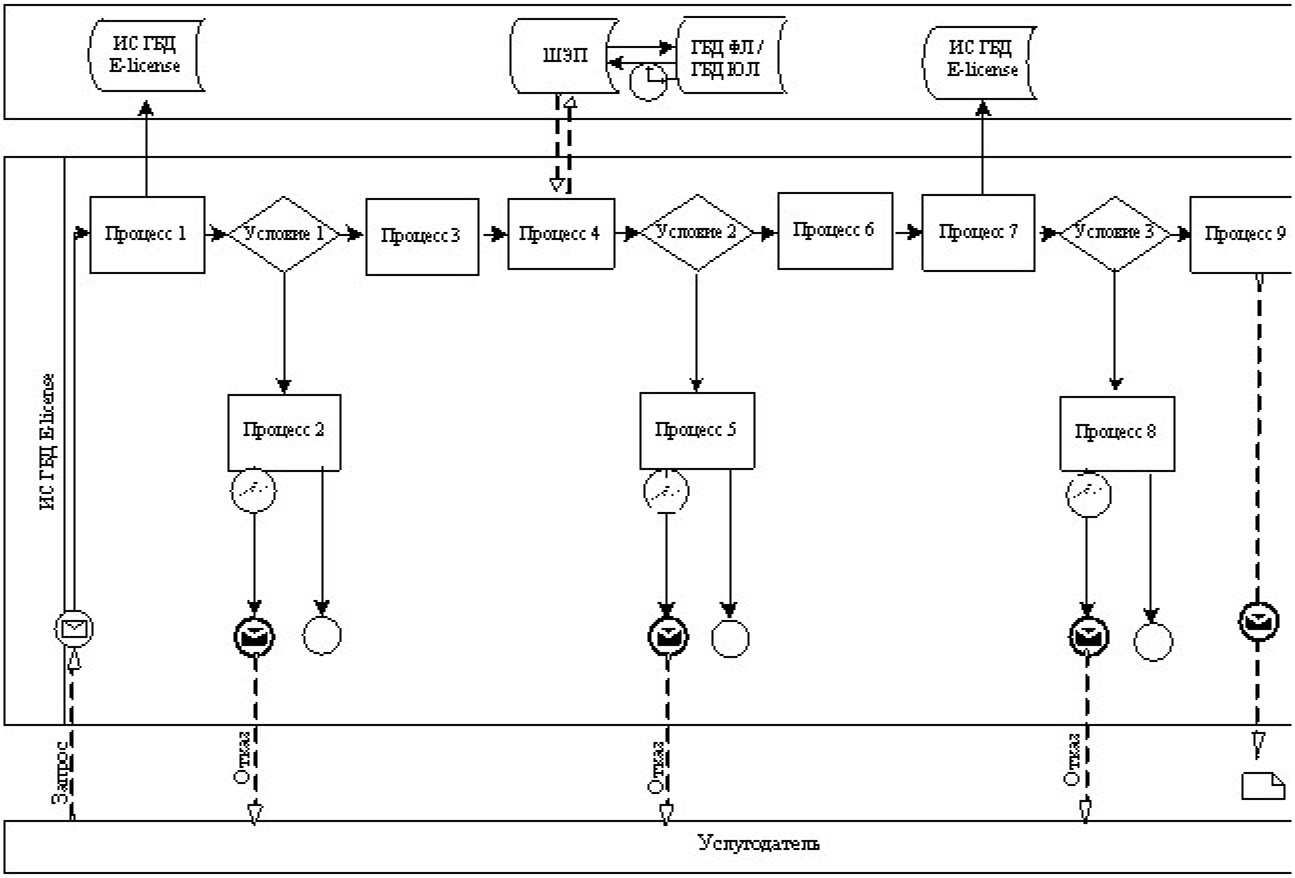
Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты	«Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-дан өтеді.	бұзу-шылық-тарға байла-нысты бас тарту туралы хабар-лама қалып-тасты-рады.	Қызмет беруші қызмет-шісімен таңдайды	МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шы ның дерек-терін тексеру-ге жолдау	терінің болмауы-на байла-нысты дерек-терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-лама қалып-тастыру.	Құжат-тарды бекіту-мен сұрау салу нысан-дарын толтыру	«Е зия АЖ ды тір Е-: зия АЖ өңд
Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-шылық-өкімдік шешім)	«Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-дан өттэ немесе өтпеді	Қызмет беруші қыз-метші-сінің дерек-терін дегі бұзу-шылық-тарға байла-нысты бас тарту туралы хабар-лама	Тұтынушы қызмет-шісімен тиісті қызметті таңдау жасалды	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шының дерек-терін тексеру-ге сұрау салу	ЖТ МДБ / ЗТ МДБ тұтыну-шының дерек-терінің болмауы-на байла-нысты дерек-терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-лама	Құжат-тарды бекіту-мен толты-рылған сұрау салу нысаны	«Е зия АЖ ды тір Е-: зия АЖ өңд
Орындалу мерзімдері	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	15 кү (2 күı те: қал
Келесі әрекет нөмірі	1– қызмет берушінің логин мен парольдің тұпнұсқа-сын «Е-лицен-зиялау» МДБ АЖ тексеру	–	3	4–егер тұтыну-шы дерек-терінде бұзушы-лықтар болса ; 5–егер автор-лау ойдағы-дай өтсе	–	-	8–є зия АЖ сал деј бо: 9–є сал дер

«Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 2-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы



Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы



Шартты белгілер:

«Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 3-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны

____

(қызметтің атауы)

1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?

1) қанағаттанбадым;

2) ішінара қанағаттандым;

3) қанағаттандым.

2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың

сапасына қанағаттандыңыз ба?
1) қанағаттанбадым;
2) ішінара қанағаттандым;
3) қанағаттандым.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК