

## Шыңғырлау ауданы бойынша қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру туралы

### *Күшін жойған*

Батыс Қазақстан облысы Шыңғырлау ауданы әкімдігінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 60 қаулысы. Батыс Қазақстан облысы Әділет департаментінде 2012 жылғы 8 мамырда № 7-13-155 тіркелді. Күші жойылды - Батыс Қазақстан облысы Шыңғырлау ауданы әкімдігінің 2013 жылғы 31 қаңтардағы № 28 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Батыс Қазақстан облысы Шыңғырлау ауданы әкімдігінің 2013.01.31 № 28 қаулысымен.**

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Заңын, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы" қаулысын басшылыққа алып, еңбек нарығындағы жағдайды жақсарту және қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мақсатында, аудан ұйымдарынан түскен өтінімдерді ескере отырып, аудан әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Шыңғырлау ауданы бойынша 2012 жылға қоғамдық жұмыстарды жүргізетін ұйымдардың тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі мен нақты жағдайлары, қатысушылардың еңбегіне ақының мөлшері және оларды қаржыландыру көздері қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. "Шыңғырлау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі осы қаулыдан туындайтын қажетті шараларды қ а б ы л д а с ы н .

3. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары Қ. Айтмұхамбетовке жүктелсін.

4. Осы қаулы алғаш ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі және 2012 жылдың 1 қаңтардан бастап туындаған құқықтық қатынастарға таратылады.

Аудан әкімі *А. Халелов*  
Шыңғырлау ауданы әкімдігінің  
2012 жылғы 30 наурыздағы

**Шыңғырлау ауданы бойынша 2012 жылға  
қоғамдық жұмыстарды жүргізетін ұйымдардың  
тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері,  
көлемі мен нақты жағдайлары, қатысушылардың  
еңбегіне ақының мөлшері және оларды қаржыландыру  
көздері**

№	Ұйымдардың тізбесі	Қоғамдық жұмыстардың түрлері	Қоғамдық жұмыстардың көлемі	Қоғамдық жұмыстардың нақты жағдайлары
1.	"Шыңғырлау ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға, аумақты жинауға көмек көрсету	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу, 3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау	
2.	"Ащысай селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға, аумақты жинауға көмек көрсету	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу, 3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау	
3.	"Алмаз селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға, аумақты жинауға көмек көрсету	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу, 3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау	
4.	"Ақбұлақ селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға, аумақты жинауға көмек көрсету	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу, 3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау	
5.	"Белогор селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға, аумақты жинауға көмек көрсету	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу, 3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау	
	"Қарағаш селолық округі әкімінің	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға,	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу,	

6.	аппараты" мемлекеттік мекемесі	аумақты жинауға көмек көрсету	3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау	
7.	"Қызылкөл селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға, аумақты жинауға көмек көрсету	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу, 3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау	
8.	"Лубен селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға, аумақты жинауға көмек көрсету	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу, 3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау	Қоғамдық жұмыстарға бір қатысушының жұмыс уақытының ұзақтығы – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен ескерілген шектеулерді есепке алып, аптасына 40 сағаттан артық емес , екі демалыс күнімен, бір сағаттан кем емес түскі үзіліспен
9.	"Полтава селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға, аумақты жинауға көмек көрсету	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу, 3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау	
10.	"Шыңғырлау селолық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға, аумақты жинауға көмек көрсету	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу, 3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау	
11.	"Шыңғырлау ауданының кәсіпкерлік, ауыл шаруашылығы және ветеринария	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға,	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу,	

	бөлімі" мемлекеттік мекемесі	аумақты жинауға көмек көрсету	3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау
12.	"Шыңғырлау ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға, аумақты жинауға көмек көрсету	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу, 3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау
13.	"Шыңғырлау ауданының білім беру бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға, аумақты жинауға көмек көрсету	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу, 3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау
14.	Шыңғырлау ауданы әкімдігінің "Шыңғырлау-комтехсервис" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Аумақты жинауға көмек көрсету	3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау
15.	"Шыңғырлау ауданының ішкі саясат бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Іс-қағаз жүргізуге, қағаз тасуға, аумақты жинауға көмек көрсету	Кіріс және шығыс құжаттарды келуіне қарай тіркеу және тігу, 20 -40 құжаттарды жеткізу, 3 мың шаршы метрден кем емес аумақты жинау

### кестенің жалғасы

№	Қоғамдық жұмыстарға, қатысушылардың еңбегіне төленетін ақының мөлшері	Олардың қаржыландыру көздері	Тапсырыс бойынша сұраным	Ұсыныс
1.	Қоғамдық жұмыстарға қатысатын жұмыссыздарға еңбекақы төлеу жеке еңбек шартының негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі және орындалатын жұмыстың санына, сапасына және күрделілігіне байланысты болады, бірақ Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы бекітілген Заңнамасына сәйкес, ең төменгі жалақы мөлшерінен кем емес	Қоғамдық жұмыс орындары ұйымдарда орталық және жергілікті атқарушы органдарда ұйымдастырылады және бюджет қаржысымен жұмыс берушілердің қаржысынан тапсырыстары бойынша қаржыландырылады	10	10
2.			12	12
3.			10	10
4.			8	8
5.			12	12
6.			12	12
7.			8	8
8.			12	12
9.			6	6
10.			30	30
11.			2	2
12.			4	4
13.			1	1

14.			4	4
15.			3	3

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК