

Жүзеге асырылатын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректердің тізбесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 28 тамыздағы № 359 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 27 қыркүйекте № 8746 тіркелді

Р Қ А О - н ы ң е с к е р т п е с і !

Осы бұйрықтың қолданысқа енгізілу тәртібін 5-тармақтан қараңыз.

1. «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабы 2-тармағының 1) тармақшасына сәйкес **Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :**

2. Қоса беріліп отырған Жүзеге асырылатын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректердің тізбесі бекітілсін.

3. Әкімшілік департаменті (А.Ж. Еділханов):

1) осы бұйрықтың белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін;

2) мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін осы бұйрықты бұқаралық ақпарат құралдарында жарияласын және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің интернет-ресурсына орналастырсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Жауапты хатшы Ә.Қ. Ғалымоваға жүктелсін.

5. Осы бұйрық 2013 жылғы 26 қарашадан бастап қолданысқа енгізіледі.

Министр *Б. Жұмағұлов*

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң
2 0 1 3 ж ы л ғ ы 2 8 т а м ы з д а ғ ы

№ 359 бұйрығымен бекітілген

Жүзеге асырылатын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректердің тізбесі

р/с №	Білім және ғылым министрлігі жүзеге асыратын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректердің атауы
1.	Тегі
2.	Аты
3.	Әкесінің аты (бар болған жағдайда)
4.	Тегін, атын, әкесінің атын ауыстырғаны туралы мәліметтер

5.	Тегі мен атының транскрипциясы
6.	Туу туралы деректер: туған күні; туған жері
7.	Ұлты
8.	Жынысы
9.	Отбасы жағдайы туралы мәлімет: тұрмыста бар-жоғы; неке қию туралы куәлік деректері; неке бұзу туралы куәлік деректері; жұбайының тегі, аты, әкесінің аты; жұбайының жеке басын куәландыратын құжаттың деректері; тұрмыстық деңгейі; отбасының басқа мүшелерінің, қарауындағы адамдардың тегі, аты, әкесінің аты және туған күндері; балаларының бар-жоғы және олардың жасы
10.	Азаматтығы туралы (бұрынғы азаматтығы) деректер
11.	Еңбек кітапшасының нөмірі, сериясы және берілген күні туралы мәліметтер
12.	Ағымдағы уақыттағы еңбек қызметі туралы деректер: лауазымының, құрылымдық бөлімшенің, ұйымның атауын толық көрсету; жалпы және үздіксіз еңбек өтілі; мекенжайлары және телефондары, сондай-ақ оларда бұрын атқарған лауазымының толық атауын және осы ұйымдарда жұмыс істеген уақытын көрсете отырып, басқа ұйымдардың атаулары
13.	Білімі, біліктілігі және арнайы атақтарының немесе арнайы даярлығының бар-жоғы туралы мәлімет: оқу орнына түскен күні (оқу орнынан шыққан күні); дипломның, куәліктің, аттестаттың немесе білім беру мекемесін бітіргені туралы басқа да құжаттың сериясы, нөмірі, берілген күні; білім беру мекемесінің атауы және орналасқан жері; факультеті немесе бөлімшесі, білім беру мекемесін бітіргеннен кейінгі біліктілігі және мамандығы; ғылыми деңгейі; ғылыми атағы; шетел тілдерін білуі
14.	Біліктілігін арттыру және қайта даярлау туралы мәліметтер: Біліктілігін арттыру және қайта даярлау туралы құжаттың сериясы, нөмірі, берілген күні; білім беру мекемесінің атауы және орналасқан жері; білім беру мекемесін бітіргеннен кейінгі біліктілігі және мамандығы
15.	Тұратын жерінің мекенжайы, тұрғылықты жері немесе келген жері бойынша тіркелу күні
16.	Байланыс телефондарының нөмірлері
17.	Электронды поштаның мекенжайы
18.	Мінездеме
19.	Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН)
20.	Портреттік суреті (цифрланған фотосуреті, көлемі 3x4, JPEG форматы)
21.	Қолы
22.	Жеке басын куәландыратын құжаттың деректері: құжаттың атауы; құжаттың нөмірі; құжаттың берілген күні; құжаттың жарамдылық мерзімі; құжатты берген орган
23.	Бір жыл көлемінде уақытша еңбекке жарамсыздық туралы мәліметтер;

24.	Әскери міндетті адамдарды және әскери қызметке шақыруға жататын адамдарды әскери есепке алу туралы мәліметтер : әскери билеттің сериясы, нөмірі, берілген (тапсырған) күні; әскери билетті берген органның атауы; әскери-есепке алу мамандығы; әскери есепке алу/шығару туралы а та ғ ы ; әскери қызметтен босату негізі деректер;
25.	Бір жыл көлемінде еңбекақысы туралы мәліметтер: ж а л а қ ы с ы ; ү с т е м е а қ ы л а р ; салықтар бойынша деректер
26.	Мемлекеттік және ведомстволық наградалары, құрмет және арнайы атақтары, көтермелеулері туралы мәліметтер ; Награда, атақ немесе көтермелеу атауы немесе аты; Марапаттау туралы нормативтік актінің күні мен түрі немесе көтермелеу күні
27.	Әлеуметтік жеңілдіктер және әлеуметтік мәртебесі туралы мәліметтер (жеңілдіктер мен мәртебені беруге негіз болып табылатын құжаттың сериясы, нөмірі, берілген күні, құжатты берген органның атауы)
28.	Бір жыл көлемінде зейнетақы қорынан деректер
29.	Аттестаттау, қызметтік тексерістер материалдары
30.	Еңбек шартының мазмұны мен деректемелері
31.	Жеке құрам бойынша бұйрықтардың түпнұсқалары мен көшірмелерінде және олардың материалдарында көрсетілген мәліметтер
32.	Алимент алуға құқығы бар адамдар туралы ақпарат
33.	Арнайы тексерістен өтудің нәтижелері туралы мәліметтер