

**Қазақстан Республикасының қаржы полициясы органдары лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптарын бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) төрағасының 2013 жылғы 12 қазандағы № 333 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 13 қарашада № 8905 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) төрағасының 2014 жылғы 15 сәуірдегі № 140 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) төрағасының 15.04.2014 № 140 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

      «Қазақстан Республикасының қаржы полициясы органдары туралы» 2002 жылғы 4 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабы 3-тармағының 5) тармақшасына, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**  
      1. Мыналар:  
      1) Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) (бұдан әрі – Агенттік) орталық аппараты лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес;  
      2) Астана қаласы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес;  
      3) Алматы қаласы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 3-қосымшасына сәйкес;  
      4) Ақмола облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 4-қосымшасына сәйкес;  
      5) Ақтөбе облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 5-қосымшасына сәйкес;  
      6) Алматы облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 6-қосымшасына сәйкес;  
      7) Атырау облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 7-қосымшасына сәйкес;  
      8) Шығыс Қазақстан облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 8-қосымшасына сәйкес;  
      9) Жамбыл облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 9-қосымшасына сәйкес;  
      10) Батыс Қазақстан облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 10-қосымшасына сәйкес;  
      11) Қарағанды облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 11-қосымшасына сәйкес;  
      12) Қостанай облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 12-қосымшасына сәйкес;  
      13) Қызылорда облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 13-қосымшасына сәйкес;  
      14) Маңғыстау облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 14-қосымшасына сәйкес;  
      15) Павлодар облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 15-қосымшасына сәйкес;  
      16) Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 16-қосымшасына сәйкес;  
      17) Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы) лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 17-қосымшасына сәйкес;  
      18) Қаржы полициясы академиясы лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптары осы бұйрықтың 18-қосымшасына сәйкес бекітілсін.  
      2. Агенттік Төрағасының «Қаржы полициясы органдары қызметкерлері лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптарын бекіту туралы» 2011 жылғы 29 сәуірдегі № 65 бұйрығы жойылсын.  
      3. Агенттіктің Кадрлар басқармасы Құқықтық қамтамасыз ету және халықаралық ынтымақтастық департаментімен бірлесіп аталған бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде тіркелуін және оның Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген тәртіпте ресми жариялануын қамтамасыз етсін.  
      4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Агенттік Төрағасының бірінші орынбасары қаржы полициясының генерал-майоры А.И. Лукинге жүктелсін.  
      5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Төраға                                     Р. Түсіпбеков*

      «КЕЛІСЕМІН»  
      Қазақстан Республикасы  
      Мемлекеттік қызмет істері  
      агенттігінің Төрағасы  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ә. Бәйменов  
      2013 жылғы 12 қазан

Қазақстан Республикасы       
Экономикалық қылмысқа және      
сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес  
агенттігі (қаржы полициясы)     
Төрағасының 2013 жылғы       
12 қазандағы № 333 бұйрығына    
1-қосымша

**Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас**  
**жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) орталық**  
**аппаратының лауазымдары санатына қойылатын біліктілік талаптар**

**Аппарат басшысы**  
**С-FP-1 (№5-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде он бір жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не орталық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде он екі жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде алты жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он үш жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде жеті жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Төрағасымен белгіленген шеңберде, Агенттік қызметтерінің қызметін үйлестіру мәселелерін басқарады, Агенттік Төрағасы тапсырмаларының орындалуын бақылайды, құпиялық режимді және құпия іс жүргізуді, құжат айналымын ұйымдастыруды, орындаушылық тәртіптің сақталуын, мемлекеттік тілді дамытуды, Агенттіктің бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимылының ұйымдастырылуын, Агенттік Төрағасының өзге де тапсырмаларының орындалуын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Құпиялықты қамтамасыз ету және құжат айналымы басқармасының, Баспасөз орталығының қызметіне жетекшілік етеді. |

**Аппарат басшысының орынбасары**  
**С-FP-3 (№5-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не орталық деңгейде басшылық лауазымда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он бір жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Төрағасымен белгіленген шеңберде:  Агенттік Төрағасының азаматтарды жеке қабылдауын ұйымдастыруды.  Агенттік Төрағасының блогына, Веб-сайтына келіп түскен өтініштерді қарауды ұйымдастыруды.  Агенттікке келіп түсетін жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауды ұйымдастыруды.  Агенттіктің құжат айналымын бақылауды.  Агенттік кеңесшілерінің қызметін үйлестіруді қамтамасыз етеді.  Құпиялықты қамтамасыз ету және құжат айналымы басқармасының қызметіне жетекшілік етеді.  Агенттік Төрағасының және аппарат басшысының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Төрағаның кеңесшісі**  
**С-FP-3 (№5-3, №5-4, №5-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Төрағасымен белгіленген шеңберде:  Төрағаға келісу үшін келіп түскен кіріс хат-хабарлар мен өзге де қызметтік құжаттарды қарауды, олар бойынша Төрағаның бұрыштамасының жобаларын әзірлеуді.  Төрағаның қолымен Агенттіктің бөлімшелері дайындаған шығыс хат-хабарламаларды қарауды.  Төраға үшін қаржы полициясы органдары қызметінің мәселелері бойынша талдау, анықтамалық және ақпараттық материалдарды дайындауды.  Төрағаның қатысуымен өтетін мәжілістерге сөз сөйлеулерді және материалдарды дайындауды.  Төрағаның қызметін құқықтық қамтамасыз етуді.   Төрағаның тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыруды.  Құпиялықты қамтамасыз ету және құжат айналымы басқармасымен бірлесе отырып, азаматтарды қабылдауды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттік Төрағасының және аппарат басшысының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Төрағаның кеңесшісі – Агенттіктің ресми өкілі**  
**С-FP-3 (№5-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (саясаттану, журналист, қоғамдық байланыс) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Баспасөз орталығының жұмысын ұйымдастырады, БАҚ-пен өзара іс-қимыл жасасады, Агенттіктің қызметтерімен және БАҚ өкілдерімен конструктивті жұмыс жүргізеді. |

**Төрағаның көмекшісі**  
**С-FP-6 (№5-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Төрағасымен белгіленген шеңберде:  Төраға үшін қаржы полициясы органдары қызметінің мәселелері бойынша талдау, анықтамалық және ақпараттық материалдарды дайындауды.  Төрағаның қатысуымен өтетін мәжілістерге сөз сөйлеулерді және материалдарды дайындауды.  Төрағаның тапсырмаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыруды қамтамасыз етеді.  Агенттік Төрағасының және аппарат басшысының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Төрағаның режим жөніндегі көмекшісі**  
**С-FP-6 (№5-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздігі туралы», «Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдары туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Төрағасымен белгіленген шеңберде |

**Ұйымдастыру-бақылау департаменті - инспекция**  
**Ұйымдастыру-бақылау департаменті – инспекциясының бастығы**  
**С-FP-2 (№6–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе облыстық органның бірінші орынбасарының лауазымында, немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он екі жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде алты жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша қызметті ұйымдастыруды, оған басшылыққа етуді және бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасады.   Агенттіктің жұмыс регламентін әзірлеуді, Агенттіктің құрылымдық бөлімшелері мен оның аумақтық органдарының жедел-қызметтік қызметіне инспекциялауды және өзге де тексерістерді сапалы жүргізуді қамтамасыз етеді.  Қызметтер туралы ережелердің уақытылы әзірленуін, тиісті өзгерістердің енгізілуін, Қазақстан Республикасы Президенті мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілерінің орындалуын, алқа, аппарат және жедел мәжілістері, жоспарлы іс-шаралары шешімдерінің, Агенттік басшылығының нұсқаулары мен тапсырмаларының, Агенттік Төрағасы жанындағы Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістерінің отырыстарына материалдардың сапалы дайындалуын, өтініштерді қараудың белгіленген тәртібінің сақталуын, Кезекші бөлім жұмысын, Агенттіктің құзыретті құрылымдық бөлімшелерімен тиісті салыстырып тексерулердің және есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізілуін, жұмылдыру және басқа да осындай іс-шаралардың жүргізілуін жүзеге асырады.  Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Ұйымдастыру-бақылау департаменті – инспекциясы бастығының орынбасары**  
**С-FP-3 (№6–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде үш жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Мыналарды:  қызметкерлердің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттік басшылығы тапсырмаларының орындалуын, алқа, аппарат және жедел отырыстарына материалдардың дайындалуын, сондай-ақ Агенттікте өткізілетін басқа да іс-шараларды.  Агенттік басшылығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдарды дайындауды, сондай-ақ, Агенттік басшылығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін.  Департаменттегі құпия және құпия емес іс жүргізуді.  ағымдық және перспективалық жұмыс жоспарының орындалуын.  Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларының сапалы және уақытылы әзірленуін, олардың сапалы және уақытылы орындалуын.  қаржы полициясы органдары қызметін және Стратегиялық жоспарды іске асыру сапасын бағалау критерийлеріне сәйкес орталық аппарат қызметтерінің және аумақтық бөлімшелердің жұмыс тиімділігін анықтау жұмысын, қаржы полициясы органдарының қызметін жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеуді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық қаржы полициясы органдарының кешендік инспекциялауын жүргізуді ұйымдастыруды.   аумақтық бөлімшелерге және Қазақстан Республикасынан тысқары шығулардың тиімділігін бақылауды қамтамасыз етеді және жүзеге асырады.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды.  Департамент бастығы болмаған жағдайда, оның міндеттерін орындайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и Жоспарлау және бақылау басқармасының бастығы**  
**С-FP-4 (№6–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі не келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларының сапалы және уақытылы әзірленуін, олардың сапалы және уақытылы орындалуын жүзеге асырады.  Мыналарды:  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттік басшылығы тапсырмаларының орындалуын, алқа, аппарат және жедел мәжілістерінің, сондай-ақ Агенттікте өткізілетін басқа да іс-шаралардың дайындалуын, ағымдық және келешектегі жоспарлардың орындалуын.  Агенттік басшылығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдарды дайындауды, сондай-ақ, Агенттік басшылығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін.  қаржы полициясы органдары қызметін бағалау өлшемдеріне сәйкес аумақтық бөлімшелердің жұмысын бақылауды қамтамасыз етеді және жүзеге асырады.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық қаржы полициясы органдарының кешендік инспекциялауын жүргізуді ұйымдастырады және қатысады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и жоспарлау және бақылау басқармасының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№6–4, №6-5, №6-6, №6-7, №6-8, №6-9, №6-10,**  
**№6-11, №6-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика және статистика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің негізгі ұйымдастыру іс-шараларының тоқсандық жоспарлары жобаларының жиынтығын қамтамасыз етеді.  Жоспарланатын іс-шаралардың сапалы және уақытылы орындалуы бойынша аумақтық бөлімшелердің жұмысын жоспарлау жағдайына талдау жасайды. Осы мәселе бойынша ескертулер мен ұсыныстар дайындайды.  Елбасының жыл сайынғы Жолдауларын іске асыру жөніндегі іс-шаралардың жалпы ұлттық жоспарларымен көзделген іс-шараларды Агенттіктің орындауы туралы мемлекеттік органдарға материалдар дайындауды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын, жұмысын талдауды және жұмыс нәтижелерін бағалауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и жоспарлау және бақылау басқармасының аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№6–13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика және статистика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызмет өтілі кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің негізгі ұйымдастыру іс-шараларының тоқсандық жоспарлары жобаларының жиынтығын қамтамасыз етеді.  Жоспарланатын іс-шаралардың сапалы және уақытылы орындалуы бойынша аумақтық бөлімшелердің жұмысын жоспарлау жағдайына талдау жасайды. Осы мәселе бойынша ескертулер мен ұсыныстар дайындайды.  Елбасының жыл сайынғы Жолдауларын іске асыру жөніндегі іс-шаралардың жалпы ұлттық жоспарларымен көзделген іс-шараларды Агенттіктің орындауы туралы мемлекеттік органдарға материалдар дайындауды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын, жұмысын талдауды және жұмыс нәтижелерін бағалауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и кезекші бөлімінің бастығы**  
**С-FP-5 (№6–14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Кезекші бөлімінің, аумақтық қаржы полициясы органдарының, Агенттіктің Астана қаласы бойынша аумақтық бөлімшелерінің объектілерін күзету бөлімінің қызметін ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асырады.  Қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік іс-қимылының нәтижелері туралы тәуліктік мәліметтерінің, сондай-ақ жеке құраммен төтенше жағдайлар туралы арнайы хабарламалардың уақытылы берілуін қамтамасыз етеді.  Қаржы полициясы органдарының қару және оқ-дәрілерді есепке алу, сақтау тәртібінің сақталуын тексереді.  Мыналарға:  аумақтық қаржы полициясы органдарының кезекші бөлімшелерінің тәуліктік мәліметтерді белгіленген нысанда уақытылы ұсынуын.  тәуліктік мәліметтердің дұрыс құрылу сапасын, өңделуін және Агенттік басшылығына қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік іс-әрекеттерінің жағдайы, қаржы полициясы органдарының жеке құрамының заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауы туралы жедел ақпараттар ұсынуды.  жұмылдыру дайындығы және азаматтық қорғаныс жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру мен үйлестіру жұмысын бақылауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и кезекші бөлімінің есепке алу-тіркеу бойынша аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№6–15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мыналарды:  қылмыстар, құқық бұзушылықтар және оқиғалар туралы арыздарды, хабарламаларды және өзге де ақпараттарды (бұдан әрі - хабарламалар) тіркеуді;  хабарламалардың уақытылы қаралуын бақылауды;   Арыздарды мен өзге де ақпараттарды есепке алу кітабын жүргізуді.  сенім телефоны арқылы арыздар мен хабарламаларды салыстырып тексеруді жүзеге асырады.  Қаржы полициясы органдарының есепке алу-тіркеу тәртібінің жағдайы туралы шолуды дайындайды.  Қаржы полициясы органдарымен жасалған қылмыстар туралы арыздар мен хабарламаларды қарау туралы есепті ұсынады.  Есепке алу-тіркеу тәртібінің сақталуы бойынша ішкі ведомстволық комиссияның іс қағаздарын жүргізеді.  Сенім телефоны арқылы ақпараттарды есепке алу кітабының жүргізілуін бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и кезекші бөлімінің жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс**  
**және арттехқаруландырудың аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы С-FP-7 (№6–16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің, Департаменттің басшылары тапсырмаларының орындалуын қамтамасыз етеді, жұмылдыру және басқа да осындай іс-шараларын жүргізу кезінде қаржы полициясы органдарының арасында өзара тиімді іс-қимылды ұйымдастырады.  Қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің өрт қауіпсіздігі мен санитарлық қағидаларды сақтауын бақылайды.  Арттехқаруландырудың есебін жүргізеді, қаруларды, оқ-дәрілерді және арнайы құралдарды сатып алу және бөлу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қаржы полициясы органдарының қару мен оқ-дәрілерін есепке алу, сақтау тәртібінің сақталуын тексереді, Агенттіктің жеке құрамының арасында оқу атыстарын жүргізуді ұйымдастырады.  Агенттіктің жеке құрамына хабарлау сұлбасының уақытылы жаңартылуын қамтамасыз етеді.  Кезекші бөлімнің материалдық құндылықтары мен басқа мүліктерінің сақталуын қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и кезекші бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы – жедел кезекшісі**  
**С-FP-7 (№6–17, №6-18, №6-19, №6-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің тәуліктік нарядының жұмысына бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, сондай-ақ қылмыс жасалғанда және басқа да төтенше жағдайларда аумақтық және мамандандырылған қаржы полициясы органдарының күштері мен құралдарын жедел басқарады.  Тәуліктік мәліметтерді жинайды, қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік іс-әрекеттерінің жағдайы туралы жедел ақпараттарды өңдейді, жеке құрамның заңдылықты сақтауын жүзеге асырады, Агенттіктің, Департаменттің басшылығына ол туралы баяндайды.  Өткізу және ішкі объектілік режимдердің жүзеге асырылуын, Агенттіктің әкімшілік ғимараттарының, объектілері мен мүліктерінің күзетілуін бақылайды.  Қылмыстар, оқиғалар бойынша арыздар мен өтініштерді, шағымдарды және өзге де ақпараттарды қабылдауды, тіркеуді жүзеге асырады, есепке алу-тіркеу тәртіптерінің сақталуын, сондай-ақ «144» сенім телефондары арқылы келіп түскен ақпараттарды бақылайды.  Арттехқаруландыруды, арнайы құралдар мен кезекші бөлімнің қаруды сақтау бөлмесіндегі өзге де мүліктерді, сондай-ақ нормативтік және қызметтік құжаттарды, жедел жоспарларды, компьютерлік және криминалистік техниканы, байланыс құралдары мен басқа да мүліктерді есепке алуды, сақтауды және беруді жүзеге асырады.  Қаржы полициясы органдарымен тіркелген қылмыстар туралы тәуліктік мәліметтерді құрастырып, күн сайын ұсынады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и кезекші бөлімінің аға инспекторы - кезекшісі**  
**С-FP-8 (№6–21, №6-22, №6-23, №6-24, №6-25)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттіктің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады.  Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.  Агенттіктің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и кезекші бөлімінің инспекторы – кезекшісі**  
**С-FP-9 (№6–26, №6-27, №6-28)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) немесе «Медициналық» (емдеу ісі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің тиісті сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттіктің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады. Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.Агенттіктің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.  Дәрігердің келуіне дейін алғашқы көмек көрсету. Азаматтық қорғаныс шеңберінде алғашқы қажет дәрігерлік көмек көрсету бойынша нұсқама өткізу.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды |

**Ақпараттық-талдау департаменті**  
**Ақпараттық-талдау департаментінің бастығы**  
**С-FP-2 (№7–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе облыстық органның бірінші орынбасарының лауазымында, немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он екі жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде алты жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша қызметті ұйымдастыруды, оған басшылық етуді және бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасады.  Агенттіктің басшылығына, Қазақстан Республикасының Президенті Әкімшілігіне, Қауіпсіздік Кеңесінің Хатшылығына, Премьер-Министрі Кеңсесіне және басқа да мемлекеттік органдарына талдау қызметі мен болжалдау мәселелері бойынша ақпараттардың уақытылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдармен талдау қызметі мен ақпараттандыру мәселелері бойынша өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің бөлімшелерімен бірлесе отырып, болжалдау-талдау жұмысын, отандық және шетелдің оң тәжірибесін таратуда көмек көрсетеді.  Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Ақпараттық-талдау департаменті бастығының орынбасары**  
**С-FP-3 (№7–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. Мыналарды: қызметкерлердің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын. Агенттік басшылығы тапсырмаларының орындалуын, алқа, аппарат және жедел отырыстарына материалдардың дайындалуын, сондай-ақ Агенттікте өткізілетін басқа да іс-шараларды. Агенттіктің құрылымдық және аумақтық қаржы полициясы органдарымен талдау қызметі мен болжамдау мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады. Департаменттегі құпия және құпия емес іс жүргізуді. ағымдық және перспективалық жұмыс жоспарының орындалуын. Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді және жүзеге асырады. Департамент бастығы болмаған жағдайда, оның міндеттерін орындайды. Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АТД сыбайлас жемқорлықтың және экономикалық қылмыстардың**  
**профилактикасы және олардың алдын алу басқармасының бастығы**  
**С-FP-4 (№7–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы»,  «Құқық бұзушылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды.  Басқарма қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  алқа, аппарат және жедел мәжілістерге, Агенттік басшылығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдарды дайындауды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу бойынша талдамалық зерттеулердің басым бағыттарына қатысты ұсыныстар енгізуді.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АТД сыбайлас жемқорлықтың және экономикалық қылмыстардың**  
**профилактикасы және олардың алдын алу басқармасының аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№7–4, №7-5, №7-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы»,  «Құқық бұзушылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  Капиталды шетелге (оның ішінде трансферттік баға құрылымы арқылы) шығару, заңсыз банк операциялары, қосымша құн салығын заңсыз қайтару, елдің экономикалық қауіпсіздігіне төнген қатерді анықтау мақсатында мұнай және мұнай өнімдерінің заңсыз айналымы мәселелері бойынша экономиканың жекелеген салалары мен салалық өнеркәсіп жағдайына талдау жүргізеді. Аталған мәселелер бойынша Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу департаментінің қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады.  жалған кәсіпкерлік, салықтық қылмыстар мәселелері бойынша экономиканың жекелеген салалары мен салалық өнеркәсіп жағдайына талдау жүргізеді. елдің экономикалық қауіпсіздігіне төнген қатерді анықтау мақсатында индустриалдық-инновациялық жобаларды іске асыруға дамыту институттарының бөлген қаражаттарының тиімді және мақсатты жұмсалуын бақылауды ұйымдастырады.  Аталған мәселелер бойынша Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу департаментінің қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады.  Қазақстан Республикасының мемлекеттік орталық және атқарушы органдары қызметіндегі сыбайлас жемқорлық қауіптерді анықтайды және талдау жасайды. Аталған мәселелер бойынша Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу департаментінің қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады.  тиімді болжау-талдау қызмет ету мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, заңды және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  облыстар бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменттерінің қызметіне Департамент бастығымен бекітілген бекітілімге сәйкес баға беруді жүзеге асырады.  бюджет және даму институттарының қаражаты есебінен қаржыландырылатын ірі жобаларды іске асыру барысына мониторингті жүзеге асырады.  мәліметтерді өңдейді, олардың негізінде Басқарманың күнделікті қызметіне қажетті мәліметтерді құрайды.  сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу бойынша талдамалық зерттеулердің басым бағыттары бойынша ұсыныстар енгізеді.  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түскен құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының, басшылықтың тапсырмаларының уақытылы орындалуын жүзеге асырады. |

