

**"Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және беру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 644 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 23 шілдедегі № 356 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 08 тамызда № 8613 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 31.07.2014 № 324 бұйрығымен (алғашқы ресми жариялаған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі).

      **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және беру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 644 (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 5489 болып тіркелген) бұйрығына өзгерістер енгізілсін:

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік есептілікті жасау және беру ережесінде:

      41-тармақтың үшінші және төртінші абзацтары мынадай редакцияда жазылсын:

      «кестенiң 4-бағанының сомалары кiрiстердiң 2-санаты бойынша сомадан (1,0 млрд. теңге), бұл – төмен тұрған бюджеттерге берiлген кредиттер бойынша сыйақылар (мүдделер) сомасы және кiрiстердiң 4-санаты бойынша (230,0 млрд. теңге = 70,0 млрд. теңге + 210,0 млрд. теңге – 50,0 млрд. теңге) сомадан, бұл бюджеттiк алымдар ретiнде жоғары тұрған бюджет алған трансферттердiң және жоғары тұрған бюджеттен субвенциялар, нысаналы ағымдағы трансферттер мен нысаналы даму трансферттері (жоғары тұрған бюджеттiң резервiнен алынған трансферттердi қоса алғанда) нысанында төмен тұрған бюджет алған трансферттердiң сомасынан Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан түскен трансферттер сомасын алып тастағандағы сомадан тұрады.

      II «Шығындар» бөлiмi: кестенiң 4-бағанының сомасы төмен тұрған бюджетке жоғары тұрған бюджеттің берген трансферттерінің (90,0 млрд. теңге - субвенциялар, 80,0 млрд. теңге – нысаналы ағымдағы және нысаналы даму трансферттері), жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттен берiлген трансферттердiң (60,0 млрд. теңге - бюджеттiк алымдар) және үкiметтiк борышқа қызмет көрсету жөнiндегi шығындардың (1,0 млрд. теңге) сомасынан тұрады.»;

      48-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «48. Ведомство мемлекеттiк бюджеттiң атқарылуы туралы есептi қалыптастыру үшiн жауапты бюджеттi атқару жөнiндегi орталық уәкiлеттi органның құрылымдық бөлiмшесiне мыналарды:

      «1) сыртқы қарыздар есебiнен есептi кезеңнiң соңғы айының кассалық операцияларын есептемегендегi есептi айдағы республикалық бюджет көрсеткiштерiнiң атқарылуы туралы айлық есеп деректерi - сыртқы қарыздар есебiнен есептi кезеңнiң соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып, есептiден кейiнгi айдың 3-інен кешiктiрмей бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның ақпараттық жүйесі арқылы (бұдан әрі – АЖ) - есептiден кейiнгi айдың 10-ынан кешiктiрмей агрегирленген нысанда қағаз тасығышта, онда республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы есептің бюджетке түсетiн түсiмдер кіретін бөлiмiнде бюджет түсiмдерi сыныптамасының түсiмдерiнiң санаттары мен сыныптары қамтылуы тиiс, ал есептiң бюджет шығыстары кіретін бөлiмдерiнде бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары мен кiшi топтары қамтылуы тиiс.

      Сыртқы қарыздар есебiнен есептi кезеңнiң соңғы айының кассалық операцияларын есепке алғанда есепті қаржы жылынан кейінгі келесі жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша республикалық бюджет көрсеткiштерiнiң атқарылуы туралы деректер Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық есебіне материалдарды талдау және дайындау үшін пайдаланылады.

      2) есептi жылғы республикалық бюджет көрсеткiштерiнiң атқарылуы туралы, ведомствоның аумақтық бөлімшелерінің есептерінің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілік деректерімен салыстырылған деректер - санаттар, сыныптар, кiшi сыныптар және бюджет түсiмдерi сыныптарының ерекшелiктерi, бюджеттiк бағдарламалар, бағдарламалар, кiшi бағдарламалар әкiмшiлерi және бюджет шығыстары сыныптамасының ерекшелiктерi бойынша бюджет түсiмдерiн және функционалдық топтар, функционалдық кiшi топтар бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып АЖ арқылы және қағаз тасығышта есептi қаржы жылынан кейiнгi жылдың 1 ақпанына дейiн ұсынады.»;

      68-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

      «68. Мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түсетін, олардың иелігінде қалатын ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы және демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуы туралы есептерді:

      1) ведомство – есепті деректерді агрегирленген нысанда қағаз тасығышта және ілеспе хатпен растай отырып, АЖ арқылы толық көлемде;

      2) бюджеттi атқару жөнiндегi облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергiлiктi уәкiлеттi органдары - толық көлемде электрондық дерекқор түрінде ұсынады және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша деректерсіз қағаз түріндегі есептермен расталады.»;

      69-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

      «69. Бюджеттi атқару жөнiндегi облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергiлiктi уәкiлеттi органдары Қағаз түріндегі есептер тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуге байланысты және демеушілік және қайырымдылық көмек түрінде алынған ақшаның қозғалысына әсер ететін негізгі факторлар жазылған түсіндірме жазбасы бар ілеспе хатпен беріледі.»;

      77-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «77. Осы Ережемен кредиторлық берешек туралы есеп берудiң мынадай нысандары белгiленедi:

      КБ-Б, бюджет қаражаттары есебінен, (осы Ережеге 12-қосымша) ол бойынша мемлекеттік және республикалық бюджеттердің, облыс, республикалық маңызы бар қала, астана және аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджеттерінің кредиторлық берешегі туралы есеп жасалады;

      КБ-Ө, өзге қаражаттар есебінен (осы Ережеге 13-қосымша) ол бойынша мемлекеттік және республикалық бюджеттердің, облыс, республикалық маңызы бар қала, астана және аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджеттерінің кредиторлық берешегі туралы есеп жасалады;

      Есептерге тиісінше бюджеттік және өзге қаражат есебінен құрылған берешектiң құрылу себептерi туралы ақпарат осы Ереженің 16 және 16-1-қосымшаларына сәйкес қоса берiледi.»;

      80-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «80. Кредиторлық берешек туралы шұғыл есепті бюджеттi атқару жөнiндегi орталық уәкiлеттi органның мемлекеттiк бюджеттiң атқарылуы туралы есептi қалыптастыру үшiн жауапты құрылымдық бөлiмшесiне ай сайын:

      1) ведомство - есепті деректерді агрегирленген нысанда қағаз тасығышта және ілеспе хатпен растай отырып, есептіден кейінгі айдың 20-сынан кешіктірмей АЖ-арқылы толық көлемде растайды;

      2) бюджеттi атқару жөнiндегi облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергiлiктi уәкiлеттi органдары – кейіннен, есептіден кейінгі айдың аяғына дейін есепті деректерді қағаз тасығышта растай отырып, электрондық дерекқор түрінде есептіден кейінгі айдың 20-сынан кешіктірмей ұсынады.

      КБ-Б және КБ-Ө нысандары бойынша кредиторлық берешек туралы ай сайынғы есепке бюджеттік және өзге қаражат есебінен құрылған кредиторлық берешектің құрылу себептері туралы ақпарат осы Ереженің 16 және 16-1-қосымшаларына сәйкес қоса беріледі.

      Берешектiң құрылу себептерi туралы ақпарат әрбiр бюджеттiк бағдарлама (кiшi бағдарлама), ерекшелік бойынша берешектiң құрылу себептерiне түсіндірмені қамтиды.»;

      84-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «84. Кредиторлық берешек туралы нақтыланған есептерді:

      1) ведомство – есепті деректерді агрегирленген нысанда қағаз тасығышта және ілеспе хатпен растай отырып, АЖ арқылы толық көлемде;

      2) бюджеттi атқару жөнiндегi облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергiлiктi уәкiлеттi органдары-электрондық дерекқор түрiнде және атқарушы туралы мәлiметтерді көрсете отырып, ресми бланкiге жазылған, басшының қолы қойылған қағаз тасығыштағы iлеспе хатпен жiбередi.

      Есептерге тиісінше бюджеттік және өзге қаражат есебінен құрылған берешектiң құрылу себептерi туралы ақпарат осы Ереженің 16 және 16-1-қосымшаларына сәйкес қоса берiледi.»;

      89-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «89. Осы Ережеде дебиторлық берешек туралы есептердің мынадай нысандары белгіленеді:

      ДБ-Б, бюджет қаражаттары есебінен, (осы Ережеге 14-қосымша) бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік және республикалық бюджеттердің, облыс, республикалық маңызы бар қала, астана және аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджеттерінің дебиторлық берешегі туралы есеп жасалады;

      ДБ-Ө, бюджет қаражаттары есебінен, (осы Ережеге 15-қосымша) өзге қаражат есебінен мемлекеттік және республикалық бюджеттердің, облыс, республикалық маңызы бар қала, астана және аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджеттерінің дебиторлық берешегі туралы есеп жасалады;

      Есептерге тиісінше бюджеттік және өзге қаражат есебінен құрылған берешектiң құрылу себептерi туралы ақпарат осы Ереженің 16-2 және 16-1-қосымшаларына сәйкес қоса берiледi.»;

      93-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «93. Дебиторлық берешек туралы шұғыл есепті бюджеттi атқару жөнiндегi орталық уәкiлеттi органның мемлекеттiк бюджеттiң атқарылуы туралы есептi қалыптастыру үшiн жауапты құрылымдық бөлiмшесiне ай сайын:

      1) ведомство - есепті деректерді агрегирленген нысанда қағаз тасығышта және ілеспе хатпен растай отырып, есептіден кейінгі айдың 20-сынан кешіктірмей АЖ-арқылы толық көлемде растайды;

      2) бюджеттi атқару жөнiндегi облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергiлiктi уәкiлеттi органдары – кейіннен, есептіден кейінгі айдың аяғына дейін есепті деректерді қағаз тасығышта растай отырып, электрондық дерекқор түрінде есептіден кейінгі айдың 20-сынан кешіктірмей ұсынады.

      Қағаз тасығыштағы ДБ-Б және ДБ-Ө нысандары бойынша дебиторлық берешек туралы ай сайынғы есепке бюджет және өзге де қаражат есебiнен құралған дебиторлық берешектiң құрылу себептерi туралы ақпарат осы Ереженiң 16-1 және 16-2-қосымшаларына сәйкес қоса берiледi.

      Берешектiң құрылу себептерi туралы ақпарат әрбiр бюджеттiк бағдарлама (кiшi бағдарлама), ерекшілік бойынша берешектiң құрылу себептеріне түсіндірмені қамтиды.»;

      97-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «97. Дебиторлық берешек туралы нақтыланған есептерді:

      1) ведомство – есепті деректерді агрегирленген нысанда қағаз тасығышта және ілеспе хатпен растай отырып, АЖ арқылы толық көлемде;

      2) бюджеттi атқару жөнiндегi облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергiлiктi уәкiлеттi органдары-электрондық дерекқор түрiнде және атқарушы туралы мәлiметтерді көрсете отырып, ресми бланкiге жазылған, басшының қолы қойылған қағаз тасығыштағы iлеспе хатпен жiбередi.

      Есептерге тиісінше бюджеттік және өзге қаражат есебінен құрылған берешектiң құрылу себептерi туралы ақпарат осы Ереженің 16-1 және 16-2-қосымшаларына сәйкес қоса берiледi.»;

      12-қосымшаның қазақ тілдегі мәтінінде «КЗ-Б-нысаны» деген сөздер «КБ-Б нысаны» деген сөздермен ауыстырылсын;

      13-қосымшаның қазақ тілдегі мәтінінде «КЗ-П-нысаны» деген сөздер «КБ-Ө нысаны» деген сөздермен ауыстырылсын;

      аталған Ережеге 5, 14, 15, 16, 16-1, 16-2-қосымшалар осы бұйрықтың 1, 2, 3, 4, 5, 6-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

      2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті (З.А. Ерназарова) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және заңнамада белгіленген тәртіпте бұқаралық ақпарат құралдарында оның ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрық оны алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

      *Министр                                    Б. Жәмішев*

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 23 шілдедегі

№ 356 бұйрығына

1-қосымша

Бюджетті атқару жөніндегі

уәкілетті органдардың

бюджеттік есептілікті

жасау және беру ережесіне

5-қосымша

Нысаны

 **Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің**
**атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бөлімдер | Коды | Бюджет көрсеткіштерінің атауы | Республикалық бюджет/облыстық бюджет | Жергілікті бюджет (облыстың, Республикалық маңызы бар қаланың, астананың), аудандар (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері | Мемлекеттік бюджет (республикалық бюджет +жергілікті бюджет) /облыстың (облыстық бюджет + аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеті) \* | Алынып
тасталатын
сома | Мемлекеттік бюджет і | Облыстың бюджеті | Ұлттық қорға түсетін түсімдер | Шоғырландырылған бюджеті |
| Түсімдер сыныптамасы | Шығыстардың функционалдық сыныптамасы |
|
 |
 |
 | А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I |
 |
 | Кірістер | 1120,0 | 570,0 | 1690,0 | 231,0 | 1459,0 | 1409,0 | 680,0 | 2139,0 |
| 1 |
 | салықтық түсімдер | 960,0 | 350,0 | 1310,0 | - | 1310,0 | 1310,0 | 677,0 | 1987,0 |
| 2 |
 | салыққа жатпайтын түсімдер | 75,0 | 5,0 | 80,0 | 1,0 | 79,0 | 79,0 | 2,0 | 81,0 |
| 3 |
 | негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер | 15,0 | 5,0 | 20,0 | - | 20,0 | 20,0 | 1,0 | 21,0 |
| 4 |
 | трансферттер түсімдері | 70,0 | 210,0 | 280,0 | 230,0 |
 |
 |
 | 0,0 |
|
 |
 |
 | *оның ішінде:* |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 | төмен тұрған мемлекеттік басқару органдарынан берілетін трансферттер | 20,0 |
 | 20,0 | 20,0 |
 |
 |
 | 0,0 |
|
 |
 |
 | жоғары тұрған мемлекеттік басқару органдарынан берілетін трансферттер |
 | 210,0 | 210,0 | 210,0 |
 |
 |
 | 0,0 |
|
 |
 |
 | Ұлттық қордан берілетін трансферттер | 50,0 |
 | 50,0 |
 | 50,0 | х |
 | 50,0 |
| II |
 |
 | Шығындар | 1050,0 | 590,0 | 1640,0 | 231,0 | 1409,0 | 1409,0 | 0,0 | 1409,0 |
|
 |
 | 1 | Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер | 70,0 | 30,0 | 100,0 | - | 100,0 | 100,0 |
 | 100,0 |
|
 |
 | 2 | Қорғаныс  | 70,0 | 10,0 | 80,0 | 0,3 | 79,7 | 79,7 |
 | 79,7 |
|
 |
 | 3 | Жалпы тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет  | 100,0 | 25,0 | 125,0 | 0,7 | 124,3 | 124,3 |
 | 124,3 |
|
 |
 | 4 | Білім беру | 60,0 | 165,0 | 225,0 | 11,0 | 214,0 | 214,0 |
 | 214,0 |
|
 |
 | 5 | Денсаулық сақтау | 60,0 | 100,0 | 160,0 | 5,0 | 155,0 | 155,0 |
 | 155,0 |
|
 |
 | 6 | Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру | 280,0 | 38,0 | 318,0 | 1,5 | 316,5 | 316,5 |
 | 316,5 |
|
 |
 | 7 | Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы | 25,0 | 60,0 | 85,0 | 30,0 | 55,0 | 55,0 |
 | 55,0 |
|
 |
 | 8 | Мәдениет, ақпарат, туризм және ақпараттық кеңістік | 20,0 | 30,0 | 50,0 | 3,5 | 46,5 | 46,5 |
 | 46,5 |
|
 |
 | 9 | Отын-энергетика кешені және жер қойнауын пайдалану | 28,0 | 10,0 | 38,0 | 9,0 | 29,0 | 29,0 |
 | 29,0 |
|
 |
 | 10 | Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары | 60,0 | 10,0 | 70,0 | 1,0 | 69,0 | 69,0 |
 | 69,0 |
|
 |
 | 11 | Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі | 1,5 | 0,5 | 2,0 | - | 2,0 | 2,0 |
 | 2,0 |
|
 |
 | 12 | Көлік және коммуникация | 90,0 | 25,0 | 115,0 | 13,0 | 102,0 | 102,0 |
 | 102,0 |
|
 |
 | 13 | Өзгелер | 60,0 | 25,0 | 85,0 | 5,0 | 80,0 | 80,0 |
 | 80,0 |
|
 |
 | 14 | Борышқа қызмет көрсету | 35,5 | 1,5 | 37,0 | 1,0 | 36,0 | 36,0 |
 | 36,0 |
|
 |
 | 15 | Трансферттер | 90,0 | 60,0 | 150,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
 | 0,0 |
| III |
 |
 | Таза бюджеттік кредит беру | 44,0 |

 | 48,0 | 40,0 | 8,0 | 8,0 |
 | 8,0 |
|
 |
 | Бюджеттік кредиттер | 65,0 | 10,0 | 75,0 | 41,0 | 34,0 | 34,0 |
 | 34,0 |
|
 | 4 | Білім беру | 8,0 | - | 8,0 | - | 8,0 | 8,0 |
 | 8,0 |
|
 | 7 | Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы | 40,0 | - | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
 | 0,0 |
|
 | 10 | Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары | 3,0 | 8,0 | 11,0 | - | 11,0 | 11,0 |
 | 11,0 |
|
 | 12 | Көлік және коммуникация | 6,0 | - | 6,0 | - | 6,0 | 6,0 |
 | 6,0 |
|
 | 13 | Өзгелер | 8,0 | 2,0 | 10,0 | 1,0 | 9,0 | 9,0 |
 | 9,0 |
| 5 |
 | Бюджеттік кредиттерді өтеу | 21,0 | 6,0 | 27,0 | 1,0 | 26,0 | 26,0 |
 | 26,0 |
| IV |
 |
 | Қаржы активтерімен жасалатын түсімдер | 68,0 | 9,0 | 77,0 | - | 77,0 | 77,0 |
 | 76,5 |
|
 |
 | Қаржы активтерін сатып алу | 70,0 | 10,0 | 80,0 | - | 80,0 | 80,0 |
 | 80,0 |
| 6 |
 | Мемлекеттің қаржы активтерін сатып алудан түсетін түсімдер | 2,0 | 1,0 | 3,0 | - | 3,0 | 3,0 | 0,5 | 3,5 |
| V |
 |
 | Тапшылық | -42,0 | -33,0 | -75,0 | -40,0 | -35,0 | -85,0 |
 | 645,5 |
| VI |
 |
 | Тапшылықты қаржыландыру | 42,0 | 33,0 | 75,0 | 40,0 | 35,0 | 85,0 |
 | -645,5 |
| 7 |
 | Қарыздардың түсімі | 200,0 | 31,0 | 231,0 | 41,0 | 190,0 | 240,0 |
 | 190,0 |
|
 | 16 | Қарыздарды өтеу | 158,0 | 1,0 | 159,0 | 1,0 | 158,0 | 158,0 |
 | 158,0 |
| 8 |
 | Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтары | - | 3,0 | 3,0 | - | 3,0 | 3,0 |
 | -677,5 |

\* - осы көлем өзара өтелетін операциялар тетігі ескеріле отырып, есептеледі

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 23 шілдедегі

№ 356 бұйрығына

2-қосымша

Бюджетті атқару жөніндегі

уәкілетті органдардың

бюджеттік есептілікті

жасау және беру ережесіне

14-қосымша

ДБ-Б-Нысаны

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылға арналған

**Дебиторлық берешек туралы есеп**

**(мемлекеттік, республикалық бюджеттің облыс,**

**республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның**

**(облыстық маңызы бар қаланың)**

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кезеңділігі - айлық, тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі - мың теңге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджеттік сыныптама кодтары  | Атауы  | Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары  |
| Бюджеттік бағдарлама әкімшісі  | Функционалдық топ  | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелік  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

кестенің жалғасы

|  |
| --- |
| Барлығы берешек  |
| өткен жылдың берешегі  | ағымдағы жылдың берешегі  | Жиыны (11-б+12б.)  | Оның ішінде |
| Жыл басына  | Ағымдығы жылы өтелген берешек сомасы  | Ағымдағы жылы өтелгенін ескергендегі берешек (8-б, 9-б, 10-б) |
| Аванстық төлем сомасы (алдын ала төлеу)  | Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарына аванстық
төлемдер сомасының (асыра төлеу) қатынастары 14-б./7-б.% | қуыным мерзімі өткен берешек сомасы  |
| бюджеттің кірісіне аударылғаны  | өзге негіздемелер бойынша |
| 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Мемлекеттік бюджетке

қызмет көрсетуді жүзеге

асыратын ведомствоның

басшысы                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (қолы)      (қолды таратып жазу)

Ведомстованың есепті

жасауға жауапты құрылымдар

бөлімінің басшысы           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (қолы)       (қолды таратып жазу)

Жергілікті атқарушы

органның басшысы            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         М.О.                    (қолы)       (қолды таратып жазу)

Бюджетті атқару жөніндегі

жергілікті уәкілетті

органның басшысы            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (қолы)       (қолды таратып жазу)

Бюджетті атқару жөніндегі

жергілікті уәкілетті органның

есепті жасауға жауапты

құрылымдық бөлімшесінің

басшысы                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (қолы)        (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 23 шілдедегі

№ 356 бұйрығына

3-қосымша

      Бюджетті атқару жөніндегі

уәкілетті органдардың

бюджеттік есептілікті

жасау және беру ережесіне

15-қосымша

ДБ-Ө-Нысаны

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылға арналған

      **Дебиторлық берешек туралы есеп**

    **(мемлекеттік, республикалық бюджеттің облыс**

**республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның**

**(облыстық маңызы бар қаланың)**

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кезеңділігі - айлық, тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі - мың теңге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі | Функционалдық топ  | Бағдарлама  | Кіші бағдарлама | Ақылы қызмет коды  | Атауы  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

кестенің жалғасы

|  |
| --- |
| Барлығы берешек  |
| өткен жылдың берешегі  | ағымдағы жылдың берешегі  | Жиыны (10-б+11-б) | Оның ішінде  |
| жыл басына  | ағымдағы жылы өтелгенін берешек сомасының қалдығы | ағымдағы жылы өтелгенін ескергендегі берешек (7-б, 8-б, 9-б) |
| аванстық төлем сомасы (алдың ала төлеу) | қуыным мерзімі өткен берешек сомасы  |
| бюджеттің кірісіне аударылғаны  | өзге негіздемелер бойынша  |
| 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Мемлекеттік бюджетке

қызмет көрсетуді жүзеге

асыратын ведомствоның

басшысы                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (қолы)       (қолды таратып жазу)

Ведомстованың есепті

жасауға жауапты құрылымдар

бөлімінің басшысы         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (қолы)       (қолды таратып жазу)

Жергілікті атқарушы

органның басшысы          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       М.О.                    (қолы)       (қолды таратып жазу)

Бюджетті атқару жөніндегі

жергілікті уәкілетті

органның басшысы          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (қолы)      (қолды таратып жазу)

Бюджетті атқару жөніндегі

жергілікті уәкілетті органның

есепті жасауға жауапты

құрылымдық бөлімшесінің

басшысы                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (қолы)      (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 23 шілдедегі

№ 356 бұйрығына

4-қосымша

      Бюджетті атқару жөніндегі

уәкілетті органдардың

бюджеттік есептілікті

жасау және беру ережесіне

16-қосымша

Нысаны

 **Бюджет қаражаты есебінен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредиторлық берешектің**
**(бюджеттің атауы)**
**қалыптасу себептері туралы ақпарат**
**201 \_\_\_ жылға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған жағдай бойынша**

Бюджет түрі - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кезеңділігі - айлық, тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі - мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әкімші | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелері | Атауы | Кредиторлық берешегінің, барлығы | Онын ішінде: | кредиторлық берешектiң қалыптастыру себептерi |
| олар бойынша төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша | жұмыс берушілердің жалақысы мен жарналары бойынша қысқа мерзімді берешек (төлем мерзімі келген жоқ) | орындалған жұмыстар актісін және аванстық есептерді кеш беруге байланысты | тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) жеткізу бойынша өнім берушілердің шартты міндеттемелерді орындамауына байланысты | тарифтың жоғарылаумен байланысты | салыстыру актілері бойынша анықталған берешек | төлеуге арналған жоспар бойымен құрал-жабдықтарды жеткіліксіздікпен байланыста | Басқа қарыз (6 бағаны - 7 бағаны - 9 бағаны - 10 бағаны 11 бағаны - 12 бағаны - 13 бағаны - 14 бағаны) |
| Барлығы | оның ішінде құрылыс және реконструкциялау бойынша 5% төлемді ұстау |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Мемлекеттік бюджетке қызмет көрсетуді жүзеге

асыратын ведомствоның/бюджетті атқару

жөніндегі жергілікті уәкілетті органның

басшысы                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (қолы)         (қолды таратып жазу)

Деректерді жасау үшін жауапты құрылымдық

бөлімшесінің басшысы       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (қолы)         (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 23 шілдедегі

№ 356 бұйрығына

5-қосымша

      Бюджетті атқару жөніндегі

уәкілетті органдардың

бюджеттік есептілікті

жасау және беру ережесіне

16-1-қосымша

Нысаны

 **Өзге де қаражат есебінен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берешегiнiң**
**(бюджеттiң атауы)**
**қалыптасу себептерi туралы ақпарат**
**20\_\_жылға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған жағдай бойынша**

Бюджет түрi - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кезеңдiлiгi - айлық, тоқсандық, жылдық

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әкiмшi | Бағдарлама | Кiшi бағдарлама | Ақылы қызмет
коды/т.б. | Атауы | Қарыз сомасы, мың теңге | Берешектiң қалыптастыру себептерi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 | Барлығы |
 |
 |
 |
 |

Мемлекеттiк бюджетке қызмет

көрсетудi жүзеге асыратын

ведомствоның/бюджеттi атқару

жөнiндегi жергiлiктi уәкiлеттi

органның басшысы                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (қолы)      (қолды таратып жазу)

Деректердi жасау үшiн жауапты

құрылымдық бөлiмшесiнiң басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (қолы)     (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 23 шілдедегі

№ 356 бұйрығына

6-қосымша

      Бюджетті атқару жөніндегі

уәкілетті органдардың

бюджеттік есептілікті

жасау және беру ережесіне

16-2-қосымша

Нысаны

 **Бюджет қаражаты есебінен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дебиторлық берешектің**
**(бюджеттің атауы)**
**қалыптасу себептері туралы ақпарат**
**201 \_\_\_ жылға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған жағдай бойынша**

Бюджет түрі - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кезеңділігі - айлық, тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі - мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әкімші | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелері | Атауы | Дебиторлық берешектің сомасы, барлығы | оның ішінде: | Берешектiң қалыптастыру себептерi |
| шарт талаптары бойынша ағымдағы жылғы алдын ала төлем | ауыспалы шарттар бойынша (көп жылдық) алдын ала төлем | Есеп берілген сома | салыстыру актісіне сәйкес алдын ала төлеу | берешектiң қалыптастыру себептерi | Басқа қарыз (6 бағаны - 7 бағаны - 8 бағаны - 9 бағаны 10 бағаны - 11 бағаны - 12 бағаны - 13 бағаны - 14 бағаны - 15 бағаны) |
| шартты міндеттемелердің жеткізушілерімен орындамаумен | берешекті өтеу бойымен соттық шешімдердің орындамауымен |
| өткен жылдары | ағымдағы жылы |
| өткен жылдары | ағымдағы жылы | өткен жылдары | ағымдағы жылы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Мемлекеттік бюджетке қызмет көрсетуді жүзеге

асыратын ведомствоның/бюджетті атқару жөніндегі

жергілікті уәкілетті органның

басшысы                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (қолы)        (қолды таратып жазу)

Деректерді жасау үшін жауапты құрылымдық

бөлімшесінің басшысы       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (қолы)         (қолды таратып жазу)

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК