Әділет

2012 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Шығыс Қазақстан облысы Көкпекті ауданы әкімдігінің 2012 жылғы 20 наурыздағы N 103 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаментінің Көкпекті аудандық Әділет басқармасында 2012 жылғы 12 сәуірде N 5-15-101 тіркелді. Күші жойылды - Көкпекті ауданы әкімдігінің 2013 жылғы 16 қаңтардағы N 15 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Көкпекті ауданы әкімдігінің 2013.01.16 N 15 қаулысымен.

РҚАО ескертпесі.

Мәтінде авторлық орфография және пунктуация сақталған.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 31-бабының 1-тармағының 13) тармақшасының, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңының 7-бабының 5) тармақшасы, 20-бабы, Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 желтоқсандағы «Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынын зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Заңының 2-бабы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы» қаулысымен бекітілген қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру Ережесінің 7, 8-тармақтары негізінде, жұмысқа орналасуда қиыншылық көретін халықтың әртүрлі топтарын қолдау үшін және мемлекеттік кепілдік беру жүйесін кеңейту мақсатында, Көкпекті ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. 2012 жылы ақылы қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты шарттары қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Қатысушылардың еңбек ақысының мөлшері жоғары радиациялық қатер аймағында тұрғаны үшін қосымша төлеммен 2012 жылға бекітілген ең төменгі жалақыдан кем емес мөлшерде бекітілсін.

3. Ұйымдардың басшыларына жұмыскерлердің жеке санаттарына (кәмелетке толмаған балалары бар әйелдерге, көп балалы аналарға, мүгедектерге, он сегіз жасқа толмаған адамдарға) толық емес жұмыс күнімен жұмыс істеуге мүмкіндік

беру, сондай-ақ тиісті санаттың еңбек шарттарының ерекшелігін есепке ала отырып және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақытын ұйымдастырудың икемді түрлерін қолдану ұсынылсын.

4. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары К.Р. Смаиловаға жүктелсін.

5. «2011 жылғы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы» (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде 2011 жылғы 14 қазандағы № 5-15-87 болып тіркелген, «Жұлдыз» газетінің 2011 жылғы 23 қазандағы, 2011 жылғы 30 қазандағы № 84, 86 номірілерінде жарияланған) 2011 жылғы 28 қыркүйектегі № 1240 қаулының күші жойылды деп танылсын.

6. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Көкпекті ауданының әкімі Д. Мусин

Көкпекті ауданы әкімдігінің 2012 жылғы 20 наурыздағы № 103 қаулысымен бекітілген

2012 жылы қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты шарттары

№ р/с	Ұйымдардың атауы	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі	Сұраныс (жарияланған қажеттілік)	Ұсыныс (бекітілген)	Қаржыландыру көзі
1	2	3	4	5	6	7
1	«Көкпекті ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, факс жіберуге, мәтіндерді теруге және басып шығаруға, хат-хабарларды жеткізуге көмек көрсету	600 құжат, 15-30 құжат	5	5	Көкпекті ауданының бюджеті
2	«Көкпекті селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	1 гектар, 8-12 құжат	70	70	Көкпекті ауданының бюджеті
	«Бастаушы селолық округі әкімінің	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды				

3	аппараты» мемлекеттік мекемесі	жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
4	«Белое селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
5	«Биғаш селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	5	5	Көкпекті ауданының бюджеті
6	«Казнаковка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
7	«Қарағандыкөл селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	5	5	Көкпекті ауданының бюджеті
8	«Көкжайық селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	50	50	Көкпекті ауданының бюджеті
9	«Қ.Аухадиев атындағы селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
10	«Мариногор селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
11	«Миролюбовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті

12	«Новотимофеевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
13	«Палатцы селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
14	«Самар селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	1 гектар, 8-12 құжат	54	54	Көкпекті ауданының бюджеті
15	«Тассай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
16	«Теректі селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
17	«Үлкенбөкен селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
18	«Үлгілімалшы селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
19	«Шұғылбай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу, мәдени іс шаралар өткізуге көмек көрсету	0,5 гектар, 3-5 құжат	5	5	Көкпекті ауданының бюджеті
	«Көкпекті ауданының әділет басқармасы»	Ағымдағы және мұрағаттық				

20	мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	құжаттармен жұмыс істеуде көмек көрсету	300 құжат, 1 500 құжат	3	3	Көкпекті ауданының бюджеті
21	«Көкпекті ауданының қорғаныс істері жөніндегі бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Әскерге шақырылғандардың жеке істерін рәсімдеу жұмыстарына көмек, тіркемелерін, қызметтік карталарын, шақыру құжаттарын, анықтамаларын, автобиографияларын рәсімдеу жұмыстарына көмек	30 іс, 25 құжат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
22	ШҚО «Зейнетақы төлеу бойынша мемлекеттік орталығы» филиалының Көкпекті аудандық бөлімшесі (келісім бойынша)	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, зейнетақы істерімен жұмыста, зейнетақыны қайта есептеуде көмек, жүктілік және баланың туына макеттерді қарастыру жұмыстарына көмек, хат-хабарларды жеткізу	15 құжат, 15 000 зейнетақы істері, 250-300 макет, 10-15 құжат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
23	«Көкпекті ауданының ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Полицияның учаскелік инспекторларына құқық бұзушылық деректерінің алдын алуға, ашуға көмектесу, ағымдағы құжаттар және мұрағаттық, картотека жұмыстарына көмек, құжаттарды редакциялауға көмек, хат-хабарларды жеткізу, жайларды тазалау	18 учаскелік полиция пункті, 150 құжат, 20 құжат, 250 шаршы метр	25	25	Көкпекті ауданының бюджеті

						Көкпекті
24	ШҚО ТЖД «Өрт сөндіру қызметі және апаттық құтқару жұмыстары» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу	15-20 құжат, 2-4 хат	2	2	

						ауданының бюджеті
25	«Кәсіпкерлік бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек көрсету, аудан бойынша баға мониторингін жүргізу, хат-хабарларды жеткізу	15-20 құжат, 5 дүкен, 10-15 құжат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
26	«Көкпекті ауданының салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Салық хабарламаларын тіркеуде көмек, мұрағатта заңды тұлғалардың және жеке кәсіпкерлердің салық істерін мерзімі бойынша жою үшін, дайындау мұрағатқа қайта түскен салық істерін қалыптастыруға көмек, хат-хабарларды жеткізу	5 000 хабарлама, 1 500 салық құжаттары, 1 000 салық құжаттары, 3 000 хат-хабарламалар	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
27	«Жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Азаматтардың өтініштерін тіркеу жұмыстарына көмек, хат-хабарларды жеткізу	30 құжат, 15-20 хат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
28	«Сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	15-20 құжат, 2-4 хат	5	5	Көкпекті ауданының бюджеті
29	«Тұрғын үй коммуналды шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	15-20 құжат, 2-4 хат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті

						Көкпекті
30	«Көкпекті ауданының прокуратурасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Қадағалаудағы істермен жұмыста көмек, материалдарды тігуде көмек, кіріс хат-хабарламаларды тіркеу журналын жүргізуге көмек	50-100 материал, 50-80 құжат	1	1	

						ауданының бюджеті
31	«Білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сұраныстар бойынша ақпараттарды жинау және жинақтау, мектептермен құжат алмасуды жүргізу, хаттарды жіберу, хат-хабарларды жеткізу жұмыстарында көмек	50 білім беру мекемесі, 15-20 хат, 2-4 хат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
32	«Көкпекті ауданының статистика басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Тіркеу, жинау, статистикалық есептерді тарату бойынша жұмыстарда көмек	230 кәсіпорын, 791 шаруашылық	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
33	«Мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	15-20 құжат, 2-4 хат	3	3	Көкпекті ауданының бюджеті
34	«Экономика және бюджетті жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	15-20 құжат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
35	«Ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	15-20 құжат, 2-4 хат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
36	«Нұр Отан» ХДП Көкпекті аудандық филиалы (келісім бойынша)	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	15-20 құжат, 3 хатқа шейін	3	3	Көкпекті ауданының бюджеті
37	«№ 2 Медициналық бірлестігі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу, аумақты жинау, жайларды жинау	15-20 құжат, 2-4 хат, 0,5 гектар, 11 315 шаршы метр	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті

38	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша қылмыстық атқару жүйесі комитетінің басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу, номенклатуралық нарядтардың тізімдерін жасау	15-20 құжат, 2-4 хат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
39	«Көкпекті ауданының көпсалалы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны» шаруашылық ету құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, аумақты жинау, жайларды жинау	15-20 құжат, 2-4 хат, 0,5 гектар, 100 шаршы метр	4	4	Көкпекті ауданының бюджеті
40	«Самар көпсалалы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны» шаруашылық ету құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, аумақты жинау, жайларды жинау	15-20 құжат, 2-4 хат, 0,5 гектар, 50 шаршы метр	3	3	Көкпекті ауданының бюджеті
41	«Мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ведомствосына қарасты ұйымдар: « Бос уақыт орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, аумақты жинау, жайларды жинау, хат-хабарларды жеткізу	15-20 құжат, 2-4 хат, 0,5 гектар, 250 шаршы метр	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
42	Шығыс жер ҒӨО ШҚ еншілес мемлекеттік кәсіпорны Көкпекті аудандық жер-кадастр бюросы (келісім бойынша)	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	5-10 құжат, 3-5 құжат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
	ҚР АШМ агроөндірістік кешеніндегі мемлекеттік комитетінің инспекциясындағы « Республикалық ветеринарлық	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, аумақты				

43	зертханасы» Республикалық мемлекеттік кәсіпорнының ШҚО филиалы «Көкпекті ветеринарлық зертханасы» (келісім бойынша)	жинау, жайларды жинау, хат-хабарларды жеткізу	15-20 құжат, 2-4 хат, 0,5 гектар, 80 шаршы метр	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
44	«ҚР ауыл шаруашылығы Министрлігінің агроөндірістік мемлекеттік инспекциясы комитетінің Көкпекті аудандық аумақтық инспекциясы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, аумақты жинау, жайларды жинау, хат-хабарларды жеткізу	15-20 құжат, 2-4 хат, 0,5 гектар, 150 шаршы метр	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
45	«Шығыс Қазақстан облысының № 2 Халыққа қызмет көрсету орталығы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, аумақты жинау, жайларды жинау, хат-хабарларды жеткізу	15-20 құжат, 2-4 хат, 0,5 гектар, 45 шаршы метр	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
46	«Көкпекті ауданының сот орындаушылар бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу	15-25 құжат, 5-10 құжат	3	3	Көкпекті ауданының бюджеті
47	«ШҚО бойынша қазынашылық департаментінің Көкпекті аудандық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу	15-25 құжат, 5-10 құжат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
48	ҚР Әділет Министрлігінің тіркеу қызметі мен құқықтық көмек көрсету комитетінің «ШҚО бойынша жылжымайтын мүлік орталығы» АМКК Көкпекті аудандық филиалы (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу	15-25 құжат, 5-10 құжат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті

49	«Ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	15-25 құжат, 5-10 құжат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
50	«Көкпекті ауданының мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	5-10 құжат, 3-5 құжат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
51	Көкпекті аудандық соты мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу	600 құжат, 15-30 хат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
52	Жетісу аймақтық ауыл шаруашылық дақылдарының сорттын сынау жөніндегі инспектурасы мемлекеттік мекеме Көкпекті филиалы	Сұрыптарды реттеп, тұқымдарды өңдеу, нақты бидайды ұрығын анықтауға көмектесу	200 метр ұрықтарды тазалау	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті

Қоғамдық жұмыстардың нақты шарттары:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды, екі демалыс күн беріледі, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, еңбекақысы жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақыты арқылы, орындалатын жұмыстың санына, сапасына және күрделігіне байланысты жұмыссыздың жеке шотына аудару жолымен жүзеге асырылады.

Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, денсаулыққа мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зияндардың орынын толтыру, зейнетақы және әлеуметтік ақша аударулар Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі.

Қызметкерлердің жекелеген санаттары үшін (кәмелетке толмаған балалары бар әйелдерге, көп балалы аналарға, мүгедектерге, он сегіз жасқа толмаған адамдарға) қоғамдық жұмыстардың шарттары сай келген санаттың еңбек шарттарының ерекшеліктерін ескерумен анықталады және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмысшы мен жұмыс беруші арасында жасалатын еңбек шарттарымен қарастырылады.

Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің бастығы Б. Оразғалиева

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК