

## Өсімдік шаруашылығы бойынша әкімшілік деректерді жинау үшін арналған нысандарды бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2013 жылғы 18 қазандағы № 4-1/509 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 11 желтоқсанда № 8949 тіркелді.

"Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

**Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.04.2021 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

1. Қоса беріліп отырған:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес "Көктемгі дала жұмыстарын жүргізу барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес "Ауыл шаруашылығы дақылдарының жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес "Сүрі жерлердің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес "Азықтарды дайындау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес "Күзгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес "Ауыл шаруашылығы дақылдарының түсімін жинау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес "Қар тоқтатуды жүргізу барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан;

8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес "Күздік дақылдар егістерінің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан;

9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес "Республиканың ауыл шаруашылығы құралымдарында ауыл шаруашылығы техникасын дала жұмыстарына дайындау барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан;

10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес "Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерінің бар-жоғы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан;

11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес "Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерін сатып алу туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.04.2021 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Егіншілік департаменті осы бұйрықтың заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығының вице-министрі М.Т. Өміриявке жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр

А. Мамытбеков

" К е л і с і л д і "

Қ а з а қ с т а н  
С т а т и с т и к а

Р е с п у б л и к а с ы  
а г е н т т і г і н і ң

т ө р а ғ а с ы  
Ә . С м а й ы л о в

2013 жылғы 28 қазан

Қазақстан Республикасы  
Ауыл шаруашылығы  
министрінің  
2013 жылғы 18 қазандағы  
№ 4-1/509 бұйрығына  
1-қосымша  
Приложение 1  
к приказу Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
от 18 октября 2013 года  
№ 4-1/509

**"Көктемгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан Форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения о ходе весенне-полевых работ"**

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.04.2021 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне  
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)  
Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 1-КДЖ нысан  
Индекс формы административных данных: Форма № 1-ВПП

Кезеңділігі: күн сайын

Периодичность: ежедневно

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы \_\_

Отчетный период: \_\_ 20\_\_ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: 10 сәуірден егіс науқаны аяқталғанға дейін

Срок представления формы административных данных: с 10 апреля до завершения посевной компании

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область \_\_\_\_\_

ӘАОС коды/ Код КАТО \_\_\_\_\_

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор административно-территориальных объектов)

1-кесте

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс/ Область	Ы л ғ а л ж а б у Закрытие влаги							
	к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
	20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның. ішінде. суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны Итого								

Кестенің жалғасы

С е б у а л д ы н д а ғ ы ө н д е у Предпосевная обработка							
к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның. ішінде в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде. суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның. ішінде суармалы в том числе орошаемый
10	11	12	13	14	15	16	17



## Кестенің жалғасы

А у ы л		ш а р у а ш ы л ы ғы		д а қ ы л д а р ы н		с е б у	
Посев сельскохозяйственных культур							
К ү р і ш							
Рис							
к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
18	19	20	21	22	23	24	25

### 2.1-кесте

### мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	А у ы л		ш а р у а ш ы л ы ғы		д а қ ы л д а р ы н		с е б у	
	Посев сельскохозяйственных культур							
	А з ы қ т ы қ							
	Кормовые культуры							
	к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__		
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Кестенің жалғасы

А у ы л		ш а р у а ш ы л ы ғы		д а қ ы л д а р ы н		с е б у	
Посев сельскохозяйственных культур							
О н ы ң							
В том числе:							
А ғ ы м д а ғы		ж ы л ғы		к ө п ж ы л д ы қ		ш ө п т е р	
Многолетние травы текущего года							
к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
10	11	12	13	14	15	16	17


### Кестенің жалғасы

Ауыл шаруашылығы		Посев сельскохозяйственных культур		дақылдарын		себу	
Оның		В том числе:		ішінде:			
Бір жылдық		Однолетние травы		шөптер			
көзделді намечено				орындалды выполнено			
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
18	19	20	21	22	23	24	25

### 2.2-кесте

### мың гектар (тысяч гектар)

Ауыл шаруашылығы		Посев сельскохозяйственных культур		дақылдарын		себу	
Майлы		Масличные культуры		дақылдар			
көзделді намечено				орындалды выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
1	2	3	4	5	6	7	8
Жиыны							
Итого							

### Кестенің жалғасы

Ауыл шаруашылығы		Посев сельскохозяйственных культур		дақылдарын		себу	
Көкөніс		Овощи					
көзделді намечено				орындалды выполнено			
20__		20__		20__		20__	
	оның ішінде суармалы		оның ішінде суармалы		оның ішінде суармалы		оның ішінде суармалы

барлығы всего	в том числе орошаемый	барлығы всего	в том числе орошаемый	барлығы всего	в том числе орошаемый	барлығы всего	в том числе орошаемый
10	11	12	13	14	15	16	17

### Кестенің жалғасы

А у ы л		ш а р у а ш ы л ы ғ ы		д а қ ы л д а р ы н		с е б у	
Посев сельскохозяйственных культур							
Б а қ ш а				д а қ ы л д а р ы			
Бахчевые культуры							
к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
18	19	20	21	22	23	24	25

### 2.3-кесте

### мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	А у ы л		ш а р у а ш ы л ы ғ ы		д а қ ы л д а р ы н		с е б у	
	Посев сельскохозяйственных культур							
	К а р т о п							
	Картофель							
к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено				
20__		20__		20__		20__		
	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всего	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны								
Итого								

### Кестенің жалғасы

А у ы л		ш а р у а ш ы л ы ғ ы		д а қ ы л д а р ы н		с е б у	
Посев сельскохозяйственных культур							
Қ а н т				қ ы з ы л ш а с ы			
Сахарная свекла							
к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__	

барлығы всево	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всево	оның ішінде. суармалы в том числе орошаемый	барлығы всево	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всево	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
10	11	12	13	14	15	16	17

### Кестенің жалғасы

А у л		ш а р у а ш ы л ы ғ ы		д а қ ы л д а р ы н		с е б у	
Посев сельскохозяйственных культур							
М а қ т а							
Хлопчатник							
к ө з д е л д і намечено				о р ы н д а л д ы выполнено			
20__		20__		20__		20__	
барлығы всево	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всево	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всево	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый	барлығы всево	оның ішінде суармалы в том числе орошаемый
18	19	20	21	22	23	24	25

А т а у ы \_\_\_\_\_ Мекенжайы Адрес \_\_\_\_\_  
 Наименование \_\_\_\_\_ - -

Телефоны

Телефон

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты

Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі \_\_\_\_\_ қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі \_\_\_\_\_ қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ подпись

Мердің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)



Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

**"Көктемгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 1-КДЖ, күн сайын 10 сәуірден егіс науқаны аяқталғанға дейін) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе весенне-полевых работ" (№ 1-ВПП, ежедневно с 10 апреля до завершения посевной компании)**

<p>1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Көктемгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 1-КДЖ, күн сайын 10 сәуірден егіс науқаны аяқталғанға дейін) толтырылуын нақтылайды.</p> <p>2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады:</p> <p>1) ылғал жабу – ылғал жоғалтуды болдырмау үшін қылтүтіктерді бұзу максатында топырақтың жоғарғы қабатын қопсыту бойынша тырмамен және дискілі сыдыражыртқышпен жүргізілетін механикалық өңдеу;</p> <p>2) себу алдындағы өңдеу – топырақта ылғалды барынша сақтау, танапты арамшөптерден тазарту, топырақты қопсыту, тыңайтқыштарды сіңіру, тұқымды сіңіру тереңдігінде ылғал қабатын жасау үшін ауыл шаруашылығы дақылдарын себу алдында белгілі бір бірізділікпен орындалатын топыраққа (тырмалау, қопсыту, қайта жырту және тағы басқалар) механикалық әсер ету әдістерінің жиынтығы;</p> <p>3) көктемгі жер жырту – қайырмалы соқамен топырақты бір мезетте аударатын, ұсақтайтын және араластыратын механикалық өңдеу әдісі;</p> <p>4) ауыл шаруашылығы дақылдарын себу – тұқым сепкішпен жүзеге асырылатын тұқымдардың көктеп шығуы үшін тұқымдарды топырақтың жоғарғы қабатына сіңіру.</p> <p>3. 1-кестеде жалпы облыс бойынша ылғал жабу, топырақты себу алдын өңдеу, көктемгі жер жырту алаңдары туралы деректер толтырылады. 2, 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 22, 23-бағандарда алдыңғы және есепті жылда жоспарланған алаңдар көрсетіледі. 4, 5, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 24, 25-бағандарда алдыңғы және есепті жылда нақты орындалған жұмыс алаңдары көрсетіледі.</p>	<p>1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе весенне-полевых работ" (№1-ВПП, ежедневно с 10 апреля до завершения посевной компании).</p> <p>2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:</p> <p>1) закрытие влаги – механическая обработка, проводимая боронами, дисковыми лушильниками по рыхлению верхнего слоя почвы в целях нарушения капилляров для предотвращения потери влаги;</p> <p>2) предпосевная обработка - совокупность приемов механического воздействия на почву (боронование, культивация, перепашка и другие.), выполняемых в определенной последовательности перед посевом сельскохозяйственных культур для максимального сохранения влаги в почве, очищения поля от сорняков, разрыхления почвы, заделывания удобрений, создания влажного слоя на глубине заделки семян;</p> <p>3) весенняя вспашка - прием механической обработки почвы одновременным оборачиванием, крошением и перемешиванием почвы отвальными плугами;</p> <p>4) посев сельскохозяйственных культур – осуществляемая сеялками заделка семян в верхний слой почвы для их прорастания.</p> <p>3. В таблице 1 заполняются данные о площадях закрытия влаги, предпосевной обработки почвы, весенней вспашки в целом по области. В графах 2, 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 22, 23 указываются планируемые площади в предыдущем и отчетном году. В графах 4, 5, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 24, 25 указываются площади фактически выполненных работ в предыдущем и отчетном году.</p>
--	---

<p>2, 2.1, 2.2 және 2.3-кестелерде ауыл шаруашылығы дақылдары түрлерінің бөлінісінде себілген алаңдар көрсетіледі. 2, 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 22, 23-бағандарда алдыңғы және есепті жылда жоспарланған алаңдар толтырылады. 4, 5, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 24, 25-бағандарда алдыңғы және есепті жылда нақты орындалған жұмыс алаңдары көрсетіледі.</p> <p>4. Есептілік мынадай схема бойынша ұсынылады:</p> <p>1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;</p> <p>2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;</p> <p>3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.</p>	<p>В таблицах 2, 2.1, 2.2 и 2.3 указываются площади посевов в разрезе видов сельскохозяйственных культур. В графах 2, 3, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 22, 23 указываются планируемые площади в предыдущем и отчетном году. В графах 4, 5, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 24, 25 указываются площади фактически выполненных работ в предыдущем и отчетном году.</p> <p>4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:</p> <p>1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства;</p> <p>2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства;</p> <p>3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.</p>
---	---

Қазақстан Республикасы  
 Ауыл шаруашылығы  
 министрінің  
 2013 жылғы 18 қазандағы  
 № 4-1/509 бұйрығына  
 2-қосымша  
 Приложение 2  
 к приказу Министра сельского  
 хозяйства Республики Казахстан  
 от 18 октября 2013 года  
 № 4-1/509

**"Ауыл шаруашылығы дақылдарының жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан Форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения о состоянии сельскохозяйственных культур"**

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.04.2021 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне  
 Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
 Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)  
 Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)





Облыс Область	барлық себілгені всего посеяно	ж а й - к ү й і состояние				д а м у фаза развития			ф а з а с ы
		жақсы хорошее	қанағаттанарлық удовлетворительное	нашар плохое	жойылғаны погибло	5 - 6 жапырақ 5 - 6 листьев	шанақтану бутонизация	гүлдену цветение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Жиыны									
Итого									

А т а у ы \_\_\_\_\_ Мекенжайы Адрес \_\_\_\_\_  
 Наименование \_\_\_\_\_ - - \_\_\_\_\_

Телефоны  
 Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық почта мекенжайы  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Орындаушы  
 Исполнитель \_\_\_\_\_

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі \_\_\_\_\_ қолы, телефон \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ подпись, телефон \_\_\_\_\_  
 Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам  
 Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі \_\_\_\_\_ қолы \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Мердің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_  
 Дата сдачи отчета " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

**"Ауыл шаруашылығы дақылдарының жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 2-АШДЖ, апта сайын 15 шілдеден 15 тамызға дейін) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии сельскохозяйственных культур" (№2-ССХК, еженедельно с 15 июля по 15 августа)**

<p>1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Ауыл шаруашылығы дақылдарының жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 2-АШДЖ, апта сайын 15 шілдеден 15 тамызға дейін) толтырылуын нақтылайды.</p> <p>2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындалар қолданылады:</p> <p>1) барлық себілгені – тұқымдардың өсіп-өнуі үшін топырақтың жоғарғы қабатына тұқым сепкіштермен тұқымдарды сіңіру арқылы жүргізілетін ауыл шаруашылығы дақылдарын себу алаңдары.</p> <p>3. Барлық кестелерде ауыл шаруашылығы дақылдарының егіс алаңдары жақсы, қанағаттанарлық және нашар жай-күйінде, жойылған егіс алаңдары және егістің даму фазалары көрсетіледі.</p> <p>4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:</p> <p>1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;</p> <p>2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;</p> <p>3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.</p>	<p>1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии сельскохозяйственных культур" (№2-ССХК, еженедельно с 15 июля по 15 августа).</p> <p>2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:</p> <p>1) всего посеяно – площади посева сельскохозяйственных культур, производимого посредством заделки семян сеялками в верхний слой почвы для их прорастания.</p> <p>3. Во всех таблицах указываются площади посевов в хорошем, удовлетворительном и плохом состоянии, площади погибших посевов и фазы развития посевов сельскохозяйственных культур.</p> <p>4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:</p> <p>1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства;</p> <p>2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства;</p> <p>3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.</p>
--	--

Қазақстан Республикасы  
Ауыл шаруашылығы  
министрінің  
2013 жылғы 18 қазандағы  
№ 4-1/509 бұйрығына  
3-қосымша  
Приложение 3  
к приказу Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
от 18 октября 2013 года  
№ 4-1/509



Жиыны									
Итого:									

### Кестенің жалғасы

нақты фактически обработано			өңделгені		
3 - өңдеу 3-обработка			4 - өңдеу 4-обработка		
алаң площадь	көзделгенге % в % к намеченному	оның ішінде химиялық тәсілмен в том числе химическим способом	алаң площадь	көзделгенге % в % к намеченному	оның ішінде химиялық тәсілмен в том числе химическим способом
11	12	13	14	15	16

### Атауы

Наименование \_\_\_\_\_ Мекенжайы

----- Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны

Телефон

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты

Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі \_\_\_\_\_ қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі \_\_\_\_\_

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года



**"Сүрі жерлердің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 3-СЖЖ, апта сайын 15 шілдеден 15 қыркүйекке дейін) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии паров" (№ 3-СП, еженедельно с 15 июля по 15 сентября)**

<p>1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Сүрі жерлердің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 3-СЖЖ, апта сайын 15 шілдеден 15 қыркүйекке дейін) толтырылуын нақтылайды.</p> <p>2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындалмалар қолданылады:</p> <p>1) суарылмайтын егістік – жыл сайын өңделетін және су тартпай ауыл шаруашылығы дақылдарын егуге пайдаланылатын ауыл шаруашылығы алқабы;</p> <p>2) сүрі жерлер – бүкіл вегетациялық кезең ішінде немесе оның бір бөлігінде дақылдар егілмеген және копсытылған және арамшөптерден таза жағдайда ұсталатын ауыспалы егіс танабы; топырақтың құнарлылығын арттыру және онда ылғал жинау құралы.</p> <p>3. Кестеде суарылмайтын егістік алаңдары, сүрі жерлер, нақты өңделген, оның ішінде химиялық тәсілмен өңделген алаңдар туралы деректер көрсетіледі.</p> <p>4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:</p> <p>1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;</p> <p>2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;</p> <p>3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.</p>	<p>1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии паров" (№3-СП, еженедельно с 15 июля по 15 сентября).</p> <p>2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:</p> <p>1) неорошаемая пашня – сельскохозяйственные угодья, ежегодно обрабатываемые и используемые под посев сельскохозяйственных культур без подведения воды;</p> <p>2) пар - поле севооборота, не занимаемое посевами в течение всего вегетационного периода или части его и содержащееся в рыхлом и чистом от сорняков состоянии; средство повышения плодородия почвы и накопления в ней влаги.</p> <p>3. В таблице указываются данные о площадях неорошаемой пашни, паров, фактически обработанных площадях, в том числе химическим способом.</p> <p>4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:</p> <p>1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства;</p> <p>2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства;</p> <p>3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.</p>
--	--

№ 4-1/509 бұйрығына  
4-қосымша  
Приложение 4  
к приказу Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
от 18 октября 2013 года  
№ 4-1/509

**"Азықтарды дайындау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан  
Форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения о заготовке  
кормов"**

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің  
30.04.2021 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен  
соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне  
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)  
Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)  
Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 4-АД нысан  
Индекс формы административных данных: Форма № 4-ЗК  
Кезеңділігі: апта сайын

Периодичность: еженедельная

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ аптасы

Отчетный период: \_\_\_ неделя \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 15 шілдеден 15 қарашаға дейін

Срок представления формы административных данных – с 15 июля по 15 ноября

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область \_\_\_\_\_

ӘАОС коды/ Код КАТО \_\_\_\_\_

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч тенге)

Облыс Область	Д а й ы н д а л д ы Заготовлено											
	ш ө п сено			п і ш е н д е м е сенаж			с ү р л е м силос			с а б а н солома		
			20__ болғаны			20__ болғаны			20__ болғаны			20__ болғаны

	жоспар план	нақты факт-кое	было в 20__	жоспар план	нақты факт-кое	было в 20__	жоспар план	нақты факт-кое	было в 20__	жоспар план	нақты факт-кое	было в 20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Жиыны Итого:												

А т а у ы

Наименование \_\_\_\_\_ М е к е н ж а й ы

----- Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны

Телефон

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты

Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі \_\_\_\_\_ қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі \_\_\_\_\_

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

подпись

Мердің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

**"Азықтарды дайындау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№4-АД, апта сайын 1 шілдеден 15 қарашаға дейін)**

**Пояснения по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**

**"Сведения о заготовке кормов" (№4-ЗК, еженедельно с 1 июля по 15 ноября)**

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для

іске асыру үшін әзірленді және "Азықтарды дайындау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 4-АД, апта сайын 1 шілдеден 15 қарашаға дейін) толтырылуын нақтылайды.

2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындалар қолданылады:

- 1) дайындалған азықтар – қыс мезгілі кезеңінде жануарларды азықтармен қамтамасыз ету үшін дайындалатын азықтардың көлемдері;
- 2) шөп – малдарды азықтандыру үшін шабылған және кептірілген шөп;
- 3) пішендеме – 50–55 % ылғалдылыққа дейін дегдітілген және ауа кірмейтін сыйымдылықтарда сүрленген, ірі қара мал мен қойды азықтандыру үшін пайдаланылатын шөп, ірі азық түріне жатады;
- 4) сүрлем – арнайы қоймаларда (мұнаралар, орлар, шұңқырлар) сүрленген (ашытылған) жүгерінің, күнбағыстың және басқа дақылдардың жасыл массасы, шырынды азық болып табылады;
- 5) сабан – дәнді және бұршақ тұқымдас дәнді дақылдардың бастырудан кейін қалатын құрғақ сабақтары және зығырдың, кенепшөптің, кенептің және басқа өсімдіктердің жапырағынан, гүл шоғырынан, тұқымынан ажыратылған сабақтары.

3. Кестеде дайындалған азықтардың көлемдері мың тоннамен көрсетіледі. 2, 5, 8, 11-бағандарда азықтарды дайындаудың жоспарланған көлемдері туралы деректер ұсынылады. 3, 6, 9, 12-бағандарда нақты дайындалған азықтардың көлемдері көрсетіледі. 4, 7, 10, 13-бағандарда алдағы жылдың тиісті кезеңінде нақты дайындалған азықтардың көлемдері көрсетіледі.

4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:

- 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;
- 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;
- 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.

реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о заготовке кормов" (№4-ЗК, еженедельно с 1 июля по 15 ноября).

2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:

- 1) заготовлено кормов – объемы заготавливаемых кормов для обеспечения животных кормами в зимний период;
  - 2) сено – скошенная и высушенная трава для кормления скота;
  - 3) сенаж – трава, провяленная до влажности 50 – 55% и законсервированная в герметических емкостях, используемая для кормления крупного рогатого скота и овец, относится к грубым кормам;
  - 4) силос – законсервированная (заквашенная) в специальных хранилищах (башни, траншеи, ямы), измельченная зеленая масса кукурузы, подсолнечника и других культур, является сочным кормом;
  - 5) солома – сухие стебли злаковых и бобовых зерновых культур, остающиеся после обмолота, и стебли льна, конопли, кенафа и других растений, освобожденные от листьев, соцветий, семян.
3. В таблице указываются объемы заготовленных кормов, в тысяч тонн. В графах 2, 5, 8, 11 представляются данные о планируемых объемах заготовки кормов. В графах 3, 6, 9, 12 указываются объемы фактически заготовленных кормов. В графах 4, 7, 10, 13 указываются объемы фактически заготовленных кормов за соответствующий период предыдущего года.

4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:

- 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства;
- 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства;
- 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

министрінің  
2013 жылғы 18 қазандағы  
№ 4-1/509 бұйрығына  
5-қосымша  
Приложение 5  
к приказу Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
от 18 октября 2013 года  
№ 4-1/509

**"Күзгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан Форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения о ходе осенне-полевых работ"**

**Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.04.2021 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне  
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)  
Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)  
Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 5-КДЖ нысан  
Индекс формы административных данных: Форма № 5-ОПР  
Кезеңділігі: апта сайын

Периодичность: еженедельная

Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ аптасы

Отчетный период: \_\_\_ неделя \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 15 қазаннан 15 қарашаға дейін

Срок представления формы административных данных – с 15 октября по 15 ноября

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область \_\_\_\_\_

ӘАОС коды/ Код КАТО \_\_\_\_\_

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч гектар)

Күздік дәнді дақылдарды себу	Сүдігер жырту	Сабан дайындау және әкету			
			Посев озимых зерновых	Подъем зяби	Заготовка и вывозка соломы
себілді посеяно	оның ішінде	в том числе			

Облыс Область	кезделді намечено	алдыңғы 20_ ___ жыл предыдущий 20___ год	есепті 20 ___ жыл отчетный 20___ год	бидай пшеница	арпа ячмень	қара бидай рожь	басқа дәнді дақылдар другие зерновые	кезделді намечено	нақты фактическое	дайындалды заготовлено	әкетілді вывезен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Жиыны Итого:											

А т а у ы

Наименование \_\_\_\_\_ М е к е н ж а й ы

-----

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны

Телефон

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты

Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі \_\_\_\_\_ қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі \_\_\_\_\_

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 \_\_\_ жылғы " \_\_\_ " \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**"Күзгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 5-ҚДЖ, апта сайын 1 қазаннан 15**

**қарашаға дейін) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе осенне-полевых работ" (№5-ОПР, еженедельно с 1 октября по 15 ноября)**

<p>1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Күзгі дала жұмыстарының барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 5-ОПР, апта сайын 1 қазаннан 15 қарашаға дейін) толтырылуын нақтылайды.</p> <p>2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады:</p> <p>1) күздік дәнді дақылдарды себу – күзгі кезеңде өсіп-өнуі үшін топырақтың жоғарғы қабатына тұқым сепкіштермен дәнді дақылдардың (бидай, арпа, қара бидай және басқа дәнді дақылдар) тұқымдарын сіңіру;</p> <p>2) сүдігер – ылғалды жақсы жинақтау, құнарлы заттарды жұмылдыру, арамшөптерді, зиянкестерді және ауыл шаруашылығы дақылдарының ауруларын қоздырғыштарды жою үшін топырақты жазғы-күзгі кезеңдерде өңдеу;</p> <p>3) сабанды дайындау және әкету егін жинау жұмыстары кезінде жүргізіледі. Дайындау технологиясы көбінесе оның азықтық қасиетін анықтайды.</p> <p>3. 1-кестеде күздік дақылдарды себу алаңдары туралы деректер толтырылады. 2-бағанда жалпы облыс бойынша жоспарланған күздік дақылдарды себу алаңдары туралы ақпарат, 3-бағанда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде күздік дақылдардың нақты себілген алаңдары туралы деректер, 4, 5, 6, 7, 8-бағандарда есепті кезеңде күздік дақылдардың нақты себілген алаңдары туралы деректер көрсетіледі. 9, 10-бағандарда сүдігер жырту көлемдері туралы деректер, 11, 12-бағандарда дайындалған және әкетілетін сабанның көлемдері туралы деректер толтырылады.</p> <p>4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:</p> <p>1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;</p> <p>2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы</p>	<p>1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе осенне-полевых работ" (№ 5-ОПР, еженедельно с 1 октября по 15 ноября).</p> <p>2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:</p> <p>1) посев озимых зерновых – заделка сеялками семян злаковых культур (пшеница, ячмень, рожь и другие зерновые) в верхний слой почвы для их прорастания в осенний период;</p> <p>2) зябь – летне-осенняя обработка почвы для лучшего накопления влаги, мобилизации питательных веществ, уничтожения сорняков, вредителей и возбудителей болезней сельскохозяйственных культур;</p> <p>3) заготовка и вывозка соломы осуществляется во время уборочных работ. Технология заготовки во многом определяет ее кормовые свойства.</p> <p>3. В таблице 1 заполняются данные о площади посевов озимых культур. В графе 2 указывается информация о планируемой площади посева озимых культур в целом по области, в графе 3 данные о площади фактического посева озимых культур за соответствующий период предыдущего года, в графах 4, 5, 6, 7, 8 данные о площади фактического посева озимых культур за отчетный период. В графах 9, 10 заполняются данные об объемах подъема зяби, в графах 11, 12 заполняются данные об объемах заготовленной и вывезенной соломы.</p> <p>4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:</p> <p>1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по</p>
---	---

<p>басқармасына жібереді; 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.</p>	<p>сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства; 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства; 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.</p>
---	--

Қазақстан Республикасы  
Ауыл шаруашылығы  
министрінің  
2013 жылғы 18 қазандағы  
№ 4-1/509 бұйрығына  
6-қосымша  
Приложение 6  
к приказу Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
от 18 октября 2013 года  
№ 4-1/509

**"Ауыл шаруашылығы дақылдарының түсімін жинау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур"**

**Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.04.2021 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне  
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)  
Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)  
Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 6-ТЖ нысан  
Индекс формы административных данных: Форма № 6-СУ

Кезеңділігі: күн сайын

Периодичность: ежедневная

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы \_\_\_\_

Отчетный период: 20\_\_ год \_\_\_\_

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства



Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 10 шілдеден егін жинау аяқталғанға дейін

Срок представления формы административных данных – с 10 июля до завершения уборки

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область \_\_\_\_\_

ӘАОС коды/ Код КАТО \_\_\_\_\_

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч гектар)

Дақылдар Культуры	Егіс алаңы, мың гектар Посевная площадь, тысяч гектар		Егін жинау алаңы, мың гектар Уборочная площадь, тысяч гектар		Жиналды, мың гектар Убрано, тысяч гектар		Бастырылды, мың т о н н а Намолочено, тысяч тонн		Түсімділігі, Урожайность, ц/	
	алдыңғы 20_ __ жыл предыдущий 20__ год	есепті 20 __ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20_ __ жыл предыдущий 20__ год	есепті 20 __ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20_ __ жыл предыдущий 20__ год	есепті 20 __ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20_ __ жыл предыдущий 20__ год	есепті 20 __ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20_ __ жыл предыдущий 20__ год	есе __ жыл от 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жиыны										
Итого:										

А т а у ы

Наименование \_\_\_\_\_

М е к е н ж а й ы

Адрес \_\_\_\_\_

Телефоны

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Мердің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

**"Ауыл шаруашылығы дақылдарының түсімін жинау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 6-ТЖ, күн сайын 10 шілдеден егін жинау аяқталғанға дейін) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (№ 6-СУ, ежедневно с 10 июля до завершения уборки)**

<p>1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Ауыл шаруашылығы дақылдарының түсімін жинау туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 6-ТЖ, күн сайын 10 шілдеден егін жинау аяқталғанға дейін) толтырылуын нақтылайды.</p> <p>2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады:</p> <p>1) егіс алаңы – ауыл шаруашылығы дақылдарын себу алаңы;</p> <p>2) егін жиналатын алаң – ағымдағы жылы егін жинау жүргізілетін егу алаңы. Егін жинау алаңы анықталған кезде көктемгі өнімді алаңнан жойылған егіс алаңы алынып тасталады;</p> <p>3) түсімділік – 1 га немесе 1 м2 бірлік аумағынан тоннамен, центнермен алынатын өсімдік шаруашылығы өнімінің көлемі.</p> <p>3. 2, 3-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде жалпы облыс бойынша егіс алаңдары туралы деректер толтырылады. 4, 5-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде жалпы облыс бойынша егін жиналатын</p>	<p>1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (№ 6-СУ, ежедневно с 10 июля до завершения уборки).</p> <p>2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:</p> <p>1) посевная площадь – площадь посева сельскохозяйственных культур;</p> <p>2) уборочная площадь – посевная площадь, на которой в текущем году должна производиться уборка урожая. При определении уборочной площади из весенней продуктивной площади исключаются площади погибших посевов;</p> <p>3) урожайность – количество растениеводческой продукции, получаемой с единицы площади - 1 га или 1 м2 в тоннах, центнерах.</p> <p>3. В графах 2, 3 заполняются данные о посевной площади в целом по области за соответствующий период предыдущего года и отчетный период. В графах 4, 5 заполняются данные об уборочной площади в целом по области за соответствующий период предыдущего года и отчетный период.</p>
---	--

алаңдар туралы деректер толтырылады. 6, 7-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде нақты жиналған алаңдар туралы деректер толтырылады. 8, 9-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде бастырылған астық көлемі туралы деректер толтырылады. 10, 11-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде түсімділік туралы деректер толтырылады.

4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:

- 1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;
- 2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;
- 3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.

В графах 6, 7 заполняются данные о фактически убранной площади за соответствующий период предыдущего года и отчетный период. В графах 8, 9 заполняются данные об объемах намолотого зерна за соответствующий период предыдущего года и отчетный период. В графах 10, 11 заполняются данные об урожайности за соответствующий период предыдущего года и отчетный период.

4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:

- 1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства;
- 2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства;
- 3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

Қазақстан Республикасы  
Ауыл шаруашылығы  
министрінің  
2013 жылғы 18 қазандағы  
№ 4-1/509 бұйрығына  
7-қосымша  
Приложение 7  
к приказу Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
от 18 октября 2013 года  
№ 4-1/509

**"Қар тоқтатуды жүргізу барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан Форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения о ходе проведения снегозадержания"**

Ескерту. 7-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.04.2021 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне  
 Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
 Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz  
 Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 7-ҚТЖ нысан  
 Индекс формы административных данных: Форма № 7-ПС

Кезеңділігі: апта сайын

Периодичность: еженедельная

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ аптасы

Отчетный период: \_\_\_ неделя \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 15 қаңтардан 15 наурызға дейін

Срок представления формы административных данных – с 15 января по 15 марта

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область \_\_\_\_\_

ӘАОС коды/ Код КАТО \_\_\_\_\_

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч гектар)

Облыс Область	Айнала бойынша қар жамылғысының биіктігі, сантиметр/ Высота снежного покрова по фону, сантиметр		сүрі жер ықтырмалы сүрі жер		сүдігер зябь		аңыз стерня	
	таза сүрі жер чистый пар	есепті 20__ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20__ жыл преды - душий 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20__ жыл преды - душий 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20__ жыл преды - душий 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20__ год
	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Жиыны								
Итого:								

Кестенің жалғасы

жоспар-тапсырма, мың гектар план - задание, тысяч гектар	Нақты жүргізілгені, мың гектар фактически проведено, тысяч гектар		
	1 - і з 1-след	2 - і з 2-след	3 - і з 3-след

алдыңғы 20__ ж ы л преды - душый 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20__ ж ы л преды - душый 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20__ ж ы л преды - душый 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20__ год	алдыңғы 20__ ж ы л преды - душый 20__ год	есепті 20__ жыл отчетный 20__ год
10	11	12	13	14	15	16	17

А т а у ы

Наименование \_\_\_\_\_

М е к е н ж а й ы

Адрес \_\_\_\_\_

Телефоны

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

қолы, телефон

подпись, телефон

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы

подпись

Мердің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**"Қар тоқтатуды жүргізу барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 7-ҚТЖ, апта сайын 15 қаңтардан 15 наурызға дейін) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе проведения снегозадержания" (№ 7-ПС, еженедельно с 15 января по 15 марта)**

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для

<p>іске асыру үшін әзірленді және "Қар тоқтатуды жүргізу барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 7-ҚТЖ, апта сайын 15 қаңтардан бастап 15 наурызға дейін) толтырылуын нақтылайды.</p> <p>2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады:</p> <p>1) қар тоқтату – топырақты және қыстайтын өсімдіктерді үсіп қалудан қорғау үшін және топырақтағы ылғал қорын көбейту үшін егістік жерде қарды жинау;</p> <p>2) таза сүрі жер – вегетациялық кезең ішінде ауыл шаруашылығы дақылдары егілмеген ауыспалы егіс т а н а б ы ;</p> <p>3) ықтырмалы сүрі жер – қарды тоқтату және топырақ эрозиясын болдырмау үшін қатарлап немесе жолақтап өсімдіктер себілетін таза сүрі жер;</p> <p>4) сүдігер – келесі көктемде жаздық дақылды себуге арналған танапты күзгі жырту;</p> <p>5) аңыз – егінді жинағаннан кейін дәнді дақыл сабағының (төменгі жағы) қалдығы.</p> <p>3. 2-9-бағандарда жалпы облыс бойынша алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде айнала бойынша қар жамылғысының биіктігі туралы деректер толтырылады. 10, 11-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті жылдағы есепті кезеңде жалпы облыс бойынша қар тоқтатуды жүргізудің жоспарланған алаңы туралы деректер толтырылады. 12-17-бағандарда алдыңғы жылдың тиісті кезеңінде және есепті кезеңде жалпы облыс бойынша нақты қар тоқтату жүргізілген алаң туралы деректер толтырылады.</p> <p>4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:</p> <p>1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына ж і б е р е д і ;</p> <p>2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына ж і б е р е д і ;</p> <p>3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.</p>	<p>реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе проведения снегозадержания" (№ 7-ПС, еженедельно с 15 января по 15 марта).</p> <p>2. При заполнении данной формы применяются следующие определение:</p> <p>1) снегозадержание – накопление снега на пашне, для сохранения почвы и зимующих растений от промерзания, и для увеличения запасов почвенной в л а г и ;</p> <p>2) чистый пар – поле севооборота, свободное от посева сельскохозяйственных растений в течение вегетационного периода;</p> <p>3) кулисный пар – чистый пар, в котором рядами или полосами высевают растения для задержания снега и предотвращения эрозии почвы;</p> <p>4) зябь – осенняя вспашка поля, предназначенного под сев яровых следующей весной;</p> <p>5) стерня – остатки (нижняя часть) стеблей злаков после уборки урожая.</p> <p>3. В графах 2-9 заполняются данные о высоте снежного покрова по фонам за соответствующий период предыдущего года и отчетный период в целом по области. В графах 10, 11 заполняются данные о планируемой площади проведения снегозадержания за соответствующий период предыдущего года и отчетный период в отчетном году в целом по области. В графах 12-17 заполняются данные о фактической площади проведения снегозадержания за соответствующий период предыдущего года и отчетный период в целом по области.</p> <p>4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:</p> <p>1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства;</p> <p>2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского х о з ь я й с т в а ;</p> <p>3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.</p>
--	---

2013 жылғы 18 қазандағы  
№ 4-1/509 бұйрығына  
8-қосымша  
Приложение 8  
к приказу Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
от 18 октября 2013 года  
№ 4-1/509

**"Күздік дақылдар егістерінің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан Форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения о состоянии посевов озимых культур"**

Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.04.2021 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне  
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)  
Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)  
Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 8-КДЕЖ нысан  
Индекс формы административных данных: Форма № 8-СПОК  
Кезеңділігі: апта сайын

Периодичность: еженедельная

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ аптасы

Отчетный период: \_\_ неделя \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 20 ақпаннан 10 сәуірге дейін

Срок представления формы административных данных – с 20 февраля по 10 апреля

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область \_\_\_\_\_

ӘАОС коды/ Код КАТО \_\_\_\_\_

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор административно-территориальных объектов)

мың гектар (тысяч гектар)

Барлық себілген күздік егіс, мың гектар посеяно озимых всего, тысяч гектар	Жойылған күздік, мың гектар погибло озимых, тысяч гектар	Сақталған егістердің жай-күйі барлығы, мың гектар состояние сохранившихся посевов всего, тысяч гектар

Барлығы всего	оның ішінде				Барлығы всего	оның ішінде /				жақсы хорошее	қанағаттанарлық удовлетворительное	на пл
	в том числе	бидай пшеница	арпа ячмень	қара бидай рожь		тритикале тритикале	бидай пшеница	арпа ячмень	қара бидай рожь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Жиыны Итого:												

А т а у ы  
Наименование \_\_\_\_\_

М е к е н ж а й ы  
Адрес \_\_\_\_\_

Телефоны  
Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық почта мекенжайы  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Орындаушы  
Исполнитель \_\_\_\_\_

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі  
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы, телефон

подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі  
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы

подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

**"Күздік дақылдар егістерінің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 8-ҚДЕЖ, апта сайын 20 ақпаннан 10 сәуірге дейін) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии посевов озимых культур" (№ 8-СПОК, еженедельно с 20 февраля по 10 апреля)**



1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Күздік дақылдар егістерінің жай-күйі туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 8-ҚДЕЖ, апта сайын 20 ақпаннан 10 сәуірге дейін) толтырылуын нақтылайды.

2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындалар қолданылады:

1) күздік дәнді дақылдарды себу – күзгі кезеңде өсіп-өнуі үшін топырақтың жоғарғы қабатына тұқым сепкіштермен дәнді дақылдардың (бидай, арпа, қара бидай және басқа дәнді дақылдар) тұқымдарын сіңіру;

3. 2, 3, 4, 5-бағандарда жалпы облыс бойынша күздік дақылдардың егіс алаңдары көрсетіледі. 6, 7, 8, 9, 10-бағандарда жалпы облыс бойынша жойылған егіс алаңдары көрсетіледі. 11, 12, 13-бағандарда жалпы облыс бойынша егістер сақталған алаңдар көрсетіледі.

4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:

1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;

2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;

3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о состоянии посевов озимых культур" (№ 8-СПОК, еженедельно с 20 февраля по 10 апреля).

2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:

1) посев озимых зерновых–заделка сеялками семян злаковых культур (пшеница, ячмень, рожь и другие зерновые) в верхний слой почвы для их прорастания в осенний период.

3. В графах 2, 3, 4, 5 указываются посевные площади озимых культур в целом по области. В графах 6, 7, 8, 9, 10 указываются площади погибших посевов в целом по области. В графах 11, 12, 13 указываются площади сохранившихся посевов в целом по области.

4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:

1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства;

2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства;

3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

Қазақстан Республикасы  
Ауыл шаруашылығы  
министрінің  
2013 жылғы 18 қазандағы  
№ 4-1/509 бұйрығына  
9-қосымша  
Приложение 9  
к приказу Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
от 18 октября 2013 года  
№ 4-1/509

"Республиканың ауыл шаруашылығы құралымдарында ауыл шаруашылығы техникасын дала жұмыстарына дайындау барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан Форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения о ходе подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам в сельскохозяйственных формированиях республики"

Ескерту. 9-қосымша жана редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.04.2021 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне  
 Представляется: Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
 Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz  
 Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: www.gov.kz  
 Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 9-АШТД нысан  
 Индекс формы административных данных: Форма № 9-ПСХТ  
 Кезеңділігі: айына 2 рет – айдың 1-не және 15-не дейін  
 Периодичность: 2 раза в месяц – 1 и 15 числа

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

Отчетный период: 20\_\_ год \_\_\_\_\_

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – 1 ақпаннан 15 қарашаға дейін

Срок представления формы административных данных – с 1 февраля по 15 ноября

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область \_\_\_\_\_

ӘАОС коды/ Код КАТО \_\_\_\_\_

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор административно-территориальных объектов)

Техниканың атауы/ Наименование техники	Е с е п беру күніне / На отчетную дату				Жыл басынан жөнделгені / Отремонтировано с начала года	Жөндеуде тұрғаны / Находящиеся в ремонте
	теңгерімде барлығы / всего на балансе	о ны ң і ш і н д е / в том числе		жарамсыз техника/ неисправная техника		
		жарамды техника / исправная техника	қолда барына пайызда (бұдан әрі - % ) / в проценте (далее-%) к наличной			



"Нью-Холланд"								
"Кейс 6066"								
"ACROS" РСМ-530								
"ACROS" РСМ-580								
"Вектор"								
"Нива-Эффект"								
КЗС-740 "Ессиль"								
КЗС-760 "Ессиль"								
"Енисей"-1200								
"Енисей"-950 (Руслан)								
СК-5 "Нива"								
"Дон"-1500								
"САНПО"-SR 2010								
"Вестерн"								
Басқалар/ Прочие								
Азық жинайтын/ Кормоуборочные								
Күріш жинайтын/ рисууборочные								
Мақта жинайтын/ хлопкоуборочные								
Жүгері жинайтын/ Кукурузоуборочные								
Картоп жинайтын/ Картофелеубороч								
Қызылша жинайтын/ Свеклоуборочные								
Дестелегіштер/ Жатки								
оның ішінде/ в том числе:								
ЖВП-9,1								
Жүк автомобильдері/ Грузовые автомобили								
Трактор тіркемесі/ Тракторные прицепы								
Трактор соқалары/ Плуги тракторные								
С ы д ы р а қопсытқыштар/ Плоскорезы								
Қопсытқыш/ Культиватор								

Дән аршушылар/ Луцильники							
Тырмалар/ Бороны							
Сепкіштер/ Сеялки							
Егіс кешендері/ Посевные комплексы							
Асытық тиегіштер/ Зернопогрузчики							
Тұқым улағыштар/ Протравители семян							
Бүріккіштер және тозаңдатушылар/ Опрыскиватели и опылители							
Шөп шабқыш/ Косилки							
Трактор тырнаушы/ Тракторные грабли							
Пресс-іріктегіш/ Прессподборщики							
Пішен маялағыштар/ Стогодетатели							
Автомобиль өлшейтін т а р а з ы / Автомобильные весы							
Механикаландырылған қ ы р м а н / Механизированные тока							

А т а у ы  
Наименование \_\_\_\_\_

М е к е н ж а й ы  
Адрес \_\_\_\_\_

Телефоны

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі  
фамилия, имя и отчество (при его наличии)  
Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам  
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

қолы, телефон  
подпись, телефон

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі  
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

ҚОЛЫ  
подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_  
Дата сдачи отчета " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

**"Республиканың ауыл шаруашылығы құралымдарында ауыл шаруашылығы техникасын дала жұмыстарына дайындау барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 9-АШТД, айына 2 рет, айдың 1-не және 15-не 1 ақпаннан 15 қарашаға дейін) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам в сельскохозяйственных формированиях республики" (№ 9-ПСХТ, 2 раза в месяц 1 и 15 числа с 1 февраля по 15 ноября)**

<p>1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Республиканың ауыл шаруашылығы құралымдарында ауыл шаруашылығы техникасын дала жұмыстарына дайындау барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның (№ 9-АШТД, айына 2 рет, айдың 1-не және 15-не 1 ақпаннан 15 қарашаға дейін) толтырылуын нақтылайды.</p> <p>2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады:</p> <p>1) теңгерімде бары – теңгерімдегі тиісті атаулардағы нақты техниканың саны, 1 қаңтарға және 1 шілдедегі ұқсас көрсеткіштерге байланысты;</p> <p>2) жарамды техника – есепті күнге тиісті атаулардағы жарамды техника бірліктерінің саны, нақты және қолда бардың пайызы;</p> <p>3) жыл басынан жөнделгені - есепті күнге жыл басынан жөндеуден өткен тиісті атаулардағы</p>	<p>1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам в сельскохозяйственных формированиях республики" (№ 9-ПСХТ, 2 раза в месяц 1 и 15 числа с 1 февраля по 15 ноября).</p> <p>2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:</p> <p>1) наличие на балансе – фактическое количество техники соответствующих наименований на балансе, увязываемое с аналогичными показателями на 1 января и 1 июля;</p> <p>2) исправная техника – количество единиц исправной техники соответствующих наименований на отчетную дату, фактически и процент от наличной;</p> <p>3) отремонтировано с начала года – количество единиц техники соответствующих наименований, отремонтированных с начала года на отчетную</p>
--	--

техника бірліктерінің саны.	д а т у .
3. Тиісті атаулардағы жарамды техника бірліктерінің саны, нақты және пайыз.	3. Количество единиц исправной техники соответствующих наименований, фактическое и процент .
4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:	4. Отчетность предоставляется по следующей схеме :
1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;	1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства ;
2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;	2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства ;
3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.	3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

Қазақстан Республикасы  
Ауыл шаруашылығы  
министрінің  
2013 жылғы 18 қазандағы  
№ 4-1/509 бұйрығына  
10-қосымша  
Приложение 10  
к приказу Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
от 18 октября 2013 года  
№ 4-1/509

**"Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерінің бар-жоғы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан Форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения о наличии основных видов сельскохозяйственной техники"**

Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.04.2021 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне  
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)  
Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)  
Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 10-АШТБ нысан









А т а у ы \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_

М е к е н ж а й ы \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық почта мекенжайы \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі \_\_\_\_\_

қолы, телефон \_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

подпись, телефон \_\_\_\_\_

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам \_\_\_\_\_

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности \_\_\_\_\_

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі \_\_\_\_\_

қолы \_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

**"Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерінің бар-жоғы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 10-АШТБ, 15 ақпанна кешіктірмей өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о наличии основных видов сельскохозяйственной техники" (№ 10-НСХТ, 1 раз в год по итогам предыдущего года не позднее 15 февраля)**

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерінің бар-жоғы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (№ 10-АШТБ, 15 ақпаннан кешіктірмей

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о наличии основных видов сельскохозяйственной техники" (№ 10-НСХТ, 1 раз в год по итогам предыдущего года не позднее 15

<p>өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет ) толтыруды нақтылайды.</p> <p>2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындалар қолданылады:</p> <p>1) барлығы – есептік жылдың 1 қаңтарына теңгерімдегі барлық жылдарда шығарылған тиісті атаулардағы техниканың нақты саны;</p> <p>2) оның ішінде, шығарылған жылына қарай – көрсетілген жылы шыққан тиісті атаулардағы техника бірліктерінің саны.</p> <p>3. 1-бағанда ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлері бойынша барлық маркадағы техниканың атауы көрсетіледі, 2-бағанда техниканың барлық саны көрсетіледі, 3-13-бағандарда ауыл шаруашылығы техникасының шығарылған жылы көрсетіледі.</p> <p>4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:</p> <p>1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;</p> <p>2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;</p> <p>3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.</p>	<p>ф е в р а л я ) .</p> <p>2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:</p> <p>1) всего – фактическое количество техники соответствующих наименований всех годов выпуска на балансе на 1 января отчетного года;</p> <p>2) в том числе по годам выпуска – количество единиц техники соответствующих наименований указанного года выпуска.</p> <p>3. В графе 1 указывается наименование техники всех марок, по основным видам сельскохозяйственной техники. В графе 2 указывается всего количество техники, в графах с 3 по 13 указываются года выпуска сельскохозяйственной техники.</p> <p>4. Отчетность предоставляется по следующей схеме:</p> <p>1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства;</p> <p>2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства;</p> <p>3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.</p>
--	--

Қазақстан Республикасы  
Ауыл шаруашылығы  
министрінің  
2013 жылғы 18 қазандағы  
№ 4-1/509 бұйрығына  
11-қосымша  
Приложение 11  
к приказу Министра сельского  
хозяйства Республики Казахстан  
от 18 октября 2013 года  
№ 4-1/509

**"Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерін сатып алу туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения о приобретении основных видов сельскохозяйственной техники"**

Ескерту. 11-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 30.04.2021 № 146 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне  
 Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан  
 Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz  
 Форма административных данных размещена на интернет ресурсе: www.gov.kz  
 Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 11-АШТС нысан  
 Индекс формы административных данных: Форма № 11- ПСХТ

Кезеңділігі: жылына жылына 2 рет – жарты жылдың қорытындысы бойынша 15 шілдеден кешіктірмей және жылдың қорытындысы бойынша есепті жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанынан кешіктірмей

Периодичность: 2 раз в год – по итогам полугодия не позднее 15 июля и по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

Отчетный период: 20\_\_ год \_\_\_\_\_

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – жарты жылдың қорытындысы бойынша 15 шілдеден кешіктірмей және есеп беретін жылдан кейінгі жылдың қорытындысы бойынша 15 ақпаннан кешіктірмей

Срок представления формы административных данных – жарты жылдың қорытындысы бойынша 15 шілдеден кешіктірмей және жылдың қорытындысы бойынша есепті жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанынан кешіктірмей

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область \_\_\_\_\_

ӘАОС коды/ Код КАТО \_\_\_\_\_

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор административно-территориальных объектов)

		бірлік/единиц		
Техниканың атауы/ Наименование техники	Барлық сатып алынған/ Приобретено всего	о н ы ң і ш і н д е / в том числе		
		"Қазагроқаржы" акционерлік қоғамы арқылы лизингке/ в лизинг через Акционерное Общество "Казагрофинанс"	басқа лизингтік компаниялар арқылы лизингке/ в лизинг через другие " лизинговые компании	өз қаражатына/ на собственные средства



оның ішінде: ДТ-75 (75М, 75П)							
Т-4 (4А)							
ВТ-100							
ХТЗ-181							
Басқалар/Прочие							
Барлығы/Всего							
Астық жинайтын комбайндар/ Зерноуборочные комбайны							
"Джон-Дир"							
"КЛААС"							
"Челленджер"							
"Нью-Холланд"							
"Кейс 6066"							
"ACROS" РСМ-530							
"ACROS" РСМ-580							
"Вектор"							
"Нива-Эффект"							
КЗС-740 "Ессиль"							
КЗС-760 "Ессиль"							
"Енисей"-1200							
"Енисей"-950 (Руслан)							
"Дон"-1500							
"САМРО"-SR 2010							
Басқалар/ Прочие							
Барлығы/ Всего							
"Дон-Мар"							
ЖВЗ-10.7 (Гомель)							
"Мак-Дон"							
"Хоней Би"							
ЖВН-6							
"Челленджер"							
Басқалар/ Прочие							
Барлығы/ Всего							
"Джон-Дир"							
"Челленджер"							
"Борго"							

"Моррис"							
"Флекси-койл"							
"Кейс"							
"Рapid"							
"Бергини"							
"Амазоне"							
"Хорш"							
"Эмити"							
"Кузбасс"							
"Агратор-8500"							
Басқалар/ Прочие							
Барлығы/ Всего							
Сепкіштер/ Сеялки							
СКП-2.1							
"Джон Дир"							
"Эмити"							
СЗС-2,1							
СЗУ-2,1							
Басқалар/ Прочие							
Барлығы/ Всего							
Азық жинайтын комбайндар/ Кормоуборочные комбайны							
Азық жинайтын комбайндар КСК-600 / Кормоуборочный комбайн КСК-600							
Трактор тіркемесі/ Тракторные прицепы							
Жинағыш-бункер/ Бункеры-накопители							
Жүк автомобильдері/ Грузовые автомобили							
Пресс-іріктегіш/ Прессподборщик							
Тиегіштер/ Погрузчики							
Соқалар/ Плуги							



Дән аршушылар/ Луцильники							
Қопсытқыш/ Культиватор							
Тырмалар/ Бороны							
Картоп отырғызғыш/ Картофелесажалка							
Астық лақтырғыш/ Зернометатели							
Астық тазалау кешендері/ Зерноочистительные комплексы							
Астық кептіргіштер/ Зерносушилки							
Тұқым улағыштар/ Протравители семян							
Басқалар/ Прочие							
Барлығы/ Всего							
Басқа ауыл шаруашылығы техникалары/ Прочая сельскохозяйственная техника							
Облыс бойынша барлығы/ Всего по области							

А т а у ы \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_

М е к е н ж а й ы \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық почта мекенжайы \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі \_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам \_\_\_\_\_

қолы, телефон \_\_\_\_\_  
подпись, телефон \_\_\_\_\_

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі  
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

КОЛЫ  
ПОДПИСЬ

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлiк субъектiлерi болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

**"Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерін сатып алу туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№11-АШТС, жылына 2 рет, жарты жылдың қорытындысы бойынша 15 шілдеден кешіктірмей және жылдың қорытындысы бойынша есепті жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанынан кешіктірмей) Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о приобретении основных видов сельскохозяйственной техники" (№11-ПСХТ, 2 раза в год по итогам полугодия не позднее 15 июля и по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным)**

<p>1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және "Ауыл шаруашылығы техникасының негізгі түрлерін сатып алу туралы мәліметтер" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (№ 11-АШТС, жылына 2 рет, жарты жылдың қорытындысы бойынша 15 шілдеден кешіктірмей және жылдың қорытындысы бойынша есепті жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанынан кешіктірмей) толтыруды нақтылайды.</p> <p>2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындалар қолданылады:</p> <p>1) облыстар бойынша техниканы сатып алу – есепті жылдың көрсетілген күніне тиісті атаулардағы және маркідегі сатып алынған техника бірліктерінің нақты с а н ы ;</p> <p>2) барлығы – барлық облыстар есепті жылдың көрсетілген күніне тиісті атаулардағы және маркідегі сатып алынған техника бірліктерінің нақты санының с о м а с ы .</p> <p>3. 1-бағанда негізгі ауыл шаруашылығы техникалардың барлық түрлерінің атауы көрсетіледі. 2, 4, 6, 8-бағандарда барлық сатып алынған техниканың</p>	<p>1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о приобретении основных видов сельскохозяйственной техники" (№ 11-ПСХТ, 2 раза в год по итогам полугодия не позднее 15 июля и по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным).</p> <p>2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:</p> <p>1) приобретение техники по областям - фактическое количество единиц приобретенной техники соответствующих наименований и марок на указанную дату отчетного года;</p> <p>2) всего – сумма фактического количества единиц приобретенной техники соответствующих наименований и марок всеми областями на указанную дату отчетного года.</p> <p>3. В графе 1 указывается наименование техники всех марок, по основным видам сельскохозяйственной техники. В графах 2, 4, 6, 8 указываются количество техники приобретенных всего, в том числе через АО "КАФ", лизинговых</p>
---	--

<p>саны көрсетіледі, оның ішінде "КАК" АҚ, лизингтік компаниялар арқылы және өз қаражатына, 3, 5, 7, 9-бағандарда сатып алынған сомасы көрсетіледі.</p> <p>4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі:</p> <p>1) ауылдық округтердің өкілдері ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірумен айналысатын ауыл шаруашылығы құралымдарынан деректер жинауды жүзеге асырады, ауылдық округ бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және аудандық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;</p> <p>2) аудандық ауыл шаруашылығы басқармасы ауылдық округтер ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және облыстық ауыл шаруашылығы басқармасына жібереді;</p> <p>3) облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы аудандық ауыл шаруашылығы басқармалары ұсынған деректер бойынша жиынтық ақпаратты қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.</p>	<p>компаний и на собственные средства, в графах с 3, 5, 7, 9 указываются суммы приобретения.</p> <p>4. Отчетность предоставляется по следующей с х е м е :</p> <p>1) представители сельских округов осуществляют сбор данных от сельскохозяйственных формирований, занимающихся выращиванием сельскохозяйственных культур, формируют сводную информацию по сельскому округу и направляют в районное управление сельского хозяйства ;</p> <p>2) районное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным сельских округов и направляет в областное управление сельского хозяйства ;</p> <p>3) областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию по представленным данным районных управлений сельского хозяйства и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.</p>
--	--