

"Бастапқы есеп құжаттарының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 19 тамыздағы № 402 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 20 қыркүйекте № 8724 тіркелді

Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :

1. «Бастапқы есеп құжаттарының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тіркелімінде 2013 жылғы 14 қаңтардағы № 8265 тіркелген, 2013 жылғы 16 наурызында «Егемен Қазақстан» газетінде жарияланған № 88 (28027)) келесі өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

Көрсетілген бұйрықтың 1-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

«1. Қоса беріліп отырған бастапқы есеп құжаттарының нысандары:

- 1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес КО-1 нысаны;
- 2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес КО-2 нысаны;
- 3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес КО-3 нысаны;
- 4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес КО-4 нысаны;
- 5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес КО-5 нысаны;
- 6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес С-1 нысаны;
- 7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес С-2 нысаны;
- 8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес Е-1 нысаны;
- 9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес Е-2 нысаны;
- 10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес Е-3 нысаны;
- 11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес А-1 нысаны;
- 12) осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес А-2 нысаны;
- 13) осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес А-3 нысаны;
- 14) осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес А-4 нысаны;
- 15) осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес А-5 нысаны;
- 16) осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес ҰМА-1 нысаны;
- 17) осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес ҰМА-2 нысаны;
- 18) осы бұйрыққа 18-қосымшаға сәйкес ҰМА-3 нысаны;
- 19) осы бұйрыққа 19-қосымшаға сәйкес ҰМА-4 нысаны;
- 20) осы бұйрыққа 20-қосымшаға сәйкес БА-1 нысаны;

- 21) осы бұйрыққа 21-қосымшаға сәйкес БА-2 нысаны;
 22) осы бұйрыққа 22-қосымшаға сәйкес БА-3 нысаны;
 23) осы бұйрыққа 23-қосымшаға сәйкес НҚ-1 нысаны;
 24) осы бұйрыққа 24-қосымшаға сәйкес НҚ-2 нысаны;
 25) осы бұйрыққа 25-қосымшаға сәйкес Қ-1 нысаны;
 26) осы бұйрыққа 26-қосымшаға сәйкес Қ-2 нысаны;
 27) осы бұйрыққа 27-қосымшаға сәйкес Қ-3 нысаны;
 28) осы бұйрыққа 28-қосымшаға сәйкес Қ-4 нысаны;
 29) осы бұйрыққа 29-қосымшаға сәйкес Қ-5 нысаны;
 30) осы бұйрыққа 30-қосымшаға сәйкес Қ-6 нысаны;
 31) осы бұйрыққа 31-қосымшаға сәйкес Қ-7 нысаны;
 32) осы бұйрыққа 32-қосымшаға сәйкес Түг-1 нысаны;
 33) осы бұйрыққа 33-қосымшаға сәйкес Түг-2 нысаны;
 34) осы бұйрыққа 34-қосымшаға сәйкес Түг-3 нысаны;
 35) осы бұйрыққа 35-қосымшаға сәйкес Түг-4 нысаны;
 36) осы бұйрыққа 36-қосымшаға сәйкес Түг-5 нысаны;
 37) осы бұйрыққа 37-қосымшаға сәйкес Түг-6 нысаны;
 38) осы бұйрыққа 38-қосымшаға сәйкес Түг-7 нысаны;
 39) осы бұйрыққа 39-қосымшаға сәйкес Түг-8 нысаны;
 40) осы бұйрыққа 40-қосымшаға сәйкес Түг-9 нысаны;
 41) осы бұйрыққа 41-қосымшаға сәйкес Түг-10 нысаны;
 42) осы бұйрыққа 42-қосымшаға сәйкес Түг-11 нысаны;
 43) осы бұйрыққа 43-қосымшаға сәйкес Түг-12 нысаны;
 44) осы бұйрыққа 44-қосымшаға сәйкес Түг-13 нысаны;
 45) осы бұйрыққа 45-қосымшаға сәйкес Түг-14 нысаны;
 46) осы бұйрыққа 46-қосымшаға сәйкес Түг-15 нысаны;
 47) осы бұйрыққа 47-қосымшаға сәйкес Түг-16 нысаны;
 48) осы бұйрыққа 48-қосымшаға сәйкес Түг-17 нысаны;
 49) осы бұйрыққа 49-қосымшаға сәйкес Түг-18 нысаны;
 50) осы бұйрыққа 50-қосымшаға сәйкес Ж-1 нысаны бекітілсін.».

Редакцияда 6, 8, 10, 16, 18, 19, 26, 29, 50-қосымшаларын осы бұйрықтың 1-9-қосымшасына сәйкес жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Ішкі бақылау, нақты сектор бухгалтерлік есебі мен аудиті әдіснамасы департаменті (А.О. Төлеуов) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және кейіннен оның заңнамада белгіленген тәртіппен ресми бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр

Б. Жәмішев

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2013 жылғы 19 тамыздағы
№ 402 бұйрығына

1-қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2012 жылғы 20 желтоқсандағы
№ 562 бұйрығына

6-қосымша

С-1 нысаны

ЖСН/БСН

Ұйым (жеке кәсіпкер) _____

Сенімхат 20 __ жылғы «__» _____ дейін жарамды

алушының атауы, ЖСН/БСН және оның мекенжайы

төлеушінің атауы, ЖСН/БСН және оның мекенжайы

№ _____ ШОТ

банктің атауы

№ __ СЕНІМХАТ

Берілген күні 20 __ жылғы «__» _____

Берілді _____

лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты

20 __ жылғы «__» Сериясы № _____ жеке куәлік (төлқұжат)

жеке куәлікті (төлқұжатты) кім берді және қашан

бойынша активтерді

құжаттың атауы, нөмірі және күні

алуға

жеткізушінің атауы

Ретімен нөмірі	Активтердің атауы	Өлшем бірлігі	Саны (жазумен)
1	2	3	4

		Жиыны	

Сенімхатты алған адамның қолын _____

р а с т а й м ы з :

Ұйым басшысы (жеке кәсіпкер) _____ Бас бухгалтер

М.О. _____ / _____ / _____

қолы қолды таратып жазу қолы қолды таратып жазу

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

2 0 1 3 ж ы л ғ ы 1 9 т а м ы з д а ғ ы

№ 4 0 2 б ұ й р ы ғ ы н а

2-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

2 0 1 2 ж ы л ғ ы 2 0

ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№ 5 6 2 б ұ й р ы ғ ы н а

8-қосымша

Е-1 нысаны

ЖСН/БСН

Ұ й ы м _____ (ж е к е _____ к ә с і п к е р)

20 _____ жылғы _____ бастап _____ қоса алғанда

ай

ЕСЕП АЙЫРЫСУ ВЕДОМОСТІ (КІТАБЫ)

Ретімен нөмірі	Табель нөмірі	Тегі, аты, әкесінің аты	Персоналдың санаты	Мамандығы, лауазымы	Еңбек шарттары	Тарифтік разряды (жалақысы) , теңгемен	Сағат бойынша (күндізгі) тарифтік мөлшерлеме	Жылдың басында сальдо	Өтелген		Мынадай төлем	
									күн	сағат	У а қ ы т бойынша	сағат сомасы, теңгемен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Е-1 нысанының екінші жағы

									Ұсталды және есептелді, сомасы теңгемен			
Артық жұмсалған уақыттағы				Уақытша еңбекке жарамсыздығы								

жұмысына қосымша ақы		Сыйлықақы	Заттай нысандағы табыстар	жөнінде жәрдемақы		Өзге есептеулер	Есептелген жиыны	Міндетті зейнетақы жарналары	Табыс салығы	Атқару құжаттары бойынша	Өзгелер	Ұсба
сағат	сомасы, теңгемен			күні	сомасы, теңгемен							
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
 Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
 2 0 1 3 ж ы л ғ ы 1 9 т а м ы з д а ғ ы
 № 4 0 2 б ұ й р ы ғ ы н а

3-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
 Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
 2 0 1 2 ж ы л ғ ы 2 0 ж е л т о қ с а н д а ғ ы
 № 5 6 2 б ұ й р ы ғ ы н а

10-қосымша

Е-3 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер)

ЖСН/БСН

Б Е К І Т Е М І Н

Ұ й ы м б а с ш ы с ы (ж е к е к ә с і п к е р)

қ о л ы қ о л д ы т а р а т ы п ж а з у
 20 ____ ЖЫЛҒЫ « ____ »

Құжат нөмірі	Жасалған күні	Есепті кезең	
		бастап	қоса алғанда

АВАНСТЫҚ ЕСЕП

Есеп беретін адамның тегі, аты-жөні _____

Лауазымы (мамандығы) _____ Табель нөмірі _____

Аванс тағайындау _____

Көрсеткіштің атауы	Сомасы, теңгемен	Бухгалтерлік жазба		Сомасы, теңгемен
		Дебет	Кредит	
Алдыңғы аванстың қалдығы				
Артық шығыс				
Аванс алынды (кімнен және күні)				
1.				
2.				

Жиыны алынғаны				
Жұмсалғаны				
Қалдық				
Артық шығыс				

Қосымша _____ құжаттар _____ парақта
Есеп тексерілді. Бекітуге _____ теңге

ж а з у м е н
Бухгалтер _____ / _____ 20 __ жылғы «__» _____
қ о л ы қ о л д ы т а р а т ы п ж а з у

Бас бухгалтер _____ / _____
қ о л ы қ о л д ы т а р а т ы п ж а з у

Қалдық есептелді (артық шығыс берілді) сомасы _____ теңге
керегінің астын сызып қою жазумен

20 __ жылғы «__» _____ № _____ кассалық ордер бойынша
Бухгалтер _____ / _____ 20 __ жылғы «__» _____

қ о л ы қ о л д ы т а р а т ы п ж а з у

Е-3 нысанының екінші жағы

Ретімен нөмірі	Күні	Құжаттың нөмірі	Құжаттың атауы	Кімге, не үшін және қандай құжат бойынша төленді	Сомасы
1	2	3	4	5	6
Жиыны					

Есеп беретін тұлға _____ / _____
қ о л ы қ о л д ы т а р а т ы п ж а з у

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
2 0 1 3 ж ы л ғ ы 1 9 т а м ы з д а ғ ы
№ 4 0 2 б ұ й р ы ғ ы н а

4-қосымша
Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
2 0 1 2 ж ы л ғ ы 2 0 ж е л т о қ с а н д а ғ ы
№ 5 6 2 б ұ й р ы ғ ы н а

16-қосымша
ҰМА-1 нысаны

Тапсырушы ұйым (жеке кәсіпкер) _____	ЖСН/БСН
Алушы ұйым (жеке кәсіпкер) _____ атауы	

Б Е К І Т Е М І Н Тапсырушы - ұйымның (тапсырушы жеке кәсіпкер) (құрылымдық бөлімше) _____/ лауазымы қолы _____ қолды таратып жазу М.О. 20 ____ жылғы « ____ » _____	Б Е К І Т Е М І Н Алушы - ұйымның (алушы жеке кәсіпкер) _____/ лауазымы қолы _____ М.О. 20 ____ жылғы « ____ » _____
---	--

ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ҚАБЫЛДАП АЛУ-БЕРУ АКТІСІ *						Кұжат нөмірі	Жасалған күні
Негіздемесі			Тапсырушы (жеке кәсіпкердің) материалдық тұлғасы лауазымы)	Ұйымның жауапты (аты-жөні,	Атауы, сипаттамасы	Сатып алынған, шығарылған, салынған, тіркелген, әзірленген, қайта сыныпталған күн	Мойындаған күндегі бастапқы құны, теңгемен
Кұжат атауы	Кұжат нөмірі	Күні	4	5	6	7	
1	2	3					

ҰМА-1 нысанының 2-ші беті

Пайдалы пайдалану мерзімі	Амортизация сомасы, теңгемен	Баланстық құны, теңгемен	Нөмірі		Дебет шоты	Кредит шоты	Паспорт нөмірі
			түгендеу	зауыттық (тіркеу)			
8	9	10	11	12	13	14	15
Жиыны							

20 ____ жылғы « ____ » _____ № _____

бұйрықтың (өкімнің) негізінде берілген _____ атауы

_____ тексеру жүргізілді.

Қабылдау (беру) сәтінде активтер _____ орналасқан.

_____ активтің орналасқан жері

Ауыстыру негіздемесі _____

Активтердің қысқаша сипаттамасы _____

Қымбат бағалы материалдардың (металдардың, тастардың) болуы туралы мәліметтер _____

Қажетті техникалық - экономикалық және басқа талаптарға (шарттарға) сәйкес келеді (сәйкес келмейді) _____

_____ нақты не сәйкес келмейтінін көрсету

Пысықтау талап етілмейді (талап етіледі) _____

_____ нақты не талап етілетінін көрсету

Сынақтан өткізу нәтижелері _____

Комиссияның қорытындысы _____

Қосымша: Кұжаттаманың тізбесі _____

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы қолы қолды таратып жазу

лауазымы қолы қолды таратып жазу

ҰМА-1 нысанының 3-ші беті

Ұзақ мерзімді актив

Тапсырған _____ / _____ / _____ лауазымы қолы қолды таратып жазу 20__ жылғы «__» _____	Қабылдаған _____ / _____ лауазымы қолы 20__ жылғы «__» _____ жылғы «__» _____ № _____ Жауапты сақтауға _____ / _____ лауазымы қолы 20__ жылғы «__» _____
Бухгалтерияның _____ алуды түгендеу карточкасында _____ істен шығарылғаны _____ Бас бухгалтер _____ / _____ қолы қолды таратып жазу	белгісі: бухгалтерияның _____ (кітабында) түгендеу кітабындағы _____ белгіленді жасалған 20__ жылғы _____ Бас бухгалтер _____ қолы қолды таратып жазу

* Негізгі құралдарға; материалдық емес активтерге; инвестициялық мүлікке; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін қолданылады.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
2 0 1 3 ж ы л ғ ы 1 9 т а м ы з д а ғ ы
№ 4 0 2 б ұ й р ы ғ ы н а

5-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
2 0 1 2 ж ы л ғ ы 2 0 ж е л т о қ с а н д а ғ ы
№ 5 6 2 б ұ й р ы ғ ы н а

18-қосымша

ҰМА-3 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер) _____	ЖСН/БСН _____
----------------------------	---------------

Б Е К І Т Е М І Н

Ұ й ы м б а с ш ы с ы (ж е к е к ә с і п к е р)

_____ / _____
қ о л ы қ о л д ы т а р а т ы п ж а з у

20__ ЖЫЛҒЫ «__» _____

Құжат нөмірі	Жасалған күні

ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ІСТЕН ШЫҒАРУ (ЕСЕПТЕН ШЫҒАРУ) АКТІСІ*

Ретімен нөмірі	Атауы, сипаттамасы	Шығару, салу, тіркеу күні	Сатып алу (пайдалануға рұқсат ету) күні	Іс жүзінде пайдалану мерзімі	Бастапқы құны	Есептелген амортизация сомасы, теңгемен	Баланстық құны, теңгемен	Нөмірі	
								зауыттық	түгендеу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Құралдар мен бұйымдар		Қымбат бағалы материалдардың (металдардың, тастардың) болуы							
атауы	саны	қымбат бағалы металдардың атауы		номенклатуралық нөмірі		өлшем бірлігі	саны (салмағы)		
1	2	3		4		5	6		

20__ жылғы «__» _____ №__ бұйрықпен (өкіммен) тағайындалған комиссия _____ негізінде _____ тексеруді жүргізді және _____ негізінде оны есептен шығаруға жатады деп белгіледі.
атауы _____

_____ сомаға жөндеулердің саны _____

Есептен шығару себебі _____

Актив(тердің)тің жағдайы _____

Комиссия қорытындысы _____

Қосымша: Қоса беріліп отырған құжаттардың тізбесі _____

ҰМА-3 нысаның екінші жағы _____

Комиссия төрағасы _____ / _____ / _____

лауазымы аты - жөні ҚОЛЫ

Комиссия мүшелері: _____ / _____ / _____

лауазымы аты - жөні ҚОЛЫ

_____ / _____ / _____

лауазымы аты-жөні ҚОЛЫ

Материалдық жауапты тұлға _____ / _____ / _____

лауазымы аты-жөні ҚОЛЫ

**Ұзақ мерзімді активтерді есептен шығаруға байланысты
шығындар туралы және есептен шығарудан түсетін**

қорлардың түсуі туралы мәліметтер

Есептен шығаруға арналған шығындар				Есептен шығарудан түскені				
Жұмыстар түрі	Құжат нөмірі	Шығындар бабы	Сомасы, теңгемен	Құжат нөмірі	Құндылықтар		Саны	Сомасы, теңгемен
					атауы	номенклатуралық нөмірі		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Жиыны					Жиыны	

Сатудан түскен кіріс (келтірілген залал) _____
сомасы жазумен, теңгемен

Есепке алу карточкасында (кітабында) белгіленді
Бас бухгалтер (бухгалтер) _____/_____ 20 ____ жылғы «__» _____
аты-жөні қолы

*Негізгі құралдарға (автокөлік құралдарын қоспағанда); материалдық емес активтерге; инвестициялық мүлікке; сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жататын ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін қолданылады.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
2 0 1 3 ж ы л ғ ы 1 9 т а м ы з д а ғ ы
№ 4 0 2 б ұ й р ы ғ ы н а

6-қосымша
Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
2 0 1 2 ж ы л ғ ы 2 0 ж е л т о қ с а н д а ғ ы
№ 5 6 2 б ұ й р ы ғ ы н а

19-қосымша
ҰМА-4 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер) _____ ЖСН/БСН _____

Тапсырушы _____
(құрылымдық бөлімшенің атауы)

Алушы _____

(құрылымдық бөлімшенің атауы)

Жеткізуге жауапты _____

ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ АКТИВТЕРДІ ІШКІ ӨТКІЗУГЕ БЕРІЛЕТІН ЖҮКҚҰЖАТ

Негіздеме (құжаттың атауы) _____

Құжаттың нөмірі _____ Құжаттың күні 20 ____ жылғы « ____ » _____

Ретімен нөмірі	Атауы, сипаттама	Сатып алу (шығару, салу, әзірлеу, қайта сыныптау күні	Нөмірі			Өлшем бірлігі	Саны (салмағы)	Бірлігінің бағасы	Қ: те
			түгендеу	зауыттық	паспорт тіркеу туралы құжаттың)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Жиыны								x	

Барлық берілген қорлардың саны (жазумен) _____

сомаға (жазумен), теңгемен _____

ҰМА-4 нысанының екінші жағы

Ескерту _____

Тапсырған:	_____ / _____ / _____	_____
Қабылдаған:	лауазымы _____ қолы _____ қолды таратып жазу _____	20 ____ жылғы « ____ »
Есепке алу	түгендеу карточкасында (кітабында) белгіленді	20 ____ жылғы « ____ »
Бас бухгалтер (бухгалтер)	_____ / _____	_____
_____ қолы _____ қолды таратып жазу		

*Негізгі құралдарға, материалдық емес активтерге, инвестициялық мүлікке, сатуға арналған ұзақ мерзімді активтерге жатқызылған ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін қолданылады.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

2 0 1 3 ж ы л ғ ы 1 9 т а м ы з д а ғ ы

№ 4 0 2 б ұ й р ы ғ ы н а

7-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

2012 жылғы 20 желтоқсандағы
 № 562 бұйрығына
 26-қосымша
 Қ-2 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер) _____		ЖСН/БСН	
Құжат нөмірі	Жасалған күні		

ҚОРЛАРДЫ ШЕТКЕ БЕРУГЕ АРНАЛҒАН ЖҮКҚҰЖАТ

Жөнелтуші ұйым (жеке кәсіпкер)		Алушы ұйым (жеке кәсіпкер)		Жеткізуге жауапты (аты-жөні)		Көліктік ұйым		Тауарлық-көліктік нөмірі, күні	
Ретімен нөмірі	Атауы, мінездемесі	Номенклатуралық нөмірі	Өлшем бірлігі	Саны беруге жатады		Берілгені	Бірлігінің бағасы, теңгемен	ҚҚС-пен сомасы, теңгемен	ҚҚС теңге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Жиыны							x		
Барлық берілген		қорлардың		саны (жазумен)		_____ сомаға			
Беруге _____ / _____		рұқсат _____ / _____		еткен _____		_____			
лауазымы _____		қолы _____		қолды таратып жазу _____		20__ жылғы «__» _____ № _____			
Бас бухгалтер _____		_____ / _____		_____		б о й ы н ш а			
М.П. _____		қолы _____		қолды таратып жазу _____		Қ о р л а р д ы			
Берген _____		_____ / _____		_____		_____			
қолы _____		қолды таратып жазу _____		_____		қолы _____ қолды таратып жазу _____			

Қазақстан Республикасы
 Қаржы министрінің
 2013 жылғы 19 тамыздағы
 № 402 бұйрығына

8-қосымша
 Қазақстан Республикасы
 Қаржы министрінің
 2012 жылғы 20 желтоқсандағы
 № 562 бұйрығына

29-қосымша
 Қ-5 нысаны

Ұйым (жеке кәсіпкер) _____		ЖСН/БСН	
----------------------------	--	---------	--

ҚОРЛАРДЫ ШКІ АУЫСТЫРУҒА АРНАЛҒАН ЖҮКҚҰЖАТ

Құжаттың нөмірі	Жасалған күні	Жөнелтуші құрылымдық бөлімше	Алушы құрылымдық бөлімше	Негіздеме			Жеткізуге жа (аты-жөні)	
				құжаттың атауы	құжаттың нөмірі	күні		
Ретімен нөмірі	Қорлардың сорты, мөлшері	атауы, маркасы,	Номенклатуралық нөмірі	Өлшем бірлігі	Саны		Бірлік үшін бағасы, теңгемен	Сомасы, теңгемен
					талап етілген	іс жүзінде		
1	2		3	4	5	6	7	8
Жиыны							x	
Берілген барлығының саны атауы (жазумен) _____ берілді (жазумен), теңгемен _____								
Беруге рұқсат еткен					Тексерді			
_____ / _____ / _____					_____ / _____ / _____			
лауазымы қолы қолды таратып жазу					лауазымы қолы қолды тара			
Б е р г е н					А л д ы			
_____ / _____ / _____					_____ / _____ / _____			
лауазымы қолы қолды таратып жазу					лауазымы қолы қолды таратып жазу			

Қазақстан Республикасы
 Қаржы министрінің
 2013 жылғы 19 тамыздағы
 № 402 бұйрығына

9-қосымша

Қазақстан Республикасы
 Қаржы министрінің
 2012 жылғы 20 желтоқсандағы
 № 562 бұйрығына

50-қосымша

Ж-1 нысаны

Тапсырыс беруші _____ толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер	ЖСН/БСН _____			
Орындаушы _____ толық атауы, мекенжайы, байланыс құралдары туралы деректер	_____			
Шарт (келісімшарт) № _____ « _____ » _____ 20 ж.				
ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАРДЫҢ (КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ) АКТІЛЕРІ *	Құжат нөмірі	Жасалған күні	Есепті кезең	
			бастап	қоса алғанды
Маркетингтік зерттеулер, кеңестік және өзге де қызметтер жайлы есептің болуы туралы	Жұмыстар орындалды (қызметтер көрсетілді)			

Ретімен нөмірі	Жұмыстардың қызметтердің атауы	(мәліметтер күні, нөмірі, парақтар саны)	Өлшем бірлігі	саны	бірлік үшін бағасы	сомасы
1	2	3	4	5	6	7
			Жиыны		x	

Тапсырыс берушіден алынған қорлар туралы мәліметтер _____
а т а у ы , с а н ы , қ ұ н ы

Қосымша: _____ құжаттамалар тізбесі

Тапсырған (Орындаушы) _____ / _____ / _____

_____ лауазымы қолы қолды таратып жазу

Қабылдаған (Тапсырыс беруші) _____ / _____ / _____

_____ лауазымы қолы қолды таратып жазу

М.О.

М.П.

* Құрылыс-монтаж жұмыстарын қоспағанда, жұмыстарды (қызмет көрсетулерді) өткізу
- қабылдап алу үшін қолданылады.