



## Шығыс Қазақстан облысының коммуналдық мүлкін сенімгерлік басқаруға беру ережесін бекіту туралы

### *Күшін жойған*

Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 02 сәуірдегі N 68 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2012 жылғы 03 мамырда N 2573 тіркелді. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2013 жылғы 27 желтоқсандағы N 339 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің 27.12.2013 N 339 қаулысымен.**

**Р Қ А О е с к е р т п е с і .**

**Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған**

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 27-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына, «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы Заңының 17-бабының 1) тармақшасына, 75-бабының 3-тармағына және «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің 2011 жылғы 18 сәуірдегі № 49-ө өкіміне сәйкес Шығыс Қазақстан облысының әкімдігі

**Қ А У Л Ы**

**Е Т Е Д І :**

1. Қоса беріліп отырған Шығыс Қазақстан облысының коммуналдық мүлкін сенімгерлік басқаруға беру ережесі бекітілсін.
2. Осы қаулы алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

<i>Облыс әкімі</i>	<i>Б. Сапарбаев</i>	
Шығыс	Қазақстан	облысы
әкімдігінің		
2012	жылғы	2
№	68	сәуірдегі
бекітілген		қаулысымен

# Шығыс Қазақстан облысының коммуналдық мүлкін сенімгерлік басқаруға беру ережесі

## 1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы Заңына (бұдан әрі - Заң) сәйкес әзірленді және мемлекеттік коммуналдық меншік объектілерін сенімгерлік басқаруға берудің, оның ішінде тендер өткізудің, сенімгерлік басқарушылармен шарттар жасасудың және сенімгерлік басқару шарттары бойынша міндеттемелердің орындалуын бақылауды жүзеге асырудың тәртібін айқындайды.

2. Осы Ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) басқару органы - акционерлік қоғам (жауапкершілігі шектеулі серіктестік) акцияларының мемлекеттік пакетін (жарғылық капиталдағы қатысу үлесін) иелену және пайдалану құқығын және/немесе коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын тиісті саланың уәкілетті органы;

2) нарықтық құн - кейіннен сатып алу құқығымен сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылданған жағдайда, Қазақстан Республикасының бағалау қызметі туралы заңнамасына сәйкес бағалаушының бағалау туралы есебі негізінде айқындалатын объектінің құны;

3) объект - мемлекетке тиесілі мемлекеттік кәсіпорынның мүліктік кешені, бағалы қағаздар, мүліктік құқықтар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері), ақша, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында көзделген жағдайларда сенімгерлік басқару шартының объектісі болып табылатын өзге мемлекеттік коммуналдық мүлік;

4) коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы – коммуналдық мүлікті басқаруға уәкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы мемлекеттік орган;

5) сенімгерлік басқарушы - коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысымен сенімгерлік басқару шартын жасасқан жеке немесе мемлекеттік емес заңды тұлға;

6) тендер жеңімпазы - тендерлік комиссияның қорытындысы бойынша ең жақсы шарттарды ұсынған тендерге қатысушы;

7) тендер - коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы өзі ұсынған шарттардың негізінде тендер жеңімпазымен шарт жасасуға міндеттенетін, объектіні сенімгерлік басқаруға беру жөніндегі конкурстық

8) тендерлік комиссия - коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы объектіні сенімгерлік басқаруға беру жөніндегі тендерді ұйымдастыру және өткізу үшін құрған комиссия;

9) тендерге қатысушы - тендерге қатысуға жіберілген жеке (оның ішінде жеке кәсіпкер) немесе заңды тұлға;

10) шарт - коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы мен сенімгерлік басқарушының арасында жасалатын объектіні сенімгерлік басқару шарты.

## **2. Объектіні сенімгерлік басқаруға беру тәртібі**

3. Объектіні кейіннен сатып алу құқығымен сенімгерлік басқаруға беру туралы, сондай-ақ кейіннен сатып алу құқығынсыз рентабельді емес коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындарды, мемлекеттік емес заңды тұлғалардың жарғылық капиталындағы мемлекет қатысатын акция пакеттерін және қатысу үлестерін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімді жергілікті атқарушы орган қ а б ы л д а й д ы .

4. Объектіні кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімді, осы Ереженің 3-тармағында көрсетілгендерді қоспағанда, коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы қабылдайды.

5. Кейіннен сатып алу құқығымен немесе рентабельді емес мемлекеттік кәсіпорындарды оңалту үшін объектіні сенімгерлік басқаруды құрған жағдайда тендер өткізу міндетті болып табылады.

6. Рентабельді емес кәсіпорындарды басқаруды жүзеге асыратын мемлекеттік органдар рентабельді емес коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындарды сенімгерлік басқаруға беру жөніндегі ұсыныстарды коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысына енгізеді.

Осы Ереженің мақсатында рентабельді емес кәсіпорындарға мынадай өлшемдерге жауап беретін коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындар жатады:

1) үш жылдың ішінде ағымдағы, негізгі және негізгі емес қызметтің рентабельділігі көрсеткіштерінің төмендеуі және/немесе олардың жоспарланған мөлшерін қ а м т а м а с ы з е т п е у і ;

2) қатарынан үш жылдың ішінде таза табыс бойынша жоспарлы көрсеткіштерді о р ы н д а м а у ы .

7. Объектіні сенімгерлік басқаруға берудің негізгі шарттары болып: объектіге салынған инвестициялардың көлемдері, түрлері және мерзімдеріне; өндіріс көлемдеріне, шығарылатын өнімнің немесе көрсетілетін қызметтердің түрлері мен номенклатурасына;

нақты тұтынушыларға өнімді жеткізуге;  
баға белгілеуге, оның ішінде бағалардың шекті деңгейі бойынша шектеулерге

;

табиғат қорғау іс-шараларын өткізуге;  
қолда бар санды сақтап қалуға немесе жаңа жұмыс орындарын құруға;  
өндірістік және әлеуметтік инфрақұрылым объектілерін пайдалану тәртібіне;  
объектінің берешектерін белгіленген мерзімдерде өтеуге;  
объектіні кейін сенімгерлік басқарушының сатып алуына;  
мәмілелер жасасуға және/немесе белгілі бір уақыт кезеңі ішінде объектіге  
қатысты айқындалған әрекеттерге тыйым салуға;  
объектінің нарықтық құнын төлеу үшін бөліп төлеуді ұсынуға;  
объектіні сенімгерлік басқаруға беру кезінде туындайтын салықтық  
міндеттемелерге қатысты сенімгерлік басқарушының міндеттемелері табылады.

Басқару органы кәсіпорындар қызметінің ерекшелігін ескере отырып  
қосымша өлшемдерді ұсынуы мүмкін, олар тендер өткізу туралы тендерлік  
құжаттамаға және ақпараттық хабарламаға енгізіледі.

8. Объектілерді кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру  
мынадай жағдайларда тендер өткізбестен жүзеге асырылады:

1) объектілерді заңды тұлғалардың жарғылық капиталын төлеу есебіне  
б е р г е н г е д е й і н ;

2) теңгерім ұстаушылардың жазбаша келісімі негізінде алаңы үш жүз шаршы  
метрге дейінгі үй-жайларды, ғимараттар мен құрылыстарды, қалдық құны ең  
төменгі есепті көрсеткіштен үш жүз еседен артпайтын жабдықты бергенде;

3) теңгерім ұстаушылардың жазбаша келісімі негізінде ерекше режимдегі  
объектілерге жататын мемлекеттік мекемелердің теңгерімінде тұрған мүлікті  
б е р г е н д е .

9. Объектіні сенімгерлік басқаруға тендер өткізбестен берген кезде мүдделі  
тұлғаның объектіні сенімгерлік басқаруға беруге арналған ерікті нысандағы  
өтініміне мынадай құжаттар қоса беріледі:

1) теңгерім ұстаушының объектіні сенімгерлік басқаруға беруге жазбаша  
к е л і с і м і ;

2) объектінің қажеттілігіне негіздеме;

3) заңды тұлғалар үшін - салыстыру үшін міндетті түрде түпнұсқасын ұсына  
отырып, мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің, құрылтай  
құжаттардың (құрылтай шарты және жарғы), салық төлеуші куәлігінің  
көшірмелері не аталған құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері,  
салықтық берешектің, өтінім беру күнінің алдындағы соңғы үш айдан астам  
міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешектің  
жоқ екені туралы анықтаманың түпнұсқасы;

жеке тұлғалар үшін - салыстыру үшін міндетті түрде түпнұсқасын ұсына отырып, жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың, салық төлеуші куәлігінің көшірмелері не аталған құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері ;

жеке кәсіпкер үшін - салыстыру үшін міндетті түрде түпнұсқасын ұсына отырып, жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің, жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың, салық төлеуші куәлігінің көшірмелері не аталған құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері, салықтық берешектің, өтінім беру күнінің алдындағы соңғы үш айдан астам мерзімде міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешектің жоқ екені туралы анықтаманың түпнұсқасы.

10. Объектіні тендер өткізбестен сенімгерлік басқаруға беру кезінде объектіні сенімгерлік басқаруға беруге арналған өтінімді коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы жеті жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қарайды.

11. Объектіні тендер өткізбестен сенімгерлік басқаруға беру кезінде коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқару құрылтайшысының басшысы, немесе оның міндетін атқарушы тұлға сенімгерлік басқарушымен өтінім берген күннен бастап он бес жұмыс күнінен кешіктірмей шарт жасасады.

### **3. Объектіні сенімгерлік басқаруға беруге дайындау**

12. Объектіні сенімгерлік басқаруға беруге дайындауды коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы жүзеге асырады.

13. Басқару органы коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысына акциялары (үлестері) не мүліктік кешені объекті болып табылатын заңды тұлғаның құрылтай құжаттарын, соңғы үш жылдағы қаржылық-шаруашылық қызметі туралы толық ақпаратты, объектіні кейіннен сатып алу құқығымен немесе құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру жөніндегі шарттарды белгілеу туралы ұсыныс береді.

Өзге объектілер бойынша басқару органы коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысына объектінің сипаттамасын, объектінің теңгерімдік құны туралы мәліметтерді және объектіні кейіннен сатып алу құқығымен немесе құқығынсыз сенімгерлік басқаруға беру жөніндегі шарттарды белгілеу туралы ұсыныс береді.

14. Мемлекеттік заңды тұлғалардың, сондай-ақ акциялары мен жарғылық капиталдарындағы мемлекеттің қатысу үлестері сенімгерлік басқаруға беру объектісі болып табылатын мемлекеттік емес заңды тұлғалардың лауазымды адамдары коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқару құрылтайшысының жазбаша сұрау салуы бойынша олар белгілеген мерзімде объектіні сенімгерлік басқаруға

беруге дайындау үшін қажетті мәліметтерді береді және берілген мәліметтердің дұрыстығына жауапты болады.

#### **4. Тендер өткізуге дайындық**

15. Коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы сенімгерлік басқаруды құру мақсатында:

1) тендер ұйымдастырады (тендерлік комиссияның құрамы мен жұмыс регламентін бекітеді, тендерге қатысушыларды тіркейді, ақпараттық хабарламалардың жариялануын қамтамасыз етеді);

2) кепілдік жарналарды қабылдайды;

3) Қазақстан Республикасының бағалау қызметі туралы заңнамасына сәйкес объектіні бағалауды жүргізуге шарттар жасайды;

4) тендердің өткізілу барысын бақылауды жүзеге асырады;

5) тендерге қатысушылар және бағалаушылармен тендер өткізу рәсімдеріне байланысты есептерді жүзеге асырады;

6) сенімгерлік басқарушымен шарт жасасады;

7) объектіні сенімгерлік басқаруға беруге байланысты өзге де функцияларды жүзеге асырады.

16. Тендерді ұйымдастыру және өткізу үшін коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы тұрақты тендерлік комиссия құрады.

Тендерлік комиссияның құрамына коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқару құрылтайшысының, басқару органының өкілдері (келісім бойынша) енгізіледі. Төраға мен хатшы коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқару құрылтайшысының өкілдері болып табылады. Тендерлік комиссия құрамы тақ саннан құралып, кемінде бес адамнан тұруы тиіс. Хатшы тендерлік комиссияның мүшесі болып табылмайды.

17. Тендерлік комиссия мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) кепілдік жарнаның мөлшерін бекітеді;

2) тендердің шарттары мен қажет болған жағдайда сенімгерлік басқарушыға қойылатын талаптарды айқындайды;

3) тендер өткізеді;

4) тендер жеңімпазын жариялайды.

18. Тендерлік комиссияның хатшысы тендерді ұйымдастыруға және өткізуге қажетті құжаттарды дайындайды және тендерлік комиссияның хаттамасын ресімдейді.

19. Тендерді өткізуге дайындық кезінде коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы объекті туралы ақпарат жинауды, ақпараттық хабарламаның уақтылы жариялануын қамтамасыз етеді, тендерге қатысуға

өтінімдер қабылдауды және тіркеуді, бағалауды (объектіні кейін сатып алу құқығымен сенімгерлік басқаруға берген жағдайда) жүргізеді, келіп түскен материалдарды тендерлік комиссияның қарауына береді.

## 5. Тендерлік құжаттама

20. Тендер өткізу туралы ақпараттық хабарлама тендер өткізудің жарияланған күніне дейін кемінде он бес күнтізбелік күн бұрын, ал коммуналдық меншіктегі акционерлік қоғамдардың акциялары мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің жарғылық капиталындағы қатысу үлестерін сенімгерлік басқаруға беру кезінде - тендерді өткізгенге дейін кемінде отыз күнтізбелік күн бұрын мерзімді баспасөз басылымдарында мемлекеттік және орыс тілдерінде жарияланады, онда мынадай мәліметтер қамтылады:

- 1) тендердің шарттары мен тендер жеңімпазын анықтау өлшемдері;
- 2) тендер объектісінің қысқаша сипаттамасы;
- 3) тендерді өткізу күні, уақыты мен орны;
- 4) тендерге қатысуға өтінім бар конвертті ұсынудың тәртібі, тәсілі, орны мен соңғы мерзімі және тендерге қатысуға өтінімдердің талап етілетін қолданыс м е р з і м і ;
- 5) кепілдік жарнаның мөлшері мен оны енгізу үшін банктің деректемелері (кепілдік жарнаның мөлшерін ақпараттық хабарлама жарияланғаннан кейін өзгертуге болмайды);
- 6) сенімгерлік басқарушыға қойылатын талаптар;
- 7) мемлекеттік басқару органдары ұсынған қосымша мәліметтер.

21. Тендерлік комиссия тендердің шарттарын өзгерткен жағдайда барлық өзгертулер жөніндегі хабарлама осы Ереженің 20-тармағында белгіленген тәртіппен және мерзімде жариялануы тиіс.

Тендердің шарттары өзгергендігі туралы хабарлама жарияланғанға дейін тендерге қатысуға өтінім берген және осыған байланысты тендерге қатысудан бас тартқан тұлғалар кепілдік жарнаны толық көлемде және олардың шығарған шығындарын қайтаруды талап етуге құқылы.

22. Акциялары (қатысу үлестері) немесе мүліктік кешені сенімгерлік басқару объектісі болып табылатын әрбір заңды тұлға бойынша ақпараттық хабарлама жарияланғанға дейін коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы мынадай құжаттардың көшірмелерінен тұратын құжаттар пакетін дайындауы тиіс:

- 1) заңды тұлғаны тіркеу туралы куәлік;
- 2) жарғы;
- 3) эмиссияны тіркеу туралы куәлік (акционерлік қоғамдар үшін);

4) есепті кезеңнің алдындағы үш жылдағы қосымшаларымен бухгалтерлік теңгерімдер ;

5) Жарғылық капиталдарында мемлекет қатысуымен мемлекеттік кәсіпорындар мен мекемелердің, заңды тұлғалардың тізілімінен үзінді көшірме.

Құжаттар пакетіне коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқару құрылтайшысының тапсырмасы бойынша тәуелсіз консультанттар өткізген объектінің қызметі және басқару тиімділігі мониторингісі негізінде қосымша мәліметтер қамтылуы мүмкін.

Ақпараттық хабарлама жарияланғаннан кейін коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы тендерге қатысушы болуға тілек білдіргендердің объекті туралы ақпаратқа қолжетімділігін қамтамасыз етеді.

23. Тендерге қатысушылар тендер өткізу туралы ақпараттық хабарламада көрсетілген мөлшерде, мерзімде және тәртіппен кепілдік жарна енгізеді. Кепілдік жарнаның мөлшерін ақпараттық хабарлама жарияланғаннан кейін өзгертуге болмайды. Кепілдік жарнаны қатысушының атынан кез келген жеке немесе заңды тұлға енгізе алады. Кепілдік жарнаны алушы коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы болып табылады.

24. Тендерге қатысу үшін кепілдік жарна әрбір объект үшін оның нарықтық құнының немесе теңгерімдік құнының (объектіні кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқаруға берген жағдайда) он пайызы мөлшерінде бөлек белгіленеді.

25. Кепілдік жарна қатысушының мынадай міндеттемелерін қамтамасыз ету болып табылады :

- 1) жеңген жағдайда тендердің нәтижелері туралы хаттамаға қол қою;
- 2) коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысымен шарт жасасу .

26. Осы Ереженің 21-тармағының екінші бөлімінде қарастырылған жағдайларды қоспағанда, егер олар тендер өткізілгенге дейін кемінде үш күн бұрын оған қатысудан бас тартқан жағдайда коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы тендерге қатысушыларға кепілдік жарнаны қайтармайды .

27. Осы Ереженің 24 және 43-тармақтарында аталғандардан басқа барлық жағдайларда кепілдік жарна тендер аяқталған күннен бастап он банктік күннен кешіктірілмейтін мерзімде, ал егер ақша коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқару құрылтайшысының шотына тендер өткізілгеннен кейін түссе, онда олар түскен күннен бастап банктік он күн ішінде қайтарылады.

Кепілдік жарналар осы қатысушының деректемелері көрсетілген, кепілдік жарнаны қайтару туралы тендерге қатысушы берген өтініш негізінде қайтарылады.



## 6. Тендерді өткізу

28. Тендерге қатысушыларды тіркеу ақпараттық хабарлама жарияланған күннен бастап жүргізіледі және тендер басталғанға дейін жиырма төрт сағат б ұ р ы н а я қ т а л а д ы .

29. Тендерге қатысушы ретінде тіркелу үшін мыналарды:

1) тендерге қатысушының оны тендер жеңімпазы деп жариялаған жағдайда ақпараттық хабарламада көрсетілген және тендерге қатысушының өзі ұсынған тендер талаптарында шарт жасасуға жазбаша міндеттемесін білдіретін осы Ереженің 1-қосымшасында белгіленген үлгідегі тендерге қатысуға өтінімді;

2) басқа құжаттардан бөлек желімделген конвертте тендерге байланысты құжаттаманы қоса бере отырып, жазбаша түрде тендер шарттары бойынша ұ с ы н ы с т а р д ы ;

3) банктің (банктердің) мөрі басылған бірінші басшы немесе қол қоюға құқығы бар адам және бас бухгалтер қол қойған тендерлік өтінімдер бар конверттерді ашу күнінің алдында кемінде үш ай бұрын банк (банктер) алдында тендердің ықтимал қатысушысының мерзімі өткен берешегінің жоқ екені туралы анықтаманы. Егер тендерге ықтимал қатысушы екінші деңгейдегі бірнеше банктің, сондай-ақ шет ел банкінің клиенті болып табылған жағдайда, осы анықтама осындай банктердің әрқайсысынан ұсынылады;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасымен аудитті міндетті өткізу белгіленген заңды тұлғалардың соңғы қаржы жылындағы аудиторлық есебін;

5) салыстырып тексеру үшін түпнұсқасын міндетті түрде ұсына отырып, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесін не көрсетілген түпнұсқаның нотариалды куәландырылған көшірмесін;

6) жарғының, салыстырып тексеру үшін түпнұсқаны міндетті түрде ұсына отырып, көшірмесін не нотариалды куәландырылған көшірмесін. Шет ел заңды тұлғалары құрылтай құжаттарын нотариалды куәландырылған мемлекеттік және орыс тілдеріндегі аудармасымен ұсынады;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлеу мерзімі ұзартылған жағдайларды қоспағанда, осы салық органының мөрі бар бірінші басшысы немесе қол қою құқығы бар адамы қол қойған тендерлік өтінімдер бар конверттерді ашу күнінің алдында үш айдан астам мерзімде салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ екені туралы анықтаманың түпнұсқасы;

8) коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқару құрылтайшысының депозит шотына кепілдік жарнаны аудару туралы төлем тапсырмасының немесе түбіртектің (жеке тұлға үшін) түпнұсқасын;

9) тендерге ықтимал қатысушы өкілінің өкілеттігін растайтын құжатты (жеке куәлікті, паспортты (шет ел азаматтары үшін) не әділет органдары берген уақытша жеке куәлікті ұсынған жағдайда жарамды);

10) ықтимал қатысушының ақпараттық хабарламада көрсетілген сенімгерлік басқаруға қойылатын талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсынуы қ а ж е т .

30. Жеке тұлға болып табылатын тендердің ықтимал қатысушысы осы Ереженің 29-тармағының 1), 2), 10) тармақшаларында көзделген құжаттарды, с о н д а й - а қ :

1) жеке куәліктің, паспорттың (шет ел азаматтары үшін) немесе әділет органдары берген уақытша жеке куәліктің көшірмесін;

2) заңды тұлға құрмай кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға құқық беретін тиісті мемлекеттік орган берген құжаттың (жеке кәсіпкер үшін) көшірмесін ұ с ы н а д ы .

31. Тендерге қатысуға ниет білдірген адамдардан өтінімдерді қабылдау және тіркеу талап етілетін құжаттардың толық жиынтығы бар болған кезде жүргізіледі .

3 2 . М ы н а л а р :

1) Қазақстан Республикасының заңдарына немесе құрылтай құжаттарына сәйкес жүзеге асырылуы тендердің шарттары болып табылатын қызмет түрлерімен айналысуға құқығы жоқ заңды тұлға;

2) сенімгерлік басқаруға шарт жасасу және оны орындау жөніндегі тиісті міндеттемелерді орындамаған өткен тендерлердің жеңімпазы тендерге қатысушы б о л а а л м а й д ы .

33. Коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы тендерді дайындау және оны өткізудің бүкіл кезеңі ішінде тендерге қатысушыларға қатысы бар ақпаратты, Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген жағдайларды қоспағанда, жариялауға құқығы жоқ.

34. Тендердің ықтимал қатысушыларының құжаттары тіркеу журналына тіркелгеннен кейін сейфте сақталады. Тендер өткізілетін күні тендерге қатысушылардың құжаттары тендерлік комиссияға беріледі.

3 5 . Т е н д е р а ш ы қ б о л у ы т и і с .

36. Тендерлік комиссия тендерге қатысушылардың ұсыныстары бар конверттерді ашады және жеңімпазды анықтау өлшеміне (өлшемдеріне) сүйене отырып, тендерге қатысушылардың ұсыныстарын қарайды.

37. Тендерлік комиссияның шешімі оның қатысып отырған комиссия мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

Бұл ретте шешім қабылдау үшін кворум тендерлік комиссия мүшелерінің санының кемінде 2/3 дауысын құрайды.

## **7. Тендер нәтижелерін ресімдеу және шарт мазмұны**

38. Тендерлік комиссияның шешімі осы Ереженің 2-қосымшасында белгіленген нысан бойынша хаттамамен ресімделеді, оған тендерлік комиссияның мүшелері, оның төрағасы, хатшысы және тендер жеңімпазы қол қояды. Тендерлік комиссияның мүшесі өзінің ерекше пікірін жазбаша беруге және оны хаттамаға қоса беруге құқылы, ол туралы соңғысында белгі қойылады. Тендердің нәтижелеріне оның қатысушылары тендер жеңімпазын хабарлаған күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде сот тәртібімен шағым бере алады.

39. Тендер нәтижелері туралы хаттама тендер жеңімпазы мен коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқару құрылтайшысының тендер мен тендер жеңімпазының ұсыныстары шарттарында шарт жасасу міндеттемелерін белгілейтін құжат болып табылады.

40. Тендер нәтижелерін тендер жеңімпазын хабарлаған күннен бастап бес күнтізбелік күн ішінде коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы бекітеді.

Мынадай жағдайларда, егер:

1) тендерлік комиссия қатысушылардың ұсыныстарын тендер шарттарын қанағаттандырмайды деп таныса;

2) тіркелген қатысушылардың саны екеуден кем болса;

3) тендерлік комиссия жеңімпаздың жоқ екені туралы шешім қабылдаса;

4) тендер жеңімпазы тендердің нәтижелері туралы хаттамаға қол қоюдан бас тартса, тендер өткізілмеді деп танылады.

Тендер өтпеген болып танылған жағдайда тендерлік комиссия жаңа тендерді хабарлауға және тендер шарттарын өзгертуге құқылы.

41. Тендерге қатысуға тіркелген қатысушы екеуден аз болған жағдайда тендерлік комиссия желімделген конвертті ашпайды. Тендер өткізілмеді деп танылғаннан кейін барлық ұсынылған құжаттар оның жазбаша сұрауы бойынша қатысушыға қайтарылады.

42. Объекті шарт жасасуға ниет білдірген жалғыз қатысушыға берілетін үшінші және кейінгі тендерлерді қоспағанда, кейіннен сатып алу құқығы берілетін, бір қатысушы қатысқан тендерлер өткізілмеді деп танылады.

Осы Ереженің 40-тармағының 2) тармақшасына сәйкес сатып алу құқығы берілмейтін тендер өткізілмеді деп танылған жағдайда, коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы тендер шарттары бойынша шарт жасасуға ниет білдірген жалғыз қатысушыға объектіні беру туралы шешім

қ а б ы л д а й д ы .

43. Тендер жеңімпазы тендердің нәтижелері туралы хаттамаға немесе шартқа қол қоюдан жалтарған кезде өзі енгізген кепілдік жарнаны жоғалтады.

44. Осы Ереженің 6-тармағында көрсетілген өлшемдерге сәйкес рентабельді емес кәсіпорындарды сенімгерлік басқаруға беру бойынша тендер жеңімпазын анықтаудың негізгі шарттары болып мыналар табылады:

кәсіпорын қызметінің негізгі түрін сақтау;  
кәсіпорынды қаржылық оңалту бағдарламасының болуы, ол мыналарды:  
табыстылықты арттыру мақсатында қаржы көрсеткіштерін жақсарту  
б о й ы н ш а ұ с ы н ы с т а р д ы ;

тиімді шаруашылық қызмет мақсатында өндіріс құрылымын, оның техникалық-технологиялық базасын қайта құру бойынша ұсыныстарды;

маркетингтік қызметті ұйымдастыру бойынша ұсыныстарды;

неғұрлым ұтымды шарттармен қажетті қаржы қаражатын тарта отырып, кәсіпорынды қаржылық тұрақтандырудың (оңалтудың) қолданылатын тетіктері

б о й ы н ш а ұ с ы н ы с т а р д ы ;

бағдарламаны іске асыру мерзімін қамтуы тиіс.

45. Объектіні сенімгерлік басқару осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес үлгі шартқа сәйкес жасалатын шарт негізінде туындайды (құрылады).

46. Шарт тендер жеңімпазының тендерлік ұсыныстарына сәйкес шарттарды к ө з д е у і т и і с .

47. Объектіні сенімгерлік басқарушының сатып алу талаптары шартпен а н ы қ т а л а д ы .

Сенімгерлік басқарушыға объектіні сатуға ол шартты тиісінше орындаған жағдайда ғана жол беріледі. Объектіні сату нарықтық құны бойынша сатып алу-сату шартын жасасу арқылы жүзеге асырылады.

Сенімгерлік басқару мерзімі ішінде нарықтық құн инфляция деңгейіне сәйкес индекстеуге жатады және сатып алу-сату шартын жасасқан күннен кейін үш жылдан аспайтын мерзімге бөліп төленуі мүмкін. Нарықтық құнды бөліп төлеу мүмкіндігі сатып алу құқығымен сенімгерлік басқаруға беру жөніндегі тендердің шарттарына енгізіледі. Нарықтық құнды бөліп төлеудің мерзімі мен тәртібі сатып алу-сату шартында көрсетіледі.

## **8. Шарттың орындалуын бақылау**

48. Шарт талаптарының орындалуын бақылауды коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы жүзеге асырады.

49. Бақылауды жүзеге асыру үшін коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқарудың құрылтайшысы шарттың орындалуына байланысты құжаттармен

танысады, сондай-ақ қажет болған жағдайда тәуелсіз консультанттарды тарта отырып, Қазақстан Республикасының мемлекеттік мүлік туралы заңнамасына сәйкес объектіні басқару тиімділігінің жыл сайынғы мониторингін жүргізеді.

50. Сенімгерлік басқарушы коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқару құрылтайшысына өзінің қызметі туралы есепті шартта белгіленген мерзімдерде және тәртіпте ұсынады.

51. Шарт талаптарының орындалуын бақылау сенімгерлік басқарушының міндеттемелерді орындауын аяқтаған сәтке дейін жүргізіледі.

## 9. Қорытынды ережелер

52. Осы Ережеде көзделген сенімгерлік басқару қатынастарына, Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, азаматтық заңнаманың осындай қатынастарды реттейтін нормалары таралады.

Шығыс Қазақстан облысының  
коммуналдық мүлкін  
сенімгерлік басқаруға беру  
ережесіне 1 қосымша

## Коммуналдық мүлікті сенімгерлік басқаруға беру жөніндегі тендерге қатысуға ӨТІНІМ

1. Кейіннен сатып алу \_\_\_\_\_ мерзімге  
(құқығымен/құқығынсыз) (жыл)

\_\_\_\_\_  
(объектінің атауы)

сенімгерлік басқаруға беру жөніндегі тендер өткізу туралы жарияланған ақпараттық хабарламаны қарап және Шығыс Қазақстан облысының коммуналдық мүлкін сенімгерлік басқаруға беру ережесімен таныса отырып, мен, өтінімге қол қоюға уәкілетті, төменде қол қоюшы,

\_\_\_\_\_  
(толық аты-жөні, тегі)

атынан

(атынан тапсырыс беріп отырған Қатысушы көрсетіледі)

тендерге қатысу өтінімін қабылдауды және 20\_\_ жылғы «\_» \_\_\_\_\_ мекенжай бойынша өтетін тендерге қатысушы ретінде тіркеуді сұраймын.

2. Біз (мен) \_\_\_\_\_ сомасында  
(теңгедегі сома, сондай-ақ жазумен көрсетіледі)



(бенефициар-банктің деректемелері: банктің атауы, СТН, ЖСК, БСК)

(алушының деректемелері: атауы, СТН, ЖСК, Кбе, ағымдағы шоты)

9. Қатысушының толық атауы (заңды тұлғаның немесе аты-жөні) және жеке тұлғаның паспорттық деректері мен тұратын жері (мекенжайы, телефон, факс және т.б. \_\_\_\_\_)

(қолы) (сенімхаттың негізінде әрекет ететін уәкілетті тұлғаның аты-жөні)

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

(М.О.)

Ш ы ғ ы с Қ а з а қ с т а н о б л ы с ы н ы ң  
к о м м у н а л д ы қ м ү л к і н  
с е н і м г е р л і к б а с қ а р у ғ а б е р у  
ережесіне 2 қосымша

Кейіннен сатып \_\_\_\_\_ мерзімге  
(құқығымен/құқығынсыз)

(объектінің атауы)

### **Сенімгерлік басқаруға беру жөніндегі тендердің нәтижелері туралы хаттама**

Тендер өткізілетін күн \_\_\_\_\_  
Тендер өткізілетін жер: \_\_\_\_\_  
Сенімгерлік басқару құрылтайшысы: \_\_\_\_\_

Сенімгерлік басқару объектісі: \_\_\_\_\_  
(объектінің толық сипаттамасы: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ мемлекеттік акциялар пакеті, қатысу үлесі, мүліктік кешені,

\_\_\_\_\_ жылжымалы және жылжымайтын мүлкі)

Сенімгерлік басқару объектісінің орналасқан жері: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мекенжайы, телефон, факс, т.б.)

Объектінің құны: \_\_\_\_\_  
(теңгерімдік/ағымдағы)

Тендерге \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) қатысушы қатысты.  
(саны, оның ішінде жазумен)

Тендер нәтижелері:

1. Тендердің жеңімпазы: \_\_\_\_\_  
(Тендер жеңімпазы деп танылған Қатысушы көрсетіледі)

2. Тендер шарттары және Тендер жеңімпазының ұсыныстары:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Тендердің нәтижелері туралы хаттама тендер аяқталғаннан кейін он күнтізбелік күннен кешіктірмей Тендер жеңімпазы мен Сенімгерлік басқару құрылтайшысының сенімгерлік басқару шартын жасасу міндеттемесін тіркейтін құжат болып табылады.

\_\_\_\_\_

(Тендердің нәтижелерімен және Тендер жеңімпазының міндеттемелерімен

\_\_\_\_\_

танысу туралы Тендер жеңімпазы деп танылған Қатысушының

\_\_\_\_\_

уәкілетті тұлғасының өз қолымен қойған белгісі көрсетіледі)

\_\_\_\_\_

(күні) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Осы хаттама Сенімгерлік басқару құрылтайшысы мен Тендер жеңімпазы үшін бір-бірден екі данада жасалған.

Комиссия төрағасы: \_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні, тегі)

Комиссия төрағасының орынбасары \_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні, тегі)

Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні, тегі)

\_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні, тегі)

\_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні, тегі)

Комиссия хатшысы: \_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні, тегі)

Шығыс

Қазақстан

облысының

коммуналдық

мүлкін

сенімгерлік

басқаруға

беру

ережесіне 3 қосымша



## Сенімгерлік басқарудың үлгі шарты

\_\_\_\_\_

**(объектінің атауы)**

\_\_\_\_\_ қ. № \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
бұдан әрі «Құрылтайшы» деп аталатын

\_\_\_\_\_

(коммуналдық мүлікті басқаратын әкілетті органның атауы)

\_\_\_\_\_

атынан 20\_\_ жылғы «\_» \_\_\_ № \_ бұйрықпен бекітілген

\_\_\_\_\_ туралы

ереженің негізінде әрекет ететін Басшы \_\_\_\_\_  
( а т ы - ж ө н і )

бір тараптан және бұдан әрі «Сенімгерлік басқарушы» деп аталатын,

\_\_\_\_\_

(20\_\_ жылғы «\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_ жарғының, ереженің, сенімхаттың)

негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_  
(заңды тұлғаның атауы, жеке тұлғаның аты-жөні)

екінші тараптан бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, төмендегі туралы осы Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты.

### 1. Шарттың мәні

1. Құрылтайшы Сенімгерлік басқарушыға бұдан әрі Объект деп аталатын \_\_\_\_\_

( м ү л і к а т а у ы )

сенімгерлік басқаруға береді, ал Сенімгерлік басқарушы Объектіні осы Шарт бойынша пайда алушы болып табылатын Құрылтайшының мүдделеріне сай басқаруды жүзеге асыруға міндеттенеді.

2. Сенімгерлік басқаруға берілетін Объектінің сипаттамасы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Объект Сенімгерлік басқарушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта көзделген тәртіппен және шарттарда сенімгерлік

б а с қ а р у ғ а

б е р і л е д і .

4. Сенімгерлік басқарушы Объектіні сенімгерлік басқаруды иеліктен шығару және оны кепілге беру құқығынсыз жүзеге асырады.

5. Осы Шарт Сенімгерлік басқарушының Объектіге сенімгерлік басқаруды жүзеге асыруға құқығын куәландыратын негіздеме болып табылады.

6. Құрылтайшы Объекті Сенімгерлік басқарушыға берілген күні ол:

1) кепілде тұрмағанын;

2) үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынғанын/  
с а л ы н б а ғ а н ы н ;

3) сатуға қойылмағанын растайды.

7. Объектіні сенімгерлік басқаруға беру оның меншік құқығын Сенімді басқарушыға беруге әкеп соқтырмайды.

8. Сенімгерлік басқарушының Объектіні басқару бойынша құқықтары мен міндеттері Объекті Сенімгерлік басқарушыға берілген сәттен басталады. Объектіні беру (қабылдап алу-беру актісін әзірлеу, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес акционерлердің, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерге қатысушылардың тізіліміне сай жазбаларды енгізу немесе сенімгерлік басқаруға берілетін Объектіге байланысты өзгесі) жолымен осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап \_\_\_ жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

## 2. Тараптардың құқықтары

9. Қ ұ р ы л т а й ш ы н ы ң :

1) жазбаша сұрау бойынша Объектіні басқару жөніндегі Сенімгерлік басқарушының қызметі туралы ақпарат (есеп) алуға;

2) осы Шарт бойынша Сенімгерлік басқарушының қызметіне араласпай, Сенімгерлік басқарушы міндеттемелерінің орындалуын, оның ішінде Объектіні басқару тиімділігінің мониторингін жүргізу, Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуы жөніндегі Басқарушының есебін тыңдау жолымен бақылауға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өзге де әрекеттерді  
ж а с а у ғ а құ қ ы ғ ы б а р .

10. Сенімгерлік басқарушының:

1) Құрылтайшының мүддесіне сай сенімгерлік басқаруға берілген Объектіге қатысты заңды және іс жүзіндегі іс-әрекеттерді жасауға;

2) Объектіні сенімгерлік басқару кезінде өзі шығарған қажетті шығыстарды өзіне сенімгерлік басқаруға берілген Объектінің мүлкін пайдаланудан түскен табыстар есебінен ғана өтеуге;

3) осы Шартта белгіленген шектеулерді ескере отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген сыйақы алу құқығын қоспағанда, өзге

де құқықтарды жүзеге асыруға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзіне сенімгерлік басқаруға берілген Объектіні сатып алуға құқығы бар.

### 3. Тараптардың міндеттері

11. Құрылтайшы:

1) Сенімгерлік басқарушыға Объектіні осы Шартта белгіленген мерзімде сенімгерлік басқаруға беруге;

2) Сенімгерлік басқарушыға осы Шарт бойынша оның міндеттемелерін жүзеге асыру үшін қажетті құжаттарды беруге;

3) осы Шарттың әрекет ету мерзімі ішінде Сенімгерлік басқарушыны хабардар етпей, Объектіні сенімгерлік басқаруға үшінші тұлғаларға беру туралы шешімдер қабылдамауға;

4) Объектіні кепілдікке бермеуге, үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салмауға және осы Шарттың әрекет ету мерзімі ішінде үшінші тұлғаларға сатуға қоймауға міндетті.

12. Сенімгерлік басқарушы:

1) Объектіні тиімді басқаруды жүзеге асыруға;

2) Объектінің сақталуын қамтамасыз етуге;

3) Сенімгерлік басқаруға берілген Объектімен жүргізілген мәмілелерді өз атынан жасай отырып, Сенімгерлік басқарушы ретінде әрекет етіп отырғанын көрсетуге;

4) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес қажетті болып табылатын барлық рұқсат беру құжаттарын уәкілетті мемлекеттік органдардан алуға;

5) Осы Шартқа сәйкес Сенімгерлік басқарушының құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыруға;

6) Объектіні іс жүзінде иеліктен шығаруға, оның ішінде оны кепілге беруге әкеп соғатын заңды және іс жүзіндегі әрекеттерді жасамауға;

7) Құрылтайшыға өзінің Шартты тиісінше орындамауы салдарынан келтірілген шығындардың орнын толтыруға;

8) Шартты тиісінше орындау мақсатында сенімгерлік басқару бойынша әрекеттер нәтижесінде туындайтын міндеттерді орындауға;

9) Құрылтайшыға \_\_\_\_\_ өз қызметі туралы есеп беруге;  
(ұсыну мерзімдері)

10) Осы Шартқа (жылжымайтын мүлікті сенімгерлік басқаруға берген жағдайда) Тараптар қол қойған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде осы Шартты мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыруға;

11) Объектіні Құрылтайшыға осы Шарттың күші жойылғанда (шарттың

мерзімі аяқталғанда, Шартты мерзімінен бұрын бұзғанда) 10 жұмыс күні ішінде  
б е р у г е ;

12) басқа да міндеттерді (сенімгерлікпен басқаруға берілетін Объектіге байланысты) орындауға міндетті.

#### **4. Тараптардың жауапкершілігі**

13. Сенімгерлік басқарушы Объектіні басқару кезінде Құрылтайшының мүддесіне, еңсерілмейтін күш әрекетімен келтірілген зиянды есепке алмағанда, кез келген келтірілген зиян үшін жауапты болады.

14. Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

#### **5. Форс-мажор**

15. Егер осы Шарт бойынша міндеттемелерінің толық немесе ішінара орындалмауы еңсерілмейтін күш жағдайларының (жер сілкінісі, топан су, өрт, эмбарго, соғыс немесе әскери қимылдар, мемлекеттік органдардың міндеттемелердің орындалуына тыйым салатын немесе қандай да бір кедергі келтіретін нормативтік құқықтық актілерді шығаруы) салдарынан болса, бұл жағдайлар Тараптардың еркіне тәуелді болмаған және осы Шарт бойынша Тараптардың кез келгені өздерінің міндеттемелерін орындауы мүмкін болмаған жағдайда Тараптар ол үшін жауапкершіліктен босатылады.

16. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайлары, сондай-ақ осы жағдайлардан туындаған салдарлар болған уақытқа тең кезеңге кейінге қалдырылады.

17. Тараптардың кез келгені еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған кезде екінші Тарапқа осы жағдайлардың туындағаны туралы жазбаша түрде 30 күнтізбелік күні ішінде хабарлауға міндетті.

18. Хабардар етпеу немесе уақтылы хабардар етпеу Тарапты кез келген жоғарыда көрсетілген жағдайға міндеттеменің орындалмауы жауапкершілігінен босататын негіздеме ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

19. Егер Тараптардың міндеттемелерді толық немесе ішінара орындауының мүмкін еместігі 2 күнтізбелік айдан асса, онда Тараптар осы Шартты бұзуға құқылы.

#### **6. Құпиялылық**

20. Тараптар Шартта қамтылған барлық ақпарат құпия болып табылады деп келісті және Тараптар оны қорғау үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды.

21. Тараптардың әрқайсысы екінші Тараптан алынған құпия ақпаратты жарияламауға міндеттенеді және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, осы ақпаратты екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға ашуға құқығы жоқ.

## **7. Дауларды шешу**

22. Осы Шарттан туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

23. Даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда, дау заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының сот органдарында қарауға жатады.

## **8. Шарттың қолданылу мерзімі**

24. Осы Шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және \_\_\_\_\_ дейін әрекет етеді.

## **9. Шарт талаптарының орындалуын бақылау**

25. Осы Шарт талаптарының орындалуын бақылауды Құрылтайшы жүзеге асырады.

Құрылтайшы осы мақсатта басқа да мүдделі мемлекеттік басқару органдары өкілдерінің қатысуымен комиссия құра алады. Сенімгерлік басқарушы осындай комиссияның қарауына қажетті құжаттар мен есептерді комиссия белгілеген нысан бойынша және мерзімдерде беруі тиіс.

## **10. Өзге де талаптар**

26. Осы Шартта көзделмеген қалған барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

27. Құрылтайшы және Сенімгерлік басқарушы өзара келісім бойынша қосымша келісімдер жасау арқылы осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқығы бар.

28. Осы Шарттың барлық қосымша келісімдері оның ажырамас бөлігі болып табылады және Тараптардың оған уәкілетті өкілдері қол қоюы тиіс.

29. Осы Шарттың әрекет ету мерзімінің тоқтатылуы ол бойынша Тараптар міндеттемелерінің тоқтауына әкеп соқтырады, бірақ Тараптардың осы Шарт талаптарын орындауы кезінде бұзушылықтар орын алса, осы Шарттың

Тараптарын \_\_\_\_\_ жауапкершіліктен \_\_\_\_\_ босатпайды.

30. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан жасалды.

## **11. Тараптардың мекенжайлары мен деректемелері**

Құрылтайшы                      Сенімгерлік басқарушы

-----

-----

\_\_\_\_\_  
Тараптардың қолдары:

-----                      -----  
(қолы) (тегі, аты-жөні)    (қолы) (тегі, аты-жөні)

М.О.

М.О.