**АТД сыбайлас жемқорлықтың және экономикалық қылмыстардың**  
**профилактикасы және олардың алдын алу басқармасының аға**  
**инспекторы**  
**С-FP-8 (№7–7, №7-8, №7-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, оның ішінде мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы»,  «Құқық бұзушылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  Капиталды шетелге (оның ішінде трансферттік баға құрылымы арқылы) шығару, заңсыз банк операциялары, қосымша құн салығын заңсыз қайтару, елдің экономикалық қауіпсіздігіне төнген қатерді анықтау мақсатында мұнай және мұнай өнімдерінің заңсыз айналымы мәселелері бойынша экономиканың жекелеген салалары мен салалық өнеркәсіп жағдайына талдау жүргізеді. Аталған мәселелер бойынша Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу департаментінің қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады.  жалған кәсіпкерлік, салықтық қылмыстар мәселелері бойынша экономиканың жекелеген салалары мен салалық өнеркәсіп жағдайына талдау жүргізеді. елдің экономикалық қауіпсіздігіне төнген қатерді анықтау мақсатында индустриалдық-инновациялық жобаларды іске асыруға дамыту институттарының бөлген қаражаттарының тиімді және мақсатты жұмсалуын бақылауды ұйымдастырады. Аталған мәселелер бойынша Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу департаментінің қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады.  Қазақстан Республикасының мемлекеттік орталық және атқарушы органдары қызметіндегі сыбайлас жемқорлық қауіптерді анықтайды және талдау жасайды.  Аталған мәселелер бойынша Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу департаментінің қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады.  тиімді болжау-талдау қызмет ету мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, заңды және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  облыстар бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменттерінің қызметіне Департамент бастығымен бекітілген бекітілімге сәйкес баға беруді жүзеге асырады.  бюджет және даму институттарының қаражаты есебінен қаржыландырылатын ірі жобаларды іске асыру барысына мониторингті жүзеге асырады.  мәліметтерді өңдейді, олардың негізінде Басқарманың күнделікті қызметіне қажетті мәліметтерді құрайды.  сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу бойынша талдамалық зерттеулердің басым бағыттары бойынша ұсыныстар енгізеді.  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түскен құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының, басшылықтың тапсырмаларының уақытылы орындалуын жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АТД сыбайлас жемқорлықтың және экономикалық қылмыстардың**  
**профилактикасы және олардың алдын алу басқармасының инспекторы**  
**С-FP-9 (№7–10, №7-11, №7-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы»,  «Құқық бұзушылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  Капиталды шетелге (оның ішінде трансферттік баға құрылымы арқылы) шығару, заңсыз банк операциялары, қосымша құн салығын заңсыз қайтару, елдің экономикалық қауіпсіздігіне төнген қатерді анықтау мақсатында мұнай және мұнай өнімдерінің заңсыз айналымы мәселелері бойынша экономиканың жекелеген салалары мен салалық өнеркәсіп жағдайына талдау жүргізеді. Аталған мәселелер бойынша Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу департаментінің қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады.  жалған кәсіпкерлік, салықтық қылмыстар мәселелері бойынша экономиканың жекелеген салалары мен салалық өнеркәсіп жағдайына талдау жүргізеді. елдің экономикалық қауіпсіздігіне төнген қатерді анықтау мақсатында индустриалдық-инновациялық жобаларды іске асыруға дамыту институттарының бөлген қаражаттарының тиімді және мақсатты жұмсалуын бақылауды ұйымдастырады. Аталған мәселелер бойынша Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу департаментінің қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады.  Қазақстан Республикасының мемлекеттік орталық және атқарушы органдары қызметіндегі сыбайлас жемқорлық қауіптерді анықтайды және талдау жасайды.  Аталған мәселелер бойынша Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу департаментінің қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады.  тиімді болжау-талдау қызмет ету мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, заңды және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  облыстар бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменттерінің қызметіне Департамент бастығымен бекітілген бекітілімге сәйкес баға беруді жүзеге асырады.  бюджет және даму институттарының қаражаты есебінен қаржыландырылатын ірі жобаларды іске асыру барысына мониторингті жүзеге асырады.  мәліметтерді өңдейді, олардың негізінде Басқарманың күнделікті қызметіне қажетті мәліметтерді құрайды.  сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу бойынша талдамалық зерттеулердің басым бағыттары бойынша ұсыныстар енгізеді.  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түскен құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының, басшылықтың тапсырмаларының уақытылы орындалуын жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АТД криминогендік қатерлерді анықтау басқармасының**  
**ахуалдық орталық) бастығы С-FP-4 (№7–13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл,немесе мемлекеттік қызметі өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл немесе не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды.  Басқарма қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  алқа, аппарат және жедел мәжілістерге, Агенттік басшылығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдарды дайындауды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу бойынша талдамалық зерттеулердің басым бағыттарына қатысты ұсыныстар енгізуді.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АТД криминогендік қатерлерді анықтау басқармасының**  
**(ахуалдық орталық) аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№7–14, №7-15, №7-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде қамтамасыз етеді:  қаржы полициясы органдарының болжау-талдау қызметі мен жедел-қызметтік іс-әрекетіне қажетті мәліметтерді қалыптастыруға арналған жүйелер мен ақпараттық ресурстардың мәліметтерін өңдейді.  сыбайлас жемқорлық пен экономикалық қылмыстардың алдын алу және жолын кесу мақсатында бюджет және даму институттарының қаражаты есебінен қаржыландырылатын ірі жобаларды іске асыру барысына мониторингті жүзеге асырады.  болжау-талдау қызметі мәселелері бойынша Агенттіктің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерімен, сондай-ақ мемлекеттік органдармен және басқа да ведомстволармен, оның ішінде Қазақстан Республикасының Президенті Әкімшілігімен, Премьер-Министрі Кеңсесімен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  елдің экономикалық қауіпсіздігіне төнген қатерді анықтау және болжау-талдау қызметін жүзеге асыру кезінде тапсырмаларды шешуді қамтамасыз ету мақсатында құқық қорғау органдарымен, олардың ведомстволарымен, басқа да мемлекеттік органдармен және мемлекеттің қатысуымен заңды тұлғалармен, қаржылық және ғылыми-зерттеу институттарымен, коммерциялық ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АТД криминогендік қатерлерді анықтау басқармасының**  
**(ахуалдық орталық) аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№7–17, №7-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде қамтамасыз етеді:  қаржы полициясы органдарының болжау-талдау қызметі мен жедел-қызметтік іс-әрекетіне қажетті мәліметтерді қалыптастыруға арналған жүйелер мен ақпараттық ресурстардың мәліметтерін өңдейді.  сыбайлас жемқорлық пен экономикалық қылмыстардың алдын алу және жолын кесу мақсатында бюджет және даму институттарының қаражаты есебінен қаржыландырылатын ірі жобаларды іске асыру барысына мониторингті жүзеге асырады.  болжау-талдау қызметі мәселелері бойынша Агенттіктің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерімен, сондай-ақ мемлекеттік органдармен және басқа да ведомстволармен, оның ішінде Қазақстан Республикасының Президенті Әкімшілігімен, Премьер-Министрі Кеңсесімен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  елдің экономикалық қауіпсіздігіне төнген қатерді анықтау және болжау-талдау қызметін жүзеге асыру кезінде тапсырмаларды шешуді қамтамасыз ету мақсатында құқық қорғау органдарымен, олардың ведомстволарымен, басқа да мемлекеттік органдармен және мемлекеттің қатысуымен заңды тұлғалармен, қаржылық және ғылыми-зерттеу институттарымен, коммерциялық ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АТД криминогендік қатерлерді анықтау басқармасының**  
**(ахуалдық орталық) инспекторы**  
**С-FP-9 (№7–19, №7-20, №7-21)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде қамтамасыз етеді:  қаржы полициясы органдарының болжау-талдау қызметі мен жедел-қызметтік іс-әрекетіне қажетті мәліметтерді қалыптастыруға арналған жүйелер мен ақпараттық ресурстардың мәліметтерін өңдейді.  сыбайлас жемқорлық пен экономикалық қылмыстардың алдын алу және жолын кесу мақсатында бюджет және даму институттарының қаражаты есебінен қаржыландырылатын ірі жобаларды іске асыру барысына мониторингті жүзеге асырады.  болжау-талдау қызметі мәселелері бойынша Агенттіктің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерімен, сондай-ақ мемлекеттік органдармен және басқа да ведомстволармен, оның ішінде Қазақстан Республикасының Президенті Әкімшілігімен, Премьер-Министрі Кеңсесімен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  елдің экономикалық қауіпсіздігіне төнген қатерді анықтау және болжау-талдау қызметін жүзеге асыру кезінде тапсырмаларды шешуді қамтамасыз ету мақсатында құқық қорғау органдарымен, олардың ведомстволарымен, басқа да мемлекеттік органдармен және мемлекеттің қатысуымен заңды тұлғалармен, қаржылық және ғылыми-зерттеу институттарымен, коммерциялық ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АТД ақпараттандыру және ақпараттық қауіпсіздік басқармасының**  
**бастығы С-FP-4 (№7–22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Техникалық ғылымдар мен технология» (ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару) не «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйелері) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде бес жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды.  Басқарма қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  алқа, аппарат және жедел мәжілістерге, Агенттік басшылығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдарды дайындауды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу бойынша талдамалық зерттеулердің басым бағыттарына қатысты ұсыныстар енгізуді.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АТД ақпараттандыру және ақпараттық қауіпсіздік басқармасының**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№7–23, №7-24)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Техникалық ғылымдар мен технология» (ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару) не «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйелері) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде қамтамасыз етеді:  жаңа, оның ішінде ақпараттық қауіпсіздік саласындағы ақпараттық технологияларды басқарудың негізгі міндеттерін шешу кезінде оларды қолдану мүмкіндігін зерделелеуді жүргізеді;.  серверлік және телекоммуникациялық жабдықтардың үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;  инфрақұрылымдық желіні дамытумен байланысты жұмысты бақылайды және үйлестіреді;  қаржы полициясы органдарының ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларын жүзеге асырады;  мемлекеттік органдармен және ұлттық компаниялармен ақпарат алмасу жүйелерінің сапасын және жұмыс істеуін жақсарту мәселелері бойынша Агенттіктің мүдделі құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасады;  дерек қорларға қолжетімдікті қамтамасыз ету бөлігінде тапсырмаларды шешуді қамтамасыз ету мақсатында құқық қорғау органдарымен, олардың ведомстволарымен, басқа да мемлекеттік органдармен және мемлекеттің қатысуымен заңды тұлғалармен, қаржылық және ғылыми-зерттеу институттарымен, коммерциялық ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады;  Басқарма құзыретінің шегінде Басқарма басшылығы тапсырмаларының, Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының, бұйрықтарының, нұсқауларының, алқа шешімдерінің уақытылы және сапалы орындалуын жүзеге асырады;  ақпарат алмасу жүйесіндегі сол немесе өзге органды қосу мақсатында мемлекеттік органдардың ақпараттық дерек қорларын дамытуға мониторинг жүргізеді;  мемлекеттік органдармен және ұлттық компаниялармен өзара ақпарат алмасу мәселелері бойынша нормативтік актілерді дайындайды;  болжау-талдау қызметі мәселелері бойынша Агенттіктің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерімен, сондай-ақ мемлекеттік органдармен және басқа да ведомстволармен, оның ішінде Қазақстан Республикасының Президенті Әкімшілігімен, Премьер-Министрі Кеңсесімен өзара іс-қимылды жүзеге асырады;  қаржы полициясы органдарын ақпараттық қамтамасыз етуі үшін тауарлар мен қызметтерді сатып алудың техникалық ерекшеліктерін әзірлейді;  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АТД ақпараттандыру және ақпараттық қауіпсіздік басқармасының**  
**аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№7–25, №7-26)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Техникалық ғылымдар мен технология» (ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару) не «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйелері) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  пайдаланушылар арасында ақпараттық қауіпсіздік мәселелері бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізеді және олардан ақпараттық қауіпсіздік шараларын сақтауын талап етеді;  бюджеттік жоспарлау бойынша орталық уәкілетті органдарда әкімшінің бюджеттік бағдарламаларды ұсынуы үшін кезекті жоспарлы кезеңде Департаменттің бюджеттік тапсырысын, сондай-ақ мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті органға ұсыну үшін бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша инвестициялық ұсыныстар жасайды;  Агенттіктің компьютерлік техникасы құралдары мен периферийлік жабдықтарды жөндеу және алдын алу жұмыстарын бақылайды және үйлестіреді, сондай-ақ инфрақұрылым желісін дамытумен байланысты жұмысты жоспарлайды және жүргізеді;  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған органдардан және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістері шешімдерінің, Агенттіктің, Депараменттің, Басқарманың басшылығы тапсырмаларының уақытылы орындалуын жүзеге асырады;  Басқарма құзыретіне жататын мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады;  ақпараттық жүйелер мен компьютерлік техника құралдарының үздіксіз жұмыс істеуі мен ақпараттандыру бөлігінде аумақтық қаржы полициясы органдарына кеңес береді;  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АТД ақпараттандыру және ақпараттық қауіпсіздік басқармасының**  
**инспекторы С-FP-9 (№7–27)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Техникалық ғылымдар мен технология» (ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару) не «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйелері) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде қамтамасыз етеді:  жаңа, оның ішінде ақпараттық қауіпсіздік саласындағы ақпараттық технологияларды басқарудың негізгі міндеттерін шешу кезінде оларды қолдану мүмкіндігін зерделейді.  қаржы полициясы органдарының ведомстволық есептерін жүргізуде аумақтық қаржы полициясы органдарына ұйымдастыру-техникалық қолдау көрсетеді;   жүйелі әкімшінің міндетін орындайды.  күнделікті жедел-қызметтік іс-қимыл жасау үшін қажетті ақпараттық мәліметтерді автоматтық өңдеуден өткізеді;  Агенттіктің ақпараттық жүйелерін жаңғырту бойынша техникалық құжаттарды әзірлеуді жүзеге асырады;  Агенттіктің ақпараттық жүйелерін жаңғырту жұмыстарын үйлестіреді, қаржы полициясы органдарының негізгі міндеттері мен функцияларын табысты орындау үшін қажетті қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз етуді және жекелеген бағдарламалық модульдерді құру және модификациялау үшін міндеттерді қоюды әзірлейді.  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған органдар мен басқа да мемлекеттік органдардан келіп түскен құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістерінің шешімдерінің, жоспарлар тармақтарының, басшылықтың тапсырмаларының уақытылы орындалуын жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу департаменті**  
**Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу**  
**департаментінің бастығы**  
**С-FP-2 (№8–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не орталық деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он екі жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде алты жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша қызметті ұйымдастыруды, оған басшылық етуді және бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасады.  Агенттіктің басшылығына, Қазақстан Республикасының Президенті Әкімшілігіне, Қауіпсіздік Кеңесінің Хатшылығына, Премьер-Министрі Кеңсесіне және басқа да мемлекеттік органдарына талдау қызметі мен болжау мәселелері бойынша ақпараттардың уақытылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдармен талдау қызметі мен ақпараттандыру мәселелері бойынша өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің бөлімшелерімен бірлесе отырып, болжау-талдау жұмысын, отандық және шетелдің оң тәжірибесін таратуда көмек көрсетеді.  Өз құзыреті шегінде Агенттіктің қызметін жетілдіруде ұсыныстар енгізеді.  Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу департаменті**  
**бастығының бірінші орынбасары**  
**С-FP-3 (№8–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не орталық деңгейдегі басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Жетекшілік ететін бөлімшелер қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен қылмыстық істерді тергеу мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында тергеу және жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департаменттің жетекшілік ететін бөлімшелері қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу департаменті**  
**бастығының орынбасары С-FP-3 (№8–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не орталық деңгейдегі басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша жинақталған ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департаменттің жетекшілік ететін бөлімшелері қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 1-басқармасының бастығы**  
**(экономикалық және қаржылық қылмыстарды тергеу жөніндегі)**  
**С-FP-4 (№8–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды;  Басқарма қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын;  алқа, аппарат және жедел мәжілістерге, Агенттік басшылығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдарды дайындауды;  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды;  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлеуді және аумақтық қаржы полициясы органдарына жолдауды;.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді;  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 1-басқармасының аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**тергеушісі (экономикалық және қаржылық қылмыстарды тергеу**  
**жөніндегі) С-FP-7 (№8–5, №8-6, №8-7, №8-8, №8-9, №8-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Азаматтық және  Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды;  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді;  Қылмыстық істерді тергеу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды;  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асырады;  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындауды жүзеге асырады;  Ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды;  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 1-басқармасының аға тергеушісі**  
**(экономикалық және қаржылық қылмыстарды тергеу жөніндегі)**  
**С-FP-8 (№8-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде тергеушінің лауазымында кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды;  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Қылмыстық істерді тергеу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды;  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асырады;  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындауды жүзеге асырады;   Ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды;  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 1-басқармасының тергеушісі**  
**(экономикалық және қаржылық қылмыстарды тергеу жөніндегі)**  
**С-FP-8 (№8-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, оның ішінде тергеушінің лауазымында кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды;  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді;  Қылмыстық істерді тергеу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асырады;  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындауды жүзеге асырады;  Ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды;  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 2-басқармасының бастығы**  
**(даму институттары қызметіндегі қылмыстарды ашу жөніндегі)**  
**С-FP-4 (№8-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды.  Басқарма қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 2-басқармасының аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы (даму институттары қызметіндегі қылмыстарды ашу**  
**жөніндегі) С-FP-7 (№8-14, №8-15, №8-16, №8-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке тұлғалардың арыздары мен хабарламаларын, заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге байланысты талдау жұмыстарын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша алдыңғы қатарлы шетел және отандық тәжірибелерді жинақтайды.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша құқық қорғау, мемлекеттік органдармен, заңды және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған органдардан және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралары жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы және сапалы орындалуын жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 2-басқармасының аға инспекторы (даму институттары**  
**қызметіндегі қылмыстарды ашу жөніндегі)**  
**С-FP-8 (№8-18, №8-19, №8-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, оның ішінде мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке тұлғалардың арыздары мен хабарламаларын, заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге байланысты талдау жұмыстарын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша алдыңғы қатарлы шетел және отандық тәжірибелерді біріктіреді.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша құқық қорғау, мемлекеттік органдармен, заңды және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған органдардан және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралары жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы және сапалы орындалуын жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 2-басқармасының инспекторы**  
**(даму институттары қызметіндегі қылмыстарды ашу жөніндегі)**  
**С-FP-9 (№8–21)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке тұлғалардың арыздары мен хабарламаларын, заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге байланысты талдау жұмыстарын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша алдыңғы қатарлы шетел және отандық тәжірибелерді жинақтайды.   Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша құқық қорғау, мемлекеттік органдармен, заңды және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған органдардан және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралары жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы және сапалы орындалуын жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 3-басқармасының бастығы (көлеңкелі экономика саласында)**  
**С-FP-4 (№8–22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Құқық бұзушылық профилактикасы туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды;  Басқарма қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын;  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды;  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 3-басқармасының аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы (көлеңкелі экономика саласында)**  
**С-FP-7 (№8–23, №8-24, №8-25, №8-26, №8-27,8-28)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Құқық бұзушылық профилактикасы туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке тұлғалардың арыздары мен хабарламаларын, заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге байланысты талдау жұмыстарын жүргізеді.   Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша алдыңғы қатарлы шетел және отандық тәжірибелерді жинақтайды.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша құқық қорғау, мемлекеттік органдармен, заңды және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған органдардан және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралары жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы және сапалы орындалуын жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 3-басқармасының аға инспекторы**  
**(көлеңкелі экономика саласында)**  
**С-FP-8 (№8–29, №8–30)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, оның ішінде мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Құқық бұзушылық профилактикасы туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке тұлғалардың арыздары мен хабарламаларын, заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге байланысты талдау жұмыстарын жүргізеді.   Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша алдыңғы қатарлы шетел және отандық тәжірибелерді жинақтайды.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша құқық қорғау, мемлекеттік органдармен, заңды және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған органдардан және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралары жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы және сапалы орындалуын жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 4-басқармасының бастығы**  
**(ұлттық компаниялар қызметіндегі қылмыстарды ашу бойынша)**  
**С-FP-4 (№8–31)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды.   Басқарма қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 4-басқармасының аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы (ұлттық компаниялар қызметіндегі қылмыстарды ашу**  
**бойынша) С-FP-7 (№8–32, №8-33, №8-34, №8-35, №8-36,**  
**№8-37, №8-38)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке тұлғалардың арыздары мен хабарламаларын, заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге байланысты талдау жұмыстарын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша алдыңғы қатарлы шетел және отандық тәжірибелерді жинақтайды.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша құқық қорғау, мемлекеттік органдармен, заңды және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған органдардан және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралары жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы және сапалы орындалуын жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 4-басқармасының аға инспекторы**  
**(ұлттық компаниялар қызметіндегі қылмыстарды ашу бойынша)**  
**С-FP-8 (№8–39, №8–40)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, оның ішінде мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке тұлғалардың арыздары мен хабарламаларын, заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге байланысты талдау жұмыстарын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша алдыңғы қатарлы шетел және отандық тәжірибелерді жинақтайды.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша құқық қорғау, мемлекеттік органдармен, заңды және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған органдардан және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралары жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы және сапалы орындалуын жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД 4-басқармасының инспекторы (ұлттық компаниялар**  
**қызметіндегі қылмыстарды ашу бойынша)**  
**С-FP-9 (№8–41, №8–42)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке тұлғалардың арыздары мен хабарламаларын, заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге байланысты талдау жұмыстарын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша алдыңғы қатарлы шетел және отандық тәжірибелерді жинақтайды.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша құқық қорғау, мемлекеттік органдармен, заңды және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған органдардан және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралары жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы және сапалы орындалуын жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД (аймақтық бақылау және әдіснама) 5-басқармасының бастығы**  
**С-FP-4 (№8–43)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды.   Басқарма қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД (аймақтық бақылау және әдіснаман)**  
**5-басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FP-5 (№8–44)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды.  Басқарма қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАД (аймақтық бақылау және әдіснаман) 5-басқармасының аса**  
**маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№8–45, №8-46, №8-47, №8-48, №8-49, №8-50,**  
**№8-51, №8-52)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс негізінде Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не ғылыми дәрежесі бар болғанда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу және Салық кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке тұлғалардың арыздары мен хабарламаларын, заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге байланысты талдау жұмыстарын жүргізеді.  Департаменттің құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша алдыңғы қатарлы шетел және отандық тәжірибелерді жинақтайды.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша құқық қорғау, мемлекеттік органдармен, заңды және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  Агенттіктің бақылауындағы жоғары тұрған органдардан және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Агенттіктің аппарат және жедел мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралары жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы және сапалы орындалуын жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Арнайы департамент**  
**Арнайы департаменттің бастығы**  
**С-FP-2 (№9–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не орталық деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департаментке жүктелген жұмысты ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша жинақталған ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Кәсіби және дене шынықтыру даярлығы сабақтарының жүйелі өткізілуін және Департаменттің жеке құрамының оларға жүйелі қатысуын, қарамағындағылардың іссапарларға шығуы кезінде оларға нұсқама беруді, жұмыстың тиісті нәтижелерін қарауды және жұмыс тиімділігін арттыру шараларын қабылдауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Арнайы департамент бастығының орынбасары**  
**С-FP-3 (№9–2, №9-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша жинақталған ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департаменттің жетекшілік ететін бөлімшелері қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді. Департамент басшысы болмған кезде оның міндеттерін орындайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасының бастығы**  
**С-FP-4 (№9–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды.  Басқарма қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттік басшылығының баяндамасын және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдар дайындауды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзіреуді және аумақтық қаржы полициясы органдарына жолдауды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін үйлестіруді және бақылауды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FP-5 (№9–5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды.  Басқарма қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттік басшылығының баяндамасын және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдар дайындауды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзіреуді және аумақтық қаржы полициясы органдарына жолдауды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін үйлестіруді және бақылауды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді. Басқарма бастығы болмаған жағдайда оның міндеттерін орындайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасы 1-бөлімінің бастығы**  
**С-FP-6 (№9–6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Бөлімнің жұмысын ұйымдастыруды.  Бөлімнің қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, Департаменттің және Агенттіктің қызметін жоспарлауда ұсыныстар енгізуді, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттік басшылығының баяндамасын және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдар дайындауды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзіреуді және аумақтық қаржы полициясы органдарына жолдауды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін үйлестіруді және бақылауды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасы 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы С-FP-7 (№9–7, №9-8, №9-9, №9-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттарда кемінде бір жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс- қимылды жүзеге асырады.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға ақпараттық материалдарды дайындайды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасы 1-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№9–11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттарда кемінде бір жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс- қимылды жүзеге асырады.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға ақпараттық материалдарды дайындайды.  ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасы 1-бөлімінің инспекторы**  
**С-FP-9 (№9–12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс- қимылды жүзеге асырады.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға ақпараттық материалдарды дайындайды.  ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасы 2-бөлімінің бастығы**  
**С-FP-6 (№9–13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Бөлімінің жұмысын ұйымдастыруды.  Бөлімнің қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, Департаменттің және Агенттіктің қызметін жоспарлауда ұсыныстар енгізуді, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттік басшылығының баяндамасына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдар дайындауды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзіреуді және аумақтық қаржы полициясы органдарына жолдауды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін үйлестіруді және бақылауды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасы 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы С-FP-7 (№9–14, №9-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс- қимылды жүзеге асырады.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға ақпараттық материалдарды дайындайды.  ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасы 2-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№9–16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға ақпараттық материалдарды дайындайды.  ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасы 2-бөлімінің инспекторы**  
**С-FP-9 (№9–17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс- қимылды жүзеге асырады.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға ақпараттық материалдарды дайындайды.  ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасы 3-бөлімінің бастығы**  
**С-FP-6 (№9–18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Бөлімнің жұмысын ұйымдастыруды.   Бөлімнің қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, Департаменттің және Агенттіктің қызметін жоспарлауда ұсыныстар енгізуді, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттік басшылығының баяндамасын және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдар дайындауды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзіреуді және аумақтық қаржы полициясы органдарына жолдауды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін үйлестіруді және бақылауды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға материалдарды дайындайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.   Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасы 3-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы С-FP-7 (№9–19, №9-20, №9-21)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит ) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс- қимылды жүзеге асырады.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға ақпараттық материалдарды дайындайды.  ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.   Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасы 3-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№9–22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс- қимылды жүзеге асырады.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға ақпараттық материалдарды дайындайды.  ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 1-басқармасы талдау тобының аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы С-FP-7 (№9–23, №9-24, №9-25)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындалуын.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс- қимылды жүзеге асырады.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға ақпараттық материалдарды дайындайды.  ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 2-басқармасының бастығы**  
**С-FP-4 (№9-26)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды.  Басқарманың қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттік басшылығының баяндамасына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдар дайындауды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзіреуді және аумақтық қаржы полициясы органдарына жолдауды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін үйлестіруді және бақылауды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 2-басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FP-5 (№9–27)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады..  Басқарманың қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттік басшылығының баяндамасына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдар дайындауды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзіреуді және аумақтық қаржы полициясы органдарына жолдауды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін үйлестіруді және бақылауды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығы болмаған жағдайда оның міндеттерін орындайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 2-басқармасының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№9–28, №9-29, №9-30, №9-31)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс- қимылды жүзеге асырады.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға ақпараттық материалдарды дайындайды.  Ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 2-басқармасының аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№9–32, №9–33, №9–34, №9–35)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс- қимылды жүзеге асырады.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға ақпараттық материалдарды дайындайды.   Ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 3-басқармасының бастығы**  
**С-FP-4 (№9–36)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды.  Басқарманың қызметін перспективалық және ағымдық жоспарлауды, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттік басшылығының баяндамасына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдар дайындауды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлеуді және аумақтық қаржы полициясы органдарына жолдауды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін үйлестіруді және бақылауды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 3-басқармасы 1-бөлімінің бастығы**  
**С-FP-6 (№9–37)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Бөлімнің жұмысын ұйымдастыруды.  Бөлімнің қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, Департаменттің және Агенттіктің қызметін жоспарлауда ұсыныстар енгізуді, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттік басшылығының баяндамасына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдар дайындауды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзіреуді және аумақтық қаржы полициясы органдарына жолдауды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін үйлестіруді және бақылауды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 3-басқармасы 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы С-FP-7 (№9–38, №9-39, №9-40)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс- қимылды жүзеге асырады.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға ақпараттық материалдарды дайындайды.  Ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 3-басқармасы 1-бөлімінің аға инспекторы-бухгалтері**  
**С-FP-8 (№9–41)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  167 специфика бойынша бөлінетін «Ерекше шығындар» ақша қаржысын жұмсау негізділігіне мен дұрыстығына бақылау жасайды.  167 специфика бойынша бөлінетін «Ерекше шығындар» ақша қаражаттарын жұмсаған кездері қолма-қол алу, беру ақша қаражаттарына кассалық операцияларды жүргізуді жүзеге асырады.  Өз құзыреті шегінде аумақтық қаржы полиция органдарын міндетті төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына өзгерістер жөнінде ұсыныс енгізеді. Ақша қаражатын бөлу бойынша бюджеттік өтініштерді қалыптастыру жөнінде ұсыныс жасайды және ҚР Қаржы министрлігімен келісуді қамтамасыз етеді.  Ақша қаражатын жұмсау мәселелері бойынша мәліметтер жинақтайды және ақпараттық талдама ұйымдастырады, оның ішінде бөлінген бюджеттік қаржы шегінде Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлерінің іссапарлары нәтижелері бойынша аванстық есеп беру негізділігін зерделейді және қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.   Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 3-басқармасы 1-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№9–42)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс- қимылды жүзеге асырады.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша мәжілістерге, алқаларға ақпараттық материалдарды дайындайды.  Ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 3-басқармасы 2-бөлімінің бастығы**  
**С-FP-6 (№9–43)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттардағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Бөлімнің жұмысын ұйымдастыруды.  Бөлімнің қызметін келешектегі және ағымдық жоспарлауды, Департаменттің және Агенттіктің қызметін жоспарлауда ұсыныстар енгізуді, олардың уақытылы және сапалы орындалуын.  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын.  Агенттік басшылығының баяндамасына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдар дайындауды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік іс-әрекеті мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдарды, нұсқаулар мен өкімдерді әзіреуді және аумақтық қаржы полициясы органдарына жолдауды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін үйлестіруді және бақылауды.  Агенттіктің ішкі құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындауды, есеп және шолу материалдарын белгіленген уақытта дайындауды және ұсынуды, Департамент және Агенттік қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымын орындауды жүзеге асыруды.  Бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**АД 3-басқармасы 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы С-FP-7 (№9–44, №9-45)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**АД 3-басқармасы 2-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№9–46)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл  жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**АД 4-басқармасының бастығы**  
**С-FP-4 (№9–47)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады.  Басқарманың ағымдағы және келешектегі жұмысын жоспарлайды, оларды сапалы және уақытылы орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Алқа мәжілістеріне, апараттық кеңестерге, Агенттік басшылығының баяндамаларына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдар дайындайды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.  Аумақтық қаржы полициясы органдарына әдістемелік құралдар, Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес нұсқаулар мен өкімдер дайындап, жібереді.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**АД 4-басқармасының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№9–48, №9-49, №9-50)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**АД 4-басқармасының аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№9–51)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**АД 4-басқармасының инспекторы**  
**С-FP-9 (№9–52)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметінде кемінде екі жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**АД 4-басқармасының жедел әрекет ету және жеке тұлғаны қорғау**  
**тобының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№9–53)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**АД 4-басқармасының жедел әрекет ету және жеке тұлғаны қорғау**  
**тобының аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№9–54)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу департаменті**  
**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу департаментінің бастығы**  
**С-FP-2 (№10–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшы лауазымында кемінде төрт жыл, не облыстық деңгейдегі басшы лауазымында кемінде үш жыл жұмыс өтілі не орталық деңгейде немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл немесе кемінде он жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бес жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде он екі жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде алты жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген міндеттерді орындауды ұйымдастырды, басшылық етеді және оның қызметін бақылайды.  Агенттіктің басқа құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылда Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Агенттік басшылығына, Президент Әкімшілігіне, Қауіпсіздік Кеңесі Хатшылығына, Премьер-Министр Кеңсесіне және Қазақстан Республикасының басқа да мемлекеттік органдарына талдау және болжамдау қызметі мәселелері бойынша ақпарат ұсынуды уақытылы қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдармен, сондай-ақ басқа да ұйымдармен талдау және ақпараттандыру қызметі мәселелері бойынша өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді.  Агенттіктің бөлімшелерімен бірлесе отырып, отандық және шетелдік оң тәжірибелерді, болжамдау-талдау қызметін таратуға көмектеседі.  Агенттіктің басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және алдын алу**  
**департаментінің бастығының бірінші орынбасары**  
**С-FP-3 (№10–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшы лауазымында кемінде үш жыл, не облыстық деңгейдегі басшы лауазымында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не орталық деңгейде немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және  азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік құқықтық актілерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастырды, басшылық етеді және оның қызметін бақылайды.  Агенттіктің басқа құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылда Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Агенттік басшылығына, Президент Әкімшілігіне, Қауіпсіздік Кеңесі Хатшылығына, Премьер-Министр Кеңсесіне және Қазақстан Республикасының басқа да мемлекеттік органдарына қызметтік әрекет мәселелері бойынша ақпарат ұсынуды уақытылы қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдармен, сондай-ақ басқа да ұйымдармен талдау және ақпараттандыру қызметі мәселелері бойынша өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді.  Аумақтық органдардың тергеу бөлімшелеріне тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.  Бөлімшелермен бірлесе отырып, қылмыстық істерді тергеу бойынша оң тәжірибесін таратуға көмектеседі.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын қамтамасыз етеді.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін, прокурорлардың ұсыныстарын, сот қаулыларын уақытылы қарауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және алдын алу**  
**департаментінің  бастығының орынбасары**  
**С-FP-3 (№10–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшы лауазымында кемінде үш жыл немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және Департаменттің жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің басқа құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылда Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Департаменттің жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлы іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша қорытындыланған ақпараттар мен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Жұмысты талдау негізінде Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының басшыларына нұсқаулар дайындауды ұйымдастырады.  Қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, олардың Департамент пен Агенттік басшыларының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдармен, сондай-ақ басқа да ұйымдармен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Жеке және заңды тұлғалардың Департаменттің құзыретіне кіретін мәселелерге қатысты өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп пен мерзімдерде қарастырады.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын бақылайды.  Департамент бастығы болмаған уақытта оның міндеттерін орындайды.  Жоғарыда тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 1-Басқарманың бастығы**  
**(сыбайлас жемқорлық қылмыстарды тергеу бойынша)**  
**С-FP-4 (№10–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады.  Басқарманың ағымдағы және келешектегі жұмысын жоспарлайды, оларды сапалы және уақытылы орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Алқа мәжілістеріне, апараттық кеңестерге, Агенттік басшылығының баяндамаларына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдар дайындайды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.  Аумақтық қаржы полициясы органдарына әдістемелік құралдар, Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес нұсқаулар мен өкімдер дайындап, жібереді.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 1-Басқарманың аса маңызды істер жөніндегі аға тергеуші**  
**(сыбайлас жемқорлық қылмыстарды тергеу бойынша)**  
**С-FP-7 (№10–5, №10-6, №10-7, №10-8, №10-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бір жыл немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және  азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттік басшыларының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Тергеу реті бойынша қаржы полициясы органдарына жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Қылмыстық істерді тергеу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындалуын жүзеге асырады.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 1-Басқарманың аға тергеушісі**  
**(сыбайлас жемқорлық қылмыстарды тергеу бойынша)**  
**С-FP-8 (№10–10, №10-11, №10-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бір жыл немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және  азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттік басшыларының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Тергеу реті бойынша қаржы полициясы органдарына жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Қылмыстық істерді тергеу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 2-Басқарманың бастығы**  
**(ұйымдасқан сыбайлас жемқорлықтың жолын кесу бойынша)**  
**С-FP-4 (№10–13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бір жыл басшы лауазымдарында немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады.  Басқарманың ағымдағы және келешектегі жұмысын жоспарлайды, оларды сапалы және уақытылы орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Алқа мәжілістеріне, апараттық кеңестерге, Агенттік басшылығының баяндамаларына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдар дайындайды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.  Аумақтық қаржы полициясы органдарына әдістемелік құралдар, Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес нұсқаулар мен өкімдерді әзірлейді.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын бақылайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 2-Басқарманың аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(ұйымдасқан сыбайлас жемқорлықтың жолын кесу бойынша)**  
**С-FP-7 (№10–14, №10-15, №10-16, №10-17, №10-18, №10-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттік басшыларының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Тергеу реті бойынша қаржы полициясы органдарына жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Қылмыстық істерді тергеу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 2-Басқарманың аға инспекторы**  
**(ұйымдасқан қылмыстардың жолын кесу бойынша)**  
**С-FP-8 (№10–20, №10-21)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 3-Басқарманың бастығы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне**  
**қарсы күрес бойынша) С-FP-4 (№10–22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бір жыл не тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады.  Басқарманың ағымдағы және келешектегі жұмысын жоспарлайды, оларды сапалы және уақытылы орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Алқа мәжілістеріне, апараттық кеңестерге, Агенттік басшылығының баяндамаларына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдар дайындайды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.  Аумақтық қаржы полициясы органдарына әдістемелік құралдар, Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес нұсқаулар мен өкімдер дайындап, жібереді.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын бақылайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 3-Басқарманың аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы**  
**күрес бойынша)**  
**С-FP-7 (№10–23, №10-24, 10-25, 10-26)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 3-Басқарманың аға инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы**  
**күрес бойынша) С-FP-8 (№10–27, 10-28, 10-29)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 3-Басқарманың инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы күрес бойынша)**  
**С-FP-9 (№10–30, №10-31, №10-32)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 4-Басқарманың бастығы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы күрес бойынша)**  
**С-FP-4 (№10–33)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бір жыл басшы лауазымдарында не тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады.  Басқарманың ағымдағы және келешектегі жұмысын жоспарлайды, оларды сапалы және уақытылы орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Алқа мәжілістеріне, апараттық кеңестерге, Агенттік басшылығының баяндамаларына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдар дайындайды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.  Аумақтық қаржы полициясы органдарына әдістемелік құралдар, Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес нұсқаулар мен өкімдер дайындап, жібереді.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын бақылайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 4-Басқарманың аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы күрес бойынша)**  
**С-FP-7 (№10–34, №10-35, №10-36, №10-37, №10-38)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 4-Басқарманың аға инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы күрес бойынша)**  
**С-FP-8 (№10–39, №10-40, №10-41)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 4-Басқарманың инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы кұрес бойынша)**  
**С-FP-9 (№10–42, 10-43)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 5-Басқарманың бастығы (аймақтық бақылау және әдістемелік)**  
**С-FP-4 (№10–44)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бір жыл басшы лауазымдарында немесе тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады.  Басқарманың ағымдағы және келешектегі жұмысын жоспарлайды, оларды сапалы және уақытылы орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Алқа мәжілістеріне, апараттық кеңестерге, Агенттік басшылығының баяндамаларына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдар дайындайды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.  Аумақтық қаржы полициясы органдарына әдістемелік құралдар, Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес нұсқаулар мен өкімдер әзірлейді.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің орындаушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 5-Басқарманың аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(аймақтық бақылау және әдістемелік)**  
**С-FP-7 (№10–45, №10-46, №10-47, №10-48, №10-49)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 5-Басқарманың аға инспекторы**  
**(аймақтық бақылау және әдістемелік)**  
**С-FP-8 (№10–50, №10-51, №10-52)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААД 5-Басқарманың инспекторы**  
**(аймақтық бақылау және әдістемелік)**  
**(С-FP-9 (№10–53)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есепке алу және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Тергеу департаменті**  
**Тергеу департаментінің бастығы**  
**С-FP-2 (№11–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшы лауазымында кемінде төрт жыл, не облыстық деңгейдегі басшы лауазымында кемінде үш жыл жұмыс өтілі не орталық деңгейде немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және  азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген тапсырмаларды орындауды ұйымдастырады басшылық жасайды және бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің басқа құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылда Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Агенттік басшылығына, Президент Әкімшілігіне, Қауіпсіздік Кеңесі Хатшылығына, Премьер-Министр Кеңсесіне және Қазақстан Республикасының басқа да мемлекеттік органдарына қызметтік әрекет мәселелері бойынша ақпарат ұсынуды уақытылы қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдармен, сондай-ақ басқа да ұйымдармен талдау және ақпараттандыру қызметі мәселелері бойынша өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді.  Аумақтық органдардың тергеу бөлімшелеріне тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.  Бөлімшелермен бірлесе отырып, қылмыстық істерді тергеу бойынша оң тәжірибесін таратуға көмектеседі.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын қамтамасыз етеді.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін, прокурорлардың ұсыныстарын, сот қаулыларын уақытылы қарауды қамтамасыз етеді.  Агенттік басшыларының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Тергеу департаменті бастығының бірінші орынбасары**  
**С-FP-3 (№11–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшы лауазымында кемінде үш жыл, не облыстық деңгейдегі басшы лауазымында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не орталық деңгейде немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және  азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастырды, басшылық етеді және оның қызметін бақылайды.  Агенттіктің басқа құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылда Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Агенттік басшылығына, Президент Әкімшілігіне, Қауіпсіздік Кеңесі Хатшылығына, Премьер-Министр Кеңсесіне және Қазақстан Республикасының басқа да мемлекеттік органдарына қызметтік әрекет мәселелері бойынша ақпарат ұсынуды уақытылы қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдармен, сондай-ақ басқа да ұйымдармен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді.  Статистикалық мәліметтер, анықтамалар, тергеу мен анықтау жүргізу туралы хабарламалар негізінде талдау анықтамаларын, шолуларды, тергеу мен анықтауды жетілдіру туралы ұсыныстар дайындауды қамтамасыз етеді.  Тергеу мен анықтаудың оң тәжірибелерін зерделейді, қорытындылайды және енгізеді.  Агенттіктің басқа бөлімшелерімен, сараптамалық мекемелермен, прокуратура және сот органдарымен, сондай-ақ басқа да құқық қорғау және мемлекеттік органдармен алдын ала тергеу мен анықтауды ұйымдастыру мәселелері бойынша өзара іс-қимыл ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарының бөлімшелеріне, қылмыстық істерді тергеу кезінде тергеу мен анықтауды ұйымдастыру мәселелері бойынша әдістемелік және тәжірибелік көмектер көрсетеді.  Агенттіктің жұмыс жоспарына сәйкес аумақтық қаржы полициясы органдарындағы тергеу мен анықтаудың жағдайына инспекциялау мен мақсатты тексерістер жүргізеді.  Өз құзыреті шегінде Агенттіктің жоспарлы іс-шараларын орындауды қамтамасыз етеді.  Қылмыстық істер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін, прокурорлардың ұсыныстарын және сот қаулыларын уақытылы қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын қадағалайды.  Агенттік басшылығының және департаменттің басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Тергеу департаменті бастығының орынбасары**  
**С-FP-3 (№11-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшы лауазымында кемінде үш жыл, не облыстық деңгейдегі басшы лауазымында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не орталық деңгейде немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және  азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастырды, басшылық етеді және оның қызметін бақылайды.  Агенттіктің басқа құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимылда Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Агенттік басшылығына, Президент Әкімшілігіне, Қауіпсіздік Кеңесі Хатшылығына, Премьер-Министр Кеңсесіне және Қазақстан Республикасының басқа да мемлекеттік органдарына қызметтік әрекет мәселелері бойынша ақпарат ұсынуды уақытылы қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдармен, сондай-ақ басқа да ұйымдармен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді.  Аумақтық қаржы полициясы органдарының бөлімшелеріне әдістемелік және тәжірибелік көмектер көрсетеді.  Агенттіктің бөлімшелерімен бірлесе отырып, қылмыстық істерді тергеу бойынша оң тәжірибені таратуға көмектеседі.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын қадағалайды.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін, прокурорлардың ұсыныстарын және сот қаулыларын уақытылы қарауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**1-Басқарманың бастығы (талдау және әдістемелік қамтамасыз ету)**  
**ТД С-FP-4 (№11–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бір жыл басшы лауазымдарында немесе тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және  азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады.  Басқарманың ағымдағы және келешектегі жұмысын жоспарлайды, оларды сапалы және уақытылы орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Алқа мәжілістеріне, апараттық кеңестерге, Агенттік басшылығының баяндамаларына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдар дайындайды.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен және басқа да құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Аумақтық қаржы полициясы органдарына әдістемелік құралдар, Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес нұсқаулар мен өкімдер әзірлейді.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің орындаушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ТД 1-Басқармасы Талдау және мониторингтеу бөлімінің бастығы**  
**С-FP-6 (№11–5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады.  Басқарманың ағымдағы және перспективалық жұмысын жоспарлайды, Агенттік пен Департаменттің жұмыс жоспарларына ұсыныстар енгізеді, оларды сапалы және уақытылы орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Алқа мәжілістеріне, апараттық кеңестерге, Агенттік басшылығының баяндамаларына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдар дайындайды.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен және басқа да құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Тергеу мен анықтау бағыттары бойынша статистикалық мәліметтерді, сондай-ақ тергеу мен анықтауды ұйымдастыру жағдайына қатысты басқа да мәліметтерді жинақтайды және оларды ескере отырып тергеу бөлімшелерінің қызметін талдайды және қорытындылайды.  Тергеу жұмыстарын жетілдіру және оның тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар, жұмыстың оң тәжірибесі және тергеудің кемшіліктері туралы ақпараттық хат дайындайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің орындаушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ТД 1-Басқармасының талдау және мониторингтеу бөлімінің**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FP-7 (№11–6, №11-7, №11-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және  азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинақтайды, оларды ҚР БП Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды ескере отырып, тергеу бөлімшелерінің жұмыстарын талдайды және қорытындылайды.  Тергеу бөлімшелерінің негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту туралы ұсыныстармен талдау және шолу материалдарын әзірлейді.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ТД 1-Басқармасының талдау және мониторингтеу бөлімінің**  
**аға тергеушісі С-FP-8 (№11–9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және   азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Тергеу бөлімшелерінің негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту туралы ұсыныстармен талдау және шолу материалдарын әзірлейді *(тақырыптық қағидат бойынша).*  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ТД 1-Басқармасының әдістемелік қамтамасыз ету бөлімінің бастығы**  
**С-FP-6 (№11–10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойлатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және  азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады.  Басқарманың ағымдағы және келешектегі жұмысын жоспарлайды, Агенттік пен Департаменттің жұмыс жоспарларына ұсыныстар енгізеді, оларды сапалы және уақытылы орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Алқа мәжілістеріне, апараттық кеңестерге, Агенттік басшылығының баяндамаларына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдар дайындайды.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен және басқа да құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Тергеу және оң тәжірибе негізінде қаржы полициясы органдарының құзыретіне жататын қылмыстық істерді тергеу бойынша әдістемелік ұсынымдар дайындайды және таратады.  Аумақтық бөлімшелерге әдістемелік және тәжірибелік көмектер көрсету жұмысын ұйымдастырады.  Статистикалық мәліметтер негізінде тергеу жұмыстарын жетілдіру және оның тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдар және жұмыстың оң тәжірибесі мен тергеудің кемшіліктері туралы ақпараттық хат дайындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметін үйлестіреді және бақылайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің орындаушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ТД 1-Басқармасының әдістемелік қамтамасыз ету бөлімінің**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FP-7 (№11–11, №11-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және   азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Тергеу бөлімшелерінің негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту туралы ұсыныстармен талдау және шолу материалдарын әзірлейді *(тақырыптық қағидат бойынша).*  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне әдістемелік көмек көрсетеді.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ТД 1-Басқармасының әдістемелік қамтамасыз ету бөлімінің аға**  
**тергеушісі С-FP-8 (№11–13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және  азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттіктік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәлелелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес әдістемелік құралдар, нұсқаулықтар мен өкімдер дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Тергеуге дейінгі тергеу тәжірибесін, оның ішінде есепке алу-тіркеу тәртібін талдайды және қорытындылайды.  ҚР ҚІЖК 204-бабы тәртінде мемлекеттік органдарға ұсыныстар ұйымдастыру және енгізу тәжірибесін талдайды.  Қылмыстық істер бойынша заттай дәлелдемелерді сақтау жұмысын ұйымдастыру жағдайын талдайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды. |

**2-Басқарманың бастығы (тергеу және анықтауды бақылау)**  
**ТД С-FP-4 (№11–14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бір жыл басшы лауазымдарында немесе тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және   азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады.  Басқарманың ағымдағы және келешектегі жұмысын жоспарлайды, оларды сапалы және уақытылы орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Алқа мәжілістеріне, апараттық кеңестерге, Агенттік басшылығының баяндамаларына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдар дайындайды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.  Аумақтық қаржы полициясы органдарына әдістемелік құралдар, Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес нұсқаулар мен өкімдер әзірлейді.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің орындаушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**2-Басқармасы бастығының орынбасары (тергеу және анықтауды бақылау)**  
**ТД С-FP-5 (№11–15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде алты жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бір жыл басшы лауазымдарында немесе тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және  азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Бас жұмқарманың жұмысын ұйымдастырады.  Басқарманың ағымдағы және келешектегі жұмысын жоспарлайды, оларды сапалы және уақытылы орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Алқа мәжілістеріне, апараттық кеңестерге, Агенттік басшылығының баяндамаларына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдар дайындайды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.  Аумақтық қаржы полициясы органдарына әдістемелік құралдар, Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес нұсқаулар мен өкімдер дайындап, жібереді.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің орындаушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**2-Басқарманың аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**(тергеу және анықтауды бақылау бойынша)**  
**ТД С-FP-7 (№11–16, №11-17, №11-18, №11-19, №11-20,**  
**№11-21, №11-22, №11-23, №11-24, №11-25, №11-26, №11-27)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және  азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қылмыстық істерді тергеу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**2-Басқарманың аға тергеушісі**  
**(тергеу және анықтауды бақылау бойынша) ТД**  
**С-FP-8 (№11–28, №11-29, №11-30)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және   азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының және басқа да құқық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелерімен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қылмыстық істерді тергеу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады.  Аумақтық органдар тергеу бөлімшелерінің қызметіне талдама жүргізеді.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**3-Басқарманың бастығы (тергеу)**  
**ТД С-FP-4 (№11–31)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бір жыл басшы лауазымдарында немесе тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», Қазақстан Республикасының Заңдарын,  «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және   азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының Нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады.  Басқарманың ағымдағы және келешектегі жұмысын жоспарлайды, оларды сапалы және уақытылы орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.  Агенттіктің бөлімшелері мен аумақтық қаржы полициясы органдарының қылмыстық істерді тергеу бойынша ҚР ҚІЖК 63-бабына сәйкес өкілеттіктерін іске асырады және бақылайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Басқарма қызметкерлерінің орындаушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**3-басқарма бастығының орынбасары (тергеу)**  
**ТД С-FP-5 (№11–32)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде алты жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», Қазақстан Республикасының Заңдарын,  «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және   азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының Нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады.  Қазақстан Республикасы Қылмыстық іс жүргізу кодексінің 64-бабында көзделген тергеушінің міндеттерін орындайды, тергеу тобының жетекшісін тағайындау кезінде – Қазақстан Республикасы Қылмыстық іс жүргізу кодексінің 199-бабында көзделген өкілеттіктерді жүзеге асырады.  Қарамағындағы қызметкерлермен жүргізілетін тергеуге дейінгі тексерістер мен қылмыстық істерді тергеулеріне ведомстволық бақылау жасайды.  Басқарманың қызметін тұрақты түрде талдайды және жұмысты ұйымдастыру мен тергеу тәжірибесін жетілдіруге шаралар қабылдайды.  Басқарманың жұмысын сыбайлас жемқорлық қылмыстарды уақытылы, толық, жан-жақты және объективті тергеу міндеттерін орындауға бағыттайды, қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша процессуалдық шешімдердің уақытылы және заңды қабылдануын қамтамасыз етеді.  Өндірістегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеріс) жоспарларымен келіседі, көзделген жедел-тергеу және тексеріс шараларының уақытылы орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдердің, сондай-ақ азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерінің сақталуын бақылайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың өтелуін, заңмен қорғалатын азаматтардың, заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарының қалпына келтірілуін қамтамасыз ету шаралары қабылдануын  қадағалайды.  Қарамағындағы қызметкерлердің өндірістеріндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын тексереді, олар бойынша тиісті нұсқаулар береді, заң бұзушылықтар анықталған жағдайда, оларды жою бойынша шаралар қабылдайды және ол туралы Департамент бастығына немесе Департамент бастығына жетекшілік ететін басқарма бастығына баяндайды.  Басқарманың өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі материалдарды, қылмыстық істермен, қаралып жатқан өтініштермен және басқа да қызметтік құжаттармен сақталатын заттай дәлелдемелерді сақтау бойынша ұйымдастырушылық және басқа да шараларды қабылдайды.  Тергеу департаментінің тиісті бөлімшесіне Басқарманың өндірісіндегі қылмыстық істер туралы мәліметтерді тиісті статистикалық есепті қалыптастыру үшін ұсынады.  Қылмыстар туралы хабарламалар мен қылмыстық істерді қарау нәтижелері бойынша қабылданатын процессуалдық шешімдермен (оның ішінде тексеріс мерзімін ұзарту, қылмыстық іс қозғаудан бас тарту және тергеу реті немесе соттылығы бойынша беру) келіседі.  Агенттік басшылығының, Департамент бастығының, тергеу мәселелеріне жетекшілік ететін оның орынбасарының, прокурордың актілеріне, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қаулылар мен сот шешімдеріне ықпал ету басқармасы бастығының нұсқауларын орындауды қамтамасыз етеді.  Агенттік басшыларының, Департамент бастығының, тергеу мәселелеріне жетекшілік ететін оның орынбасарының, Басқарма бастығының немесе оны алмастыратын тұлғаның нұсқауы бойынша қылмыстық істерді (оның ішінде өндірістен тоқтатылған және қысқартылған), бас тарту материалдарын, жедел есепке алу істерін (жедел істерді) зерделейді және олар бойынша анықтамалар мен қорытындылар жасайды, нұсқаулар дайындайды.  Агенттік пен Департаменттің атынан дайындалған хаттардың, нұсқаулардың және басқа да құжаттардың жобаларымен келіседі.  Қаржы полициясы органдары тергеу бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлық қылмыстық істерді тергеу жұмысының оң тәжірибесін енгізеді.  Басқарманың қызметіне қатысты құжаттарды қарастырады, олар бойынша шешімдер қабылдайды және тиісті қызметтік хат алмасуды жүргізеді.  Азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін, сондай-ақ прокурорлық ықпал ету актілерін, соттардың жеке қаулыларын заңда көзделген тәртіпте қарастырады және шешеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша Агенттіктің бөлімшелерімен, құқық қорғау және басқа да органдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, оның ішінде мемлекеттік құпиялар мен қызмет бабында пайдалану үшін деген белгісі бар құжаттармен іс жүргізудің белгіленген талаптарын сақтайды және оны қадағалайды.  Басқарма қызметкерлерінің орындаушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**3-Басқарманың аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі (тергеу)**  
**ТД С-FP-7 (№11–33, №11-34, №11-35, №11-36,**  
**№11-37, №11-38, №11-39, №11-40)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», Қазақстан Республикасының Заңдарын,  «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және  азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының Нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Тергеу реті бойынша қаржы полициясы органдарына жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Қылмыстық істерді тергеу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік басқармасы**  
**Ішкі қауіпсіздік басқармасының бастығы**  
**С-FP-3 (№12–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында не тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде үш жыл, сегіз жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде төрт жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде он жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және басқарманың жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды.  Агенттікте өткізілетін алқа мәжілістеріне, апараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды.  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырады.  қызметтік тергеу жүргізуді ұйымдастырады.  аумақтық бөлімшелердің ішкі қауіпсіздік қызметтеріне бақылау жасайды.  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарымен және Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.  басқармада құпия және құпия емес істерді жүргізеді.  ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды.  басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Агенттік басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FP-4 (№12–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде алты жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында не тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және басқарманың жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды.  Агенттікте өткізілетін алқа мәжілістеріне, апараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды.  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырады.  қызметтік тергеу жүргізуді ұйымдастырады.  аумақтық бөлімшелердің ішкі қауіпсіздік қызметтеріне бақылау жасайды.  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарымен және Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.  басқармада құпия және құпия емес істерді жүргізеді.  ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды.  басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Агенттік басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.  Басқарма бастығы болмаған кезде оның міндеттерін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік басқармасының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№12–3, №12-4, №12-5, №12-6, №12-7, №12-8, №12-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет, «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және аудит) мамандығы бойынша екінші жоғарғы білімі болу қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдары мен жедел-іздестіру бөлімшелерінде кемінде төрт жыл, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттану туралы»,   «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді.  қызметтік тергеулер мен ішкі аудитті жүргізеді.  Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің жұмыс жоспарларына сәйкес ішкі қауіпсіздік мәселелері бойынша әдістемелік құралдар, нұсқаулар мен өкімдер дайындайды.  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарымен және Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайды.  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды.  Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік басқармасының аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№12–10, №12-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу туралы Қазақстан Республикасының Кодекстерін, ҚР Жоғарғы Сотының нормативтік қаулыларын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Ішкі қауіпсіздік бөлімшелерімен анықталған қылмыстар бойынша қаржы полициясы органдарының қызметкерлеріне қатысты қылмыстық істерді тергейді.  Қылмыстық істерді тергеу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады.  Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар басқармасы**  
**Кадрлар басқармасының бастығы**  
**С-FP-3 (№13–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (әлеуметтік, психология, экономика) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында не тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, кемінде сегіз жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде төрт жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және Басқарманың жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды.  Агенттікте өткізілетін алқа мәжілістеріне, апараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды.  өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты, сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заңға тәуелді нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іске асырады.  қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамаларды сақтауларын қадағалайды, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті қамтамасыз етеді.  кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізуді қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін іске асырады.  қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастырады.  жұмысты ұйымдастырды, ұйымдастыру-штат, есепке алу, қаржы полициясы органдарының қызметкерлерін оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастырып үйлестіреді және қамтамасыз етеді, осы жұмысты жетілдіреді.  аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді.  басқармада құпиялы және құпиялы емес істерді жүргізеді.  ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды.  басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Агенттік басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FP-4 (№13–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (әлеуметтік, психология, экономика) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде алты жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында не тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, кемінде жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және басқарманың жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды.  Агенттікте өткізілетін алқа мәжілістеріне, апараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды.  өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты, сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заңға тәуелді нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іске асырады.  қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамаларды сақтауларын қадағалайды, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті қамтамасыз етеді.  кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізуді қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін іске асырады.  қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастырады.  жұмысты ұйымдастырды, ұйымдастыру-штат, есепке алу, қаржы полициясы органдарының қызметкерлерін оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, осы жұмысты жетілдіреді.  аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді.  басқармада құпия және құпия емес істерді жүргізеді.  ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды.  басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Басқарма бастығы болмаған кезде оның міндеттерін орындайды  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар басқармасы жасақтау бөлімінің бастығы**  
**С-FP-5 (№13–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында не тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлімнің жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды.  кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізуді қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін іске асырады.  қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастырады.  аумақтық қаржы полициясы органдарының және Қаржы полициясы академиясының кадрларды сапалы жасақтау (іріктеу, зерделеу, тағайындау, орналастыру, тәрбиелеу, жылжыту, ауыстыру) мәселелерін үйлестіреді, осы жұмысты жетілдіру жағдайын талдайды және қорытындылайды.  тәртіптік комиссияның, кадрлар резерві жөніндегі комиссияның, ведомстволық наградалармен марапаттау жөніндегі комиссиялардың жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді.  жеке және заңды тұлғалардың құқық қорғау қызметін өткеру мәселелері туралы өтініштерін уақытылы қарастырады.  ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды.  басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар басқармасының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№13–4, №13-5, №13-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл не кемінде бес жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде алты жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі немесе мемлекеттік тапсырыс негізінде жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе Шетелдерде кадрларды даярлау жөніндегі республикалық комиссиямен бекітілген басымды мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында оқуды аяқтағаннан кейін кемінде үш жыл мемлекеттік қызмет өтілі немесе ғылыми атағы бар болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызметкерлердің Агенттік Төрағасының номенклатурасына кіретін құқық қорғау қызметін өткеруіне қатысты Агенттік шешімдерін рәсімдеуді қамтамасыз етеді.  Агенттік Төрағасының номенклатурасына кіретін кадрларды сапалы жасақтау (іріктеу, зерделеу, тағайындау, орналастыру, тәрбиелеу, жылжыту, ауыстыру) жұмысын қамтамасыз етеді, осы жұмысты жетілдіру жағдайын талдайды және қорытындылайды.  қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін Агенттік Төрағасының номенклатурасына кіретін қызметкерлердің арасынан кадрлар резервін қалыптастырады. Осы жұмысты талдайды, қорытындылайды және жетілдіреді.  тәртіптік комиссияның, кадрлар резерві жөніндегі комиссияның, ведомстволық наградалармен марапаттау жөніндегі комиссиялардың отырыстарына қажетті құжаттарды дайындайды.  жеке және заңды тұлғалардың құқық қорғау қызметін өткеру мәселелері туралы өтініштерін уақытылы қарастырады.  құқық қорғау қызметін өткеру мәселелері бойынша Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық қаржы полициясы органдарымен және Қаржы полициясы академиясымен өзара іс-қимыл жасайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар басқармасының аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№13–7, №13-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде төрт жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі немесе мемлекеттік тапсырыс негізінде жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе Шетелдерде кадрларды даярлау жөніндегі республикалық комиссиямен бекітілген басымды мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында оқуды аяқтағаннан кейін кемінде үш жыл мемлекеттік қызмет өтілі немесе ғылыми атағы бар болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызметкерлердің Агенттік Төрағасының номенклатурасына кіретін құқық қорғау қызметін өткеруіне қатысты Агенттік шешімдерін рәсімдеуді қамтамасыз етеді.  Агенттік Төрағасының номенклатурасына кіретін кадрларды сапалы жасақтау (іріктеу, зерделеу, тағайындау, орналастыру, тәрбиелеу, жылжыту, ауыстыру) жұмысын қамтамасыз етеді, осы жұмысты жетілдіру жағдайын талдайды және қорытындылайды.  қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін Агенттік Төрағасының номенклатурасына кіретін қызметкерлердің арасынан кадрлар резервін қалыптастырады. Осы жұмысты талдайды, қорытындылайды және жетілдіреді.  тәртіптік комиссияның, кадрлар резерві жөніндегі комиссияның, ведомстволық наградалармен марапаттау жөніндегі комиссиялардың отырыстарына қажетті құжаттарды дайындайды.  жеке және заңды тұлғалардың құқық қорғау қызметін өткеру мәселелері туралы өтініштерін уақытылы қарастырады.  құқық қорғау қызметін өткеру мәселелері бойынша Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық қаржы полициясы органдарымен және Қаржы полициясы академиясымен өзара іс-қимыл жасайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар басқармасының Ұйымдастыру-штат және есепке алу бөлімінің бастығы**  
**С-FP-5 (№13–9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында не тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  бөлімнің жұмысына жалпы басшылық етеді.  ҚР Президенті Әкімшілігі мен Үкіметінің, Агенттік басшылығының ұйымдастыру-штат жұмысы және есепке алу мәселелері бойынша күрделі тапсырмаларын орындайды.  Агенттіктің орталық аппаратында, аумақтық органдарда және Академияда ұйымдастыру-штат жұмысы және есепке алу жағдайын талдайды және қорытындылайды, осы жұмысты жетілдіреді.  Аумақтық қаржы полициясы органдарының және Академияның ұйымдастыру-штат жұмысы және есепке алу жұмысын үйлестіреді, талдайды және қорытындылайды, осы жұмысты жетілдіреді.  Өз құзыреті шеңберінде:  Агенттіктің орталық аппаратының штаты мен нақты санының есебін жүргізеді, сондай-ақ Агенттік Төрағасының номенклатурасына кіретін қызметкерлердің құрамын өзгертуді жүзеге асырады.  Қаржы полициясы органдарының әкімшілік, мемлекеттік қызметшілерінің лауазымдар санатына біліктілік талаптарын дайындайды.  Агенттікпен міндетті түрде келісуге жататын лауазымдар тізбесін дайындайды және жүргізеді.  Агенттік Төрағасының номенклатурасына кіретін қызметкерлердің жеке істерін жүргізеді.  Қызметтік куәліктер мен жетондарды есепке алу, сақтау, беру және жою жұмыстарын жүргізеді.  Агенттіктің орталық аппаратының қызметкерлерін (қызметшілерін) Қазақстан Республикасы Президентінің Іс басқармасына және Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігінің медициналық мекемелеріне тіркеу жұмысын жүргізеді.  Агенттіктің орталық аппаратының, аумақтық органдардың және Академияның кадрлар жұмысы мәселелері бойынша статистикалық есептерін жинақтайды және жасайды, электрондық деректер базаларын пайдалана отырып, кадрларды бірыңғай есепке алуды жүргізеді.  Агенттіктің орталық аппаратының қызметкерлерін әскери есептен шығарады және арнайы есепке алады.  Бөлімнің құпия және құпия емес істерін жүргізеді.  Басқарма қызметкерлерінің (қызметшілерінің) жұмыс уақыттарын есепке алады.  Бөлім қызметкерлерінің Агенттіктің стратегиялық және операциялық жоспарларын әзірлеуге және оны іске асыруға, сондай-ақ Агенттік пен Басқарманың жұмыс жоспарларын қалыптастыру мен іске асыруға қатысуларын қамтамасыз етеді.  Жеке және заңды тұлғалардың құқық қорғау қызметін өткеру мәселелері туралы өтініштерін уақытылы қарастырады.  Бөлім қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін анықтайды, олардың уақытша болмаған (демалыста, науқастануына байланысты және басқа да жағдайларда) уақыттарында өзара алмасуларын қамтамасыз етеді.  Келіп түскен құжаттар мен өтініштерді қызметкерлерге бөледі, оларды қарастыру туралы тапсырма береді, олардың уақытылы және сапалы орындалуын қадағалайды.  Бөлімнің жұмысын, оның ішінде еңбек және орындаушылық тәртіптің жағдайын талдайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар басқармасының Ұйымдастыру-штат және есепке алу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№13–10, №13-11, №13-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі, оның ішінде төмен тұрған санаттарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі не кемінде бес жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде алты жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі немесе мемлекеттік тапсырыс негізінде жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе Шетелдерде кадрларды даярлау жөніндегі республикалық комиссиямен бекітілген басымды мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында оқуды аяқтағаннан кейін кемінде үш жыл мемлекеттік қызмет өтілі немесе ғылыми атағы бар болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | ҚР Президенті Әкімшілігі мен Үкіметінің, Агенттік басшылығының ұйымдастыру-штат жұмысы және есепке алу мәселелері бойынша күрделі тапсырмаларын орындайды.  Ұйымдастыру-штаттық есепке алу жұмыстары мәселелері бойынша ҚР заңнамалық және құқықтық актілеріне жүйелеу, мониторинг жүргізеді.  Агенттіктің орталық аппаратында, аумақтық органдарда және Академияда ұйымдастыру-штат жұмысы және есепке алу жағдайын талдайды және қорытындылайды, осы жұмысты жетілдіреді.  Аумақтық қаржы полициясы органдарының және Академияның ұйымдастыру-штат жұмысы және есепке алу жұмысын үйлестіреді, талдайды және қорытындылайды, осы жұмысты жетілдіреді.  Агенттіктің орталық аппаратының штаты мен нақты санының есебін жүргізеді, сондай-ақ Агенттік Төрағасының номенклатурасына кіретін қызметкерлердің құрамын өзгертуді жүзеге асырады.  Қаржы полициясы органдарының әкімшілік мемлекеттік қызметшілерінің лауазымдар санатына біліктілік талаптарын дайындайды.  Агенттікпен міндетті түрде келісуге жататын лауазымдар тізбесін дайындайды және жүргізеді.  Агенттіктің орталық аппаратының қызметкерлерін (қызметшілерін) Қазақстан Республикасы Президентінің Іс басқармасына және Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігінің медициналық мекемелеріне тіркеу жұмысын жүргізеді.  Агенттіктің орталық аппаратының, аумақтық органдардың және Академияның кадрлар жұмысы мәселелері бойынша статистикалық есептерін жинақтайды және жасайды, электрондық деректер базаларын пайдалана отырып, кадрларды бірыңғай есепке алуды жүргізеді.  Тұрғын үй комиссиясы мен марапаттау жөніндегі комиссия отырыстарына сыйақы беру, материалдық көмек қосымша ақы белгілеу бойынша қажетті материалдар дайындайды.  Агенттік қызметкерлерінің еңбек тәртібін сақтауларына тексеріс жүргізеді.  жеке және заңды тұлғалардың құқық қорғау қызметін өткеру мәселелері туралы өтініштерін уақытылы қарастырады.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар басқармасының ұйымдастыру-штат және есепке алу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№13–13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі немесе кемінде төрт жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі немесе мемлекеттік тапсырыс негізінде жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе Шетелдерде кадрларды даярлау жөніндегі республикалық комиссиямен бекітілген басымды мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында оқуды аяқтағаннан кейін кемінде үш жыл мемлекеттік қызмет өтілі немесе ғылыми атағы бар болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | ҚР Президенті Әкімшілігі мен Үкіметінің, Агенттік басшылығының ұйымдастыру-штат жұмысы және есепке алу мәселелері бойынша тапсырмаларын орындайды.  Ұйымдастыру-штат жұмысын және есепке алуды ұйымдастыру және қамтамасыз ету мәселелері бойынша ҚР заңнамалық және құқықтық актілеріне мониторинг жасайды және жүйелейді.  Ұйымдастыру-штат жұмысы және есепке алу мәселелері бойынша аумақтық органдармен және Академиямен өзара іс-қимыл жасайды.  Агенттік Төрағасының номенклатурасына кіретін қызметкерлердің жеке істерін жүргізеді.  «Кадрлар» электрондық деректер базасын жүргізеді.  Қызметтік куәліктер мен жетондарды есепке алу, сақтау, беру және жою жұмыстарын жүргізеді.  Лауазымдық еңбекақыларға коэффициенттер белгілеу үшін жұмыс өтілін есептеу жөніндегі комиссияның отырысына материалдар дайындайды.  Агенттіктің орталық аппаратының қызметкерлерін әскери есептен шығару және арнайы есепке алу жұмысын жүргізеді.  жеке және заңды тұлғалардың құқық қорғау қызметін өткеру мәселелері туралы өтініштерін уақытылы қарастырады.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. ін өткеру мәселелері туралы өтініштерін уақытылы қарастырады.. |

