

**Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың шоғырландырылған қаржылық есептiлiктi жасау қағидаларын бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 30 қазандағы № 500 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 20 қарашада № 8913 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2016 жылғы 6 желтоқсандағы № 640 бұйрығымен.

      Ескерту. Күші жойылды – ҚР Қаржы министрінің 06.12.2017 № 640 (01.07.2017 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен

      Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 118-бабын iске асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН**:

      1. Қоса беріліп отырған Бюджеттік бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидалары бекітілсін.

      Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      2. Мыналардың күші жойылды деп танылсын:

      1) "Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен шоғырландырылған қаржы есептілігін жасау ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 25 маусымдағы № 303 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне 2010 жылғы 19 шілдеде № 6339 болып тіркелген, 2010 жылғы 2 қыркүйектегі № 356-357 (26200) "Егемен Қазақстан"; 2010 жылғы 3 қыркүйектегі № 358-359 (26202) "Егемен Қазақстан" газеттерінде жарияланған);

      2) "Бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiлерiмен шоғырландырылған қаржы есептiлiгiн жасау ережесiн бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2010 жылғы 25 маусымдағы № 303 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 12 қыркүйектегі № 417 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне 2012 жылғы 8 қазанда № 7987 болып тіркелген, 2012 жылғы 3 қарашадағы № 722-726 (27798) "Егемен Қазақстан"; 2012 жылғы 22 желтоқсандағы № 842-846 (27917) "Егемен Қазақстан" газеттерінде жарияланған).

      2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті (З.А. Ерназарова) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және заңнамада белгіленген тәртіпте бұқаралық ақпарат құралдарында оның ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрық оны алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | Б. Жәмішев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 30 қазандағы № 500 бұйрығымен бекітілген |

**Бюджеттік бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидалары**

      Ескерту. Қағиданың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

**1. Жалпы ережелер**

      1. Осы Қағидаларда пайдаланушыларға оларды ұсыну мақсатында республикалық және жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау және ұсыну көлемі, нысандары, мерзімділігі, мерзімі мен тәртібі белгіленеді.

      Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      2. Республикалық және жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдар осы Қағидаларда белгіленген көлемде және нысандар бойынша жылдық, жартыжылдық есептілікті жасайды.

      Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      3. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар қолданылады:

      бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі – бұл бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің және оған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің бірыңғай ұйымның қаржылық есептілігі ретінде ұсынған қаржылық есептілігі;

      бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органның шоғырландырылған қаржылық есептілігі - бұл бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органның, төмен тұрған бюджеттердi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың және жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің бірыңғай ұйымның қаржылық есептілігі ретінде ұсынған қаржылық есептілігі;

      квазимемлекеттік сектордың субъектілеріне инвестициялар – бұл Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік кәсіпорындарға, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерге, акционерлік қоғамдарға, оның ішінде қатысушысы немесе акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтерге, ұлттық холдингтерге, ұлттық компанияларға, сондай-ақ еншілес, тәуелді және олармен үлестес болып табылатын өзге де заңды тұлғаларға салынатын бюджет қаражатының салымдары;

      элиминирлеу – бюджеттік бағдарламалар әкімшісі және оның ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелері арасындағы немесе бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы өзара операциялар бойынша тең соманы, сондай-ақ жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттердi атқару жөнiндегi уәкiлеттi органдар арасындағы операцияларды алып тастау.

      Ескерту. 3-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      4. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде мынадай талаптар сақталады:

      есепті кезеңдегі барлық операциялардың толықтығы және дұрыстығы;

      есепті кезеңге кірістер мен шығыстарды жатқызу дұрыстығы;

      есепті кезеңнен кейінгі айдың бірінші күніне синтетикалық есеп шоттары бойынша айналымдар мен қалдықтардың талдамалы есебі деректерінің теңдігі;

      көрсеткіштерді толтыруда ұқыптылық және түзетулер мен өшірулердің болуына жол бермеу. Қателерді түзеген жағдайда қаржылық есептілікке қол қойған тұлға растаған, түзету мерзімі көрсетілген тиісті жазулар жасалады.

      5. Шоғырландырылған қаржылық есептілік нысандары, онда көрсетілген көрсеткіштермен толық сәйкестікте толтырылады. Бекітілген қаржылық есептілік нысандарында көрсеткіштерді және олардың кодтарын өзгертуге немесе оларға қосымша көрсеткіштер енгізуге жол берілмейді.

      Ағымдағы есепті кезеңге де, алдыңғы кезеңге де жатқызылатын қаржылық есептіліктің деректері (олар бекітілгенннен кейін) деректерді бұрмалаушылықтар анықталған кезеңде жасалған шоғырландырылған қаржылық есептілікте жүргізіледі.

      6. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттігі болған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ақпараттық жүйеде (бұдан әрі – АЖ) қайтару себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігін қайтарады.

      Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне өзгерістер немесе толықтырулар енгізу қажеттігі болған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган қайтару себептерін көрсете отырып, бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне жазбаша хабарлама жібереді.

      Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі АЖ арқылы жіберілген ескертулерге сәйкес немесе жазбаша хабарламаға сай жазбаша хабарламаны алған сәттен немесе АЖ-да қайтарылған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде өзінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне өзгерістер енгізеді. Егер өзгерістер ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігіне қатысты болса, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі тиісті ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемені жазбаша хабардар етеді және өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстарды оның жеке қаржылық есептілігіне 10 жұмыс күні ішінде енгізу үшін қайта жібереді.

      Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға шоғырландырылған қаржылық есептілікті тапсырғаннан кейін оған бюджеттік бағдарламалар әкімшісі өзгерістерді осы Қағидаларға өзгерістер енгізу жөніндегі қағидалар мен талаптарды және Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2010 жылғы 8 шілдедегі № 325 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 6352 болып тіркелген) бұйрығымен бекітілген Қаржылық есептілікті жасау және ұсыну ережесін міндетті түрде сақтай отырып, олардың есепті қарау нәтижелері бойынша бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның жазбаша хабарламасының негізінде ғана енгізіледі.

      Шоғырландырылған қаржылық есептілікке өзгеріс енгізілген жағдайда есептіліктің Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетіне бұдан бұрын жіберілген данасына тиісті өзгерістерді енгізу қажет.

      Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      7. Нысандардың мекенжайлық бөлігі мынадай тәртіппен толтырылады:

      "Бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi орган" деректемесі – облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының атауы;

      "Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі" деректемесі - Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы Бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасынан бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы мен коды;

      "Мерзімділік" деректемесі – қаржылық есептілік кезеңі көрсетіледі;

      "Өлшем бірлігі" деректемесі – мың теңге (бұдан әрі – мың теңге).

      Ескерту. 7-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      8. Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік есепті кезеңнен кейінгі жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша жасалады. Жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік ағымдағы қаржы жылының 1 шілдесіндегі жағдай бойынша жасалады.

      Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанды қоса алғандағы күнтізбелік кезең үшін жасалады.

      9. Республикалық бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдар үшiн шоғырландырылған қаржылық есептiлiктi ұсыну мерзімін бюджеттi атқару жөнiндегi орталық уәкiлеттi орган, жергiлiктi бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi үшiн – бюджеттi атқару жөнiндегi жергiлiктi уәкiлеттi органдар белгiлейдi.

      Шоғырландырылған қаржылық есептiлiкті республикалық бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi нысандардың толық көлемінде электронды түрде ақпараттық жүйе (бұдан әрі - АЖ) арқылы ұсынады. Есепті берілген күн оны АЖ арқылы тапсырған күн болып есептеледі.

      Шоғырландырылған қаржылық есептiлiкті жергiлiктi бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi қағаз тасығышта беттерi нөмiрленiп және мазмұны көрсетiлiп, кiтапша түрiнде және нысандардың толық көлемінде электронды түрде ұсынады.

      Шоғырландырылған қаржылық есептiлiкті облыстық бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдары 2014 жылғы 1 қаңтардан бастап нысандардың толық көлемінде электронды түрде ұсынады.

      Жергiлiктi бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiлерi шоғырландырылған қаржылық есептiлiктi бюджеттi атқару жөніндегі тиiстi жергiлiктi уәкiлеттi органға ұсынады.

      Республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiлерi және облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдары шоғырландырылған қаржылық есептiлiктi бюджеттi атқару жөнiндегi орталық уәкiлеттi органға ұсынады. Шоғырландырылған қаржылық есептiлiктi берілген күн оны АЖ арқылы тапсырған күні болып есептеледі.

      Есептiлiктi ұсыну үшiн белгiленген мерзiм демалыс (жұмыс iстемейтiн) күнмен сәйкес келген жағдайда шоғырландырылған қаржылық есептiлiк одан кейiнгi бiрiншi жұмыс күнi ұсынылады.

      Ұсынылған шоғырландырылған қаржылық есептiлiк белгіленген нысандарға сәйкес келмеген кезде бюджеттi атқару жөнiндегi орталық уәкiлеттi орган орындаусыз қайтарады.

      Бюджеттi атқару жөнiндегi орталық уәкiлеттi орган республикалық бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерiнің шоғырландырылған қаржылық есептiлiгі негізінде республикалық бюджет бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілікті, ал облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдарының шоғырландырылған қаржылық есептiлiгi негізінде жергілікті бюджет бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды.

      Бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органның 2014 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша бірінші шоғырландырылған қаржылық есептiлiгi бюджеттi атқару жөнiндегi орталық уәкiлеттi орган белгілеген мерзімде ұсынылады.

      Ескерту. 9-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - ҚР Қаржы министрінің 24.07.2014 № 315 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

      9-1. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, есеп беру жылының бірінші жартыжылдықтың нәтижесі бойынша, 1 қазанға дейін 1 шілдедегі жағдайы бойынша республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды.

      Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен есепті жылдан кейінгі жылдың 25 сәуірінен кешіктірмей есепті қаржы жылындағы республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігі жасалынады. Бұл ретте белгіленген мерзім 2017 жылды қоса алғанда қалыптастырылған жылдық есептерге қолданылады.

      Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептіліктің жасауының мақсаты мүдделі адамдарды қаржылық қызметтің нәтижелері мен республикалық және жергілікті бюджеттердің қаржылық жағдайының өзгерістері, қаржылық жағдайы туралы толық және дұрыс ақпаратпен қамтамасыз ету болып табылады.

      Ескерту. Ереже 9-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - ҚР Қаржы министрінің 24.07.2014 № 315 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

      9-2. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған жылдық қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 30 желтоқсандағы № 1271 бұйрығымен бекітілген Ашық бюджеттер интернет-порталында ақпарат орналастыру тәртібіне (Нормативтiк құқықтық актілерді мемлекеттік тiркеу тiзiлiмiнде № 12803 болып тіркелген) сәйкес интернет–порталда орналастырылады.

      Ескерту. 9-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      10. Жылдық, жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептiлiк көлемi:

      1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шоғырландырылған бухгалтерлiк балансты;

      2) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қаржылық қызметтің нәтижелері туралы шоғырландырылған есепті;

      3) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есепті (тікелей әдіс);

      4) осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есепті;

      5) осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шоғырландырылған қаржылық есептiлiкке түсiндірме жазбаны қамтиды.

      Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      11. Жылдық және жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке бірінші қол қою құқығына осы органның басшысы немесе оны алмастыратын тұлға, екінші қол қою құқығына – бас бухгалтер немесе қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін бөлімшені басқаратын тұлға ие.

      Ұсынылатын шоғырландырылған қаржылық есептіліктің барлық нысандарында басшы мен бас бухгалтердің қолының қасында міндетті түрде қол таратылып жазылуы тиіс (аты-жөні).

      12. Министрлікті және өзге де атқарушы органды қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліну) кезінде мүліктік құқықтар мен міндеттемелер біріктіру және қосу кезінде - тапсырып беру актісіне сәйкес, ал бөлген және бөлінген кезде – бөлу балансына сәйкес құқықтық мирасқорға беріледі. Бөлу балансы әр бөлінетін мемлекеттік мекеме үшін бір данадан жасалады.

      Кредиторлардың талап қоюы үшін мерзім біткеннен кейін тарату кезінде тарату комиссиясы аралық тарату баланысын жасайды, онда таратылатын заңды тұлғаның мүлкінің құрамы, кредиторлар мәлімдеген талаптардың тізбесі, сондай-ақ оларды қарау нәтижелері туралы мәліметтер қамтылады.

      Аралық тарату баланысын заңды тұлғаның мүлкінің меншік иесі немесе заңды тұлғаны тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

      Кредиторлармен есеп айырысу аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы аралық тарату баланысын жасайды, оны заңды тұлғаның мүлкінің меншік иесі немесе заңды тұлғаны тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

      Тарату кезінде "Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" нысаны бойынша тарату балансы жасалады. Қаржылық есептілік тарату рәсімдері толық аяқталғанға дейін ұсынылады.

      Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру (ажырату, бөлу, қосу мен біріктіру) кезінде бұрынғы/жаңа бағыныстағы бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жыл басына аударылған сальдоны есепке ала отырып, жыл басынан бастап қайта ұйымдастырылған күннен кейінгі есепті күнге дейінгі кезеңде жылдық есептілік нысандарының толық көлемде шоғырландырылған қаржылық есептілігін жасайды.

      Бұрынғы/жаңа бағыныстағы бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қағидалардың 6-қосымшасына сәйкес Шоғырландырылған бөлу бухгалтерлік баланс нысаны бойынша жыл басындағы таратып жазуды ұсынады, ол мыналарды қамтиды:

      жыл басындағы сальдо;

      бастапқы сальдо қосу/алу (қайта ұйымдастырылатын мемлекеттік мекеме);

      жыл басында қайта есептелген сальдо;

      қайта ұйымдастырылу күніне берілгені.

      Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бухгалтерлік балансында жыл басында қайта есептелген сальдо қайта ұйымдастырылатын мемлекеттік мекеменің бухгалтерлік балансының жыл басындағы сальдосы есепке алына отырып, анықталады.

      Мемлекеттік мекемелердің қосылуы, біріктірілуі және жеке функциялары мен өкілеттіктерінің берілуі кезінде бұрынғы және жаңа бағыныстағы бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері беру күніне активтер бойынша, дебиторлық және кредиторлық берешек бойынша таратып жазуды қоса алғанда тапсыру актісін жасайды.

      Жылдық есептілік нысандарының көлеміне беру күніне бөлу немесе тарату балансы енгізіледі және бюджетті атқару жөніндегі орталық атқарушы органға әрбір министрлік немесе өзге де атқарушы орган бойынша жеке есептермен бірге беріледі.

      Бөлу балансы қабылдаушы және тапсырушы тарап басшысының және бас бухгалтерінің қолымен, қолды міндетті түрде таратып (тегі және аты-жөні) жаза отырып, расталады.

      Ескерту. 12-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      13. Жылдық және жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке мамандандырылған нысандар үлгілерін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдар әзірлейді.

      14. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексін, мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді және осы Қағидаларды басшылыққа алу қажет.

      Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

**2. Қаржылық есептілікті шоғырландыру кезеңдері**

      15. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті дайындаған кезде қолданылатын бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және олардың ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерінің қаржылық есептілігі бір есепті күндегі жағдай бойынша дайындалады.

      16. Осыған ұқсас мәмілелер мен басқа да оқиғалар үшін шоғырландырылған қаржылық есептілік бірыңғай есеп саясаты негізінде жасалады. Осыған сәйкес бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдар, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мен мемлекеттік мекемелер есептеудің бірыңғай қағидаттарын қолданады.

      17. Қаржылық есептіліктің салыстыру қағидатын сақтау мақсатында ағымдағы кезеңнің шоғырландырылған қаржылық есептілігі осыған ұқсас өткен есептік кезеңнің деректерін салыстыру арқылы ұсынылады.

      18. Бірыңғай экономикалық ұйым ретінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің және оған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасауы мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

      1) активтердің, міндеттемелердің, таза активтердің/капиталдың, кірістер мен шығыстардың, ақшаның түсімі мен шығып қалуының, таза активтердегі/капиталдағы өзгерістердің ұқсас баптарын жолма-жол қосу;

      2) бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен оған ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер арасындағы, сондай-ақ бір жүйе ішіндегі мемлекеттік мекемелер арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстардың элиминирленуі;

      3) бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен оған ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер арасындағы, сондай-ақ бір жүйе ішіндегі мемлекеттік мекемелер арасындағы өзара есеп айырысулар мен операциялар бойынша сальдо толықтай алып тасталады;

      4) осының алдындағы есепті кезеңнің шоғырландырылған деректерін көшіру.

      Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде 5. "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының кестелері бойынша көрсеткіштерді шоғырландыруды да бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ұқсас баптарды қосу жолымен жүзеге асырады.

      Ескерту. 18-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      19. Бірыңғай экономикалық ұйым ретінде бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдарының шоғырландырылған қаржылық есептіліктерін жасау мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

      1) жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың қаржылық есептіліктерінің ұқсас баптарын жолма-жол қосу. Активтердің, міндеттемелердің, таза активтердің/капиталдың, кірістердің және шығыстардың, ақшаның түсімі мен шығып қалуының, таза активтердегі/капиталдағы өзгерістердің ұқсас баптары;

      2) жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдар арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстардың элиминирленуі.

      Шоғырландырылған қаржылық есептілікте кірістер мен шығыстардың екі рет есепке алынуын болдырмау мақсатында, оның ішінде жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттердi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдар арасындағы трансферттер мен субсидиялар, ішкі кредит беру операциялары бойынша кірістер мен шығыстардың сомасы алынып тасталады;

      3) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган қаржылық есептілікті шоғырландырған кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы, сондай-ақ жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы өзара есеп айырысулар мен операциялар бойынша сальдо толығымен алынып тасталады;

      4) осының алдындағы есепті кезеңнің шоғырландырылған деректерін көшіру.

      Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде 5. "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының кестелері бойынша көрсеткіштерді шоғырландыруды да бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдар ұқсас баптарды қосу жолымен жүзеге асырады.

      Ескерту. 19-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      20. Шоғырландырылған қаржылық есептілікте квазимемлекеттік сектор субъектілеріне инвестициялар бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жеке қаржылық есептілігінде ұсынылған құн бойынша ұсынылады.

**3. Қаржылық есептілікті шоғырландыру рәсімдері**

      21. "Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

      "Ақшалай қаражат және олардың баламалары" баптары (жол коды 010);

      "Қысқа мерзiмдi қаржы инвестициялары" баптары (жол коды 011), облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша дебиторлық берешек сальдо сомасы алынып тастауға жатады (1110 "Қысқа мерзімді берілген қарыздар" шоты);

      "Бюджеттiк төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек" баптары (жол коды 012), облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген нысаналы трансфертер бойынша дебиторлық берешек сальдо сомасы алынып тастауға жатады;

      "Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек" баптары (жол коды 013);

      "Сатып алушылар мен тапсырыс берушiлердiң қысқа мерзiмдi дебиторлық берешегi" баптары (жол коды 014);

      "Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек" баптары (жол коды 015).

      Бiр жүйенiң мемлекеттiк мекемелерi арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо болған жағдайда, шоғырландыру кезінде өзара есеп айырысулар бойынша сальдо 015 пен 216-жолдар бойынша элиминирленеді, яғни өзара бірлесіп алынып тасталады (жол коды 015).

      "Алынуға тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар" баптары (жол коды 016), облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша алынуға тиiс сыйақылардың дебиторлық берешегінің сальдо сомасы алынып тасталуы тиіс;

      "Қызметкерлердiң қысқа мерзiмдi дебиторлық берешегi" баптары (жол коды 017);

      "Жалдау бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек" баптары (жол коды 018);

      "Өзге қысқа мерзiмдi дебиторлық берешектер" баптары (жол коды 019);

      "Қорлар" баптары (жол коды 020);

      "Берiлген қысқа мерзiмдi аванстар" баптары (жол коды 021);

      "Өзге қысқа мерзiмдi активтер" баптары (жол коды 022);

      "Ұзақ мерзiмдi қаржылық инвестициялары" баптары (жол коды 110), облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттердің дебиторлық берешегі сальдосының сомасы алынып тастауға жатады (2120 "Ұзақ мерзiмдi берілген қарыздар" шоты);

      "Сатып алушылар мен тапсырыс берушiлердiң ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешегi" баптары (жол коды 111);

      "Жалдау бойынша ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешек" баптары (жол коды 112);

      "Өзге ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешек" баптары (жол коды 113);

      "Негiзгi құралдар" баптары (жол коды 114);

      "Аяқталмаған құрылыс және күрделi салымдар" баптары (жол коды 115);

      "Инвестициялық жылжымайтын мүлiк" баптары (жол коды 116);

      "Биологиялық активтер" баптары (жол коды 117);

      "Материалдық емес активтер" баптары (жол коды 118);

      "Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзiмдi қаржылық инвестициялар" баптары (жол коды 119);

      "Өзге ұзақ мерзiмдi активтер" баптары (жол коды 120);

      "Қысқа мерзiмдi қаржылық мiндеттемелер" баптары (жол коды 210);

      "Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 211);

      "Бюджетке төленетiн төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 212);

      "Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 213), облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер, есептелген сыйақылар және трансферттердің пайдаланылмаған сомасы бойынша бюджетке төлінетін кредиторлық берешек сальдосының сомасы алынып тастауға жатады;

      "Басқа да мiндеттi және ерiктi төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 214);

      "Өнім берушілерге және мердiгерлерге қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 215);

      "Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 216).

      Бiр жүйенiң мемлекеттiк мекемелерi арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо болған жағдайда, шоғырландыру кезінде 015 пен 216-жолдар бойынша өзара есеп айырысу бойынша сальдо элиминирленеді, яғни өзара алынып тасталады (жол коды 216).

      "Стипендиаттарға қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 217);

      "Қызметкерлер алдында қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 218);

      "Төленуге тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар" баптары (жол коды 219);

      "Жалдау бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 220);

      "Өзге қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 221);

      "Қысқа мерзiмдi бағалау және кепiлдiк мiндеттемелерi" баптары (жол коды 222);

      "Өзге қысқа мерзiмдi мiндеттемелер" баптары (жол коды 223);

      "Ұзақ мерзiмдi қаржылық мiндеттемелер" баптары (жол коды 310);

      "Өнім берушілерге және мердiгерлерге ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 311);

      "Жалдау бойынша ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 312);

      "Бюджет алдындағы ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 313), облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша бюджетке төленетін кредиторлық берешек сальдосының сомасы алынып тастауға жатады;

      "Ұзақ мерзiмдi бағалау және кепiлдiк мiндеттемелерi" баптары (жол коды 314);

      "Өзге ұзақ мерзiмдi мiндеттемелер" баптары (жол коды 315);

      "Күрделi салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебiнен қаржыландыру" баптары (жол коды 410);

      "Резервтер" баптары (жол коды 411);

      "Жинақталған қаржылық нәтиже" баптары (жол коды 412).

      Ескерту. 21-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      22. Мазмұны жағынан ұқсас баланстан тыс шоттар да осылай жинақталады:

      "Жалға алынған активтер" баптары (жол коды 610);

      "Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар" баптары (жол коды 620);

      "Қатаң есептілік бланкілері" баптары (жол коды 630);

      "Төлемге қабiлетсiз дебиторлардың есептен шығарылған берешегi" баптары (жол коды 640);

      "Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшiн оқушылар мен студенттердiң берешегi" баптары (жол коды 650);

      "Ауыспалы спорттық жүлделер мен кубоктар" баптары (жол коды 660);

      "Жолдамалар" баптары (жол коды 670);

      "Әскери техниканың оқу құралдары" баптары (жол коды 680);

      "Мәдени мұра активтерi" баптары (жол коды 690).

      23. "Қаржылық қызмет нәтижелерi туралы шоғырландырылған есеп" нысанының баптарын шоғырландыру кірістер мен шығыстардың ұқсас баптарын жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

      "Айырбас емес операциялардан алынатын кiрiстер" баптары (жол коды 010);

      "Ағымдағы қызметтi қаржыландыру" баптары (жол коды 011), облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджеттік кредиттерді беру мақсатына арналған айырбас емес операциялардан түсетін кірістер сомасы; нысаналы трансферттер қаражаты есебінен іске асырылатын бюджеттік бағдарламалардан алынған, ағымдағы қызметтi қаржыландыруға бюджеттік бағдарлама әкімшілерінен алынған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің кірістер сомасы алынып тастауға жатады;

      "Күрделi салымдарды қаржыландыру" баптары (жол коды 012) шоғырландырылған қаржылық есептілігінде күрделі салымдарды қаржыландыруға бюджеттік бағдарлама әкімшілерінен алынған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің кірістер сомасы алынып тастауға жатады;

      "Сыртқы қарыздар есебінен қаржыландырудан алынатын кірістер" баптары (жол коды 013);

      "Трансферттер" баптары (жол коды 014), облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде жоғары тұрған бюджеттен аударылған төмен тұрған бюджет алған трансферттерден кіріс сомасы алынып тастауға жатады;

      "Субсидиялар" баптары (жол коды 015);

      "Демеушiлiк және қайырымдылық көмек" баптары (жол коды 016);

      "Гранттар" баптары (жол коды 017);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 018);

      "Айырбас операциялардан алынатын кiрiстер" баптары (жол коды 020);

      "Активтердi басқарудан алынатын кiрiстер" баптары (жол коды 030);

      "Сыйақылар" баптары (жол коды 031), облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген кредиттер бойынша сыйақылар сомасы алынып тастауға жатады;

      "Активтердi басқарудан алынатын өзге де кiрiстер" баптары (жол коды 032);

      "Өзге кiрiстер" баптары (жол коды 040), шоғырландырылған қаржылық есептілікте бюджеттік бағдарлама әкімшілері арасындағы, бір бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы, сондай-ақ бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi органдар арасындағы ұзақ мерзімді активтер мен қорларды өтеусіз алу бойынша кірістер сомасы алынып тастауға жатады.

      Бұдан басқа, бір бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы, тиісті бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшілері арасындағы, сондай-ақ бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi органдар (облыс шегінде, сондай-ақ облыстар арасында) арасындағы мемлекеттік мекемелердің ұзақ мерзімді активтері мен қорларын орталықтандырылған жабдықтаудан түсетін кірістер сомасы, кредиторлық және дебиторлық берешек өтеусіз алу-беру кірістер сомасы алып тастауға жатады;

      "Мемлекеттiк мекеменiң шығыстары" баптары (жол коды 110);

      "Еңбекақы төлеу" баптары (жол коды 111);

      "Стипендиялар" баптары (жол коды 112);

      "Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер" баптары (жол коды 113);

      "Қорлар бойынша шығыстар" баптары (жол коды 114);

      "Iссапарлық шығыстар" баптары (жол коды 115);

      "Коммуналдық шығыстар" баптары (жол коды 116);

      "Жалдау төлемдері" баптары (жол коды 117);

      "Ұзақ мерзiмдi активтердi ұстау" баптары (жол коды 118);

      "Байланыс қызметтерi" баптары (жол коды 119);

      "Активтердің амортизациясы" баптары (жол коды 120);

      "Активтердің құнсыздануы" баптары (жол коды 121);

      "Өзге операциялық шығыстар" баптары (жол коды 122), облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде берілген бюджеттік кредиттер, сыйақылар және алынған трансферттердің пайдаланылмаған сомасына есептелінген міндеттемелер сомасы бойынша бюджетке төленетін шығыстар сомасы алынып тастауға жатады; бюджеттік бағдарлама әкімшісінің ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерге ағымдағы қызметтi қаржыландыру мен күрделі салымдарға қаражат беру кезінде есептелген шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

      "Бюджеттiк төлемдер бойынша шығыстар" баптары (жол коды 130);

      "Зейнетақылар мен жәрдемақылар" баптары (жол коды 131);

      "Субсидиялар" баптары (жол коды 132);

      "Нысаналы трансферттер" баптары (жол коды 133), облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде трансферттер бойынша шығыстар сомасы алынып тастауға жатады;

      "Жалпы сипаттағы трансферттер" баптары (жол коды 134);

      "Жеке тұлғаларға трансферттер" баптары (код строки 135);

      "Активтердi басқару бойынша шығыстар" баптары (жол коды 140);

      "Сыйақылар" баптары (жол коды 141);

      "Активтердi басқару бойынша өзге шығыстар" баптары (жол коды 142);

      "Өзге шығыстар" баптары (жол коды 150), шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi органдар (облыс шегінде, сондай-ақ облыстар арасында) арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы, бір бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы қорларды өтеусіз беру бойынша шығыстар сомасы; мемлекеттік мекемелердің ұзақ мерзімді активтері мен қорларын орталықтандырылған жабдықтау бойынша шығыстар сомасы, кредиторлық және дебиторлық берешек өтеусіз алу-беру бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

      "Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза табыстар немесе шығындар үлесі" баптары (жол коды 210);

      "Ұзақ мерзiмдi активтердiң істен шығуы" баптары (жол коды 220), шоғырландырылған қаржылық есептілікте бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi органдар (облыс шегінде, сондай-ақ облыстар арасында) арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы, бір бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы ұзақ мерзімді активтерді өтеусіз беру бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

      "Бағамдық айырма" баптары (жол коды 230);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 240).

      Ескерту. 23-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      24. "Ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

      "Бюджеттен қаржыландыру" баптары (жол коды 010);

      "Ағымдағы қызметке" баптары (жол коды 011);

      "Күрделi салымдарға" баптары (жол коды 012);

      "Сыртқы қарыздар есебінен" баптары (жол коды 013);

      "Трансферттер" баптары (жол коды 014);

      "Субсидиялар" баптары (жол коды 015);

      "Гранттар" баптары (жол коды 016);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 017);

      "Демеушiлiк және қайырымдылық көмек" баптары (жол коды 020);

      "Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді өткізуден" баптары (жол коды 030);

      "Алынған сыйақылар" баптары (жол коды 040);

      "Өзге түсiмдер" баптары (жол коды 050);

      "Еңбекақы төлеу" баптары (жол коды 110);

      "Зейнетақылар мен жәрдемақылар" баптары (жол коды 120);

      "Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер" баптары (жол коды 130);

      "Өнім берушілерге және мердiгерлерге тауарлар мен көрсетiлетiн қызметтер үшiн" баптары (жол коды 140);

      "Тауарлар мен қызметтер үшiн берiлген аванстар" баптары (жол коды 150);

      "Трансферттер, субсидиялар" баптары (жол коды 160);

      "Сыйақылар" баптары (жол коды 170);

      "Бюджет қаражатының қалдықтарын қайтару" баптары (жол коды 180);

      "Өзге төлемдер" баптары (жол коды 190);

      "Ұзақ мерзiмдi активтердi өткізу" баптары (жол коды 310);

      "Бақыланатын және басқа субъектiлердiң үлестерiн өткізу" баптары (жол коды 320);

      "Бағалы қағаздарды сату" баптары (жол коды 330);

      "Қарыздарды өтеу" баптары (жол коды 340);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 350);

      "Ұзақ мерзiмдi активтердi сатып алу" баптары (жол коды 410);

      "Бақыланатын және басқа субъектiлердiң үлестерiн сатып алу" баптары (жол коды 420);

      "Бағалы қағаздарды сатып алу" баптары (жол коды 430);

      "Квазимемлекеттiк субъектiлердiң жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру" баптары (жол коды 440);

      "Берiлген қарыздар" баптары (жол коды 450);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 460).

      Қаржылық қызметтен ақшалай қаражаттың түсуіне және шығуына жататын баптарды жинақтау да осыған ұқсас:

      "Қарыздарды алу" баптары (жол коды 610);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 620);

      "Қарыздарды өтеу" баптары (жол коды 710);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 720).

      25. "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп" нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу жолымен жүзеге асырылады:

      "Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету" баптары (жол коды 020);

      "Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 041);

      "Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 042);

      "Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 043);

      "Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 044);

      "Өзге резервтер" баптары (жол коды 045);

      "Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары" баптары (жол коды 046);

      "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы" баптары (жол коды 047);

      "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы" баптары (жол коды 048);

      "Есеп саясатындағы өзгерістер мен қателерді түзету" баптары (жол коды 080);

      "Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 101);

      "Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 102);

      "Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 103);

      "Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 104);

      "Өзге резервтер" баптары (жол коды 105);

      "Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары" баптары (жол коды 106);

      "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы" баптары (жол коды 107);

      "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы" баптары (жол коды 108).

      Ескерту. 25-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      26. Шоғырландырылған қаржылық есептiлiктiң нысандары мемлекеттік мекеменің қаржылық есептiлiгiн жасаған кезде қолданылатын нысандарға толығымен сәйкес келедi.

      27. Түсiнiктеме жазбада көрсетiлетiн шоғырландырылған қаржылық есептілікке ақпараттың құрылымына және оны ашуға қойылатын талаптар мемлекеттік мекемелердің қаржылық есептiлiгi үшiн ақпаратты ашуға қойылатын талаптарға толығымен сәйкес келедi.

      28. "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп", "Ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" нысандарында 4 "Өткен кезең" деген баған 2014 жылдан бастап өткен жылдың осындай кезеңі үшін толтырылады.

      "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп" нысанының 070, 080, 090, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 120-жолдары 2014 жылдан бастап өткен жылдың осындай кезеңі үшін толтырылады.

      Қаржылық есептілікті шоғырландыру рәсімдері бойынша осы бөлімде қандай да бір жол бойынша алып тастау туралы нұсқаулар болмаған жағдайда, осы Қағидалардың 2. "Қаржылық есептілікті шоғырландырудың кезеңдері" деген бөлімінің талаптарын пайдаланған жөн.

      Ескерту. 28-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау Қағидасына 1-қосымша |

      Нысан 1

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша**  
**шоғырландырылған бухгалтерлiк баланс**

      Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      Бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мерзiмдiлiгi: жылдық, жартыжылдық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бiрлiгi: мың теңге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВТЕР | Жол коды | Есептi кезеңнiң басында | Есептi кезеңнiң аяғында |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Қысқа мерзiмдi активтер |  |  |  |
| Ақша қаражаты және олардың баламалары | 010 |  |  |
| Қысқа мерзiмдi қаржы инвестициялары | 011 |  |  |
| Бюджеттiк төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек | 012 |  |  |
| Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек | 013 |  |  |
| Сатып алушылар мен тапсырыс берушiлердiң қысқа мерзiмдi дебиторлық берешегi | 014 |  |  |
| Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек | 015 |  |  |
| Алынуға тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар | 016 |  |  |
| Қызметкерлердiң қысқа мерзiмдi дебиторлық берешегi | 017 |  |  |
| Жалдау бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек | 018 |  |  |
| Өзге қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек | 019 |  |  |
| Қорлар | 020 |  |  |
| Берiлген қысқа мерзiмдi аванстар | 021 |  |  |
| Өзге қысқа мерзiмдi активтер | 022 |  |  |
| Қысқа мерзiмдi активтердiң жиыны | 100 |  |  |
| II. Ұзақ мерзiмдi активтер |  |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi қаржы инвестициялары | 110 |  |  |
| Сатып алушылар мен тапсырыс берушiлердiң ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешегi | 111 |  |  |
| Жалдау бойынша ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешек | 112 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешек | 113 |  |  |
| Негiзгi құралдар | 114 |  |  |
| Аяқталмаған құрылыс және күрделi салымдар | 115 |  |  |
| Инвестициялық жылжымайтын мүлiк | 116 |  |  |
| Биологиялық активтер | 117 |  |  |
| Материалдық емес активтер | 118 |  |  |
| Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзiмдi қаржы инвестициялары | 119 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзiмдi активтер | 120 |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi активтердiң жиыны | 200 |  |  |
| БАЛАНС |  |  |  |
| МIНДЕТТЕМЕЛЕР,  ТАЗА АКТИВТЕР/КАПИТАЛ | Жол коды | Есептi кезеңнiң басында | Есептi кезеңнiң аяғында |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| III. Қысқа мерзiмдi мiндеттемелер |  |  |  |
| Қысқа мерзiмдi қаржылық мiндеттемелер | 210 |  |  |
| Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 211 |  |  |
| Бюджетке төленетiн төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 212 |  |  |
| Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 213 |  |  |
| Басқа да мiндеттi және ерiктi төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 214 |  |  |
| Өнім берушілерге және мердiгерлерге қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 215 |  |  |
| Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 216 |  |  |
| Стипендианттарға қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 217 |  |  |
| Қызметкерлер алдында қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 218 |  |  |
| Төленуге тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар | 219 |  |  |
| Жалдау бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 220 |  |  |
| Өзге қысқа мерзiмдi кредиторлық берешектер | 221 |  |  |
| Қысқа мерзiмдi бағалау және кепiлдiк мiндеттемелерi | 222 |  |  |
| Өзге қысқа мерзiмдi мiндеттемелерi | 223 |  |  |
| Қысқа мерзiмдi мiндеттемелерiнiң жиыны | 300 |  |  |
| IV. Ұзақ мерзiмдi мiндеттемелер | 400 |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi қаржылық мiндеттемелерi | 310 |  |  |
| Өнім берушілерге және мердiгерлерге ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек | 311 |  |  |
| Жалдау бойынша ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек | 312 |  |  |
| Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 313 |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi бағалау және кепiлдiк мiндеттемелер | 314 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзiмдi мiндеттемелер | 315 |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi мiндеттемелерiнiң жиыны | 400 |  |  |
| V. Таза активтер/капитал |  |  |  |
| Күрделi салымдарды сыртқы қарыздардың және байланысты гранттардың есебiнен қаржыландыру | 410 |  |  |
| Резервтер | 411 |  |  |
| Жинақталған қаржылық нәтиже | 412 |  |  |
| Таза активтер/капитал жиыны | 500 |  |  |
| БАЛАНС |  |  |  |
| Баланстан тыс шоттар |  |  |  |
| Жалға алынған активтер | 610 |  |  |
| Жауапты сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар | 620 |  |  |
| Қатаң есептегi бланктері | 630 |  |  |
| Төлемге қабiлетсiз дебиторлардың есептен шығарылған берешегi | 640 |  |  |
| Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшiн оқушылар мен студенттердiң берешегі | 650 |  |  |
| Ауыспалы спорт жүлделерi мен кубоктары | 660 |  |  |
| Жолдамалар | 670 |  |  |
| Әскери техниканың оқу құралдары | 680 |  |  |
| Мәдени мұра активтерi | 690 |  |  |

      Басшы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      М.О.

      Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау Қағидасына 2-қосымша |

      Нысан 2

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге қаржылық**  
**қызмет нәтижелерi туралы шоғырландырылған есеп**

      Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      Бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мерзiмдiлiгi: жылдық, жартыжылдық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бiрлiгi: мың теңге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есептi кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Айырбас емес операциялардан алынатын кiрiстер, оның iшiнде: | 010 |  |  |
| Ағымдағы қызметті қаржыландыру | 011 |  |  |
| Күрделі салымдарды қаржыландыру | 012 |  |  |
| Сыртқы қарыздар есебінен қаржыландырудан алынатын кiрiстер | 013 |  |  |
| Трансферттер | 014 |  |  |
| Субсидиялар | 015 |  |  |
| Демеушiлiк және қайырымдылық көмек | 016 |  |  |
| Гранттар | 017 |  |  |
| Өзгелер | 018 |  |  |
| Айырбас операциялардан алынатын кiрiстер | 020 |  |  |
| Активтерді басқарудан алынатын кiрiстер, оның iшiнде: | 030 |  |  |
| Сыйақылар | 031 |  |  |
| Активтерді басқарудан алынатын өзге де кiрiстер | 032 |  |  |
| Өзге кiрiстер | 040 |  |  |
| Кірістер, барлығы (010, 020, 030, 040-олдардың сомасы) | 100 |  |  |
| Мемлекеттік мекеменің шығыстары, оның iшiнде: | 110 |  |  |
| Еңбекақы төлеу | 111 |  |  |
| Стипендиялар | 112 |  |  |
| Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер | 113 |  |  |
| Қорлар бойынша шығыстар | 114 |  |  |
| Іссапар шығыстары | 115 |  |  |
| Коммуналдық шығыстар | 116 |  |  |
| Жалдау төлемдері | 117 |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi активтердi ұстау | 118 |  |  |
| Байланыс қызметтерi | 119 |  |  |
| Активтер амортизациясы | 120 |  |  |
| Активтердің құнсыздануы | 121 |  |  |
| Өзге операциялық шығыстар | 122 |  |  |
| Бюджеттiк төлемдер бойынша шығыстар, оның iшiнде: | 130 |  |  |
| Зейнетақылар мен жәрдемақылар | 131 |  |  |
| Субсидиялар | 132 |  |  |
| Нысаналы трансферттер | 133 |  |  |
| Жалпы сипаттағы трансферттер | 134 |  |  |
| Жеке тұлғаларға трансферттер | 135 |  |  |
| Активтердi басқару бойынша шығыстар, оның iшiнде: | 140 |  |  |
| Сыйақылар | 141 |  |  |
| Активтердi басқару бойынша өзге шығыстар | 142 |  |  |
| Өзге шығыстар | 150 |  |  |
| Шығыстар, барлығы (110, 130, 140, 150-жолдардың сомасы) | 200 |  |  |
| Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза табыстар немесе шығындар үлесі | 210 |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi активтердiң есептен шығуы | 220 |  |  |
| Бағамдық айырма | 230 |  |  |
| Өзгелер | 240 |  |  |
| Есептi кезеңнің қаржылық нәтижесi (100 жол минус 200 жол +/- 210, 220, 230, 240 жолдар) | 300 |  |  |

      Басшы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      М.О.

      Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау Қағидасына 3-қосымша |

      Нысан 3

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге**  
**ақшаың қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тiкелей әдiс)**

      Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      Бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мерзiмдiлiгi: жылдық, жартыжылдық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бiрлiгi: мың теңге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Операциялық қызметтен алынатын ақша қаражатының қозғалысы |  |  |  |
| Ақша қаражатының түсуі - барлығы (010, 017, 020, 030, 040, 050, 060-жолдар сомасы) | 100 |  |  |
| Бюджеттен қаржыландыру, оның iшiнде | 010 |  |  |
| Ағымдағы қызмет | 011 |  |  |
| Күрделі салымдар | 012 |  |  |
| Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен | 013 |  |  |
| Трансферттер | 014 |  |  |
| Субсидиялар | 015 |  |  |
| Өзгелер | 016 |  |  |
| Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар | 017 |  |  |
| Демеушiлiк және қайырымдылық көмек | 020 |  |  |
| Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді өткізуден | 030 |  |  |
| Алынған сыйақылар | 040 |  |  |
| Уақытша орналастыру ақша бойынша | 050 |  |  |
| Өзге түсімдер | 060 |  |  |
| Ақша қаражатының есептен шығуы - барлығы (110, 120, 130, 140, 150, 160,170, 180, 190-жолдар сомасы) | 200 |  |  |
| Еңбекақы | 110 |  |  |
| Зейнетақылар мен жәрдемақылар | 120 |  |  |
| Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер | 130 |  |  |
| Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетiлетiн қызметтер үшін | 140 |  |  |
| Тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін берілген аванстар | 150 |  |  |
| Трансферттер, субсидиялар | 160 |  |  |
| Сыйақылар | 170 |  |  |
| Бюджет қаражатының қалдықтарын қайтару | 180 |  |  |
| Өзге төлемдер | 190 |  |  |
| Операциялық қызметтен алынатын ақша қаражатының таза сомасы (100 жол минус 200 жол) | 300 |  |  |
| II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы |  |  |  |
| Ақша қаражатының түсуi - барлығы (310, 320, 330, 340, 350-жолдар сомасы) | 400 |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi активтердi сату | 310 |  |  |
| Бақыланатын және басқа субъектiлердiң үлестерiн сату | 320 |  |  |
| Бағалы қағаздарды сату | 330 |  |  |
| Қарыздарды өтеу | 340 |  |  |
| Өзгелер | 350 |  |  |
| Ақша қаражатының шығуы - барлығы (410, 420, 430, 440, 450, 460-жолдар сомасы) | 500 |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi активтердi сатып алу | 410 |  |  |
| Бақыланатын және өзге субъектiлердiң үлесiн сатып алу | 420 |  |  |
| Бағалы қағаздарды сатып алу | 430 |  |  |
| Квазимемлекеттiк сектор субъектiлерінiң жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру | 440 |  |  |
| Берiлген қарыздар | 450 |  |  |
| Өзгелер | 460 |  |  |
| Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (400 жол минус 500 жол) | 600 |  |  |
| III. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы |  |  |  |
| Ақша қаражатының түсуi - барлығы (610, 620-жолдар сомасы) | 700 |  |  |
| Қарыздарды алу | 610 |  |  |
| Өзгелер | 620 |  |  |
| Ақша қаражатының шығуы - барлығы (710, 720-жолдар сомасы) | 800 |  |  |
| Қарыздарды өтеу | 710 |  |  |
| Өзгелер | 720 |  |  |
| Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (700 жол минус 800 жол) | 900 |  |  |
| Ақша қаражатының ұлғаюы +/- азаюы (300 жол+/-600 жол+/-900 жол) | 910 |  |  |
| Таза бағамдық айырма | 911 |  |  |
| Кезеңнiң басындағы ақша қаражаты | 920 |  |  |
| Кезеңнiң аяғындағы ақша қаражаты | 930 |  |  |

      Басшы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      М.О.

      Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау Қағидасына 4-қосымша |

      Нысан 4

**"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**аяқталатын кезеңге таза активтердің/капиталдың**  
**өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп**

      Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      Бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мерзiмдiлiгi: жылдық, жартыжылдық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бiрлiгi: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Күрделі салымдарды қаржыландыру | Резервтер | Жинақталған қаржылық нәтиже | Таза активтердің/ капиталдың барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |
| Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету | 020 | х | х |  |  |
| Қайта есептелген сальдо (010+/-020-жолдар) | 030 |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде таза активтердегi/капиталдағы өзгерістер (041 +/- 042 +/- 043 +/- 044 +/- 045 +/- 046+/- 047+/- 048- жолдар) | 040 |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi активтерді қайта бағалауға арналған резервтердің ұлғаюы | 041 | х |  | х |  |
| Ұзақ мерзiмдi активтерді қайта бағалауға арналған резервтердің азаюы | 042 | х |  |  |  |
| Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы | 043 | х |  | х |  |
| Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы | 044 | х |  |  |  |
| Өзге резервтер | 045 | х |  |  |  |
| Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары | 046 | х |  |  |  |
| Таза активтердiң/капиталдың өзгерiстерi туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың ұлғаюы | 047 |  | х | х |  |
| Таза активтердiң/капиталдың өзгерiстерi туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың азаюы | 048 |  | х | х |  |
| Есепті кезеңдегі қаржылық нәтиже | 050 | х | х |  |  |
| Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо (030+/-040+/-050-жолдар) | 060 |  |  |  |  |
| Өткен кезеңнің басындағы сальдо | 070 |  |  |  |  |
| Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету | 080 | х | х |  |  |
| Қайта есептелген сальдо (070+/-080-жолдар) | 090 |  |  |  |  |
| Өткен кезеңдегі таза активтердегi /капиталдағы өзгерістер (101+/-102+/-103+/-104+/-105+/-106+/-107+/-108 жолдар) | 100 |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi активтерді қайта бағалауға арналған резервтердің ұлғаюы | 101 | х |  | х |  |
| Ұзақ мерзiмдi активтерді қайта бағалауға арналған резервтің азаюы | 102 | х |  |  |  |
| Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы | 103 | х |  | х |  |
| Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы | 104 | х |  |  |  |
| Өзге резервтер | 105 | х |  |  |  |
| Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары | 106 | х |  |  |  |
| Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы | 107 |  | х | х |  |
| Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы | 108 |  | х | х |  |
| Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже | 110 | х | х |  |  |
| Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (090+/-100+/-110-жолдар) | 120 |  |  |  |  |

      Басшы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      М.О.

      Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау Қағидасына 5-қосымша |

      Нысан 5

**"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шоғырландырылған**  
**қаржылық есептiлiкке түсiндiрме жазба**

      Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      Бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мерзiмдiлiгi: жылдық, жартыжылдық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бiрлiгi: мың теңге

      1. Жалпы мәлiметтер.

      бағдарламалар әкімшілері/уәкілетті органдардың Ережесі: \_\_\_\_\_\_\_

      ведомстволық бағынысты мекемелер саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      бюджеттік бағдарламалар әкімшілері саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      уәкілетті органдар саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      пайдаланатын нормативтік құқықтық актілер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Қаржылық есептiлiкке ашылған мәлiметтер.

      Қысқа мерзiмдi активтер

      1-кесте. Ақшалай қаражат және олардың баламалары

      (1 "Бухгалтерлiк баланс" нысанының 010-жолы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Жыл басындағы сальдо | Есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кассадағы ақша қаражаты (1010) | 011 |  |  |
| Мемлекеттік мекеменің ағымдағы шоты (1020) | 012 |  |  |
| Есеп айырысу шоты (1030) | 013 |  |  |
| Демеушілік және қайырымдылық көмек ҚБШ (1041) | 014 |  |  |
| Ақылы қызметтер ҚБШ (1042) | 015 |  |  |
| Ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ (1043) | 016 |  |  |
| Жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ (1044) | 017 |  |  |
| Нысаналы қаржыландырудың ҚБШ (1045) | 018 |  |  |
| Шетелдік валютадағы шот (1050) | 019 |  |  |
| Гранттар бойынша бюджеттік инвестициялық жобаның арнайы шоты (1061) | 020 |  |  |
| Сыртқы қарыздар бойынша бюджеттік инвестициялық жобаның арнайы шоты (1062) | 021 |  |  |
| Аккредитивтер (1071) | 022 |  |  |
| Жолдағы ақша қаражаты (1073) | 023 |  |  |
| Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекеменің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес міндеттемелерін қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулары (1080) | 024 |  |  |
| Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекеменің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулары (1090) | 025 |  |  |
| Барлығы | 100 |  |  |

      2-кесте. Қысқа мерзiмдi қаржы инвестициялары

      (1 "Бухгалтерлiк баланс" нысанының 011-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Әділ құн бойынша бағалана  тындар | Өзіндік құн бойынша бағалана  тындар | Өтеуге дейін ұсталатындар | Сату үшін қолда болғандар | Берілген қарыздар | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сатып алу құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша шығу | 012 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 020 |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 021 |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептен шығарылған резерв | 022 |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 023 |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 030 |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 031 |  |  |  |  |  |  |

      3-кесте. Қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек

      (1 "Бухгалтерлiк баланс" нысанының 014-жолы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Сатып алушылармен және тапсырыс берушiлермен есеп айырысу |
| 1 | 2 | 3 |
| Есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |
| Дебиторлық берешектiң есептелуi | 011 |  |
| Дебиторлық берешектiң өтелуi | 012 |  |
| Есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 013 |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы күмәндi борыштар бойынша резерв сальдосы | 020 |  |
| Есептi кезеңдегi күмәндi борыштар бойынша резерв есептелген | 021 |  |
| Есептi кезеңдегi күмәндi борыштар бойынша резерв есептен  шығарылған | 022 |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы күмәндi борыштар бойынша резерв сальдосы | 023 |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 030 |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 031 |  |

      4-кесте. Қорлар (1 "Бухгалтерлiк баланс" нысанының 020-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Материалдар | Аяқталмаған өндiрiс | Дайынөнiм | Тауарлар | Жолдағы қорлар | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сатып алу құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша түсiм | 011 |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 011-1 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есептен шығару | 012 |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде мемлекеттік мекеменің мұқтаждығына жұмсалғаны | 012-1 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 020 | х | х | х | х | х |  |
| Есептi кезеңдегi құнсыздануға арналған резерв есептелген | 021 | х | х | х | х | х |  |
| Есептi кезеңдегi құнсыздануға арналған резерв есептен шығарылған | 022 | х | х | х | х | х |  |
| Есептi кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 023 | х | х | х | х | х |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 030 |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 031 |  |  |  |  |  |  |

      Ұзақ мерзiмдi активтер

      5-кесте. Ұзақ мерзiмдi қаржы инвестициялары

      (1 "Бухгалтерлiк баланс" нысанының 110-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Әділ құн бойынша бағаланатындар | Өзіндік құн бойынша бағаланатындар | Өтеуге дейін ұсталатындар | Сату үшін қолда болған | Берілген қарыздар | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сатып алу құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша шығулар | 012 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 020 |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңдегi құнсыздануға арналған резерв есептелген | 021 |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңдегi құнсыздануға арналған резерв есептен шығарылған | 022 |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 023 |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 030 |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 031 |  |  |  |  |  |  |

      6-кесте. Негiзгi құралдар

      (1 "Бухгалтерлiк баланс" нысанының 114-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Жер | Ғимараттар | Құрылыстар | Біріл іс құрылғы лары | Көлiк құралдары | Машиналар мен жабдықтар | Аспаптар, өндiрiстiк және шаруашылық мүкәмәлi | Өзге негiзгi құралдар | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыруесебінен | 011-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша ұлғаюы | 012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша азаюы | 013 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша шығуы | 014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде жарамсыз негiзгi құралдарды есептен шығару | 014-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 014-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы жинақталған амортизация сальдосы | 020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жинақталған амортизация сомасының есептi кезеңде есептелген амортизация | 021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептелген амортизация | 021-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған амортизация | 022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жинақталған амортизацияның түзету (бастапқы құн ұлғайған кезде) | 022-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жинақталған амортизацияның түзету (бастапқы құн азайған кезде) | 022-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғына жинақталған амортизация дағы сальдо | 023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 030 | х | х | х | х | х | х | х | х |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 031 | х | х | х | х | х | х | х | х |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв | 032 | х | х | х | х | х | х | х | х |  |
| Есептi кезеңнiң аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 033 | х | х | х | х | х | х | х | х |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 040 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 041 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      7-кесте. Инвестициялық жылжымайтын мүлiк

      (1 "Бухгалтерлiк баланс" нысанының 116-жолы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Жер | Ғимараттар | Өзгелер | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 011-1 |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша шығулар | 012 |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы жинақталған амортизация сальдосы | 020 |  |  |  |  |
| Жинақталған амортизация сомасының есептi кезеңде есептелген амортизация | 021 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептелген амортизация | 021-1 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған амортизация | 022 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғына жинақталған амортизациядағы сальдо | 023 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 030 | х | х | х |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 031 | х | х | х |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв | 032 | х | х | х |  |
| Есептi кезеңнiң аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 033 | х | х | х |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 040 |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 041 |  |  |  |  |

      8-кесте. Биологиялық активтер (1 "Бухгалтерлiк баланс" нысанының

      117-жолы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Жануарлар | Көпжыл дық екпелер | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 011-1 |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша шығулар | 012 |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы жинақталған амортизация сальдосы | 020 |  |  |  |
| Жинақталған амортизация сомасының есептi кезеңде есептелген амортизация | 021 |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептелген амортизация | 021-1 |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған амортизация | 022 |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғына жинақталған амортизациядағы сальдо | 023 |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 030 | х | х |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 031 | х | х |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв | 032 | х | х |  |
| Есептi кезеңнiң аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 033 | х | х |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 040 |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 041 |  |  |  |

      9-кесте. Материалдық емес активтер (1 "Бухгалтерлiк баланс" нысанының

      118-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Бағдарламалық қамтамасыз ету | Авторлық құқық | Лицензиялық келiсiмдер | Патенттер | Гудвилл | Өзгелер | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 011-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша шығулар | 012 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы жинақталған амортизация сальдосы | 020 |  |  |  |  |  |  |  |
| Жинақталған амортизация сомасының есептi кезеңде есептелген амортизация | 021 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептелген амортизация | 021-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған амортизация | 022 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғына жинақталған амортизациядағы сальдо | 023 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 030 | х | х | х | х | х | х |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 031 | х | х | х | х | х | х |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв | 032 | х | х | х | х | х | х |  |
| Есептi кезеңнiң аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 033 | х | х | х | х | х | х |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 040 |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 041 |  |  |  |  |  |  |  |

      10-кесте. Қысқа мерзімді қаржы міндеттемелері

      (1 "Бухгалтерлiк баланс" нысанының 210-жол)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Амортизацияланған құны бойынша бағаланатын | Әділ құны бойынша бағаланатын | Өзіндік құны бойынша бағаланатын | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Есепті кезеңнің басына сальдо | 010 |  |  |  |  |
| Түсім | 011 |  |  |  |  |
| Шығару | 012 |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің соңына сальдо | 013 |  |  |  |  |

      11-кесте Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер

      (1 "Бухгалтерлiк баланс" нысанының 310-жол)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | Амортизацияланған құны бойынша бағаланатын | Әділ құны бойынша бағаланатын | Өзіндік құны бойынша бағаланатын | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Есепті кезеңнің басына сальдо | 010 |  |  |  |  |
| Түсім | 011 |  |  |  |  |
| Шығару | 012 |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің соңына сальдо | 013 |  |  |  |  |

      12-кесте Өзге кiрiстер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Есептi кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Әдiл құнының өзгеруiнен | 010 |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi активтердi есептен шығарылуы бойынша | 020 |  |  |
| Өтеусiз қабылданған: | 030 |  |  |
| өз жүйесiндегi мемлекеттiк мекемелерден | 031 | х | х |
| басқа мемлекеттік органдардан | 032 |  |  |
| басқа ұйымдардан | 033 |  |  |
| Бағамдық айырмадан | 040 |  |  |
| Залалдардың өтемiнен | 050 |  |  |
| Активтердi жоюдан түстi | 060 |  |  |
| Артық шығындар кiрiске алынды | 070 |  |  |
| Өзгелер | 080 |  |  |
| Барлығы |  |  |  |

      13-кесте. Өзге шығыстар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Есептi кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Әдiл құнының өзгеруiнен | 010 |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi активтердi есептен шығару бойынша | 020 |  |  |
| Оның ішінде өтеусiз берілген: |  |  |  |
| өз жүйесiндегi мемлекеттiк мекемелерге | 021 | х | х |
| басқа мемлекеттік органдарға | 022 |  |  |
| басқа ұйымдарға | 023 |  |  |
| Бағамдық айырма бойынша | 030 |  |  |
| Активтердiң құнсыздануынан | 040 |  |  |
| Резервтер құру: | 050 |  |  |
| күмәндi дебиторлық берешектер бойынша | 051 |  |  |
| қызметкерлердiң демалыс ақылары бойынша | 052 |  |  |
| бағалау және шартты мiндеттемелер бойынша | 053 |  |  |
| Өзгелер | 060 |  |  |
| Өтеусiз берілген қорлары: | 070 |  |  |
| өз жүйесiндегi мемлекеттiк мекемелерге | 071 | х | х |
| басқа мемлекеттік органдарға | 072 |  |  |
| басқа ұйымдарға | 073 |  |  |
| Барлығы |  |  |  |

      14-кесте. Өтеусiз берілген ұзақ мерзімді активтер/қорлар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Бастапқы құны | Жинақталған амортизацияның сомасыции | Баланстық құны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Өтеусiз берілген ұзақ мерзімді активтер, барлығы: | 010 |  |  |  |
| өз жүйесiндегi мемлекеттiк мекемелерге | 011 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдарға | 012 |  |  |  |
| басқа ұйымдарға | 013 |  |  |  |
| Өтеусiз берілген қорлар, барлығы: | 020 |  | х |  |
| өз жүйесiндегi мемлекеттiк мекемелерге | 021 |  | х |  |
| мемлекеттiк мекемелерге | 022 |  | х |  |
| басқа ұйымдарға | 023 |  | х |  |

      15-кесте. Концессиялық активтер бойынша ақпарат

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Қаржылан дыру көзі (бюджет /өзге) | Бастапқы құны | Құнсыздануға арналған резерв сомасы | Баланстық құны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Жер | 010 |  |  |  |  |
| Ғимараттар | 020 |  |  |  |  |
| Құрылыстар | 030 |  |  |  |  |
| Біріліс құрылғылары | 040 |  |  |  |  |
| Көлiк құралдары | 050 |  |  |  |  |
| Машиналар мен жабдықтар | 060 |  |  |  |  |
| Аяқталмаған құрылыс | 070 |  |  |  |  |
| Өзгелер | 080 |  |  |  |  |
| Барлығы: | 100 |  |  |  |  |

      16-кесте. Өзара операциялар бойынша ақпарат

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с | Күні | Операция түрі | Құжат атауы мен номері | Өзара операциялар бойынша тараптардың атауы | Сомасы | Шоттар корреспонденциясы | |
| Дебеті | Кредиті |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | барлығы: соның ішінде | х | х |  | х | х |
|  |  | шығыс бойынша | х | х |  |  | х |
|  |  |  | х | х |  |  | х |
|  |  |  | х | х |  |  | х |
|  |  | кіріс бойынша | х | х |  | х |  |
|  |  |  | х | х |  | х |  |
|  |  |  | х | х |  | х |  |

      Басшы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      М.О.

      Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты))

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау Қағидасына 6-қосымша |

      Нысан 6

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша**  
**шоғырландырылған бөлу бухгалтерлік балансы**

      Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 09.02.2016 № 56 бұйрығымен.

      Бюджеттiк бағдарламаның әкiмшiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мерзiмдiлiгi: жылдық, жартыжылдық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бiрлiгi: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВТЕР | Жол коды | Жылдың басына сальдо | Бастапқы сальдо қосу/алу | Жыл басында қайта есептелген сальдо | Қайта ұйымдастрылу күніне берілді\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Қысқа мерзiмдi активтер |  |  |  |  |  |
| Ақша қаражат және олардың баламалары | 010 |  |  |  |  |
| Қысқа мерзiмдi қаржы инвестициялары | 011 |  |  |  |  |
| Бюджеттiк төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек | 012 |  |  |  |  |
| Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек | 013 |  |  |  |  |
| Сатып алушылар мен тапсырыс берушiлердiң қысқа мерзiмдi дебиторлық берешегi | 014 |  |  |  |  |
| Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек | 015 |  |  |  |  |
| Алынуға тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар | 016 |  |  |  |  |
| Қызметкерлердiң қысқа мерзiмдi дебиторлық берешегi | 017 |  |  |  |  |
| Жалдау бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек | 018 |  |  |  |  |
| Өзге қысқа мерзiмдi дебиторлық берешектер | 019 |  |  |  |  |
| Қорлар | 020 |  |  |  |  |
| Берiлген қысқа мерзiмдi аванстар | 021 |  |  |  |  |
| Өзге қысқа мерзiмдi активтер | 022 |  |  |  |  |
| Қысқа мерзiмдi активтердiң жиыны | 100 |  |  |  |  |
| II. Ұзақ мерзiмдi активтер |  |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi қаржылық инвестициялары | 110 |  |  |  |  |
| Сатып алушылар мен тапсырыс берушiлердiң ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешегi | 111 |  |  |  |  |
| Жалдау бойынша ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешек | 112 |  |  |  |  |
| Өзге ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешектер | 113 |  |  |  |  |
| Негiзгi құралдар | 114 |  |  |  |  |
| Аяқталмаған құрылыс және күрделi салымдар | 115 |  |  |  |  |
| Инвестициялық жылжымайтын мүлiк | 116 |  |  |  |  |
| Биологиялық активтер | 117 |  |  |  |  |
| Материалдық емес активтер | 118 |  |  |  |  |
| Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзiмдi қаржылық инвестициялары | 119 |  |  |  |  |
| Өзге ұзақ мерзiмдi активтер | 120 |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi активтердiң жиыны | 200 |  |  |  |  |
| БАЛАНС |  |  |  |  |  |
| МIНДЕТТЕМЕЛЕР, ТАЗА АКТИВТЕР/КАПИТАЛ | Жол коды | Жылдың басына сальдо | Бастапқы сальдо қосу/алу | Жыл басында қайта есептелген сальдо | Қайта ұйымдас тырылу күніне берілді\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| III. Қысқа мерзiмдi мiндеттемелер |  |  |  |  |  |
| Қысқа мерзiмдi қаржылық мiндеттемелер | 210 |  |  |  |  |
| Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 211 |  |  |  |  |
| Бюджетке төленетiн төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 212 |  |  |  |  |
| Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 213 |  |  |  |  |
| Басқа да мiндеттi және ерiктi төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 214 |  |  |  |  |
| Өнім берушілерге және мердiгерлерге қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 215 |  |  |  |  |
| Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 216 |  |  |  |  |
| Стипендианттарға қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 217 |  |  |  |  |
| Қызметкерлер алдында қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 218 |  |  |  |  |
| Төленуге тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар | 219 |  |  |  |  |
| Жалдау бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек | 220 |  |  |  |  |
| Өзге қысқа мерзiмдi кредиторлық берешектер | 221 |  |  |  |  |
| Қысқа мерзiмдi бағалау және кепiлдiк мiндеттемелерi | 222 |  |  |  |  |
| Өзге қысқа мерзiмдi мiндеттемелер | 223 |  |  |  |  |
| Қысқа мерзiмдi мiндеттемелерiнiң жиыны | 300 |  |  |  |  |
| IV. Ұзақ мерзiмдi мiндеттемелер | 400 |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi қаржылық мiндеттемелер | 310 |  |  |  |  |
| Өнім берушілерге және мердiгерлерге ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек | 311 |  |  |  |  |
| Жалдау бойынша ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек | 312 |  |  |  |  |
| Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 313 |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi бағалау және кепiлдiк мiндеттемелер | 314 |  |  |  |  |
| Өзге ұзақ мерзiмдi мiндеттемелер | 315 |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзiмдi мiндеттемелерiнiң жиыны | 400 |  |  |  |  |
| V. Таза активтер/капитал |  |  |  |  |  |
| Күрделi салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебiнен қаржыландыру | 410 |  |  |  |  |
| Резервтер | 411 |  |  |  |  |
| Жинақталған қаржылық нәтиже | 412 |  |  |  |  |
| Таза активтер/капитал жиыны | 500 |  |  |  |  |
| БАЛАНС |  |  |  |  |  |
| Баланстан тыс шоттар |  |  |  |  |  |
| Жалға алынған активтер | 610 |  |  |  |  |
| Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар | 620 |  |  |  |  |
| Қатаң есептегi бланктер | 630 |  |  |  |  |
| Төлеуге қабiлетсiз дебиторлардың есептен шығарылған берешегi | 640 |  |  |  |  |
| Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшiн оқушылар мен студенттердiң берешег | 650 |  |  |  |  |
| Кепілі спорттық жүлделерi мен кубоктары | 660 |  |  |  |  |
| Жолдамалар | 670 |  |  |  |  |
| Әскери техниканың оқулық құралдары | 680 |  |  |  |  |
| Мәдени мұра активтерi | 690 |  |  |  |  |

*\*Ескертпе. 6-баған қайта ұйымдастырылу күніне берілген/қабылданған активтердің, міндеттемелер мен таза активтер/капиталдың сомаларын растау үшін толтырылады.*

      Берілді: Қабылданды:

      Басшы \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Басшы \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы) (тегі, аты, болған кездегі (қолы) (тегі, аты,

      - әкесінің аты)) болған кездегі

      - әкесінің аты))

      М.О. М.О.

      Бас бухгалтер \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, болған кездегі (қолы) (тегі, аты,

      - әкесінің аты)) болған кездегі

      - әкесінің аты))

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК