

**Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларын бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 30 қазандағы № 500 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 20 қарашада № 8913 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2016 жылғы 6 желтоқсандағы № 640 бұйрығымен.

**Ескерту. Күші жойылды – ҚР Қаржы министрінің 06.12.2017 № 640 (01.07.2017 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен**

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 118-бабын іске асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидалары бекітілсін.

**Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

2. Мыналардың күші жойылды деп танылсын:

1) "Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен шоғырландырылған қаржы есептілігін жасау ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 25 маусымдағы № 303 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне 2010 жылғы 19 шілдеде № 6339 болып тіркелген, 2010 жылғы 2 қыркүйектегі № 356-357 (26200) "Егемен Қазақстан"; 2010 жылғы 3 қыркүйектегі № 358-359 (26202) "Егемен Қазақстан" газеттерінде жарияланған);

2) "Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен шоғырландырылған қаржы есептілігін жасау ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 25 маусымдағы № 303 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 12 қыркүйектегі № 417 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне 2012 жылғы 8 қазанда № 7987 болып тіркелген,

2012 жылғы 3 қарашадағы № 722-726 (27798) "Егемен Қазақстан"; 2012 жылғы 22 желтоқсандағы № 842-846 (27917) "Егемен Қазақстан" газеттерінде жарияланған).

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті (З.А. Ерназарова) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және заңнамада белгіленген тәртіпте бұқаралық ақпарат құралдарында оның ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық оны алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

Министр

Б. Жәмішев

Қазақстан Республикасы  
Қаржы министрінің  
2013 жылғы 30 қазандағы  
№ 500 бұйрығымен бекітілген

## **Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидалары**

**Ескерту. Қағиданың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

### **1. Жалпы ережелер**

1. Осы Қағидаларда пайдаланушыларға оларды ұсыну мақсатында республикалық және жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау және ұсыну көлемі, нысандары, мерзімділігі, мерзімі мен тәртібі белгіленеді.

**Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

2. Республикалық және жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар осы Қағидаларда белгіленген көлемде және нысандар бойынша жылдық, жартыжылдық есептілікті жасайды.

**Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

3. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар қолданылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі – бұл бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің және оған ведомстволық

бағынысты мемлекеттік мекемелердің бірыңғай ұйымның қаржылық есептілігі ретінде ұсынған қаржылық есептілігі;

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігі - бұл бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның, төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың және жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің бірыңғай ұйымның қаржылық есептілігі ретінде ұсынған қаржылық есептілігі;

квазимемлекеттік сектордың субъектілеріне инвестициялар – бұл Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік кәсіпорындарға, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерге, акционерлік қоғамдарға, оның ішінде қатысушысы немесе акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтерге, ұлттық холдингтерге, ұлттық компанияларға, сондай-ақ еншілес, тәуелді және олармен үлестес болып табылатын өзге де заңды тұлғаларға салынатын бюджет қаражатының салымдары;

элиминирлеу – бюджеттік бағдарламалар әкімшісі және оның ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелері арасындағы немесе бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы өзара операциялар бойынша тең соманы, сондай-ақ жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы операцияларды алып тастау.

**Ескерту. 3-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

4. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде мынадай талаптар сақталады:

есепті кезеңдегі барлық операциялардың толықтығы және дұрыстығы;

есепті кезеңге кірістер мен шығыстарды жатқызу дұрыстығы;

есепті кезеңнен кейінгі айдың бірінші күніне синтетикалық есеп шоттары бойынша айналымдар мен қалдықтардың талдамалы есебі деректерінің теңдігі;

көрсеткіштерді толтыруда ұқыптылық және түзетулер мен өшірулердің болуына жол бермеу. Қателерді түзеген жағдайда қаржылық есептілікке қол қойған тұлға растаған, түзету мерзімі көрсетілген тиісті жазулар жасалады.

5. Шоғырландырылған қаржылық есептілік нысандары, онда көрсетілген көрсеткіштермен толық сәйкестікте толтырылады. Бекітілген қаржылық есептілік нысандарында көрсеткіштерді және олардың кодтарын өзгертуге немесе оларға қосымша көрсеткіштер енгізуге жол берілмейді.

Ағымдағы есепті кезеңге де, алдыңғы кезеңге де жатқызылатын қаржылық есептіліктің деректері (олар бекітілгеннен кейін) деректерді бұрмалаушылықтар анықталған кезеңде жасалған шоғырландырылған қаржылық есептілікте жүргізіледі.

6. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттігі болған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ақпараттық жүйеде (бұдан әрі – АЖ) қайтару себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігін қайтарады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне өзгерістер немесе толықтырулар енгізу қажеттігі болған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган қайтару себептерін көрсете отырып, бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне жазбаша хабарлама жібереді.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі АЖ арқылы жіберілген ескертулерге сәйкес немесе жазбаша хабарламаға сай жазбаша хабарламаны алған сәттен немесе АЖ-да қайтарылған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде өзінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне өзгерістер енгізеді. Егер өзгерістер ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігіне қатысты болса, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі тиісті ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемені жазбаша хабардар етеді және өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстарды оның жеке қаржылық есептілігіне 10 жұмыс күні ішінде енгізу үшін қайта жібереді.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға шоғырландырылған қаржылық есептілікті тапсырғаннан кейін оған бюджеттік бағдарламалар әкімшісі өзгерістерді осы Қағидаларға өзгерістер енгізу жөніндегі қағидалар мен талаптарды және Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2010 жылғы 8 шілдедегі № 325 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 6352 болып тіркелген) бұйрығымен бекітілген Қаржылық есептілікті жасау және ұсыну ережесін міндетті түрде сақтай отырып, олардың есепті қарау нәтижелері бойынша бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның жазбаша хабарламасының негізінде ғана енгізіледі.

Шоғырландырылған қаржылық есептілікке өзгеріс енгізілген жағдайда есептіліктің Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетіне бұдан бұрын жіберілген данасына тиісті өзгерістерді енгізу қажет.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

7. Нысандардың мекенжайлық бөлігі мынадай тәртіппен толтырылады:

"Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган" деректемесі – облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының атауы;

"Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі" деректемесі - Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы Бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасынан бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы мен коды;

"Мерзімділік" деректемесі – қаржылық есептілік кезеңі көрсетіледі;

"Өлшем бірлігі" деректемесі – мың теңге (бұдан әрі – мың теңге).

**Ескерту. 7-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

8. Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік есепті кезеңнен кейінгі жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша жасалады. Жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік ағымдағы қаржы жылының 1 шілдесіндегі жағдай бойынша жасалады.

Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанды қоса алғандағы күнтізбелік кезең үшін жасалады.

9. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар үшін шоғырландырылған қаржылық есептілікті ұсыну мерзімін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

Шоғырландырылған қаржылық есептілікті республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері нысандардың толық көлемінде электронды түрде ақпараттық жүйе (бұдан әрі - АЖ) арқылы ұсынады. Есепті берілген күн оны АЖ арқылы тапсырған күн болып есептеледі.

Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қағаз тасығышта беттері нөмірленіп және мазмұны көрсетіліп, кітапша түрінде және нысандардың толық көлемінде электронды түрде ұсынады.

Шоғырландырылған қаржылық есептілікті облыстық бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары 2014 жылғы 1 қаңтардан бастап нысандардың толық көлемінде электронды түрде ұсынады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері шоғырландырылған қаржылық есептілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары шоғырландырылған қаржылық есептілікті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынады. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті берілген күн оны АЖ арқылы тапсырған күні болып есептеледі.

Есептілікті ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнмен сәйкес келген жағдайда шоғырландырылған қаржылық есептілік одан кейінгі бірінші жұмыс күні ұсынылады.

Ұсынылған шоғырландырылған қаржылық есептілік белгіленген нысандарға сәйкес келмеген кезде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган орындаусыз қайтарады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі негізінде республикалық бюджет бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілікті, ал облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарының шоғырландырылған қаржылық есептілігі негізінде жергілікті бюджет бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның 2014 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша бірінші шоғырландырылған қаржылық есептілігі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген мерзімде ұсынылады.

**Ескерту. 9-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - ҚР Қаржы министрінің 24.07.2014 № 315 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

9-1. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, есеп беру жылының бірінші жартыжылдықтың нәтижесі бойынша, 1 қазанға дейін 1 шілдедегі жағдайы бойынша республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен есепті жылдан кейінгі жылдың 25 сәуірінен кешіктірмей есепті қаржы жылындағы республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігі жасалынады. Бұл ретте белгіленген мерзім 2017 жылды қоса алғанда қалыптастырылған жылдық есептерге қолданылады.

Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептіліктің жасауының мақсаты мүдделі адамдарды қаржылық қызметтің нәтижелері мен республикалық және жергілікті бюджеттердің қаржылық жағдайының өзгерістері, қаржылық жағдайы туралы толық және дұрыс ақпаратпен қамтамасыз ету болып табылады.

**Ескерту. Ереже 9-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - ҚР Қаржы министрінің 24.07.2014 № 315 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

9-2. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған жылдық қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму



министрінің м.а. 2015 жылғы 30 желтоқсандағы № 1271 бұйрығымен бекітілген Ашық бюджеттер интернет-порталында ақпарат орналастыру тәртібіне ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12803 болып тіркелген) сәйкес интернет–порталда орналастырылады.

**Ескерту. 9-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

10. Жылдық, жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік көлемі:

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шоғырландырылған бухгалтерлік балансты;

2) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қаржылық қызметтің нәтижелері туралы шоғырландырылған есепті;

3) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есепті (тікелей әдіс);

4) осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша таза активтердің/ капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есепті;

5) осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны қамтиды.

**Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

11. Жылдық және жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке бірінші қол қою құқығына осы органның басшысы немесе оны алмастыратын тұлға, екінші қол қою құқығына – бас бухгалтер немесе қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін бөлімшені басқаратын тұлға ие.

Ұсынылатын шоғырландырылған қаржылық есептіліктің барлық нысандарында басшы мен бас бухгалтердің қолының қасында міндетті түрде қол таратылып жазылуы тиіс (аты-жөні).

12. Министрлікті және өзге де атқарушы органды қайта ұйымдастыру ( біріктіру, қосу, бөлу, бөліну) кезінде мүлкітік құқықтар мен міндеттемелер біріктіру және қосу кезінде - тапсырып беру актісіне сәйкес, ал бөлген және бөлінген кезде – бөлу балансына сәйкес құқықтық мирасқорға беріледі. Бөлу балансы әр бөлінетін мемлекеттік мекеме үшін бір данадан жасалады.

Кредиторлардың талап қоюы үшін мерзім біткеннен кейін тарату кезінде тарату комиссиясы аралық тарату баланысын жасайды, онда таратылатын заңды тұлғаның мүлкінің құрамы, кредиторлар мәлімдеген талаптардың тізбесі, сондай-ақ оларды қарау нәтижелері туралы мәліметтер қамтылады.

Аралық тарату баланысын заңды тұлғаның мүлкінің меншік иесі немесе заңды тұлғаны тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

Кредиторлармен есеп айырысу аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы аралық тарату балансы жасайды, оны заңды тұлғаның мүлкінің меншік иесі немесе заңды тұлғаны тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

Тарату кезінде "Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" нысаны бойынша тарату балансы жасалады. Қаржылық есептілік тарату рәсімдері толық аяқталғанға дейін ұсынылады.

Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру (ажырату, бөлу, қосу мен біріктіру) кезінде бұрынғы/жаңа бағыныстағы бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жыл басына аударылған сальдоны есепке ала отырып, жыл басынан бастап қайта ұйымдастырылған күннен кейінгі есепті күнге дейінгі кезеңде жылдық есептілік нысандарының толық көлемде шоғырландырылған қаржылық есептілігін жасайды.

Бұрынғы/жаңа бағыныстағы бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қағидалардың 6-қосымшасына сәйкес Шоғырландырылған бөлу бухгалтерлік баланс нысаны бойынша жыл басындағы таратып жазуды ұсынады, ол мыналарды қамтиды:

жыл басындағы сальдо;

бастапқы сальдо қосу/алу (қайта ұйымдастырылатын мемлекеттік мекеме);

жыл басында қайта есептелген сальдо;

қайта ұйымдастырылу күніне берілгені.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бухгалтерлік балансында жыл басында қайта есептелген сальдо қайта ұйымдастырылатын мемлекеттік мекеменің бухгалтерлік балансының жыл басындағы сальдосы есепке алына отырып, анықталады.

Мемлекеттік мекемелердің қосылуы, біріктірілуі және жеке функциялары мен өкілеттіктерінің берілуі кезінде бұрынғы және жаңа бағыныстағы бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері беру күніне активтер бойынша, дебиторлық және кредиторлық берешек бойынша таратып жазуды қоса алғанда тапсыру актісін жасайды.

Жылдық есептілік нысандарының көлеміне беру күніне бөлу немесе тарату балансы енгізіледі және бюджетті атқару жөніндегі орталық атқарушы органға әрбір министрлік немесе өзге де атқарушы орган бойынша жеке есептермен бірге беріледі.

Бөлу балансы қабылдаушы және тапсырушы тарап басшысының және бас бухгалтерінің қолымен, қолды міндетті түрде таратып (тегі және аты-жөні) жаза отырып, расталады.

**Ескерту. 12-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**



13. Жылдық және жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке мамандандырылған нысандар үлгілерін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар әзірлейді.

14. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексінің, мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді және осы Қағидаларды басшылыққа алу қажет.

**Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

## **2. Қаржылық есептілікті шоғырландыру кезеңдері**

15. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті дайындаған кезде қолданылатын бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және олардың ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерінің қаржылық есептілігі бір есепті күндегі жағдай бойынша дайындалады.

16. Осыған ұқсас мәмілелер мен басқа да оқиғалар үшін шоғырландырылған қаржылық есептілік бірыңғай есеп саясаты негізінде жасалады. Осыған сәйкес бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мен мемлекеттік мекемелер есептеудің бірыңғай қағидаларын қолданады.

17. Қаржылық есептіліктің салыстыру қағидатын сақтау мақсатында ағымдағы кезеңнің шоғырландырылған қаржылық есептілігі осыған ұқсас өткен есептік кезеңнің деректерін салыстыру арқылы ұсынылады.

18. Бірыңғай экономикалық ұйым ретінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің және оған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасауы мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) активтердің, міндеттемелердің, таза активтердің/капиталдың, кірістер мен шығыстардың, ақшаның түсімі мен шығып қалуының, таза активтердегі/капиталдағы өзгерістердің ұқсас баптарын жолма-жол қосу;

2) бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен оған ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер арасындағы, сондай-ақ бір жүйе ішіндегі мемлекеттік мекемелер арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстардың элиминирленуі;

3) бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен оған ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер арасындағы, сондай-ақ бір жүйе ішіндегі мемлекеттік

мекемелер арасындағы өзара есеп айырысулар мен операциялар бойынша сальдо толықтай алып тасталады;

4) осының алдындағы есепті кезеңнің шоғырландырылған деректерін көшіру.

Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде 5. "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының кестелері бойынша көрсеткіштерді шоғырландыруды да бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ұқсас баптарды қосу жолымен жүзеге асырады.

**Ескерту. 18-тармақ жана редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

19. Бірыңғай экономикалық ұйым ретінде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарының шоғырландырылған қаржылық есептіліктерін жасау мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың қаржылық есептіліктерінің ұқсас баптарын жолма-жол қосу. Активтердің, міндеттемелердің, таза активтердің/ капиталдың, кірістердің және шығыстардың, ақшаның түсімі мен шығып қалуының, таза активтердегі/капиталдағы өзгерістердің ұқсас баптары;

2) жоғары тұрған және төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстардың элиминирленуі.

Шоғырландырылған қаржылық есептілікте кірістер мен шығыстардың екі рет есепке алынуын болдырмау мақсатында, оның ішінде жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар арасындағы трансферттер мен субсидиялар, ішкі кредит беру операциялары бойынша кірістер мен шығыстардың сомасы алынып тасталады;

3) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган қаржылық есептілікті шоғырландырған кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы, сондай-ақ жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы өзара есеп айырысулар мен операциялар бойынша сальдо толығымен алынып тасталады;

4) осының алдындағы есепті кезеңнің шоғырландырылған деректерін көшіру.

Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде 5. "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының кестелері бойынша көрсеткіштерді шоғырландыруды да бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар ұқсас баптарды қосу жолымен жүзеге асырады.

**Ескерту. 19-тармақ жана редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

20. Шоғырландырылған қаржылық есептілікте квазимемлекеттік сектор субъектілеріне инвестициялар бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жеке қаржылық есептілігінде ұсынылған құн бойынша ұсынылады.

### **3. Қаржылық есептілікті шоғырландыру рәсімдері**

21. "Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

"Ақшалай қаражат және олардың баламалары" баптары (жол коды 010);

"Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары" баптары (жол коды 011), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша дебиторлық берешек сальдо сомасы алынып тастауға жатады (1110 "Қысқа мерзімді берілген қарыздар" шоты);

"Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 012), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген нысаналы трансфертер бойынша дебиторлық берешек сальдо сомасы алынып тастауға жатады;

"Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 013);

"Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі" баптары (жол коды 014);

"Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 015).

Бір жүйенің мемлекеттік мекемелері арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо болған жағдайда, шоғырландыру кезінде өзара есеп айырысулар бойынша сальдо 015 пен 216-жолдар бойынша элиминирленеді, яғни өзара бірлесіп алынып тасталады (жол коды 015).

"Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар" баптары (жол коды 016), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша алынуға тиіс сыйақылардың дебиторлық берешегінің сальдо сомасы алынып тасталуы тиіс;

"Қызметкерлердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі" баптары (жол коды 017);

"Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 018);

"Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешектер" баптары (жол коды 019);

"Қорлар" баптары (жол коды 020);

"Берілген қысқа мерзімді аванстар" баптары (жол коды 021);

"Өзге қысқа мерзімді активтер" баптары (жол коды 022);

"Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялары" баптары (жол коды 110), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттердің дебиторлық берешегі сальдосының сомасы алынып тастауға жатады (2120 "Ұзақ мерзімді берілген қарыздар" шоты);

"Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі" баптары (жол коды 111);

"Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 112);

"Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 113);

"Негізгі құралдар" баптары (жол коды 114);

"Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар" баптары (жол коды 115);

"Инвестициялық жылжымайтын мүлік" баптары (жол коды 116);

"Биологиялық активтер" баптары (жол коды 117);

"Материалдық емес активтер" баптары (жол коды 118);

"Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар" баптары (жол коды 119);

"Өзге ұзақ мерзімді активтер" баптары (жол коды 120);

"Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер" баптары (жол коды 210);

"Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 211);

"Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 212);

"Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 213), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер, есептелген сыйақылар және трансферттердің пайдаланылмаған сомасы бойынша бюджетке төлінетін кредиторлық берешек сальдосының сомасы алынып тастауға жатады;

"Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 214);

"Өнім берушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 215);

"Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 216).

Бір жүйенің мемлекеттік мекемелері арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо болған жағдайда, шоғырландыру кезінде 015 пен 216-жолдар

бойынша өзара есеп айырысу бойынша сальдо элиминирленеді, яғни өзара алынып тасталады (жол коды 216).

"Стипендиаттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 217);

"Қызметкерлер алдында қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 218);

"Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар" баптары (жол коды 219);

"Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 220);

"Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 221);

"Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері" баптары (жол коды 222);

"Өзге қысқа мерзімді міндеттемелер" баптары (жол коды 223);

"Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер" баптары (жол коды 310);

"Өнім берушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 311);

"Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 312);

"Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 313), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша бюджетке төленетін кредиторлық берешек сальдосының сомасы алынып тастауға жатады;

"Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері" баптары (жол коды 314);

"Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер" баптары (жол коды 315);

"Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру" баптары (жол коды 410);

"Резервтер" баптары (жол коды 411);

"Жинақталған қаржылық нәтиже" баптары (жол коды 412).

**Ескерту. 21-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

22. Мазмұны жағынан ұқсас баланстан тыс шоттар да осылай жинақталады:

"Жалға алынған активтер" баптары (жол коды 610);

"Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар" баптары (жол коды 620);

"Қатаң есептілік бланкілері" баптары (жол коды 630);

"Төлемге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі" баптары (жол коды 640);

"Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі" баптары (жол коды 650);

"Ауыспалы спорттық жүлделер мен кубоктар" баптары (жол коды 660);

"Жолдамалар" баптары (жол коды 670);

"Әскери техниканың оқу құралдары" баптары (жол коды 680);

"Мәдени мұра активтері" баптары (жол коды 690).

23. "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп" нысанының баптарын шоғырландыру кірістер мен шығыстардың ұқсас баптарын жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

"Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер" баптары (жол коды 010);

"Ағымдағы қызметті қаржыландыру" баптары (жол коды 011), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджеттік кредиттерді беру мақсатына арналған айырбас емес операциялардан түсетін кірістер сомасы; нысаналы трансферттер қаражаты есебінен іске асырылатын бюджеттік бағдарламалардан алынған, ағымдағы қызметті қаржыландыруға бюджеттік бағдарлама әкімшілерінен алынған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің кірістер сомасы алынып тастауға жатады;

"Күрделі салымдарды қаржыландыру" баптары (жол коды 012) шоғырландырылған қаржылық есептілігінде күрделі салымдарды қаржыландыруға бюджеттік бағдарлама әкімшілерінен алынған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің кірістер сомасы алынып тастауға жатады;

"Сыртқы қарыздар есебінен қаржыландырудан алынатын кірістер" баптары (жол коды 013);

"Трансферттер" баптары (жол коды 014), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде жоғары тұрған бюджеттен аударылған төмен тұрған бюджет алған трансферттерден кіріс сомасы алынып тастауға жатады;

"Субсидиялар" баптары (жол коды 015);

"Демеушілік және қайырымдылық көмек" баптары (жол коды 016);

"Гранттар" баптары (жол коды 017);

"Өзгелер" баптары (жол коды 018);

"Айырбас операциялардан алынатын кірістер" баптары (жол коды 020);

"Активтерді басқарудан алынатын кірістер" баптары (жол коды 030);

"Сыйақылар" баптары (жол коды 031), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген кредиттер бойынша сыйақылар сомасы алынып тастауға жатады;

"Активтерді басқарудан алынатын өзге де кірістер" баптары (жол коды 032);



"Өзге кірістер" баптары (жол коды 040), шоғырландырылған қаржылық есептілікте бюджеттік бағдарлама әкімшілері арасындағы, бір бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы, сондай-ақ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы ұзақ мерзімді активтер мен қорларды өтеусіз алу бойынша кірістер сомасы алынып тастауға жатады.

Бұдан басқа, бір бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы, тиісті бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшілері арасындағы, сондай-ақ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар (облыс шегінде, сондай-ақ облыстар арасында) арасындағы мемлекеттік мекемелердің ұзақ мерзімді активтері мен қорларын орталықтандырылған жабдықтаудан түсетін кірістер сомасы, кредиторлық және дебиторлық берешек өтеусіз алу-беру кірістер сомасы алып тастауға жатады;

"Мемлекеттік мекеменің шығыстары" баптары (жол коды 110);

"Еңбекақы төлеу" баптары (жол коды 111);

"Стипендиялар" баптары (жол коды 112);

"Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер" баптары (жол коды 113);

"Қорлар бойынша шығыстар" баптары (жол коды 114);

"Иссапарлық шығыстар" баптары (жол коды 115);

"Коммуналдық шығыстар" баптары (жол коды 116);

"Жалдау төлемдері" баптары (жол коды 117);

"Ұзақ мерзімді активтерді ұстау" баптары (жол коды 118);

"Байланыс қызметтері" баптары (жол коды 119);

"Активтердің амортизациясы" баптары (жол коды 120);

"Активтердің құнсыздануы" баптары (жол коды 121);

"Өзге операциялық шығыстар" баптары (жол коды 122), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде берілген бюджеттік кредиттер, сыйақылар және алынған трансферттердің пайдаланылмаған сомасына есептелінген міндеттемелер сомасы бойынша бюджетке төленетін шығыстар сомасы алынып тастауға жатады; бюджеттік бағдарлама әкімшісінің ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерге ағымдағы қызметті қаржыландыру мен күрделі салымдарға қаражат беру кезінде есептелген шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

"Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар" баптары (жол коды 130);

"Зейнетақылар мен жәрдемақылар" баптары (жол коды 131);

"Субсидиялар" баптары (жол коды 132);

"Нысаналы трансферттер" баптары (жол коды 133), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде трансферттер бойынша шығыстар сомасы алынып тастауға жатады;

"Жалпы сипаттағы трансферттер" баптары (жол коды 134);

"Жеке тұлғаларға трансферттер" баптары (код строки 135);

"Активтерді басқару бойынша шығыстар" баптары (жол коды 140);

"Сыйақылар" баптары (жол коды 141);

"Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар" баптары (жол коды 142);

"Өзге шығыстар" баптары (жол коды 150), шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар (облыс шегінде, сондай-ақ облыстар арасында) арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы, бір бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы қорларды өтеусіз беру бойынша шығыстар сомасы; мемлекеттік мекемелердің ұзақ мерзімді активтері мен қорларын орталықтандырылған жабдықтау бойынша шығыстар сомасы, кредиторлық және дебиторлық берешек өтеусіз алу-беру бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

"Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза табыстар немесе шығындар үлесі" баптары (жол коды 210);

"Ұзақ мерзімді активтердің істен шығуы" баптары (жол коды 220), шоғырландырылған қаржылық есептілікте бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар (облыс шегінде, сондай-ақ облыстар арасында) арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы, бір бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы ұзақ мерзімді активтерді өтеусіз беру бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

"Бағамдық айырма" баптары (жол коды 230);

"Өзгелер" баптары (жол коды 240).

**Ескерту. 23-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

24. "Ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

"Бюджеттен қаржыландыру" баптары (жол коды 010);

"Ағымдағы қызметке" баптары (жол коды 011);

"Күрделі салымдарға" баптары (жол коды 012);

"Сыртқы қарыздар есебінен" баптары (жол коды 013);

"Трансферттер" баптары (жол коды 014);

"Субсидиялар" баптары (жол коды 015);

"Гранттар" баптары (жол коды 016);

"Өзгелер" баптары (жол коды 017);

"Демеушілік және қайырымдылық көмек" баптары (жол коды 020);

"Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді өткізуден" баптары ( жол коды 030);

"Алынған сыйақылар" баптары (жол коды 040);

"Өзге түсімдер" баптары (жол коды 050);

"Еңбекақы төлеу" баптары (жол коды 110);

"Зейнетақылар мен жәрдемақылар" баптары (жол коды 120);

"Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер" баптары (жол коды 130);

"Өнім берушілерге және мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін" баптары (жол коды 140);

"Тауарлар мен қызметтер үшін берілген аванстар" баптары (жол коды 150);

"Трансферттер, субсидиялар" баптары (жол коды 160);

"Сыйақылар" баптары (жол коды 170);

"Бюджет қаражатының қалдықтарын қайтару" баптары (жол коды 180);

"Өзге төлемдер" баптары (жол коды 190);

"Ұзақ мерзімді активтерді өткізу" баптары (жол коды 310);

"Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін өткізу" баптары (жол коды 320);

"Бағалы қағаздарды сату" баптары (жол коды 330);

"Қарыздарды өтеу" баптары (жол коды 340);

"Өзгелер" баптары (жол коды 350);

"Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу" баптары (жол коды 410);

"Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сатып алу" баптары (жол коды 420);

"Бағалы қағаздарды сатып алу" баптары (жол коды 430);

"Квзимемлекеттік субъектілердің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру" баптары (жол коды 440);

"Берілген қарыздар" баптары (жол коды 450);

"Өзгелер" баптары (жол коды 460).

Қаржылық қызметтен ақшалай қаражаттың түсуіне және шығуына жататын баптарды жинақтау да осыған ұқсас:

"Қарыздарды алу" баптары (жол коды 610);

"Өзгелер" баптары (жол коды 620);

"Қарыздарды өтеу" баптары (жол коды 710);

"Өзгелер" баптары (жол коды 720).

25. "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп" нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу жолымен жүзеге асырылады:

"Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету" баптары (жол коды 020 );

"Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 041);

"Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 042);

"Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 043);

"Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 044);

"Өзге резервтер" баптары (жол коды 045);

"Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары" баптары (жол коды 046);

"Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы" баптары (жол коды 047);

"Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы" баптары (жол коды 048);

"Есеп саясатындағы өзгерістер мен қателерді түзету" баптары (жол коды 080);

;

"Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 101);

"Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 102);

"Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 103);

"Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 104);

"Өзге резервтер" баптары (жол коды 105);

"Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары" баптары (жол коды 106);

"Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы" баптары (жол коды 107);

"Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы" баптары (жол коды 108).

**Ескерту. 25-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

26. Шоғырландырылған қаржылық есептіліктің нысандары мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігін жасаған кезде қолданылатын нысандарға толығымен сәйкес келеді.

27. Түсініктеме жазбада көрсетілетін шоғырландырылған қаржылық есептілікке ақпараттың құрылымына және оны ашуға қойылатын талаптар

мемлекеттік мекемелердің қаржылық есептілігі үшін ақпаратты ашуға қойылатын талаптарға толығымен сәйкес келеді.

28. "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп", "Ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" нысандарында 4 "Өткен кезең" деген баған 2014 жылдан бастап өткен жылдың осындай кезеңі үшін толтырылады.

"Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп" нысанының 070, 080, 090, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 120-жолдары 2014 жылдан бастап өткен жылдың осындай кезеңі үшін толтырылады.

Қаржылық есептілікті шоғырландыру рәсімдері бойынша осы бөлімде қандай да бір жол бойынша алып тастау туралы нұсқаулар болмаған жағдайда, осы Қағидалардың 2. "Қаржылық есептілікті шоғырландырудың кезеңдері" деген бөлімінің талаптарын пайдаланған жөн.

**Ескерту. 28-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілері мен бюджетті атқару  
жөніндегі жергілікті уәкілетті  
органдардың шоғырландырылған  
қаржылық есептілікті жасау  
Қағидасына  
1-қосымша

Нысан 1

"\_\_" \_\_\_\_\_ жағдай бойынша  
шоғырландырылған бухгалтерлік баланс

**Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Мерзімділігі: жылдық, жартыжылдық \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

АКТИВТЕР	Жол коды	Есепті кезеңнің басында	Есепті кезеңнің аяғында
1	2	3	4
I. Қысқа мерзімді активтер			
Ақша қаражаты және олардың баламалары	010		
Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары	011		

Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	012		
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	013		
Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	014		
Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	015		
Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	016		
Қызметкерлердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	017		
Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	018		
Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешек	019		
Қорлар	020		
Берілген қысқа мерзімді аванстар	021		
Өзге қысқа мерзімді активтер	022		
Қысқа мерзімді активтердің жиыны	100		
II. Ұзақ мерзімді активтер			
Ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары	110		
Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі	111		
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	112		
Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	113		
Негізгі құралдар	114		
Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	115		



Инвестициялық жылжымайтын мүлік	116		
Биологиялық активтер	117		
Материалдық емес активтер	118		
Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары	119		
Өзге ұзақ мерзімді активтер	120		
Ұзақ мерзімді активтердің жиыны	200		
БАЛАНС			
МІНДЕТТЕМЕЛЕР, ТАЗА АКТИВТЕР/ КАПИТАЛ	Жол коды	Есепті кезеңнің басында	Есепті кезеңнің аяғында
1	2	3	4
III. Қысқа мерзімді міндеттемелер			
Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер	210		
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	211		
Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	212		
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	213		
Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	214		
Өнім берушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек	215		
Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	216		
Стипендианттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек	217		

Қызметкерлер алдында қысқа мерзімді кредиторлық берешек	218		
Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	219		
Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	220		
Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешектер	221		
Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері	222		
Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері	223		
Қысқа мерзімді міндеттемелерінің жиыны	300		
IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер	400		
Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелері	310		
Өнім берушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	311		
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	312		
Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	313		
Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер	314		
Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер	315		
Ұзақ мерзімді міндеттемелерінің жиыны	400		
V. Таза активтер/капитал			
Күрделі салымдарды сыртқы қарыздардың және байланысты гранттардың есебінен қаржыландыру	410		
Резервтер	411		

Жинақталған қаржылық нәтиже	412		
Таза активтер/капитал жиыны	500		
БАЛАНС			
Баланстан тыс шоттар			
Жалға алынған активтер	610		
Жауапты сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар	620		
Қатаң есептегі бланктері	630		
Төлемге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі	640		
Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі	650		
Ауыспалы спорт жүлделері мен кубоктары	660		
Жолдамалар	670		
Әскери техниканың оқу құралдары	680		
Мәдени мұра активтері	690		

Басшы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

М.О.

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ ж.

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілері мен бюджетті атқару  
жөніндегі жергілікті уәкілетті  
органдардың шоғырландырылған  
қаржылық есептілікті жасау  
Қағидасына  
2-қосымша

Нысан 2

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге қаржылық  
қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Мерзімділігі: жылдық, жартыжылдық \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер, оның ішінде:	010		
Ағымдағы қызметті қаржыландыру	011		
Күрделі салымдарды қаржыландыру	012		
Сыртқы қарыздар есебінен қаржыландырудан алынатын кірістер	013		
Трансферттер	014		
Субсидиялар	015		
Демеушілік және қайырымдылық көмек	016		
Гранттар	017		
Өзгелер	018		
Айырбас операциялардан алынатын кірістер	020		
Активтерді басқарудан алынатын кірістер, оның ішінде:	030		
Сыйақылар	031		
Активтерді басқарудан алынатын өзге де кірістер	032		
Өзге кірістер	040		
Кірістер, барлығы (010, 020, 030, 040-олдардың сомасы)	100		
Мемлекеттік мекеменің шығыстары, оның ішінде:	110		
Еңбекақы төлеу	111		
Стипендиялар	112		
Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер	113		

Қорлар бойынша шығыстар	114		
Иссапар шығыстары	115		
Коммуналдық шығыстар	116		
Жалдау төлемдері	117		
Ұзақ мерзімді активтерді ұстау	118		
Байланыс қызметтері	119		
Активтер амортизациясы	120		
Активтердің құнсыздануы	121		
Өзге операциялық шығыстар	122		
Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар, оның ішінде:	130		
Зейнетақылар мен жәрдемақылар	131		
Субсидиялар	132		
Нысаналы трансферттер	133		
Жалпы сипаттағы трансферттер	134		
Жеке тұлғаларға трансферттер	135		
Активтерді басқару бойынша шығыстар, оның ішінде:	140		
Сыйақылар	141		
Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар	142		
Өзге шығыстар	150		
Шығыстар, барлығы (110, 130, 140, 150-жолдардың сомасы)	200		
Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза табыстар немесе шығындар үлесі	210		
Ұзақ мерзімді активтердің есептен шығуы	220		
Бағамдық айырма	230		
Өзгелер	240		
Есепті кезеңнің қаржылық нәтижесі (100 жол минус 200 жол +/-	300		

210, 220, 230, 240 жолдар  
)

Басшы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

М.О.

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ ж.

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілері мен бюджетті атқару  
жөніндегі жергілікті уәкілетті  
органдардың шоғырландырылған  
қаржылық есептілікті жасау  
Қағидасына  
3-қосымша

Нысан 3

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге

**ақшаың қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)**

**Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Мерзімділігі: жылдық, жартыжылдық \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
I. Операциялық қызметтен алынатын ақша қаражатының қозғалысы			
Ақша қаражатының түсуі - барлығы (010, 017, 020, 030, 040, 050, 060-жолдар сомасы)	100		
Бюджеттен қаржыландыру, оның ішінде	010		
Ағымдағы қызмет	011		
Күрделі салымдар	012		
Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен	013		



Трансферттер	014		
Субсидиялар	015		
Өзгелер	016		
Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар	017		
Демеушілік және қайырымдылық көмек	020		
Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді өткізуден	030		
Алынған сыйақылар	040		
Уақытша орналастыру ақша бойынша	050		
Өзге түсімдер	060		
Ақша қаражатының есептен шығуы - барлығы (110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190-жолдар сомасы)	200		
Еңбекақы	110		
Зейнетақылар мен жәрдемақылар	120		
Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер	130		
Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін	140		
Тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін берілген аванстар	150		
Трансферттер, субсидиялар	160		
Сыйақылар	170		
Бюджет қаражатының қалдықтарын қайтару	180		
Өзге төлемдер	190		
Операциялық қызметтен алынатын ақша қаражатының таза сомасы (100 жол минус 200 жол)	300		
II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы			
Ақша қаражатының түсуі - барлығы (310, 320, 330, 340, 350-жолдар сомасы)	400		

Ұзақ мерзімді активтерді сату	310		
Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сату	320		
Бағалы қағаздарды сату	330		
Қарыздарды өтеу	340		
Өзгелер	350		
Ақша қаражатының шығуы - барлығы (410, 420, 430, 440, 450, 460-жолдар сомасы)	500		
Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу	410		
Бақыланатын және өзге субъектілердің үлесін сатып алу	420		
Бағалы қағаздарды сатып алу	430		
Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру	440		
Берілген қарыздар	450		
Өзгелер	460		
Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (400 жол минус 500 жол)	600		
III. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы			
Ақша қаражатының түсуі - барлығы (610, 620-жолдар сомасы)	700		
Қарыздарды алу	610		
Өзгелер	620		
Ақша қаражатының шығуы - барлығы (710, 720-жолдар сомасы)	800		
Қарыздарды өтеу	710		
Өзгелер	720		
Қаржылық қызметтен түскен ақша	900		

қаражатының таза сомасы (700 жол минус 800 жол)			
Ақша қаражатының ұлғаюы +/- азаюы (300 жол+/-600 жол+/-900 жол )	910		
Таза бағамдық айырма	911		
Кезеңнің басындағы ақша қаражаты	920		
Кезеңнің аяғындағы ақша қаражаты	930		

Басшы \_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

М.О.

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

" " \_\_\_\_\_ ж.

Бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілері мен бюджетті атқару  
жөніндегі жергілікті уәкілетті  
органдардың шоғырландырылған  
қаржылық есептілікті жасау  
Қағидасына  
4-қосымша

Нысан 4

" " \_\_\_\_\_

**аяқталатын кезеңге таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп**

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Мерзімділігі: жылдық, жартыжылдық \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

Көрсеткіштер	Жол коды	Күрделі салымдарды қаржыландыру	Резервтер	Жинақталған қаржылық нәтиже	Таза активтердің / капиталдың барлығы
1	2	3	4	5	6
Есепті кезеңнің басындағы сальдо	010				

Е с е п саясатындағы өзгерістер және кателерді түзету	020	x	x		
Қ а й т а есептелген сальдо (010+/- 020-жолдар)	030				
Есепті кезеңде т а з а активтердегі/ капиталдағы өзгерістер (041 + /- 042 +/- 043 +/- 044 +/- 045 +/- 046+/- 047+/- 048- жолдар)	040				
Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға арналған резервтердің ұлғаюы	041	x		x	
Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға арналған резервтердің азаюы	042	x			
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестициялард ы қ а й т а бағалауға резервтердің ұлғаюы	043	x		x	
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестициялард ы қ а й т а бағалауға резервтердің азаюы	044	x			
Өзге резервтер	045	x			
Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша		x			

айырбас бағамдардың айырмалары	046				
Таза активтердің /капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың ұлғаюы	047		x	x	
Таза активтердің /капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың азаюы	048		x	x	
Есепті кезеңдегі қаржылық нәтиже	050	x	x		
Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо (030+/-040+/-050-жолдар)	060				
Өткен кезеңнің басындағы сальдо	070				
Е с е п саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету	080	x	x		
Қ а й т а есептелген сальдо (070+/-080-жолдар)	090				
Өткен кезеңдегі т а з а активтердегі / капиталдағы өзгерістер (101+/-102+/-103+/-104 +/-105+/-106+/-107+/-108 жолдар)	100				
Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға арналған	101			x	

резервтердің ұлғаюы		x			
Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға арналған резервтің азаюы	102	x			
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы	103	x		x	
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы	104	x			
Өзге резервтер	105	x			
Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары	106	x			
Таза активтердің /капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы	107		x	x	
Таза активтердің /капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы	108		x	x	
Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже	110	x	x		



Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (090+/-100+/-110-жолдар)	120				
--	-----	--	--	--	--

Басшы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

М.О.

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ ж.

Бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшілері мен бюджетті атқару  
 жөніндегі жергілікті уәкілетті  
 органдардың шоғырландырылған  
 қаржылық есептілікті жасау  
 Қағидасына  
 5-қосымша

Нысан 5

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ шоғырландырылған  
 қаржылық есептілікке түсіндірме жазба

**Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Мерзімділігі: жылдық, жартыжылдық \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: мың теңге

1. Жалпы мәліметтер.

бағдарламалар әкімшілері/уәкілетті органдардың Ережесі: \_\_\_\_\_

ведомстволық бағынысты мекемелер саны \_\_\_\_\_

бюджеттік бағдарламалар әкімшілері саны \_\_\_\_\_

уәкілетті органдар саны \_\_\_\_\_

пайдаланатын нормативтік құқықтық актілер \_\_\_\_\_

2. Қаржылық есептілікке ашылған мәліметтер.

Қысқа мерзімді активтер

1-кесте. Ақшалай қаражат және олардың баламалары

(1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 010-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Жыл басындағы сальдо	Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо
1	2	3	4

Кассадағы ақша қаражаты (1010)	011		
Мемлекеттік мекеменің ағымдағы шоты (1020)	012		
Есеп айырысу шоты (1030)	013		
Демеушілік және қайырымдылық көмек ҚБШ (1041)	014		
Ақылы қызметтер ҚБШ (1042)	015		
Ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ (1043)	016		
Жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ (1044)	017		
Нысаналы қаржыландырудың ҚБШ (1045)	018		
Шетелдік валютадағы шот (1050)	019		
Гранттар бойынша бюджеттік инвестициялық жобаның арнайы шоты (1061)	020		
Сыртқы қарыздар бойынша бюджеттік инвестициялық жобаның арнайы шоты (1062)	021		
Аккредитивтер (1071)	022		
Жолдағы ақша қаражаты (1073)	023		
Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекеменің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес міндеттемелерін қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулары (1080)	024		
Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекеменің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес міндеттемелер қабылдауға арналған	025		

жоспарлы тағайындаулары (1090)			
Барлығы	100		

2-кесте. Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары  
(1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 011-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Әділ құн бойынша бағалана тындар	Өзіндік құн бойынша бағалана тындар	Өтеуге дейін ұсталатынд ар	Сату үшін қолда болғандар	Берілген қарыздар	Барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010						
Сатып алу құны бойынша түсімдер	011						
Сатып алу құны бойынша шығу	012						
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013						
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	020						
Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв	021						
Есепті кезеңде құнсыздануға есептен	022						

шығарылған резерв							
Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	023						
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	030						
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	031						

3-кесте. Қысқа мерзімді дебиторлық берешек  
(1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 014-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Сатып алушылармен және тапсырыс берушілермен есеп айырысу
1	2	3
Есепті кезеңнің басындағы сальдо	010	
Дебиторлық берешектің есептелуі	011	
Дебиторлық берешектің өтелуі	012	
Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013	
Есепті кезеңнің басындағы күмәнді борыштар бойынша резерв сальдосы	020	
Есепті кезеңдегі күмәнді борыштар бойынша резерв есептелген	021	
Есепті кезеңдегі күмәнді борыштар бойынша резерв есептен шығарылған	022	
Есепті кезеңнің басындағы күмәнді борыштар бойынша резерв сальдосы	023	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	030	





Сатып алу құны бойынша түсімдер	011						
Сатып алу құны бойынша шығулар	012						
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013						
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	020						
Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған резерв есептелген	021						
Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған резерв есептен шығарылған	022						
Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	023						
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	030						
Баланстық құны бойынша есепті	031						





оның ішінде жарамсыз негізгі құралдарды есептен шығару	014-1								
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	014-2								
Есепті кезеңнің басындағы жинақталған амортизация сальдосы	020								
Жинақталған амортизация сомасының есепті кезеңде есептелген амортизация	021								
Есепті кезеңде есептелген амортизация	021-1								
Есепті кезеңде есептен шығарылған амортизация	022								

Жинақталған амортизацияның түзету (бастапқы құн ұлғайған кезде)	022-1								
Жинақталған амортизацияның түзету (бастапқы құн азайған кезде)	022-2								
Есепті кезеңнің аяғына жинақталған амортизация дағы сальдо	023								
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	030	x	x	x	x	x	x	x	x
Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв	031	x	x	x	x	x	x	x	x
Есепті кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв	032	x	x	x	x	x	x	x	x

Есепті кезеңнің аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	033	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	040									
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	041									

**7-кесте. Инвестициялық жылжымайтын мүлік  
(1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 116-жолы)**

Көрсеткіштер	Жол коды	Жер	Ғимараттар	Өзгелер	Барлығы
1	2	3	4	5	6
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010				
Бастапқы құны бойынша түсімдер	011				
оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен	011-1				
Бастапқы құны бойынша шығулар	012				
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің	013				

аяғындағы сальдо					
Есепті кезеңнің басындағы жинақталған амортизация сальдосы	020				
Жинақталған амортизация сомасының есепті кезеңде есептелген амортизация	021				
Есепті кезеңде есептелген амортизация	021-1				
Есепті кезеңде есептен шығарылған амортизация	022				
Есепті кезеңнің аяғына жинақталған амортизациядағы сальдо	023				
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	030	x	x	x	
Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв	031	x	x	x	
Есепті кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв	032	x	x	x	
Есепті кезеңнің аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	033	x	x	x	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	040				
Баланстық құны бойынша есепті					

кезеңнің аяғындағы сальдо	041				
---------------------------	-----	--	--	--	--

8-кесте. Биологиялық активтер (1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 117-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Жануарлар	Көпжылдық екепелер	Барлығы
1	2	3	4	5
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010			
Бастапқы құны бойынша түсімдер	011			
оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен	011-1			
Бастапқы құны бойынша шығулар	012			
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013			
Есепті кезеңнің басындағы жинақталған амортизация сальдосы	020			
Жинақталған амортизация сомасының есепті кезеңде есептелген амортизация	021			
Есепті кезеңде есептелген амортизация	021-1			
Есепті кезеңде есептен шығарылған амортизация	022			
Есепті кезеңнің аяғына жинақталған амортизациядағы сальдо	023			
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға	030		x	



Бастапқы құны бойынша шығулар	012							
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013							
Есепті кезеңнің басындағы жинақталған амортизация сальдосы	020							
Жинақталған амортизация сомасының есепті кезеңде есептелген амортизация	021							
Есепті кезеңде есептелген амортизация	021-1							
Есепті кезеңде есептен шығарылған амортизация	022							
Есепті кезеңнің аяғына жинақталған амортизациядағы сальдо	023							
Есепті кезеңнің басындағы								

құнсыздан уға арналған резерв сальдосы	030	x	x	x	x	x	x	
Есепті кезеңде құнсыздан уға есептелген резерв	031	x	x	x	x	x	x	
Есепті кезеңде есептен шығарылғ ан құнсыздан уға арналған резерв	032	x	x	x	x	x	x	
Есепті кезеңнің аяғындағы құнсыздан уға арналған резерв сальдосы	033	x	x	x	x	x	x	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	040							
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	041							

10-кесте. Қысқа мерзімді қаржы міндеттемелері  
(1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 210-жол)

Көрсеткіштер	Жол коды	Амортизациялан ған құны бойынша бағаланатын	Өділ құны бойынша бағаланатын	Өзіндік құны бойынша бағаланатын	Барлығы
1	2	3	4	5	6



Есепті кезеңнің басына сальдо	010				
Түсім	011				
Шығару	012				
Есепті кезеңнің соңына сальдо	013				

**11-кесте Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер  
(1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 310-жол)**

Показатели	Код строки	Амортизацияланған құны бойынша бағаланатын	Әділ құны бойынша бағаланатын	Өзіндік құны бойынша бағаланатын	Барлығы
1	2	3	4	5	6
Есепті кезеңнің басына сальдо	010				
Түсім	011				
Шығару	012				
Есепті кезеңнің соңына сальдо	013				

**12-кесте Өзге кірістер**

Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Әділ құнының өзгеруінен	010		
Ұзақ мерзімді активтерді есептен шығарылуы бойынша	020		
Өтеусіз қабылданған:	030		
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерден	031	x	x
басқа мемлекеттік органдардан	032		
басқа ұйымдардан	033		
Бағамдық айырмадан	040		
Залалдардың өтемінен	050		
Активтерді жоюдан түсті	060		
Артық шығындар кіріске алынды	070		
Өзгелер	080		
Барлығы			

**13-кесте. Өзге шығыстар**

--	--	--	--

Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Әділ құнының өзгеруінен	010		
Ұзақ мерзімді активтерді есептен шығару бойынша	020		
Оның ішінде өтеусіз берілген:			
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	021	x	x
басқа мемлекеттік органдарға	022		
басқа ұйымдарға	023		
Бағамдық айырма бойынша	030		
Активтердің құнсыздануынан	040		
Резервтер құру:	050		
күмәнді дебиторлық берешектер бойынша	051		
қызметкерлердің демалыс ақылары бойынша	052		
бағалау және шартты міндеттемелер бойынша	053		
Өзгелер	060		
Өтеусіз берілген қорлары :	070		
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	071	x	x
басқа мемлекеттік органдарға	072		
басқа ұйымдарға	073		
Барлығы			

#### 14-кесте. Өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер/қорлар

Көрсеткіштер	Жол коды	Бастапқы құны	Жинақталған амортизацияның сомасы	Баланстық құны
1	2	3	4	5
Өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер, барлығы:	010			
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	011			



		кіріс бойынша	x	x		x	
			x	x		x	
			x	x		x	

Басшы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

М.О.

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ ж.

Бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшілері мен бюджетті атқару  
 жөніндегі жергілікті уәкілетті  
 органдардың шоғырландырылған  
 қаржылық есептілікті жасау  
 Қағидасына  
 6-қосымша

Нысан 6

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ жағдай бойынша  
 шоғырландырылған бөлу бухгалтерлік балансы

**Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.**

Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі \_\_\_\_\_

— Мерзімділігі: жылдық, жартыжылдық \_\_\_\_\_

— Өлшем бірлігі: мың теңге

АКТИВТЕР	Жол коды	Жылдың басына сальдо	Бастапқы сальдо қосу/алу	Жыл басында қайта есептелген сальдо	Қ а й т а ұйымдастрылу күніне берілді*
1	2	3	4	5	6
I. Қысқа мерзімді активтер					
Ақша қаражат және олардың баламалары	010				
Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары	011				
Бюджеттік төлемдер					

бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	012				
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	013				
С а т ы п алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	014				
Ведомстволық е с е п айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	015				
Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	016				
Қызметкерлердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	017				
Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	018				
Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешектер	019				
Қорлар	020				
Берілген қысқа мерзімді аванстар	021				
Өзге қысқа мерзімді активтер	022				
Қысқа мерзімді активтердің жиыны	100				

II. Ұзақ мерзімді активтер					
Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялары	110				
С а т ы п алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі	111				
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	112				
Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер	113				
Негізгі құралдар	114				
Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	115				
Инвестициялық жылжымайтын мүлік	116				
Биологиялық активтер	117				
Материалдық емес активтер	118				
Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялары	119				
Өзге ұзақ мерзімді активтер	120				
Ұзақ мерзімді активтердің жиыны	200				
БАЛАНС					
МІНДЕТТЕМЕЛЕР, ТАЗА АКТИВТЕР/КАПИТАЛ	Жол коды	Жылдың басына сальдо	Бастапқы сальдо қосу/алу	Жыл басында қайта есептелген сальдо	Қайта ұйымдас тырылу күніне берілді*

1	2	3	4	5	6
III. Қысқа мерзімді міндеттемелер					
Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер	210				
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	211				
Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	212				
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	213				
Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	214				
Ө н і м берушілерге ж ә н е мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек	215				
Ведомстволық е с е п айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	216				
Стипендианттар ға қысқа	217				

мерзімді кредиторлық берешек					
Қызметкерлер алдында қысқа мерзімді кредиторлық берешек	218				
Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	219				
Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	220				
Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешектер	221				
Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері	222				
Өзге қысқа мерзімді міндеттемелер	223				
Қысқа мерзімді міндеттемелерінің жиыны	300				
IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер	400				
Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер	310				
Өнім берушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	311				
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	312				
Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді					



кредиторлық берешек	313				
Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер	314				
Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер	315				
Ұзақ мерзімді міндеттемелерінің жиыны	400				
V. Таза активтер /капитал					
Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру	410				
Резервтер	411				
Жинақталған қаржылық нәтиже	412				
Таза активтер/ капитал жиыны	500				
БАЛАНС					
Баланстан тыс шоттар					
Жалға алынған активтер	610				
Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар	620				
Қатаң есептегі бланктер	630				
Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі	640				

Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі	650				
Кепілі спорттық жүлделері мен кубоктары	660				
Жолдамалар	670				
Әскери техниканың оқулық құралдары	680				
Мәдени мұра активтері	690				

*\*Ескертпе. 6-баған қайта ұйымдастырылу күніне берілген/қабылданған активтердің, міндеттемелер мен таза активтер/капиталдың сомаларын растау үшін толтырылады.*

Берілді: Қабылданды:

Басшы \_\_\_\_\_ Басшы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі (қолы) (тегі, аты,

- әкесінің аты)) болған кездегі

- әкесінің аты))

М.О. М.О.

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_ Бас бухгалтер \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі (қолы) (тегі, аты,

- әкесінің аты)) болған кездегі

- әкесінің аты))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ж.