**Кадрлар басқармасының кәсіби дайындық және тәрбие жұмысы бөлімінің бастығы**  
**С-FP-5 (№13–14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында не тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  бөлімнің жұмысына жалпы басшылық етеді.  ҚР Президенті Әкімшілігі мен Үкіметінің, Агенттік басшылығының қаржы полициясы органдары қызметкерлерін (қызметшілерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру мәселелері бойынша күрделі тапсырмаларын орындайды.  қаржы полициясы органдары қызметкерлерін (қызметшілерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру мәселелері бойынша ҚР заңнамалық және құқықтық актілеріне мониторинг жасайды және жүйелейді.  Агенттіктің орталық аппаратында, аумақтық органдарда және Академияда кәсіби дайындық және тәрбие жұмысының жағдайын талдайды және қорытындылайды, осы жұмысты жетілдіреді.  қаржы полициясы органдары қызметкерлерін (қызметшілерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының және Академияның қызметін үйлестіреді.  Өз құзыреті шеңберінде:  Аттестациялық комиссияның жұмысын ұйымдастырады.  Орталық аппараттың қызметкерлеріне сыныптық біліктілік беру (растау) мәселелерін қамтамасыз етеді.  Агенттіктің жеке құрамына, оның ішінде онлайн режимінде әскери және қызметтік дайындық жүргізуді қамтамасыз етеді.  Агенттіктің жоспарларын, Алқа мәжілістерінің, аппараттық және жедел кеңсетердің хаттамаларын және Басқармаға келіп түскен басқа да тапсырмаларды орындауды қамтамасыз етеді.  Бөлім қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін анықтайды, олардың уақытша болмаған (демалыста, науқастануына байланысты және басқа да жағдайларда) уақыттарында өзара алмасуларын қамтамасыз етеді.  Келіп түскен құжаттар мен өтініштерді қызметкерлерге бөледі, оларды қарастыру туралы тапсырма береді, олардың уақытылы және сапалы орындалуын қадағалайды.  Бөлімнің жұмысын, оның ішінде еңбек және орындаушылық тәртіптің жағдайын талдайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар басқармасының кәсіби дайындық және тәрбие жұмысы бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№13–15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі, оның ішінде төмен тұрған санаттарда кемінде бір жыл жұмыс өтілі не кемінде бес жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде алты жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі немесе мемлекеттік тапсырыс негізінде жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе Шетелдерде кадрларды даярлау жөніндегі республикалық комиссиямен бекітілген басымды мамандықтар бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында оқуды аяқтағаннан кейін кемінде үш жыл мемлекеттік қызмет өтілі немесе ғылыми атағы бар болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  ҚР Президенті Әкімшілігі мен Үкіметінің, Агенттік басшылығының қаржы полициясы органдары қызметкерлерін (қызметшілерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру мәселелері бойынша күрделі тапсырмаларын орындайды.  қаржы полициясы органдары қызметкерлерін (қызметшілерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру мәселелері бойынша ҚР заңнамалық және құқықтық актілеріне мониторинг жасайды және жүйелейді.  Агенттіктің орталық аппаратында, аумақтық органдарда және Академияда кәсіби дайындық және тәрбие жұмысының жағдайын талдайды және қорытындылайды, осы жұмысты жетілдіреді.  қаржы полициясы органдары қызметкерлерін (қызметшілерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарымен және Академиямен өзара іс-қимыл жасайды.  Өз құзыреті шеңберінде:  Аттестациялық комиссияның жұмысын ұйымдастырады.  Оралық аппараттың қызметкерлеріне сыныптық біліктілік беру (растау) мәселелерін қамтамасыз етеді.  Агенттіктің жеке құрамына, оның ішінде онлайн режимінде әскери және қызметтік дайындық жүргізуді қамтамасыз етеді.  Агенттіктің жоспарларын, Алқа мәжілістерінің, аппараттық және жедел кеңсетердің хаттамаларын және Басқармаға келіп түскен басқа да тапсырмаларды орындауды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің стратегиялық және операциялық жоспарларын, сондай-ақ Агенттіктің жұмыс жоспарларын қалыптастыру мен іске асыруға қатысады.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар басқармасының полиграфологиялық зерттеулер тобының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№13–16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология) немесе «Білім» (педагогика мен психология) немесе «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі)мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте психолог ретіндегі жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі мен Үкіметтің полиграфологиялық зерттеулер мәселелері бойынша бақылауға алынған тапсырмаларын орындайды.  полиграфологиялық зерттеулер мәселелері бойынша заңнамалық және құқықтық актілеріне мониторинг жасайды және жүйелейді.  Агенттіктің орталық аппаратында полиграфологиялық зерттеулер жүргізуді ұйымдастырады және аумақтық қаржы полициясы органдарындағы полиграфологтардың қызметін қадағалайды.  полиграфологиялық зерттеулер нәтижелері бойынша құжаттарды жүргізеді, есепке алады және сақтайды.  Агенттіктің жоспарларын, Алқа мәжілістерінің, аппараттық және жедел кеңсетердің хаттамаларын және Басқармаға келіп түскен басқа да тапсырмаларды орындауды қамтамасыз етеді.  полиграфологиялық зерттеулер жүргізу жұмысының жағдайын талдайды және қорытындылайды.  Агенттік басшылығының тапсырмасы бойынша аумақтық органдарда және Академияда полиграфологиялық зерттеулер ұйымдастыру мен қамтамасыз етілуіне тексерістер жүргізеді, оларға әдістемелік және тәжірибелік көмектер көрсетеді.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар басқармасының полиграфологиялық зерттеулер тобының аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№13–17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология) немесе «Білім» (педагогика мен психология) немесе «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі)мамандығы бойынша білімі болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте психолог ретіндегі жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігі мен Үкіметтің полиграфологиялық зерттеулер мәселелері бойынша бақылауға алынған тапсырмаларын орындайды.  полиграфологиялық зерттеулер мәселелері бойынша ҚР заңнамалық және құқықтық актілеріне мониторинг жасайды және жүйелейді.  Агенттіктің орталық аппаратында полиграфологиялық зерттеулер жүргізуді ұйымдастырады және аумақтық қаржы полициясы органдарындағы полиграфологтардың қызметін қадағалайды.  полиграфологиялық зерттеулер нәтижелері бойынша құжаттарды жүргізеді, есепке алады және сақтайды.  Агенттіктің жоспарларын, Алқа мәжілістерінің, аппараттық және жедел кеңсетердің хаттамаларын және Басқармаға келіп түскен басқа да тапсырмаларды орындауды қамтамасыз етеді.  полиграфологиялық зерттеулер жүргізу жұмысының жағдайын талдайды және қорытындылайды.  Агенттік басшылығының тапсырмасы бойынша аумақтық органдарда және Академияда полиграфологиялық зерттеулер ұйымдастыру мен қамтамасыз етілуіне тексерістер жүргізеді, оларға әдістемелік және тәжірибелік көмектер көрсетеді.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету және құжат айналымы басқармасы**  
**Құпиялықты қамтамасыз ету және құжат айналымы басқармасының бастығы**  
**С-FP-3 (№14–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында не тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде екі жыл, сегіз жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде төрт жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және басқарманың жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Мыналарды:  Қызметкерлердің және әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды.  Агенттікте өткізілетін алқа мәжілістеріне, апараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды.  Ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды.  Құпиялық режимін қамтамасыз ету жұмысын ұйымдастырады.  Мемлекеттік құпияларды қорғау және есеп беру құжаттамаларын дайындау мәселелері бойынша жұмыс жоспарларын әзірлейді.  Құжат айналымын қысқартуды және оңтайландыруды қамтамасыз етеді.  Іс жүргізу жағдайын, орындаушылық тәртіпті және электрондық құжат айналымын енгізу жағдайына талдау жасайды, олар бойынша шолулар мен анықтамалар дайындайды.  Бақылауға алынған құжаттарды уақытылы орындауды қамтамасыз етеді, арыз иелеріне олардың өтініштерін қарау барысы мен нәтижелері туралы хабарлайды.  Агенттіктің істер номенклатурасын белгіленген тәртіпте дайындайды.  Мемлекеттік тілді дамытуды.  Арнайы мұрағаттың жұмысын.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау жұмысын ұйымдастырады.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Агенттік басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету және құжат айналымы басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FP-4 (№14–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде алты жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бір жыл басшы лауазымында не тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде екі жыл, кемінде жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде төрт жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлімнің жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Мыналарды:  Қызметкерлердің және әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды.  Агенттікте өткізілетін алқа мәжілістеріне, апараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды.  Ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды.  Құпиялық режимін қамтамасыз ету жұмысын ұйымдастырады.  Мемлекеттік құпияларды қорғау және есеп беру құжаттамаларын дайындау мәселелері бойынша жұмыс жоспарларын әзірлейді.  Құжат айналымын қысқартуды және оңтайландыруды қамтамасыз етеді.  Іс жүргізу жағдайын, орындаушылық тәртіпті және электрондық құжат айналымын енгізу жағдайына талдау жасайды, олар бойынша шолулар мен анықтамалар дайындайды.  Бақылауға алынған құжаттарды уақытылы орындауды қамтамасыз етеді, арыз иелеріне олардың өтініштерін қарау барысы мен нәтижелері туралы хабарлайды.  Агенттіктің істер номенклатурасын белгіленген тәртіпте дайындайды.  Мемлекеттік тілді дамытуды.  Арнайы мұрағаттың жұмысын.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау жұмысын ұйымдастырады.  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды.  Басқарма бастығы болмаған кезде оның міндеттерін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ҚҚжҚАБ құпиялықты қамтамасыз ету бөлімінің бастығы**  
**С-FP-5 (№14–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) немесе «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде екі жыл, кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысына басшылық етеді, қарамағындағылардың лауазымдық міндеттерінің көлемі мен мазмұнын анықтайды, оларды бөлім қызметкерлерінің арасына бөледі, олардың орындалуына бақылау жасайды.  Құпиялықты қамтамасыз ету жұмысын ұйымдастырады, оның Агенттіктегі жай-күйіне үнемі бақылау жасайды.  Мәліметтердің уақытылы құпияландырылуына бақылау жасайды, Агенттіктегі құжаттарды құпияландыру деңгейін анықтау мен өзгертудің дұрыстығын қадағалайды.  Агенттік Төрағасына және тиісті уәкілетті органдарға мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді тарату фактілері, сондай-ақ мұндай мәліметтері бар құжаттарды жоғалту немесе ұрлау фактілері туралы хабарлайды.  Мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелері бойынша Агенттіктің жоспарын әзірлеуге басшылық етеді және есеп беру құжаттарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ҚҚжҚАБ құпиялықты қамтамасыз ету бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№14–4, №14-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) немесе «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі, оның ішінде келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде бір жыл, кемінде төрт жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Құпиялық режимін қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Агенттіктің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында аталған бағыттардағы жұмыстың жай-күйіне талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді.  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимін қамтамасыз ету жөніндегі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтауларын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ҚҚжҚАБ құпиялықты қамтамасыз ету бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№14–6, №14-7, №14-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) немесе «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі, сондай-ақ жүктелген міндеттері орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіріуі тиіс.  Құпиялық режимін қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Агенттіктің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыстың жай-күйіне талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді.  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимін қамтамасыз ету жөніндегі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтауларын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ҚҚжҚАБ құпиялықты қамтамасыз ету бөлімінің инспекторы**  
**С-FP-9 (№14–9, №14-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) немесе «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі, сондай-ақ жүктелген міндеттері орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіруі тиіс.  Құпиялық режимін қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Агенттіктің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыстың жай-күйіне талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді.  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимін қамтамасыз ету жөніндегі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтауларын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ҚҚжҚАБ Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру бөлімінің бастығы**  
**С-FP-5 (№14–11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралы құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл тергеуші лауазымында немесе кемінде алты жыл мемлекеттік қызмет өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысына басшылық етеді, қарамағындағылардың лауазымдық міндеттерінің көлемі мен мазмұнын анықтайды, оларды бөлім қызметкерлерінің арасына бөледі, олардың орындалуына бақылау жасайды.  Мыналарды:  Тіркелген өтініштерді алғашқы қарастыруды, оларды уақытылы бөлуді және Агенттіктің қызметтері мен аумақтық қаржы полициясы органдарына қарастыру үшін жолдауды.  Агенттіктің арыздар мен ақпараттарды есепке алу кітабына қылмыстар мен құқық бұзушылықтар туралы өтініштерді уақытылы тіркеуді.  Қарастырылуы қаржы полициясы органдарының құзыретіне кірмейтін өтініштерді белгіленген тәртіпте басқа мемлекеттік органдарға жіберуді, ол туралы арыз иелеріне хабарлауды.  Арыз иелеріне түсіндірме сипаттағы жауаптар жолдауды қамтамасыз етеді.  Тексеріс жүргізу аумақтық қаржы полициясы органдарына тапсырылған өтініштерді қарастыру нәтижелері туралы Президент Әкімшілігіне, Үкіметке, Парламент депутаттарына, Бас прокуратураға және басқа да мемлекеттік органдарға ақпарат дайындайды (қажет болған жағдайда).  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің және аумақтық қаржы полициясы органдарының арыз иелеріне уақытылы жауап (заңнамада белгіленген мерзімдерде) жолдауларын тексеру мақсатында бұдан бұрын қаралған өтініштерге мониторинг жасайды.  Агенттіктің жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру туралы статистикалық есебін дайындайды.  Өтініштер туралы мәліметтерді ҚР ҚСжАЕК белгіленген тәртіпте жіберілуін қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Басқарма басшыларының тапсырмаларын орындайды. |

**ҚҚжҚАБ Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№14–12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралы құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш үш жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бір жыл тергеуші лауазымында немесе кемінде төрт жыл мемлекеттік қызмет өтілі немесе осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Тіркелген өтініштерді алғашқы қарастырады, оларды уақытылы бөлуді және Агенттіктің қызметтері мен аумақтық қаржы полициясы органдарына қарастыру үшін жолдайды.  Қарастырылуы қаржы полициясы органдарының құзыретіне кірмейтін өтініштерді белгіленген тәртіпте басқа мемлекеттік органдарға жібереді, ол туралы арыз иелеріне хабарлайды.  Қылмыстар мен құқық бұзушылықтар туралы келіп түскен арыздар мен ақпараттарды уақыты тіркелуін қамтамасыз етеді.  Арыз иелеріне түсіндірме сипатта жауаптар жолдайды. Агенттіктің жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру туралы статистикалық есебін дайындайды.  Тексеріс жүргізу аумақтық қаржы полициясы органдарына тапсырылған өтініштерді қарастыру нәтижелері туралы Президент Әкімшілігіне, Үкіметке, Парламент депутаттарына, Бас прокуратураға және басқа да мемлекеттік органдарға ақпарат дайындайды (қажет болған жағдайда).  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің және аумақтық қаржы полициясы органдарының арыз иелеріне уақытылы жауап (заңнамада белгіленген мерзімдерде) жолдауларын тексеру мақсатында бұдан бұрын қаралған өтініштерге мониторинг жасайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ҚҚжҚАБ Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№14–13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралы құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде бір жыл тергеуші лауазымында немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызмет өтілі немесе осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Тіркелген өтініштерді алғашқы қарастырады, оларды уақытылы бөлуді және Агенттіктің қызметтері мен аумақтық қаржы полициясы органдарына қарастыру үшін жолдайды.  Қарастырылуы қаржы полициясы органдарының құзыретіне кірмейтін өтініштерді белгіленген тәртіпте басқа мемлекеттік органдарға жібереді, ол туралы арыз иелеріне хабарлайды.  Қылмыстар мен құқық бұзушылықтар туралы келіп түскен арыздар мен ақпараттарды уақыты тіркелуін қамтамасыз етеді.  Арыз иелеріне түсіндірме сипатта жауаптар жолдайды. Агенттіктің жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру туралы статистикалық есебін дайындайды.  Тексеріс жүргізу аумақтық қаржы полициясы органдарына тапсырылған өтініштерді қарастыру нәтижелері туралы Президент Әкімшілігіне, Үкіметке, Парламент депутаттарына, Бас прокуратураға және басқа да мемлекеттік органдарға ақпарат дайындайды (қажет болған жағдайда).  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің және аумақтық қаржы полициясы органдарының арыз иелеріне уақыты жауап (заңнамада белгіленген мерзімдерде) жолдауларын тексеру мақсатында бұдан бұрын қаралған өтініштерге мониторинг жасайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ҚҚжҚАБ Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру бөлімінің инспекторы**  
**С-FP-9 (№14–14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралы құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл тергеуші лауазымында немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызмет өтілі немесе осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Тіркелген өтініштерді алғашқы қарастырады, оларды уақытылы бөлуді және Агенттіктің қызметтері мен аумақтық қаржы полициясы органдарына қарастыру үшін жолдайды.  Қарастырылуы қаржы полициясы органдарының құзыретіне кірмейтін өтініштерді белгіленген тәртіпте басқа мемлекеттік органдарға жібереді, ол туралы арыз иелеріне хабарлайды.  Қылмыстар мен құқық бұзушылықтар туралы келіп түскен арыздар мен ақпараттарды уақытылы тіркелуін қамтамасыз етеді.  Арыз иелеріне түсіндірме сипатта жауаптар жолдайды. Агенттіктің жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру туралы статистикалық есебін дайындайды.  Тексеріс жүргізу аумақтық қаржы полициясы органдарына тапсырылған өтініштерді қарастыру нәтижелері туралы Президент Әкімшілігіне, Үкіметке, Парламент депутаттарына, Бас прокуратураға және басқа да мемлекеттік органдарға ақпарат дайындайды (қажет болған жағдайда).  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерінің және аумақтық қаржы полициясы органдарының арыз иелеріне уақытылы жауап (заңнамада белгіленген мерзімдерде) жолдауларын тексеру мақсатында бұдан бұрын қаралған өтініштерге мониторинг жасайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

Қазақстан Республикасы Экономикалық     
қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы  
күрес агенттігі (қаржы полициясы)      
Төрағасының 2013 жылғы             
12 қазандағы № 333 бұйрығына         
2-қосымша

**Астана қаласы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас**  
**жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы)**  
**лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптар Департамент бастығы**  
**С-FPО-1 (№5–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, немесе облыстық деңгейдегі басшы лауазымында кемінде үш жыл не орталық деңгейдегі немесе тең деңгейдегі не келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша жұмысты ұйымдастырады, оған басшылық етеді және бақылау жасайды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынаста Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Департаменттің жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша қорытындыланған ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқаулар дайындауды ұйымдастырады.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ басқа да ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің жеке құрамының кәсіби және дене шынықтыру дайындығы сабақтарына қатысуын және оның жүйелі түрде өткізілуін қамтамасыз етеді, қарамағындағы қызметкерлердің іссапарға шығуы кезінде нұсқама береді, тиісті нәтижелерді қарастырады және жұмыстың тиімділігін арттыру бойынша шаралар қабылдайды.  Агенттік басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының бірінші орынбасары**  
**(тергеу және сотқа дейінгі іс жүргізу мәселелеріне жетекшілік ететін)**  
**С-FPО-2 (№5–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынаста Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Департаменттің жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша қорытындыланған ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқаулар дайындауды ұйымдастырады.  Қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерін орындауларын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ басқа да ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп мен мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын бақылайды.  Департамент бастығы болмаған кезеңде оның міндеттерін атқарады.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелеріне жетекшілік ететін)**  
**С-FPО-2 (№5–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынаста Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Департаменттің жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша қорытындыланған ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқаулар дайындауды ұйымдастырады.  Қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерін орындауларын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ басқа да ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп мен мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын бақылайды.  Департамент бастығы болмаған кезеңде оның міндеттерін атқарады.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(экономикалық және қаржылық қылмыстарға қарсы күрес мәселелеріне жетекшілік ететін)**  
**С-FPО-2 (№5–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынаста Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Департаменттің жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша қорытындыланған ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқаулар дайындауды ұйымдастырады.  Қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерін орындауларын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ басқа да ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп мен мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын бақылайды.  Департамент бастығы болмаған кезеңде оның міндеттерін атқарады.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – бастықтың режим жөніндегі көмекшісі**  
**С-FPО-7 (№5-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құпиялық режимін қамтамасыз етуге көмек көрсетеді, Агенттік пен Департамент басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – кезекші офицер**  
**С-FPО-7 (№5-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ЕУСС автоматтандырылған базасына енгізу үшін ЗС-1,ЗС-2 нысанды статистикалық карточкаларды уақытылы қояды, арыздар мен хабарламаларды ААТК кітабына уақытылы және заңды тіркелуіне бақылау жасайды және оларды қолданыстағы заңнамалардың тәртіптеріне сәйкес қарастыру тәртібін белгілейді, Департаментке кіріс хат-хабарламалары бойынша келіп түсетін хабарламаларды ААТК тіркеу қажеттілігін анықтайды.  Департамент пен Агенттік басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету бөлімі**  
**Құпиялықты қамтамасыз ету бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№6–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) немесе «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде екі жыл, кемінде жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үші жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысына басшылық етеді, қарамағындағылардың лауазымдық міндеттерінің көлемі мен мазмұнын анықтайды, оларды бөлім қызметкерлерінің арасына бөледі, олардың орындалуына бақылау жасайды.  Құпиялықты қамтамасыз ету жұмысын ұйымдастырады, оның Департаменттегі жай-күйіне үнемі бақылау жасайды.  Мәліметтердің уақытылы құпияландырылуына бақылау жасайды, Департаменттегі құжаттарды құпияландыру деңгейін анықтау мен өзгертудің дұрыстығын қадағалайды.  Департамент бастығына және тиісті уәкілетті органдарға мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді тарату фактілері, сондай-ақ мұндай мәліметтері бар құжаттарды жоғалту немесе ұрлау фактілері туралы хабарлайды.  Мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелері бойынша Департаменттің жоспарын әзірлеуге басшылық етеді және есеп беру құжаттарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№6-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) немесе «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Құпиялық режимін қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді..Департамент қызметкерлерімен мемлекеттік құпияны сақтауды реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарына қатысу.  Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыстың жай-күйіне талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді.  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимін қамтамасыз ету жөніндегі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтауларын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№6-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) немесе «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі, сондай-ақ жүктелген міндеттерді орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіруі тиіс.  Құпиялық режимін қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Агенттіктің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыстың жай-күйіне талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимін қамтамасыз ету жөніндегі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтауларын бақылайды және талап етеді.   Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімі**  
**Кадрлар бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№7–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, кемінде жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы және Еңбек туралы кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді.  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;  Департаментте өткізілетін алқа мәжілістеріне, апараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты, сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заңға тәуелді нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іске асырады;  қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамаларды сақтауларын қадағалайды, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті қамтамасыз етеді;  кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізуді қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін іске асырады;  қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастырады;  жұмысты ұйымдастырды, ұйымдастыру-штат, есепке алу, қаржы полициясы органдарының қызметкерлерін оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, осы жұмысты жетілдіреді;  аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;  бөлімде құпиялы және құпиялы емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Департамент басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, не кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы және Еңбек туралы кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Жеке құрам бойынша бұйрықтардың (тағайындау, ауыстыру, жұмыстан шығару, іссапарлар бойынша, сыныптық біліктілік беру, қызметтің ерекше жағдайлары үшін үстемеақылар белгілеу), тәртіптік тәжірибе (жазалар, көтермелеулер), әлеуметтік бағыт бойынша (материалдық көмек көрсету туралы, демалыс беру) жобаларын әзірлейді.  Жеке құрам, тәртіптік және әлеуметтік тәжірибе бойынша бұйрықтарды тіркейді.  Жеке құрамды есепке алу, тәртіптік тәжірибе бойынша журналдарды жүргізеді, әлеуметтік бағытта демалыс беруді есепке алу журналын, сондай-ақ қызметтік куәліктер беру журналдарын жүргізеді.  Қызметтік куәліктер, жеке нөмірлермен жетондар беру және оларды есепке алу журналдарын жүргізеді.  Аттестация өткізуге қажетті іс-шаралар дайындайды:  - аттестация өткізу кестесін жасайды;  - аттестация өткізу тәртібінің мақсаттары туралы түсіндіру жұмыстарын ұйымдастырады;  - тестілеу өткізу мерзімдері мен орнын белгілейді;  - аттестациядан өтетін қызметкерлердің қажетті құжаттарын әзірлейді;  - заңда белгіленген мерзімдерде қызметкерлерге аттестация өткізілетін уақыт туралы хабарламалар жібереді.  Департаменттің Тәртіптік комиссиясының отырыстарын дайындайды, оның хатшысы болып табылады.  Департамент қызметкерлеріне (қызметшілеріне) сыйлықақы беру, материалдық көмек көрсету, лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу комиссияларын өткізу жұмыстарын ұйымдастырады.  Теріс қылықтар бойынша жұмыстан шығарылған қызметкерлер бойынша статистикалық карточканы ҚР БП ҚСжАЕК ұсынады.  Департаменттің жеке құрамы бойынша саптық жазба әзірлейді.  Жұмыстан шығарылған қызметкерлер бойынша әскери комиссариаттарға хабарламалар жолдайды.  Қаржы полициясы академиясының күндізгі бөліміне, магистратура мен докторантураға үміткерлерді іріктеп жібереді.  Қаржы полициясы академиясына үміткерлерді әскери-дәрігерлік комиссияға жібереді, оларды ҚСжАЕКБ бағыты бойынша арнайы тексерістен өткізеді.  Қаржы полиция академиясында үміткерлердің жеке істерін рәсімдейді және жібереді.  Бөлім бастығы болмаған кезеңде оны алмастырады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шаралар қабылдамайды.  Департамент басшыларының басқа тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің кәсіби дайындық және тәрбие жұмысы бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша білімі болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, не кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы және Еңбек туралы кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Мынадай жұмыстарды ұйымдастырады:  Департамент жеке құрамының жауынгерлік, қызметтік, кәсіби дайындығы бойынша;  жеке құрамның дене шынықтыру дайындығы бойынша;  қызметкерлерге біліктілік атақтар беру бойынша;  тәлімгерлік кеңес бойынша;  алғашқы дайындық курстары, біліктілікті жоғарылату және қайта даярлау курстары бойынша;  Департамент қызметкерлеріне арнайы атақтар беру бойынша (алғашқы, кезекті, кезектен тыс);  жаңадан қабылданған қызметкерлерден ант қабылдау бойынша;  спорттық іс-шаралар бойынша;   Департаменттің жеке құрамының саптық байқауы және саптық дайындығы бойынша;  салтанатты шаралар бойынша.  қызметке қабылданған қызметкерлерді тіркеуден шығару мәселелері бойынша әскери комиссариаттармен хат алмасу. |

**Кадрлар бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№7-4, №7-5, №7-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология) немесе «Білім» (педагогика және психолоия) мамандығы бойынша білімі болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы және Еңбек туралы кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметкерлерінің сапалы құрамын есепке алуды жүргізеді.  Департамент қызметкерлері арасынан «кадрлар резервін» қалыптастыру жұмысын ұйымдастырады.  Департамент басшылығына, жоғары тұрған органдарға анықтамаларды, кадрлық жұмыстарға шолуларды дайындайды.  Зейнеткерлік істерді дайындайды және рәсімдейді (зейнетақы тағайындау үшін жұмыс өтілін есептейді).  Департамент номенклатурасы бойынша лауазымдарға тағайындалатын қызметкерлердің құжаттарын дайындайды, сондай-ақ Агенттік Төрағасы бұйрықтарымен көтермеленетін қызметкерлердің құжаттарын дайындайды.  Агенттіктің Кадрлар басқармасына статистикалық есептерді және басқа да сұратылатын мәліметтерді дайындайды және жолдайды.  Департамент қызметкерлеріне еңбек еткен жылдарына пайыздық үстемеақы белгілеу бойынша қорытынды, бұйрықтар дайындайды.  Кадрлар бөлімі қызметкерлерінің жұмыс уақытын есептеу табелін жүргізеді.  Департаменттің тұрғын үй комиссиясының жұмысын ұйымдастырады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шаралар қабылдайды.  Полиграфологиялық зерттеулер мәселелері бойынша мониторинг жүргізеді, заңнамалар мен құқықтық актілерді жүйелейді.  Департаментте полиграфологиялық зерттеу өткізеді.  Полиграфологиялық зерттеу нәтижелері бойынша құжаттамаларды есепке алады және сақтайды.  Департамент басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімі**  
**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№8–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарының жедел - тергеу бөлімшелерінде кемінде бес жыл жұмыс өтілі не жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік, департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;  Агенттікте өткізілетін алқа мәжілістеріне, апараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырады;  қызметтік тергеу жүргізуді ұйымдастырады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарымен және Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды;  бөлімде құпия және құпия емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттік басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№8–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (есеп және аудит) мамандығы бойынша білімі болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдары жедел-іздестіру бөлімшелерінде кемінде үші жыл, немесе екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі үш жылдан кем емес не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,   «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басқарма басшыларының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздік мәселелері бойынша әдістемелік құралдар, нұсқаулар мен өкімдер дайындайды;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарымен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл жасайды;  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды;  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№8–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (есеп және аудит) мамандығы бойынша білімі болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдары жедел-іздестіру бөлімшелерінде кемінде екі жыл, немесе екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі немесе не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,  «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басқарма басшыларының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздік мәселелері бойынша әдістемелік құралдар, нұсқаулар мен өкімдер дайындайды;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарымен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл жасайды;  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды;  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ұйымдастыру-бақылау басқармасы - инспекциясы**  
**Ұйымдастыру-бақылау басқармасының бастығы – инспекцияның бастығы**  
**С-FPО-3 (№9–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған жалпы басшылық етеді, Департамент басшылығы мен құрылымдық бөлімшелердің бастықтары, басқа да мемлекеттік органдар мен олардың лауазымды қызметкерлерінің арасында өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді және Департамент бастығы жүктеген басқа міндеттерді атқарады.  Кезекші және айдауылдау бөлімдерінің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, есептердің дайындылығын және тиісті салыстырып тексерулер жүргізілуін, тәуліктік мәліметтердің дайындалу сапасын, Агенттіктің алқа отырысына, Департаменттің жедел және аппарат мәжілістеріне құжаттардың дайындығын бақылайды, бизнес-қауымдастықтың *(орта және кіші бизнес субъектілері)* кездесулерге ақпараттық құжаттар дайындығын бақылайды.  Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, Тәртіптік Кеңеске, жергілікті атқару және өкілетті органдардың мәжілістеріне анықтама құжаттардың дайындығын бақылайды. |

**ҰБД-и кезекші бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№9-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кезекші бөлімінің қызметін ұйымдастырады және оған жалпы басшылық етеді.  Нарядқа түсетін жеке құрамға күнделікті нұсқама береді.  Есепке алу-тіркеу тәртібін сақтау жағдайын жалпы бақылайды, күнделікті мәліметтерді сапалы дайындайды, есепке алу-тіркеу жағдайына қызметтік тексерістер ұйымдастырады, есепке алу-тіркеу тәртібі жөніндегі комиссияның қарауына материалдар енгізеді.  Департамент басшылығының, басқарма бастығының тапсырмаларын орындауды ұйымдастырады және оны бақылайды.  Департаментке кіргізу тәртібін сақтауға жауапты болып табылады.  Департаментте жиылыстар өткізуді ұйымдастырады.  Әкімшілік ғимараттарды күзетуді ұйымдастырады, Департаменттің қару бөлмесінде тұрған қарулар мен оқ-дәрілердің, арнайы құралдардың сақталуына, қабылдануы мен берілуіне бақылау жасайды. |

**Кезекші бөлімінің аға инспекторы – жедел кезекшісі**  
**С-FPО-8 (№9-3, №9-4, №9-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады.  Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.  Агенттіктің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кезекші бөлімінің инспекторы – жедел кезекшінің көмекшісі**  
**С-FPО-9 (№9–6, №9-7, №9-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады.  Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.  Агенттіктің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кезекші бөлімінің есепке алу-тіркеу тәртібі жөніндегі аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№9–9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мыналарды:  Қылмыстар, құқық бұзушылықтар мен оқиғалар туралы (бұдан әрі - хабарлама) арыздарды, хабарламалар мен басқа да ақпараттарды тіркейді.  Өтініштердің уақытылы қаралуын бақылайды.  Арыздар мен басқа да ақпараттарды тіркеу кітабын жүргізеді.  Сенім телефондары бойынша арыздар мен хабарламаларды салыстырып тексереді.  Қаржы полициясы органдарындағы есепке алу-тіркеу тәртібінің жай-күйі туралы шолу дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының қылмыстар туралы арыздар мен хабарламаларды қарау туралы есебін ұсынады.  Ішкі ведомстволық комиссияның есепке алу-тіркеу тәртібін сақтау бойынша іс жүргізеді.  Сенім телефоны бойынша ақпараттарды есепке алу кітабы жүргізілуіне қадағалау жасайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кезекші бөлімінің жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс және арттехқаруландырудың аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№9-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мыналарды:  Агенттік, Департамент басшыларының тапсырмалары орындалуын қамтамасыз етеді, жұмылдыру және басқа да осындай іс-шараларды жүргізу барысында қаржы полициясы органдарының арасында өзара тиімді іс-қимылды ұйымдастырады.  қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің өрт қауіпсіздігі мен санитарлық қағидаларды сақтауларын бақылайды.  Арттехқаруландырудың есебін жүргізеді, қаруларды, оқ-дәрілер мен арнайы құралдарды сатып алу және тарату туралы ұсыныстар енгізеді.  Қаржы полициясы органдарының қару мен оқ-дәрілерін есепке алу және сақтау тәртібінің сақталуын тексереді, Агенттіктің жеке құрамының арасында оқу атыстарын жүргізуді ұйымдастырады.  Агенттіктің жеке құрамына хабарлау сұлбасының уақытылы жаңартылуын қамтамасыз етеді.  Кезекші бөлімнің материалдық құндылықтары мен басқа мүліктерінің сақталуын қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и жоспарлау және бақылау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№9-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл, немесе мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и жоспарлау және бақылау бөлімінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№9-12, №9-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Алқасына материалдар (баяндамалар, талдау анықтамалары, ақпараттар) дайындайды.  Департамент қызметтерінің Агенттіктің Алқасына анықтамалық материалдарды уақытылы беруін бақылайды.  Департаменттің жедел мәжілістеріне талдау материалдарын дайындайды.  Департаменттің жедел мәжілістерінің қорытындыларын талдайды, хаттама жүргізеді және шешімдер дайындайды, сондай-ақ ЭСЖКД құрылымдық бөлімшелеріне Департамент басшыларының нұсқаулары мен тапсырмаларын әзірлейді.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің жедел-қызметтік әрекетін инспекциялауға қатысады.  ҰБД-инспекциясының бастығына және оның орынбасарына берілген Агенттік басшыларының нұсқауларын (бақылау тапсырмаларын) орындауды қамтамасыз етеді. Бекітілімдер қалыптастыру немесе нұсқаулар дайындау арқылы Департамент қызметтерінің Агенттік басшылары берген тапсырмаларын орындауларын ұйымдастырады.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін Агенттік басшыларынан келіп түскен нұсқаулар және тапсырмалармен, ҚР ЭСЖКА аппараттық және жедел мәжілістерінің хаттамаларымен, сондай-ақ қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік әрекетінің негізгі бағыттары жөніндегі бұйрықтар және нұсқаулықтармен таныстырады.  Департамент жұмысының негізгі көрсеткіштері бойынша мемлекеттік органдарға (жергілікті атқарушы және биліктің өкілдік органдарына, прокуратураға) қажетті анықтамалар мен ақпараттар дайындайды.  Агенттіктен келіп түсетін «құпиялы» белгісі, сондай-ақ «қызмет бабында пайдалану үшін» деген белгісі бар құжаттардың орындалуын қамтамасыз етеді және оған бақылау жасайды. |

**ҰБД-и жоспарлау және бақылау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№9-14, 9-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызмет өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мемлекеттік және аймақтық бағдарламалық құжаттарды іске асыру шеңберінде ақпарат әзірлейді және олардың орындалуын бақылайды.  Алматы қаласының құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, жергілікті атқарушы және өкілетті (әкімдік пен мәслихат) органдарының мәжілістеріне және басқа да іс-шараларына материалдар дайындайды.  Алматы қаласының құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесі және басқа мекемеаралық мәжілістері шешімдерін орындау барысын қадағалайды, осы мәжілістердің хаттамаларын жүргізеді.  Мемлекеттік қызмет істері агенттігі жанындағы Тәртіптік Кеңеске мәліметтер мен ұсыныстар әзірлейді, Тәртіптік Кеңес бұйрықтарының орындалуын қадағалайды.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелеріне Агенттіктің негізгі іс-шараларының тоқсандық жоспарларын, сондай-ақ келешекке арналған жоспарларды мәлімет ретінде жеткізеді.  Есеп беру кезеңінің әрбір тоқсанында Департаменттің негізгі іс-шараларын қорытындылайды және Департаменттің бөлімшелерімен жоспарланған іс-шаралардың іс жүзінде орындалуына бақылау жасайды.  Негізгі іс-шараларды жоспарлау кезінде Департаменттің қызметтеріне ұйымдастыру-әдістемелік және тәжірибелік көмектер көрсетеді.  Басшыларға және Агенттік қызметтеріне, сондай-ақ басқа да мемлекеттік органдарға ақпараттар, талдау анықтамаларын және басқа да ақпараттық құжаттарды дайындайды.  Агенттік басшылығымен белгіленген қаржы полициясы органдары қызметінің басымды салалары бойынша ақпараттарды жинақтайды, қорытындылайды және талдайды. |

**ҰБД-и айдауылдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№9-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл, немесе мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Айдауылдау бөлімінің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді.  Тәжірибесін және кәсіби дағдыларын ескере отырып, айдауылдаудың басқарушысын тағайындайды.   Айдауылданушыларды белгіленген орынға уақытылы жеткізу бойынша айдауылдың әрекетін басқарады.  Арнайы техникалық құралдарды пайдалану және ТЖ туындаған жағдайда кезінде әрекет ету бойынша айдауылдың жеке құрамына нұсқама береді.  Жол бағыттарын жоспарлайды, олардың ерекшелігін білуі және айдауыл бағыттарындағы жағдайларды білуі тиіс.  Айдауылданушылар туралы негізгі мәліметтерді білуі, айдауылданушылардың және айдауыл құрамының арнайы автобуста тәртіпті сақтауларын қадағалайды. |

**ҰБД-и айдауылдау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№9-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Пайдаланылатын материалдық-техникалық құралдардың жай-күйіне бақылау жасайды.  Ұсталғандарға және қамауға алынғандарға жеке қарау жүргізеді.  Қаруды, арнайы және техникалық құралдарды үнемі қолдануға дайын күйінде ұстайды.  Департаменттің кезекшілерімен үнемі радиобайланысты болады.  Айдауылдың жүріп бара жатқан бағыты және ағымдағы жағдай туралы туралы баяндайды, айдауылдау бөлімінің бастығымен бағытты өзгерту туралы келіседі.  Нысанды киім киіп жүру тәртібін сақтайды. |

**ҰБД-и айдауылдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№9-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызмет өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Пайдаланылатын материалдық-техникалық құралдардың жай-күйіне бақылау жасайды.  Ұсталғандарға және қамауға алынғандарға жеке қарау жүргізеді.  Қаруды, арнайы және техникалық құралдарды үнемі қолдануға дайын күйінде ұстайды.  Департаменттің кезекшілерімен үнемі радиобайланысты болады.  Айдауылдың жүріп бара жатқан бағыты және ағымдағы жағдай туралы туралы баяндайды, айдауылдау бөлімінің бастығымен бағытты өзгерту туралы келіседі.  Нысанды киім киіп жүру тәртібін сақтайды. |

**ҰБД-и айдауылдау бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№9-19, 9-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі ) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Пайдаланылатын материалдық-техникалық құралдардың жай-күйіне бақылау жасайды.  Ұсталғандарға және қамауға алынғандарға жеке қарау жүргізеді.  Қаруды, арнайы және техникалық құралдарды үнемі қолдануға дайын күйінде ұстайды.  Департаменттің кезекшілерімен үнемі радиобайланысты болады.  Айдауылдың жүріп бара жатқан бағыты және ағымдағы жағдай туралы туралы баяндайды, айдауылдау бөлімінің бастығымен бағытты өзгерту туралы келіседі.  Нысанды киім киіп жүру тәртібін сақтайды. |

**ҰБД-и айдауылдау бөлімінің кіші инспекторы**  
**С-FPО-10 (№9-21, №9-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Пайдаланылатын материалдық-техникалық құралдардың жай-күйіне бақылау жасайды.  Ұсталғандарға және қамауға алынғандарға жеке қарау жүргізеді.  Қаруды, арнайы және техникалық құралдарды үнемі қолдануға дайын күйінде ұстайды.  Департаменттің кезекшілерімен үнемі радиобайланысты болады.  Айдауылдың жүріп бара жатқан бағыты және ағымдағы жағдай туралы туралы баяндайды, айдауылдау бөлімінің бастығымен бағытты өзгерту туралы келіседі.  Нысанды киім киіп жүру тәртібін сақтайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімі**  
**Ақпараттық-талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№10–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы»,  «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді.  Мыналарға:  сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№10-2, №10-3, 10-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы»,  «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№10-5, №10-6, №10-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы»,  «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№10-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы»,  «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу басқармасы**  
**Көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№11–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он екі жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жоғары тұрған органдардың жұмыс жоспарлары мен құжаттарын, Департамент пен Агенттіктің экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларын орындауды ұйымдастырады және оған тікелей бақылау жасайды.  Көлеңкелі экономикалық және қаржы қылмыстарды ашуға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Басқарма орындалып жатқан экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне және тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының барысына үнемі бақылау жасайды.  Басқармада қызметтік тәртіпті, заңдылықты және құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да міндеттерді орындайды. |

**КЭСҚАБ 1-бөлімнің бастығы**  
**С-FPО-5 (№11–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**КЭСҚАБ 1-бөлімнің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№11-3, №11-4, №11-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану,құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономикалық және қаржылық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**КЭСҚАБ 1-бөлімнің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№11-6, №11-7, №11-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (оперативтік қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономикалық және қаржылық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарғаы, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**КЭСҚАБ 2-бөлімнің бастығы**  
**С-FPО-5 (№11–9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.   Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**КЭСҚАБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№11-10, №11-11, №11-12, №11-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**КЭСҚАБ 2-бөлімнің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№11-14, №11-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономика саласындағы қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстарды ашу басқармасы**  
**Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстарды ашу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№12–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма құзыретіне жататын Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстар бойынша Агенттік, Департаменттің бұйрықтары мен нұсқауларын, жұмыс жоспарларын орындауын ұйымдастырады және бақылау жүргізеді.  Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын ұйымдастырады.  Басқарма орындауындағы өтініштер, арыздар, мәліметтерді уақытылы қарауын, көлеңкелі экономикалы бұзушылықтар туралы мәліметтер бойынша тексеру барысын үнемі бақылайды.  Басқармада ішкі еңбек тәртібін, құпиялықты сақтауды және заңдылығын қамтамасыз етеді.  Агенттік, департамент басшылығы жүктелген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 1-бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, немесе кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерін, түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім жұмысын бақылайды; есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізуін бақылайды; материалдарды тексеру барысын және қызметкерлердің қарауындағы материалдар бойынша, арыздар мен өтініштер тексеру барысын бақылайды; заңда көрсетілген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексеру барысын бақылайды; қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстық жағдайы туралы департамент басшылығына жіберілетін ақпараттың сапасын бақылайды; бөлім құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға бағытталған жедел-іздестіру шаралары жүргізуін бақылайды; бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялықты қамтамасыз етуді бақылайды.  Департамент және Басқарма басшылығы жүктеген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 ( №12-3, №12-4, №12-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша оперативті жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін оперативтік еріп жүруді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылық жүктеген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 1-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-6, №12-7, №12-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша оперативті жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін оперативтік еріп жүруді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Агенттік, департамент, басқарма, бөлім басшылығы жүктелген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 2-бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, немесе кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерін, түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім жұмысын бақылайды; есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізуін бақылайды; материалдарды тексеру барысын және қызметкерлердің қарауындағы материалдар бойынша, арыздар мен өтініштер тексеру барысын бақылайды; заңда көрсетілген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексеру барысын бақылайды; қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстық жағдайы туралы департамент басшылығына жіберілетін ақпараттың сапасын бақылайды; бөлім құзыретіне жататын даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға бағытталған жедел-іздестіру шаралары жүргізуін бақылайды; бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын, құпиялықты қамтамасыз етуді бақылайды;  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 ( №12-10, №12-11, №12-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша оперативті жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 2-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-13, №12-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша оперативті жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың жүктелген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Көліктегі қылмыстарды ашу басқармасы Көліктегі қылмыстарды ашу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№13–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көліктегі қылмыстар бойынша Агенттік, Департаменттің бұйрықтары мен нұсқауларын, жұмыс жоспарларын орындауын ұйымдастырады және бақылау жүргізеді.  Көліктегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын ұйымдастырады.  Басқарма орындауындағы өтініштер, арыздар, мәліметтерді уақытылы қарауын, көлеңкелі экономикалы бұзушылықтар туралы мәліметтер бойынша тексеру барысын үнемі бақылайды.  Басқармада ішкі еңбек тәртібін, құпиялықты сақтауды және заңдылығын қамтамасыз етеді.  Агенттік, департамент басшылығы жүктеген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Көліктегі қылмыстарды ашу басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№13-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл, немесе тең келетін не келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде екі жыл, немесе кемінде жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жұмыс өтілі. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыстың нәтижелерін есепке қояды және талдайды, басқарманың жеке құрамына жедел-іздестіру қызметі сұрақтары бойынша оқу жүргізуін қамтамасыз етеді.  Басқарма құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Экономикалық қылмыстарды ашу жөнінде Агенттіктің, Департаменттің бұйрықтары мен тапсырмаларын, жұмыс жоспарларын, жоғары органдардың құжаттарын орындауын ұйымдастыру және бақылау.  Агенттік алқа отырысында, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістерінде қаралатын Басқарманың қарауына кіретін сұрақтар бойынша  құжаттар дайындығын ұйымдастыру.  Құқық қорғау, басқа мемлекеттік органдармен қарым-қатынас жүргізу.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне, басқа мемлекеттік органдарға жіберілетін ақпаратты-талдау құжаттардың дайындығына қатысу.  Бөлім қарамағындағы өтініштерді, арыздарды, қылмыс туралы хабарламаларды уақытылы қарастырылуына, құпиялықты қамтамасыз етуді үнемі бақылау жасайды.  Бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді  Агенттік және департамент басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Көліктегі қылмыстарды ашу басқармасының**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 ( №13-3, №13-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көліктегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша оперативті жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың жүктеген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Көліктегі қылмыстарды ашу басқармасының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№13-5, №13-6, №13-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көліктегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша шұғыл жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша көлікте жасалатын,жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.   Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың жүктеген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Көліктегі қылмыстарды ашу басқармасының**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-9 (№13-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көліктегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша оперативті жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша көліктегі жасалатын, жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін оларды сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың жүктеген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Арнайы басқарма**  
**Арнайы басқарманың бастығы**  
**С-FPО-3 (№14–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік-әскери тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Арнайы басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№14-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Агенттік, Департамент және Басқарма басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-4, 14-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Көрсетілетін бағыт бойынша жасалған және жасалып жатқан қызмет қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  көрсетілетін бағыт бойынша жасалған және жасалып жатқан қызмет қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-8, 14-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Көрсетілетін бағыт бойынша жасалған және жасалып жатқан қызмет қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Өзінің бағыты Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ жедел есепке алу және талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,   «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**АБ жедел есепке алу және талдау бөлімінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-12, 14-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (оперативтік қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,   «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Көрсетілетін бағыт бойынша жасалған және жасалып жатқан қызмет қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ жедел есепке алу және талдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ жедел есепке алу және талдау бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ іздестіру бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,   «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бақылауды: бөлімнің жұмысын; есепке алу тіркеу тәртібін; материалдарды тексеріс барысына, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі арыздар, өтініштер, қылмыстар туралы хабарлар бойынша; заңмен қарастырылған заңды және жеке тұлғалардың құжаттарын тексеріс барысына; қызмет көрсету бағыты бойынша кримогендік жағдай туралы Департамент басшылығына ақпаратты сапалы құру, бөлім бағыты бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу ашу бойынша жедел-іздестіру шараларын жүргізуін; бөлім қызметкерлерімен заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауын; бөлімде құпия режимді сақтауды қамтамасыз ету.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ іздестіру бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,   «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ іздестіру бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-18. 14-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ іздестіру бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,   «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ қылмыстық процесске қатысушыларды қорғау бөлімінің бастығы (физикалық қорғау)**  
**С-FPО-5 (№14-21)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,   «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Келіп түскен материалдарды бөлім қызметкерлерінің арасына бөледі.  Бөлімнің қызметіне бақылау жасайды, қылмыстық процесске қатысушы тұлғаларды қорғауды қамтамасыз етеді, бөлім қызметкерлерінің заңдылық пен қызметтік тәртіпті сақтауларын қамтамасыз етеді, бөлімде құпиялық режимі сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ қылмыстық процесске қатысушыларды қорғау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,   «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процесске қатысушыларды қорғауын қамтамасыз етеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша есептер, анықтамалар мен шолулар дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ қылмыстық процесске қатысушыларды қорғау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-23,14-24)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процесске қатысушыларды қорғауын қамтамасыз етеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша есептер, анықтамалар мен шолулар дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ қылмыстық процесске қатысушыларды қорғау бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-25)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,   «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процесске қатысушыларды қорғауын қамтамасыз етеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша есептер, анықтамалар мен шолулар дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ жедел-техникалық бөлімнің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-26)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) немесе «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматизациялау және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**АБ жедел–техникалық бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-27)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматизациялау және басқару мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ жедел-техникалық бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-28)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматизациялау және басқару мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ жедел-техникалық аға инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-29)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматизациялау және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасы**  
**Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№15–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады;  Басқарма келешектегі және ағымдағы жұмысын жоспарлайды, олардың сапалы және уақытылы орындалуын бақылайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерін, Департамент пен Агенттік басшыларының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды  Кіріс құжаттарының, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларының орындалуын, есеп беру және талдау материалдарын белгіленген тәртіпте дайындалуы мен ұсынылуын, Департамент пен Агенттіктің қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымы орындалуын бақылайды.  Басқарма қызметкерлерінің атқарушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын бақылайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№15–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарында кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің аппараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№15-3, 15-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшыларының тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №15-5, 15-6, 15-7, 15-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бірі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзышылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды ауыстыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №15-9, 15-10, 15-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бірі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзышылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік сондай-ақ оларды ауыстыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№15-12 15-13, 15-14, 15-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан экономикалық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да өкілеттіктерді орындайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№15-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№15-17, 15-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік сондай-ақ оларды ауыстыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№15-19, 15-20, 15-21)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бірі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзышылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік сондай-ақ оларды ауыстыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№15-22, 15-23, 15-24)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі)) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзышылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік сондай-ақ оларды ауыстыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№15-25, 15-26)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан экономикалық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да өкілеттіктерді орындайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№15-27, 15-28)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан экономикалық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да өкілеттіктерді орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімі**  
**Бақылау-әдістемелік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№16-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтануқұқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады;  Басқарманың ағымдағы және келешектегі жұмысын жоспарлайды, оларды сапалы және уақытылы орындайды;  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді;  Алқа мәжілістеріне, аппараттық кеңестерге, Агенттік басшылығының баяндамаларына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдар дайындайды;  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен және басқа да құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды;  Аумақтық қаржы полициясы органдарына әдістемелік құралдар, Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес нұсқаулар мен өкімдер дайындап, жібереді;  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды;  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды;  Басқарма қызметкерлерінің орындаушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттік және департамент басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№16-2, №16-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтануқұқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды;  Бөлім қызметкерлерін және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдырумен өз жұмысының бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау органдарымен және мемлекеттік органдармен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинақтайды, оларды ҚР БП Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды ескере отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды;  Жоғары тұрған басшылармен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№16-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтануқұқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды;  Бөлім қызметкерлерін және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдырумен өз жұмысының бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау органдарымен және мемлекеттік органдармен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинақтайды, оларды ҚР БП Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды ескере отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды;  Жоғары тұрған басшылармен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№16-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды;  Бөлім қызметкерлерін және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдырумен өз жұмысының бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау органдарымен және мемлекеттік органдармен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинақтайды, оларды ҚР БП Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды ескере отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды;  Жоғары тұрған басшылармен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасы Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№17-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл мемлекеттік немесе мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі сегіз жыл, оның ішінде басшылық қызметте төрт жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады;  Басқарма келешектегі және ағымдағы жұмысын жоспарлайды, олардың сапалы және уақытылы орындалуын бақылайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерін, Департамент пен Агенттік басшыларының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды  Кіріс құжаттарының, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларының орындалуын, есеп беру және талдау материалдарын белгіленген тәртіпте дайындалуы мен ұсынылуын, Департамент пен Агенттіктің қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымы орындалуын бақылайды.  Басқарма қызметкерлерінің атқарушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын бақылайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№17–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№17-3, 17-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзышылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік сондай-ақ оларды ауыстыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №17-5,17-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзышылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік сондай-ақ оларды ауыстыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №17-7,17-8, 17-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзышылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік сондай-ақ оларды ауыстыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№17-10, 17-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Агенттік, Департамент, басқарма және бөлім басшыларының жүктеген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№17-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Агенттік, Департамент, басқарма және бөлім басшыларының жүктеген жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**СЖжЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№17-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**СЖжЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№17-14, 17-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі)) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, Департамент пен Агенттік сондай-ақ оларды ауыстыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**СЖжЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№17-16, 17-17, 17-18, 17-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, Департамент пен Агенттік сондай-ақ оларды ауыстыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**СЖжЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№17-20, 17-21)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, Департамент пен Агенттік сондай-ақ оларды ауыстыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**СЖЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№17-22, 17-23)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік салада сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Бюджеттік салада жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да өкілеттіктерді орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу жөніндегі 1-басқармасы Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу жөніндегі 1-басқарманың бастығы**  
**С-FPО-3 (№18–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде алты жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде екі, немесе кемінде сегіз жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде төрт жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде он жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Жоғары тұрған органдардың жұмыс жоспарлары мен құжаттарын, Департамент пен Агенттіктің бұйрықтары мен нұсқауларын орындауды ұйымдастырады және оған тікелей бақылау жасайды.  Қылмыстарды анықтау, алдын алу, жолын кесу және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Материалдардың тергеуге дейінгі тексерісінің барысына, сондай-ақ Басқармада орындалып жатқан құқықбұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне үнемі бақылау жасайды.  Басқармада ішкі еңбек тәртібінің, заңдылықтың және құпиялық режимінің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**1-СЖІААБ 1-бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№18–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл, немесе кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**1-СЖІААБ 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№18-3, №18-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**1-СЖІААБ 1-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№18-5, №18-6, 18-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**1-СЖІААБ 1-бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№18-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**1-СЖІААБ 2-бөлімнің бастығы**  
**С-FPО-5 (№18–9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл, немесе кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| (Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Агенттік, Департамент, басқарма басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**1-СЖІААБ 2-бөлімнің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№18-10, №18-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**1-СЖІААБ 2-бөлімнің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№18-12, 18-13, 18-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу жөніндегі 2-басқармасы Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу жөніндегі 2-басқарманың бастығы**  
**С-FPО-3 (№19–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде алты жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде екі, немесе кемінде сегіз жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде төрт жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде он жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Жоғары тұрған органдардың жұмыс жоспарлары мен құжаттарын, Департамент пен Агенттіктің бұйрықтары мен нұсқауларын орындауды ұйымдастырады және оған тікелей бақылау жасайды.  Қылмыстарды анықтау, алдын алу, жолын кесу және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Материалдардың тергеуге дейінгі тексерісінің барысына, сондай-ақ Басқармада орындалып жатқан құқықбұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне үнемі бақылау жасайды.  Басқармада ішкі еңбек тәртібінің, заңдылықтың және құпиялық режимінің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**2-СЖІААБ 1-бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№19–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл, немесе кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**2-СЖІААБ 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№19-3, №19-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»,  Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**2-СЖІААБ 1-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№19-5, №19-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**2-СЖІААБ 1-бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№19-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**2-СЖІААБ 2-бөлімнің бастығы**  
**С-FPО-5 (№19–8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл, немесе кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде жеті жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| (Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Агенттік, Департамент, басқарма басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**2-СЖІААБ 2-бөлімнің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№19-9, №19-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**2-СЖІААБ 2-бөлімнің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№19-11, 19-12, 19-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық  міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың оған жүктелген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Жедел әрекет ету басқармасы Жедел әрекет ету басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№20–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде алты жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде екі, немесе кемінде сегіз жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде төрт жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде он жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Басқарманың жедел-қызметтік жұмысын жоспарлайды және бақылайды.  Басқарманың жеке құрылымының жауынгерлік, қызметтік және орындаушылық тәртіпті сақтауларын ұйымдастырады.  Басқармаға жүктелген тапсырмаларды орындауын, басқарманың құзыретіндегі арнайы іс-шараларды ұйымдастыру дайындығын қамтамасыз етеді.  Басқармаға жүктелген мәселелер бойынша өз құзыретінің шеңберінде ҚР Президентінің Күзет қызметімен, ҚР ҰҚК, ҚР ІІМ, ҚР БП, Интерполмен, басқа да мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл ұйымдастырады.  Агенттік пен Департамент басшылығының келісуімен басқарманың кадрларын іріктейді және орналастыруды ұйымдастырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Департаменттің басқа құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына әдістемелік және тәжірибелік көмектер көрсетеді.  Басқарманың жеке құрамының әскери және арнайы дайындығы өткізілуіне басшылық етеді. |

**Жедел әрекет ету басқармасының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№20-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық  міндеттері | Жоспарлау мәселелері бойынша жеке құраммен оқу өткізілуіне жауапты болып табылады, арнайы-тәсілдік, атыс және дене шынықтыру дайындығы бойынша оқулардың ұйымдастыруы мен өткізілуіне жауапты болып табылады.  Қызметтік тәртіпті және басқарманың жеке құрамының моральдық-психологиялық жағдайын қадағалайды.  Басқармадағы оқу процесінің маңызы және оны жақсарту туралы ұсыныстар енгізеді.  Жедел-жауынгерлік іс-шараларды өткізуді жетілдіру туралы ұсыныстар енгізеді және оларға қатысады.  Оқу бағдарламаларын, оқу-жауынгерлік шараларды, жедел-тактикалық оқуларды әзірлейді, сондай-ақ оқу бағдарламаларының бөлімдері бойынша семинарлар мен жиындар өткізеді.  Басқарманың жеке құрамымен әскери тәртіпті сақтауын, жасырын әрекет шараларын, нысанды киімді киіп жүру ережелерін сақтауларын қамтамасыз етеді. |

**Жедел әрекет ету басқармасының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№20-3, №20-4, №20-5, №20-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кей інгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Бекітілген қару-жарақтың, арнайы құралдар мен жарақтардың жай-күйіне жауапты болып табылады.  Жауынгерлік, арнайы және дене шынықтыру дайындықтарын жетілдіреді.  Департаменттің қаруландыруындағы барлық қару-жарақты, арнайы құралдарды және қоян-қолтық ұрысты еркін түрде игеруі тиіс.  Басқарманың жеке құрамының қызметтік мемлекеттік және әскери құпияны сақтаулары, күнделікті жұмыста жасырын әрекеттер шараларын сақтауларын, әскери тәртіпті, нысанды киім кию жүру ережелерін сақтауларын қамтамасыз етеді.  Қару-жарақты, оқ-дәрімен пайдалану кезінде қауіпсіздік шараларын сақтауды, жаңадан келген қызметкерлерге нұсқама беруді қамтамасыз етеді.  Жедел-қызметтік әрекет бойынша құжаттар дайындаудың тәжірибелік дағдыларын білуі тиіс. |

**Жедел әрекет ету басқармасының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№20-7, №20-8, №20-9, №20-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Бекітілген қару-жарақтын, арнайы құралдар мен жарақтардың жай-күйіне жауапты болып табылады.  Жауынгерлік, арнайы және дене шынықтыру дайындықтарын жетілдіреді.  Департаменттің қаруландыруындағы барлық қару-жарақты, арнайы құралдарды және қоян-қолтық ұрысты еркін түрде игеруі тиіс.  Басқарманың жеке құрамының қызметтік мемлекеттік және әскери құпияны сақтаулары, күнделікті жұмыста жасырын әрекеттер шараларын сақтауларын, әскери тәртіпті, нысанды киім кию жүру ережелерін сақтауларын қамтамасыз етеді.  Қару-жарақты, оқ-дәрімен пайдалану кезінде қауіпсіздік шараларын сақтауды, жаңадан келген қызметкерлерге нұсқама беруді қамтамасыз етеді.  Жедел-қызметтік әрекет бойынша құжаттар дайындаудың тәжірибелік дағдыларын білуі тиіс. |

Қазақстан Республикасы Экономикалық     
қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы  
күрес агенттігі (қаржы полициясы)      
Төрағасының 2013 жылғы            
12 қазандағы № 333 бұйрығына        
3-қосымша

**Алматы қаласы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас**  
**жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы)**  
**лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптар Департамент бастығы**  
**С-FPО-1 (№5–1)№**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, немесе облыстық деңгейдегі басшы лауазымында кемінде үш жыл не орталық деңгейдегі немесе тең деңгейдегі не келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша жұмысты ұйымдастырады, оған басшылық етеді және бақылау жасайды.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынаста Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Департаменттің жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша қорытындыланған ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқаулар дайындауды ұйымдастырады.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ басқа да ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің жеке құрамының кәсіби және дене шынықтыру дайындығы сабақтарына қатысуын және оның жүйелі түрде өткізілуін қамтамасыз етеді, қарамағындағы қызметкерлердің іссапарға шығуы кезінде нұсқама береді, тиісті нәтижелерді қарастырады және жұмыстың тиімділігін арттыру бойынша шаралар қабылдайды.  Агенттік басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының бірінші орынбасары**  
**(тергеу және сотқа дейінгі іс жүргізу мәселелеріне жетекшілік**  
**ететін)**  
**С-FPО-2 (№5–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынаста Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Департаменттің жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша қорытындыланған ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқаулар дайындауды ұйымдастырады.  Қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерін орындауларын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ басқа да ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп мен мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын бақылайды.  Департамент бастығы болмаған кезеңде оның міндеттерін атқарады.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелеріне**  
**жетекшілік ететін)**  
**С-FPО-2 (№5–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынаста Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Департаменттің жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша қорытындыланған ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқаулар дайындауды ұйымдастырады.  Қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерін орындауларын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ басқа да ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп мен мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын бақылайды.  Департамент бастығы болмаған кезеңде оның міндеттерін атқарады.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(экономикалық және қаржылық қылмыстарға қарсы күрес**  
**мәселелеріне жетекшілік ететін)**  
**С-FPО-2 (№5–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынаста Департаменттің атынан өкілдік етеді.  Департаменттің жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша қорытындыланған ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқаулар дайындауды ұйымдастырады.  Қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерін орындауларын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ басқа да ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп мен мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауларын бақылайды.  Департамент бастығы болмаған кезеңде оның міндеттерін атқарады.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – бастықтың режим**  
**жөніндегі көмекшісі**  
**С-FPО-7 (№5-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл немесе  осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құпиялық режимін қамтамасыз етуге көмек көрсетеді, Агенттік пен Департамент басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – кезекші офицер**  
**С-FPО-7 (№5-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ЕУСС автоматтандырылған базасына жүргізу үшін статистикалық карточкаларды уақытылы қояды, арыздар мен хабарламаларды ААТК кітабына уақытылы және заңды тіркелуіне бақылау жасайды және оларды қолданыстағы заңнамалардың тәртіптеріне сәйкес қарастыру тәртібін белгілейді, Департаментке кіріс хат-хабарламалары бойынша келіп түсетін хабарламаларды ААТК тіркеу қажеттілігін анықтайды.  Департамент пен Агенттік басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Аға инспектор – кезекші офицер**  
**С-FPО-8 (№5-7, №5-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ЕУСС автоматтандырылған базасына енгізу үшін статистикалық карточкаларды уақытылы қояды, арыздар мен хабарламаларды ААТК кітабына уақытылы және заңды тіркелуіне бақылау жасайды және оларды қолданыстағы заңнамалардың тәртіптеріне сәйкес қарастыру тәртібін белгілейді, Департаментке кіріс хат-хабарламалары бойынша келіп түсетін хабарламаларды ААТК тіркеу қажеттілігін анықтайды.  Департамент пен Агенттік басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету бөлімі Құпиялықты қамтамасыз ету бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№6–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) немесе «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде екі жыл, кемінде жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысына басшылық етеді, қарамағындағылардың лауазымдық міндеттерінің көлемі мен мазмұнын анықтайды, оларды бөлім қызметкерлерінің арасына бөледі, олардың орындалуына бақылау жасайды.  Құпиялықты қамтамасыз ету жұмысын ұйымдастырады, оның Департаменттегі жай-күйіне үнемі бақылау жасайды.  Мәліметтердің уақытылы құпияландырылуына бақылау жасайды, Департаменттегі құжаттарды құпияландыру деңгейін анықтау мен өзгертудің дұрыстығын қадағалайды.  Департамент бастығына және тиісті уәкілетті органдарға мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді тарату фактілері, сондай-ақ мұндай мәліметтері бар құжаттарды жоғалту немесе ұрлау фактілері туралы хабарлайды.  Мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелері бойынша Департаменттің жоспарын әзірлеуге басшылық етеді және есеп беру құжаттарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№6-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) немесе «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі, сондай-ақ жүктелген міндеттерді орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіруі тиіс.  Құпиялық режимін қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Агенттіктің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыстың жай-күйіне талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді.  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимін қамтамасыз ету жөніндегі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтауларын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№6-3,№6-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) немесе «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік-құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР Қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі, сондай-ақ жүктелген міндеттерді орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіруі тиіс.  Құпиялық режимін қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Агенттіктің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыстың жай-күйіне талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимін қамтамасыз ету жөніндегі нормативтік құжаттарын талаптарын сақтауларын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ұйымдастыру-бақылау басқармасы - инспекциясы**  
**Ұйымдастыру-бақылау басқармасының бастығы – инспекцияның бастығы**  
**С-FPО-3 (№7–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшы лауазымдарда кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған жалпы басшылық етеді, Департамент басшылығы мен құрылымдық бөлімшелердің бастықтары, басқа да мемлекеттік органдар мен олардың лауазымды қызметкерлерінің арасында өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді және Департамент бастығы жүктеген басқа міндеттерді атқарады.  Кезекші және айдауылдау бөлімдерінің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, есептердің дайындылығын және тиісті салыстырып тексерулер жүргізілуін, тәуліктік мәліметтердің дайындалу сапасын, Агенттіктің алқа отырысына, Департаменттің жедел және аппарат мәжілістеріне құжаттардың дайындығын бақылайды, бизнес-қауымдастықтың *(орта және шағын бизнес субъектілері)* кездесулерге ақпараттық құжаттар дайындығын бақылайды.  Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, Тәртіптік Кеңеске, жергілікті атқару және өкілетті органдардың мәжілістеріне анықтама құжаттардың дайындығын бақылайды. |

**ҰБД-и жоспарлау және бақылау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№7–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл, немесе мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық жасайды.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бақылауды қамтамасыз етіп жүзеге асырады: бөлім қызметкерлеріне оларға жүктелген міндеттердің орындалуына, олармен Агенттік пен Департамент басшылығының тапсырмаларының сапалы уақтылы орындалуына; Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларының орындалуына;Департаменттің басқа бөлімдерімен және бөлімімен Агенттік алқасына, Департаменттің аппараттық және жедел отырыстарына, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларына материалдар дайындауға;жоғары тұрған мемлекеттік органдар мен департамент бастығына қызметтік құжаттар дайындауға, сондай-ақ департамент бастығына шығып сөйлеулер мен баяндамалар дайындауды. |

**ҰБД-и жоспарлау және бақылау бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7-3, 7-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Алқасына материалдар (баяндамалар, талдау анықтамалары, ақпараттар) дайындайды.  Департамент қызметтерінің Агенттіктің Алқасына анықтамалық материалдарды уақытылы беруін бақылайды.  Департаменттің жедел мәжілістеріне талдау материалдарын дайындайды.  Департаменттің жедел мәжілістерінің қорытындыларын талдайды, хаттама жүргізеді және шешімдер дайындайды, сондай-ақ ЭСЖКД құрылымдық бөлімшелеріне Департамент басшыларының нұсқаулары мен тапсырмаларын әзірлейді.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің жедел-қызметтік әрекетін инспекциялауға қатысады.  ҰБД-инспекциясының бастығына және оның орынбасарына берілген Агенттік басшыларының нұсқауларын (бақылау тапсырмаларын) орындауды қамтамасыз етеді. Бекітілімдер қалыптастыру немесе нұсқаулар дайындау арқылы Департамент қызметтерінің Агенттік басшылары берген тапсырмаларын орындауларын ұйымдастырады.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін Агенттік басшыларынан келіп түскен нұсқаулар және тапсырмалармен, ҚР ЭСЖКА аппараттық және жедел мәжілістерінің хаттамаларымен, сондай-ақ қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік әрекетінің негізгі бағыттары жөніндегі бұйрықтар және нұсқаулықтармен таныстырады.  Департамент жұмысының негізгі көрсеткіштері бойынша мемлекеттік органдарға (жергілікті атқарушы және биліктің өкілдік органдарына, прокуратураға) қажетті анықтамалар мен ақпараттар дайындайды.  Агенттіктен келіп түсетін «құпия» белгісі, сондай-ақ «қызмет бабында пайдалану үшін» деген белгісі бар құжаттардың орындалуын қамтамасыз етеді және оған бақылау жасайды. |

**ҰБД-и жоспарлау және бақылау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№7-5, 7-6, 7-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мемлекеттік және аумақтық бағдарлама құжаттары шегінде оның орындалуы жайлы ақпарат дайындайды және бақылайды.  Алматы қаласының құқық қорғау органдары мен Үйлестіру Кеңесіне сондай-ақ жергілікті атқарушы және өкілетті билік органдарына (әкімшілік, мәслихат) отырыстарына басқа іс-шараларға материалдар дайындайды.  Алматы қаласының құқық қорғау органдары мен Үйлестіру Кеңесінің шешімдері жағдайына және басқа ведомствоаралық отырыстарының шешімдерінің орындалуына бақылау жасайды, көрсетілген отырыстардың хаттамаларын жүргізеді.  Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттік жанындағы Тәртіптік кеңеске мәліметтер мен ұсыныстар дайындайды және Тәртіптік кеңестің бұйрықтарының орындалуын бақылайды.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелеріне Агенттіктің тоқсандық негізгі іс-шараларының жоспарын, сондай-ақ алдағы есеп беру кезеңінің жоспарын назарына жеткізу.  Есеп беру кезеңінің әрбір тоқсанына арналған Департаменттің негізгі ұйымдастырушылық іс-шаралар жоспарын жинақтау және Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен жоспарланған іс-шаралардың нақты орындалуына бақылауды жүзеге асыру.  Департамент қызметіне негізгі ұйымдастырушылық іс-шаралар жоспарын құрған кезде ұйымдастырушылық-әдістемелік және практикалық көмек көрсету.  Агенттік басшылығы қызметіне және басқа мемлекеттік органдарға ақпараттарды, анықтамаларды дайындап жүзеге асырады.  Агенттік басшылығымен белгіленген қаржы полициясы органдары қызметінің басым салалары бойынша жинақтау, ақпараттар жиынтығы мен талдама жасауды жүзеге асырады. |

**ҰБД-и кезекші бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№7–8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кезекші бөлімінің қызметін ұйымдастырады және оған жалпы басшылық етеді.  Нарядқа түсетін жеке құрамға күнделікті нұсқама береді.  Есепке алу-тіркеу тәртібін сақтау жағдайын жалпы бақылайды, күнделікті мәліметтерді сапалы дайындайды, есепке алу-тіркеу жағдайына қызметтік тексерістер ұйымдастырады, есепке алу-тіркеу тәртібі жөніндегі комиссияның қарауына материалдар енгізеді.  Департамент басшылығының, басқарма бастығының тапсырмаларын орындауды ұйымдастырады және оны бақылайды.  Департаментке кіргізу тәртібін сақтауға жауапты болып табылады.  Департаментте жиылыстар өткізуді ұйымдастырады.  Әкімшілік ғимараттарды күзетуді ұйымдастырады, Департаменттің қару бөлмесінде тұрған қарулар мен оқ-дәрілердің, арнайы құралдардың сақталуына, қабылдануы мен берілуіне бақылау жасайды. |

**ҰБД-и Кезекші бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7–9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мыналарды:  Қылмыстар, құқық бұзушылықтар мен оқиғалар туралы (бұдан әрі - хабарлама) арыздарды, хабарламалар мен басқа да ақпараттарды тіркейді.  Өтініштердің уақытылы қаралуын бақылайды.  Арыздар мен басқа да ақпараттарды тіркеу кітабын жүргізеді.  Сенім телефондары бойынша арыздар мен хабарламаларды салыстырып тексереді.  Қаржы полициясы органдарындағы есепке алу-тіркеу тәртібінің жай-күйі туралы шолу дайындайды.  Қаржы полициясы органдарының қылмыстар туралы арыздар мен хабарламаларды қарау туралы есебін ұсынады.  Ішкі ведомстволық комиссияның есепке алу-тіркеу тәртібін сақтау бойынша іс жүргізеді.  Сенім телефоны бойынша ақпараттарды есепке алу кітабы жүргізілуіне қадағалау жасайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и Кезекші бөлімінің жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс**  
**және арттехқаруландырудың аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мыналарды:  Агенттік, Департамент басшыларының тапсырмалары орындалуын қамтамасыз етеді, жұмылдыру және басқа да осындай іс-шараларды жүргізу барысында қаржы полициясы органдарының арасында өзара тиімді іс-қимылды ұйымдастырады.  қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің өрт қауіпсіздігі мен санитарлық қағидаларды сақтауларын бақылайды.  Арттехқаруландырудың есебін жүргізеді, қаруларды, оқ-дәрілер мен арнайы құралдарды сатып алу және тарату туралы ұсыныстар енгізеді.  Қаржы полициясы органдарының қару мен оқ-дәрілерін есепке алу және сақтау тәртібінің сақталуын тексереді, Агенттіктің жеке құрамының арасында оқу атыстарын жүргізуді ұйымдастырады.  Агенттіктің жеке құрамына хабарлау сұлбасының уақытылы жаңартылуын қамтамасыз етеді.  Кезекші бөлімнің материалдық құндылықтары мен басқа мүліктерінің сақталуын қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и Кезекші бөлімінің аға инспекторы – жедел кезекшісі**  
**С-FPО-8 (№7-11, №7-12, 7-13, 7-14, 7-15, 7-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»,   Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады.  Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.  Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и Кезекші бөлімінің инспекторы – жедел кезекшінің көмекшісі**  
**С-FPО-9 (№9–17, №7-18, №7-19, 7-20, 7-21, 7-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады.  Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.  Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ҰБД-и айдауылдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№7-23)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл, немесе мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Айдауылдау бөлімінің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді.  Тәжірибесін және кәсіби дағдыларын ескере отырып, айдауылдаудың басқарушысын тағайындайды.  Айдауылданушыларды белгіленген орынға уақытылы жеткізу бойынша айдауылдың әрекетін басқарады.  Арнайы техникалық құралдарды пайдалану және ТЖ туындаған жағдайда кезінде әрекет ету бойынша айдауылдың жеке құрамына нұсқама береді.  Жол бағыттарын жоспарлайды, олардың ерекшелігін білуі және айдауыл бағыттарындағы жағдайларды білуі тиіс.  Айдауылданушылар туралы негізгі мәліметтерді білуі, айдауылданушылардың және айдауыл құрамының арнайы автомобильде тәртіп сақтауларын қадағалайды. |

**ҰБД-и айдауылдау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7-24)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Пайдаланылатын материалдық-техникалық құралдардың жай-күйіне бақылау жасайды.  Ұсталғандарға және қамауға алынғандарға жеке қарау жүргізеді.  Қаруды, арнайы және техникалық құралдарды үнемі қолдануға дайын күйінде ұстайды.  Департаменттің кезекшілерімен үнемі радиобайланысты болады.  Айдауылдың жүріп бара жатқан бағыты және ағымдағы жағдай туралы туралы баяндайды, айдауылдау бөлімінің бастығымен бағытты өзгерту туралы келіседі.  Нысанды киім киіп жүру тәртібін сақтайды. |

**ҰБД-и айдауылдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№7-25)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызмет өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Пайдаланылатын материалдық-техникалық құралдардың жай-күйіне бақылау жасайды.  Ұсталғандарға және қамауға алынғандарға жеке қарау жүргізеді.  Қаруды, арнайы және техникалық құралдарды үнемі қолдануға дайын күйінде ұстайды.  Департаменттің кезекшілерімен үнемі радиобайланысты болады.  Айдауылдың жүріп бара жатқан бағыты және ағымдағы жағдай туралы туралы баяндайды, айдауылдау бөлімінің бастығымен бағытты өзгерту туралы келіседі.  Нысанды киім киіп жүру тәртібін сақтайды. |

**ҰБД-и айдауылдау бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№7-26)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі кеден ісі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Пайдаланылатын материалдық-техникалық құралдардың жай-күйіне бақылау жасайды.  Ұсталғандарға және қамауға алынғандарға жеке қарау жүргізеді.  Қаруды, арнайы және техникалық құралдарды үнемі қолдануға дайын күйінде ұстайды.  Департаменттің кезекшілерімен үнемі радиобайланысты болады.  Айдауылдың жүріп бара жатқан бағыты және ағымдағы жағдай туралы туралы баяндайды, айдауылдау бөлімінің бастығымен бағытты өзгерту туралы келіседі.  Нысанды киім киіп жүру тәртібін сақтайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімі**  
**Ақпараттық-талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№8–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) не Техникалық ғылымдар және технология (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді.  Мыналарға:  сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№8-2, 8-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технология (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№8-4, №8-5, №8-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технология (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Кадрлар бөлімі Кадрлар бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№9–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, кемінде жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы және  Еңбек туралы кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді.  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;  Департаментте өткізілетін алқа мәжілістеріне, апараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты, сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заңға тәуелді нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іске асырады;  қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамаларды сақтауларын қадағалайды, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті қамтамасыз етеді;  кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізуді қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін іске асырады;  қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастырады;  жұмысты ұйымдастырды, ұйымдастыру-штат, есепке алу, қаржы полициясы органдарының қызметкерлерін оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, осы жұмысты жетілдіреді;  аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырады;  бөлімде құпиялы және құпиялы емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Департамент басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№9-2,№9-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша білімі болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, не кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы және  Еңбек туралы кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Жеке құрам бойынша бұйрықтардың (тағайындау, ауыстыру, жұмыстан шығару, іссапарлар бойынша, сыныптық біліктілік беру, қызметтің ерекше жағдайлары үшін үстемеақылар белгілеу), тәртіптік тәжірибе (жазалар, көтермелеулер), әлеуметтік бағыт бойынша (материалдық көмек көрсету туралы, демалыс беру) жобаларын әзірлейді.  Жеке құрам, тәртіптік және әлеуметтік тәжірибе бойынша бұйрықтарды тіркейді.  Жеке құрамды есепке алу, тәртіптік тәжірибе бойынша журналдарды жүргізеді, әлеуметтік бағытта демалыс беруді есепке алу журналын, сондай-ақ қызметтік куәліктер беру журналдарын жүргізеді.  Қызметтік куәліктер, жеке нөмірлермен жетондар беру және оларды есепке алу журналдарын жүргізеді.  Аттестация өткізуге қажетті іс-шаралар дайындайды:  - аттестация өткізу кестесін жасайды;  - аттестация өткізу тәртібінің мақсаттары туралы түсіндіру жұмыстарын ұйымдастырады;  - тестілеу өткізу мерзімдері мен орнын белгілейді;  - аттестациядан өтетін қызметкерлердің қажетті құжаттарын әзірлейді;  - заңда белгіленген мерзімдерде қызметкерлерге аттестация өткізілетін уақыт туралы хабарламалар жібереді.  Департаменттің Тәртіптік комиссиясының отырыстарын дайындайды, оның хатшысы болып табылады.  Департамент қызметкерлеріне (қызметшілеріне) сыйлықақы беру, материалдық көмек көрсету, лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу комиссияларын өткізу жұмыстарын ұйымдастырады.  Теріс қылықтар бойынша жұмыстан шығарылған қызметкерлер бойынша статистикалық карточканы ҚР БП ҚСжАЕК ұсынады.  Департаменттің жеке құрамы бойынша саптық жазба әзірлейді.  Жұмыстан шығарылған қызметкерлер бойынша әскери комиссариаттарға хабарламалар жолдайды.  Қаржы полициясы академиясының күндізгі бөліміне, магистратура мен докторантураға үміткерлерді іріктеп жібереді.  Қаржы полициясы академиясына үміткерлерді әскери-дәрігерлік комиссияға жібереді, оларды ҚСжАЕКБ бағыты бойынша арнайы тексерістен өткізеді.  Қаржы полиция академиясында үміткерлердің жеке істерін рәсімдейді және жібереді.  Бөлім бастығы болмаған кезеңде оны алмастырады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шаралар қабылдайды.  Департамент басшыларының басқа тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің кәсіби дайындық және тәрбие жұмысы бөлімінің**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№9-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі)) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша білімі болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, не кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы және  Еңбек туралы кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Мынадай жұмыстарды ұйымдастырады:  Департамент жеке құрамының жауынгерлік, қызметтік, кәсіби дайындығы бойынша;  жеке құрамның дене шынықтыру дайындығы бойынша;  қызметкерлерге біліктілік атақтар беру бойынша;  тәлімгерлік кеңес бойынша;  алғашқы дайындық курстары, біліктілікті жоғарылату және қайта даярлау курстары бойынша;  Департамент қызметкерлеріне арнайы атақтар беру бойынша (алғашқы, кезекті, кезектен тыс);  жаңадан қабылданған қызметкерлерден ант қабылдау бойынша;  спорттық іс-шаралар бойынша;  Департаменттің жеке құрамының саптық байқауы және саптық дайындығы бойынша;  салтанатты шаралар бойынша.  қызметке қабылданған қызметкерлерді тіркеуден шығару мәселелері бойынша әскери комиссариаттармен хат алмасу. |

**Кадрлар бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№9-5, №9-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі кеден ісі)) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология) не «Білім» (педагогика және психология) мамандығы бойынша білімі болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы және Еңбек туралы кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметкерлерінің сапалы құрамын есепке алуды жүргізеді.  Департамент қызметкерлері арасынан «кадрлар резервін» қалыптастыру жұмысын ұйымдастырады.  Департамент басшылығына, жоғары тұрған органдарға анықтамаларды, кадрлық жұмыстарға шолуларды дайындайды.  Зейнеткерлік істерді дайындайды және рәсімдейді (зейнетақы тағайындау үшін жұмыс өтілін есептейді).  Департамент номенклатурасы бойынша лауазымдарға тағайындалатын қызметкерлердің құжаттарын дайындайды, сондай-ақ Агенттік Төрағасы бұйрықтарымен көтермеленетін қызметкерлердің құжаттарын дайындайды.  Агенттіктің Кадрлар басқармасына статистикалық есептерді және басқа да сұратылатын мәліметтерді дайындайды және жолдайды.  Департамент қызметкерлеріне еңбек еткен жылдарына пайыздық үстемеақы белгілеу бойынша қорытынды, бұйрықтар дайындайды.  Кадрлар бөлімі қызметкерлерінің жұмыс уақытын есептеу табелін жүргізеді.  Департаменттің баспана комиссиясының жұмысын ұйымдастырады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шаралар қабылдайды.  Полиграфологиялық зерттеулер мәселелері бойынша мониторинг жүргізеді, заңнамалар мен құқықтық актілерді жүйелейді.  Департаментте полиграфологиялық зерттеу өткізеді.   Полиграфологиялық зерттеу нәтижелері бойынша құжаттамаларды есепке алады және сақтайды.  Департамент басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімі**  
**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-3 (№10-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарының жедел - тергеу бөлімшелерінде кемінде алты жыл жұмыс өтілі не сегіз жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде төрт жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде он жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және басқарма жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік, департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;  Агенттікте және департаментте өткізілетін алқа мәжілістеріне, апараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырады;  қызметтік тергеу жүргізуді ұйымдастырады;  Агенттіктің ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету басқармасымен және департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды;  бөлімде құпиялы және құпиялы емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттік, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№10-2, 10-3, 10-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (есеп, аудит) мамандығы бойынша білімі болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдары жедел-іздестіру бөлімшелерінде кемінде үш жыл, немесе үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі немесе не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басқарма басшыларының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздік мәселелері бойынша әдістемелік құралдар, нұсқаулар мен өкімдер дайындайды;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарымен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл жасайды;  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды;  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№10-5, 10-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (есеп, аудит) мамандығы бойынша білімі болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдары жедел-іздестіру бөлімшелерінде кемінде екі жыл, немесе екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі немесе не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басқарма басшыларының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздік мәселелері бойынша әдістемелік құралдар дайындайды;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарымен және басқа да құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл жасайды;  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды;  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша өткізілетін кеңестерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу басқармасы Көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№11–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жоғары тұрған органдардың жұмыс жоспарлары мен құжаттарын, Департамент пен Агенттіктің экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларын орындауды ұйымдастырады және оған тікелей бақылау жасайды.  Экономикалық және қаржы қылмыстарды ашуға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Басқарма орындалып жатқан экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне және тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының барысына үнемі бақылау жасайды.  Басқармада қызметтік тәртіпті, заңдылықты және құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да міндеттерді орындайды. |

**Көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу басқармасының**  
**бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№11–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл, немесе тең келетін не келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде екі жыл, немесе кемінде жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жұмыс өтілі. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыстың нәтижелерін есепке қояды және талдайды, басқарманың жеке құрамына жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша оқу өткізуді қамтамасыз етеді.  Басқарма құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Экономикалық қылмыстарды ашу жөнінде Агенттіктің, Департаменттің бұйрықтары мен тапсырмаларын, жұмыс жоспарларын, жоғары органдардың құжаттарын орындауын ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттіктің алқа отырысында, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістерінде қаралатын Басқарманың қарауына кіретін мәселелер бойынша құжаттарды дайындауды ұйымдастырады.  Құқық қорғау, басқа мемлекеттік органдармен қарым-қатынас жүргізу.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне, басқа мемлекеттік органдарға жіберілетін ақпаратты-талдау құжаттардың дайындығына қатысу.  Басқарма қарамағындағы өтініштерді, арыздарды, қылмыс туралы хабарламаларды уақытылы қарастырылуына, құпиялықты қамтамасыз етуді үнемі бақылау жасайды.  Қызметтік әскери тәртіпті, заңдылықты, Басқарманың құпия режимі сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадақұпия және құпия емес іс жүргізуді тиістілігі бойынша ұйымдастырып бақылайды.  Бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді  Агенттік пен департамент басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**КЭСҚАБ 1-бөлімнің бастығы**  
**С-FPО-5 (№11–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**КЭСҚАБ 1-бөлім бастығының орынбасары**  
**С-FPО-6 (№11–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**КЭСҚАБ 1-бөлімнің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№11-5, №11-6, №11-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану,құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және қаржылық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан экономикалық, қаржылық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**КЭСҚАБ 1-бөлімнің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№11-8, 11-9, 11-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (оперативтік қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдарда қызмет өткеруі екі жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және қаржылық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдардағы, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**КЭСҚАБ 1-бөлімнің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№11-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және қаржылық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**КЭСҚАБ 2-бөлімнің бастығы**  
**С-FPО-5 (№11–12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**КЭСҚАБ 2-бөлім бастығының орынбасары**  
**С-FPО-6 (№11–13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**КЭСҚАБ 2-бөлімнің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№11-14, №11-15, №11-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**КЭСҚАБ 2-бөлімнің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№11-17, №11-18, 11-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономика саласындағы қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**КЭСҚАБ 2-бөлімнің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№11-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл  не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономика саласындағы қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі**  
**қылмыстарды ашу басқармасы Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі**  
**қылмыстарды ашу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№12–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарма құзыретіне жататын Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстар бойынша Агенттік, Департаменттің бұйрықтары мен нұсқауларын, жұмыс жоспарларын орындауын ұйымдастырады және бақылау жүргізеді.  Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын ұйымдастырады.  Басқарма орындауындағы өтініштер, арыздар, мәліметтерді уақытылы қарауын, көлеңкелі экономикалы бұзушылықтар туралы мәліметтер бойынша тексеру барысын үнемі бақылайды.  Басқармада ішкі еңбек тәртібін, құпиялықты сақтауды және заңдылығын қамтамасыз етеді.  Агенттік, департамент басшылығы жүктеген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі**  
**қылмыстарды ашу басқармасының бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№12–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл, немесе тең келетін не келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде екі жыл, немесе кемінде жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жұмыс өтілі. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыстың нәтижелерін есепке қояды және талдайды, басқарманың жеке құрамына жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша оқу өткізуді қамтамасыз етеді.  Басқарма құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Экономикалық қылмыстарды ашу жөнінде Агенттіктің, Департаменттің бұйрықтары мен тапсырмаларын, жұмыс жоспарларын, жоғары органдардың құжаттарын орындауын ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттіктің алқа отырысында, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістерінде қаралатын Басқарманың қарауына кіретін мәселелер бойынша құжаттарды дайындауды ұйымдастырады.  Құқыққорғау, басқа мемлекеттік органдармен қарым-қатынас жүргізу.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне, басқа мемлекеттік органдарға жіберілетін ақпаратты-талдау құжаттардың дайындығына қатысу.  Бөлім қарамағындағы өтініштерді, арыздарды, қылмыс туралы хабарламаларды уақытылы қарастырылуына, құпиялықты қамтамасыз етуді үнемі бақылау жасайды.  Бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 1-бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, немесе кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерін, түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім жұмысын бақылайды; есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізуін бақылайды; материалдарды тексеру барысын және қызметкерлердің қарауындағы материалдар бойынша, арыздар мен өтініштер тексеру барысын бақылайды; заңда көрсетілген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексеру барысын бақылайды; қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстық жағдайы туралы департамент басшылығына жіберілетін ақпараттың сапасын бақылайды; бөлім құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға бағытталған жедел-іздестіру шаралары жүргізуін бақылайды; бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялықты қамтамасыз етуді бақылайды.  Агенттіктің, Департамент және Басқарма басшылығы жүктеген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 1-бөлімінің бастығының орынбасары**  
**С-FPО-6 (№12–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастырып басшылық жасайды.  Бөлім қызметкерлерінің оларға келіп түсетін материалдарды жүктелген міндеттерді өзара ауыстырушылықты ескере отырып бөледі.  Жедел істер бойынша жедел және техникалық тапсырмалар дайындайды.Даму институттары ұлттық компаниялар қызметі саласындағы қылмыстар мен күресте олардың алдына қойылғантапсырмаларды шешуді қамтамасыз етеді.Бөлім қызметкерлерінің Агенттік пен департамент басшылығы тапсырмаларының орындалуына ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларының орындалуына бақылау жасап жүзеге асырады. |

**ДИҰКҚҚАБ 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 ( №12-5, №12-6, №12-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша шұғыл жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін оперативтік еріп жүруді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың жүктеген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 1-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-8, №12-9, №12-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша шұғыл жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін оперативтік еріп жүруді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың жүктеген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 1-бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша оперативті жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін оперативтік еріп жүруді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.   Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың жүктеген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 2-бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, немесе кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерін, түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім жұмысын бақылайды; есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізуін бақылайды; материалдарды тексеру барысын және қызметкерлердің қарауындағы материалдар бойынша, арыздар мен өтініштер тексеру барысын бақылайды; заңда көрсетілген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексеру барысын бақылайды; қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстық жағдайы туралы департамент басшылығына жіберілетін ақпараттың сапасын бақылайды; бөлім құзыретіне жататын даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға бағытталған жедел-іздестіру шаралары жүргізуін бақылайды; бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын, құпиялықты қамтамасыз етуді бақылайды;  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 2-бөлімі бастығының орынбасары**  
**С-FPО-6 (№12–13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, немесе кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерін, түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің оларға келіп түсетін материалдарды жүктелген міндеттерді өзара ауыстырушылықты ескере отырып бөледі.  Жедел істер бойынша жедел және техникалық тапсырмалар дайындайды.Даму институттары ұлттық компаниялар қызметі саласындағы қылмыстар мен күресте олардың алдына қойылған тапсырмаларды шешуді қамтамасыз етеді.Бөлім қызметкерлерінің Агенттік пен департамент басшылығы тапсырмаларының орындалуына ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларының орындалуына бақылау жасап жүзеге асырады. |

**ДИҰКҚҚАБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 ( №12-14, №12-15, №12-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша оперативті жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 2-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-17, №12-18, 12-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша оперативті жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ДИҰКҚҚАБ 2-бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялардың қызметіндегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша оперативті жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Көліктегі қылмыстарды ашу басқармасы**  
**Көліктегі қылмыстарды ашу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№13–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көліктегі қылмыстар бойынша Агенттік, Департаменттің бұйрықтары мен нұсқауларын, жұмыс жоспарларын орындауын ұйымдастырады және бақылау жүргізеді.  Көліктегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын ұйымдастырады.  Басқарма орындауындағы өтініштер, арыздар, мәліметтерді уақытылы қарауын, көлеңкелі экономикалы бұзушылықтар туралы мәліметтер бойынша тексеру барысын үнемі бақылайды.  Басқармада ішкі еңбек тәртібін, құпиялықты сақтауды және заңдылығын қамтамасыз етеді.  Агенттік, департамент басшылығы жүктелген басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Көліктегі қылмыстарды ашу басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№13-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл, немесе тең келетін не келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде екі жыл, немесе кемінде жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жұмыс өтілі. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыстың нәтижелерін есепке қояды және талдайды, басқарманың жеке құрамына жедел-іздестіру қызметі сұрақтары бойынша оқу жүргізуін қамтамасыз етеді.  Басқарма құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Экономикалық қылмыстарды ашу жөнінде Агенттіктің, Департаменттің бұйрықтары мен тапсырмаларын, жұмыс жоспарларын, жоғары органдардың құжаттарын орындауын ұйымдастыру және бақылау.  Агенттік алқа отырысында, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістерінде қаралатын Басқарманың қарауына кіретін сұрақтар бойынша құжаттар дайындығын ұйымдастыру.  Құқық қорғау, басқа мемлекеттік органдармен қарым-қатынас жүргізу.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне, басқа мемлекеттік органдарға жіберілетін ақпаратты-талдау құжаттардың дайындығына қатысу.  Бөлім қарамағындағы өтініштерді, арыздарды, қылмыс туралы хабарламаларды уақытылы қарастырылуына, құпиялықты қамтамасыз етуді үнемі бақылау жасайды.  Бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді  Агенттік және департамент басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Көліктегі қылмыстарды ашу басқармасының**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№13-3, №13-4, 13-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көліктегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша шұғыл жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Көліктегі қылмыстарды ашу басқармасының**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№13-6, №13-7, №13-8, 13-9, 13-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көліктегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша оперативті жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуіне қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Көліктегі қылмыстарды ашу басқармасының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№13-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көліктегі қылмыстардың жолын кесуге, анықтауға, ашуға және тергеуге бағытталған жедел-іздестіру шараларын жүргізеді.  Қарамағындағы бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, талдайды және таратады. Осы бағыт бойынша оперативті жағдай туралы анықтама, есеп, шолу дайындайды.  Қарамағындағы бағыт бойынша жасалған қылмыстар бойынша өтініштерді, арыздарды, мәліметтерді тексереді.  Бөлім қызметкерлері немесе Департаменттің басқа құрылымдары қызметкерлері қатысуымен жедел-іздестіру шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге дейін оларды сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Арнайы басқарма**  
**Арнайы басқарманың бастығы**  
**С-FPО-3 (№14–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жоғары тұрған органдардың жұмыс жоспарлары мен құжаттарын, Департамент пен Агенттіктің бұйрықтары мен нұсқауларын орындауды ұйымдастырады және оған тікелей бақылау жасайды.  Қылмыстарды анықтау, алдын алу, жолын кесу және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын ұйымдастырады.  Материалдардың тергеуге дейінгі тексерісінің барысына, сондай-ақ Басқармада орындалып жатқан құқықбұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне үнемі бақылау жасайды.  Басқармада ішкі еңбек тәртібінің, заңдылықтың және құпиялық режимінің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Арнайы басқарма бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№14-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыстың нәтижелерін есепке алады және талдайды, басқарманың жеке құрамына жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша оқу өткізілуін қамтамасыз етеді.  Басқарма құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Экономикалық қылмыстарды ашу жөнінде Агенттіктің, Департаменттің бұйрықтары мен тапсырмаларын, жұмыс жоспарларын, жоғары органдардың құжаттарын орындауын ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік алқа отырысында, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістерінде қаралатын Басқарманың қарауына кіретін мәселелер бойынша құжаттарды дайындауды ұйымдастырады.  Құқық қорғау, басқа мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасайды.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа мемлекеттік органдарға жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарды дайындауға қатысады.  Бөлімде қаралып жатқан өтініштерді, арыздарды, қылмыс туралы хабарламаларды уақытылы қарастырылуына үнемі бақылау жасайды.  Бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің**  
**бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Департамент, Агенттік басқарма басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-4, 14-5, 14-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің**  
**инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-8, 14-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы»,   «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-11, 14-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы»,  «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-13, 14-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы»,  «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы»заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-15, 14-16, 14-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы»,  «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ жедел есепке алу және талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-7 (№14-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды.. |

**АБ жедел есепке алу және талдау бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (оперативтік қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ жедел есепке алу және талдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (оперативтік қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ жедел есепке алу және талдау бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-21)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (оперативтік қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ іздестіру бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ іздестіру бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-23, 14-24, 14-25)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ іздестіру бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-26, 14-27)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ іздестіру бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-28)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ жедел-техникалық бөлімнің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-29)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) немесе «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ жедел–техникалық бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-30)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану,, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) немесе «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ жедел-техникалық бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-31)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) немесе «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ жедел-техникалық бөлімнің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-33)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) немесе «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет.) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ қылмыстық процесске қатысушыларды қорғау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-34)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Келіп түскен материалдарды бөлім қызметкерлерінің арасына бөледі.  Бөлімнің қызметіне бақылау жасайды, қылмыстық процесске қатысушы тұлғаларды қорғауды қамтамасыз етеді, бөлім қызметкерлерінің заңдылық пен қызметтік тәртіпті сақтауларын қамтамасыз етеді, бөлімде құпиялық режимі сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ қылмыстық процесске қатысушыларды қорғау бөлімінің аса**  
**маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-35, 14-36)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процесске қатысушыларды қорғауын қамтамасыз етеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша есептер, анықтамалар мен шолулар дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ қылмыстық процесске қатысушыларды қорғау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-37, 14-38)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процесске қатысушыларды қорғауын қамтамасыз етеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша есептер, анықтамалар мен шолулар дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ қылмыстық процесске қатысушыларды қорғау бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-39)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» заңдарды, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процесске қатысушыларды қорғауын қамтамасыз етеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша есептер, анықтамалар мен шолулар дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуына іс-шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттіктің басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасы Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№15–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады;  Басқарма келешектегі және ағымдағы жұмысын жоспарлайды, олардың сапалы және уақытылы орындалуын бақылайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерін, Департамент пен Агенттік басшыларының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды  Кіріс құжаттарының, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларының орындалуын, есеп беру және талдау материалдарын белгіленген тәртіпте дайындалуы мен ұсынылуын, Департамент пен Агенттіктің қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымы орындалуын бақылайды.  Басқарма қызметкерлерінің атқарушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын бақылайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу**  
**басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№15-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл, немесе тең келетін не келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда не кемінде екі жыл, немесе кемінде жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жұмыс өтілі. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады;  Басқарма келешектегі және ағымдағы жұмысын жоспарлайды, олардың сапалы және уақытылы орындалуын бақылайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерін, Департамент пен Агенттік басшыларының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды  Кіріс құжаттарының, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларының орындалуын, есеп беру және талдау материалдарын белгіленген тәртіпте дайындалуы мен ұсынылуын, Департамент пен Агенттіктің қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымы орындалуын бақылайды.  Басқарма қызметкерлерінің атқарушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын бақылайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу жөніндегі 1-бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№15–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарында кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу жөніндегі 1-бөлім бастығының орынбасары**  
**С-FPО-6 (№15–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарында кемінде жеті жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді. Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Жедел әзірлемелер істері бойынша жедел және техникалық тапсырмалар әзірлейді. Олардың алдында тұрған көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарға қарсы күрес бойынша міндеттерді орындайды. Департамент басшыларының тапсырмаларының орындалуына бақылау жасайды, бөлім қызметкерлерінің ағымдағы және алдағы уақыттағы жұмыстарды орындауларын қадағалайды. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу жөніндегі 1-бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№15-5, 15-6, 15-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу жөніндегі 1-бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №15-8, 15-9, 15-10, 15-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бірі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу жөніндегі 1-бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№15-12, 15-13, 15-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы»,  «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан экономикалық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да өкілеттіктерді орындайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу жөніндегі 2-бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№15-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу жөніндегі 2-бөлім бастығының орынбасары**  
**С-FPО-6 (№15–16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарында кемінде жеті жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді. Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Жедел әзірлемелер істері бойынша жедел және техникалық тапсырмалар әзірлейді. Олардың алдында тұрған көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарға қарсы күрес бойынша міндеттерді орындайды. Департамент басшыларының тапсырмаларының орындалуына бақылау жасайды, бөлім қызметкерлерінің ағымдағы және алдағы уақыттағы жұмыстарды орындауларын қадағалайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу жөніндегі 2-бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№15-17, 15-18, 15-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстар бойынша талдау жасайды, қылмыстық істерді тергейді, оларды сотқа жолдауға дейін сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдырумен өз жұмысының бағыты бойынша тергеу әрекеттерін жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтау шараларын қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, басқарма, Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу жөніндегі 2-бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№15-20, 15-21, 17-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу жөніндегі 2-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№15-23)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласында қылмыстардың алдын алу, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан экономикалық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да өкілеттіктерді орындайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу жөніндегі 2-бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№15-24, 15-25, 15-26, 15-27)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласында қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан экономикалық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да өкілеттіктерді орындайды. |

**ЭҚСІБ салық саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу жөніндегі 3-бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№15-28)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді |

**ЭҚСІБ салық саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу жөніндегі 3-бөлім бастығының орынбасары**  
**С-FPО-6 (№15–29)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарында кемінде жеті жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді. Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Жедел әзірлемелер істері бойынша жедел және техникалық тапсырмалар әзірлейді. Олардың алдында тұрған көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарға қарсы күрес бойынша міндеттерді орындайды. Департамент басшыларының тапсырмаларының орындалуына бақылау жасайды, бөлім қызметкерлерінің ағымдағы және алдағы уақыттағы жұмыстарды орындауларын қадағалайды. |

**ЭҚСІБ салық саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу жөніндегі 3-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№15-30, 15-31, 15-32)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**ЭҚСІБ салық саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу жөніндегі 3-бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№15-33, 15-34, 17-35)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**ЭҚСІБ салық саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу жөніндегі 3-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-9 (№15-36)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Салық саласында қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан экономикалық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да өкілеттіктерді орындайды. |

**ЭҚСІБ салық саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу жөніндегі 3-бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№15-37, 15-38, 15-39)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Салық саласында қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан экономикалық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да өкілеттіктерді орындайды. |

**ЭҚСІБ аса ауыр экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу жөніндегі 4-бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№15-40)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**ЭҚСІБ аса ауыр экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу жөніндегі 4-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№15-41, 15-42, 15-43, 15-44, 15-45, 15-46)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**ЭҚСІБ аса ауыр экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу жөніндегі 4-бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№15-47, 15-48, 17-49)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**ЭҚСІБ аса ауыр экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу жөніндегі 4-бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№15-50)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу басқармасы Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№16-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе мемлекеттік органдарда сегіз жыл оның ішінде басшылық лауазымында төрт жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымында бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады;  Басқарма келешектегі және ағымдағы жұмысын жоспарлайды, олардың сапалы және уақытылы орындалуын бақылайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерін, Департамент пен Агенттік басшыларының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды  Кіріс құжаттарының, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларының орындалуын, есеп беру және талдау материалдарын белгіленген тәртіпте дайындалуы мен ұсынылуын, Департамент пен Агенттіктің қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымы орындалуын бақылайды.  Басқарма қызметкерлерінің атқарушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын бақылайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№16-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл немесе мемлекеттік органдарда жеті жыл оның ішінде басшылық лауазымында үш жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымында төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  Басқарманың жұмысын ұйымдастырады;  Басқарма келешектегі және ағымдағы жұмысын жоспарлайды, олардың сапалы және уақытылы орындалуын бақылайды.  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерін, Департамент пен Агенттік басшыларының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды  Кіріс құжаттарының, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларының орындалуын, есеп беру және талдау материалдарын белгіленген тәртіпте дайындалуы мен ұсынылуын, Департамент пен Агенттіктің қызметі мәселелері бойынша сыртқы және ішкі құжат айналымы орындалуын бақылайды.  Басқарма қызметкерлерінің атқарушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын бақылайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№16–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімі бастығының орынбасары**  
**С-FPО-6 (№16–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді. Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Жедел әзірлемелер істері бойынша жедел және техникалық тапсырмалар әзірлейді. Олардың алдында тұрған көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарға қарсы күрес бойынша міндеттерді орындайды. Департамент басшыларының тапсырмаларының орындалуына бақылау жасайды, бөлім қызметкерлерінің ағымдағы және алдағы уақыттағы жұмыстарды орындауларын қадағалайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№16-5, 16-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі)) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №16-7, 16-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№16-9, 16-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік салада сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№16-11, 16-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік салада жемқорлық және лауазымдық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**СЖЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№16-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**СЖЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімі бастығының орынбасары**  
**С-FPО-5 (№16-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді. Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Жедел әзірлемелер істері бойынша жедел және техникалық тапсырмалар әзірлейді. Олардың алдында тұрған бюджеттік саласындағы қылмыстарға қарсы күрес бойынша міндеттерді орындайды. Департамент басшыларының тапсырмаларының орындалуына бақылау жасайды, бөлім қызметкерлерінің ағымдағы және алдағы уақыттағы жұмыстарды орындауларын қадағалайды. |

**СЖЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№16-15, 16-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**СЖЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№16-17, 16-18, 16-19, 16-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі)) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**СЖЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№17-21, 17-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік салада сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Бөлім, Басқарма, Департамент және Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да өкілеттіктерді орындайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік және бюджет салаларындағы аса ауыр қылмыстар**  
**бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№16-23)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, оларға Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындауларын, Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларын орындауларын, бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқасына, Департаменттің апараттық және жедел кеңестеріне, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларға материалдар дайындауларын бақылайды, Департамент бастығына және басқа да жоғары тұрған органдарға қызметтік құжаттарды, сондай-ақ Департамент бастығына баяндамалар мен сөз сөйлеулерді дайындауды қамтамасыз етеді. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік және бюджет салаларындағы аса ауыр қылмыстар**  
**бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№16-24, 16-25, 16-26, 16-27)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік және бюджет салаларындағы аса ауыр қылмыстар**  
**бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№16-28, 16-29, 16-30)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік және бюджет салаларындағы аса ауыр қылмыстар**  
**бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№16-31, 16-32, 16-33)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзушылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік немесе оларды алмастыратын басшылардың тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімі Бақылау-әдістемелік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№17-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі басшылық лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шеңберінде:  Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады;  Басқарманың ағымдағы және келешектегі жұмысын жоспарлайды, оларды сапалы және уақытылы орындайды;  Басқарма қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауларын, Агенттік пен Департамент басшыларының жүктеген міндеттерін уақытылы орындауларын қамтамасыз етеді;  Алқа мәжілістеріне, апараттық кеңестерге, Агенттік басшылығының баяндамаларына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға ақпараттық материалдар дайындайды;  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен және басқа да құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды;  Аумақтық қаржы полициясы органдарына әдістемелік құралдар, Агенттік басшылығының шешімдеріне және Агенттіктің қызметтік әрекет мәселелері жөніндегі жұмыс жоспарларына сәйкес нұсқаулар мен өкімдер дайындап, жібереді;  Қызметтік әрекет мәселелері бойынша аумақтық қаржы полициясы органдарының қызметіне бақылау жасайды;  Кіріс құжаттарын, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есеп беру және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды;  Басқарма қызметкерлерінің орындаушылық және еңбек тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттіктің және Департамент басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№17-2,17-3, 17-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды;  Бөлім қызметкерлерін және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдырумен өз жұмысының бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау органдарымен және мемлекеттік органдармен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинақтайды, оларды ҚР Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды ескере отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды;  Жоғары тұрған басшылармен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№17-5, 17-6, 17-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды;  Бөлім қызметкерлерін және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдырумен өз жұмысының бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау органдарымен және мемлекеттік органдармен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинақтайды, оларды ҚР БП Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды ескере отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды;  Жоғары тұрған басшылармен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№17-8, 17-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды;  Бөлім қызметкерлерін және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдырумен өз жұмысының бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау органдарымен және мемлекеттік органдармен қызметтік әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасайды.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинақтайды, оларды ҚР Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды ескере отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды;  Жоғары тұрған басшылармен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу**  
**басқармасы Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№18–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану,, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде алты жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде екі, немесе кемінде сегіз жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде төрт жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде он жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық  міндеттері | Жоғары тұрған органдардың жұмыс жоспарлары мен құжаттарын, Департамент пен Агенттіктің бұйрықтары мен нұсқауларын орындауды ұйымдастырады және оған тікелей бақылау жасайды.  Қылмыстарды анықтау, алдын алу, жолын кесу және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Материалдардың тергеуге дейінгі тексерісінің барысына, сондай-ақ Басқармада орындалып жатқан құқықбұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне үнемі бақылау жасайды.  Басқармада ішкі еңбек тәртібінің, заңдылықтың және құпиялық режимінің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департамент пен Агенттік басшыларымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу**  
**басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-3 (№18–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бірі, немесе кемінде жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық  міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыстың нәтижелерін есепке қояды және талдайды, басқарманың жеке құрамына жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша оқу өткізуді қамтамасыз етеді.  Басқарма құзыретіне жататын қылмыстардың жолын кесу, анықтау, ашу және тергеу бойынша процессуалдық әрекеттерді, жедел іздестіру іс-шараларын жүргізеді.  Экономикалық қылмыстарды ашу жөнінде Агенттіктің, Департаменттің бұйрықтары мен тапсырмаларын, жұмыс жоспарларын, жоғары органдардың құжаттарын орындауын ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттіктің алқа отырысында, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістерінде қаралатын Басқарманың қарауына кіретін мәселелер бойынша құжаттарды дайындауды ұйымдастырады.  Құқыққорғау, басқа мемлекеттік органдармен қарым-қатынас жүргізу.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне, басқа мемлекеттік органдарға жіберілетін ақпаратты-талдау құжаттардың дайындығына қатысу.  Бөлім қарамағындағы өтініштерді, арыздарды, қылмыс туралы хабарламаларды уақытылы қарастырылуына, құпиялықты қамтамасыз етуді үнемі бақылау жасайды.  Басқармада қызметтік-әскери тәртіпті, заңдылықты және құпия режимді сақтауды қамтамасыз етеді.  Басқармада құпия және құпия емес іс жүргізуді тиістілігінше ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік, Департамент басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№18–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл, немесе кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің бастығының орынбасары**  
**С-FPО-6 (№18-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді. Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Жедел әзірлемелер істері бойынша жедел және техникалық тапсырмалар әзірлейді. Олардың алдында тұрған көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарға қарсы күрес бойынша міндеттерді орындайды. Департамент басшыларының тапсырмаларының орындалуына бақылау жасайды, бөлім қызметкерлерінің ағымдағы және алдағы уақыттағы жұмыстарды орындауларын қадағалайды. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№18-5, №18-6, 18-7, 18-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық  міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№18-9, №18-10, 18-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№18-12, 18-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық  міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ 2-бөлімнің бастығы**  
**С-FPО-5 (№18–14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл, немесе кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| (Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Басқарма, Департамент, Агенттік басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің бастығының орынбасары**  
**С-FPО-6 (№18-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді. Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Жедел әзірлемелер істері бойынша жедел және техникалық тапсырмалар әзірлейді. Олардың алдында тұрған көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарға қарсы күрес бойынша міндеттерді орындайды. Департамент басшыларының тапсырмаларының орындалуына бақылау жасайды, бөлім қызметкерлерінің ағымдағы және алдағы уақыттағы жұмыстарды орындауларын қадағалайды. |

**СЖІААБ 2-бөлімнің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№18-16, №18-17, 18-18, 18-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық  міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ 2-бөлімнің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№18-20, 18-21, 18-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық  міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ 2-бөлімнің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№18-23)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ 3-бөлімнің бастығы**  
**С-FPО-5 (№18–24)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл, немесе кемінде алты жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде екі жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде сегіз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| (Функционалдық міндеттері | Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Басқарма, Департамент, Агенттік басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ 3-бөлімінің бастығының орынбасары**  
**С-FPО-6 (№18-25, 18-26)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық етеді. Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бөлімнің жұмысын, есепке алу-тіркеу тәртібі жүргізілуін, тексеріс материалдарының барысын бақылайды, сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірістеріндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша уақытылы шешім қабылдануын, жеке және заңды тұлғаларға заңда көзделген құжаттамалық тексерістер жүргізу барысын, қызмет көрсетілетін бағыт бойынша криминогендік жағдайдың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпарат дайындау сапасын, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізуді, бөлім қызметкерлерінің заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауларын, бөлімде құпиялық режимін қамтамасыз етілуін бақылайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ 2-бөлімнің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№18-27, №18-28, 18-29, 18-30)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық қызмет, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық  міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ 2-бөлімнің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№18-31, 18-32, 18-33)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ 3-бөлімнің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№18-34, 18-35)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика қаржы, есеп және аудит) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру әрекетін жүргізеді.  Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша қылмыстар мен бұзушылықтар туралы ақпараттарды жинайды, топтастырады, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін бағыт бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептер, анықтамалар мен шолулар жасайды.  Жасалған және жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарға, арыздар мен хабарламаларға тексерістер жүргізеді.  Бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдыру арқылы жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істер тергеуге қатысады, істерді сотқа жібергенге және онда қарағанға дейін істерді жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтары сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Жедел әрекет ету басқармасы**  
**Жедел әрекет ету басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№19–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде алты жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде екі, немесе кемінде сегіз жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде төрт жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде он жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқарманың жедел-қызметтік жұмысын жоспарлайды және бақылайды.  Басқарманың жеке құрылымының жауынгерлік, қызметтік және орындаушылық тәртіпті сақтауларын ұйымдастырады.  Басқармаға жүктелген тапсырмаларды орындауын, басқарманың құзыретіндегі арнайы іс-шараларды ұйымдастыру дайындығын қамтамасыз етеді.  Басқармаға жүктелген мәселелер бойынша өз құзыретінің шеңберінде ҚР Президентінің Күзет қызметімен, ҚР ҰҚК, ҚР ІІМ, ҚР БП, Интерполмен, басқа да мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл ұйымдастырады.  Агенттік пен Департамент басшылығының келісуімен басқарманың кадрларын іріктейді және орналастыруды ұйымдастырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Департаменттің басқа құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына әдістемелік және тәжірибелік көмектер көрсетеді.  Басқарманың жеке құрамының әскери және арнайы дайындығы өткізілуіне басшылық етеді. |

**Жедел әрекет ету басқармасының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№19-2, 19-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Жоспарлау мәселелері бойынша жеке құраммен оқу өткізілуіне жауапты болып табылады, арнайы-тәсілдік, атыс және дене шынықтыру дайындығы бойынша оқулардың ұйымдастыруы мен өткізілуіне жауапты болып табылады.  Қызметтік тәртіпті және басқарманың жеке құрамының моральдық-психологиялық жағдайын қадағалайды.  Басқармадағы оқу процесінің маңызы және оны жақсарту туралы ұсыныстар енгізеді.  Жедел-жауынгерлік іс-шараларды өткізуді жетілдіру туралы ұсыныстар енгізеді және оларға қатысады.  Оқу бағдарламаларын, оқу-жауынгерлік шараларды, жедел-тактикалық оқуларды әзірлейді, сондай-ақ оқу бағдарламаларының бөлімдері бойынша семинарлар мен жиындар өткізеді.  Басқарманың жеке құрамымен әскери тәртіпті сақтауын, жасырын әрекет шараларын, нысанды киімді киіп жүру ережелерін сақтауларын қамтамасыз етеді. |

**Жедел әрекет ету басқармасының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№19-4, №19-5, №19-6, №19-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі, немесе кемінде екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық  міндеттері | Бекітілген қару-жарақтың, арнайы құралдар мен жарақтардың жай-күйіне жауапты болып табылады.  Жауынгерлік, арнайы және дене шынықтыру дайындықтарын жетілдіреді.  Департаменттің қаруландыруындағы барлық қару-жарақты, арнайы құралдарды және қоян-қолтық ұрысты еркін түрде игеруі тиіс.  Басқарманың жеке құрамының қызметтік мемлекеттік және әскери құпияны сақтаулары, күнделікті жұмыста жасырын әрекеттер шараларын сақтауларын, әскери тәртіпті, нысанды киім кию жүру ережелерін сақтауларын қамтамасыз етеді.  Қару-жарақты, оқ-дәрімен пайдалану кезінде қауіпсіздік шараларын сақтауды, жаңадан келген қызметкерлерге нұсқама беруді қамтамасыз етеді.  Жедел-қызметтік әрекет бойынша құжаттар дайындаудың тәжірибелік дағдыларын білуі тиіс. |

**Жедел әрекет ету басқармасының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№19-8, 19-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Бекітілген қару-жарақтын, арнайы құралдар мен жарақтардың жай-күйіне жауапты болып табылады.  Жауынгерлік, арнайы және дене шынықтыру дайындықтарын жетілдіреді.  Департаменттің қаруландыруындағы барлық қару-жарақты, арнайы құралдарды және қоян-қолтық ұрысты еркін түрде игеруі тиіс.  Басқарманың жеке құрамының қызметтік мемлекеттік және әскери құпияны сақтаулары, күнделікті жұмыста жасырын әрекеттер шараларын сақтауларын, әскери тәртіпті, нысанды киім кию жүру ережелерін сақтауларын қамтамасыз етеді.  Қару-жарақты, оқ-дәрімен пайдалану кезінде қауіпсіздік шараларын сақтауды, жаңадан келген қызметкерлерге нұсқама беруді қамтамасыз етеді.  Жедел-қызметтік әрекет бойынша құжаттар дайындаудың тәжірибелік дағдыларын білуі тиіс. |

Қазақстан Республикасы Экономикалық     
қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы  
күрес агенттігі (қаржы полициясы)      
Төрағасының 2013 жылғы            
12 қазандағы № 333 бұйрығына         
№ 4-қосымша

**Ақмола облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас**  
**жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы)**  
**лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптар Департамент бастығы**  
**С-FPО-1 (№5–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, немесе облыс деңгейіндегі басшы лауазымында кемінде үш жыл, орталық деңгейдегі немесе тең деңгейдегі басшы лауазымдарда, келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдар кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша қызметті ұйымдастыруды, оған басшылық етуді және бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасауда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің жеке құрамымен кәсіби және дене шынықтыру дайындығы бойынша сабақтардың жүйелі өткізілуін және олардың қатысуын қамтамасыз етеді, іссапарға шығу алдында қарамағындағы қызметкерлерге нұсқама береді, жұмыс тиімділігін арттыру нәтижелерін қарастырады және олар бойынша шаралар қабылдайды.  Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының бірінші орынбасары**  
**(тергеу, сотқа дейінге іс жүргізу мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық»  (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, тең деңгейдегі басшы лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзеге асырады.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзеге асырады.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(экономикалық және қаржылық қылмыстарға қарсы күрес мәселелерін**  
**басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департаменттің жетекшілік ететін бөлімшелері қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – бастықтын режим**  
**жөніндегі көмекшісі**  
**С-FPО-7 (№5-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құпия режимін қамтамасыз етуде көмек көрсетеді, Агенттік пен Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – кезекші офицер**  
**С-FPО-7 (№5-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ЕУСС автоматтандырылған дерек қорларына енгізу үшін ЗС-1,ЗС-2 статистикалық карточкаларын уақытылы қояды; арыздар мен хабарламалардың ААЕК уақытылы тіркелуін және оның заңдылығын бақылайды, қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес олардың одан әрі қаралу тәртібін белгілейді, Департаментке кіріс құжаттар бойынша келіп түсетін хабарламаларды ААЕК тіркеу қажеттілігін анықтайды.  Агенттік пен Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобы**  
**Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№6–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді.  Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін регламенттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында қызметтің жүктелген бағыттары бойынша жұмыс жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді.  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынша нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№6-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі тиіс, сондай-ақ жүктелген міндеттерді орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіруі тиіс.  Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыс жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынша нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№6-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі тиіс, сондай-ақ жүктелген міндеттерді орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіруі тиіс.  Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыс жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынша нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Ұйымдастыру-бақылау басқармасы - инспекциясы**  
**Ұйымдастыру-бақылау басқармасы - инспекциясының бастығы**  
**С-FPО-3 (№7–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдарда кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармаға жалпы басшылық жүргізеді және жұмысын ұйымдастырады, департамент басшылығы мен құрылымдық бөлімшелердің бастықтары арасында, басқа да мемлекеттік органдармен және олардың лауазымды қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады. Департамент бастығы жүктеген өзге де міндеттерді атқарады.  Кезекші бөлімі мен айдауыл бөлімінің жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізілуін, есептің дайындылығын және салыстырып тексерудің жүргізілуін; тәулік сайынғы мәліметтердің сапалы құрастырылуын; Агенттіктің алқа отырысына, Департаменттің жедел және аппарат мәжілістеріне материалдардың дайындығын; бизнес-ассоциацияларымен *(орта және шағын бизнес субъектілері)* кездесулерге ақпараттық материалдардың дайындығын; Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, Тәртіптік Кеңеске, жергілікті атқару және өкілетті билік органдарының мәжілістеріне анықтамалық материалдарын дайындығын бақылайды. |

**ҰБД-и жоспарлау және бақылау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№7–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл, немесе мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде алты жыл оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған тікелей басшылық жасайды.  Бөлім қызметкерлерінің арасында міндеттерді, келіп түскен құжаттарды және өтініштерді бөледі.  Бақылауды қамтамасыз етіп жүзеге асырады: бөлім қызметкерлеріне оларға жүктелген міндеттердің орындалуына, олармен Агенттік пен Департамент басшылығының тапсырмаларының сапалы уақтылы орындалуына; Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарларының орындалуына;Департаменттің басқа бөлімдерімен және бөлімімен Агенттік алқасына, Департаменттің аппараттық және жедел отырыстарына, сондай-ақ Департаментте өткізілетін басқа да іс-шараларына материалдар дайындауға;жоғары тұрған мемлекеттік органдар мен департамент бастығына қызметтік құжаттар дайындауға, сондай-ақ департамент бастығына шығып сөйлеулер мен баяндамалар дайындауды. |

**ҰБД-и жоспарлау және бақылау бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Алқа мәжілісіне материалдарды (баяндамаларды, талдау анықтамалары, ақпараттар) дайындауды жүзеге асырады.  Департамент қызметтерінің Агенттіктің алқасына анықтамалық материалдарды уақытылы ұсынуын бақылайды.  Департаменттің жедел мәжілістеріне талдау материалдарын дайындайды.  Департаменттің жедел мәжілістерінің қорытындыларын талдайды, хаттама жазады және шешімдерді дайындайды, сондай-ақ ЭСЖКД құрылымдық бөлімшелеріне Департамент басшыларының нұсқаулары мен тапсырмаларын құрастырады.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің жедел-қызметтік іс-әрекеттерін инспекциялауға қатысады.  Инспекторлық тексерістерді жүргізу кестесін құрастырады.  Инспекторлық тексерістердің қорытындылары бойынша Департамент бөлімшелерінің инспекциялау нәтижелері туралы анықтамаларды дайындайды, Агенттіктің ҰБД-И ақпарат береді.  ҰББ-инспекциясы бастығының және оның орынбасарының тапсырған (бақылау тапсырмаларын) Агенттік басшылығының нұсқауларын орындауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметтерінің Агенттік басшылығының тапсырмаларын бекітілімдерді қалыптастыру немесе нұсқауларды дайындау арқылы орындауды қамтамасыз етеді.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін Агенттік басшылығының келіп түскен нұсқауларымен және тапсырмаларымен, ҚР ЭСЖКА аппараттық және жедел мәжілістерінің хаттамаларымен, сондай-ақ қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік іс-әрекетінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтарымен, нұсқаулықтарымен таныстырады.  Мемлекеттік органдарға (жергілікті атқарушы және өкілетті билік органдары, прокуратура) жолданатын Департамент жұмысының негізгі көрсеткіштері бойынша қажетті анықтамалар мен ақпараттарды дайындауды қамтамасыз етеді.  Агенттіктен келіп түскен «құпия» белгісі бар, сондай-ақ «қызмет бабында пайдалану үшін» белгісі бар құжаттарды орындауды және оларды бақылауды қамтамасыз етеді. |

**ҰБД-и жоспарлау және бақылау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№7–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.. |
| Функционалдық міндеттері | Мемлекеттік және өңірлік бағдарламалық құжаттар шегінде ақпарат дайындайды және оның орындалуын бақылайды.  Алматы қаласы құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, сондай-ақ жергілікті атқарушы және өкілеттік билік органдарының (маслихат және әкімдік) мәжілістері мен басқа да іс-шараларына материалдар дайындайды.  Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесінің және басқа да ведомствоаралық мәжілістері шешімдерінің орындалу жағдайын үйлестіреді, аталған мәжілістердің хаттамаларын жүргізеді.  Агенттік жанындағы Тәртіптік Кеңеске мемлекеттік қызмет істері бойынша мәліметтер мен ұсыныстар дайындайды, Тәртіптік Кеңес бұйрықтарының орындалуын бақылайды.  Агенттіктің тоқсан сайынғы негізгі іс-шаралар жоспарларын және алдағы кезеңге арналған жоспарды Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізеді.  Есептік кезеңнің әрбір тоқсанына арналған Департаменттің негізгі ұйымдастыру іс-шаралары жоспарын қорытындылайды, Департаменттің бөлімшелерімен жоспарланған іс-шаралардың орындалуын бақылайды.  Негізгі ұйымдастыру іс-шаралары жоспарын құрастыру кезінде Департаменттің қызметтеріне ұйымдастыру-әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетеді.  Агенттіктің қызметтері мен басшылығына, басқа мемлекеттік органдарға ақпараттар, талдау анықтамаларын және басқа да ақпараттық құжаттар дайындауды жүзеге асырады.  Агенттік басшылығымен белгіленген қаржы полициясы органдары қызметінің басым салалары бойынша ақпараттарды жинайды, қорытындылайды және талдайды. |

**ҰБД-и кезекші бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№7–5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кезекші бөлімінің қызметін ұйымдастырады және басшылық етеді. Нарядқа түсетін жеке құрамға күн сайын нұсқама береді. Есепке алу-тіркеу тәртібінің сақтау жағдайын жалпы бақылайды, күн сайынғы мәліметтерді сапалы құрастырады; есепке алу-тіркеу жағдайы жөніндегі қызметтік тексеруді ұйымдастырады; есепке алу-тіркеу тәртібі бойынша комиссия қарауына материалдарды енгізеді. Департамент басшылығының, басқарма бастығы тапсырмаларының орындауын ұйымдастырады және бақылайды. Департаменттің өткізу режимінің сақталуына жауапты болады.  Департаментте жиналыстардың өткізілуін ұйымдастырады. Әкімшілік ғимараттардың күзетілуін ұйымдастырады, Департаменттің қару бөлмесіндегі қару мен оқ-дәрілерінің сақталуын, қабылдауы мен беруін бақылайды. |

**Кезекші бөлімінің жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс**  
**және арттехқаруландырудың аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7–6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің, Департамент басшылары тапсырмаларының орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді, жұмылдыру және басқа да осындай іс-шараларды жүргізу кезінде қаржы полициясы органдарының арасында өзара тиімді іс-қимылды ұйымдастырады.  Қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің өрт қауіпсіздігі мен санитарлық қағидаларды сақтауын бақылайды.  Арттехқаруландырудың есебін жүргізеді, қаруларды, оқ-дәрілерді және арнайы құралдарды сатып алу және бөлу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қаржы полициясы органдарының қару мен оқ-дәрілерін есепке алу, сақтау тәртібінің сақталуын тексереді, Департаменттің жеке құрамының арасында оқу атыстарын жүргізуді ұйымдастырады.  Департаменттің жеке құрамына хабарлау сұлбасының уақытылы жаңартылуын қамтамасыз етеді.  Кезекші бөлімнің материалдық құндылықтары мен басқа мүліктерінің сақталуын қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Кезекші бөлімінің аға инспекторы – жедел кезекшісі**  
**С-FPО-8 (№7–7, №7-8, №7-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың,байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады.  Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.  Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Кезекші бөлімінің инспекторы – жедел кезекшінің көмекшісі**  
**С-FPО-9 (№7–10, №7-11, №7-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады.  Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.  Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімі**  
**Кадрлар бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№8–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде төрт жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,  Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;  Департаменттің өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты, сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заңға тәуелді нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іске асырады;  қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамаларды сақтауларын қадағалайды, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті қамтамасыз етеді;  кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізуді қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін іске асырады;  қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастырады;  қызметті үйлестіруді, ұйымдастыру-штат жұмысын, есепке алу, қаржы полициясы органдарының қызметкерлерін (жұмыскерлерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, осы жұмысты жетілдіреді;  аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;  бөлімде құпиялы және құпиялы емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттіктің, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№8-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,  Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке құрам бойынша (тағайындау, ауыстыру, жұмыстан шығару, іссапарлар бойынша, сыныптық біліктілігін беру, қызметтің ерекше жағдайларына байланысты үстемақы белгілеу), тәртіптік тәжірибе (жазалар, көтермелеулер), әлеуметтік бағыт бойынша (материалдық көмек көрсету, демалыс беру туралы) бұйрықтардың жобаларын дайындайды.  Жеке құрам, тәртіптік және әлеуметтік тәжірибе бойынша бұйрықтарды тіркеуді жүзеге асырады.  Жеке құрам, тәртіптік тәжірибе бойынша журналдарды, әлеуметтік бағыт бойынша және демалыс беруді есепке алу журналын, сондай-ақ қызметтік куәліктерді беру журналдарын жүргізеді.  Жеке нөмір, жетондарды, қызметтік куәліктерді есепке алады және береді.  Аттестация өткізуге қажетті іс-шараларды дайындайды:  - аттестация өткізу кестелерін құрастырады;  - аттестация өткізу тәртібінің мақсаттары туралы түсіндірме жұмысын ұйымдастырады;  - тестілеуді өткізу мерзімдері мен орнын белгілейді;  - аттестаттаудан өтетін қызметкерлердің қажетті құжаттарын әзірлейді;  - заңда белгіленген мерзімде қызметкерлерге аттестация өтетін мерзімдер туралы хабарламалар жолдайды.  Департаменттің Тәртіптік комиссиясы отырыстарын дайындайды, оның хатшысы болады.  Сыйақы, материалдық көмек көрсету, Департамент жұмыскерлерінің (қызметкерлерінің) лауазымдық еңбекақысына үстеме белгілеу жөніндегі комиссияларды өткізу жұмыстарын ұйымдастырады.  Теріс қылықтарымен жұмыстан шығарылған қызметкерлер бойынша статистикалық карточканы ҚР БП ҚСжАЕКБ енгізеді.  Департаменттің жеке құрамы бойынша саптық жазбалар әзірлейді.  Жұмыстан шыққан қызметкерлер бойынша әскери комиссариаттарға хабарлайды.  Қаржы полициясы академиясына күндізгі оқыту бөлімі, магистратура, докторантура бойынша кандидаттарды іріктейді және жолдайды.  Қаржы полициясы академиясына оқуға түсетін кандидаттарды әскери-дәрігерлік комиссияға жібереді, оларды ҚСжАЕКБ бағыты бойынша арнайы тексерістен өткізеді.  Қаржы полициясы академиясында оқитын кандидаттардың жеке істерін ресімдейді және жолдайды.  Кадрлар басқармасы бастығы болмаған кезде оның міндеттерін атқарады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шаралар қабылдайды.  Департамент басшылығының басқа тапсырмаларының орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің кәсіби дайындық және тәрбие жұмысы бөлімінің**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№8-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы»Қазақстан Республикасының Заңдарын,  Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мынадай:  Департаменттің жеке құрамының жауынгерлік, қызметтік, кәсіби дайындығы бойынша;  Жеке құрамның дене шынықтыру дайындығы бойынша;  Қызметкерлерге біліктілік атақтарын беру бойынша;  Тәлімгер кеңесі бойынша;  Алғашқы дайындық курстары, біліктілікті арттыру, қайта дайындау курстары бойынша;  Департамент қызметкерлеріне арнайы атақ беру бойынша (бірінші, кезекті, кезектен тыс);  Жаңадан қабылданған қызметкерлерден ант қабылдау бойынша;  Спорттық іс-шаралар өткізу бойынша;  Департаменттің жеке құрамының саптық байқауы және саптық дайындығы бойынша;   Салтанатты іс-шаралар бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.  Қызметке қабылданған қызметкерлерді есептен алу мәселелері бойынша әскери комиссариаттармен хат алмасады. |

**Кадрлар бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№8-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика), «Білім беру» (педагогика және психология) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы»Қазақстан Республикасының Заңдарын,  Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметкерлерінің сапалы құрамының есебін жүргізеді (штат бойынша орналастыру);  Департаменттің қызметкерлері арасынан «кадрлық резервті» құру жұмысын ұйымдастырады.  Департамент басшылығына, жоғары тұрған органдарға анықтамаларды, кадрлық жұмыстарға шолуды дайындайды.  Зейнеткерлік істерді дайындайды және ресімдейді (зейнетақы аудару үшін еңбек сіңірген жылдарының есебі).  Агенттіктің Кадрлар басқармасына статистикалық есептерді және басқа да сұратылған мәліметтерді дайындайды және жолдайды.  Департамент қызметкерлеріне еңбек сіңірген жылдарына пайыздық үстемақы белгілеу бойынша қорытындылар, бұйрықтарды дайындайды.  Кадрлар бөлімі қызметкерлерінің жұмыс уақытын есептеу табелін жүргізеді.  Департаменттің Тұрғын үй комиссиясының жұмысын ұйымдастырады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шара қолданады.  Полиграфологиялық зерттеу мәселелері бойынша мониторинг, құқықтық актілердің және ҚР құқықтық заңнамасын жүйелейді.   Департаментте полиграфологиялық зерттеулер жүргізеді.  Полиграфологиялық зерттеу нәтижелері бойынша құжаттардың есебін жүргізеді және сақтайды.   Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімі**  
**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№9–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі,) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарының жедел - тергеу бөлімшелерінде кемінде бес жыл жұмыс өтілі не жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;  Мыналарды қамтамасыз етеді және оларға бақылауды жүзеге асырады:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, басшылықтың тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;  Департаментте және Агенттікте өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырады;  қызметтік тергеу жүргізуді ұйымдастырады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша Агенттіктің Ішкі қауіпсіздік басқармасымен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды;  бөлімде құпия және құпия емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттік, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы**  
**С-FPО-7 (№9–2,)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және аудит) мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басқарма басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлейді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайды;  Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№9-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және аудит) мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басқарма басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлейді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайды;  Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімі Ақпараттық-талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№10–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді.  Мыналарға:  сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**АТБ аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№10-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**АТБ аға инспекторы**  
**С-FPО-8 ( №10-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**АТБ инспекторы**  
**С-FPО-9 (№10-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасы Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№11–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және қаржылық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика және қаржы саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімнің бастығы**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу бойынша)**  
**С-FPО-5 (№11–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімнің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-7 (№11-3, №11-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімнің аға инспекторы**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-8 (№11-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімнің инспекторы**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-9 (№11-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімнің бастығы**  
**(даму институттары, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі**  
**қылмыстарды ашу бойынша) С-FPО-5 (№11–7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(даму институттары, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі**  
**қылмыстарды ашу бойынша)**  
**С-FPО-7 (№11-8, №11-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімнің аға инспекторы**  
**(даму институттары, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі**  
**қылмыстарды ашу бойынша)**  
**С-FPО-8 (№11-10, №11-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімнің инспекторы**  
**(даму институттары, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі**  
**қылмыстарды ашу бойынша)**  
**С-FPО-9 (№11-12, №11-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Арнайы басқарма Арнайы басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№12–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік-әскери тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды**  
**анықтау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-3, (№12-4,)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау**  
**бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл тобының**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы**  
**іс-қимыл тобының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы**  
**іс-қимыл тобының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел есепке алу және талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ жедел есепке алу және талдау бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел есепке алу және талдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру тобының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру тобының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ қылмыстық процесске қатысушыларды қорғау тобының аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процеске қатысушы адамдарды қорғауды қамтамасыз етеді.  Қызмет көрсету бағыты бойынша есептер, анықтамалар, шолулар дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарының сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ қылмыстық процесске қатысушыларды қорғау тобының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процеске қатысушы адамдарды қорғауды қамтамасыз етеді.  Қызмет көрсету бағыты бойынша есептер, анықтамалар, шолулар дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарының сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел-техникалық бөлімнің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ жедел–техникалық бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел-техникалық бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу басқармасы Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№13– 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарма жұмысын ұйымдастыруды;  Басқарма қызметінің келешектегі және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пен Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын;  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын;  Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуын, есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжат айналымының орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№13–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№13-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.   Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.   Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №13-4, №13-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№13-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚСІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№13-7, №13-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар**  
**бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№13–9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№13-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.   Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.   Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.   Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №13-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№13-12, №13-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.   Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№13-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасы Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№14-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарма жұмысын ұйымдастыруды;   Басқарма қызметінің келешектегі және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пен Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын;  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын;  Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуын, есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжат айналымының орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№14-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №14-4, №14-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бірі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.   Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖЛҚБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-7, №14-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14–9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**СЖЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№14-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№14-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.   Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №14-12, №14-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімі**  
**Бақылау-әдістемелік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№15-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастыруды;  Бөлімнің перспективалық және ағымдық жұмысын жоспарлауды, Департамент қызметіне ұсыныстар енгізуді, олардың сапалы және уақытылы орындалуын;  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын;  Агенттік басшылығының баяндамасына, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдарды дайындауды;  Қызметтік іс-қимыл мәселелері бойынша басқа да құқық қорғау және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасады;  Тергеу практикасы және оң тәжірибесі негізінде қаржы полициясы органдарының құзыретіне жататын қылмыстық істерді тергеу бойынша нұсқаулар мен әдістемелік ұсынымдарды әзірлеуді және таратуды;  Аймақаралық қаржы полициясы органдары бөлімшелеріне әдістемелік және практикалық көмек көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыруды;  Статистикалық мәліметтер негізінде тергеу жұмысын жетілдіру және оның тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдарды, жұмыстың оң тәжірибесі, тергеу кемшіліктері туралы ақпараттық хаттарды дайындауды;  Кіріс құжаттардың, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларының орындалуын, есептік және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымының орындалуын қамтамасыз етеді.  Бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің, прокурорлардың ұсыныстары мен сот қаулыларының уақытылы қаралуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№15-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№15-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№15-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу басқармасы Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№16–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің бастығы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне**  
**қарсы күрес бойынша)**  
**С-FPО-5 (№16–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлыққа**  
**қарсы күрес бойынша)**   
**С-FPО-7 (№16-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің аға инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне**  
**қарсы күрес бойынша)**  
**С-FPО-8 (№16-4, №16-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жұмыс өтілі бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жыл жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық  міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне**  
**қарсы күрес бойынша)**  
**С-FPО-9 (№16-6,№16-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімнің бастығы**  
**(бюжет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне**  
**қарсы күрес бойынша)**  
**С-FPО-5 (№16–8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімнің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне**  
**қарсы күрес бойынша)**  
**С-FPО-7 (№16-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімнің аға инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне**  
**қарсы күрес бойынша)**  
**С-FPО-8 (№16-10, №16-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық  міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады |

**СЖІААБ 2-бөлімнің инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністеріне**  
**қарсы күрес бойынша)**  
**С-FPО-9 (№16-13, №16-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады |

**Атбасар аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының бастығы Атбасар аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№17–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық  міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Атбасар аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-3 (№17–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Атбасар аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының**  
**аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№17-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық  міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Атбасар аймағы бойынша қаржы полициясы**  
**басқармасының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№17-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады |

**Атбасар аймағы бойынша қаржы полициясы**  
**басқармасының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№17-5,№17-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Атбасар аймағы бойынша қаржы полициясы**  
**басқармасының аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№17-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.   Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.   Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Атбасар аймағы бойынша қаржы полициясы**  
**басқармасының тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№17-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Басқарма, Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.   Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.   Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Бурабай аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы Бурабай аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№18–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Бурабай аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№18–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.   Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Бурабай аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының**  
**аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№18-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Бурабай аймағы бойынша қаржы полициясы**  
**басқармасының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№18-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады |

**Бурабай аймағы бойынша қаржы полициясы**  
**басқармасының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№18-5, №18-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Бурабай аймағы бойынша қаржы полициясы**  
**басқармасының аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№18-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.   Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Бурабай аймағы бойынша қаржы полициясы**  
**басқармасының тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№18-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Басқарма, Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Целиноград аймағы бойынша ауданаралық**  
**қаржы полициясы басқармасы Целиноград аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№19–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Целиноград аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№19-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Басқарма басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Целиноград аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының**  
**аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№19-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Целиноград аймағы бойынша қаржы полициясы**  
**басқармасының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№19-4, №19-5,)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық  міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Целиноград аймағы бойынша қаржы полициясы**  
**басқармасының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№19-6, №19-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Целиноград аймағы бойынша қаржы полициясы**  
**басқармасының аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№19-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.   Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Целиноград аймағы бойынша қаржы полициясы**  
**басқармасының тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№19-9, №19-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Басқарма, Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

Қазақстан Республикасы Экономикалық     
қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа     
қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы)  
Төрағасының 2013 жылғы           
12 қазандағы № 333 бұйрығына         
5-қосымша

**Ақтөбе облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және**  
**сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы)**  
**лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптар Департамент бастығы**  
**С-FPО-1 (№5–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, немесе облыс деңгейіндегі басшы лауазымында кемінде үш жыл, орталық деңгейдегі немесе тең деңгейдегі басшы лауазымдарда, келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдар кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша қызметті ұйымдастыруды, оған басшылық етуді және бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасауда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.   Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің жеке құрамымен кәсіби және дене шынықтыру дайындығы бойынша сабақтардың жүйелі өткізілуін және олардың қатысуын қамтамасыз етеді, іссапарға шығу алдында қарамағындағы қызметкерлерге нұсқама береді, жұмыс тиімділігін арттыру нәтижелерін қарастырады және олар бойынша шаралар қабылдайды.  Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының бірінші орынбасары**  
**(тергеу, сотқа дейінге іс жүргізу мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, тең деңгейдегі басшы лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзеге асырады.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзеге асырады.   Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(экономикалық және қаржылық қылмыстарға қарсы күрес**  
**мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департаменттің жетекшілік ететін бөлімшелері қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – бастықтын режим**  
**жөніндегі көмекшісі**  
**С-FPО-7 (№5-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құпия режимін қамтамасыз етуде көмек көрсетеді, Агенттік пен Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – кезекші офицер**  
**С-FPО-7 (№5-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ЕУСС автоматтандырылған дерек қорларына енгізу үшін ЗС-1,ЗС-2 статистикалық карточкаларын уақытылы қояды; арыздар мен хабарламалардың ААЕК уақытылы тіркелуін және оның заңдылығын бақылайды, қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес олардың одан әрі қаралу тәртібін белгілейді, Департаментке кіріс құжаттар бойынша келіп түсетін хабарламаларды ААЕК тіркеу қажеттілігін анықтайды.  Агенттік пен Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобы Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№6–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі тиіс, сондай-ақ жүктелген міндеттерді орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіруі тиіс.  Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыс жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынша нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№6-2, №6-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі тиіс, сондай-ақ жүктелген міндеттерді орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіруі тиіс. Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады. Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыс жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді; Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынша нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап етеді. Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Ұйымдастыру-бақылау басқармасы - инспекция Ұйымдастыру-бақылау басқармасы – инспекцияның бастығы**  
**С-FPО-3 (№7–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдарда кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармаға жалпы басшылық жүргізеді және жұмысын ұйымдастырады, департамент басшылығы мен құрылымдық бөлімшелердің бастықтары арасында, басқа да мемлекеттік органдармен және олардың лауазымды қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады. Департамент бастығы жүктеген өзге де міндеттерді атқарады.  Кезекші бөлімі мен айдауыл бөлімінің жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізілуін, есептің дайындылығын және салыстырып тексерудің жүргізілуін; тәулік сайынғы мәліметтердің сапалы құрастырылуын; Агенттіктің алқа отырысына, Департаменттің жедел және аппарат мәжілістеріне материалдардың дайындығын; бизнес-ассоциацияларымен *(орта және шағын бизнес субъектілері)* кездесулерге ақпараттық материалдардың дайындығын; Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, Тәртіптік Кеңеске, жергілікті атқару және өкілетті билік органдарының мәжілістеріне анықтамалық материалдарын дайындығын бақылайды. |

**Басқарманың аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы»,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Алқа мәжілісіне материалдарды (баяндамаларды, талдау анықтамалары, ақпараттар) дайындауды жүзеге асырады.  Департамент қызметтерінің Агенттіктің алқасына анықтамалық материалдарды уақытылы ұсынуын бақылайды.  Департаменттің жедел мәжілістеріне талдау материалдарын дайындайды.  Департаменттің жедел мәжілістерінің қорытындыларын талдайды, хаттама жазады және шешімдерді дайындайды, сондай-ақ ЭСЖКД құрылымдық бөлімшелеріне Департамент басшыларының нұсқаулары мен тапсырмаларын құрастырады.   Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің жедел-қызметтік іс-әрекеттерін инспекциялауға қатысады.  Инспекторлық тексерістерді жүргізу кестесін құрастырады.  Инспекторлық тексерістердің қорытындылары бойынша Департамент бөлімшелерінің инспекциялау нәтижелері туралы анықтамаларды дайындайды, Агенттіктің ҰБД-И ақпарат береді.  ҰББ-инспекциясы бастығының және оның орынбасарының тапсырған (бақылау тапсырмаларын) Агенттік басшылығының нұсқауларын орындауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметтерінің Агенттік басшылығының тапсырмаларын бекітілімдерді қалыптастыру немесе нұсқауларды дайындау арқылы орындауды қамтамасыз етеді.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін Агенттік басшылығының келіп түскен нұсқауларымен және тапсырмаларымен, ҚР ЭСЖКА аппараттық және жедел мәжілістерінің хаттамаларымен, сондай-ақ қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік іс-әрекетінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтарымен, нұсқаулықтарымен таныстырады.  Мемлекеттік органдарға (жергілікті атқарушы және өкілетті билік органдары, прокуратура) жолданатын Департамент жұмысының негізгі көрсеткіштері бойынша қажетті анықтамалар мен ақпараттарды дайындауды қамтамасыз етеді.  Агенттіктен келіп түскен «құпия» белгісі бар, сондай-ақ «қызмет бабында пайдалану үшін» белгісі бар құжаттарды орындауды және оларды бақылауды қамтамасыз етеді. |

**ҰББ-и кезекші бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№7–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кезекші бөлімінің қызметін ұйымдастырады және басшылық етеді. Нарядқа түсетін жеке құрамға күн сайын нұсқама береді. Есепке алу-тіркеу тәртібінің сақтау жағдайын жалпы бақылайды, күн сайынғы мәліметтерді сапалы құрастырады; есепке алу-тіркеу жағдайы жөніндегі қызметтік тексеруді ұйымдастырады; есепке алу-тіркеу тәртібі бойынша комиссия қарауына материалдарды енгізеді. Департамент басшылығының, басқарма бастығы тапсырмаларының орындауын ұйымдастырады және бақылайды. Департаменттің өткізу режимінің сақталуына жауапты болады.  Департаментте жиналыстардың өткізілуін ұйымдастырады. Әкімшілік ғимараттардың күзетілуін ұйымдастырады, Департаменттің қару бөлмесіндегі қару мен оқ-дәрілерінің сақталуын, қабылдауы мен беруін бақылайды. |

**ҰББ-И кезекші бөлімінің жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс**  
**және арттехқаруландырудың аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің, Департамент басшылары тапсырмаларының орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді, жұмылдыру және басқа да осындай іс-шараларды жүргізу кезінде қаржы полициясы органдарының арасында өзара тиімді іс-қимылды ұйымдастырады.  Қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің өрт қауіпсіздігі мен санитарлық қағидаларды сақтауын бақылайды.  Арттехқаруландырудың есебін жүргізеді, қаруларды, оқ-дәрілерді және арнайы құралдарды сатып алу және бөлу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қаржы полициясы органдарының қару мен оқ-дәрілерін есепке алу, сақтау тәртібінің сақталуын тексереді, Департаменттің жеке құрамының арасында оқу атыстарын жүргізуді ұйымдастырады.  Департаменттің жеке құрамына хабарлау сұлбасының уақытылы жаңартылуын қамтамасыз етеді.  Кезекші бөлімнің материалдық құндылықтары мен басқа мүліктерінің сақталуын қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰББ-И кезекші бөлімінің аға инспекторы – жедел кезекшісі**  
**С-FPО-8 (№7–5, №7-6, №7-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың,байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады.  Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.  Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰББ-И кезекші бөлімінің инспекторы – кезекші көмекшісі**  
**С-FPО-9 (№7–8, №7-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады.  Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.  Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.   Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімі Кадрлар бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№8–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде төрт жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,  Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;  Департаменттің өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты, сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заңға тәуелді нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іске асырады;  қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамаларды сақтауларын қадағалайды, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті қамтамасыз етеді;  кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізуді қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін іске асырады;  қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастырады;  қызметті үйлестіруді, ұйымдастыру-штат жұмысын, есепке алу, қаржы полициясы органдарының қызметкерлерін (жұмыскерлерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, осы жұмысты жетілдіреді;  аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;  бөлімде құпиялы және құпиялы емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттіктің, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№8-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,  Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке құрам бойынша (тағайындау, ауыстыру, жұмыстан шығару, іссапарлар бойынша, сыныптық біліктілігін беру, қызметтің ерекше жағдайларына байланысты үстемақы белгілеу), тәртіптік тәжірибе (жазалар, көтермелеулер), әлеуметтік бағыт бойынша (материалдық көмек көрсету, демалыс беру туралы) бұйрықтардың жобаларын дайындайды.  Жеке құрам, тәртіптік және әлеуметтік тәжірибе бойынша бұйрықтарды тіркеуді жүзеге асырады.  Жеке құрам, тәртіптік тәжірибе бойынша журналдарды, әлеуметтік бағыт бойынша және демалыс беруді есепке алу журналын, сондай-ақ қызметтік куәліктерді беру журналдарын жүргізеді.  Жеке нөмір, жетондарды, қызметтік куәліктерді есепке алады және береді.  Аттестация өткізуге қажетті іс-шараларды дайындайды:  - аттестация өткізу кестелерін құрастырады;  - аттестация өткізу тәртібінің мақсаттары туралы түсіндірме жұмысын ұйымдастырады;  - тестілеуді өткізу мерзімдері мен орнын белгілейді;  - аттестаттаудан өтетін қызметкерлердің қажетті құжаттарын әзірлейді;  - заңда белгіленген мерзімде қызметкерлерге аттестация өтетін мерзімдер туралы хабарламалар жолдайды.  Департаменттің Тәртіптік комиссиясы отырыстарын дайындайды, оның хатшысы болады.  Сыйақы, материалдық көмек көрсету, Департамент жұмыскерлерінің (қызметкерлерінің) лауазымдық еңбекақысына үстеме белгілеу жөніндегі комиссияларды өткізу жұмыстарын ұйымдастырады.  Теріс қылықтарымен жұмыстан шығарылған қызметкерлер бойынша статистикалық карточканы ҚР БП ҚСжАЕКБ енгізеді.  Департаменттің жеке құрамы бойынша саптық жазбалар әзірлейді.  Жұмыстан шыққан қызметкерлер бойынша әскери комиссариаттарға хабарлайды.  Қаржы полициясы академиясына күндізгі оқыту бөлімі, магистратура, докторантура бойынша кандидаттарды іріктейді және жолдайды.  Қаржы полициясы академиясына оқуға түсетін кандидаттарды әскери-дәрігерлік комиссияға жібереді, оларды ҚСжАЕКБ бағыты бойынша арнайы тексерістен өткізеді.  Қаржы полициясы академиясында оқитын кандидаттардың жеке істерін ресімдейді және жолдайды.  Кадрлар басқармасы бастығы болмаған кезде оның міндеттерін атқарады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шаралар қабылдайды.  Департамент басшылығының басқа тапсырмаларының орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің кәсіби дайындық бойынша аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№8-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,  Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мынадай:  Департаменттің жеке құрамының жауынгерлік, қызметтік, кәсіби дайындығы бойынша;  Жеке құрамның дене шынықтыру дайындығы бойынша;  Қызметкерлерге біліктілік атақтарын беру бойынша;  Тәлімгер кеңесі бойынша;  Алғашқы дайындық курстары, біліктілікті арттыру, қайта дайындау курстары бойынша;  Департамент қызметкерлеріне арнайы атақ беру бойынша(бірінші, кезекті, кезектен тыс);   Жаңадан қабылданған қызметкерлерден ант қабылдау бойынша;  Спорттық іс-шаралар өткізу бойынша;  Департаменттің жеке құрамының саптық байқауы және саптық дайындығы бойынша;   Салтанатты іс-шаралар бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.  Қызметке қабылданған қызметкерлерді есептен алу мәселелері бойынша әскери комиссариаттармен хат алмасады. |

**Кадрлар бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№8-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика), «Білім беру» (педагогика және психология) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,  Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметкерлерінің сапалы құрамының есебін жүргізеді (штат бойынша орналастыру);  Департаменттің қызметкерлері арасынан «кадрлық резервті» құру жұмысын ұйымдастырады.  Департамент басшылығына, жоғары тұрған органдарға анықтамаларды, кадрлық жұмыстарға шолуды дайындайды.  Зейнеткерлік істерді дайындайды және ресімдейді (зейнетақы аудару үшін еңбек сіңірген жылдарының есебі).  Агенттіктің Кадрлар басқармасына статистикалық есептерді және басқа да сұратылған мәліметтерді дайындайды және жолдайды.  Департамент қызметкерлеріне еңбек сіңірген жылдарына пайыздық үстемақы белгілеу бойынша қорытындылар, бұйрықтарды дайындайды.  Кадрлар бөлімі қызметкерлерінің жұмыс уақытын есептеу табелін жүргізеді.  Департаменттің Тұрғын үй комиссиясының жұмысын ұйымдастырады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шара қолданады.  Полиграфологиялық зерттеу мәселелері бойынша мониторинг, құқықтық актілердің және ҚР құқықтық заңнамасын жүйелейді.   Департаментте полиграфологиялық зерттеулер жүргізеді.  Полиграфологиялық зерттеу нәтижелері бойынша құжаттардың есебін жүргізеді және сақтайды.   Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімі Ішкі қауіпсіздік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№9–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі,) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарының жедел - тергеу бөлімшелерінде кемінде бес жыл жұмыс өтілі не жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;  Мыналарды қамтамасыз етеді және оларға бақылауды жүзеге асырады:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, басшылықтың тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;   Департаментте және Агенттікте өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырады;  қызметтік тергеу жүргізуді ұйымдастырады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша Агенттіктің Ішкі қауіпсіздік басқармасымен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды;  бөлімде құпия және құпия емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттік, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№9–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және аудит) мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басқарма басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлейді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайды;  Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№9–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және аудит) мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басқарма басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлейді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайды;  Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімі Ақпараттық-талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№10–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді.  Мыналарға:  сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№10-2, №10-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 ( №10-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасы Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№11–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және қаржылық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика және қаржы саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің бастығы**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-5 (№11–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-7 (№11-3, №11-4, №11-5, №11-6, №11-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің аға инспекторы**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-8 (№11-8, 11-9, №11-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің инспекторы**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-9 (№11-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің бастығы**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар**  
**мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу бойынша)**  
**С-FPО-5 (№11–12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік**  
**қызметіндегі қылмыстарды ашу бойынша)**  
**С-FPО-7 (№11-13, №11-14, №11-15, №11-16, №11-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің аға инспекторы**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік**  
**қызметіндегі қылмыстарды ашу бойынша)**  
**С-FPО-8 (№11-18, №11-19, №11-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің инспекторы**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік**  
**қызметіндегі қылмыстарды ашу бойынша)**  
**С-FPО-9 (№11-21)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Арнайы басқарма Арнайы басқарманың бастығы**  
**С-FPО-3 (№12–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік-әскери тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды**  
**анықтау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО7 (№12-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау**  
**бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ АБ діни экстримизмге және терроризмге қарсы**  
**іс-қимыл бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ діни экстримизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ діни экстримизмге және терроризмге қарсы**  
**іс-қимыл тобының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру тобының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру тобының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ қылмыстық процеске қатысушыларды қорғау тобының**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процеске қатысушы адамдарды қорғауды қамтамасыз етеді.  Қызмет көрсету бағыты бойынша есептер, анықтамалар, шолулар дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарының сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.   Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел - техникалық бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ жедел - техникалық бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару)мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел – техникалық бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу басқармасы Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№13–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарма жұмысын ұйымдастыруды;  Басқарма қызметінің келешектегі және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пен Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын;  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын;  Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуын, есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжат айналымының орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№13-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№13-3, №13-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.   Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.   Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.   Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№13-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.   Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.   Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.   Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.   Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №13-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.   Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№13-7, №13-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№13-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№13-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№13-11, №13-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№13-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№13-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№13-15, №13-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді,  анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№13-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасы Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№14–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарма жұмысын ұйымдастыруды;  Басқарма қызметінің перспективалық және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пен Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын;  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын;  Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуын, есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжат айналымының орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға тергеушісі С-FPО-7 (№14-3, №14-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.   Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.   Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №14-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бірі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.   Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №14-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы С-FPО-7 (№14-7, №14-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға тергеушісі С-FPО-7 (№14-11, №14-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №14-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №14-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.   Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.   Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-15, №14-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Бақылау–әдістемелік бөлімі Бақылау-әдістемелік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№15-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастыруды;  Бөлімнің перспективалық және ағымдық жұмысын жоспарлауды, Департамент қызметіне ұсыныстар енгізуді, олардың сапалы және уақытылы орындалуын;  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын;  Агенттік басшылығының баяндамасына, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдарды дайындауды;  Қызметтік іс-қимыл мәселелері бойынша басқа да құқық қорғау және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасады;  Тергеу практикасы және оң тәжірибесі негізінде қаржы полициясы органдарының құзыретіне жататын қылмыстық істерді тергеу бойынша нұсқаулар мен әдістемелік ұсынымдарды әзірлеуді және таратуды;   Аймақаралық қаржы полициясы органдары бөлімшелеріне әдістемелік және практикалық көмек көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыруды;  Статистикалық мәліметтер негізінде тергеу жұмысын жетілдіру және оның тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдарды, жұмыстың оң тәжірибесі, тергеу кемшіліктері туралы ақпараттық хаттарды дайындауды;  Кіріс құжаттардың, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларының орындалуын, есептік және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымының орындалуын қамтамасыз етеді.  Бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің, прокурорлардың ұсыныстары мен сот қаулыларының уақытылы қаралуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№15-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау–әдістемелік бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№15-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№15-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және**  
**оның алдын алу басқармасы Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№16–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің бастығы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-5 (№16–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-7 (№16-3, №16-4, №16-5, №16-6, №16-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің аға инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-8 (№16-8, №16-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жұмыс өтілі бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жыл жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-9 (№16-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің бастығы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-5 (№16–11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-7 (№16-12, №16-13, №16-14, №16-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің аға инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-8 (№16-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады |

**СЖІААБ 2-бөлімінің инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-9 (№16-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады |

**Мұғалжар аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы Мұғалжар аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№17–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Мұғалжар аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№17-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Басқарма басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Мұғалжар аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№17-3, №17-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Мұғалжар аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№17-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Мұғалжар аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№17-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |

**Мұғалжар аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№17-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.   Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Мұғалжар аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №17-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Басқарма, Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Хромтау аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы Хромтау аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№18–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Хромтау аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№18-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Басқарма басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Хромтау аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№18-3, №18-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Хромтау аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№18-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Хромтау аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№18-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.   Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Хромтау аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№18-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.   Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.   Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Хромтау аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№18-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын,  «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Басқарма, Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.   Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін айдауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

РҚАО-ның ескертпесі: V13008905\_1 жалғасын қараңыз

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК