

**"Мемлекеттiк мекемелердiң және бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерiнiң бюджеттiк есептiлiктi жасау мен ұсынудың ережесiн бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2009 жылғы 27 ақпандағы № 89 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Премьер-министрінің орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 11 қарашадағы № 520 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 10 желтоқсанда № 8943 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 31.07.2014 № 324 бұйрығымен (алғашқы ресми жариялаған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі).

      Қазақстан Республикасы Бюджет кодексі 124-бабының 4-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. «Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің есептілікті жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 27 ақпандағы № 89 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 5612 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы орталық атқарушы және өзге де мемлекеттік органдарының нормативтік құқықтық актілерінің бюллетенінде жарияланған, № 5, 2009 жыл, 344-бап) бұйрығына мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің есептілікті жасау мен ұсынудың ережесінде:

      5-тармақтың бесінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «Бюджеттік есептілікке түзетулер енгізген республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері өздері бұрын Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетіне берген есептің данасына тиісті өзгерістерді енгізуі қажет.»;

      9-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «Мемлекеттік мекемелердің және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілігі электронды түрде және қағаз тасығышта беттері нөмірленіп және мазмұнымен ұсынылады.»;

      10-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «Республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiлерi бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға және Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылайтын есеп комитетiне республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептi дайындау үшiн қажеттi ақпаратты береді.»;

      12-тармақтың төртінші, жетінші және сегізінші абзацтары алынып тасталсын;

      13-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «Жылдық және тоқсандық бюджеттік есептерге есепті кезеңде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарын орындау жоспарына, сондай-ақ демеушілік және қайырымдылық көмектен түскен қаражаттың түсімдері мен шығыстарына ықпал ететін негізгі факторларды жаза отырып ақпарат қоса беріледі.»;

      15-тармақ алынып тасталсын;

      16-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «16. Нысаналы трансферттерді алатын облыстардың, Астана және Алматы қалаларының жергілікті атқарушы органдары республикалық бюджеттен нысаналы трансферттер алынған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне тоқсан сайын іс жүзіндегі шығыстар туралы ақпаратпен бірге № 4-20 «Шығыстар бойынша жиынтық есеп» нысанды ұсынады.»;

      20-1-тармақ алынып тасталсын;

      57-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «57. № 4-б-нысан бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетiлетiн қызметтерді) өткiзуден түскен ақша түсiмдерi мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есепті олардың билiгiнде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетiлетiн қызметтерді) өткiзуден түсетiн ақша түсiмдерi бар мемлекеттiк мекемелер жасайды және ұсынады.

      4-б-нысанда тауарларды (жұмыстарды, көрсетiлетiн қызметтерді) өткiзуден түскен ақша түсiмдерiнiң бiр түрi болған кезде оның билiгiнде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетiлетiн қызметтi) өткiзуден түскен ақшаның түсiмдерi, нақты және кассалық шығыстары көрсетiледi.

      «Жоспар бойынша бір жылға бекітілді» 4-бағаны бойынша - мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін өз билігінде қалатын ақша түсімдері мен шығыстарының бекітілген жоспарының деректері көрсетіледі, олардың иелігіндегі «Жоспар бойынша жыл басынан бастап бекітілді» 5-бағаны бойынша - есепті күнге жоспар бойынша жыл басынан бастап бекітілген деректер көрсетіледі, 6-бағанда түсімдердің сомасы мен кассалық шығыстарын көрсеткен жөн, ал 7-бағанда жыл басынан бастап өспелі қорытындымен нақты шығыстар көрсетіледі.

      «Кассалық шығыстар» 7-бағаны бойынша 010 және 170-жолдары бойынша есепті кезеңнің басында және соңында тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден алынатын қаражаттар қалдықтарының сомасы көрсетіледі.

      Есепті кезеңнің 010-жолы өткен жылға арналған № 4-б-нысан есебінің 170-жолына сәйкес келуі тиіс.

      020 жолы бойынша қайтарылған кірістердің сомаларын шегере отырып есепті кезеңге арналған өз билігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден мемлекеттік мекеме алатын ақша түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

      020-жолдың 6-бағаны қаржылық есептіліктің «Қаржыландыру көздері бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп» 3-нысаны 030-жолының 3-бағанына сәйкес келуі тиіс.

      040 жолы бойынша 010, 020 жолдарының сомасы көрсетіледі.

      050 жолы бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша шығыстарды кейіннен ашып жаза отырып мемлекеттік мекеменің өз билігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден алынған ақша шығыстарының жалпы сомасы, оның ішінде тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома көрсетіледі.

      051 жол бойынша тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома көрсетіледі.

      160 жол бойынша мемлекеттік мекеме есебінен қабылданған өндіріп алу үшін нақты емес дебиторлық берешек және материалдардың жетіспеушілігінің сомасы көрсетіледі.

      № 4-б-нысаны жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.»;

      58-тармақтың алтыншы бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «№ 4-жиынтық нысан жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.»;

      59-тармақ алынып тасталсын;

      60-тармақта:

      төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «4-бағанда қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі.3 және 4-бағандар арасындағы айырмашылық 3 «Қаржыландыру көздері бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп» нысанның 020-жолының 3-бағанына сәйкес келуі тиіс.»;

      тоғызыншы бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «№ 4-дк нысан жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.»;

      61-тармақтың оныншы бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «№ 4-в нысаны жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.»;

      62 және 63-тармақтар алынып тасталсын;

      64-тармақтың бесінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «№ 7-нысан жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.»;

      66-тармақтың бесінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «№ 8-зт-нысан жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.»;

      76-тармақтың жетінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «ДБ-Б және КБ-Б нысандары бойынша есептерге бюджеттен бір деңгейінен екіншісіне берілетін бюджеттік кредиттер сомасы мен трансферттер енгізілмейді, сондай-ақ бағалау және кепілдік міндеттемелері, сыртқы қарыздар бойынша алынған қаржылық міндеттемелері жөніндегі берешек және пайдаланылмаған демалыстары бойынша қызметкерлер алдындағы берешекке енгізілмейді.»;

      79-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «79. КБ-Б-нысан бойынша кредиторлық берешек туралы есеп келесі түрде толтырылады:

      1-4-бағандарында бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасының кодтары – функционалдық топ, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

      5-бағанда 1-4-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

      6-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

      7-бағанда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарына арналған жағдай бойынша өткен жылдардың кредиторлық берешегі көрсетіледі. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы жылдық есепті тапсырған сәттен бастап 7-бағанда көрсетілген кредиторлық берешектің сомасы ағымдағы қаржы жылының ішінде өзгермеуі тиіс;

      8-бағанда ағымдағы қаржы жылы берешек бөлігін өтегеннен кейін өткен жылдардың кредиторлық берешегінің қалдығы көрсетіледі;

      9-бағанда ағымдағы қаржы жылы пайда болған кредиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

      10-бағанда есепті күнге қалыптасқан жалпы кредиторлық берешек көрсетіледі (8 және 9-бағандардың сомасы);

      11-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешектің сомасы көрсетіледі;

      12-бағанда талап қою мерзімі аяқталған кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі. Аталған берешек ұзақ мерзімді активтерді, қорларды, бағалы қағаздар мен ақша қаражаты, дебиторлық және кредиторлық берешектерді, мемлекеттік мекеме теңгерімінің басқа баптарын түгендеуді жүзеге асыруды және мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 22 тамыздағы № 423 бұйрығымен (нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7197 болып тіркелген) түгендей актісін жасағаннан кейін кредиторлық берешек туралы есепке енгізіледі. 11 және 12-бағандарда көрсетілген кредиторлық берешек сомасы 7, 8, 9, 10-бағандар бойынша көрсетілетін кредиторлық берешектің сомасына кіреді;

      13-бағанда төлем мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасын шегергендегі есепті кезеңде (10-баған) қалыптасқан берешек сомасы көрсетіледі (11-баған).»;

      84-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «84. КБ-Б және ДБ-Б-нысандары бойынша кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есепке тиісінше осы Ережеге 30 және 31-қосымшаларға сәйкес әрбiр бюджеттік бағдарлама (кiшi бағдарлама), ерекшелігі бойынша олардың пайда болу себебiн түсiндiре отырып, бюджет қаражаты есебінен берешектiң пайда болу себептерi туралы ақпарат қоса берiледi.

      КБ-Ө және ДБ-Ө-нысандары бойынша кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есепке тиісінше осы Ережеге 29-қосымшаға сәйкес әрбiр бюджеттік бағдарлама (кiшi бағдарлама), ақылы көрсетілетін қызмет/өзге коды бойынша олардың пайда болу себебiн түсiндiре отырып, басқа қаражаттар есебінен берешектiң пайда болу себептерi туралы ақпарат қоса берiледi.»;

      85-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «85. Кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есепті тоқсан сайын:

      1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - жедел:

      1) мемлекеттік мекемелермен – оларға белгіленген мерзімдерде бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне;

      2) республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен – бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға есептіден кейінгі айдың 15-і күнінен кешіктірмей, АЖ арқылы;

      3) жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен – оларға белгіленген мерзімдерде жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға ұсынады;

      бухгалтерлік теңгерімдер деректерімен салыстырылған - 1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша:

      1) мемлекеттік мекемелермен – оларға белгіленген мерзімдерде бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне;

      2) бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен – есепті кезеңнен кейінгі екінші айдың 3 күнінен кешіктірмей, есепті қаржылық жылдан кейінгі екінші айдың 5 күніне дейін бюджеттік және қаржылық есептілікті ұсыну мерзімдерінің кестесіне сәйкес ұсынады.»;

      88-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «88. Мемлекеттік мекеме немесе бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері таратылған, қайта ұйымдастырылған кезде олардағы кредиторлық және дебиторлық берешек тарату теңгеріміне, беру актісіне немесе бөлу теңгеріміне сәйкес құқықтық мирасқорының кредиторлық және дебиторлық берешегі туралы есепте көрсетіледі.»;

      Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен бюджеттiк есептiлiктi жасау және ұсыну ережесіне 2, 7, 10, 11-қосымшалары алынып тасталсын;

      Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен бюджеттiк есептiлiктi жасау және ұсыну ережесіне 1, 5, 6, 8, 9, 12, 14, 25, 26, 29, 30, 31-қосымшалар осы бұйрықтың 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

      2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті (З.А. Ерназарова) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және оның заңнамада белгіленген тәртіппен бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрық алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы*

*Премьер-Министрінің*

*Орынбасары – Қазақстан*

*Республикасы Қаржы Министрі                     Б. Сұлтанов*

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 11 қарашада

№ 520 бұйрығына

1-қосымша

Мемлекеттiк мекемелердiң және

бюджеттiк бағдарламалар

әкiмшiлерiнiң бюджеттiк

есептiлiктi жасау мен ұсынудың

ережесiне 1-қосымша

 **Мемлекеттiк мекемелердiң және бюджеттiк бағдарламалар**
**әкiмшiлерiнiң жылдық, тоқсандық және айлық бюджеттiк есептiлiк**
**нысандарының тізбесі**

|  |  |
| --- | --- |
| Нысан нөмірі | Нысандардың атаулары |
| Тоқсандық | Жарты
жылдық | Жылдық |
| 2 |
 | 3 | 4 |
|
 | 4-б | 4-б | Тауарларды (жұмыстарды, көрсетiлетiн қызметтi) өткiзуiнен түскен ақша түсiмдерi мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп |
|
 | 4-жиынтық | 4-жиынтық | Тауарларды (жұмыстарды, көрсетiлетiн қызметтi) өткiзуiнен түскен ақша түсiмдерi мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп |
|
 | 4-сп | 4-сп | Демеушiлiк пен қайырымдылық көмектен ақшаның түсiмi мен жұмсалуы туралы есеп |
|
 | 4-в | 4-в | Шетел валютасындағы қаражат қозғалысы туралы есеп |
|
 | 7 | 7 | Өкiлдiк шығындарға бөлiнген қаражаттардың пайдаланылуы туралы есеп |
|
 |
 | 7-жиынтық | Қазақстан Республикасы Сыртқы iстер министрлiгiне бөлiнген өкiлдiк шығындарға арналған қаражаттардың пайдалануы туралы есеп |
|
 | 8-вп | 8-вп | Зейнетақыларды, мемлекеттiк әлеуметтiк жәрдемақыларды, арнайы мемлекеттiк жәрдемақыларды, жерлеуге және басқа жәрдемақыларды төлеу туралы есеп |
| КБ-Б |
 | КБ-Б | Кредиторлық берешек туралы есеп |
| КБ-Ө |
 | КБ-Ө | Кредиторлық берешек туралы есеп |
| ДБ-Б |
 | ДБ-Б | Дебиторлық берешек туралы есеп |
| ДБ-Ө |
 | ДБ-Ө | Дебиторлық берешек туралы есеп |

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

2-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің

және бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік есептілікті

жасау мен ұсынудың ережесіне

5-қосымша

 **Тауарларды (жұмыстарды, көрсетiлетiн қызметтi) өткiзуiнен**
**түскен ақша түсiмдерi мен шығыстары жоспарларының орындалуы**
**туралы есеп**

№ 4-б нысан

Функционалдық топ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарлама \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кіші бағдарлама \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ға

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Ақылы қызмет түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кірістер мен
шығыстардың атауы | Жол коды | Ерекшелік коды | Бір жылға жоспар
бойынша
бекітілді | Жылдың
басынан
жоспар
бойынша
бекітілді | Кассалық
шығыстар | Іс жүзіндегі
шығыстар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кірістер |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Жылдың басына қаражат қалдығы - барлығы | 010 |
 | Х |
 |
 |
 |
| Ағымдағы жылғы түсімдер | 020 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Барлығы кірістер | 040 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Шығыстар |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Шығыстар – барлығы | 050 |
 |
 |
 |
 |
 |
| оның ішінде ерекшеліктер
бойынша: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| олардан бюджет кірісіне
енгізілді | 051 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Мемлекеттiк мекеме есебiнен
қабылданған нақты емес дебиторлық берешектi және
материалдардың
жетiспеушiлiгiн өндiрiп алу үшiн есептен шығарылды | 160 |
 | Х |
 |
 |
 |
| Есепті кезеңнің соңындағы қаражат қалдығы - барлығы
(010+020-050 жол. 6 бағ.) | 170 |
 | Х |
 |
 |
 |

Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

         (қолы)      ( қолын таратып жазу)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                ( қолы)   ( қолын таратып жазу)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ж.

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

3-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің

және бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен

ұсынудың ережесіне

6-қосымша

 **Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен**
**түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы**
**туралы есеп**
**1\_\_\_\_\_\_\_ арналған \_\_\_\_\_\_\_ж.**

№ 4-жиынтық нысан

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол
коды | Тауарларды (жұмыстарды, көрсеттілетін қызметтерді)
сату түсімдерінің коды | Функционалдық топ | Бюджеттік бағдарламаәкімшілігі | Бюджеттік бағдарлама | Кіші
бағдарлама | Ерекшелік | Атауы | Жылдық
жоспар | Есептілік мерзімділігінеарналған
жоспар | Орындалуы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 010 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | Түсімдердің барлығы |
 |
 |
 |
| 011 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | Қаржы жылдың басындағы қаражат қалдығы |
 |
 |
 |
| 012 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | Ағымдағы жылдың түсімдері |
 |
 |
 |
| 020 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер
бойынша |
 |
 |
 |
| 021 |
 |
 |
 |
 |
 |
 | олардан, бюджет кірісіне аударылғаны |
 |
 |
 |
| 030
(010 жол.11 бағ. -
020 жол 11 бағ.) |
 |
 |
 |
 |
 |
 | Ағымдағы қаржы жылының есептілік кезеңінің аяғындағы қалдық ақша |
 |
 |
 |

Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (қолы)       ( қолын таратып жазу)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                ( қолы)   (қолын таратып жазу)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ж.

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

4-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің

және бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен

ұсынудың ережесіне

8-қосымша

 **Демеушілік пен қайырымдылық көмектен ақшаның түсімі мен**
**жұмсалуы туралы есеп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. арналған**

4 -дк-нысаны

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мемлекеттік
мекеменің/бюджеттік
бағдарламалар
әкімшісінің коды | Атауы | Түсімдер | Жұмсалуы | Ағымдағы
қаржы
жылының
есептілік
кезеңінің
аяғындағы
қалдық/
ақша
3б.-7б. |
| барлығы | оның ішінде
жылдың
басына ақша
қалдығы | ерекшелік | барлығы | оның
ішінде
бюджеттің
кірісіне
аударылды |
| коды | атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|
 |
 |
 |
 | Барлығы |
 |
 |
 |
| оның ішінде: |
 |
|
 |
 |
 |

Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        ( қолы)        ( қолын таратып жазу)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (қолы)     ( қолын таратып жазу)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ж.

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

5-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің

және бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен

ұсынудың ережесіне

9-қосымша

 **Шетел валютасындағы қаражат қозғалысы туралы есеп**

№ 4-в нысаны

Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттiк мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ға

Мерзiмдiлiгi: жартыжылдық, жылдық

Өлшем бiрлiгi: мың теңге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол
коды | Ерекшелік
коды | Валюталық
қаражат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Жыл басындағы шетел валютасындағы қаражат қалдығы | 010 |
 |
 |
| Түсті | 020 |
 |
 |
| Бағамдық айырмашылық | 021 |
 |
 |
| Айырбастау үшін бюджет қаражатының түсімі | 030 |
 |
 |
| Барлығы | 040 |
 |
 |
| Шығындалды - барлығы | 050 |
 |
 |
| Оның ішінде ерекшеліктер бойынша: |
 |
 |
 |
| Бюджет кірісіне енгізілді | 140 |
 |
 |
| Өзге аударымдар | 141 |
 |
 |
| Есепті кезеңнің соңындағы шетел валютасындағы қаражат қалдығы
(010+020+021+030-050-140-141-жол) 4-бағ. | 170 |
 |
 |

Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (қолы)      (қолын таратып жазу)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (қолы)    (қолын таратып жазу)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ж.

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

6-қосымша

Мемлекеттік мекемелер мен

бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттiк

есептiлiктi жасауы және беруі

ережесiне 12-қосымша

 **Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп**

№ 7 нысан

Функционалдық топ

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарлама

Кіші бағдарлама

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с
№ | Шығындардың атауы | Смета бойынша бекітілген | Төленген
міндеттемелер | Орындалмаған
Міндеттемелердің қалдығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің шешімімен көзделген жағдайларда іс-шараларға қатысу үшін Қазақстан Республикасына шақырылған тұлғаларды тағайындалған пунктіне дейінгі тұру және көліктік шығындарын төлеу |
 |
 |
 |
| 2. | Ресми түскі астар, кешкі астар,кофе-брейктер, фуршеттер |
 |
 |
 |
| 3. | Ресми қабылдаулар жүргізген кездегі музыкалық сүйемелдеу |
 |
 |
 |
| 4. | Естелік сыйлықтарын, кәдесыйларды сатып алу |
 |
 |
 |
| 5. | Автокөліктік қызмет көрсетулер |
 |
 |
 |
| 6. | Аудармашылар қызметін төлеу |
 |
 |
 |
| 7. | Залды жалдау |
 |
 |
 |
| 8. | Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі рұқсат еткен басқа да шығындар |
 |
 |
 |
| 9. | .............. |
 |
 |
 |
| 10. | .............. |
 |
 |
 |
| 11. | .............. |
 |
 |
 |
|
 | Барлығы |
 |
 |
 |

Анықтама: Міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Басшы:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (қолы) (тегі,аты,болған кездегі-әкесінің аты)

Бас бухгалтер:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (қолы) (тегі,аты,болған кездегі-әкесінің аты)

Күні «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ ж.

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің,

2013 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

7-қосымша

Мемлекеттік мекемелерді

және бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен ұсынудың

14-қосымша

 **Зейнетақыларды, мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды, арнайы**
**мемлекеттік жәрдемақыларды, жерлеуге және басқа жәрдемақыларды**
**төлеу туралы есеп**

8-нысан-зт

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
р/с | Көрсеткіштер | Міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулардың сомасы | ЗТМО | Банкі | Алушының
дербес шотына
аударылғаны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Жыл басындағы бюджет
қаражатының қалдығы | Х |
 |
 | Х |
| 2. | Есеп мерзімінде барлығы
бөлінші:
оның ішінде мынаған:
............................
............................
............................ |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
| 3  | Бюджеттің кірісіне
енгізілгені |
 |
 |
 |
 |
| 4  | Есептік кезең аяғындағы
бюджет қаражатының қалдығы | Х |
 |
 | Х |

Басшы:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (қолы) (тегі,аты,болған кездегі-әкесінің аты)

Бас бухгалтер:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (қолы) (тегі,аты,болған кездегі-әкесінің аты)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

8-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің және

бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен ұсынудың

25-қосымша

КБ-Б нысаны

 **20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(мемлекеттік мекеменің /бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)**
**кредиторлық берешегі туралы есеп**

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджеттік сыныптаманың кодтары | Атауы | Ағымдағы қаржы
жылына арналған
бюджеттік бағдарламаларды
(кіші бағдарламаларды)
қаржыландыру
жоспары |
| Функционалдық
топ | Бағдарлама | Кіші
бағдарлама | Ерекшелігі |
 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| кестенің жалғасы |
| Барлық берешек |
| өткен жылдардың берешегі | ағымдағы
жылдың
берешегі | барлық берешек
жылдың (8-бағ.+9-бағ | оның ішінде | барлық берешек
(гр. 10-гр. 11) |
| жылдың басындағы | ағымдағы
жылы
өтеуді
ескере отырғандағы қалдығы | төлеу мерзімі
басталмаған
міндеттемелер бойынша
берешек сомасы | қуыным мерзімі
аяқталған
берешек сомасы |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (қолы)тегі,аты,болған кездегі-әкесінің аты)

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің бас бухгалтері *\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

                                      (қолы)    (тегі,аты,болған кездегі-әкесінің аты)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

9-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің және

бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен ұсынудың

26-қосымша

КБ-Ө нысаны

 **20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(мемлекеттік мекеменің /бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)**
**кредиторлық берешек туралы есебі**

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Функционалдық
топ | Бағдарлама | Кіші
бағдарлама | Ақылы қызмет
коды/өзге | Ақылы
қызметтердің
және өзге
көздердің
атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

Кестенің жалғасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| өткен жылдың
берешегі | ағымдағы
жылдың
берешегі | Жиыны
(7+8) | оның ішінде |
| жылдың
басына | ағымдағы
жылғы
өтеуді
ескергендегі
қалдығы |
| төлеу мерзімі
басталмаған
міндеттемелер
бойынша | қуыным
мерзімі
аяқталған
берешек
сомасы |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (қолы)(тегі,аты,болған кездегі-әкесінің аты)

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің бас бухгалтері *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

                       (қолы)(тегі,аты,болған кездегі-әкесінің аты)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

10-қосымша

Мемлекеттік мекемелер мен

бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттiк

есептiлiктi жасауы және

беруі ережесiне

29-қосымша

 **20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ жағдай бойынша өзге қаражат**
**есебінен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берешектің қалыптасуының себептерібюджеттің атауы)**

Бюджет түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әкімшілігі | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ақылы
қызметтердің
коды/ өзге | Атауы | Берешек сомасы | Берешектің қалыптасуының себептері |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 | Барлығы |
 |
 |
 |
 |

Мемлекеттік мекеменің

басшысы/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (қолы) (қолын таратып жазылуы)

Мемлекеттік мекеменің

басшысы/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (қолы)   (қолын таратып жазылуы)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2012 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

11-қосымша

Мемлекеттік мекемелер мен

бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттiк

есептiлiктi жасауы және

беруі ережесiне 30-қосымша

 **20\_\_\_ жылғы \_\_\_ жағдай бойынша бюджет қаражат есебінен**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы)**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дебиторлық берешектің қалыптасуының себептері**

Бюджет түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мерзімділігі: – тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әкімшілігі | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелік | Атауы | Дебиторлық берешектің сомасы, барлығы | оның ішінде: | Дебиторлық берешектің қалыптасуының өзге себептері |
| шарттың талаптары бойынша ағымдағы жылдың алдын ала төлемі | ауыспалы (көп жылдық) шарттар бойынша алдына ала төлем | есеп беруге берілген сомалар | салыстыру актілеріне сәйкес артық төлеу | байланысты қалыптасқан берешек | басқа берешек ( 6-бағ. - 7-бағ. -8-бағ. - 9-бағ-10-бағ.- 11-бағ.- 12-бағ. -13-бағ. -14-бағ.-15-бағ.) |
| өнім берушілердің шарттық міндеттемелерін орындамауға | берешекті өтеу жөніндегі сот шешімдерінің орындалмауына |
| өткен жылдардағы | ағымдағы жылғы |
| өткен жылдардағы | ағымдағы жылғы | өткен жылдардағы | ағымдағы жылғы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Мемлекеттік мекеменің

басшысы/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (қолы) (қолын таратып жазылуы)

Мемлекеттік мекеменің

басшысы/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (қолы)  (қолын таратып жазылуы)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 11 қарашадағы

№ 520 бұйрығына

12-қосымша

Мемлекеттік мекемелер мен

бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттiк

есептiлiктi жасауы және

беруі ережесiне 31-қосымша

 **20\_\_\_ жылғы \_\_\_ жағдай бойынша бюджет қаражат есебінен**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы)**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредиторлық берешектің қалыптасуының себептері**

Бюджет түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мерзімділігі: –тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әкімшілігі | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелік | Атауы | Кредиторлық берешек сомасы, барлығы | оның ішінде: |
| Төлеу мерзімі келмеген міндеттемелер бойынша | Жұмыс берушілердің еңбекақы мен жарлары бойынша қысқа мерзімді берешек (төлеу мерзімі келген) | Орындалған жұмыс актілерінән және аванстық есептердің кеш ұсынылуына байланысты | Өнім берушілердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) жеткізу бойынша шарттық міндеттемелерін орындамауға байланысты | Тарифті көтеруге байланысты | Салыстыру актілері бойынша анықталған берешек | Төлемдер жөніндегі жоспар бойынша қаражаттың жетіспеушілігіне байланысты | Басқа берешек
( 6 бағ. -  7-бағ. - 9-бағ. -10-бағ. - 11-бағ. -12-бағ. - 13-бағ.-14 бағ.) | Кредитторлық берешектің қалыптасуының өзге себептері |
| барлығы | Оның ішінде құрылыс және реконструкциялау бойынша төлемді 5% ұстау |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Мемлекеттік мекеменің

басшысы/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (қолы) (қолын таратып жазылуы)

Мемлекеттік мекеменің

басшысы/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (қолы) (қолын таратып жазылуы)

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК