

**"Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 27 ақпандағы № 89 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Премьер-министрінің орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 11 қарашадағы № 520 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 10 желтоқсанда № 8943 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығымен

**Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 31.07.2014 № 324 бұйрығымен (алғашқы ресми жариялаған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі).**

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексі 124-бабының 4-тармағына сәйкес  
**Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :**

1. «Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің есептілікті жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 27 ақпандағы № 89 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 5612 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы орталық атқарушы және өзге де мемлекеттік органдарының нормативтік құқықтық актілерінің бюллетенінде жарияланған, № 5, 2009 жыл, 344-бап) бұйрығына мынадай өзгерістер мен толықтырулар е н г і з і л с і н :

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің есептілікті жасау мен ұсынудың ережесінде:

5-тармақтың бесінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«Бюджеттік есептілікке түзетулер енгізген республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері өздері бұрын Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетіне берген есептің данасына тиісті өзгерістерді е н г і з у і қ а ж е т .»;

9-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«Мемлекеттік мекемелердің және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілігі электронды түрде және қағаз тасығышта беттері н ө м і р л е н і п ж әне м а з м ұ н ы м е н ұ с ы н ы л а д ы .»;

10-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға және Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылайтын есеп комитетіне республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есепті дайындау үшін қажетті ақпаратты береді.»;

12-тармақтың төртінші, жетінші және сегізінші абзацтары алынып тасталсын;

13-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«Жылдық және тоқсандық бюджеттік есептерге есепті кезеңде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарын орындау жоспарына, сондай-ақ демеушілік және қайырымдылық көмектен түскен қаражаттың түсімдері мен шығыстарына ықпал ететін негізгі факторларды жаза отырып ақпарат қоса беріледі.»;

15-тармақ алынып тасталсын;

16-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«16. Нысаналы трансферттерді алатын облыстардың, Астана және Алматы қалаларының жергілікті атқарушы органдары республикалық бюджеттен нысаналы трансферттер алынған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне тоқсан сайын іс жүзіндегі шығыстар туралы ақпаратпен бірге № 4-20 «Шығыстар бойынша жиынтық есеп» нысанды ұсынады.»;

20-1-тармақ алынып тасталсын;

57-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«57. № 4-б-нысан бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есепті олардың билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері бар мемлекеттік мекемелер жасайды және ұсынады.

4-б-нысанда тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақша түсімдерінің бір түрі болған кезде оның билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен ақшаның түсімдері, нақты және кассалық шығыстары көрсетіледі.

«Жоспар бойынша бір жылға бекітілді» 4-бағаны бойынша - мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін өз билігінде қалатын ақша түсімдері мен шығыстарының бекітілген жоспарының деректері көрсетіледі, олардың иелігіндегі «Жоспар бойынша жыл басынан бастап бекітілді» 5-бағаны бойынша - есепті күнге жоспар бойынша жыл басынан бастап бекітілген деректер көрсетіледі, 6-бағанда түсімдердің сомасы мен кассалық шығыстарын көрсеткен жөн, ал 7-бағанда жыл басынан бастап өспелі қорытындымен нақты шығыстар көрсетіледі.

«Кассалық шығыстар» 7-бағаны бойынша 010 және 170-жолдары бойынша есепті кезеңнің басында және соңында тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін

қызметтерді) өткізуден алынатын қаражаттар қалдықтарының сомасы көрсетіледі

Есепті кезеңнің 010-жолы өткен жылға арналған № 4-б-нысан есебінің 170-жолына сәйкес келуі тиіс.

020 жолы бойынша қайтарылған кірістердің сомаларын шегере отырып есепті кезеңге арналған өз билігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден мемлекеттік мекеме алатын ақша түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

020-жолдың 6-бағаны қаржылық есептіліктің «Қаржыландыру көздері бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп» 3-нысаны 030-жолының 3-бағанына сәйкес келуі тиіс.

040 жолы бойынша 010, 020 жолдарының сомасы көрсетіледі.

050 жолы бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша шығыстарды кейіннен ашып жаза отырып мемлекеттік мекеменің өз билігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден алынған ақша шығыстарының жалпы сомасы, оның ішінде тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома көрсетіледі.

051 жол бойынша тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома көрсетіледі.

160 жол бойынша мемлекеттік мекеме есебінен қабылданған өндіріп алу үшін нақты емес дебиторлық берешек және материалдардың жетіспеушілігінің сомасы көрсетіледі.

№ 4-б-нысаны жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.» ;

58-тармақтың алтыншы бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«№ 4-жиынтық нысан жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.» ;

59-тармақ алынып тасталсын;

60-тармақта:

төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«4-бағанда қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі.3 және 4-бағандар арасындағы айырмашылық 3 «Қаржыландыру көздері бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп» нысанның 020-жолының 3-бағанына сәйкес келуі тиіс.»;

тоғызыншы бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«№ 4-дк нысан жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.» ;

61-тармақтың оныншы бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«№ 4-в нысаны жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.» ;

62 және 63-тармақтар алынып тасталсын;  
64-тармақтың бесінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:  
«№ 7-нысан жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып  
т а б ы л а д ы . » ;

66-тармақтың бесінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:  
«№ 8-зт-нысан жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып  
т а б ы л а д ы . » ;

76-тармақтың жетінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:  
«ДБ-Б және КБ-Б нысандары бойынша есептерге бюджеттен бір деңгейінен  
екіншісіне берілетін бюджеттік кредиттер сомасы мен трансферттер енгізілмейді,  
сондай-ақ бағалау және кепілдік міндеттемелері, сыртқы қарыздар бойынша  
алынған қаржылық міндеттемелері жөніндегі берешек және пайдаланылмаған  
демалыстары бойынша қызметкерлер алдындағы берешекке енгізілмейді.»;

79-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:  
«79. КБ-Б-нысан бойынша кредиторлық берешек туралы есеп келесі түрде  
т о л т ы р ы л а д ы :

1-4-бағандарында бюджет шығыстарының функционалдық және  
экономикалық сыныпамасының кодтары – функционалдық топ, бағдарлама,  
кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

5-бағанда 1-4-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін Қазақстан  
Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныпамасына сәйкес бюджет  
шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

6-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші  
бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

7-бағанда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарына арналған жағдай бойынша  
өткен жылдардың кредиторлық берешегі көрсетіледі. Бюджетті атқару жөніндегі  
уәкілетті органға бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджеттік  
бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарының  
орындалуы туралы жылдық есепті тапсырған сәттен бастап 7-бағанда  
көрсетілген кредиторлық берешектің сомасы ағымдағы қаржы жылының ішінде  
ө з г е р м е у і т и і с ;

8-бағанда ағымдағы қаржы жылы берешек бөлігін өтегеннен кейін өткен  
жылдардың кредиторлық берешегінің қалдығы көрсетіледі;

9-бағанда ағымдағы қаржы жылы пайда болған кредиторлық берешектің  
с о м а с ы к ө р с е т і л е д і ;

10-бағанда есепті күнге қалыптасқан жалпы кредиторлық берешек  
көрсетіледі (8 және 9-бағандардың сомасы);

11-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешектің  
с о м а с ы к ө р с е т і л е д і ;

12-бағанда талап қою мерзімі аяқталған кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі. Аталған берешек ұзақ мерзімді активтерді, қорларды, бағалы қағаздар мен ақша қаражаты, дебиторлық және кредиторлық берешектерді, мемлекеттік мекеме теңгерімінің басқа баптарын түгендеуді жүзеге асыруды және мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 22 тамыздағы № 423 бұйрығымен (нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7197 болып тіркелген) түгендей актісін жасағаннан кейін кредиторлық берешек туралы есепке енгізіледі. 11 және 12-бағандарда көрсетілген кредиторлық берешек сомасы 7, 8, 9, 10-бағандар бойынша көрсетілетін кредиторлық берешектің сомасына кіреді;

13-бағанда төлем мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасын шегергендегі есепті кезеңде (10-баған) қалыптасқан берешек сомасы көрсетіледі (11-баған).»;

84-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«84. КБ-Б және ДБ-Б-нысандары бойынша кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есепке тиісінше осы Ережеге 30 және 31-қосымшаларға сәйкес әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама), ерекшелігі бойынша олардың пайда болу себебін түсіндіре отырып, бюджет қаражаты есебінен берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат қоса беріледі.

КБ-Ө және ДБ-Ө-нысандары бойынша кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есепке тиісінше осы Ережеге 29-қосымшаға сәйкес әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама), ақылы көрсетілетін қызмет/өзге коды бойынша олардың пайда болу себебін түсіндіре отырып, басқа қаражаттар есебінен берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат қоса беріледі.»;

85-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«85. Кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есепті тоқсан сайын:

1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - жедел:

1) мемлекеттік мекемелермен – оларға белгіленген мерзімдерде бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне;

2) республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен – бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға есептіден кейінгі айдың 15-і күнінен кешіктірмей, АЖ арқылы;

3) жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен – оларға белгіленген мерзімдерде жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға ұсынады;

бухгалтерлік теңгерімдер деректерімен салыстырылған - 1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша:

1) мемлекеттік мекемелермен – оларға белгіленген мерзімдерде бюджеттік

бағдарламаның әкімшісіне;

2) бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен – есепті кезеңнен кейінгі екінші айдың 3 күнінен кешіктірмей, есепті қаржылық жылдан кейінгі екінші айдың 5 күніне дейін бюджеттік және қаржылық есептілікті ұсыну мерзімдерінің кестесіне сәйкес ұсынады.»;

88-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«88. Мемлекеттік мекеме немесе бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері таратылған, қайта ұйымдастырылған кезде олардағы кредиторлық және дебиторлық берешек тарату теңгеріміне, беру актісіне немесе бөлу теңгеріміне сәйкес құқықтық мирасқорының кредиторлық және дебиторлық берешегі туралы есепте көрсетіледі.»;

Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну ережесіне 2, 7, 10, 11-қосымшалары алынып тасталсын;

Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну ережесіне 1, 5, 6, 8, 9, 12, 14, 25, 26, 29, 30, 31-қосымшалар осы бұйрықтың 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті (З.А. Ерназарова) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және оның заңнамада белгіленген тәртіппен бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы

Премьер-Министрінің

Орынбасары – Қазақстан

Республикасы Қаржы Министрі Б. Сұлтанов

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 11 қарашада

№ 520 бұйрығына

1-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің және

бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен ұсынудың

ережесіне 1-қосымша

**Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшілерінің жылдық, тоқсандық және айлық бюджеттік есептілік  
 нысандарының тізбесі**

Нысан нөмірі			Нысандардың атаулары
Тоқсандық	Жарты жылдық	Жылдық	
2		3	4
	4-б	4-б	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түске ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы турал есеп
	4-жиынтық	4-жиынтық	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түске ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы турал есеп
	4-сп	4-сп	Демеушілік пен қайырымдылық көмектен ақшаның түсімі мен жұмсалуды туралы есеп
	4-в	4-в	Шетел валютасындағы қаражат қозғалысы туралы есеп
	7	7	Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттардың пайдаланылуы турал есеп
		7-жиынтық	Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне бөлінген өкілді шығындарға арналған қаражаттардың пайдалануы туралы есеп
	8-вп	8-вп	Зейнетақыларды, мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды, арнай мемлекеттік жәрдемақыларды, жерлеуге және басқа жәрдемақылард төлеу туралы есеп
КБ-Б		КБ-Б	Кредиторлық берешек туралы есеп
КБ-Ө		КБ-Ө	Кредиторлық берешек туралы есеп
ДБ-Б		ДБ-Б	Дебиторлық берешек туралы есеп
ДБ-Ө		ДБ-Ө	Дебиторлық берешек туралы есеп

**Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы**

**Қ а р ж ы                      м и н и с т р і н і ң**

**2 0 1 3                      ж ы л ғ ы                      1 1                      қ а р а ш а д а ғ ы**

**№                      5 2 0                      б ұ й р ы ғ ы н а**

**2-қосымша**

**Мемлекеттік                      мекемелердің**

**және                      бюджеттік                      бағдарламалар**

**әкімшілерінің                      бюджеттік                      есептілікті**

**жасау                      мен                      ұсынудың                      ережесіне**

**5-қосымша**

**Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп**

№ 4-б нысан

Функционалдық топ \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарлама \_\_\_\_\_

Кіші бағдарлама \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

----- ға  
 Мерзімділігі: \_\_\_\_\_ жартыжылдық, \_\_\_\_\_ жылдық  
 Ө л ш е м бірлігі: \_\_\_\_\_ м ы ң \_\_\_\_\_ т е ң г е  
 Ақылы қызмет түрі \_\_\_\_\_

Кірістер мен шығыстардың атауы	Жол коды	Ерекшелік коды	Бір жылға жоспар бойынша бекітілді	Жылдың басынан жоспар бойынша бекітілді	Кассалық шығыстар	Іс жүзінд шығыстар
1	2	3	4	5	6	7
Кірістер						
Жылдың басына қаражат қалдығы - барлығы	010		X			
Ағымдағы жылғы түсімдер	020					
Барлығы кірістер	040					
Шығыстар						
Шығыстар – барлығы	050					
оның ішінде ерекшеліктер бойынша:						
олардан бюджет кірісіне енгізілді	051					
Мемлекеттік мекеме есебінен қабылданған нақты емес дебиторлық берешекті және материалдардың жетіспеушілігін өндіріп алу үшін есептен шығарылды	160		X			
Есепті кезеңнің соңындағы қаражат қалдығы - барлығы (010+020-050 жол. 6 бағ.)	170		X			

Басшы \_\_\_\_\_

(қолы) ( қолын таратып жазу)



Бас бухгалтер \_\_\_\_\_  
( қолы) ( қолын таратып жазу)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ж.

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

3-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің

және бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен

ұсынудың ережесіне

6-қосымша

**Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп**

**1 \_\_\_\_\_ арналған \_\_\_\_\_ ж.**

№ 4-жиынтық нысан

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Мерзімділігі: \_\_\_\_\_ жартыжылдық, \_\_\_\_\_ жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сату түсімдерінің коды	Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарлама әкімшілігі	Бюджеттік бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Атауы	Жылдық жоспар	Есеп мерзімі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
010							Түсімдердің барлығы		
011							Қаржы жылдың		

							басындағы қаражат қалдығы		
012							Ағымдағы жылдың түсімдері		
020							Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер бойынша		
021							олардан, бюджет кірісіне аударылғаны		
030 (010 жол .11 бағ. - 020 жол 11 бағ.)							Ағымдағы қаржы жылының есептілік кезеңінің аяғындағы қалдық ақша		

Басшы

(қолы) \_\_\_\_\_ (қолын таратып жазу)

Бас бухгалтер

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (қолын таратып жазу)

«\_\_» \_\_\_\_\_ ж.

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

4-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің

және бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен

ұсынудың ережесіне

8-қосымша

**Демеушілік пен қайырымдылық көмектен ақшаның түсімі мен жұмсалуды туралы есеп \_\_\_\_\_ ж. арналған**

4 -дк-нысаны

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Мерзімділігі: \_\_\_\_\_ жарты жылдық, \_\_\_\_\_ жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Мемлекеттік мекеменің/ бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды	Атауы	Түсімдер		Жұмсалуды				Ағымдағы қаржы жылының есептілік кезеңінің аяғындағы қалдық/ ақша 3б.-7б.
		барлығы	оның ішінде жылдың басына ақша қалдығы	ерекшелік		барлығы	оның ішінде бюджеттің кірісіне аударылды	
				коды	атауы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Барлығы				
				оның ішінде:				

Басшы \_\_\_\_\_

( қолы) ( қолын таратып жазу)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_

( қолы) ( қолын таратып жазу)

«\_\_» \_\_\_\_\_ ж.

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

5-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен

ұсынудың ережесіне

9-қосымша

**Шетел валютасындағы қаражат қозғалысы туралы есеп**

№ 4-в нысаны

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Ға

Мерзімділігі: \_\_\_\_\_ жартыжылдық, \_\_\_\_\_ жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Көрсеткіштер	Жол коды	Ерекшелік коды	Валюталық қаражат
1	2	3	4
Жыл басындағы шетел валютасындағы қаражат қалдығы	010		
Түсті	020		
Бағамдық айырмашылық	021		
Айырбастау үшін бюджет қаражатының түсімі	030		
Барлығы	040		
Шығындалды - барлығы	050		
Оның ішінде ерекшеліктер бойынша:			
Бюджет кірісіне енгізілді	140		
Өзге аударымдар	141		
Есепті кезеңнің соңындағы шетел валютасындағы қаражат қалдығы (010+020+021+030-050-140-141-жол) 4-бағ.	170		

Басшы \_\_\_\_\_

(қолы) (қолын таратып жазу)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_

(қолы) (қолын таратып жазу)

«\_\_» \_\_\_\_\_ ж.

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

6-қосымша

Мемлекеттік мекемелер мен

бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасауы және

беруі

ережесіне 12-қосымша

### Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп

№ 7 нысан

Функционалдық

ТОП

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Б ю д ж е т т і к

К і ш і

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ ж

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Мерзімділігі:

жартыжылдық,

жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

б а ғ д а р л а м а

б а ғ д а р л а м а

р / с №	Шығындардың атауы	Смета бойынша бекітілген	Төленген міндеттемелер	Орындалмаған Міндеттемелер қалдығы
1	2	3	4	5
1.	Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің шешімімен көзделген жағдайларда іс-шараларға қатысу үшін Қазақстан Республикасына шақырылған тұлғаларды тағайындалған пунктіне дейінгі тұру және көліктік шығындарын төлеу			
2.	Ресми түскі астар, кешкі астар, кофе-брейктер, фуршеттер			
3.	Ресми қабылдаулар жүргізген кездегі музыкалық сүйемелдеу			
4.	Естелік сыйлықтарын, кәдесыйларды сатып алу			
5.	Автокөліктік қызмет көрсетулер			
6.	Аудармашылар қызметін төлеу			
7.	Залды жалдау			
8.	Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі рұқсат еткен басқа да шығындар			
9.	.....			
10.	.....			
11.	.....			
	Барлығы			

Анықтама: Міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар

Басшы: \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі-әкесінің аты)

Бас бухгалтер: \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі-әкесінің аты)

Күні «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң ,

2 0 1 3 ж ы л ғ ы 1 1 қ а р а ш а д а ғ ы

№ 5 2 0 б ұ й р ы ғ ы н а

7-қосымша

Мемлекеттік мекемелерді және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың 14-қосымша

**Зейнетақыларды, мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды, арнайы мемлекеттік жәрдемақыларды, жерлеуге және басқа жәрдемақыларды төлеу туралы есеп**

8-нысан-зт

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_  
 20 \_\_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_ арналған  
 Мерзімділігі: \_\_\_\_\_ жарты жылдық, \_\_\_\_\_ жылдық  
 Өлшем бірлігі: мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштер	Міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулардың сомасы	ЗТМО	Банкі	Алушының дербес шоты аударылғаны
1	2	3	4	5	6
1.	Жыл басындағы бюджет қаражатының қалдығы	X			X
2.	Есеп мерзімінде барлығы				
	бөлінші:				
	оның ішінде мынаған:				
	.....				
3	Бюджеттің енгізілгені				
4	Есептік кезең аяғындағы бюджет қаражатының қалдығы	X			X

Басшы: \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі-әкесінің аты)

Бас бухгалтер: \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі-әкесінің аты)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

8-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің және  
 бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшілерінің бюджеттік  
 есептілікті жасау мен ұсынудың  
 25-қосымша  
 КБ-Б нысаны

20 \_\_\_\_\_ арналған

**(мемлекеттік мекеменің /бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)  
 кредиторлық берешегі туралы есеп**

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Мерзімділігі: \_\_\_\_\_ тоқсандық, \_\_\_\_\_ жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптаманың кодтары				Атауы	Ағымдағы қаржылына арналған бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) қаржыландыру жоспары
Функционалдық топ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелігі		
1	2	3	4	5	6

кестенің жалғасы

Барлық берешек

өткен жылдардың берешегі		ағымдағы жылдың берешегі	барлық берешек жылдың (8-бағ.+ 9-бағ)	оның ішінде		барлық берешек (гр. 10-гр. 11)
жылдың басындағы	ағымдағы жылы өтеуді ескері отырғандағы қалдығы			төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы	қуыным мерзімі аяқталған берешек сомасы	

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік  
бағдарлама әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы)тегі,аты,болған кездегі-әкесінің аты)

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік  
бағдарлама әкімшісінің бас бухгалтері \_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі,аты,болған кездегі-әкесінің аты)

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы  
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң  
2 0 1 3 ж ы л ғ ы 1 1 қ а р а ш а д а ғ ы  
№ 5 2 0 б ұ й р ы ғ ы н а

9-қосымша  
Мемлекеттік мекемелердің және  
бюджеттік бағдарламалар  
әкімшілерінің бюджеттік  
есептілікті жасау мен ұсынудың  
26-қосымша  
КБ-Ө нысаны

**20 \_\_\_\_\_ арналған**

**(мемлекеттік мекеменің /бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)  
кредиторлық берешек туралы есебі**

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_  
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_  
Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_  
Мерзімділігі: \_\_\_\_\_ тоқсандық, \_\_\_\_\_ жылдық  
Өлшем бірлігі: мың теңге

Функционалдык топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ақылы қызмет коды/өзге	А қ ы л ы қызметтердің және өз көздердің атауы
1	2	3	4	5

**Кестенің жалғасы**

өткен жылдың берешегі		оның ішінде	
ағымдағы жылғы өтеуді	ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (7+8) төлеу мерзімі басталмаған	қ у ы н ы м мерзімі аяқталған



жылдың басына	ескергендегі қалдығы			міндеттемелер бойынша	берешек сомасы
6	7	8	9	10	11

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы)(тегі,аты,болған кездегі-әкесінің аты)

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(қолы)(тегі,аты,болған кездегі-әкесінің аты)

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

2 0 1 2 ж ы л ғ ы 1 1 қ а р а ш а д а ғ ы

№ 5 2 0 б ұ й р ы ғ ы н а

10-қосымша

Мемлекеттік мекемелер мен

бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасауы және

беруі ережесіне

29-қосымша

**20 \_\_\_ жылғы \_\_\_ жағдай бойынша өзге қаражат есебінен \_\_\_\_\_ берешектің қалыптасуының себептері бюджеттің атауы)**

Бюджет түрі \_\_\_\_\_

Мерзімділігі: тоқсандық, \_\_\_\_\_ жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімшілігі	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	А қ ы л ы қызметтердің коды/ өзге	Атауы	Берешек сомасы	Берешектің қалыптасуының себептері
1	2	3	4	5	6	7
		Барлығы				

Мемлекеттік мекеменің

басшысы / бюджеттік

бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

(қолы) (қолын таратып жазылуы)

Мемлекеттік  
басшысы / бюджеттік  
бағдарламалар  
бас бухгалтері

мекеменің  
әкімшісінің

(қолы) (қолын таратып жазылуы)

Қазақстан

Республикасы

Қаржы

министрінің

2012

жылғы

11

қарашадағы

№

520

бұйрығына

11-қосымша

Мемлекеттік

мекемелер

мен

бюджеттік

бағдарламалар

әкімшілерінің

бюджеттік

есептілікті

жасауы

және

беруі ережесіне 30-қосымша

**20 \_\_\_ жылғы \_\_\_ жағдай бойынша бюджет қаражат есебінен**

**(мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы)**

**дебиторлық берешектің**

**қалыптасуының себептері**

Бюджет түрі \_\_\_\_\_

Мерзімділігі: —

ТОКСАНДЫҚ,

ЖЫЛДЫҚ

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімшілігі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Атауы	Дебиторлық берешектің сомасы, барлығы	оның ішінде:		есеп беруге берілген сомалар		с а с а т
						шарттың талаптары бойынша ағымдағы жылдың алдын ала төлемі	ауыспалы (көп жылдық) шарттар бойынша алдына ала төлем	өткен жылдардағы	ағымдағы жылғы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Мемлекеттік

мекеменің

басшысы / бюджеттік



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Мемлекеттік \_\_\_\_\_ мекеменің  
басшысы / бюджеттік  
бағдарламалар \_\_\_\_\_  
әкімшісі  
(қолы) (қолын таратып жазылуы)

Мемлекеттік \_\_\_\_\_ мекеменің  
басшысы / бюджеттік  
бағдарламалар \_\_\_\_\_  
бас бухгалтері  
(қолы) (қолын таратып жазылуы) әкімшісінің