

**Ауыл шаруашылығы саласындағы электрондық мемлекеттік қызмет регламенттерін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 20 қарашадағы N 328 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 26 желтоқсанда N 2035 тіркелді. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2013 жылғы 27 мамырдағы N 168 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 27.05.2013 N 168 қаулысымен

      «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 27-бабының 2-тармағына, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1-бабының 4-тармағына сәйкес Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:  
      1. Қоса берілген мыналар бекітілсін:  
      1) «Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;  
      2) «Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;  
      3) «Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;  
      4) «Астық қолхаттарын бере отырып, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;  
      5) «Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті.  
      2. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің бірінші орынбасары А.С. Сапаровқа жүктелсін.  
      3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Облыс әкімі            С. Біләлов*

Солтүстік Қазақстан облысы  
әкімдігінің 2012 жылғы  
20 қарашадағы №328 қаулысымен  
бекітілген

**«Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау)**  
**қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру,**  
**қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру»**  
**электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**  
**1. Жалпы ережелер**

      1. Электрондық мемлекеттік қызмет «Солтүстік Қазақстан облысының ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен ауыл шаруашылығы саласында уәкілетті жергілікті атқарушы органымен (бұдан әрі - қызмет берушi) мына орналасқан мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 150011, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Парковая көшесі, 57 в, сондай-ақ, www.е.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы немесе www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетіледі.  
      2. Электрондық мемлекеттік қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» (бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген «Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» (бұдан әрі - қызмет) мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі.  
      3. Қызметтi автоматтандыру дәрежесi: iшiнара автоматтандырылған.  
      4. Қызмет көрсетудiң түрi: транзакциялық.  
      5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:  
      1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешендi қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, iздеу, тарату, тапсыру және беру үшiн арналған жүйе (бұдан әрi - АЖ);  
      2) бизнес-сәйкестендiру нөмiрi - бiрлескен кәсiпкерлiк түрiнде қызметтердi жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкiлдiк) және жеке кәсiпкер үшiн қалыптастырылатын бiрегей нөмiр (бұдан әрi - БСН);  
      3) «Е-лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ);  
      4) жеке сәйкестендiру нөмiрi - жеке тұлға, оның iшiнде жеке кәсiпкерлiк түрiнде өзiнiң қызметiн жүзеге асыратын жеке кәсiпкер үшiн қалыптастырылатын бiрегей нөмiр (бұдан әрi - ЖСН);  
      5) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЖТ МДҚ);  
      6) «Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында заңды тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЗТ МДҚ);  
      7) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің және өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;  
      8) мемлекеттiк электрондық қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетiлетiн мемлекеттiк қызмет;  
      9) тұтынушы (алушы) - оған қажеттi электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшiн ақпараттық жүйеге жүгiнетiн және оларды пайдаланатын субъект;  
      10) транзакциялық қызмет - электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететiн, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөнiндегi қызмет;  
      11) электрондық құжат - ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берiлген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;  
      12) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;  
      13) «электрондық үкiметтiң» веб-порталы - нормативтiк құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкiметтiк ақпаратқа және электрондық мемлекеттiк қызметтерге қолжетiмдiлiктiң бiрыңғай терезесiн бiлдiретiн ақпараттық жүйе (бұдан әрi - ЭҮП);  
      14) «электрондық үкiметтiң» төлем шлюзi – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерiн жүзеге асыру кезiнде екiншi деңгейдегi банктердiң, банк операцияларының жекелеген түрлерiн жүзеге асыратын ұйымдардың және «электрондық үкiметтiң» ақпараттық жүйелерi арасындағы өзара iс-қимылды қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮТШ);  
      15) «электрондық үкiметтiң» шлюзi – электрондық қызметтерді жүзеге асыру аясында «электрондық үкiметтiң» ақпараттық жүйелерiн біріктіруге арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮШ);  
      16) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесiлiлiгiн және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрi - ЭЦҚ).

**2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

      6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке  
2-қосымшада келтірілген:  
      1) тұтынушы ЭЦҚ өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады, ол тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында сақталады, (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);  
      2) 1-процесс – тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында ЭЦҚ тіркелген куәлігін бекіту, мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының парольін ЭҮҚ-ге енгізу процесі (авторлау процесі);  
      3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин (ЖСН/БСН) мен пароль арқылы ЭҮП-де тексеру;  
      4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;  
      5) 3-процесс – алушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, алушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі), сұрау салу нысанына қажетті сканерленген құжаттарды қоса беруі, сондай-ақ алушының сұрау салуды куәландыруы (қол қою) үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;  
      6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға келіп түседі;  
      7) 2-шарт – көрсетілген қызмет үшін төлеу фактісін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ тексеру;  
      8) 5-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      9) 6-процесс – ЭЦҚ тіркелген куәлігін сұрау салудың куәландыру (қол қою) үшін тұтынушымен таңдау;  
      10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркелген куәліктің әрекет ету мерзімі ЭҮП тексеру және шақырылған (жойылған) тіркелген куәліктердің тізімінде жоқтығы, сондай-ақ, сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы бірдейлендірілген деректердің сәйкестігі, ЭЦҚ тіркелген куәлікте көрсетілген ЖСН/БСН;  
      11) 7-процесс – тұтынушының ЭЦҚ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      12) 8-процесс – қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген мәліметтер) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәлік (қол қою);  
      13) 9-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да электрондық құжатты тіркеу (тұтынушының сұрауы) және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да сұрау салуды өңдеу;  
      14) 4-шарт - лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;  
      15) 10-процесс – 10-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бұзушылықтарға байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      16) 11-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.  
      7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:  
      1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін  
«Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға логин мен пароль (авторлау процесі) енгізу процесі;  
      2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;  
      3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қалыптастыру;  
      4) 3-процесс – қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерімен тұтынушының деректерін енгізу;  
      5) 4-процесс –ЭҮШ арқылы ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректері туралы сұрау салу;  
      6) 2-шарт – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болуын тексеру;  
      7) 5-процесс – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің алушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;  
      9) 7-процесс – электрондық құжатты «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тіркеу және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;  
      10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;  
      11) 8-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      12) 9-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.  
      8. Сұрау салуды толтыру нысандары мен қызмет көрсетуге жауап www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталында келтірілген.  
      9. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұрау салуды орындау мәртебесін тұтынушымен тексеру тәсілі: «Қызмет алу тарихы» бөлімінің «электрондық үкімет» порталында, сондай-ақ уәкілетті органға жүгінгенде.  
      10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны саll-орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

**3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде**  
**өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

      11. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ - қызмет беруші.  
      12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламенттің 1-қосымшасында келтірілген.  
      13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.  
      14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламенттің  
3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.  
      15. Тұтынушыларға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:  
      1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);  
      2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);  
      3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).  
      16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:  
      1) Интернетке шығу;  
      2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;  
      3) ЭҮП-мен авторлау;  
      4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;  
      5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру  
(формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға  
лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның  
телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет  
регламентіне  
1-қосымша

**1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты**

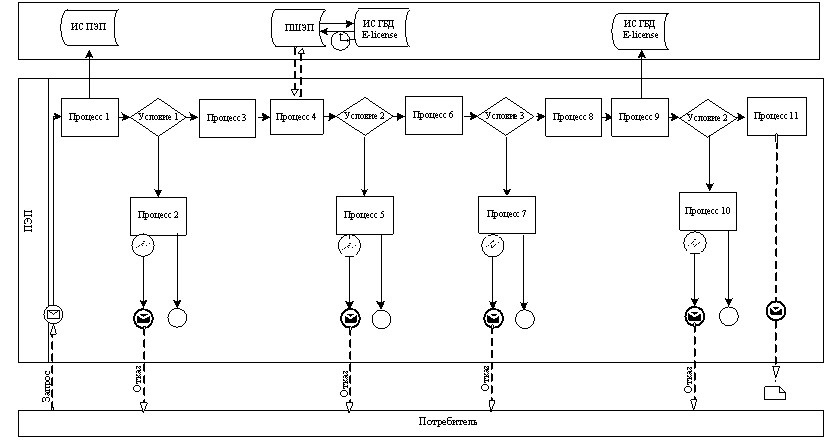
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әрекет (жұмыс барысы, ағымы)  № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ҚФБ атауы | Тұтынушы | ЭҮП | Тұтыну-  шы | ЭҮТШ | ЭҮП | Тұтыну-  шы | ЭҮП | Тұтынушы | ЭҮП | ЭҮП | ЭҮП |
| Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты | Тұтыну-  шының компью-  терінің интернет-брау-  зерында ЭЦҚ тіркел-  ген куәлігін бекіту | Тұтыну-  шы дерек-  терін-  дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады | Қызмет-  ті таңдай-  ды және сұрау салу дерек-  терін қалып-  тасты-  рады, ЭЦҚ таңдай-  ды. | Қыз-  метке ақы төлеу | Төлем-  нің болмауына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама қалыптас-  тырады. | Сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдау. | Тұтыну-  шы ЭЦҚ түпнұс-  қасын раста-  мауға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады. | ЭЦҚ көмегі-  мен сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) | Электрон-  дық құжатты, өтінішін, (тұтыну-  шының сұрау салуын)  «Е-лицен-  зиялау» АЖ тіркеу және «Е-лицен-  зиялау» АЖ өңдеу | «Е-лицен-  зиялау» АЖ тұтынушы-  ның деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады. | Элек-  трондық құжат (элек-  трондық лицен-  зия) |
| Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдас-  тырушылық-  өкімдік шешім) | Тұтыну-  шының компью-  терінің интернет-брау-  зерында ЭЦҚ тіркел-  ген куәлігін бекіту | Тұтыну-  шы дерек-  терін-  дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама | Бекі-  тілген құжат-  тары бар толты-  рылған өтініш-  тер | Қалып-  тас қан ЭҮТШ қызмет ақы төлеу туралы түбір-  тек | Төлемнің болмауына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама | Сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдал-  ды. | Бас тарту туралы хабар-  лама | Сұрау салу, қол қойылған ЭЦҚ | «Е-лицен-  зиялау» АЖ тіркел-  ген нөмір мен өтініш бойынша мәртебе-  лер | Уәкілет-  ті қол қойылған ЭЦҚ, бас тарту туралы жауап | Элек-  трондық лицен-  зия |
| Орындалу мерзімдері | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 жұмыс күндері (2 жұмыс күн ішінде телнұс-  қаларды беру) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Келесі әрекет нөмірі | 2–егер тұтынушы дерек-  терінде бұзушы-  лықтар болса; 3–егер авторлау ойдағы-  дай өтсе | – | 4 | 5–егер төле-  месе, 6–егер төлесе | – | 7 | 8–егер ЭҮП қатемен болса,  9–егер ЭҮП қатесіз болса | - | 10-лицен-  зия беру үшін тұтынушы-  ның білікті-  лік талапта-  рына және негізде-  мелеріне сәйкесті-  гін қызмет берушімен тексеру |  | – |

**2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты**

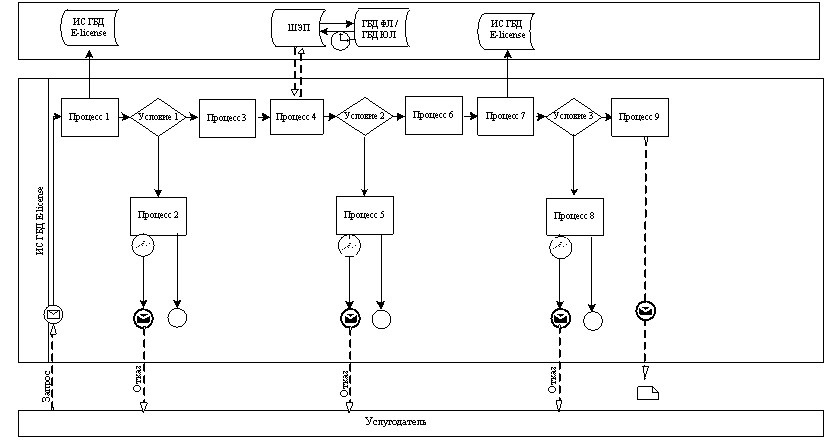
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әрекет (жұмыс барысы, ағымы)  № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ҚФБ атауы | Қызмет беруші | «Е-ли-  цензи-  ялау» МДБ АЖ | Қызмет беруші | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ | «Е-ли-  цензия-  лау» МДБ АЖ | Қызмет беруші | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ | Қызмет беруші |
| Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-  дан өтеді. | Қызмет беруші қызметшісі-  нің дерек-  терін дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады. | Қызмет беруші қызмет-  шісімен таңдайды | Сұрау салуды ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шы ның дерек-  терін тексеру-  ге жолдау | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ  тұтыну-  шының дерек-  терінің болмауы-  на байла-  нысты дерек-  терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-  лама қалып-  тастыру. | Құжат-  тарды бекіту-  мен сұрау салу нысан-  дарын толтыру | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ электрон-  дық құжатты тіркейді және «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ қызметін өңдейді. | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тұтыну-  шының деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама қалыптас-  тыру. | Электрондық құжат (электрондық лицензия) |
| Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-  шылық-  өкімдік шешім) | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-  дан өттә немесе өтпеді | Қызмет беруші қыз-  метші-сінің дерек-  терін дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама | Тұтынушы қызмет-  шісімен тиісті қызметті таңдау жасалды | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шының дерек-  терін тексеру-  ге сұрау салу | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шының дерек-  терінің болмауы-  на байла-  нысты дерек-  терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-  лама | Құжат-  тарды бекіту-  мен толты-  рылған сұрау салу нысаны | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ электрон-  дық құжат тіркелді және «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ қызметін өңделді | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тұтынушы-  ның деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама | Электрондық лицензия |
| Орындалу мерзімдері | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 жұмыс күндері   (2 жұмыс   күн ішінде телнұс-  қаларды беру) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Келесі әрекет нөмірі | 1– қызмет берушінің логин мен парольдің тұпнұсқа-  сын «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тексеру | – | 3 | 4–егер тұтыну-  шы дерек-  терінде бұзушы-  лықтар болса; 5–егер автор-  лау ойдағы-  дай өтсе | – | - | 8–егер «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да сұрау салу бойынша деректер болмаса,  9–егер сұрау салу бойынша деректер табылса | - | - |

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру  
(формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға  
лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның  
телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет  
регламентіне  
2-қосымша

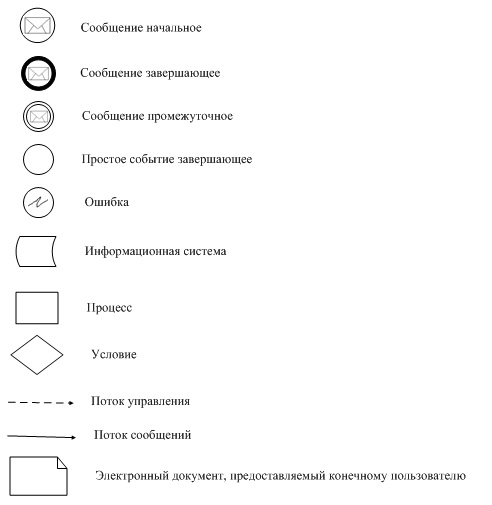
**Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі**   
**функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы**



**Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы**



**Шартты белгілер:**



«Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру  
(формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға  
лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның  
телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет  
регламентіне  
3-қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(қызметтің атауы)

      1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?  
      1) қанағаттанбадым;  
      2) ішінара қанағаттандым;  
      3) қанағаттандым.  
      2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?  
      1) қанағаттанбадым;  
      2) ішінара қанағаттандым;  
      3) қанағаттандым.

Солтүстік Қазақстан облысы  
әкімдігінің 2012 жылғы  
20 қарашадағы № 328 қаулысымен  
бекітілген

**«Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі**  
**қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру»**  
**электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**  
**1. Жалпы ережелер**

      1. Электрондық мемлекеттік қызмет «Солтүстік Қазақстан облысының ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен ауыл шаруашылығы саласында уәкілетті жергілікті атқарушы органымен (бұдан әрі - қызмет берушi) мына орналасқан мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 150011, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Парковая көшесі, 57 в, сондай-ақ, www.е.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы немесе www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетіледі.  
      2. Электрондық мемлекеттік қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы(бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген «Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» (бұдан әрі - қызмет) мемлекеттік қызмет  стандартының негізінде көрсетіледі.  
      3. Қызметтi автоматтандыру дәрежесi: iшiнара автоматтандырылған.  
      4. Қызмет көрсетудiң түрi: транзакциялық.  
      5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:  
      1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешендi қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, iздеу, тарату, тапсыру және беру үшiн арналған жүйе (бұдан әрi - АЖ);  
      2) бизнес-сәйкестендiру нөмiрi - бiрлескен кәсiпкерлiк түрiнде қызметтердi жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкiлдiк) және жеке кәсiпкер үшiн қалыптастырылатын бiрегей нөмiр (бұдан әрi - БСН);  
      3) «Е-лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ);  
      4) жеке сәйкестендiру нөмiрi - жеке тұлға, оның iшiнде жеке кәсiпкерлiк түрiнде өзiнiң қызметiн жүзеге асыратын жеке кәсiпкер үшiн қалыптастырылатын бiрегей нөмiр (бұдан әрi - ЖСН);  
      5) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЖТ МДҚ);  
      6) «Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында заңды тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЗТ МДҚ);  
      7) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің және өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;  
      8) мемлекеттiк электрондық қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетiлетiн мемлекеттiк қызмет;  
      9) тұтынушы (алушы) - оған қажеттi электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшiн ақпараттық жүйеге жүгiнетiн және оларды пайдаланатын субъект;  
      10) транзакциялық қызмет - электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететiн, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөнiндегi қызмет;  
      11) электрондық құжат - ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берiлген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;  
      12) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;  
      13) «электрондық үкiметтiң» веб-порталы - нормативтiк құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкiметтiк ақпаратқа және электрондық мемлекеттiк қызметтерге қолжетiмдiлiктiң бiрыңғай терезесiн бiлдiретiн ақпараттық жүйе (бұдан әрi - ЭҮП);  
      14) «электрондық үкiметтiң» төлем шлюзi – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерiн жүзеге асыру кезiнде екiншi деңгейдегi банктердiң, банк операцияларының жекелеген түрлерiн жүзеге асыратын ұйымдардың және «электрондық үкiметтiң» ақпараттық жүйелерi арасындағы өзара iс-қимылды қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮТШ);  
      15) «электрондық үкiметтiң» шлюзi – электрондық қызметтерді жүзеге асыру аясында «электрондық үкiметтiң» ақпараттық жүйелерiн біріктіруге арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮШ);  
      16) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесiлiлiгiн және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрi - ЭЦҚ).

**2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

      6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке  
2-қосымшада келтірілген:  
      1) тұтынушы ЭЦҚ өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады, ол тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында сақталады, (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);  
      2) 1-процесс – тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында ЭЦҚ тіркелген куәлігін бекіту, мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының парольін ЭҮҚ-ге енгізу процесі (авторлау процесі);  
      3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин (ЖСН/БСН) мен пароль арқылы ЭҮП-де тексеру;  
      4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;  
      5) 3-процесс – алушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, алушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі), сұрау салу нысанына қажетті сканерленген құжаттарды қоса беруі, сондай-ақ алушының сұрау салуды куәландыруы (қол қою) үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;  
      6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға келіп түседі;  
      7) 2-шарт – көрсетілген қызмет үшін төлеу фактісін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ тексеру;  
      8) 5-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      9) 6-процесс – ЭЦҚ тіркелген куәлігін сұрау салудың куәландыру (қол қою) үшін тұтынушымен таңдау;  
      10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркелген куәліктің әрекет ету мерзімі ЭҮП тексеру және шақырылған (жойылған) тіркелген куәліктердің тізімінде жоқтығы, сондай-ақ, сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы бірдейлендірілген деректердің сәйкестігі, ЭЦҚ тіркелген куәлікте көрсетілген ЖСН/БСН;  
      11) 7-процесс – тұтынушының ЭЦҚ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      12) 8-процесс – қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген мәліметтер) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәлік (қол қою);  
      13) 9-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да электрондық құжатты тіркеу (тұтынушының сұрауы) және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да сұрау салуды өңдеу;  
      14) 4-шарт - лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;  
      15) 10-процесс – 10-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бұзушылықтарға байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      16) 11-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.  
      7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:  
      1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін  
«Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға логин мен пароль (авторлау процесі) енгізу процесі;  
      2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;  
      3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қалыптастыру;  
      4) 3-процесс – қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерімен тұтынушының деректерін енгізу;  
      5) 4-процесс –ЭҮШ арқылы ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректері туралы сұрау салу;  
      6) 2-шарт – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болуын тексеру;  
      7) 5-процесс – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің алушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;  
      9) 7-процесс – электрондық құжатты «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тіркеу және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;  
      10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;  
      11) 8-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      12) 9-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.  
      8. Сұрау салуды толтыру нысандары мен қызмет көрсетуге жауап www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталында келтірілген.  
      9. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұрау салуды орындау мәртебесін тұтынушымен тексеру тәсілі: «Қызмет алу тарихы» бөлімінің «электрондық үкімет» порталында, сондай-ақ уәкілетті органға жүгінгенде.  
      10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны саll-орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

**3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде**  
**өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

      11. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ - қызмет беруші.  
      12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламенттің 1-қосымшасында келтірілген.  
      13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.  
      14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламенттің  
3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.  
      15. Тұтынушыларға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:  
      1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);  
      2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);  
      3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).  
      16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:  
      1) Интернетке шығу;  
      2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;  
      3) ЭҮП-мен авторлау;  
      4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;  
      5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату  
жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны  
беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру»  
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне  
1-қосымша

**1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты**

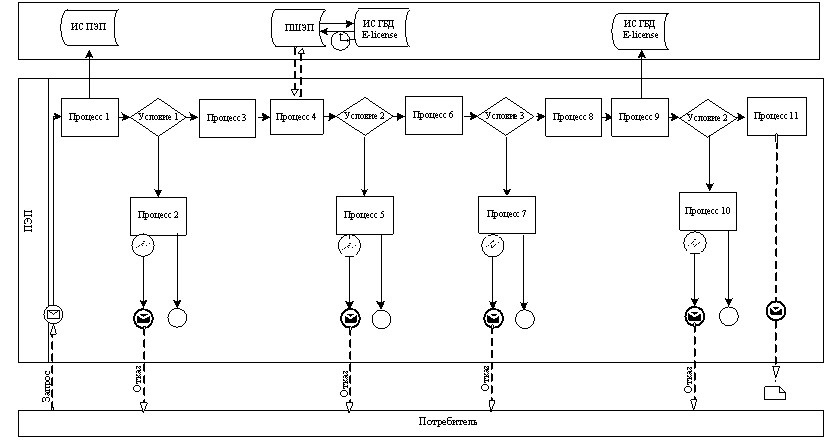
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әрекет (жұмыс барысы, ағымы)  № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ҚФБ атауы | Тұтынушы | ЭҮП | Тұтыну-  шы | ЭҮТШ | ЭҮП | Тұтыну-  шы | ЭҮП | Тұтынушы | ЭҮП | ЭҮП | ЭҮП |
| Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты | Тұтыну-  шының компью-  терінің интернет-брау-  зерында ЭЦҚ тіркел-  ген куәлігін бекіту | Тұтыну-  шы дерек-  терін-  дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады | Қызмет-  ті таңдай-  ды және сұрау салу дерек-  терін қалып-  тасты-  рады, ЭЦҚ таңдай-  ды. | Қыз-  метке ақы төлеу | Төлем-  нің болмауына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама қалыптас-  тырады. | Сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдау. | Тұтыну-  шы ЭЦҚ түпнұс-  қасын раста-  мауға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады. | ЭЦҚ көмегі-  мен сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) | Электрон-  дық құжатты, өтінішін, (тұтыну-  шының сұрау салуын)  «Е-лицен-  зиялау» АЖ тіркеу және «Е-лицен-  зиялау» АЖ өңдеу | «Е-лицен-  зиялау» АЖ тұтынушы-  ның деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады. | Элек-  трондық құжат (элек-  трондық лицен-  зия) |
| Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдас-  тырушылық-  өкімдік шешім) | Тұтыну-  шының компью-  терінің интернет-брау-  зерында ЭЦҚ тіркел-  ген куәлігін бекіту | Тұтыну-  шы дерек-  терін-  дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама | Бекі-  тілген құжат-  тары бар толты-  рылған өтініш-  тер | Қалып-  тас қан ЭҮТШ қызмет ақы төлеу туралы түбір-  тек | Төлемнің болмауына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама | Сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдал-  ды. | Бас тарту туралы хабар-  лама | Сұрау салу, қол қойылған ЭЦҚ | «Е-лицен-  зиялау» АЖ тіркел-  ген нөмір мен өтініш бойынша мәртебе-  лер | Уәкілет-  ті қол қойылған ЭЦҚ, бас тарту туралы жауап | Элек-  трондық лицен-  зия |
| Орындалу мерзімдері | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 жұмыс күндері (2 жұмыс күн ішінде телнұс-  қаларды беру) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Келесі әрекет нөмірі | 2–егер тұтынушы дерек-  терінде бұзушы-  лықтар болса; 3–егер авторлау ойдағы-  дай өтсе | – | 4 | 5–егер төле-  месе, 6–егер төлесе | – | 7 | 8–егер ЭҮП қатемен болса,  9–егер ЭҮП қатесіз болса | - | 10-лицен-  зия беру үшін тұтынушы-  ның білікті-  лік талапта-  рына және негізде-  мелеріне сәйкесті-  гін қызмет берушімен тексеру |  | – |

**2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты**

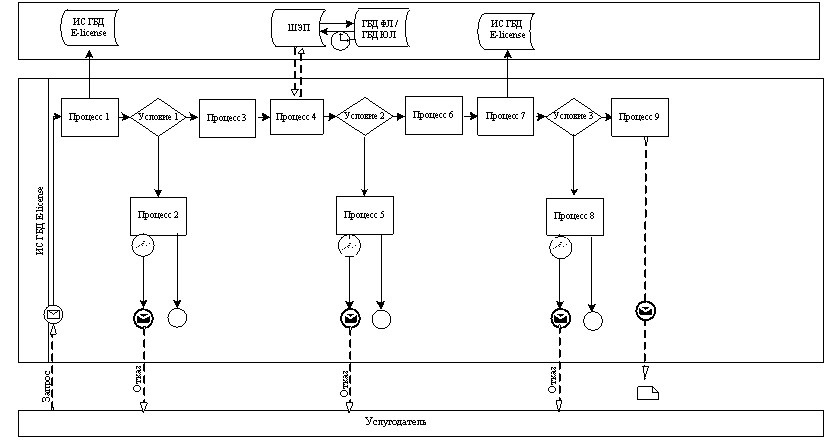
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әрекет (жұмыс барысы, ағымы)  № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ҚФБ атауы | Қызмет беруші | «Е-ли-  цензи-  ялау» МДБ АЖ | Қызмет беруші | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ | «Е-ли-  цензия-  лау» МДБ АЖ | Қызмет беруші | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ | Қызмет беруші |
| Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-  дан өтеді. | Қызмет беруші қызметшісі-  нің дерек-  терін дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады. | Қызмет беруші қызмет-  шісімен таңдайды | Сұрау салуды ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шы ның дерек-  терін тексеру-  ге жолдау | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ  тұтыну-  шының дерек-  терінің болмауы-  на байла-  нысты дерек-  терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-  лама қалып-  тастыру. | Құжат-  тарды бекіту-  мен сұрау салу нысан-  дарын толтыру | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ электрон-  дық құжатты тіркейді және «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ қызметін өңдейді. | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тұтыну-  шының деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама қалыптас-  тыру. | Электрондық құжат (электрондық лицензия) |
| Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-  шылық-  өкімдік шешім) | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-  дан өттә немесе өтпеді | Қызмет беруші қыз-  метші-сінің дерек-  терін дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама | Тұтынушы қызмет-  шісімен тиісті қызметті таңдау жасалды | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шының дерек-  терін тексеру-  ге сұрау салу | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шының дерек-  терінің болмауы-  на байла-  нысты дерек-  терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-  лама | Құжат-  тарды бекіту-  мен толты-  рылған сұрау салу нысаны | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ электрон-  дық құжат тіркелді және «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ қызметін өңделді | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тұтынушы-  ның деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама | Электрондық лицензия |
| Орындалу мерзімдері | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 жұмыс күндері   (2 жұмыс   күн ішінде телнұс-  қаларды беру) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Келесі әрекет нөмірі | 1– қызмет берушінің логин мен парольдің тұпнұсқа-  сын «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тексеру | – | 3 | 4–егер тұтыну-  шы дерек-  терінде бұзушы-  лықтар болса; 5–егер автор-  лау ойдағы-  дай өтсе | – | - | 8–егер «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да сұрау салу бойынша деректер болмаса,  9–егер сұрау салу бойынша деректер табылса | - | - |

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату  
жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны  
беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру»  
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне  
2-қосымша

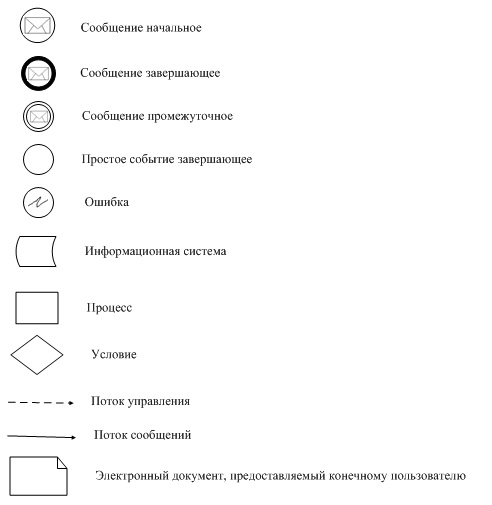
**Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі**   
**функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы**



**Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы**



**Шартты белгілер:**



«Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату  
жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны  
беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру»  
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне  
3-қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(қызметтің атауы)

      1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?  
      1) қанағаттанбадым;  
      2) ішінара қанағаттандым;  
      3) қанағаттандым.  
      2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?  
      1) қанағаттанбадым;  
      2) ішінара қанағаттандым;  
      3) қанағаттандым.

Солтүстік Қазақстан облысы  
әкімдігінің 2012 жылғы  
20 қарашадағы № 328 қаулысымен  
бекітілген

**«Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**  
**1. Жалпы ережелер**

      1. Электрондық мемлекеттік қызмет «Солтүстік Қазақстан облысының ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен ауыл шаруашылығы саласында уәкілетті жергілікті атқарушы органымен (бұдан әрі - қызмет берушi) мына орналасқан мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 150011, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Парковая көшесі, 57 в, сондай-ақ, www.е.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы немесе www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетіледі.  
      2. Электрондық мемлекеттік қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» (бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген «Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» (бұдан әрі - қызмет) мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі.  
      3. Қызметтi автоматтандыру дәрежесi: iшiнара автоматтандырылған.  
      4. Қызмет көрсетудiң түрi: транзакциялық.  
      5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:  
      1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешендi қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, iздеу, тарату, тапсыру және беру үшiн арналған жүйе (бұдан әрi - АЖ);  
      2) бизнес-сәйкестендiру нөмiрi - бiрлескен кәсiпкерлiк түрiнде қызметтердi жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкiлдiк) және жеке кәсiпкер үшiн қалыптастырылатын бiрегей нөмiр (бұдан әрi - БСН);  
      3) «Е-лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ);  
      4) жеке сәйкестендiру нөмiрi - жеке тұлға, оның iшiнде жеке кәсiпкерлiк түрiнде өзiнiң қызметiн жүзеге асыратын жеке кәсiпкер үшiн қалыптастырылатын бiрегей нөмiр (бұдан әрi - ЖСН);  
      5) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЖТ МДҚ);  
      6) «Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында заңды тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЗТ МДҚ);  
      7) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің және өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;  
      8) мемлекеттiк электрондық қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетiлетiн мемлекеттiк қызмет;  
      9) тұтынушы (алушы) - оған қажеттi электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшiн ақпараттық жүйеге жүгiнетiн және оларды пайдаланатын субъект;  
      10) транзакциялық қызмет - электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететiн, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөнiндегi қызмет;  
      11) электрондық құжат - ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берiлген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;  
      12) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;  
      13) «электрондық үкiметтiң» веб-порталы - нормативтiк құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкiметтiк ақпаратқа және электрондық мемлекеттiк қызметтерге қолжетiмдiлiктiң бiрыңғай терезесiн бiлдiретiн ақпараттық жүйе (бұдан әрi - ЭҮП);  
      14) «электрондық үкiметтiң» төлем шлюзi – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерiн жүзеге асыру кезiнде екiншi деңгейдегi банктердiң, банк операцияларының жекелеген түрлерiн жүзеге асыратын ұйымдардың және «электрондық үкiметтiң» ақпараттық жүйелерi арасындағы өзара iс-қимылды қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮТШ);  
      15) «электрондық үкiметтiң» шлюзi – электрондық қызметтерді жүзеге асыру аясында «электрондық үкiметтiң» ақпараттық жүйелерiн біріктіруге арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮШ);  
      16) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесiлiлiгiн және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрi - ЭЦҚ).

**2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

      6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке  
2-қосымшада келтірілген:  
      1) тұтынушы ЭЦҚ өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады, ол тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында сақталады, (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);  
      2) 1-процесс – тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында ЭЦҚ тіркелген куәлігін бекіту, мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының парольін ЭҮҚ-ге енгізу процесі (авторлау процесі);  
      3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин (ЖСН/БСН) мен пароль арқылы ЭҮП-де тексеру;  
      4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;  
      5) 3-процесс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі);  
      6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға келіп түседі;  
      7) 2-шарт – көрсетілген қызмет үшін төлеу фактісін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ тексеру;  
      8) 5-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      9) 6-процесс – ЭЦҚ тіркелген куәлігін сұрау салудың куәландыру (қол қою) үшін тұтынушымен таңдау;  
      10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркелген куәліктің әрекет ету мерзімі ЭҮП тексеру және шақырылған (жойылған) тіркелген куәліктердің тізімінде жоқтығы, сондай-ақ, сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы бірдейлендірілген деректердің сәйкестігі, ЭЦҚ тіркелген куәлікте көрсетілген ЖСН/БСН;  
      11) 7-процесс – тұтынушының ЭЦҚ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      12) 8-процесс – қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген мәліметтер) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәлік (қол қою);  
      13) 9-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да электрондық құжатты тіркеу (тұтынушының сұрауы) және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да сұрау салуды өңдеу;  
      14) 4-шарт - лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;  
      15) 10-процесс – 10-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тұтынушының деректеріндегі бұзушылықтарға байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      16) 11-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) тұтынушымен алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.  
      7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:  
      1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін  
«Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға логин мен пароль (авторлау процесі) енгізу процесі;  
      2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;  
      3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қалыптастыру;  
      4) 3-процесс – қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерімен тұтынушының деректерін енгізу;  
      5) 4-процесс –ЭҮШ арқылы ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректері туралы сұрау салу;  
      6) 2-шарт – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болуын тексеру;  
      7) 5-процесс – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;  
      9) 7-процесс – электрондық құжатты «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тіркеу және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;  
      10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;  
      11) 8-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      12) 9-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) тұтынушымен алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.  
      8. Сұрау салуды толтыру нысандары мен қызмет көрсетуге жауап www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталында келтірілген.  
      9. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұрау салуды орындау мәртебесін тұтынушымен тексеру тәсілі: «Қызмет алу тарихы» бөлімінің «электрондық үкімет» порталында, сондай-ақ уәкілетті органға жүгінгенде.  
      10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны саll-орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

**3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде**  
**өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

      11. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ - қызмет беруші.  
      12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламенттің 1-қосымшасында келтірілген.  
      13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.  
      14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламенттің  
3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.  
      15. Тұтынушыларға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:  
      1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);  
      2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);  
      3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).  
      16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:  
      1) Интернетке шығу;  
      2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;  
      3) ЭҮП-мен авторлау;  
      4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;  
      5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

«Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен  
пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану  
жөніндегі қызметті жүзеге  
асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу,  
лицензияның телнұсқасын беру» электрондық  
мемлекеттік қызмет регламентіне  
1-қосымша

**1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты**

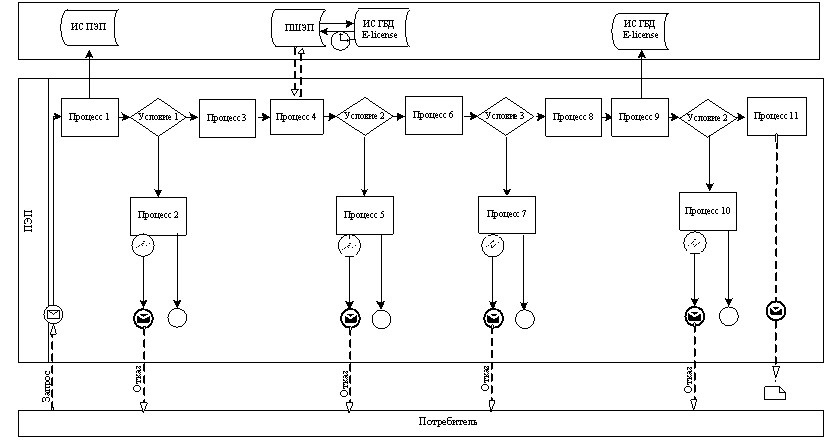
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әрекет (жұмыс барысы, ағымы)  № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ҚФБ атауы | Тұтынушы | ЭҮП | Тұтыну-  шы | ЭҮТШ | ЭҮП | Тұтыну-  шы | ЭҮП | Тұтынушы | ЭҮП | ЭҮП | ЭҮП |
| Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты | Тұтыну-  шының компью-  терінің интернет-брау-  зерында ЭЦҚ тіркел-  ген куәлігін бекіту | Тұтыну-  шы дерек-  терін-  дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады | Қызмет-  ті таңдай-  ды және сұрау салу дерек-  терін қалып-  тасты-  рады, ЭЦҚ таңдай-  ды. | Қыз-  метке ақы төлеу | Төлем-  нің болмауына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама қалыптас-  тырады. | Сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдау. | Тұтыну-  шы ЭЦҚ түпнұс-  қасын раста-  мауға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады. | ЭЦҚ көмегі-  мен сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) | Электрон-  дық құжатты, өтінішін, (тұтыну-  шының сұрау салуын)  «Е-лицен-  зиялау» АЖ тіркеу және «Е-лицен-  зиялау» АЖ өңдеу | «Е-лицен-  зиялау» АЖ тұтынушы-  ның деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады. | Элек-  трондық құжат (элек-  трондық лицен-  зия) |
| Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдас-  тырушылық-  өкімдік шешім) | Тұтыну-  шының компью-  терінің интернет-брау-  зерында ЭЦҚ тіркел-  ген куәлігін бекіту | Тұтыну-  шы дерек-  терін-  дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама | Бекі-  тілген құжат-  тары бар толты-  рылған өтініш-  тер | Қалып-  тас қан ЭҮТШ қызмет ақы төлеу туралы түбір-  тек | Төлемнің болмауына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама | Сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдал-  ды. | Бас тарту туралы хабар-  лама | Сұрау салу, қол қойылған ЭЦҚ | «Е-лицен-  зиялау» АЖ тіркел-  ген нөмір мен өтініш бойынша мәртебе-  лер | Уәкілет-  ті қол қойылған ЭЦҚ, бас тарту туралы жауап | Элек-  трондық лицен-  зия |
| Орындалу мерзімдері | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 жұмыс күндері (2 жұмыс күн ішінде телнұс-  қаларды беру) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Келесі әрекет нөмірі | 2–егер тұтынушы дерек-  терінде бұзушы-  лықтар болса; 3–егер авторлау ойдағы-  дай өтсе | – | 4 | 5–егер төле-  месе, 6–егер төлесе | – | 7 | 8–егер ЭҮП қатемен болса,  9–егер ЭҮП қатесіз болса | - | 10-лицен-  зия беру үшін тұтынушы-  ның білікті-  лік талапта-  рына және негізде-  мелеріне сәйкесті-  гін қызмет берушімен тексеру |  | – |

**2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты**

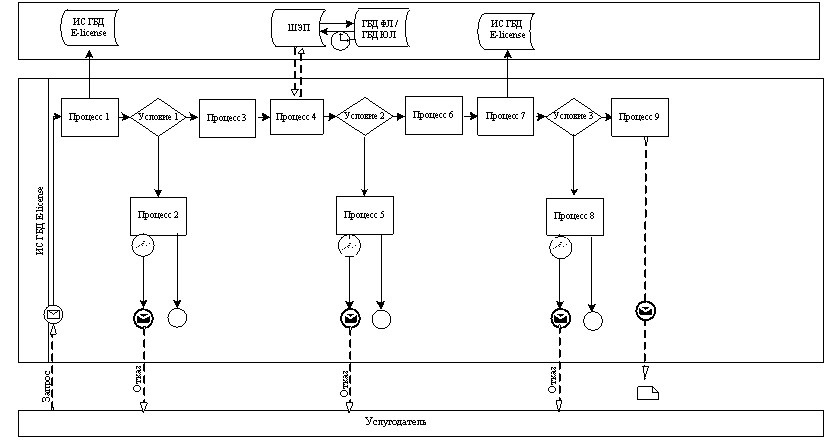
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әрекет (жұмыс барысы, ағымы)  № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ҚФБ атауы | Қызмет беруші | «Е-ли-  цензи-  ялау» МДБ АЖ | Қызмет беруші | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ | «Е-ли-  цензия-  лау» МДБ АЖ | Қызмет беруші | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ | Қызмет беруші |
| Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-  дан өтеді. | Қызмет беруші қызметшісі-  нің дерек-  терін дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады. | Қызмет беруші қызмет-  шісімен таңдайды | Сұрау салуды ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шы ның дерек-  терін тексеру-  ге жолдау | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ  тұтыну-  шының дерек-  терінің болмауы-  на байла-  нысты дерек-  терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-  лама қалып-  тастыру. | Құжат-  тарды бекіту-  мен сұрау салу нысан-  дарын толтыру | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ электрон-  дық құжатты тіркейді және «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ қызметін өңдейді. | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тұтыну-  шының деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама қалыптас-  тыру. | Электрондық құжат (электрондық лицензия) |
| Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-  шылық-  өкімдік шешім) | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-  дан өттә немесе өтпеді | Қызмет беруші қыз-  метші-сінің дерек-  терін дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама | Тұтынушы қызмет-  шісімен тиісті қызметті таңдау жасалды | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шының дерек-  терін тексеру-  ге сұрау салу | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шының дерек-  терінің болмауы-  на байла-  нысты дерек-  терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-  лама | Құжат-  тарды бекіту-  мен толты-  рылған сұрау салу нысаны | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ электрон-  дық құжат тіркелді және «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ қызметін өңделді | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тұтынушы-  ның деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама | Электрондық лицензия |
| Орындалу мерзімдері | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 жұмыс күндері   (2 жұмыс   күн ішінде телнұс-  қаларды беру) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Келесі әрекет нөмірі | 1– қызмет берушінің логин мен парольдің тұпнұсқа-  сын «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тексеру | – | 3 | 4–егер тұтыну-  шы дерек-  терінде бұзушы-  лықтар болса; 5–егер автор-  лау ойдағы-  дай өтсе | – | - | 8–егер «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да сұрау салу бойынша деректер болмаса,  9–егер сұрау салу бойынша деректер табылса | - | - |

«Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен  
пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану  
жөніндегі қызметті жүзеге  
асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу,  
лицензияның телнұсқасын беру» электрондық  
мемлекеттік қызмет регламентіне  
2-қосымша

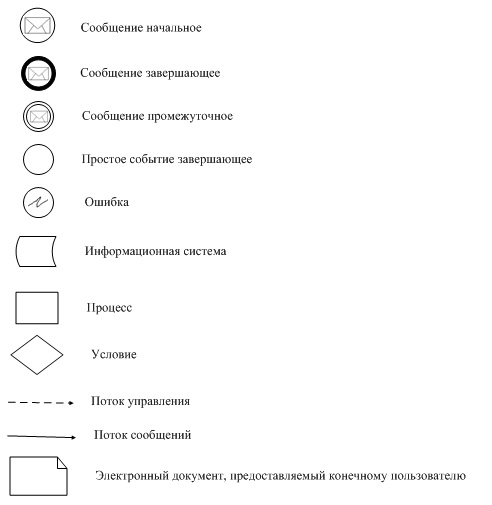
**Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі**   
**функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы**



**Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы**



**Шартты белгілер:**



«Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен  
пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану  
жөніндегі қызметті жүзеге  
асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу,  
лицензияның телнұсқасын беру» электрондық  
мемлекеттік қызмет регламентіне  
3-қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(қызметтің атауы)

      1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?  
      1) қанағаттанбадым;  
      2) ішінара қанағаттандым;  
      3) қанағаттандым.  
      2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?  
      1) қанағаттанбадым;  
      2) ішінара қанағаттандым;  
      3) қанағаттандым.

Солтүстік Қазақстан облысы  
әкімдігінің 2012 жылғы  
20 қарашадағы № 328 қаулысымен  
бекітілген

**«Астық қолхаттарын бере отырып, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**  
**1. Жалпы ережелер**

      1. Электрондық мемлекеттік қызмет «Солтүстік Қазақстан облысының ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен ауыл шаруашылығы саласында уәкілетті жергілікті атқарушы органымен (бұдан әрі - қызмет берушi) мына орналасқан мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 150011, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Парковая көшесі, 57 в, сондай-ақ, www.е.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы немесе www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетіледі.  
      2. Электрондық мемлекеттік қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» (бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген «Астық қолхаттарын бере отырып, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» (бұдан әрі - қызмет) мемлекеттік қызмет  стандартының негізінде көрсетіледі.  
      3. Қызметтi автоматтандыру дәрежесi: iшiнара автоматтандырылған.  
      4. Қызмет көрсетудiң түрi: транзакциялық.  
      5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:  
      1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешендi қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, iздеу, тарату, тапсыру және беру үшiн арналған жүйе (бұдан әрi - АЖ);  
      2) бизнес-сәйкестендiру нөмiрi - бiрлескен кәсiпкерлiк түрiнде қызметтердi жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкiлдiк) және жеке кәсiпкер үшiн қалыптастырылатын бiрегей нөмiр (бұдан әрi - БСН);  
      3) «Е-лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ);  
      4) «Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында заңды тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЗТ МДҚ);  
      5) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің және өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;  
      6) мемлекеттiк электрондық қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетiлетiн мемлекеттiк қызмет;  
      7) тұтынушы (алушы) - оған қажеттi электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшiн ақпараттық жүйеге жүгiнетiн және оларды пайдаланатын субъект;  
      8) транзакциялық қызмет - электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететiн, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөнiндегi қызмет;  
      9) электрондық құжат - ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берiлген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;  
      10) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;  
      11) «электрондық үкiметтiң» веб-порталы - нормативтiк құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкiметтiк ақпаратқа және электрондық мемлекеттiк қызметтерге қолжетiмдiлiктiң бiрыңғай терезесiн бiлдiретiн ақпараттық жүйе (бұдан әрi - ЭҮП);  
      12) «электрондық үкiметтiң» төлем шлюзi – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерiн жүзеге асыру кезiнде екiншi деңгейдегi банктердiң, банк операцияларының жекелеген түрлерiн жүзеге асыратын ұйымдардың және «электрондық үкiметтiң» ақпараттық жүйелерi арасындағы өзара iс-қимылды қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮТШ);  
      13) «электрондық үкiметтiң» шлюзi – электрондық қызметтерді жүзеге асыру аясында «электрондық үкiметтiң» ақпараттық жүйелерiн біріктіруге арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮШ);  
      14) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесiлiлiгiн және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрi - ЭЦҚ).

**2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

      6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке  
2-қосымшада келтірілген:  
      1) тұтынушы ЭЦҚ өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады, ол тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында сақталады, (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);  
      2) 1-процесс – тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында ЭЦҚ тіркелген куәлігін бекіту, мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының парольін ЭҮҚ-ге енгізу процесі (авторлау процесі);  
      3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин (БСН) мен пароль арқылы ЭҮП-де тексеру;  
      4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;  
      5) 3-процесс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі);  
      6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға келіп түседі;  
      7) 2-шарт – көрсетілген қызмет үшін төлеу фактісін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ тексеру;  
      8) 5-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      9) 6-процесс – ЭЦҚ тіркелген куәлігін сұрау салудың куәландыру (қол қою) үшін тұтынушымен таңдау;  
      10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркелген куәліктің әрекет ету мерзімі ЭҮП тексеру және шақырылған (жойылған) тіркелген куәліктердің тізімінде жоқтығы, сондай-ақ, сұрау салуда көрсетілген БСН арасындағы бірдейлендірілген деректердің сәйкестігі, ЭЦҚ тіркелген куәлікте көрсетілген БСН;  
      11) 7-процесс – тұтынушының ЭЦҚ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      12) 8-процесс – қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген мәліметтер) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәлік (қол қою);  
      13) 9-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да электрондық құжатты тіркеу (тұтынушының сұрауы) және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да сұрау салуды өңдеу;  
      14) 4-шарт - лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;  
      15) 10-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      16) 11-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) тұтынушымен алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.  
      7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:  
      1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін  
«Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға логин мен пароль (авторлау процесі) енгізу процесі;  
      2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;  
      3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қалыптастыру;  
      4) 3-процесс – қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерімен тұтынушының деректерін енгізу;  
      5) 4-процесс – ЭҮШ арқылы ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректері туралы сұрау салу;  
      6) 2-шарт – ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болуын тексеру;  
      7) 5-процесс – ЗТ МДБ-да пайдаланушы/тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің тұтынушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;  
      9) 7-процесс – электрондық құжатты «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тіркеу және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;  
      10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;  
      11) 8-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      12) 9-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) тұтынушымен алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.  
      8. Сұрау салуды толтыру нысандары мен қызмет көрсетуге жауап www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталында келтірілген.  
      9. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұрау салуды орындау мәртебесін тұтынушымен тексеру тәсілі: «Қызмет алу тарихы» бөлімінің «электрондық үкімет» порталында, сондай-ақ уәкілетті органға жүгінгенде.  
      10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны саll-орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

**3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде**  
**өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

      11. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ - қызмет беруші.  
      12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламенттің 1-қосымшасында келтірілген.  
      13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.  
      14. Тұтынушыға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламенттің 3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.  
      15. Тұтынушыға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:  
      1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);  
      2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);  
      3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).  
      16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:  
      1) Интернетке шығу;  
      2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада БСН болуы;  
      3) ЭҮП-мен авторлау;  
      4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;  
      5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

«Астық қолхаттарын беру арқылы, қоймақызметі бойынша  
қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу,  
лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік  
қызметінің регламентіне  
1-қосымша

**1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты**

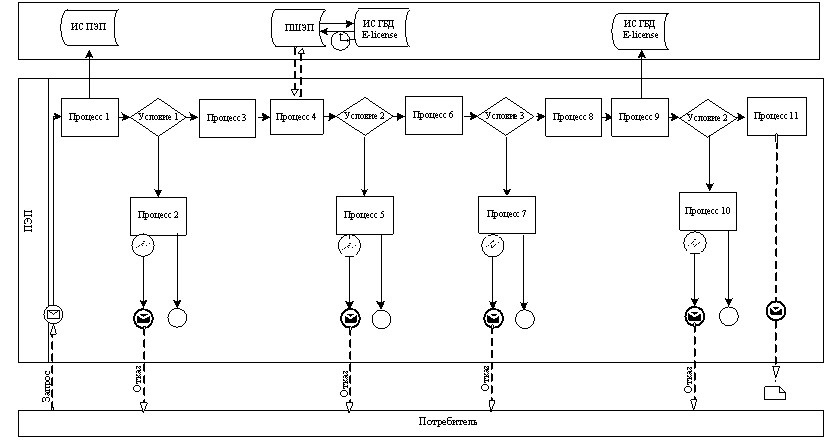
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әрекет (жұмыс барысы, ағымы)  № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ҚФБ атауы | Тұтынушы | ЭҮП | Тұтыну-  шы | ЭҮТШ | ЭҮП | Тұтыну-  шы | ЭҮП | Тұтынушы | ЭҮП | ЭҮП | ЭҮП |
| Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты | Тұтыну-  шының компью-  терінің интернет-брау-  зерында ЭЦҚ тіркел-  ген куәлігін бекіту | Тұтыну-  шы дерек-  терін-  дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады | Қызмет-  ті таңдай-  ды және сұрау салу дерек-  терін қалып-  тасты-  рады, ЭЦҚ таңдай-  ды. | Қыз-  метке ақы төлеу | Төлем-  нің болмауына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама қалыптас-  тырады. | Сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдау. | Тұтыну-  шы ЭЦҚ түпнұс-  қасын раста-  мауға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады. | ЭЦҚ көмегі-  мен сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) | Электрон-  дық құжатты, өтінішін, (тұтыну-  шының сұрау салуын)  «Е-лицен-  зиялау» АЖ тіркеу және «Е-лицен-  зиялау» АЖ өңдеу | «Е-лицен-  зиялау» АЖ тұтынушы-  ның деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады. | Элек-  трондық құжат (элек-  трондық лицен-  зия) |
| Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдас-  тырушылық-  өкімдік шешім) | Тұтыну-  шының компью-  терінің интернет-брау-  зерында ЭЦҚ тіркел-  ген куәлігін бекіту | Тұтыну-  шы дерек-  терін-  дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама | Бекі-  тілген құжат-  тары бар толты-  рылған өтініш-  тер | Қалып-  тас қан ЭҮТШ қызмет ақы төлеу туралы түбір-  тек | Төлемнің болмауына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама | Сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдал-  ды. | Бас тарту туралы хабар-  лама | Сұрау салу, қол қойылған ЭЦҚ | «Е-лицен-  зиялау» АЖ тіркел-  ген нөмір мен өтініш бойынша мәртебе-  лер | Уәкілет-  ті қол қойылған ЭЦҚ, бас тарту туралы жауап | Элек-  трондық лицен-  зия |
| Орындалу мерзімдері | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 жұмыс күндері (2 жұмыс күн ішінде телнұс-  қаларды беру) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Келесі әрекет нөмірі | 2–егер тұтынушы дерек-  терінде бұзушы-  лықтар болса; 3–егер авторлау ойдағы-  дай өтсе | – | 4 | 5–егер төле-  месе, 6–егер төлесе | – | 7 | 8–егер ЭҮП қатемен болса,  9–егер ЭҮП қатесіз болса | - | 10-лицен-  зия беру үшін тұтынушы-  ның білікті-  лік талапта-  рына және негізде-  мелеріне сәйкесті-  гін қызмет берушімен тексеру |  | – |

**2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты**

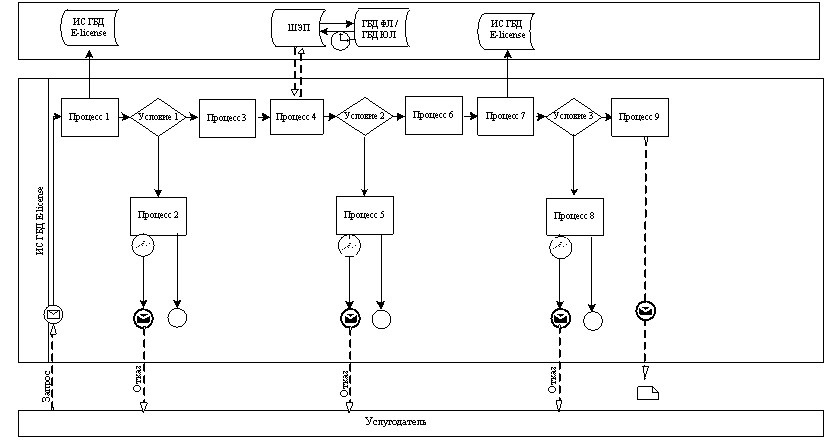
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әрекет (жұмыс барысы, ағымы)  № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ҚФБ атауы | Қызмет беруші | «Е-ли-  цензи-  ялау» МДБ АЖ | Қызмет беруші | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ | «Е-ли-  цензия-  лау» МДБ АЖ | Қызмет беруші | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ | Қызмет беруші |
| Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-  дан өтеді. | Қызмет беруші қызметшісі-  нің дерек-  терін дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады. | Қызмет беруші қызмет-  шісімен таңдайды | Сұрау салуды ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шы ның дерек-  терін тексеру-  ге жолдау | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ  тұтыну-  шының дерек-  терінің болмауы-  на байла-  нысты дерек-  терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-  лама қалып-  тастыру. | Құжат-  тарды бекіту-  мен сұрау салу нысан-  дарын толтыру | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ электрон-  дық құжатты тіркейді және «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ қызметін өңдейді. | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тұтыну-  шының деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама қалыптас-  тыру. | Электрондық құжат (электрондық лицензия) |
| Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-  шылық-  өкімдік шешім) | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-  дан өттә немесе өтпеді | Қызмет беруші қыз-  метші-сінің дерек-  терін дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама | Тұтынушы қызмет-  шісімен тиісті қызметті таңдау жасалды | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шының дерек-  терін тексеру-  ге сұрау салу | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шының дерек-  терінің болмауы-  на байла-  нысты дерек-  терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-  лама | Құжат-  тарды бекіту-  мен толты-  рылған сұрау салу нысаны | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ электрон-  дық құжат тіркелді және «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ қызметін өңделді | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тұтынушы-  ның деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама | Электрондық лицензия |
| Орындалу мерзімдері | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 жұмыс күндері   (2 жұмыс   күн ішінде телнұс-  қаларды беру) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Келесі әрекет нөмірі | 1– қызмет берушінің логин мен парольдің тұпнұсқа-  сын «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тексеру | – | 3 | 4–егер тұтыну-  шы дерек-  терінде бұзушы-  лықтар болса; 5–егер автор-  лау ойдағы-  дай өтсе | – | - | 8–егер «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да сұрау салу бойынша деректер болмаса,  9–егер сұрау салу бойынша деректер табылса | - | - |

«Астық қолхаттарын беру арқылы, қоймақызметі бойынша  
қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу,  
лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік  
қызметінің регламентіне  
2-қосымша

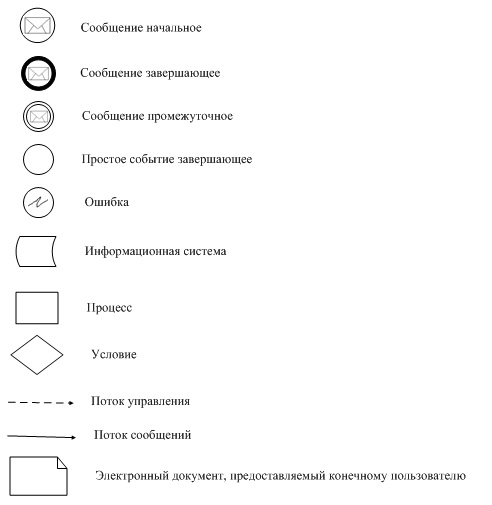
**Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі**   
**функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы**



**Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы**



**Шартты белгілер:**



«Астық қолхаттарын беру арқылы, қоймақызметі бойынша  
қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу,  
лицензияның телнұсқасын беру» электрондық мемлекеттік  
қызметінің регламентіне  
3-қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(қызметтің атауы)

      1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?  
      1) қанағаттанбадым;  
      2) ішінара қанағаттандым;  
      3) қанағаттандым.  
      2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?  
      1) қанағаттанбадым;  
      2) ішінара қанағаттандым;  
      3) қанағаттандым.

Солтүстік Қазақстан облысы  
әкімдігінің 2012 жылғы  
20 қарашадағы № 328 қаулысымен  
бекітілген

**«Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру»**  
**электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**  
**1. Жалпы ережелер**

      1. Электрондық мемлекеттік қызмет «Солтүстік Қазақстан облысының ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесімен ауыл шаруашылығы саласында уәкілетті жергілікті атқарушы органымен (бұдан әрі - қызмет берушi) мына орналасқан мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 150011, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Парковая көшесі, 57 в, сондай-ақ, www.е.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы немесе www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетіледі.  
      2. Электрондық мемлекеттік қызмет «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу» (бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысымен бекітілген «Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» (бұдан әрі - қызмет) мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі.  
      3. Қызметтi автоматтандыру дәрежесi: iшiнара автоматтандырылған.  
      4. Қызмет көрсетудiң түрi: транзакциялық.  
      5. Осы Регламентте пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар:  
      1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешендi қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, iздеу, тарату, тапсыру және беру үшiн арналған жүйе (бұдан әрi - АЖ);  
      2) бизнес-сәйкестендiру нөмiрi - бiрлескен кәсiпкерлiк түрiнде қызметтердi жүзеге асыратын заңды тұлға (филиал және өкiлдiк) және жеке кәсiпкер үшiн қалыптастырылатын бiрегей нөмiр (бұдан әрi - БСН);  
      3) «Е-лицензиялау» веб-порталы – берілген, қайта ресімделген, тоқтата тұрғызылған, қайта жаңартылған және қолданылуын тоқтатқан лицензиялар, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін (кіші түрін) жүзеге асыратын лицензиаттың филиалдары, өкілдіктері (объектілері, пункттері, учаскелері) туралы мәліметтері бар, ол лицензиар беретін лицензиялардың сәйкестендіру нөмірін орталықтандырып қалыптастыратын ақпараттық жүйе (бұдан әрі – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ);  
      4) жеке сәйкестендiру нөмiрi - жеке тұлға, оның iшiнде жеке кәсiпкерлiк түрiнде өзiнiң қызметiн жүзеге асыратын жеке кәсiпкер үшiн қалыптастырылатын бiрегей нөмiр (бұдан әрi - ЖСН);  
      5) «Жеке тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында жеке тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЖТ МДҚ);  
      6) «Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қоры - ақпараттық жүйесі, ақпаратты автоматтандырылған жинақтау, сақтау және өңдеу, Қазақстан Республикасында заңды тұлғалардың бірыңғай сәйкестендірілуін енгізу мақсатымен Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құру және Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкес және олардың өкілеттіліктерінің шеңберінде мемлекеттік басқару органдарына және басқа да субъектілерге олар туралы өзекті және нақты мәліметтерді беру үшін арналған (бұдан әрі - ЗТ МДҚ);  
      7) құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) – электрондық мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын мемлекеттік органдардың, мемлекеттік мекемелердің және өзге де ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі;  
      8) мемлекеттiк электрондық қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетiлетiн мемлекеттiк қызмет;  
      9) тұтынушы (алушы) - оған қажеттi электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшiн ақпараттық жүйеге жүгiнетiн және оларды пайдаланатын субъект;  
      10) транзакциялық қызмет - электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететiн, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөнiндегi қызмет;  
      11) электрондық құжат - ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берiлген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;  
      12) электрондық лицензия – ақпараттық технологияларды пайдалана отырып ресімделетін және берілетін, қағаз тасығыштағы лицензияға мәні тең электрондық құжат түріндегі лицензия;  
      13) «электрондық үкiметтiң» веб-порталы - нормативтiк құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкiметтiк ақпаратқа және электрондық мемлекеттiк қызметтерге қолжетiмдiлiктiң бiрыңғай терезесiн бiлдiретiн ақпараттық жүйе (бұдан әрi - ЭҮП);  
      14) «электрондық үкiметтiң» төлем шлюзi – жеке және заңды тұлғалардың төлемдерiн жүзеге асыру кезiнде екiншi деңгейдегi банктердiң, банк операцияларының жекелеген түрлерiн жүзеге асыратын ұйымдардың және «электрондық үкiметтiң» ақпараттық жүйелерi арасындағы өзара iс-қимылды қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮТШ);  
      15) «электрондық үкiметтiң» шлюзi – электрондық қызметтерді жүзеге асыру аясында «электрондық үкiметтiң» ақпараттық жүйелерiн біріктіруге арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮШ);  
      16) электрондық цифрлық қолтаңба - электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесiлiлiгiн және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрi - ЭЦҚ).

**2. Қызмет берушінің электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қызметінің тәртібі**

      6. Қызмет берушінің ЭҮП арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы) осы Регламентке  
2-қосымшада келтірілген:  
      1) тұтынушы ЭЦҚ өзінің тіркелген куәлігінің көмегімен ЭҮП-де тіркеуді жүзеге асырады, ол тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында сақталады, (ЭҮП-де тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);  
      2) 1-процесс – тұтынушының компьютерінің интернет-браузерында ЭЦҚ тіркелген куәлігін бекіту, мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының парольін ЭҮҚ-ге енгізу процесі (авторлау процесі);  
      3) 1-шарт – тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын логин (ЖСН/БСН) мен пароль арқылы ЭҮП-де тексеру;  
      4) 2-процесс – тұтынушының деректерінде бар бұзушылықтарға байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны ЭҮП-де қалыптастыру;  
      5) 3-процесс – алушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығару және оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, алушының нысанды толтыруы (деректерді енгізуі), сұрау салу нысанына қажетті сканерленген құжаттарды қоса беруі, сондай-ақ алушының сұрау салуды куәландыруы (қол қою) үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;  
      6) 4-процесс – ЭҮТШ-де қызметке ақы төлеу, бұдан кейін төлем туралы ақпарат «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға келіп түседі;  
      7) 2-шарт – көрсетілген қызмет үшін төлеу фактісін «Е-лицензиялау» МДБ АЖ тексеру;  
      8) 5-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      9) 6-процесс – ЭЦҚ тіркелген куәлігін сұрау салудың куәландыру (қол қою) үшін тұтынушымен таңдау;  
      10) 3-шарт – ЭЦҚ тіркелген куәліктің әрекет ету мерзімі ЭҮП тексеру және шақырылған (жойылған) тіркелген куәліктердің тізімінде жоқтығы, сондай-ақ, сұрау салуда көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы бірдейлендірілген деректердің сәйкестігі, ЭЦҚ тіркелген куәлікте көрсетілген ЖСН/БСН;  
      11) 7-процесс – тұтынушының ЭЦҚ көрсетілген қызмет үшін төлеудің жоқтығына байланысты, сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      12) 8-процесс – қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген мәліметтер) тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәлік (қол қою);  
      13) 9-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да электрондық құжатты тіркеу (тұтынушының сұрауы) және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да сұрау салуды өңдеу;  
      14) 4-шарт - лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;  
      15) 10-процесс – 10-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін бұзушылықтарға байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      16) 11-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.  
      7. Қызмет беруші арқылы әрбір қадамдық әрекеттері мен шешімдері (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:  
      1) 1-процесс – қызмет беруші қызметкерінің қызмет алу үшін  
«Е-лицензиялау» МДБ АЖ-ға логин мен пароль (авторлау процесі) енгізу процесі;  
      2) 1-шарт – қызмет берушінің тіркелген қызметкері туралы деректердің түпнұсқалығын «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да логин мен пароль арқылы тексеру;  
      3) 2-процесс – қызмет беруші қызметкерінің деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты авторлаудан бас тарту туралы хабарламаны «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қалыптастыру;  
      4) 3-процесс – қызмет беруші қызметкерінің таңдауы осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау салу нысанын экранға шығаруы және қызмет беруші қызметкерімен тұтынушының деректерін енгізу;  
      5) 4-процесс –ЭҮШ арқылы ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-ға тұтынушының деректері туралы сұрау салу;  
      6) 2-шарт – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болуын тексеру;  
      7) 5-процесс – ЖТ МДБ/ЗТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін болмауы туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      8) 6-процесс – қағаз тасығыштағы құжаттардың болуы туралы бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және қызмет беруші қызметкерінің алушы ұсынған қажетті құжаттарды сканерлеуі және оларды сұрау салу нысанына қоса беруі;  
      9) 7-процесс – электрондық құжатты «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да тіркеу және «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызметті өңдеу;  
      10) 3-шарт – лицензия беру үшін тұтынушының біліктілік талаптарының және негіздеменің сәйкестігін қызмет берушімен тексеру;  
      11) 8-процесс – «Е-лицензиялау» МДБ АЖ-да қызмет көрсету үшін төлемнің болмауына байланысты сұратылатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;  
      12) 9-процесс – ЭҮП-де қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензияны) алу. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ пайдалана отырып қалыптастырылады.  
      8. Сұрау салуды толтыру нысандары мен қызмет көрсетуге жауап www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталында келтірілген.  
      9. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұрау салуды орындау мәртебесін тұтынушымен тексеру тәсілі: «Қызмет алу тарихы» бөлімінің «электрондық үкімет» порталында, сондай-ақ уәкілетті органға жүгінгенде.  
      10. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны саll-орталықтың (1414) телефоны бойынша алуға болады.

**3. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде**  
**өзара әрекеттесу тәртібінің сипаты**

      11. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесіне қатысатын ҚФБ - қызмет беруші.  
      12. Әрекеттер (рәсімдер, функциялар, операциялар) кезектілігінің мәтінді кестелі сипаты әрбір әрекетті орындау мерзімін көрсете отырып, осы Регламенттің 1-қосымшасында келтірілген.  
      13. Әрекеттердің олардың сипатына сәйкес қисынды кезектілігі арасындағы өзара байланысты (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінде) көрсететін диаграмма осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген.  
      14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламенттің  
3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.  
      15. Тұтынушыларға қызмет көрсету процесіне қойылатын талаптар:  
      1) құпиялылық (ақпаратты заңсыз алудан қорғаныш);  
      2) бүтіндік (ақпаратты заңсыз өзгертуден қорғаныш);  
      3) қол жетімдік (ақпарат пен ресурстарды заңсыз ұстап қалудан қорғаныш).  
      16. Қызмет көрсетудің технологиялық шарты:  
      1) Интернетке шығу;  
      2) оған электрондық лицензия берілетін тұлғада ЖСН/БСН болуы;  
      3) ЭҮП-мен авторлау;  
      4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы;  
      5) екінші деңгейдегі банкте банктік карточкасының немесе ағымдағы шотының болуы.

«Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға  
лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның  
телнұсқасын беру» электрондық  
мемлекеттік қызмет регламентіне  
1-қосымша

**1-кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты**

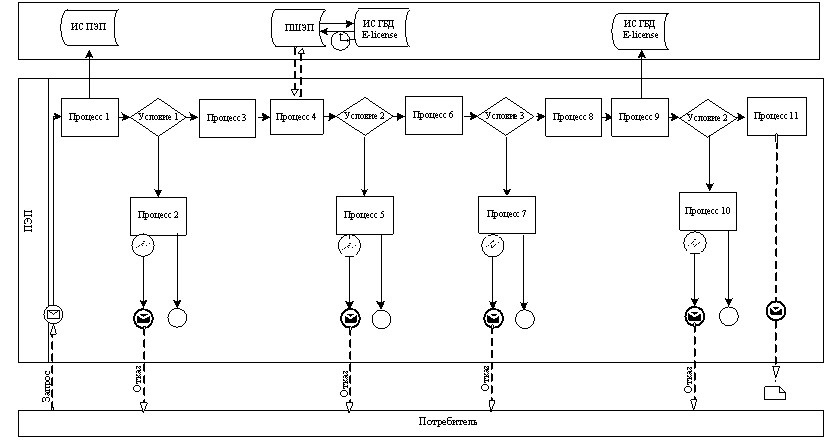
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әрекет (жұмыс барысы, ағымы)  № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ҚФБ атауы | Тұтынушы | ЭҮП | Тұтыну-  шы | ЭҮТШ | ЭҮП | Тұтыну-  шы | ЭҮП | Тұтынушы | ЭҮП | ЭҮП | ЭҮП |
| Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты | Тұтыну-  шының компью-  терінің интернет-брау-  зерында ЭЦҚ тіркел-  ген куәлігін бекіту | Тұтыну-  шы дерек-  терін-  дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады | Қызмет-  ті таңдай-  ды және сұрау салу дерек-  терін қалып-  тасты-  рады, ЭЦҚ таңдай-  ды. | Қыз-  метке ақы төлеу | Төлем-  нің болмауына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама қалыптас-  тырады. | Сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдау. | Тұтыну-  шы ЭЦҚ түпнұс-  қасын раста-  мауға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады. | ЭЦҚ көмегі-  мен сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) | Электрон-  дық құжатты, өтінішін, (тұтыну-  шының сұрау салуын)  «Е-лицен-  зиялау» АЖ тіркеу және «Е-лицен-  зиялау» АЖ өңдеу | «Е-лицен-  зиялау» АЖ тұтынушы-  ның деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланысты бас тарту туралы хабарлама қалыптастырады. | Элек-  трондық құжат (элек-  трондық лицен-  зия) |
| Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдас-  тырушылық-  өкімдік шешім) | Тұтыну-  шының компью-  терінің интернет-брау-  зерында ЭЦҚ тіркел-  ген куәлігін бекіту | Тұтыну-  шы дерек-  терін-  дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама | Бекі-  тілген құжат-  тары бар толты-  рылған өтініш-  тер | Қалып-  тас қан ЭҮТШ қызмет ақы төлеу туралы түбір-  тек | Төлемнің болмауына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама | Сұрау салуды куәлан-  дыру (қол қою) үшін ЭЦҚ таңдал-  ды. | Бас тарту туралы хабар-  лама | Сұрау салу, қол қойылған ЭЦҚ | «Е-лицен-  зиялау» АЖ тіркел-  ген нөмір мен өтініш бойынша мәртебе-  лер | Уәкілет-  ті қол қойылған ЭЦҚ, бас тарту туралы жауап | Элек-  трондық лицен-  зия |
| Орындалу мерзімдері | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 15 жұмыс күндері (2 жұмыс күн ішінде телнұс-  қаларды беру) | 10-15 сек | 10–15 сек |
| Келесі әрекет нөмірі | 2–егер тұтынушы дерек-  терінде бұзушы-  лықтар болса; 3–егер авторлау ойдағы-  дай өтсе | – | 4 | 5–егер төле-  месе, 6–егер төлесе | – | 7 | 8–егер ЭҮП қатемен болса,  9–егер ЭҮП қатесіз болса | - | 10-лицен-  зия беру үшін тұтынушы-  ның білікті-  лік талапта-  рына және негізде-  мелеріне сәйкесті-  гін қызмет берушімен тексеру |  | – |

**2-кесте. Қызмет беруші арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаты**

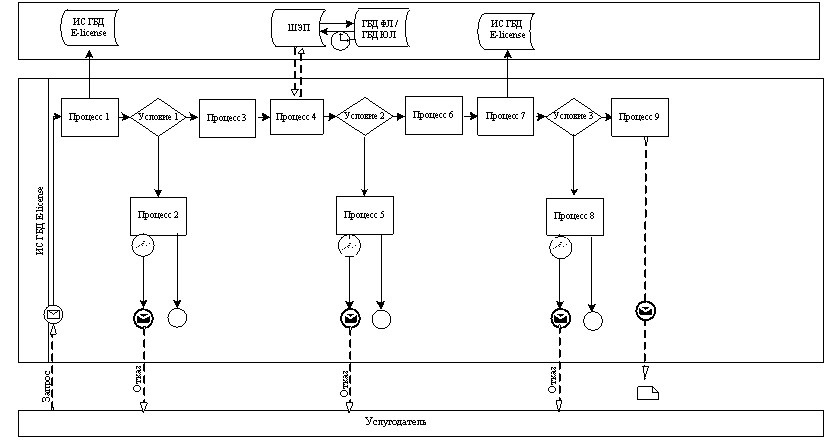
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әрекет (жұмыс барысы, ағымы)  № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ҚФБ атауы | Қызмет беруші | «Е-ли-  цензи-  ялау» МДБ АЖ | Қызмет беруші | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ | «Е-ли-  цензия-  лау» МДБ АЖ | Қызмет беруші | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ | Қызмет беруші |
| Әрекет (процесс, процедура, операция) атауы және олардың сипаты | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-  дан өтеді. | Қызмет беруші қызметшісі-  нің дерек-  терін дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама қалып-  тасты-  рады. | Қызмет беруші қызмет-  шісімен таңдайды | Сұрау салуды ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шы ның дерек-  терін тексеру-  ге жолдау | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ  тұтыну-  шының дерек-  терінің болмауы-  на байла-  нысты дерек-  терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-  лама қалып-  тастыру. | Құжат-  тарды бекіту-  мен сұрау салу нысан-  дарын толтыру | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ электрон-  дық құжатты тіркейді және «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ қызметін өңдейді. | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тұтыну-  шының деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама қалыптас-  тыру. | Электрондық құжат (электрондық лицензия) |
| Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-  шылық-  өкімдік шешім) | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да авторлау-  дан өттә немесе өтпеді | Қызмет беруші қыз-  метші-сінің дерек-  терін дегі бұзу-  шылық-  тарға байла-  нысты бас тарту туралы хабар-  лама | Тұтынушы қызмет-  шісімен тиісті қызметті таңдау жасалды | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шының дерек-  терін тексеру-  ге сұрау салу | ЖТ МДБ /  ЗТ МДБ тұтыну-  шының дерек-  терінің болмауы-  на байла-  нысты дерек-  терді алу мүмкін еместігі туралы хабар-  лама | Құжат-  тарды бекіту-  мен толты-  рылған сұрау салу нысаны | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ электрон-  дық құжат тіркелді және «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ қызметін өңделді | «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тұтынушы-  ның деректе-  ріндегі бұзушылық-  тарына байланыс-  ты бас тарту туралы хабарлама | Электрондық лицензия |
| Орындалу мерзімдері | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 15 жұмыс күндері   (2 жұмыс   күн ішінде телнұс-  қаларды беру) | 10–15 сек | 10–15 сек |
| Келесі әрекет нөмірі | 1– қызмет берушінің логин мен парольдің тұпнұсқа-  сын «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ тексеру | – | 3 | 4–егер тұтыну-  шы дерек-  терінде бұзушы-  лықтар болса; 5–егер автор-  лау ойдағы-  дай өтсе | – | - | 8–егер «Е-лицен-  зиялау» МДБ АЖ-да сұрау салу бойынша деректер болмаса,  9–егер сұрау салу бойынша деректер табылса | - | - |

«Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға  
лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның  
телнұсқасын беру» электрондық  
мемлекеттік қызмет регламентіне  
2-қосымша

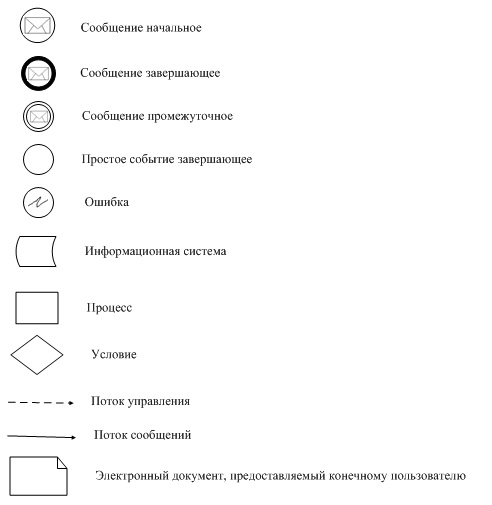
**Электрондық мемлекеттік қызметті ЭҮП арқылы көрсету кезіндегі**   
**функционалдық өзара әрекеттесудің № 1 диаграммасы**



**Электрондық мемлекеттік қызметті қызмет беруші арқылы көрсету кезіндегі функционалдық өзара әрекеттесудің № 2 диаграммасы**



**Шартты белгілер:**



«Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға  
лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның  
телнұсқасын беру» электрондық  
мемлекеттік қызмет регламентіне  
3-қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметтің: «сапа» және «қол жетімдік» көрсеткіштерін айқындауға арналған сауалнама нысаны**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(қызметтің атауы)

      1. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сапасына және нәтижесіне қанағаттандыңыз ба?  
      1) қанағаттанбадым;  
      2) ішінара қанағаттандым;  
      3) қанағаттандым.  
      2. Сіз электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттандыңыз ба?  
      1) қанағаттанбадым;  
      2) ішінара қанағаттандым;  
      3) қанағаттандым.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК