Әділет

2012 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласы әкімдігінің 2012 жылғы 05 қаңтардағы N 2 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің Риддер қалалық әділет басқармасында 2012 жылғы 20 қаңтарда N 5-4-162 тіркелді. Қаулысының қабылдау мерзімінің өтуіне байланысты қолдану тоқтатылды (Риддер қаласының әкімі аппаратының 2013 жылғы 02 сәуірдегі N 2-22-2012 хаты)

Ескерту. Қаулысының қабылдау мерзімінің өтуіне байланысты қолдану тоқтатылды (Риддер қаласының әкімі аппаратының 02.04.2013 N 2-22-2012 хаты).

РҚАО ескертпесі.

Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 31 бабы 1 тармағының 13) тармақшасы, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңының 20 бабы, 7 бабының 5) тармақшасы, Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 желтоқсандағы «Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Заңының 2 бабы, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысымен бекітілген қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру ережесі негізінде жұмысқа орналасуда қиыншылық көріп отырған халықтың әр түрлі топтарын қолдау және мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында, Риддер қаласының әкімдігі қаулы **ЕТЕДІ**:

1. Қоса беріліп отырған 2012 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдар тізімі, қоғамдық жұмыстардың көлемі, түрлері, қаржыландыру көздері және накты жағдайлары бекітілсін.

2. Қатысушылардың еңбекақы төлемінің мөлшері 2012 жылға белгіленген ең төменгі еңбекақы төлемінен 1,0 мөлшерде бекітілсін, қаланы көгалдандыру және тазалау бойынша жұмыстардағы төлем сомасы қоғамдық жұмыстардың барлық қатысушыларына жоғары радиациялық тәуекел аймағында тұрғаны үшін қосымша төлеммен 1,5 ең төменгі еңбекақы төлемі есебінен бекітілсін.

3. Ұйым басшыларына, қызметкерлердің жеке санаттарына (кәмелетке

толмаған балалары бар әйелдер, көп балалы аналар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған тұлғалар) толық емес жұмыс күнімен жұмыс істеуге мүмкіншілік беру, сондай-ақ жұмыс уақытын ұйымдастырудың икемді түрлерін қолдану ұсынылсын.

4. Осы қаулының орындалуына бақылау жасау қала әкімінің орынбасары С. В. Кагармановқа жүктелсін.

5. Осы қаулы оның алғаш ресми жарияланған күнінен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі және 2012 жылдың 01 қаңтарынан бастап пайда болған қатынастарға тарайды.

Риддер қаласының әкімі М. Сапарғалиев

Риддер қаласы әкімдігінің 2012 жылғы 05 қаңтардағы № 2 қаулысымен бекітілген

2012 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты жағдайлары

№ р/р	Ұйымдардың атауы	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі	Сұраныс (жария-ланған қажет-тілік)	Ұсыныс (бекі-тілген)	Қаржыландыру көздері
1	2	3	4	5	6	7
1	«Риддер қаласының тұрғын-үй коммуналдық-шаруашылығы, автомобиль жолдары және жолаушылар көлігі бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаланың қоғамдық аумақтарын санитарлық тазалау, қоғамдық көліктің аялдамаларын және жүргіншілер жүретін жолдарды қардан тазалау; мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу, қатынас қағаздарды тасу, іс қағаздарын жүргізу бойынша жұмысқа көмектесу	жылына 1490 мың шаршы метр; құжаттарды өңдеу, құжаттарды жеткізу, телефонхаттарды жөнелту	100 3	90 2	Риддер қаласының бюджеті
		Кенттің аумағын көркейту және тазалау бойынша жұмыстар:	жылына 30000 шаршы метр; жылына 15	28	13	

2	«Үлбі кенттік округінің әкімі» мемлекеттік мекемесі	аумақты қоқыстан, қардан тазалау, құм себу; қоғамдық көліктің аялдамаларын жинау және ақтау); субергіш каналдарын, дренаж құбырларын тазалау; қаланың шақырылған азаматтарының қағаздарын, хаттарын жеткізу; малдар, жер учаскелерін санақтан өткізу	аялдама; жылына 2000 шаршы метр; 1147 аула	2	1	Риддер қаласының бюджеті
3	«Пригородный ауылдық округінің әкімі» мемлекеттік мекемесі	Тұрғындардың жеке меншік малдарын есепке алу; қаланың шақырылған азаматтарының қағаздарын, хаттарын жеткізу; мұрағаттық құжаттармен жұмыс; Әлеуметтік сұрақтарға қатысу, Кезіп жүрген малдың иесін табу, ауылдық округтің аумағында уақытша тұратындардың тізімін анықтау Ливино ауылында мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізуге қатысу, балалар жұмысын және шығармашылық әрекетін ұйымдастыруға қатысу	5 елді мекен мен 98 шаруа қожалығын жылына 2 рет; жылына 220 дана; жылына 372 құжат; жылына 726 аула; Жылына 20-21 іс-шара	8 2	6 2	Риддер қаласының бюджеті

						Риддер
4	«Риддер қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жұмыспен қамту мәселесі бойынша құжаттарды ресімдеуге, компьютерлік деректер базасын өңдеуге және қалыптастыруға көмектесу; Іс қағаздарын жүргізу бойынша құжаттарды ресімдеуге көмектесу. Бөлім жанындағы аумақты тазалау	250-380 сауалнама; 130-180 құжат	4 2 2	4 2 2	

						қаласының бюджеті
5	«Риддер қаласының ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы құжаттармен, картотекалармен, қатынас қағаздарды жеткізуде және мұрағатпен жұмыста көмектесу	Жылына 900-960 құжат	30	22	Риддер қаласының бюджеті
6	«Зейнетақыны төлеу бойынша мемлекеттік орталық» республикалық мемлекеттік кәсіпорынының Шығыс Қазақстан облысы филиалының Риддер қалалық бөлімшесі (келісім бойынша)	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу; зейнетақы мен жәрдемақыны қайтадан есептеу бойынша құжаттармен жұмысқа көмек көрсету	Жылына 6000 жиынды сканерлеу, жылына 3000 дана істі мұрағатқа жіберу үшін ресімдеу, тізімдеме дайындау; жылына 32000 дана	18	6	Риддер қаласының бюджеті
7	«Риддер қаласының қорғаныс істері бойынша бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Әскерге шақырылған адамға шақыру қағазды жеткізу бойынша жұмыстарды орындау; әскер есебіне қойылу үшін шақырылғандардың жеке істерін ресімдеу; запасқа әскери міндеттілерді есепке алуға беру үшін шақырылғандардың жеке істерін ресімдеу	Жылына 2300 дана; жылына 700 іс	30	10	Риддер қаласының бюджеті
8	«Риддер қаласының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мәдени-бұқаралық іс - шараларды дайындауға және өткізуге қатысу	Жылына 44 іс-шара 100 адам қамтумен	4	2	Риддер қаласының бюджеті

						Риддер
9	ШҚО бойынша САОД сот орындаушыларының Риддер аумақтық бөлімі (келісім бойынша)	Мұрағаттық жұмыстармен жұмыс істеу (құжаттарды іздеу, құжаттарды жою актілерін жасау, істер номенклатурасының тізімдемесін құру, мұрағаттық байламдарды қалыптастыру); Қатынас қағаздарды, шақыру қағаздарын жеткізу бойынша жұмыс	жылына – 6000 бірлік, құжаттарды жою актілерін құрастыру жылына - 5000 бірлік, номенклатуралар тізімін құру-жылына 35 бірлік, құжаттар тізімін құру - 5000 бірлік, мұрағаттық байламдарды қалыптастыру - 3000 бірлік; 30-40 құжат	14	8	

						қаласының бюджеті
10	«Риддер қаласының қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бекітілген аумақты тазалау бойынша жұмыс	120 -180 шаршы метр	2	2	Риддер қаласының бюджеті
11	«Риддер қаласының ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құжаттармен жұмыс, кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу, хаттарды тарату. Жастар ұйымдарымен жұмысқа қатысу. Қаланың салтанатты іс-шараларына дайындауға қатысу	Жылына 3300 хат	6	6	Риддер қаласының бюджеті
12	«Психолого- педагогикалық коррекция кабинеті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Дамуда мүмкіншіліктері шектеулі балалардың әлеуметтік және еңбектік өсуіне, әлеуметтік-психологиялық өсуі үшін жағдай туғызуды, күнделікті жұмыстарды өткізуге, топтық, жеке тәрбиелік және музыкалық сабақтарды өткізуге көмек көрсету; кабинеттер мен ғимараттарды ағымдағы жөндеу бойынша жұмыстар	күн сайын 14-21 баланы кесте бойынша қабылдау; Ғимараттың ішкі қабырғаларын ақтау-640 шаршы метр, ғимараттың ішіндегі еденді сырлау – 225 шаршы метр., терезені, есікті, панелді сырлау 190 шаршы метр ; Күн сайын 350 $м^2$ аумақты тазалау. 47 баланы қамтумен 6 және одан астам бала санында қысқа мерзімді қатысуда 5 топ	6	6	Риддер қаласының бюджеті
		Ағымдағы жөндеу жұмыстарына көмектесу;	Үй қабырғаларының сыртқа шығып тұрған төменгі бөлігін ақтау-400 шаршы метр, ғимараттың ішкі қабырғаларын ақтау-500 шаршы метр,			

13	«Светоч» балалар панасы» мемлекеттік мекемесі	үйдің маңайын тазалау; мекемеге қарасты учаскеде жұмыс істеу; тәрбиешілерге балаларды күнделікті серуендетуге көмектесу	панелді ақтау 500 шаршы метр. , еденді сырлау – 200 шаршы метр 2900 шаршы метр 1500 шаршы метр 40 адам	6	4	Риддер қаласының бюджеті
14	«Риддер қаласының әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағатпен жұмыс (сұраныстарды, өтініштерді, құжаттарды тігу, құжаттар тізімін құрастыру, мұрағаттық құжаттарды іздестіру); Қызметтік орынды және аумақты тазалауға көмектесу	865 құжат 350 шаршы метр	20	8	Риддер қаласының бюджеті
15	Қазақстан Республикасының әділет Министрлігі тіркеу қызметі комитетінің « Жылжымайтын мүлік орталығы» Республикалық мемлекеттік кәсіпорынының Риддер қалалық филиалы (келісім бойынша)	Құжаттарды ресімдеуге көмектесу және мұрағатпен жұмыс	Жылына 1200 данаға жуық ресімдеу; төлқұжаттардың көшірмелері жылына – 2256 дана; мұрағаттық істерді қайта қарау және тіркеу жылына – 1872 дана	4	4	Риддер қаласының бюджеті
16	«Риддер қаласының сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Картографикалық, статистикалық мәтіндік ақпараттарды жинауға қатысу Басылымдарды жеткізу	Объектілердің мекен- жайларын меншіктеу жылына 216 объекті; «Мекен-жайлық тізім» деректер базасын толтыру - жылына 564 мекен-жай; 25-30 мәлімет жинау; 40 бірлік; 240 құжат	2	2	Риддер қаласының бюджеті
			Жылына 4800 құжат			

17	«Риддер қаласының әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Компьютерлік бағдарламамен жұмысқа көмек көрсету; Тұрғын үй алушылардың тізімімен жұмыс істеуге көмектесу; бос қалған және тастап кеткен үйлерді анықтау бойынша рейдтерге қатысу; мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу және қалыптастыру; сұраныстарды ресімдеу бойынша жұмыс	Жылына 480 сұраныс Жылына 180 мекен-жай Жылына 116 іс Жылына 1320-1792 іс	10	10	Риддер қаласының бюджеті
18	«Сокол» стадионы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны (келісім бойынша)	Ғимаратқа қызмет көрсету және ағымдағы жөндеу бойынша жұмыс; стадион аумақтарын тазалау; спорт құралдары, мінбе, сырғанақ, футбол алаңын күту бойынша жұмыстар. Объекті күзеті	600 шаршы метр	10	10	Риддер қаласының бюджеті
19	Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі салық комитетінің «Шығыс Қазақстан облысы бойынша Салық Департаментінің Риддер қаласы бойынша салық комитеті» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Төленбеген салықтарды іздестіру бойынша хабарламалар жіберу	200 объект; Жылына 4480 дана	10	8	Риддер қаласының бюджеті
20	«Риддер қаласының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Басылымдарды алу және жеткізу; Құжаттармен жұмыс істеуге көмектесу	Жылына 2076 құжат; Жылына 540 дана	4	4	Риддер қаласының бюджеті
21	Қазақстан Республикасының білімғылым Министрлігінің «Биологиялық зерттеу орталығы» Мемлекеттік республикалық кәсіпорын жанындағы Алтай ботаникалық бағы (келісім бойынша)	Ғылыми коллекциялық табиғи флораларды күту бойынша жұмыстарға көмектесу; әкімшілік ғимаратты және оған жататын аумақты тазалау	Табиғи флораларды 4 гектар, дендрарий 12 гектар, гүл өсіру 3 гектар, жеміс шаруашылығы 15 гектар; Репродукциялық питомник – 30 гектар; 1500 шаршы метр	40	12	Риддер қаласының бюджеті 50% Кәсіпорын 50%

22	«Шығыс-Қазақстан облысы бойынша статистика Департаменті» Риддер қаласының статистика басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Конъюнктуралық тексерулер және әлеуметтік сұрақтар өткізуге көмектесу	Жылына - 3405 адам қамтылды	14	6	Риддер қаласының бюджеті
23	«Риддер қаласының мемлекеттік тілді оқыту орталығы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорыны	Іс қағаздарын жүргізу бойынша жұмысқа көмектесу; Қағаз тасушының жұмысы	Жылына 700 құжат	6	4	Риддер қаласының бюджеті
24	«Риддер қаласының экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Хат-хабарларды алу және жеткізу; Хат-хабарларды пошта арқылы жіберу	Жылына 2400 құжат; Жылына 600 хат	2	2	Риддер қаласының бюджеті
25	«Риддер қаласының орталық кітапхана жүйесі» мемлекеттік мекемесі	Күн сайын ғимаратты тазалау; Мәдени-бұқаралық іс-шараларды дайындауға және өткізуге қатысу; Кітаптарды қалпына келтіру	66,5 шаршы метр ; Айына 3, жылына - 36 іс-шара, 3000 адамды қамтумен; Жылына 400 дана кітап	6	4	Риддер қаласының бюджеті
26	«Риддер қаласының спорт және дене шынықтыру бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Спорттық - бұқаралық іс-шараларды өткізуге көмектесу, соның ішінде мүмкіншіліктері шектеулі адамдар үшін; Хат-хабарларды жеткізу бойынша жұмыс	Жылына 72 іс-шара; Жылына 2240 құжат	4	2	Риддер қаласының бюджеті
27	«Қазақстан Республикасының Жоғарғы сот жанындағы сот әкімшілігі Комитетінің Шығыс Қазақстан облысы сот әкімгері» Шығыс Қазақстан облысының Риддер қалалық соты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Шақыру қағаздарын жеткізу; Шығыс хат-хабарларын тарату; Құжаттарды аударуға көмек	Жылына 7200 шақыру қағазы; Жылына 6000 құжат	12	8	Риддер қаласының бюджеті
		Аула бойынша малдың санағын өткізуге көмектесу.	5800 аула жылына 2 рет; Жылына 4480			

28	«Риддер қаласының кәсіпкерлік бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құжаттарды толтыру, хат-хабарларды жеткізу жинақтарын құрау; Мұрағаттық құжаттармен жұмысқа көмек; азық-түліктік және азық – түліктік емес тауарларға бағалардың мониторингін жүргізуге көмек	құжат; Жылына 4480 құжат; 254 дүкен	4	4	Риддер қаласының бюджеті
29	«Риддер қалалық қазынашылық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Хат-хабарларды жеткізу, мұрағаттық құжаттармен жұмыс	Жылына 1120-2240 құжат	2	2	Риддер қаласының бюджеті
30	«Риддер қаласының мәслихат аппараты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Тексеру комиссиясының құжаттарын өңдеуге көмек	Құжат айналымы – жылына 449 дана	2	2	Риддер қаласының бюджеті
31	Риддер қаласының мамандандырылған әкімшілік соты (келісім бойынша)	Ғимаратқа қызмет көрсету бойынша жұмыс, белгіленген аумақты тазалау бойынша жұмыс. Әкімшілік ғимаратты тазалау	200 шаршы метр 256 шаршы метр	4	2	Риддер қаласының бюджеті
32	Шығыс Қазақстан облыстық әкімдігінің Денсаулық сақтау басқармасы «Риддер қалалық ауруханасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (келісім бойынша)	Белгіленген аумақты тазалау және көгалдандыру және көріктендіру бойынша жұмыс. Қызметтік орынды тазалау. Ғимаратты ағымдағы жөндеу бойынша жұмыстар	4 гектар аумақты көгалдандыру және көркейту, тазалау; подъездің жолдарын және шатырды қардан тазарту-20000 шаршы метр; қызметтік орынды, баспалдақтарды жуу-1000 шаршы метр; қабырғалар мен төбені әктеу -3000 шаршы метр; терезелерді жуу-1000 шаршы метр; көшеттер мен жас ағаштар отырғызу - 40 дана; шөптерді шабу – 2 гектар;	5	4	Риддер қаласының бюджеті
		Қаланың этномәдениетті орталықтарымен	10 орталық			

33	Риддер қаласының « Халықтар достық үйі» коммуналды мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	жұмыстарға көмек Аумақты тазалау	Жылына 90-135 рет	5	2	Риддер қаласының бюджеті
34	«Риддер қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық құжаттармен жұмыс; Кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу; Құжаттарды тарату	Жылына 360 анықтама; Жылына 1080 құжат; 100 құжат	10	6	Риддер қаласының бюджеті
35	«Риддер қаласының жұмыспен қамту орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Хат-хабарларды жеткізу; Әкімшілік орынжайды тазалау	Жылына 3360-5600 құжат; 78,97 шаршы метр	2	2	Риддер қаласының бюджеті
36	«Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласының мемлекеттік мұрағаты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды орындауға көмектесу: картондау, парақтарды нөмірлеу, істерді қалпына келтіру, қөұжаттарды шаңнан тазарту, картондық ұяшықтарды, папкаларды дайындау және істерді қайта тігу	Жылына 111000 іс	4	2	Риддер қаласының бюджеті
37	Қазақстан Республикасының Төтенше жағдайлар министрлігі Шығыс Қазақстан облысының Төтенше жағдайлар бойынша департаменті Риддер қаласының Төтенше жағдайлар бойынша басқармасы (келісім бойынша)	Бекітілген аумақты көркейту, көгалдандыру және санитарлық тазарту бойынша жұмыс	Жылына 89,600 шаршы метр	2	2	Риддер қаласының бюджеті
	Барлығы:			446	300	

Қоғамдық жұмыстардың накты шарты:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды екі демалыс күн беріледі, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, орындалған жұмыстың санына, сапасына және қиындығына байланысты жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақыты арқылы жұмыссыздың жеке шотына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, денсаулыққа мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зияндардың орнын толтыру зейнетақы және әлеуметтік ақша аударулар

Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі. Қызметкерлердің жекелеген санаттары үшін (кәмелетке толмаған балалары бар әйелдер, көп балалы аналар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған тұлғалар) қоғамдық жұмыстардың шарттары сай келген санаттың еңбек шарттарының ерекшеліктерін ескерумен анықталады және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасында жасалатын еңбек шарттарымен қарастырылады. Жұмыссыздардың қатысуының орташа ұзақтығы 6,0 айға дейін, зейнетақы алдындағы жастағылар үшін 1 жылға дейін құрайды. Бюджет қаржысынан бөлінген шегінде берілген өтінімдердің санынан жұмыс орындарының ай сайынғы орташа саны 146 құрайды.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК