

**Қазақстан Республикасының қаржы полициясы органдары лауазымдарының санаттарына қойылатын бiлiктiлiк талаптарын бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) төрағасының 2013 жылғы 12 қазандағы № 333 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 13 қарашада № 8905 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) төрағасының 2014 жылғы 15 сәуірдегі № 140 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы) төрағасының 15.04.2014 № 140 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

      РҚАО-ның ескертпесі. V13008905\_2 басын қараңыз

Қазақстан Республикасы Экономикалық   
қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа    
қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы)  
Төрағасының 2013 жылғы          
12 қазандағы № 333 бұйрығына      
15-қосымша

**Павлодар облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және сыбайлас**  
**жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы)**  
**лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптар**

**Департамент бастығы**  
**С-FPО-1 (№5–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, немесе облыс деңгейіндегі басшы лауазымында кемінде үш жыл, орталық деңгейдегі немесе тең деңгейдегі басшы лауазымдарда, келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдар кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша қызметті ұйымдастыруды, оған басшылық етуді және бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасады.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің жеке құрамымен кәсіби және дене шынықтыру дайындығы бойынша сабақтардың жүйелі өткізілуін және олардың қатысуын қамтамасыз етеді, іссапарға шығу алдында қарамағындағы қызметкерлерге нұсқама береді, жұмыс тиімділігін арттыру нәтижелерін қарастырады және олар бойынша шаралар қабылдайды.  Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының бірінші орынбасары**  
**(тергеу, сотқа дейінге іс жүргізу мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, тең деңгейдегі басшы лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзеге асырады.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзеге асырады.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(экономикалық және қаржылық қылмыстарға қарсы күрес**  
**мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департаменттің жетекшілік ететін бөлімшелері қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – бастықтын**  
**режим жөніндегі көмекшісі**  
**С-FPО-7 (№5-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құпия режимін қамтамасыз етуде көмек көрсетеді, Агенттік пен Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – кезекші офицер**  
**С-FPО-7 (№5-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ЕУСС автоматтандырылған дерекқорларына енгізу үшін ЗС-1,ЗС-2 статистикалық карточкаларын уақытылы қояды; арыздар мен хабарламалардың ААЕК уақытылы тіркелуін және оның заңдылығын бақылайды, қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес олардың одан әрі қаралу тәртібін белгілейді, Департаментке кіріс құжаттар бойынша келіп түсетін хабарламаларды ААЕК тіркеу қажеттілігін анықтайды.  Агенттік пен Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобы**

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобының**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№6–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін регламенттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады. Қаржы полициясы органдарында қызметтің жүктелген бағыттары бойынша жұмыс жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді. Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынша нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап етеді. Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аға инспекторы**  
**С-FPО-9 (№6-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі тиіс, сондай-ақ жүктелген міндеттерді орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіруі тиіс.  Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыс жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынша нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Ұйымдастыру-бақылау басқармасы - инспекция**

**Ұйымдастыру-бақылау басқармасының бастығы –**  
**инспекцияның бастығы**  
**С-FPО-3 (№7–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдарда кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармаға жалпы басшылық жүргізеді және жұмысын ұйымдастырады, департамент басшылығы мен құрылымдық бөлімшелердің бастықтары арасында, басқа да мемлекеттік органдармен және олардың лауазымды қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады. Департамент бастығы жүктеген өзге де міндеттерді атқарады.  Кезекші бөлімі мен айдауыл бөлімінің жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізілуін, есептің дайындылығын және салыстырып тексерудің жүргізілуін; тәулік сайынғы мәліметтердің сапалы құрастырылуын; Агенттіктің алқа отырысына, Департаменттің жедел және аппарат мәжілістеріне материалдардың дайындығын; бизнес-ассоциацияларымен (орта және шағын бизнес субъектілері) кездесулерге ақпараттық материалдардың дайындығын; Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, Тәртіптік Кеңеске, жергілікті атқару және өкілетті билік органдарының мәжілістеріне анықтамалық материалдарын дайындығын бақылайды. |

**ҰББ-и жоспарлау және бақылау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№7–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰББ-и жоспарлау және бақылау бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Алқа мәжілісіне материалдарды (баяндамаларды, талдау анықтамалары, ақпараттар) дайындауды жүзеге асырады.  Департамент қызметтерінің Агенттіктің алқасына анықтамалық материалдарды уақытылы ұсынуын бақылайды.  Департаменттің жедел мәжілістеріне талдау материалдарын дайындайды.  Департаменттің жедел мәжілістерінің қорытындыларын талдайды, хаттама жазады және шешімдерді дайындайды, сондай-ақ ЭСЖКД құрылымдық бөлімшелеріне Департамент басшыларының нұсқаулары мен тапсырмаларын құрастырады.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің жедел-қызметтік іс-әрекеттерін инспекциялауға қатысады.  Инспекторлық тексерістерді жүргізу кестесін құрастырады.  Инспекторлық тексерістердің қорытындылары бойынша Департамент бөлімшелерінің инспекциялау нәтижелері туралы анықтамаларды дайындайды, Агенттіктің ҰБД-И ақпарат береді.  ҰББ-инспекциясы бастығының және оның орынбасарының тапсырған (бақылау тапсырмаларын) Агенттік басшылығының нұсқауларын орындауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметтерінің Агенттік басшылығының тапсырмаларын бекітілімдерді қалыптастыру немесе нұсқауларды дайындау арқылы орындауды қамтамасыз етеді.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін Агенттік басшылығының келіп түскен нұсқауларымен және тапсырмаларымен, ҚР ЭСЖКА аппараттық және жедел мәжілістерінің хаттамаларымен, сондай-ақ қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік іс-әрекетінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтарымен, нұсқаулықтарымен таныстырады.  Мемлекеттік органдарға (жергілікті атқарушы және өкілетті билік органдары, прокуратура) жолданатын Департамент жұмысының негізгі көрсеткіштері бойынша қажетті анықтамалар мен ақпараттарды дайындауды қамтамасыз етеді.  Агенттіктен келіп түскен «құпия» белгісі бар, сондай-ақ «қызмет бабында пайдалану үшін» белгісі бар құжаттарды орындауды және оларды бақылауды қамтамасыз етеді. |

**ҰББ-и жоспарлау және бақылау басқармасының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№7-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы қызметі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мемлекеттік және өңірлік бағдарламалық құжаттар шегінде ақпарат дайындайды және оның орындалуын бақылайды.  Алматы қала құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, сондай-ақ жергілікті атқарушы және өкілеттік билік органдарының (маслихат және әкімдік) мәжілістері мен басқа да іс-шараларына материалдар дайындайды.  Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесінің және басқа да ведомствоаралық мәжілістері шешімдерінің орындалу жағдайын үйлестіреді, аталған мәжілістердің хаттамаларын жүргізеді.  Агенттік жанындағы Тәртіптік Кеңеске мемлекеттік қызмет істері бойынша мәліметтер мен ұсыныстар дайындайды, Тәртіптік Кеңес бұйрықтарының орындалуын бақылайды.  Агенттіктің тоқсан сайынғы негізгі іс-шаралар жоспарларын және алдағы кезеңге арналған жоспарды Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізеді.  Есептік кезеңнің әрбір тоқсанына арналған Департаменттің негізгі ұйымдастыру іс-шаралары жоспарын қорытындылайды, Департаменттің бөлімшелерімен жоспарланған іс-шаралардың орындалуын бақылайды.  Негізгі ұйымдастыру іс-шаралары жоспарын құрастыру кезінде Департаменттің қызметтеріне ұйымдастыру-әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетеді.  Агенттіктің қызметтері мен басшылығына, басқа мемлекеттік органдарға ақпараттар, талдау анықтамаларын және басқа да ақпараттық құжаттар дайындауды жүзеге асырады.  Агенттік басшылығымен белгіленген қаржы полициясы органдары қызметінің басым салалары бойынша ақпараттарды жинайды, қорытындылайды және талдайды. |

**ҰББ-и кезекші бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№7–5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кезекші бөлімінің қызметін ұйымдастырады және басшылық етеді. Нарядқа түсетін жеке құрамға күн сайын нұсқама береді. Есепке алу-тіркеу тәртібінің сақтау жағдайын жалпы бақылайды, күнсайынғы мәліметтерді сапалы құрастырады; есепке алу-тіркеу жағдайы жөніндегі қызметтік тексеруді ұйымдастырады; есепке алу-тіркеу тәртібі бойынша комиссия қарауына материалдарды енгізеді. Департамент басшылығының, басқарма бастығы тапсырмаларының орындауын ұйымдастырады және бақылайды. Департаменттің өткізу режимінің сақталуына жауапты болады.  Департаментте жиналыстардың өткізілуін ұйымдастырады. Әкімшілік ғимараттардың күзетілуін ұйымдастырады, Департаменттің қару бөлмесіндегі қару мен оқ-дәрілерінің сақталуын, қабылдауы мен беруін бақылайды. |

**ҰББ-И кезекші бөлімінің аға инспекторы – жедел кезекшісі**  
**С-FPО-8 (№7–6, №7-7, №7-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың,байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді. Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады. Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады. Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды. Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰББ-И кезекші бөлімінің инспекторы – жедел**  
**кезекшісінің көмекшісі**  
**С-FPО-9 (№7–9, №7-10, №7-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады.  Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.  Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰББ-И кезекші бөлімінің жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс**  
**және арттехқаруландырудың аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7–12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің, Департамент басшылары тапсырмаларының орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді, жұмылдыру және басқа да осындай іс-шараларды жүргізу кезінде қаржы полициясы органдарының арасында өзара тиімді іс-қимылды ұйымдастырады.  Қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің өрт қауіпсіздігі мен санитарлық қағидаларды сақтауын бақылайды.  Арттехқаруландырудың есебін жүргізеді, қаруларды, оқ-дәрілерді және арнайы құралдарды сатып алу және бөлу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қаржы полициясы органдарының қару мен оқ-дәрілерін есепке алу, сақтау тәртібінің сақталуын тексереді, Департаменттің жеке құрамының арасында оқу атыстарын жүргізуді ұйымдастырады.  Департаменттің жеке құрамына хабарлау сұлбасының уақытылы жаңартылуын қамтамасыз етеді.  Кезекші бөлімнің материалдық құндылықтары мен басқа мүліктерінің сақталуын қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімі**

**Ақпараттық-талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№8–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы»Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады, басшылық етеді.  Мыналарды:  сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салығының заңсыз қайтарылуын анықтауды;  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу және жолын кесу мақсатында даму институттарының қаражаты мен бюджет есебінен қаржыландырылатын ірі жобаларды іске асыру барысына күн сайын мониторинг жүргізілуін бақылайды.  Болжау – талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  Департаменттің бақылауындағы жоғары және мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы орындалуын жүзеге асырады. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№8-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 ( №8-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 ( №8-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салығының заңсыз қайтарылуын талдайды және анықтайды;  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу және жолын кесу мақсатында даму институттарының қаражаты мен бюджет есебінен қаржыландырылатын ірі жобаларды іске асыру барысына күн сайын мониторинг жүргізеді.  Болжау – талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  Департаменттің бақылауындағы жоғары және мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы орындалуын жүзеге асырады. |

**Кадрлар бөлімі**

**Кадрлар бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№9–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде төрт жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР Қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;  Департаменттің өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты, сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заңға тәуелді нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іске асырады;  қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамаларды сақтауларын қадағалайды, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті қамтамасыз етеді;  кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізуді қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін іске асырады;  қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастырады;  қызметті үйлестіруді, ұйымдастыру-штат жұмысын, есепке алу, қаржы полициясы органдарының қызметкерлерін (жұмыскерлерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, осы жұмысты жетілдіреді;  аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырады;  бөлімде құпиялы және құпиялы емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттіктің, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№9-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР Қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек  кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке құрам бойынша (тағайындау, ауыстыру, жұмыстан шығару, іссапарлар бойынша, сыныптық біліктілігін беру, қызметтің ерекше жағдайларына байланысты үстемақы белгілеу), тәртіптік тәжірибе (жазалар, көтермелеулер), әлеуметтік бағыт бойынша (материалдық көмек көрсету, демалыс беру туралы) бұйрықтардың жобаларын дайындайды.  Жеке құрам, тәртіптік және әлеуметтік тәжірибе бойынша бұйрықтарды тіркеуді жүзеге асырады.  Жеке құрам, тәртіптік тәжірибе бойынша журналдарды, әлеуметтік бағыт бойынша және демалыс беруді есепке алу журналын, сондай-ақ қызметтік куәліктерді беру журналдарын жүргізеді.  Жеке нөмір, жетондарды, қызметтік куәліктерді есепке алады және береді.  Аттестация өткізуге қажетті іс-шараларды дайындайды:  - аттестация өткізу кестелерін құрастырады;  - аттестация өткізу тәртібінің мақсаттары туралы түсіндірме жұмысын ұйымдастырады;  - тестілеуді өткізу мерзімдері мен орнын белгілейді;  - аттестаттаудан өтетін қызметкерлердің қажетті құжаттарын әзірлейді;  - заңда белгіленген мерзімде қызметкерлерге аттестация өтетін мерзімдер туралы хабарламалар жолдайды.  Департаменттің Тәртіптік комиссиясы отырыстарын дайындайды, оның хатшысы болады.  Сыйақы, материалдық көмек көрсету, Департамент жұмыскерлерінің (қызметкерлерінің) лауазымдық еңбекақысына үстеме белгілеу жөніндегі комиссияларды өткізу жұмыстарын ұйымдастырады.  Теріс қылықтарымен жұмыстан шығарылған қызметкерлер бойынша статистикалық карточканы ҚР БП ҚСжАЕКБ енгізеді.  Департаменттің жеке құрамы бойынша саптық жазбалар әзірлейді.  Жұмыстан шыққан қызметкерлер бойынша әскери комиссариаттарға хабарлайды.  Қаржы полициясы академиясына күндізгі оқыту бөлімі, магистратура, докторантура бойынша кандидаттарды іріктейді және жолдайды.  Қаржы полициясы академиясына оқуға түсетін кандидаттарды әскери-дәрігерлік комиссияға жібереді, оларды ҚСжАЕКБ бағыты бойынша арнайы тексерістен өткізеді.  Қаржы полициясы академиясында оқитын кандидаттардың жеке істерін ресімдейді және жолдайды.  Кадрлар басқармасы бастығы болмаған кезде оның міндеттерін атқарады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шаралар қабылдайды.  Департамент басшылығының басқа тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің кәсіби дайындық бойынша аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№9-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР Қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек  кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мынадай:  Департаменттің жеке құрамының жауынгерлік, қызметтік, кәсіби дайындығы бойынша;  Жеке құрамның дене шынықтыру дайындығы бойынша;  Қызметкерлерге біліктілік атақтарын беру бойынша;  Тәлімгер кеңесі бойынша;  Алғашқы дайындық курстары, біліктілікті арттыру, қайта дайындау курстары бойынша;  Департамент қызметкерлеріне арнайы атақ беру бойынша (бірінші, кезекті, кезектен тыс);  Жаңадан қабылданған қызметкерлерден ант қабылдау бойынша;  Спорттық іс-шаралар өткізу бойынша;  Департаменттің жеке құрамының саптық байқауы және саптық дайындығы бойынша;  Салтанатты іс-шаралар бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.  Қызметке қабылданған қызметкерлерді есептен алу мәселелері бойынша әскери комиссариаттармен хат алмасады. |

**Кадрлар бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№9-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология), «Білім беру» (педагогика және психология) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы қызметі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР Қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметкерлерінің сапалы құрамының есебін жүргізеді (штат бойынша орналастыру);  Департаменттің қызметкерлері арасынан «кадрлық резервті» құру жұмысын ұйымдастырады.  Департамент басшылығына, жоғары тұрған органдарға анықтамаларды, кадрлық жұмыстарға шолуды дайындайды.  Зейнеткерлік істерді дайындайды және ресімдейді (зейнетақы аудару үшін еңбек сіңірген жылдарының есебі).  Агенттіктің Кадрлар басқармасына статистикалық есептерді және басқа да сұратылған мәліметтерді дайындайды және жолдайды.  Департамент қызметкерлеріне еңбек сіңірген жылдарына пайыздық үстемақы белгілеу бойынша қорытындылар, бұйрықтарды дайындайды.  Кадрлар бөлімі қызметкерлерінің жұмыс уақытын есептеу табелін жүргізеді.  Департаменттің Тұрғын үй комиссиясының жұмысын ұйымдастырады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шара қолданады.  Полиграфологиялық зерттеу мәселелері бойынша мониторинг, құқықтық актілердің және ҚР құқықтық заңнамасын жүйелейді.  Департаментте полиграфологиялық зерттеулер жүргізеді.  Полиграфологиялық зерттеу нәтижелері бойынша құжаттардың есебін жүргізеді және сақтайды.  Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№9-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология), «Білім беру» (педагогика және психология) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР Қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек  кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Полиграфологиялық зерттеу мәселелері бойынша мониторинг, құқықтық актілердің және ҚР құқықтық заңнамасын жүйелейді.  Департаменттегі полиграфологиялық зерттеулерді жүргізеді;  Полиграфологиялық зерттеу нәтижелері бойынша құжаттардың есебін жүргізеді және сақтайды.  Департаменттің жоспарларын, Алқа отырыстарының, аппарат және жедел мәжілістердің хаттамаларын, бөлімге келіп түскен басқа да құжаттардың орындайды;  Департаменттің стратегиялық және операциялық жоспарларын әзірлеуге және іске асыруға, сондай-ақ, Департаменттің және бөлімнің полиграфологиялық зерттеу мәселелері бойынша жұмыс жоспарларын қалыптастыруға және іске асыруға қатысады;  Полиграфологиялық зерттеулер жүргізу жұмысының жағдайына талдау жасайды және қорытындылайды;  Жеке табыс салығы бойынша декларация тапсыру бойынша анықтамалардың бар болуын, Департамент қызметкерлерінің медициналық тексеруден жыл сайын өтулерін бақылайды;  Департамент қызметкерлері мен жұмысшыларын бұйрықтармен қол қойдыра отырып, таныстырады.  Департамент бөлімшелеріне бұйрықтардың көшірмелерін уақытылы жолдайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімі**

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№10–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарының жедел - тергеу бөлімшелерінде кемінде бес жыл жұмыс өтілі не жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;  Мыналарды қамтамасыз етеді және оларға бақылауды жүзеге асырады:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік, департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;  Департаментте өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырады;  қызметтік тергеу жүргізуді ұйымдастырады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша Агенттіктің Ішкі қауіпсіздік басқармасымен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды;  бөлімде құпия және құпия емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттік, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№10–2, №10-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және аудит) мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік, Департамент басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлейді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайды;  Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасы**

**Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№11–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және қаржылық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика және қаржы саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы**  
**қылмыстарды ашу) бастығы**  
**С-FPО-5 (№11–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№11-3, №11-4, №11-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№11-6, 11-7, №11-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,  «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**инспекторы**  
**С-FPО-9 (№11-9, №11-10, №11-11, №11-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,  «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің бастығы**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік**  
**қызметіндегі қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-5 (№11–13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  өлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік**  
**қызметіндегі қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-7 (№11-14, №11-15, №11-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің аға инспекторы**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік**  
**қызметіндегі қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-8 (№11-17, №11-18, №11-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің инспекторы**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік**  
**қызметіндегі қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-8 (№11-20, №11-21, №11-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Арнайы басқарма**

**Арнайы басқарманың бастығы**  
**С-FPО-3 (№12–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік-әскери тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау**  
**бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО- 7 (№12-3, №12-4, №12-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-6, №12-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл**  
**бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл бөлімінің**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-9, №12-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл тобының**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-11, №12-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы**  
**іс-қимыл тобының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ қылмыстық процеске қатысушыларды қорғау тобының**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-21, №12-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процеске қатысушы адамдарды қорғауды қамтамасыз етеді.  Қызмет көрсету бағыты бойынша есептер, анықтамалар, шолулар дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарының сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ қылмыстық процеске қатысушыларды қорғау тобының**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-23)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процеске қатысушы адамдарды қорғауды қамтамасыз етеді.  Қызмет көрсету бағыты бойынша есептер, анықтамалар, шолулар дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарының сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел - техникалық бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–24)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ жедел - техникалық бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-25)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел – техникалық бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-26)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел – техникалық бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-27)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу**  
**басқармасы**

**Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№13–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,  «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарма жұмысын ұйымдастыруды;  Басқарма қызметінің перспективалық және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пен Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын;  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын;  Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуын, есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжат айналымының орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№13-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын,«Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы»,  «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,  «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№13-3, №13-4, №13-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №13-6, №13-7, №13-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №13-9, №13-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№13-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№13-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№13-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№13-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №13-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №13-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№13-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№13-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасы**

**Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№14–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарма жұмысын ұйымдастыруды;  Басқарма қызметінің перспективалық және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пен Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын;  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын;  Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуын, есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжат айналымының орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№14-3, №14-4, №14-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №14-6, №14-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №14-8, №14-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №14-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №14-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Бақылау – әдістемелік бөлімі**

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№15-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе төмен тұрған лауазымдарда кемінде екі жыл, мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастыруды;  Басқарма қызметінің перспективалық және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пен Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын;  Алқа, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдарды, Агенттік басшылығына баяндамаларды дайындайды.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын;  Тергеу тәжірибесі және озық тәжірибе негізінде әдістемелік ұсынымдар мен қаржы полициясы органдарының құзыретіне жататын қылмыстық істерді тергеу туралы нұсқауларды дайындауды және таратуды;  Аймақаралық қаржы полициясы органдары бөлімшелеріне әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыруды;  Статистикалық мәліметтер негізінде тергеу жұмысын жетілдіру және оның тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдарды, жұмыстың оң тәжірибесі, тергеудің кемшіліктері туралы ақпараттық хаттарды дайындауды;  Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуын, есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжат айналымының орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің, прокурорлардың ұсыныстарының, сот қаулыларының уақытылы қаралуын қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№15-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау – әдістемелік бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№15-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау – әдістемелік бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№15-4, №15-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу басқармасы**

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№16–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің бастығы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-5 (№16–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе төмен тұрған лауазымдарда кемінде бір жыл, мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықпен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-7 (№16-3, №16-4, №16-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің аға инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-8 (№16-6, №16-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жұмыс өтілі бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жыл жұмыс өтілі кемінде үш |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-9 (№16-8, №16-9, №16-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің бастығы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-5 (№16–11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе төмен тұрған лауазымдарда кемінде бір жыл, мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдар мен өтініштерді бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықпен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-7 (№16-12, №16-13, №16-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде жұмыс өтілі бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің аға инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-8 (№16-15, №16-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-9 (№16-17, №16-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Екібастұз аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы**

**Екібастұз аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№17–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Екібастұз аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы**  
**бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№17-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ сыбайлас жемқорлық туралы істерді**  
**ашу және оның алдын алу тобының аса маңызды істері жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№17-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ сыбайлас жемқорлық туралы істерді**  
**ашу және оның алдын алу тобының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№17-4, №17-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ сыбайлас жемқорлық туралы істерді**  
**ашу және оның алдын алу тобының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№17-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |

**Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ экономикалық және қаржылық**  
**қылмыстарды ашу тобының аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№17-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық, қаржылық, қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды |

**Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ экономикалық және қаржылық**  
**қылмыстарды ашу тобының тобының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№17-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық, қаржылық, қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды |

**Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ тергеу және анықтау**  
**бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№17–9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ тергеу және анықтау бөлімінің**  
**аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№17-10, №17-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Басқарма басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына жетекшілік істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма,Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Екібастұз аймағы бойынша АҚПБ құпиялықты қамтамасыз ету**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№17-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін орындайды, сондай-ақ жүктелген міндеттерін тиісті түрде орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласында нормативтік актілердің талаптарын зерделейді.  Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіреді.  Құпия режимді сақтау мәселелері бойынша әдістемелік құжаттар мен жаднамалар дайындайды. Мемлекеттік құпияларды сақтау мәселелерін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді зерделеу бойынша бөлім қызметкерлерімен сабақтарды жүргізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарындағы қызмет бағыттары бойынша жұмыс жағдайын талдайды, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді.  Өз құзыреті шегінде орындаушылардың құпиялық режимді қамтамасыз ету бойынша нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтауларын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың қойған өзге де міндеттерін орындайды. |

**Ақсу аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы**

**Ақсу аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№18–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу  кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік-әскери тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Ақсу аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының**  
**аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№18-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Ақсу аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасының**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№18-3, №18-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Ақсу аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№18-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

Қазақстан Республикасы Экономикалық   
қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа    
қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы)  
Төрағасының 2013 жылғы          
12 қазандағы № 333 бұйрығына      
16-қосымша

**Солтүстік Қазақстан облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және**  
**сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы)**  
**лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптар**

**Департамент бастығы**  
**С-FPО-1 (№5–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, немесе облыс деңгейіндегі басшы лауазымында кемінде үш жыл, орталық деңгейдегі немесе тең деңгейдегі басшы лауазымдарда, келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдар кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша қызметті ұйымдастыруды, оған басшылық етуді және бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасауда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің жеке құрамымен кәсіби және дене шынықтыру дайындығы бойынша сабақтардың жүйелі өткізілуін және олардың қатысуын қамтамасыз етеді, іссапарға шығу алдында қарамағындағы қызметкерлерге нұсқама береді, жұмыс тиімділігін арттыру нәтижелерін қарастырады және олар бойынша шаралар қабылдайды.  Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының бірінші орынбасары**  
**(тергеу, сотқа дейінге іс жүргізу мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, тең деңгейдегі басшы лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзеге асырады.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзеге асырады.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(экономикалық және қаржылық қылмыстарға қарсы күрес**  
**мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін,  Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департаменттің жетекшілік ететін бөлімшелері қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – бастықтын режим**  
**жөніндегі көмекшісі**  
**С-FPО-7 (№5-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құпия режимін қамтамасыз етуде көмек көрсетеді, Агенттік пен Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – кезекші офицер**  
**С-FPО-7 (№5-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ЕУСС автоматтандырылған дерек қорларына енгізу үшін ЗС-1,ЗС-2 статистикалық карточкаларын уақытылы қояды; арыздар мен хабарламалардың ААЕК уақытылы тіркелуін және оның заңдылығын бақылайды, қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес олардың одан әрі қаралу тәртібін белгілейді, Департаментке кіріс құжаттар бойынша келіп түсетін хабарламаларды ААЕК тіркеу қажеттілігін анықтайды.  Агенттік пен Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобы Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы С-FPО-7 (№6–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді.  Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін регламенттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында қызметтің жүктелген бағыттары бойынша жұмыс жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді.  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынша нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№6-2, №6-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі тиіс, сондай-ақ жүктелген міндеттерді орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіруі тиіс.  Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыс жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынша нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Ұйымдастыру-бақылау басқармасы - инспекция**  
**Ұйымдастыру-бақылау басқармасы – инспекцияның бастығы**  
**С-FPО-3 (№7–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдарда кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармаға жалпы басшылық жүргізеді және жұмысын ұйымдастырады, департамент басшылығы мен құрылымдық бөлімшелердің бастықтары арасында, басқа да мемлекеттік органдармен және олардың лауазымды қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады. Департамент бастығы жүктеген өзге де міндеттерді атқарады.  Кезекші бөлімі мен айдауыл бөлімінің жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізілуін, есептің дайындылығын және салыстырып тексерудің жүргізілуін; тәулік сайынғы мәліметтердің сапалы құрастырылуын; Агенттіктің алқа отырысына, Департаменттің жедел және аппарат мәжілістеріне материалдардың дайындығын; бизнес-ассоциацияларымен (орта және шағын бизнес субъектілері) кездесулерге ақпараттық материалдардың дайындығын; Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, Тәртіптік Кеңеске, жергілікті атқару және өкілетті билік органдарының мәжілістеріне анықтамалық материалдарын дайындығын бақылайды. |

**Ұйымдастыру-бақылау басқармасы – инспекция**  
**бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№7-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**ҰББ-и жоспарлау және бақылау тобының аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7–3, №7-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Алқа мәжілісіне материалдарды (баяндамаларды, талдау анықтамалары, ақпараттар) дайындауды жүзеге асырады.  Департамент қызметтерінің Агенттіктің алқасына анықтамалық материалдарды уақытылы ұсынуын бақылайды.  Департаменттің жедел мәжілістеріне талдау материалдарын дайындайды.  Департаменттің жедел мәжілістерінің қорытындыларын талдайды, хаттама жазады және шешімдерді дайындайды, сондай-ақ ЭСЖКД құрылымдық бөлімшелеріне Департамент басшыларының нұсқаулары мен тапсырмаларын құрастырады.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің жедел-қызметтік іс-әрекеттерін инспекциялауға қатысады.  Инспекторлық тексерістерді жүргізу кестесін құрастырады.  Инспекторлық тексерістердің қорытындылары бойынша Департамент бөлімшелерінің инспекциялау нәтижелері туралы анықтамаларды дайындайды, Агенттіктің ҰБД-И ақпарат береді.  ҰББ-инспекциясы бастығының және оның орынбасарының тапсырған (бақылау тапсырмаларын) Агенттік басшылығының нұсқауларын орындауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметтерінің Агенттік басшылығының тапсырмаларын бекітілімдерді қалыптастыру немесе нұсқауларды дайындау арқылы орындауды қамтамасыз етеді.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін Агенттік басшылығының келіп түскен нұсқауларымен және тапсырмаларымен, ҚР ЭСЖКА аппараттық және жедел мәжілістерінің хаттамаларымен, сондай-ақ қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік іс-әрекетінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтарымен, нұсқаулықтарымен таныстырады.  Мемлекеттік органдарға (жергілікті атқарушы және өкілетті билік органдары, прокуратура) жолданатын Департамент жұмысының негізгі көрсеткіштері бойынша қажетті анықтамалар мен ақпараттарды дайындауды қамтамасыз етеді.  Агенттіктен келіп түскен «құпия» белгісі бар, сондай-ақ «қызмет бабында пайдалану үшін» белгісі бар құжаттарды орындауды және оларды бақылауды қамтамасыз етеді. |

**ҰББ-и кезекші бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№7–5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кезекші бөлімінің қызметін ұйымдастырады және басшылық етеді. Нарядқа түсетін жеке құрамға күн сайын нұсқама береді. Есепке алу-тіркеу тәртібінің сақтау жағдайын жалпы бақылайды, күн сайынғы мәліметтерді сапалы құрастырады; есепке алу-тіркеу жағдайы жөніндегі қызметтік тексеруді ұйымдастырады; есепке алу-тіркеу тәртібі бойынша комиссия қарауына материалдарды енгізеді. Департамент басшылығының, басқарма бастығы тапсырмаларының орындауын ұйымдастырады және бақылайды. Департаменттің өткізу режимінің сақталуына жауапты болады.  Департаментте жиналыстардың өткізілуін ұйымдастырады. Әкімшілік ғимараттардың күзетілуін ұйымдастырады, Департаменттің қару бөлмесіндегі қару мен оқ-дәрілерінің сақталуын, қабылдауы мен беруін бақылайды. |

**ҰББ-И есепке алу-тіркеу тәртібінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7–6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Есепке алу-тіркеу тәртібін сақтауды, күн сайынғы мәліметтерді сапалы құрастыруды қамтамасыз етеді, есепке алу-тіркеу тәртібінің жағдайына қызметтік тексерістерді ұйымдастырады, ҚІЕ жөніндегі комиссияның қарауына материалдарды енгізеді.  Департамент басшылығының, Басқарма бастығының тапсырмаларын орындайды.  Департаменттің өткізу режимінің сақталуына жауапты болады.  Департаменттегі жиналыстардың жүргізілуін ұйымдастырады.  Департаменттің әкімшілік ғимараттарының күзетілуін, Департаменттің қару-жарақ бөлмесіндегі қарулардың, оқ-дәрілердің, арнайы құралдардың сақталуына, қабылдануы мен берілуіне бақылауды қамтамасыз етеді. |

**ҰББ-И кезекші бөлімінің жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс**  
**және арттехқаруландырудың аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№7–7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің, Департамент басшылары тапсырмаларының орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді, жұмылдыру және басқа да осындай іс-шараларды жүргізу кезінде қаржы полициясы органдарының арасында өзара тиімді іс-қимылды ұйымдастырады.  Қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің өрт қауіпсіздігі мен санитарлық қағидаларды сақтауын бақылайды.  Арттехқаруландырудың есебін жүргізеді, қаруларды, оқ-дәрілерді және арнайы құралдарды сатып алу және бөлу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қаржы полициясы органдарының қару мен оқ-дәрілерін есепке алу, сақтау тәртібінің сақталуын тексереді, Департаменттің жеке құрамының арасында оқу атыстарын жүргізуді ұйымдастырады.  Департаменттің жеке құрамына хабарлау сұлбасының уақытылы жаңартылуын қамтамасыз етеді.  Кезекші бөлімнің материалдық құндылықтары мен басқа мүліктерінің сақталуын қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰББ-И кезекші бөлімінің аға инспекторы – жедел кезекшісі**  
**С-FPО-8 (№7–8, №7-9, №7-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың,байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады.  Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.  Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰББ-И кезекші бөлімінің инспекторы – кезекші көмекшісі**  
**С-FPО-9 (№7–11, №7-12, №7-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады.  Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.  Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімі Ақпараттық-талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№8–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы»,  «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді.  Мыналарға:  сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№8-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы»,  «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 ( №8-3, №8-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы»,  «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Кадрлар бөлімі Кадрлар бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№9–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде төрт жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;  Департаменттің өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты, сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заңға тәуелді нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іске асырады;  қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамаларды сақтауларын қадағалайды, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті қамтамасыз етеді;  кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізуді қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін іске асырады;  қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастырады;  қызметті үйлестіруді, ұйымдастыру-штат жұмысын, есепке алу, қаржы полициясы органдарының қызметкерлерін (жұмыскерлерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, осы жұмысты жетілдіреді;  аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;  бөлімде құпиялы және құпиялы емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және келешектегі жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттіктің, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№9-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке құрам бойынша (тағайындау, ауыстыру, жұмыстан шығару, іссапарлар бойынша, сыныптық біліктілігін беру, қызметтің ерекше жағдайларына байланысты үстемақы белгілеу), тәртіптік тәжірибе (жазалар, көтермелеулер), әлеуметтік бағыт бойынша (материалдық көмек көрсету, демалыс беру туралы) бұйрықтардың жобаларын дайындайды.  Жеке құрам, тәртіптік және әлеуметтік тәжірибе бойынша бұйрықтарды тіркеуді жүзеге асырады.  Жеке құрам, тәртіптік тәжірибе бойынша журналдарды, әлеуметтік бағыт бойынша және демалыс беруді есепке алу журналын, сондай-ақ қызметтік куәліктерді беру журналдарын жүргізеді.  Жеке нөмір, жетондарды, қызметтік куәліктерді есепке алады және береді.  Аттестация өткізуге қажетті іс-шараларды дайындайды:  - аттестация өткізу кестелерін құрастырады;  - аттестация өткізу тәртібінің мақсаттары туралы түсіндірме жұмысын ұйымдастырады;  - тестілеуді өткізу мерзімдері мен орнын белгілейді;  - аттестаттаудан өтетін қызметкерлердің қажетті құжаттарын әзірлейді;  - заңда белгіленген мерзімде қызметкерлерге аттестация өтетін мерзімдер туралы хабарламалар жолдайды.  Департаменттің Тәртіптік комиссиясы отырыстарын дайындайды, оның хатшысы болады.  Сыйақы, материалдық көмек көрсету, Департамент жұмыскерлерінің (қызметкерлерінің) лауазымдық еңбекақысына үстеме белгілеу жөніндегі комиссияларды өткізу жұмыстарын ұйымдастырады.  Теріс қылықтарымен жұмыстан шығарылған қызметкерлер бойынша статистикалық карточканы ҚР БП ҚСжАЕКБ енгізеді.  Департаменттің жеке құрамы бойынша саптық жазбалар әзірлейді.  Жұмыстан шыққан қызметкерлер бойынша әскери комиссариаттарға хабарлайды.  Қаржы полициясы академиясына күндізгі оқыту бөлімі, магистратура, докторантура бойынша кандидаттарды іріктейді және жолдайды.  Қаржы полициясы академиясына оқуға түсетін кандидаттарды әскери-дәрігерлік комиссияға жібереді, оларды ҚСжАЕКБ бағыты бойынша арнайы тексерістен өткізеді.  Қаржы полициясы академиясында оқитын кандидаттардың жеке істерін ресімдейді және жолдайды.  Кадрлар басқармасы бастығы болмаған кезде оның міндеттерін атқарады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шаралар қабылдайды.  Департамент басшылығының басқа тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің кәсіби дайындық бойынша аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№9-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мынадай:  Департаменттің жеке құрамының жауынгерлік, қызметтік, кәсіби дайындығы бойынша;  Жеке құрамның дене шынықтыру дайындығы бойынша;  Қызметкерлерге біліктілік атақтарын беру бойынша;  Тәлімгер кеңесі бойынша;  Алғашқы дайындық курстары, біліктілікті арттыру, қайта дайындау курстары бойынша;  Департамент қызметкерлеріне арнайы атақ беру бойынша (бірінші, кезекті, кезектен тыс);  Жаңадан қабылданған қызметкерлерден ант қабылдау бойынша;  Спорттық іс-шаралар өткізу бойынша;  Департаменттің жеке құрамының саптық байқауы және саптық дайындығы бойынша;  Салтанатты іс-шаралар бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.  Қызметке қабылданған қызметкерлерді есептен алу мәселелері бойынша әскери комиссариаттармен хат алмасады. |

**Кадрлар бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№9-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика), «Білім беру» (педагогика және психология) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметкерлерінің сапалы құрамының есебін жүргізеді (штат бойынша орналастыру);  Департаменттің қызметкерлері арасынан «кадрлық резервті» құру жұмысын ұйымдастырады.  Департамент басшылығына, жоғары тұрған органдарға анықтамаларды, кадрлық жұмыстарға шолуды дайындайды.  Зейнеткерлік істерді дайындайды және ресімдейді (зейнетақы аудару үшін еңбек сіңірген жылдарының есебі).  Агенттіктің Кадрлар басқармасына статистикалық есептерді және басқа да сұратылған мәліметтерді дайындайды және жолдайды.  Департамент қызметкерлеріне еңбек сіңірген жылдарына пайыздық үстемақы белгілеу бойынша қорытындылар, бұйрықтарды дайындайды.  Кадрлар бөлімі қызметкерлерінің жұмыс уақытын есептеу табелін жүргізеді.  Департаменттің Тұрғын үй комиссиясының жұмысын ұйымдастырады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шара қолданады.  Полиграфологиялық зерттеу мәселелері бойынша мониторинг, құқықтық актілердің және ҚР құқықтық заңнамасын жүйелейді.  Департаментте полиграфологиялық зерттеулер жүргізеді.  Полиграфологиялық зерттеу нәтижелері бойынша құжаттардың есебін жүргізеді және сақтайды.  Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімі Ішкі қауіпсіздік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№10–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі,) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарының жедел - тергеу бөлімшелерінде кемінде бес жыл жұмыс өтілі не жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;  Мыналарды қамтамасыз етеді және оларға бақылауды жүзеге асырады:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, басшылықтың тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;  Департаментте және Агенттікте өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырады;  қызметтік тергеу жүргізуді ұйымдастырады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша Агенттіктің Ішкі қауіпсіздік басқармасымен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды;  бөлімде құпия және құпия емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттік, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№10–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және аудит) мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басқарма басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлейді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайды;  Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№10–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және аудит) мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басқарма басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  Департаменттің жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлейді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайды;  Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасы Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№11–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және қаржылық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика және қаржы саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасы**  
**бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№11–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы**  
**қылмыстарды ашу) бастығы**  
**С-FPО-5 (№11–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№11-4, №11-5, №11-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№11-7, 11-8, №11-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) инспекторы**  
**С-FPО-9 (№11-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы», «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар мен**  
**көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) бастығы**  
**С-FPО-5 (№11–11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар мен**  
**көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№11-12, №11-13, №11-14, №11-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің (даму институттарының, ұлттық компаниялар мен**  
**көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№11-16, №11-17, №11-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің (даму институттарының, ұлттық компаниялар**  
**мен көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу) инспекторы**  
**С-FPО-9 (№11-19, №11-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Арнайы басқарма Арнайы басқарманың бастығы**  
**С-FPО-3 (№12–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік-әскери тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Арнайы басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№12–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымында кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау**  
**бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау**  
**бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО- 7 (№12-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау**  
**бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау**  
**бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл**  
**бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл**  
**бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл**  
**тобының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-9, №12-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел іздестіру бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру тобының аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру тобының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ қылмыстық процеске қатысушыларды қорғау тобының**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процеске қатысушы адамдарды қорғауды қамтамасыз етеді.  Қызмет көрсету бағыты бойынша есептер, анықтамалар, шолулар дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарының сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ қылмыстық процеске қатысушыларды қорғау тобының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау (жедел қызметте) қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |

**АБ жедел - техникалық бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-20, №12-21)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару)мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел – техникалық бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу**  
**басқармасы Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№13–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарма жұмысын ұйымдастыруды;  Басқарма қызметінің келешектегі және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пен Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын;  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын;  Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуын, есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжат айналымының орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№13-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№13-3, №13-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №13-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №13-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№13-7, №13-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№13-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№13-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы**  
**қылмыстар бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 ( №13-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №13-12, №13-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар**  
**бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №13-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№13-15, №13-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№13-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімі Бақылау-әдістемелік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№15-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастыруды;  Бөлімнің перспективалық және ағымдық жұмысын жоспарлауды, Департамент қызметіне ұсыныстар енгізуді, олардың сапалы және уақытылы орындалуын;  Бөлім қызметкерлерінің оларға жүктелген міндеттерді орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын;  Агенттік басшылығының баяндамасына, алқа отырыстарына, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдарды дайындауды;  Қызметтік іс-қимыл мәселелері бойынша басқа да құқық қорғау және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасады;  Тергеу практикасы және оң тәжірибесі негізінде қаржы полициясы органдарының құзыретіне жататын қылмыстық істерді тергеу бойынша нұсқаулар мен әдістемелік ұсынымдарды әзірлеуді және таратуды;  Аймақаралық қаржы полициясы органдары бөлімшелеріне әдістемелік және практикалық көмек көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыруды;  Статистикалық мәліметтер негізінде тергеу жұмысын жетілдіру және оның тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдарды, жұмыстың оң тәжірибесі, тергеу кемшіліктері туралы ақпараттық хаттарды дайындауды;  Кіріс құжаттардың, Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларының орындалуын, есептік және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымының орындалуын қамтамасыз етеді.  Бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің, прокурорлардың ұсыныстары мен сот қаулыларының уақытылы қаралуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№15-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№15-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№15-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасы Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№14–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарма жұмысын ұйымдастыруды;  Басқарма қызметінің келешектегі және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пен Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын;  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын;  Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуын, есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжат айналымының орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№14-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №14-4, №14-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бірі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 ( №14-6, №14-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№14-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №14-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №14-12, №14-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖІААБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-14, №14-15, №14-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның**  
**алдын алу басқармасы Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның**  
**алдын алу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№15–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу**  
**басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№15-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес) бастығы**  
**С-FPО-5 (№15–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес) аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№15-4, №15-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес) аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№15-6, №15-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жұмыс өтілі бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жыл жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің (әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес) инспекторы**  
**С-FPО-9 (№15-8, №15-9, №15-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес) бастығы**  
**С-FPО-5 (№15–11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес) аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы**  
**С-FPО-7 (№15-12, №15-13, №15-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес) аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№15-15, №15-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады |

**СЖІААБ 2-бөлімінің (бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық**  
**көріністерге қарсы күрес) инспекторы**  
**С-FPО-9 (№15-17, №15-18, №15-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады |

**Тайыншы аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімі Тайыншы аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№16–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**Тайыншы аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімінің**  
**аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№16-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Тайыншы аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№16-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Шал ақын аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімі Шал ақын аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№17–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**Шал ақын аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы бөлімінің**  
**аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№17-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Шал ақын аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№17-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдықміндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Ғ. Мүсірепов атындағы аймақ бойынша ауданаралық қаржы**  
**полициясы бөлімі Ғ. Мүсірепов атындағы аймақ бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№18–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**Ғ. Мүсірепов атындағы аймақ бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**бөлімінің аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№18-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Ғ. Мүсірепов атындағы аймақ бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№18-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»,  «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

Қазақстан Республикасы Экономикалық   
қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа    
қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы)  
Төрағасының 2013 жылғы          
12 қазандағы № 333 бұйрығына      
17-қосымша

**Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Экономикалық қылмысқа және**  
**сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті (қаржы полициясы)**  
**лауазымдарының санаттарына қойылатын біліктілік талаптар Департамент бастығы**  
**С-FPО-1 (№5–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, немесе облыс деңгейіндегі басшы лауазымында кемінде үш жыл, орталық деңгейдегі немесе тең деңгейдегі басшы лауазымдарда, келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдар кемінде екі жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаментке жүктелген міндеттерді орындау бойынша қызметті ұйымдастыруды, оған басшылық етуді және бақылауды жүзеге асырады.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасады.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің жеке құрамымен кәсіби және дене шынықтыру дайындығы бойынша сабақтардың жүйелі өткізілуін және олардың қатысуын қамтамасыз етеді, іссапарға шығу алдында қарамағындағы қызметкерлерге нұсқама береді, жұмыс тиімділігін арттыру нәтижелерін қарастырады және олар бойынша шаралар қабылдайды.  Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының бірінші орынбасары**  
**(тергеу, сотқа дейінге іс жүргізу мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, тең деңгейдегі басшы лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзеге асырады.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Агенттіктің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды жүзеге асырады.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Департамент бастығының орынбасары**  
**(экономикалық және қаржылық қылмыстарға қарсы күрес**  
**мәселелерін басқаратын)**  
**С-FPО-2 (№5–4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Азаматтық және Азаматтық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасы Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етуді жүзеге асырады және Департамент жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасасуда Департамент атынан өкілдік етеді.  Департамент жұмысын жоспарлайды, Департамент пен Агенттіктің жоспарлық іс-шараларының орындалуын бақылайды, сондай-ақ олар бойынша біріктірілген ақпарат пен талдау материалдарын дайындауды қамтамасыз етеді.  Департамент жұмысының бағыттары бойынша аумақтық қаржы полициясы органдары басшыларының жұмысты талдау негізінде нұсқауларды әзірлеуін ұйымдастырады.  Қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерін орындауын, олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын қамтамасыз етеді.  Қазақстан Республикасының құқық қорғау және мемлекеттік органдарымен, сондай-ақ өзге де ұйымдарымен жедел қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жасасады.  Қаржы полициясы органдарында жедел-іздестіру қызметін реттейтін заңнамалық базаны жетілдіру мәселелерін шешуге қатысады.  Департаменттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қарауды қамтамасыз етеді.  Департаменттің жетекшілік ететін бөлімшелері қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Департамент бастығы болмаған кезде оның міндетін атқарады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – бастықтын**  
**режим жөніндегі көмекшісі**  
**С-FPО-7 (№5-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департаменттің құпия режимін қамтамасыз етуде көмек көрсетеді, Агенттік пен Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Аса маңызды істер жөніндегі аға инспектор – кезекші офицер**  
**С-FPО-7 (№5-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу  кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ЕУСС автоматтандырылған дерекқорларына енгізу үшін ЗС-1,ЗС-2 статистикалық карточкаларын уақытылы қояды; арыздар мен хабарламалардың ААЕК уақытылы тіркелуін және оның заңдылығын бақылайды, қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес олардың одан әрі қаралу тәртібін белгілейді, Департаментке кіріс құжаттар бойынша келіп түсетін хабарламаларды ААЕК тіркеу қажеттілігін анықтайды.  Агенттік пен Департамент басшылығының қойған өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобы**

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№ 6–1, №6-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдарда кемінде үш жыл, немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді.  Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін регламенттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында қызметтің жүктелген бағыттары бойынша жұмыс жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді.  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынша нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№6-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес»(экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат ісі, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) не «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) не «Әскери ісі және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болуы тиіс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзінің лауазымдық міндеттерін білуі тиіс, сондай-ақ жүктелген міндеттерді орындау үшін қажетті мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын зерделеуі тиіс. Өзінің кәсіби деңгейін үнемі жетілдіріуі тиіс.  Құпиялық режимді қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар мен жаднамалар әзірлейді. Департаменттің қызметкерлерімен мемлекеттік құпияларды қорғау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды зерделеу сабақтарын өткізуге қатысады.  Қаржы полициясы органдарында жүктелген бағыттардағы жұмыс жағдайына талдау жасайды, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді;  Өз құзыреті шегінде орындаушылардан құпиялық режимнің қамтамасыз етілуі бойынша нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылайды және талап етеді.  Жоғары тұрған басшылардың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Ұйымдастыру-бақылау басқармасы - инспекция**

**Ұйымдастыру-бақылау басқармасының бастығы – инспекцияның**  
**бастығы**  
**С-FPО-3 (№7–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдарда кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармаға жалпы басшылық жүргізеді және жұмысын ұйымдастырады, департамент басшылығы мен құрылымдық бөлімшелердің бастықтары арасында, басқа да мемлекеттік органдармен және олардың лауазымды қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасасады. Департамент бастығы жүктеген өзге де міндеттерді атқарады.  Кезекші бөлімі мен айдауыл бөлімінің жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізілуін, есептің дайындылығын және салыстырып тексерудің жүргізілуін; тәулік сайынғы мәліметтердің сапалы құрастырылуын; Агенттіктің алқа отырысына, Департаменттің жедел және аппарат мәжілістеріне материалдардың дайындығын; бизнес-ассоциацияларымен (орта және шағын бизнес субъектілері) кездесулерге ақпараттық материалдардың дайындығын; Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, Тәртіптік Кеңеске, жергілікті атқару және өкілетті билік органдарының мәжілістеріне анықтамалық материалдарын дайындығын бақылайды. |

**ҰББ-и жоспарлау және бақылау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№7–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰББ-и жоспарлау және бақылау бөлімінің аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**FPО-7 (№7–3, №7-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің Алқа мәжілісіне материалдарды (баяндамаларды, талдау анықтамалары, ақпараттар) дайындауды жүзеге асырады.  Департамент қызметтерінің Агенттіктің алқасына анықтамалық материалдарды уақытылы ұсынуын бақылайды.  Департаменттің жедел мәжілістеріне талдау материалдарын дайындайды.  Департаменттің жедел мәжілістерінің қорытындыларын талдайды, хаттама жазады және шешімдерді дайындайды, сондай-ақ ЭСЖКД құрылымдық бөлімшелеріне Департамент басшыларының нұсқаулары мен тапсырмаларын құрастырады.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің жедел-қызметтік іс-әрекеттерін инспекциялауға қатысады.  Инспекторлық тексерістерді жүргізу кестесін құрастырады.  Инспекторлық тексерістердің қорытындылары бойынша Департамент бөлімшелерінің инспекциялау нәтижелері туралы анықтамаларды дайындайды, Агенттіктің ҰБД-И ақпарат береді.  ҰББ-инспекциясы бастығының және оның орынбасарының тапсырған (бақылау тапсырмаларын) Агенттік басшылығының нұсқауларын орындауды қамтамасыз етеді.  Департамент қызметтерінің Агенттік басшылығының тапсырмаларын бекітілімдерді қалыптастыру немесе нұсқауларды дайындау арқылы орындауды қамтамасыз етеді.  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін Агенттік басшылығының келіп түскен нұсқауларымен және тапсырмаларымен, ҚР ЭСЖКА аппараттық және жедел мәжілістерінің хаттамаларымен, сондай-ақ қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік іс-әрекетінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтарымен, нұсқаулықтарымен таныстырады.  Мемлекеттік органдарға (жергілікті атқарушы және өкілетті билік органдары, прокуратура) жолданатын Департамент жұмысының негізгі көрсеткіштері бойынша қажетті анықтамалар мен ақпараттарды дайындауды қамтамасыз етеді.  Агенттіктен келіп түскен «құпия» белгісі бар, сондай-ақ «қызмет бабында пайдалану үшін» белгісі бар құжаттарды орындауды және оларды бақылауды қамтамасыз етеді. |

**ҰББ-и жоспарлау және бақылау басқармасының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№7–5, №7-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы қызметі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мемлекеттік және өңірлік бағдарламалық құжаттар шегінде ақпарат дайындайды және оның орындалуын бақылайды.  Алматы қала құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, сондай-ақ жергілікті атқарушы және өкілеттік билік органдарының (маслихат және әкімдік) мәжілістері мен басқа да іс-шараларына материалдар дайындайды.  Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесінің және басқа да ведомствоаралық мәжілістері шешімдерінің орындалу жағдайын үйлестіреді, аталған мәжілістердің хаттамаларын жүргізеді.  Агенттік жанындағы Тәртіптік Кеңеске мемлекеттік қызмет істері бойынша мәліметтер мен ұсыныстар дайындайды, Тәртіптік Кеңес бұйрықтарының орындалуын бақылайды.  Агенттіктің тоқсан сайынғы негізгі іс-шаралар жоспарларын және алдағы кезеңге арналған жоспарды Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізеді.  Есептік кезеңнің әрбір тоқсанына арналған Департаменттің негізгі ұйымдастыру іс-шаралары жоспарын қорытындылайды, Департаменттің бөлімшелерімен жоспарланған іс-шаралардың орындалуын бақылайды.  Негізгі ұйымдастыру іс-шаралары жоспарын құрастыру кезінде Департаменттің қызметтеріне ұйымдастыру-әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетеді.  Агенттіктің қызметтері мен басшылығына, басқа мемлекеттік органдарға ақпараттар, талдау анықтамаларын және басқа да ақпараттық құжаттар дайындауды жүзеге асырады.  Агенттік басшылығымен белгіленген қаржы полициясы органдары қызметінің басым салалары бойынша ақпараттарды жинайды, қорытындылайды және талдайды. |

**ҰББ-и жоспарлау және бақылау басқармасының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№7–7, №7-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мемлекеттік және өңірлік бағдарламалық құжаттар шегінде ақпарат дайындайды және оның орындалуын бақылайды.  Алматы қала құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесіне, сондай-ақ жергілікті атқарушы және өкілеттік билік органдарының (маслихат және әкімдік) мәжілістері мен басқа да іс-шараларына материалдар дайындайды.  Құқық қорғау органдарының Үйлестіру Кеңесінің және басқа да ведомствоаралық мәжілістері шешімдерінің орындалу жағдайын үйлестіреді, аталған мәжілістердің хаттамаларын жүргізеді.  Агенттік жанындағы Тәртіптік Кеңеске мемлекеттік қызмет істері бойынша мәліметтер мен ұсыныстар дайындайды, Тәртіптік Кеңес бұйрықтарының орындалуын бақылайды.  Агенттіктің тоқсан сайынғы негізгі іс-шаралар жоспарларын және алдағы кезеңге арналған жоспарды Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізеді.  Есептік кезеңнің әрбір тоқсанына арналған Департаменттің негізгі ұйымдастыру іс-шаралары жоспарын қорытындылайды, Департаменттің бөлімшелерімен жоспарланған іс-шаралардың орындалуын бақылайды.  Негізгі ұйымдастыру іс-шаралары жоспарын құрастыру кезінде Департаменттің қызметтеріне ұйымдастыру-әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетеді.  Агенттіктің қызметтері мен басшылығына, басқа мемлекеттік органдарға ақпараттар, талдау анықтамаларын және басқа да ақпараттық құжаттар дайындауды жүзеге асырады.  Агенттік басшылығымен белгіленген қаржы полициясы органдары қызметінің басым салалары бойынша ақпараттарды жинайды, қорытындылайды және талдайды. |

**ҰББ-и кезекші бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№7–9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кезекші бөлімінің қызметін ұйымдастырады және басшылық етеді. Нарядқа түсетін жеке құрамға күн сайын нұсқама береді. Есепке алу-тіркеу тәртібінің сақтау жағдайын жалпы бақылайды, күнсайынғы мәліметтерді сапалы құрастырады; есепке алу-тіркеу жағдайы жөніндегі қызметтік тексеруді ұйымдастырады; есепке алу-тіркеу тәртібі бойынша комиссия қарауына материалдарды енгізеді. Департамент басшылығының, басқарма бастығы тапсырмаларының орындауын ұйымдастырады және бақылайды. Департаменттің өткізу режимінің сақталуына жауапты болады.  Департаментте жиналыстардың өткізілуін ұйымдастырады. Әкімшілік ғимараттардың күзетілуін ұйымдастырады, Департаменттің қару бөлмесіндегі қару мен оқ-дәрілерінің сақталуын, қабылдауы мен беруін бақылайды. |

**ҰББ-И кезекші бөлімінің аға инспекторы – жедел кезекшісі**  
**С-FPО-8 (№7–10, №7-11, №7-12, 7-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың,байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді. Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады. Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады. Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды. Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰББ-И кезекші бөлімінің инспекторы – жедел кезекшісінің**  
**көмекшісі**  
**С-FPО-9 (№7–14, №7-15, №7-16, 7-17, 7-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сақтауға жататын нормативтік және қызметтік құжаттардың, арнайы құралдардың, жедел, компьютерлік және криминалистік техниканың, байланыс құралдары мен басқа да мүліктердің сақталуын қамтамасыз етеді.  Департаменттің әкімшілік ғимараттарына өткізу және ішкі объектілік режимдерді қамтамасыз етеді, ғимарат пен оған іргелес аумақты күзетуді жүзеге асырады.  Кестеге сәйкес әкімшілік ғимарат пен оған іргелес аумақты аралап шығады.  Департаменттің режимдік үй-жайын күзетуді қабылдайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ҰББ-И кезекші бөлімінің жұмылдыру жұмысы, азаматтық қорғаныс**  
**және арттехқаруландырудың аса маңызды істер жөніндегі аға**  
**инспекторы**  
**С-FPО-7 (№7–19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, немесе мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің, Департамент басшылары тапсырмаларының орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді, жұмылдыру және басқа да осындай іс-шараларды жүргізу кезінде қаржы полициясы органдарының арасында өзара тиімді іс-қимылды ұйымдастырады.  Қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің өрт қауіпсіздігі мен санитарлық қағидаларды сақтауын бақылайды.  Арттехқаруландырудың есебін жүргізеді, қаруларды, оқ-дәрілерді және арнайы құралдарды сатып алу және бөлу туралы ұсыныстар енгізеді.  Қаржы полициясы органдарының қару мен оқ-дәрілерін есепке алу, сақтау тәртібінің сақталуын тексереді, Департаменттің жеке құрамының арасында оқу атыстарын жүргізуді ұйымдастырады.  Департаменттің жеке құрамына хабарлау сұлбасының уақытылы жаңартылуын қамтамасыз етеді.  Кезекші бөлімнің материалдық құндылықтары мен басқа мүліктерінің сақталуын қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімі**

**Ақпараттық-талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№8–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы»,  «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлімнің жұмысын ұйымдастырады, басшылық етеді.  Мыналарды:  сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салығының заңсыз қайтарылуын анықтауды;  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу және жолын кесу мақсатында даму институттарының қаражаты мен бюджет есебінен қаржыландырылатын ірі жобаларды іске асыру барысына күн сайын мониторинг жүргізілуін бақылайды.  Болжау – талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  Департаменттің бақылауындағы жоғары және мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы орындалуын жүзеге асырады. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№8-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы»,  «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 ( №8-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы»,  «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салықтарын заңсыз қайтарылуын анықтайды.  экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстары болдырмау мақсатында бюджеттен қаржыландыратын ірі жобаларды іске асыру және даму институттары қаражаттарына күнделікті мониторинг жүргізеді.  Болжамдау-талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.  Департаменттің бақылауына алынған жоғары және басқа да мемлекеттік органдардан келіп түсетін департаменттің жедел және аппараттық кеңестері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының және басшылар тапсырмаларының уақытылы орындауын бақылайды. |

**Ақпараттық-талдау бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 ( №8-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (құқық негізі мен экономика) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) немесе Техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық жүйе, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» «Банктер және банк қызметі туралы», «Банкроттық туралы», «Акционерлік қоғамдар туралы»,  «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Сыбайлас жемқорлық қатерлерді, заңсыз банктік операцияларды, қосымша құн салығының заңсыз қайтарылуын талдайды және анықтайды;  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу және жолын кесу мақсатында даму институттарының қаражаты мен бюджет есебінен қаржыландырылатын ірі жобаларды іске асыру барысына күн сайын мониторинг жүргізеді.  Болжау – талдау жұмысының тиімді болуы мақсатында құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасасады.  Департаменттің бақылауындағы жоғары және мемлекеттік органдардан келіп түсетін құжаттардың, Департаменттің жедел және аппараттық мәжілістері шешімдерінің, іс-шаралар жоспарларының, басшылық тапсырмаларының уақытылы орындалуын жүзеге асырады. |

**Кадрлар бөлімі**

**Кадрлар бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№9–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі, оның ішінде тең дәрежелі лауазымдарда немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде екі жыл, мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде төрт жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,  Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;  Департаменттің өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты, сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заңға тәуелді нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іске асырады;  қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамаларды сақтауларын қадағалайды, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті қамтамасыз етеді;  кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізуді қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін іске асырады;  қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастырады;  қызметті үйлестіруді, ұйымдастыру-штат жұмысын, есепке алу, қаржы полициясы органдарының қызметкерлерін (жұмыскерлерін) оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, осы жұмысты жетілдіреді;  аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырады;  бөлімде құпиялы және құпиялы емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттіктің, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№9-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,  Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке құрам бойынша (тағайындау, ауыстыру, жұмыстан шығару, іссапарлар бойынша, сыныптық біліктілігін беру, қызметтің ерекше жағдайларына байланысты үстемақы белгілеу), тәртіптік тәжірибе (жазалар, көтермелеулер), әлеуметтік бағыт бойынша (материалдық көмек көрсету, демалыс беру туралы) бұйрықтардың жобаларын дайындайды.  Жеке құрам, тәртіптік және әлеуметтік тәжірибе бойынша бұйрықтарды тіркеуді жүзеге асырады.  Жеке құрам, тәртіптік тәжірибе бойынша журналдарды, әлеуметтік бағыт бойынша және демалыс беруді есепке алу журналын, сондай-ақ қызметтік куәліктерді беру журналдарын жүргізеді.  Жеке нөмір, жетондарды, қызметтік куәліктерді есепке алады және береді.  Аттестация өткізуге қажетті іс-шараларды дайындайды:  - аттестация өткізу кестелерін құрастырады;  - аттестация өткізу тәртібінің мақсаттары туралы түсіндірме жұмысын ұйымдастырады;  - тестілеуді өткізу мерзімдері мен орнын белгілейді;  - аттестаттаудан өтетін қызметкерлердің қажетті құжаттарын әзірлейді;  - заңда белгіленген мерзімде қызметкерлерге аттестация өтетін мерзімдер туралы хабарламалар жолдайды.  Департаменттің Тәртіптік комиссиясы отырыстарын дайындайды, оның хатшысы болады.  Сыйақы, материалдық көмек көрсету, Департамент жұмыскерлерінің (қызметкерлерінің) лауазымдық еңбекақысына үстеме белгілеу жөніндегі комиссияларды өткізу жұмыстарын ұйымдастырады.  Теріс қылықтарымен жұмыстан шығарылған қызметкерлер бойынша статистикалық карточканы ҚР БП ҚСжАЕКБ енгізеді.  Департаменттің жеке құрамы бойынша саптық жазбалар әзірлейді.  Жұмыстан шыққан қызметкерлер бойынша әскери комиссариаттарға хабарлайды.  Қаржы полициясы академиясына күндізгі оқыту бөлімі, магистратура, докторантура бойынша кандидаттарды іріктейді және жолдайды.  Қаржы полициясы академиясына оқуға түсетін кандидаттарды әскери-дәрігерлік комиссияға жібереді, оларды ҚСжАЕКБ бағыты бойынша арнайы тексерістен өткізеді.  Қаржы полициясы академиясында оқитын кандидаттардың жеке істерін ресімдейді және жолдайды.  Кадрлар басқармасы бастығы болмаған кезде оның міндеттерін атқарады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шаралар қабылдайды.  Департамент басшылығының басқа тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің кәсіби дайындық бойынша аса маңызды істер**  
**жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№9-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, статистика) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,  Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мынадай:  Департаменттің жеке құрамының жауынгерлік, қызметтік, кәсіби дайындығы бойынша;  Жеке құрамның дене шынықтыру дайындығы бойынша;  Қызметкерлерге біліктілік атақтарын беру бойынша;  Тәлімгер кеңесі бойынша;  Алғашқы дайындық курстары, біліктілікті арттыру, қайта дайындау курстары бойынша;  Департамент қызметкерлеріне арнайы атақ беру бойынша (бірінші, кезекті, кезектен тыс);  Жаңадан қабылданған қызметкерлерден ант қабылдау бойынша;  Спорттық іс-шаралар өткізу бойынша;  Департаменттің жеке құрамының саптық байқауы және саптық дайындығы бойынша;  Салтанатты іс-шаралар бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.  Қызметке қабылданған қызметкерлерді есептен алу мәселелері бойынша әскери комиссариаттармен хат алмасады. |

**Кадрлар бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№9-4, №9-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі), «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология), «Білім беру» (педагогика және психология) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы қызметі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын,  Еңбек кодексін, сондай-ақ осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, «Қазақстан-2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты Стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Департамент қызметкерлерінің сапалы құрамының есебін жүргізеді (штат бойынша орналастыру);  Департаменттің қызметкерлері арасынан «кадрлық резервті» құру жұмысын ұйымдастырады.  Департамент басшылығына, жоғары тұрған органдарға анықтамаларды, кадрлық жұмыстарға шолуды дайындайды.  Зейнеткерлік істерді дайындайды және ресімдейді (зейнетақы аудару үшін еңбек сіңірген жылдарының есебі).  Агенттіктің Кадрлар басқармасына статистикалық есептерді және басқа да сұратылған мәліметтерді дайындайды және жолдайды.  Департамент қызметкерлеріне еңбек сіңірген жылдарына пайыздық үстемақы белгілеу бойынша қорытындылар, бұйрықтарды дайындайды.  Кадрлар бөлімі қызметкерлерінің жұмыс уақытын есептеу табелін жүргізеді.  Департаменттің Тұрғын үй комиссиясының жұмысын ұйымдастырады.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырады, олар бойынша қажетті шара қолданады.  Полиграфологиялық зерттеу мәселелері бойынша мониторинг, құқықтық актілердің және ҚР құқықтық заңнамасын жүйелейді.  Департаментте полиграфологиялық зерттеулер жүргізеді.  Полиграфологиялық зерттеу нәтижелері бойынша құжаттардың есебін жүргізеді және сақтайды.  Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімі**

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№10–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарының жедел - тергеу бөлімшелерінде кемінде бес жыл жұмыс өтілі не жеті жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, оның ішінде кемінде үш жыл басшы лауазымдарында не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде тоғыз жыл жұмыс өтілі, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлім жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;  Мыналарды қамтамасыз етеді және оларға бақылауды жүзеге асырады:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерді, Агенттік, департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын бақылайды;  Департаментте өткізілетін алқа мәжілістеріне, аппараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындайды;  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырады;  қызметтік тергеу жүргізуді ұйымдастырады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша Агенттіктің Ішкі қауіпсіздік басқармасымен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды;  бөлімде құпия және құпия емес істерді жүргізеді;  ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларын орындайды;  бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын қадағалайды;  Агенттік, Департамент басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FP-7 (№10–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және аудит) мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік, Департамент басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлейді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайды;  Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FP-8 (№10–3, №10-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және аудит) мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік, Департамент басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлейді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайды;  Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Ішкі қауіпсіздік бөлімінің инспекторы**  
**С-FP-9 (№10–5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (есеп және аудит) мамандығы бойынша екінші жоғары білімі бар болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-іздестіру бөлімшелерінде жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік, Департамент басшылығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды;  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын жүргізеді;  ішкі тергеулер мен ішкі аудитті жүргізеді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша әдістемелік құралдарды әзірлейді;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша қаржы полициясы органдарының құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасасады;  ішкі қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша аумақтық бөлімшелердің қызметтеріне бақылау жасайды;  Агенттіктің және Департаменттің кіріс құжаттарын, жоспарлық тапсырмаларын орындайды, есептік және шолу материалдарын белгіленген тәртіпте дайындайды және ұсынады, Агенттіктің және Департаменттің қызметі мәселелері бойынша ішкі және сыртқы құжат айналымын орындайды.  Қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өткізілетін мәжілістерге, алқаларға материалдарды уақытылы дайындайды;  Жоғары тұрған басшылардың басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасы**

**Экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу басқармасының**  
**бастығы**  
**С-FPО-3 (№11–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және қаржылық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және қаржылық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика және қаржы саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің (көлеңкелі экономика саласындағы**  
**қылмыстарды ашу) бастығы**  
**С-FPО-5 (№11–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,  «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№11-3, №11-4, 11-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,  «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу)**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№11-6, №11-7, №11-8, №11-9, №11-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,  «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 1-бөлімінің**  
**(көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстарды ашу) инспекторы**  
**С-FPО-9 (№11-11, №11-12, №11-13, №11-14, 11-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы»,  «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Көлеңкелі экономика саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің бастығы**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар мен**  
**көлік қызметіндегі қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-5 (№11–17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік**  
**қызметіндегі қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-7 (№11-18, №11-19, №11-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің аға инспекторы**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік**  
**қызметіндегі қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-8 (№11-21, №11-22, №11-23, №11-24, №11-25)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚҚАБ 2-бөлімінің инспекторы**  
**(даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік**  
**қызметіндегі қылмыстарды ашу)**  
**С-FPО-9 (№11-25, №11-26, №11-27, №11-28, №11-29, №11-30, №11-31, №11-32)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметіндегі экономикалық және қаржылық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады.  Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Даму институттарының, ұлттық компаниялар мен көлік қызметі саласында жасалған және жасалатын экономикалық және қаржылық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Арнайы басқарма**

**Арнайы басқарманың бастығы**  
**С-FPО-3 (№12–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, не оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік-әскери тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау**  
**бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау бөлімінің**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО- 7 (№12-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау**  
**бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-4, №12-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ ҰҚТ және есірткі бизнесін қаржыландыруды анықтау**  
**бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-6, №12-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы**  
**іс-қимыл бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл**  
**бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл**  
**тобының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-10, №12-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл**  
**тобының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-12, 12-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы», «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аса маңызды**  
**істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел есеп және талдау бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ іздестіру бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-21)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ қылмыстық процеске қатысушыларды қорғау бойынша**  
**аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қылмыстық процеске қатысушы адамдарды қорғауды қамтамасыз етеді.  Қызмет көрсету бағыты бойынша есептер, анықтамалар, шолулар дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарының сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел - техникалық бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№12–23)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, бөлімнің бағыты бойынша қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Басқарманың, Департаменттің және Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерін жүзеге асырады. |

**АБ жедел - техникалық бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№12-24)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел – техникалық бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№12-25)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**АБ жедел – техникалық бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№12-26)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит), не «Техникалық ғылымдар және технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі (жедел қызметте) жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер |
| Функционалдық міндеттері | Қызмет көрсетілетін сала бойынша қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Қызмет көрсету саласы бойынша жасалған және жасалатын қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу басқармасы**

**Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№13–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,  «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарма жұмысын ұйымдастыруды;  Басқарма қызметінің перспективалық және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пен Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын;  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын;  Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуын, есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжат айналымының орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№13-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел іздестіру қызметі туралы»,  «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№13-3, №13-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №13-5, №13-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №13-7, №13-8, №13-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№13-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№13-11, №13-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚСДІБ көлеңкелі экономика саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№13-13, №13-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын көлеңкелі экономика саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар**  
**бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№13-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№13-16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар**  
**бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №13-17, №13-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар**  
**бойынша сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№13-19, №13-20, №13-21)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саладағы қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№13-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл  не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№13-23)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы»,  «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**ЭҚСДІБ бюджеттік қаржыландыру саласындағы қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№13-24, №13-25)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы»,  «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджеттік қаржыландыру саласындағы экономикалық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша сотқа**  
**дейінгі іс жүргізу басқармасы**

**Сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар бойынша**  
**сотқа дейінгі іс жүргізу басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№14–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы»,  «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде мыналарды:  Басқарма жұмысын ұйымдастыруды;  Басқарма қызметінің перспективалық және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пен Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапрсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын;  Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің өзара іс-қимылын;  Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуын, есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжат айналымының орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№14-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №14-4, №14-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №14-6, №14-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-9, №14-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖЛҚСІЖБ әлеуметтік саладағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-11, №14-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық және лауазымдық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-5 (№14-13)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымдарда кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бөлім жұмысына тікелей басшылық жасайды және жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.  Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын; олардың Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауын; Агенттіктің Стратегиялық және Операциялық жоспарының орындалуын; бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің Агенттіктің алқа, аппарат және жедел мәжілістеріне, сондай-ақ, Департаментте жүргізілетін басқа да іс-шараларға материалдарды дайындауын; Департамент бастығына және жоғары тұрған мемлекеттік органдарға қызметтік құжаттарды және Департамент бастығының баяндамалары мен сөз сөйлеулерін дайындауды қамтамасыз етеді және бақылауды жүзеге асырады. |

**СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№14-14, №14-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 ( №14-16, №14-17, №14-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 ( №14-19, №14-20)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№14-21)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№14-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізукодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖЛҚСІЖБ бюджет саласындағы қылмыстар бойынша сотқа дейінгі**  
**іс жүргізу бөлімінің инспекторы**  
**С-FPО-9 (№14-23, №14-24)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Бақылау – әдістемелік бөлімі**

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің бастығы**  
**С-FPО-4 (№15-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе төмен тұрған лауазымдарда кемінде екі жыл, мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде бөлімнің жұмысын ұйымдастыруды;  Басқарма қызметінің перспективалық және ағымдық жоспарлануын, олардың уақытылы және сапалы орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындауын, Департамент пен Агенттік басшылығының оларға жүктеген тапсырмаларының сапалы және уақытылы орындалуын;  Алқа, аппарат мәжілістеріне ақпараттық материалдарды, Агенттік басшылығына баяндамаларды дайындайды.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын;  Тергеу тәжірибесі және озық тәжірибе негізінде әдістемелік ұсынымдар мен қаржы полициясы органдарының құзыретіне жататын қылмыстық істерді тергеу туралы нұсқауларды дайындауды және таратуды;  Аймақаралық қаржы полициясы органдары бөлімшелеріне әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыруды;  Статистикалық мәліметтер негізінде тергеу жұмысын жетілдіру және оның тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдарды, жұмыстың оң тәжірибесі, тергеудің кемшіліктері туралы ақпараттық хаттарды дайындауды;  Департамент пен Агенттіктің жоспарлық тапсырмаларын, кіріс құжаттарының орындалуын, есеп және шолу материалдарының белгіленген тәртіпте дайындалуын және ұсынылуын, Департамент пен Агенттік қызметінің мәселелері бойынша ішкі және шығыс құжат айналымының орындалуын;  Басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің, прокурорлардың ұсыныстарының, сот қаулыларының уақытылы қаралуын қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау-әдістемелік бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі**  
**аға тергеушісі**  
**С-FPО-7 (№15-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау – әдістемелік бөлімінің аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№15-3, №15-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Бақылау – әдістемелік бөлімінің тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№15-5, №15-6, №15-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,  Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін қарайды.  Бөлімнің және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, өзінің жұмыс бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Басқа құқық қорғау және мемлекеттік органдармен қызметтік іс-әрекет мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді жинайды, оларды ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетімен салыстырып тексереді, оларды есепке ала отырып, сотқа дейінгі іс жүргізу қызметінің нәтижелерін талдайды және қорытындылайды. Тергеу жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдайды және қорытындылайды, тергеу жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстармен талдау және шолу анықтамаларын дайындайды.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Еңбек және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу**  
**басқармасы**

**Сыбайлас жемқорлық туралы істерді ашу және оның алдын алу**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№16–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің бастығы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге**  
**қарсы күрес)**  
**С-FPО-5 (№16–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не тең деңгейдегі немесе төмен тұрған лауазымдарда кемінде бір жыл, мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшы лауазымдарында жұмыс өтілі кемінде үш жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдарды бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықпен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-7 (№16-3, №16-4, №16-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы»,  «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің аға инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-8 (№16-6, №16-7, №16-8, №16-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде жұмыс өтілі бір жыл, не мемлекеттік қызметтегі жұмысы кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жыл жұмыс өтілі кемінде үш |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 1-бөлімінің инспекторы**  
**(әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-9 (№16-10,№16-11, №16-12, №16-13, №16-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын әлеуметтік саладағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің бастығы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-5 (№16–15)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.  Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзара алмасуларын есепке ала отырып, бөлім қызметкерлерінің арасында олардың міндеттерін және келіп түскен материалдар мен өтініштерді бөледі.  Бөлім жұмысын; есепке алу-тіркеу тәртібінің жүргізуін; материалдарды тексеру барысын; сондай-ақ бөлім қызметкерлерінің өндірісіндегі қылмыстар туралы шағымдар, арыздар мен хабарламалар бойынша шешімдердің уақытылы қабылдануын; заңмен көзделген жеке және заңды тұлғалардың деректі тексерістерінің жүргізілу барысын; қызмет көрсетілетін бағыты бойынша криминогендік жағдайлардың жай-күйі туралы Департамент басшылығына ақпараттың сапалы түрде құрастырылуын бақылайды, сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру қызметін жүргізеді, бөлім қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіпті сақтауын бақылайды; бөлімдегі құпиялық режимді қамтамасыз етеді.  Жоғары тұрған басшылықпен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің аса маңызды істер жөніндегі аға инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-7 (№16-16, №16-17, №16-18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде жұмыс өтілі бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің аға инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-8 (№16-19, №16-20, №16-21, №16-22)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**СЖІААБ 2-бөлімінің инспекторы**  
**(бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерге қарсы күрес)**  
**С-FPО-9 (№16-23, №16-24, №16-25, №16-27, №16-28)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын бюджет саласындағы сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Мақтаарал аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы**

**Мақтаарал аймағы бойынша АҚПБ бастығы**  
**С-FPО-3 (№17–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Мақтаарал аймағы бойынша АҚПБ бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№17–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Мақтаарал аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының аса**  
**маңызды істері жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№17-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Мақтаарал аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№17-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады |

**Мақтаарал аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының**  
**инспекторы**  
**С-FPО-9 (№17-5, №17-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Мақтаарал аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының**  
**аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№17-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Басқарма және Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Сарыағаш ауданы бойынша қаржы полициясы басқармасы**

**Сарыағаш ауданы бойынша қаржы полициясы басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№18–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Сарыағаш аймағы бойынша АҚПБ бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№18–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Сарыағаш аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының**  
**аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№18-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Сарыағаш аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№18-5, №18-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады |

**Сарыағаш аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының**  
**инспекторы**  
**С-FPО-9 (№18-7, №18-8, №18-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Сарыағаш аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының**  
**аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№18-10, №18-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Басқарма және Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Сарыағаш аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№18-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Басқарма және Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Сайрам аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы**

**Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№19–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының**  
**бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№19–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының аса маңызды**  
**істері жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№19-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының**  
**аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№19-4, №19-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады |

**Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының инспекторы**  
**С-FPО-8 (№19-6, №19-7, №19-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының**  
**аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№19-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Басқарма және Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Сайрам аймағы бойынша қаржы полициясы басқармасының тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№19-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Тергеу бағыты бойынша статистикалық мәліметтерді, сондай-ақ тергеу мен анықтауды ұйымдастырудың жай-күйі туралы мәселелер бойынша басқа да мәліметтерді жинақтауды ұйымдастырады.  Тергеу мен анықтауды ұйымдастыру нәтижелерін талдайды және қорытындылайды.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды.  Бөлім қызметкерлерін және Департаменттің басқа да бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмылдырумен өз жұмысының бағыты бойынша тергеу іс-шараларын жүргізу туралы ұсыныс жасайды.  Азаматтардың конститутциялық құқықтарын қорғауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібін сақтайды.  Жоғары тұрған басшылармен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы**

**Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№20–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№20–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының аса маңызды істері жөніндегі аға инспекторы**  
**С-FPО-7 (№20-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде бес жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№20-4, №20-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады |

**Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№20-6, №20-7, №20-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№20-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Басқарма басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Басқарма және Департамент басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Басқарма, Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Түркістан аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының тергеушісі**  
**С-FPО-9 (№20-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Департамент басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергелуіне жататын қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының немесе оларды алмастыратын адамдардың тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдайды және алдын ала тергеу жүргізеді, сондай-ақ, заңмен белгіленген тәртіпте тергеуге дейінгі тексеріс жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің жайын жан-жақты, толық және объективтік зерттеу үшін барлық шараларды қолданады, қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер жиналған адамды заңмен белгіленген тәртіпте қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша тергеу (тексеру) жоспарларын құрастырады, көзделген тергеу-жедел іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына істердің тергелу барысы және тергеуге дейінгі тексерістер туралы баяндайды.  Қылмыстық істер және тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша процессуалдық мерзімдерді, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істерге не тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына жатқызылатын жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тергеуге дейінгі тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел жұмыскерлердің қызметін үйлестіреді, қажет болған жағдайда олар бойынша тиісті жазбаша тапсырмалар мен нұсқаулар береді, олардың орындалуын бақылайды.  Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың нұсқауларының, прокурорлардың әрекет ету актілерінің, тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Қылмыспен келтірілген зиянның өтелуін қамтамасыз ету, заңды тұлғалардың, қоғамның, мемлекеттің заңмен қорғалатын мүдделерін, азаматтардың бұзылған құқықтарын қалпына келтіру бойынша заңмен көзделген шараларды қабылдайды.  Қылмыс жасауға ықпал ететін жағдайларды және басқа да заң бұзушылықтарды болдырмау бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ өзге де профилактикалық шаралар қабылдайды.  Қызметтік құпиялардың сақталуы мен іс қағаздарының жүргізілуі, оның ішінде мемлекеттік құпиялармен және қызмет бабында пайдаланылатын құжаттармен байланысты іс қағаздарының жүргізілуі бойынша Агенттіктің актілерімен және заңдармен белгіленген талаптарын сақтайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істердің, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарының, қылмыстық іс кезіндегі, қаралып жатқан өтініштердегі сақталатын заттай дәлелдемелердің және өзге де қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Ұсталған және қамауға алынған адамдарды айдауылдаудың белгіленген тәртібін аудауылдың тергеу әрекеттерін жүргізу үшін тергеушіге тапсырған сәтінен бастап тергеу әрекеттері аяқталғанға дейін сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша (онда негізгі процессуалдық шешімдердің қаулылардың көшірмелері, прокурорлық қадағалау актілерінің көшірмелері, тергеліп жатқан қылмыстық істермен байланысты өтініштердің және оларға берілген жауаптардың көшірмелері, тергеу барысы туралы анықтамалар болуы тиіс) бақылау ісін жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңмен көзделген өзге де талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшылығының, не оларды алмастыратын адамдардың тапсырмаларын орындайды. |

**Сырдария аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы басқармасы**

**Сырдария аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының бастығы**  
**С-FPО-3 (№21–1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде алты жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он жыл,оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстарды анықтауға, алдын алуға, жолын кесуге және ашуға бағытталған жедел-іздестіру шараларын тікелей ұйымдастырады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Сырдария аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасы бастығының орынбасары**  
**С-FPО-4 (№21–2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы қажет. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бір жыл немесе тең деңгейдегі немесе келесі төмен тұрған санаттағы лауазымда кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде тоғыз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде төрт жыл. |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Басқармадағы жедел-іздестіру қызметін ұйымдастырады және бақылайды, осы жұмыс нәтижесінің есебін жүргізеді және талдайды, сондай-ақ жедел-іздестіру қызметі мәселелері бойынша Басқарманың жеке құрамының үйренуін қамтамасыз етеді.  Жұмыс жоспарларының, жоғары тұрған органдар құжаттарының, Департаменттің және Агенттіктің экономикалық қылмыстарды ашу бағыты бойынша бұйрықтары мен нұсқауларының орындалуын ұйымдастырады және тікелей жүзеге асырады.  Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Агенттіктің Алқа отырыстарында, Департаменттің аппарат және жедел мәжілістерінде қарау үшін материалдарды дайындауды ұйымдастырады.  Аумақтық қаржы полициясы органдарымен, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Агенттікке, Президент Әкімшілігіне және басқа да мемлекеттік билік органдарына жолданатын ақпараттық-талдау құжаттарын дайындауға қатысады.  Тергеуге дейінгі тексеріс барысына, сондай-ақ Басқарманың орындауындағы экономика саласындағы құқық бұзушылықтар туралы шағымдардың, арыздардың, өтініштер мен хабарламалардың уақытылы шешілуіне бақылауды тұрақты түрде жүзеге асырады.  Басқармадағы қызметтік тәртіптің, заңдылықтың және құпиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.  Басқармадағы құпия және құпия емес іс қағаздарын тиісті түрде жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады және бақылайды.  Агенттік пен Департамент басшылығымен жүктелген басқа да тапсырмаларды орындайды. |

**Сырдария аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының аға инспекторы**  
**С-FPО-8 (№21-3, 21-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы»  Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Жоғарғы тұрған басшылықтың оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады |

**Сырдария аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының инспекторы**  
**С-FPО-9 (№21-5, №21-6, 21-7, 21-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты. |
| Білімдеріне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы», «Жедел-іздестіру қызметі туралы»  Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстардың алдын алу, анықтау, жолын кесу және ашу бойынша жедел-іздестіру қызметін жүргізеді.  Қызмет көрсету саласы бойынша бұзушылықтар мен қылмыстар туралы ақпараттарды жинайды, топтайды, талдайды және іске асырады. Қызмет көрсетілетін сала бойынша жедел жағдайдың жай-күйі туралы есептерді, анықтамаларды және шолуларды жасайды.  Жасалған және жасалатын экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмыстар туралы шағымдарды, арыздарды және хабарламаларды тексереді.  Өзінің жұмыс бағыты бойынша бөлімнің және Департаменттің басқа бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, жедел-іздестіру шараларын жүргізу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қылмыстық істерді тергеуге қатысады, істерді соттарға жолдауға және қарауға дейін жедел сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.  Азаматтардың конституциялық құқықтарын сақтауды қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.  Ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды.  Бөлімнің, Басқарманың, Департамент пен Агенттіктің басшылығымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. |

**Сырдария аймағы бойынша ауданаралық қаржы полициясы**  
**басқармасының аға тергеушісі**  
**С-FPО-8 (№21-9, 21-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы тиіс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не мемлекеттік органдардағы өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңдарын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын, Қылмыстық және  Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі. Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде Агенттік басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындайды.  Қаржы полициясы органдарының тергеуіне жатқызылған қылмыстық істерді тергейді.  Департамент пен Агенттік басшылығының тапсырмалары бойынша қылмыстық істерді өз өндірісіне қабылдап, заңда белгіленген тәртіпте алдын ала тергеу жүргізеді немесе жедел қызметкерлермен бірлесе отырып, тексерістер жүргізуге қатысады.  Қылмыстық процеске қатысушы азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғайды, оларды іске асыру үшін жағдай жасайды, процеске қатысушылардың заңды талаптарын уақытылы қанағаттандыруға уақытылы шаралар қабылдайды.  Істің мән-жайын жан жақты, толық және объективті зерделеу үшін барлық шараларды қабылдайды, тұлғаның қылмыс жасағанын көрсететін жеткілікті дәлелдемелер бар болған жағдайда заңда белгіленген тәртіпте оған қатысты қылмыстық қудалауды жүзеге асырады.  Өндірісіндегі қылмыстық істер, тергеуге дейінгі тексеріс материалдары (тексерістер) бойынша жедел-тергеу іс-шараларын уақытылы орындауды қамтамасыз етеді.  Басқарма бастығына және Департамент бастығының жетекшілік ететін орынбасарына тергеу және тергеуге дейінгі тексерістің барысы туралы баяндайды.  Қылмыстық істер мен тексеріс материалдары, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша процессуалдық мерзімдерді сақтайды.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер немесе тергеуге дейінгі тексеріс материалдарына қатысты жедел-іздестіру материалдарымен танысады. Өндірісіндегі қылмыстық істер мен тексеріс материалдары бойынша жедел сүйемелдеуді жүзеге асыратын жедел қызметкерлердің әрекетін үйлестіреді, қажет болған жағдайда оларға тиісті жазбаша нұсқаулар береді және олардың орындауын қадағалайды.  Агенттік пен Департамент басшыларының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың нұсқауларын, прокурорлық ықпал ету актілерін, тергелетін қылмыстық істер бойынша соттың қаулылары мен шешімдерін орындайды.  Қылмыстармен келтірілген залалдардың орнын толтыруға, азаматтардың, заңмен қорғалатын заңды тұлғалардың, қоғам мен мемлекеттің бұзылған құқықтарын қалпына келтіруге заңда көзделген шараларды қабылдайды.  Заң бұзышылықтар мен қылмыстар жасауға себеп болған мән-жайларды және басқа да заң бұзушылықтарды жою туралы ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ басқа да алдын алу шараларын енгізеді.  Заңдарда және Агенттіктің актілерінде белгіленген қызметтік құпияны сақтау, іс жүргізу, оның ішінде мемлекеттік құпия мен қызметте қолдануға арналған құжаттардың талаптарын орындайды.  Өндірісіндегі қылмыстық істерді, тергеуге дейінгі тексеріс материалдарын, қылмыстық істерде сақталынатын заттай айғақтарды, қаралып жатқан өтініштер мен басқа қызметтік құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді.  Тергеліп жатқан қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін жүргізеді.  Өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша қадағалау өндірістерін (негізгі процессуалдық шешімдердің, прокурорлық қадағалау актісінің көшірмелері, қылмыстық істі тергеуге байланысты өтініштердің көшірмелері, олардың жауаптары, тергеу барысы туралы анықтамалар қамтылуы тиіс) жүргізеді.  Еңбек, орындаушылық және қызметтік тәртіпті сақтайды.  Заңда көзделген басқа да талаптарды, сондай-ақ Департамент пен Агенттік басшыларының тапсырмалары мен нұсқауларын орындайды. |

Қазақстан Республикасы Экономикалық   
қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа    
қарсы күрес агенттігі (қаржы полициясы)  
Төрағасының 2013 жылғы          
12 қазандағы № 333 бұйрығына      
18-қосымша

**Қаржы полициясы академиясының лауазымдары санаттарына қойылатын**  
**біліктілік талаптар**

**Академия бастығы**  
**С-FPU-1 (№5-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде он жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он екі жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде алты жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияға тікелей басшылықты жүзеге асырады.  Академияның мақсаты мен стратегиясын анықтайды.  Академия атынан әрекет етеді, әртүрлі іс-шаралар, органдар, мекемелер мен ұйымдарда өкілдік етеді.  Академияның оқу, ғылыми, ұйымдастырушылық-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметін басқарады.  Барлық құрылымдық бөлімшелердің жұмысын және тиімді өзара әрекетін ұйымдастырады, олардың қызметін білім беру және ғылым процестерін жетілдіруге бағыттайды.  Мамандарды тиімді даярлауды арттыру мақсатында Қазақстан Республикасының ғылыми ұйымдарымен ғылыми байланыстарды ұйымдастырады, білім беру және ғылым саласындағы халықаралық ынтымықтастықта болады.  Академияның білім беру қызметі саласын сақтау және кеңейту мақсатында білім берудің инновациялық технологиясын енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді.  Академия қызметкерлерін көтермелеу, материалдық көмек көрсету сұрақтарын шешеді және тәртіптік жаза қолданады.  Ғылыми кеңес, аттестаттау, тәртіптік, тұрғын үй комиссиялары, Кадрлық резервті, Тәлімгерлер кеңесі және Академияның басқа да комиссиясы құрамын бекітеді.  Ғылыми кеңес, «Қазақстан Республикасының Құқық қорғау қызметі» мамандығы бойынша Оқу-әдістемелік секциясы, Аттестаттау комиссиясының Төрағасы болып табылады.  Бақылау және құжат айналымы бөлімі, кадрлар бөлімі, құпиялықты қамтамасыз ету тобының, қаржы-шаруашылық бөлімінің қызметін қадағалайды.  Өз өкілеттігі шегінде ішкі қауіпсіздік тобының қызметін қадағалайды. |

**Академия бастығының оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру**  
**жөніндегі орынбасары**  
**С-FPU-2 (№5-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он бір жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның факультеті мен кафедраларының оқу-әдістемелік қызметінің ұйымдастырылуына жетекшілік етеді.  Тиісті құрылымдық бөлімше қызметтерінің ағымдағы және болашақтағы жоспарлануын қамтамасыз етеді.  Оқу бағдарламаларының орындалуын, оқу процесі барлық бағыттарының тұрақты жұмыс істеуін, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді.  Студенттердің білім сапасына және оқу үлгеріміне бақылауды жүзеге асырады.  Оқу ынтымақтастығы мәселелері бойынша шетел оқу мекемелерімен байланысты жүзеге асырады.  Озық білім беру технологияларын оқытушылықта қолдану және оқу процесіне енгізу жөніндегі іс-шараларды жоспарлайды және әзірлейді.  Оқу-әдістемелік семинараларды, конференцияларды ұйымдастырады, Академияның оқу-әдістемелік кеңесінің жұмысына жетекшілік етеді.  Оқытушылық құрам кадрларын тиімді орналастыру және пайдалануды қамтамасыз етеді.  Қарамағындағы бөлімшелерді білікті кадрлармен қамтамасыз ету, жұмыскерлердің біліктілігін уақытылы түрде арттыру бойынша шаралар қолданады. Кәсіби білімді қолдану және дамыту, тәжірибемен бөлісу, қолайлы және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау, еңбекті қорғау талаптары және қауіпсіздік техникасын сақтау бойынша шараларды қамтамасыз етед.  Академия бастығы белгілеген басқа да міндеттерді орындайды.  Оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Академия бастығының орынбасарымен өзара алмасымды. |

**Академия бастығының халықаралық қатынас және**  
**ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру жөніндегі орынбасары**  
**С-FPU-2 (№5-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он бір жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның ғылыми-зерттеу бағытындағы жұмысын басқарады, факультеттердің, кафедралардың барлық ғылыми-зерттеу және ғылыми-әдістемелік жұмыстарына басшылық етеді.  Ғылыми-зерттеу жұмысы жоспарының әзірленуіне жетекшілік етеді және Академия ғылыми, ғылыми-әдістемелік қызметінің негізгі бағыттарын анықтайды.  Академияның ғылыми-зерттеу, редакциялық-баспа және халықаралық қызметін ұйымдастырады.  Академияның құрылымдық бөлімшелерінің ғылыми-зерттеу қызметінің шеңберінде Агенттікпен, басқа да ұйымдар мен ведомстволармен үйлестірімділігін қамтамасыз етеді.  Академия ғылыми-зерттеу қызметі жоспарының орындалуының жоспарлануын, басшылығын, ұйымдастырылуын және бақылауын қамтамасыз етеді.  Академияның баспа қызметін қадағалайды, баспа қызметінің жоспарын бекітеді.  Академияның ғылыми мекемелер мен жақын және алыс шетел ұйымдарымен халықаралық ғылыми ынтымақтастығын ұйымдастырады.  Ғылыми зерттеулер мен оларды әзірлеу нәтижелерінің тәжірибеде іске асыруға және оларды қаржы полициясы органдары қызметіне енгізуге ықпал етеді.  Академия қызметкерлерінің ғылыми тағылымдамасы мен іссапарларын қадағалайды.  Академия тыңдаушыларын ғылыми-зерттеу жұмысына тарту ісін қадағалайды.  Академия бастығы белгілеген басқа да міндеттерді орындайды.  Оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Академия бастығының орынбасарымен өзара алмасымды. |

**Академия бастығының қызметтік және кәсіби дайындық**  
**жөніндегі орынбасары**  
**С-FPU-2 (№5-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он бір жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Тұрақты және ауыспалы құрамның саптық дайындығы бойынша жұмысты ұйымдастырады.  Жеке құрамның жауынгерлік, жұмылдыру дайындығы мәселелеріне жетекшілік етеді.  Оқу-саптық бөлімше және кезекші бөлім жұмысын ұйымдастырады және бақылайды.  Академия бастығы белгілеген басқа да міндеттерді орындайды.  Академия бастығының тәрбие және әлеуметтік-құқық жұмысы жөніндегі орынбасарымен өзара алмасымды. |

**Академия бастығының тәрбиелік және әлеуметтік-құқықтық жұмысы**  
**жөніндегі орынбасары**  
**С-FPU-2 (№5-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бес жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмысы кемінде сегіз жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде он бір жыл, оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде бес жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық, Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Акакдемияның тәрбиелеу жұмысының ағымдағы және болашақты жопарлануын ұйымдастырады.  Оқытушылардың, жетекшілердің, Академияның қоғамдық кеңестері мен басқа да педагогикалық қызметкерлерді тәрбиелеу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау бойынша жұмысын, сондай-ақ қажетті құжаттамаларды әзірлеуін үйлестіреді.  Академияның тәрбиелеу процесіне басшылық етеді.  Академияның қоғамдық, жастар ұйымдары өкілдерімен өзара әрекеттесуін үйлестіреді.  Тыңдаушылардың ата-аналарымен жұмыс жасауды ұйымдастырады.  Институт тыңдаушыларының медициналық қызмет көрсету, жатақханадағы тұрғын-тұрмыстық жағдайын бақылайды.  Тәрбие қызметі туралы есептердің уақтылы құрастыруын қамтамасыз етеді.  Академияның жағымды беделін қалыптастыру жұмысын ұйымдастырады.  Академияның бастығы белгілеген басқа да міндеттерді орындайды.  Қызметтік және кәсіби даярлау жөніндегі Академия бастығының орынбасарымен өзара алмасымды. |

**Ғылыми кеңес хатшысы**  
**С-FPU-7 (№5-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болуы қажет.  Магистрлік академиялық дәрежесі (құқық, құқықтану) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Ғылыми-педагогикалық қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде оқытушылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде бір жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Ғылыми кеңесінің жұмыс жоспарын құрастырады.  Ғылыми кеңес жұмыс жоспарының және шешімдерінің уақтылы және сапалы орындалуын бақылайды.  Ғылыми кеңес отырысына дайындық жұмыстарын ұйымдастырады.  Ғылыми кеңес отырысы кезінде Ғылыми кеңес отырысы хаттмасын жүргізеді (Ғылыми кеңес төралқасы), стенограмманы танытып көрсетуді ұйымдастырады.  Академия оқытушылары ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыс тізімінің дұрыс құрастырылуын және бекітілуін тексереді.  Ғылыми кеңес шешімін іске асыру мақсатында отырыс хаттамасы және қабылданған шешім үзінділерін Академияның құрылымдық бөлімшелеріне орындау үшін жолдайды, сондай-ақ бастықтың тиісті бұйрық жобаларын дайындайды.  Ғылыми кеңестің құжаттамасын іс қағаздарын жүргізу ережелеріне сәйкес жүргізеді, оның сақталуын және мұрағатқа тапсырылуын қамтамасыз етеді.  Заңнамаға, Жарғыға, Ғылыми кеңес туралы ережеге, регламентке қайшы келмейтін Ғылыми кеңес төрағасының өзге де тапсырмаларын орындайды.  Академия сайтына орналастыру үшін Ғылыми кеңес қызметі туралы ақпаратты дайындайды.  Қаулылар, Ғылыми кеңес шешімдері, Академия бастығының бұйрықтары, өкімдері және басқа да тапсырмалардың орындалуын жетілдіру мәселелері бойынша талдамалық, ақпараттық және басқа да материалдарды дайындайды.  Ғылыми кеңестің қызметі саласында әдістемелік материалдар және ұсынымдар әзірлейді. |

**Инновациялық технологиялар бөлімі**

**Инновациялық технологиялар бөлімінің бастығы**  
**С-FPU-4 (№6-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Техникалық ғылымдар мен технология» (ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару) немесе «Білім» (физика, математика, информатика) мамандығы бойынша болуы қажет.  Ғылыми дәрежесі не PhD-докторының (философия докторы) академиялық дәрежесі. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл не басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл, не оқытушылық қызметінде әлде маман бойынша кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Мамандықтарды дайындау және бағыттар бойынша қызметті дамыту стратегиясын әзірлейді.  Білім беруді басқару органдары мен жұмыс берушілердің сыртқы байланыстарын дамытады және күшейтеді.  Оқу үрдісінің жоғары сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқыту құралдары мен педагогикалық әдістерді анықтайды.  Барлық оқудың нысандары бойынша оқыту сабақтарының өткізілуін ұйымдастырады.  Оқу үрдісінде жаңа ақпараттық технологияларды, Академияның кафедралары мен бөлімдерінің қызметіне инновациялық технологияларды енгізеді. |

**Инновациялық технологиялар бөлімінің аға оқытушысы**  
**С-FPU-6 (№6-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Техникалық ғылымдар мен технология» (ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару, есептеу техникасы және бағдарламамен қамтамасыз ету) мамандығы бойынша болуы қажет.  Академиялық дәреже |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Компьютерлік техника мен жүйені, мәліметтер базаны қызмет ету, электрондық оқулықтарды, компьютерлік тест бағдарламаны жасау жөніндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Білім беруді басқару органдары мен жұмыс берушілердің сыртқы байланыстарын дамытады және күшейтеді.  Оқу үрдісінің жоғары сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқыту құралдары мен педагогикалық әдістерді анықтайды.  Барлық оқу нысандары бойынша оқыту сабақтарының өткізілуін ұйымдастырады.  Оқу үрдісінде жаңа ақпараттық технологияларды, Академияның кафедралары мен бөлімдерінің қызметіне инновациялық технологияларды енгізеді. |

**Инновациялық технологиялар бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPU-9 (№6-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білімі мен мамандығының деңгейіне қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Техникалық ғылымдар мен технология» (ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару, есептеу техникасы және бағдарламамен қамтамасыз ету) мамандығы бойынша болуы қажет.  Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығының тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Компьютерлік техника мен жүйені, мәліметтер базаны қызмет ету, электрондық оқулықтарды, компьютерлік тест бағдарламаны жасау жөніндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Білім беруді басқару органдары мен жұмыс берушілердің сыртқы байланыстарын дамытады және күшейтеді.  Оқу үрдісінің жоғары сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқыту құралдары мен педагогикалық әдістерді анықтайды.  Барлық оқу нысандары бойынша оқу сабақтарының өткізілуін ұйымдастырады.  Оқу үрдісінде жаңа ақпараттық технологияларды, Академия кафедралары мен бөлімдерінің қызметінде инновациялық технологияларды енгізеді. |

**Кадрлар бөлімі**

**Кадрлар бөлімінің бастығы**  
**С-FPU-4 (№7-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (әлеуметтік, психология, экономика) болуы қажет |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі не басшылық лауазымдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде басшылық етеді және бөлімінің жұмысын ұйымдастырады;  Мыналарды:  қызметкерлердің оларға жүктелген міндеттерінің, Академия басшылығының тапсырмаларын сапалы және уақытылы орындауларын;   Академияда өткізілетін алқа мәжілістеріне, апараттық және жедел кеңестерге, сондай-ақ басқа да іс-шараларға материалдар дайындалуын;  өз құзыреті шегінде құқық қорғау қызметі саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты, сондай-ақ қаржы полициясы органдары жүйесіндегі еңбек туралы заңнамалық, заңға тәуелді нормативтік құқықтық, нормативтік құқықтық және құқықтық актілерді іске асырылуын;  қаржы полициясы органдарының құқық қорғау қызметі саласындағы заңнамаларды сақтауларын, өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті қамтамасыз етілуін;  кадрларды сапалы жасақтау, осы жұмыстың жаңа әдістері мен нысандарын енгізуді қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенінің іске асырылуын;  қаржы полициясы органдарының жүйесінде жоғары лауазымдарға жылжыту үшін қаржы полициясы органдары қызметкерлерінің кадрлар резервін қалыптастыруды;  жұмысты ұйымдастырды, ұйымдастыру-штат, есепке алу, қаржы полициясы органдарының қызметкерлерін оқыту, даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру жұмыстарының ұйымдастырылуын және оның қамтамасыз етілуін, осы жұмыстың жетілдірілуін;  аттестациялық және тұрғын үй комиссиясы жұмыстарының ұйымдастырылуын және қамтамасыз етілуін;  қаржы полициясы органдарының жеке құрамы арасында сыбайлас жемқорлық және басқа да құқық бұзушылықтарды болдырмау бойынша алдын алу шараларын ұйымдастырылуын;  басқармада құпиялы және құпиялы емес істерді жүргізілуін;  ағымдағы және болашақтағы жұмыс жоспарларының орындалуын;  басқарма қызметкерлерінің еңбек және қызметтік тәртіптерін сақтауларын бақылайды;  Академия басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Кадрлар бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPU-9 (№7-2, №7-3, №7-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) не «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (әлеуметтік, психология, экономика) болуы қажет мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде екі жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның тұрақты және ауыспалы құрамын орналастыруға жауапты.  Академия тыңдаушыларына мемлекеттік құпияға рұқсатты дайындау жұмыстарын ұйымдастырады.  Тыңдаушылар мен қызметкерлерге қызметтік куәліктерді, жеке нөмерлерді, уақытша қызметтік куәліктерді мен рұқсаттамаларды есепке алу және беруді ұйымдастырады.  Академияға қабылдау, ауыстыру, оқуға қайта келу үшін қажетті құжаттарды дайындау жұмыстарын ұйымдастырады.  Қаржы полициясы органдарына қызметке қабылдау, қайта келу және шығару бойынша құжаттарды қарайды және жасайды, тұрақты және ауыспалы құрам бойынша бұйрықтарды дайындайды.  Академия тыңдаушыларымен келісім-шартты дайындайды және олардың мерзімін бақылайды.  Қызметтік карточкалардың, Академия қызметкерлері мен тыңдаушыларын жазалау мен көтермелеудің, қызметте болудың ақырғы мерзімі жеткен қызметкерлердің есебін жүргізеді, мерзімді ұзарту мен жұмыстан шығаруға материалды дайындайды, қызметкерлердің зейнеткерлік құжаттарын дайындайды.  Академияның қызметкерлері мен магистрантарына алғашқы және кезекті арнаулы атақтарын уақытылы беруге, қызметкерлер мен қызметшілердің жұмыс өтіліне, лауазымдық еңбекақы шамасына коэфицентті белгілеу үшін еңбек сіңірген жылдарын уақытылы қарастыруға жауапты.  Академияның кадрлық қоры бойынша, тұрақты құрамға мемлекеттік құпияларға рұқсатты дайындау жұмыстарын ұйымдастырады.  Академияға қызметке қабылданатын адамдарды алғашқы дайындықтан өткізуді ұымдастырады.  Талдамалық анықтамаларды, сапалы және санды мәліметтерді, есептерді дайындайды.  Академия тыңдаушыларының, магистрантарының және доктарантарының жазалау мен көтермелеуді есепке алады, Академия тыңдаушыларын арнайы есепке қою, алу бойынша жұмысты ұйымдастырады. |

**Кадрлар бөлімінің инспекторы**  
**С-FPU-10 (№7-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (социология, психология, экономика) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Әскери және қызметтік дайындық бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.  Академия қызметкерлері мен қызметшілерінің жеке істерін есепке алуы және сақталуын, жеке құрамы бойынша бұйрықтардың, көтермелеу және жазалау туралы бұйрықтардың, басқа да жазбалар мен анкеталық мәліметтердің жеке іске уақтылы енгізілуін ұйымдастырады.  Бөлім номенклатуралық істерін жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады.  Академия қызметкерлері мен қызметшілерінің еңбек кітапшасы мен әскери билеттерін (тіркеу куәліктері) есепке алуды жүргізеді.  Академия қызметкерлерін арнайы есепке қою, шығару бойынша жұмыстарды жүзеге асырады, арнайы есеп жүргізеді, бұйрықтар әзірлейді.  Қандидаттарды қызметке, жұмысқа (еңбек шарты бойынша) қабылдауға қажетті құжаттарды жинақтауды жүзеге асырады, жеке ісін қалыптастырады.  Жұмыс уақытын есепке алу табелдері және саптық жазбалардың ресімделуіне және уақытылы тапсырылуына жауапты.  Қызметтік куәлік, баспа өнімдері, кеңсе тауарларын уақытылы алынуына, бөлім материалды құндылықтарына жауапты.  Академия қызметкерлері мен қызметшілеріне анықтама берілуін жүзеге асырады. |

**Кадрлар бөлімінің полиграфолог - инспекторы**  
**С-FPU-10 (№7-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология) немесе «Білім» (педагогика мен психология) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өз құзыреті шегінде:  полиграфологиялық зерттеулер мәселелері бойынша ҚР заңнамалық және құқықтық актілерге мониторинг жасайды және жүйелейді;  Академияда полиграфологиялық зерттеулер жүргізеді;  полиграфологиялық зерттеулер нәтижелері бойынша құжаттарды жүргізеді, есепке алады және сақтайды;  полиграфологиялық зерттеулер жүргізу жұмысының жағдайын талдайды және қорытындылайды. |

**Ішкі қауіпсіздік тобы**

**Ішкі қауіпсіздік тобының аға инспекторы**  
**С-FPU-9 (№8-1, №8-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында жедел-тергеу бөлімшелерде кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Қаржы полициясы органдарының ішкі қауіпсіздік бөлімшелері үшін қызығушылық танытатын қаржы полициясы органдарының қызметкерлері мен басқа да тұлғаларға қатысты жедел жедел ақпарат жинақтау мақсатында жедел-іздестіру іс-шараларын жүргізу бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.  Академия басшылығының тапсырмасы бойынша қызметтік тергеу және тексерістер жүргізеді, ішкі қауіпсіздік бөлімшесінде өндірістегі материалдарды зерделейді, олар бойынша қорытындылар, анықтамалар дайындайды.  Академия басшылығына анықталаған кемшіліктерді жою, заңдылықты бұзу бойынша ұсыныстар енгізеді.  Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері және басқа да ақпараттар бойынша тексерісті жүзеге асырады.  Мемлекеттік органдардың мәліметтер базасы бойынша жұмысты жүзеге асырады, есепке алынуы бойынша нәтижелерін береді. |

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобы**

**Құпиялықты қамтамасыз ету тобының аға инспекторы**  
**С-FPU-9 (№9-1,№9-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, мұрағат жүргізу, іс жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету) немесе «Техникалық ғылымдар мен технологиялар» (ақпараттық жүйелер, автоматтандыру және басқару) немесе «Әскери іс және қауіпсіздік» (ақпараттық қауіпсіздік жүйесі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияда құпиялық тәртіптің сақтауын ұйымдастыру және бақылауды қамтамасыз етеді.  Құпия іс-қағаздарын жүргізеді.  Тұрақты және ауыспалы құрамға мемлекеттік құпияға рұқсаттама ресімдейді, қайта ресімдейді және тоқтатады.  Құпия тасымалдаушылардың шетелге шығу кезінде материалдарды ресімдейді.  Құпия тасымалдаушыларға нұсқама жүргізеді.  Академияда шетел азаматтарын қабылдау материалдарын ресімдейді.  Академияда тұрақты жұмыс істейтін комиссия жұмысын ұйымдастырады.  Құпия тасымалдаушылар жұмысын ұйымдастыруда әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетеді.  Мемлекеттік құпияның сақталуын қамтамасыз ету бөлігінде Академия бөлімшелері қызметін үйлестіреді және бақылайды. |

**Мемлекеттік-құқықтық пәндер кафедрасы**

**Мемлекеттік-құқықтық пәндер кафедрасының бастығы**  
**С-FPU-4 (№10-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатысты бөлігінде орындалуын қамтамасыз етеді.  Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайды.  Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекітеді.  Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларының бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалдық міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайды.  Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз етеді.  Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етеді.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланған және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді.  Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімдері туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдердің уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.  Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды, үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауды ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысады.  Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді.  Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер (қорытындылар) жасауды қамтамасыз етеді.  Академия қызметкерлерінің нормативтік-құқықтық актілерге басқа да жұмыс түрлеріне ғылыми-зерттеу жұмыстарына талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзеге асырады.  Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді, қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз етеді.  Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады және қатысады.  Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысады.  Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырады.  Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтады.  Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерде ұсынады.  Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

**Мемлекеттік-құқықтық пәндер кафедрасының профессоры**  
**С-FPU-4 (№10-2, №10-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі)  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философия докторы) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатысты бөлігінде орындалуын қамтамасыз етеді.  Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайды.  Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекітеді.  Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларының бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалдық міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайды.  Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз етеді.  Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етеді.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланған және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді.  Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімдері туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдердің уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.  Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды, үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауды ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысады.  Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді.  Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер (қорытындылар) жасауды қамтамасыз етеді.  Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзеге асырады.  Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді, қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз етеді.  Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады және қатысады.  Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысады.  Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырады.  Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтады.  Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерде ұсынады.  Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

**Мемлекеттік-құқықтық пәндер кафедрасының доценті**  
**С-FPU-5 (№10-4, №10-5, №10-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі)  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философия докторы) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқыту сабақтарының барлық түрлерін жүргізіледі, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етеді; білім алушыларға кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында кеңес береді.  Кафедраның оған бекітілген пәндерінің Оқу-әдістемелік кешендерін, оқулықтар мен оқу құралдарын дайындайды.  Академияның оқу үрдісіне кафедра нысанына сәйкес келетін элективті пәндерді енгізу бойынша ұсыныстар жасайды, олар бойынша Оқу-әдістемелік кешендер дайындайды.  Оқу үрдісіне оқытудың белсенді әдістерін енгізуді дәріптейді; бекітілген пәндер бойынша жағдайлық, жан-жақты есептер, тест тапсырмаларын дайындайды.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысады.  Жоспарланған болашақтағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын әзірлейді және орындайды.  Кафедраның зерттеу тақырыбы бағыттары шеңберінде семинарлар, дөңгелек столдар мен конференциялар ұйымдастырады және оларға қатысады.  Кафедра оқытушыларының педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысын басқарады.  Кафедра бағыты бойынша тыңдаушыларға ғылыми-зерттеу жұмысты ұйымдастырады және жүргізеді.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасауға, орындауға және орындалуы жөніндегі есепті ұсынады.  Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысады.  Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайды.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды. |

**Мемлекеттік-құқықтық пәндер кафедрасының аға оқутышысы**  
**С-FPU-6 (№10-7, №10-8, №10-9, №10-10, №10-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедраның оған бекітілген пәндері немесе сабақтардың жекелеген түрлері бойынша оқу-әдістемелік жұмыстарды өткізеді.  Тыңдаушыларды кафедра қызметі бағыты бойынша олармен курс, дипломдық жұмыстар, магистрлық және докторлық диссертацияларды орындаған кезде кеңес береді.  Оған бекітілген оқу пәндері бойынша барлық сабақтардың әдістемелік қамтамасыз етілуін әзірлейді;  Өзі оқытатын пәндер бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар мен әдістемелік қамтамасыз етудің басқа да түрлерін дайындауға қатысады.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысады.  Бір бағыт бойынша кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады.  Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын әзірлейді және орындайды.  Оқытушылық жүктемені, жеке жоспарды, ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспары туралы есепті қалыптастырады.  Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады, ғылыми жұмыс дайындауға жетекшілік етеді.  Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысады.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайды.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды. |

**Мемлекеттік-құқықтық пәндер кафедрасының оқутышысы**  
**С-FPU-7 (№10-12)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедраның оған бекітілген пәндері бойынша оқушылардың семинарлық, тәжірибелік, лабораториялық сабақтарын, өзіндік жұмыстарын өткізеді.  Оған бекітілген оқу пәндері бойынша семинарлық, тәжірибелік, лабораториялық сабақтарды оқу-әдістемелік қамтамасыз етеді;  Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастырады.  Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Кафедраның тәрбиелеу жұмысын өткізуге қатысады.  Оқу-әдістемелік әдебиеттің, үздік курстық жұмыстардың, дипломдық жұмыстардың, оқыту-танысу, алғашқы өндірістік, оқыту-өндірістік тәжірибелері бойынша есептердің көрсетімдері мен көрмелерін өткізеді.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды. |

**Қылмыстық құқық және сотқа дейінгі іс жүргізу кафедрасы**

**Қылмыстық құқық және сотқа дейінгі іс жүргізу кафедрасының**  
**бастығы**  
**С-FPU-4 (№11-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатысты бөлігінде орындалуын қамтамасыз етеді.  Мамандарды дайындау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша кеден органдары үшін оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайды.  Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекітеді.  Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын бекітуге және олардың тиісінше орындалуын бақылау жүргізеді.  Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалдық міндеттерді бөлуге, олардың тиісінше орындалуына бақылау жүргізеді.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылауды жүзеге асырады.  Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндері бойынша барлық сабақ түрлерінің дұрыс орындалуын қамтамасыз етеді.  Кафедра пәндері шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етілуімен жүзеге асырады.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланған және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді.  Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналыс шешімдері туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдердің уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.  Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды, үлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауды ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысады.  Оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға және осы практика түрлеріне жетекшілік етеді.  Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер жасауды қамтамасыз етеді.  Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзеге асырады.  Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуге, қорытындылауға және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз етеді.  Кафедраның халықаралық қызметке қатысуын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді.  Кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын Академияның барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысады.  Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырады.  Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтуға.  Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерде ұсынады.  Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

**Қылмыстық құқық және сотқа дейінгі іс жүргізу кафедрасының**  
**профессоры**  
**С-FPU-4 (№11-2, №11-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философия докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндері бойынша барлық сабақ түрлерінің дұрыс орындалуын қамтамасыз етеді.  Кафедра пәндері шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етілуімен жүзеге асырады.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланған және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді.  Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімдері туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдердің уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.  Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды, үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауды ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысады.  Оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға және осы практика түрлеріне жетекшілік етеді.  Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер жасауды қамтамасыз етеді.  Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзеге асырады.  Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуге, қорытындылауға және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз етеді.  Кафедраның халықаралық қызметіне қатысуын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді.  Кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын Академияның барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысу.  Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырады.  Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтады.  Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерде ұсынады.  Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

**Қылмыстық құқық және сотқа дейінгі іс жүргізу кафедрасының**  
**доценті**  
**С-FPU-5 (№11-4, №11-5, №11-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философия докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етеді; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Кафедраның оған бекітілген пәндерінің Оқу-әдістемелік кешендерін, оқулықтар мен оқу құралдарын дайындайды.  Кафедраның оқу үрдісіне нысанына сәйкес келетін элективті пәндерді енгізу бойынша ұсыныстар жасауға, олар бойынша Оқу-әдістемелік кешендер дайындайды.  Оқу үрдісіне оқытудың белсенді әдістерін енгізуді дәріптеуге; бекітілген пәндер бойынша оқиғалық, жан-жақты есептер, тест тапсырмаларын дайындауға бастамашылық жасайды.  Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға және осы практика түрлеріне жетекшілік етуге, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысады.  Жоспарланған және келешектік кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын әзірлеуге және орындайды.  Кафедраның зерттеу тақырыбы бағыттары шеңберінде семинарлар, жиналыстар және конференциялар ұйымдастыруға және оларға қатысады.  Кафедра оқытушыларының педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысын басқарады.  Кафедра бағыты бойынша тыңдаушыларға ғылыми-зерттеу жұмысты ұйымдастырады және жүргізеді.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасайды, орындайды және орындалуы жөніндегі есепті ұсынады.  Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысады.  Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайды.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Академияның, кафедраның іс-шараларына белсене қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Қылмыстық құқық және сотқа дейінгі іс жүргізу кафедрасының**  
**аға оқытушысы**  
**С-FPU-6 (№11-7, №11-8, №11-9, №11-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедраға бекітілген оқыту сабақтарының барлық түрлерін жүргізеді, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етеді; білім алушыларға кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында кеңес береді.  Кафедраның оған бекітілген пәндер немесе жеке сабақ түрлері бойынша оқу және оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастырады және өткізеді.  Оған бекітілген оқу пәндері бойынша сабақтардың барлық түрлерін әдістемелік материалдармен қамтамасыз етеді;  Кафедрада оқытылатын пәндер бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдарды және әдістемелік қамтамасыз етудің басқа да түрлерін дайындау ісіне қатысады.  Оқытылатын пәндерге оқулық, оқу-әдістемелік оқулықтар және әдістемелік қамтамасыз етудің барлық түрлерін дайындауға қатысады.  Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға және осы практика түрлеріне жетекшілік ету, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысады.  Кафедра зерттеу тақырыбының бір бағыты бойынша ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады.  Жоспарланған және келешектік кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасайды және орындайды.  Педагогикалық оқу жүктемесінің, жеке жоспардың, ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарының орындалуы туралы есепті дайындайды.  Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады.  Оқытылатын пәндердің бағыты бойынша білім алушылардың ғылыми жұмыстарына жетекшілік етеді.  Кафедраның тәрбие жұмысына қатысады.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайды.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Қылмыстық құқық және сотқа дейінгі іс жүргізу кафедрасының**  
**оқытушысы**  
**С-FPU-7 (№11-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзіне бекітілген пәндер бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды, білім алушылардың өзіндік жұмысын өткізеді.  Оған бекітілген оқу пәндері бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды әдістемелік материалдарды әзірлеуді қамтамасыз етеді.  Үлгермейтін тыңдаушылармен жұмысты ұйымдастырады.  Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру ісіне араласады және жетекшілік етеді.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Кафедраның тәрбие жұмысты жүргізу ісіне қатысады.  Оқу әдістемелік әдебиетті, үздік курстық, дипломдық жұмыстар, оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік тәжірибеден өту есептерінің көрсетілімдері мен көрмелерін ұйымдастырып, өткізеді.  Академияның жарғысын, Академияның жұмыс регламентін сақтайды  Кафедра бастығының, профессордың және доценттің тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Академия кафедрасының іс-шараларына белсенді қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Әлеуметтік және экономикалық-құқықтық пәндер кафедрасы**

**Әлеуметтік және экономикалық-құқықтық пәндер кафедрасының**  
**бастығы**  
**С-FPU-4 (№12-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, психология, финансы, есеп және аудит), не «Білім беру» (педагогика, психология), немесе «Гуманитарлық ғылым» (философия, тарих) мамандығы бойынша болғаны дұрыс  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатысты бөлімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.  Мамандарды дайындау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайды.  Кафедраның пәндік оқу-әдістемелік кешендерін бекітеді,  Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын бекітуге және олардың тиісінше орындалуын бақылау жүргізеді.  Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалдық міндеттерді бөлуге, олардың тиісінше орындалуына бақылау жүргізеді.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылауды жүзеге асырады.  Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндері бойынша барлық сабақ түрлерінің дұрыс орындалуын қамтамасыз етеді.  Кафедра пәндері шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етілуімен жүзеге асырады.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланған және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді.  Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімдері туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдердің уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.  Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды, үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауды ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысады.  Оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға және осы практика түрлеріне жетекшілік етеді.  Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер жасауды қамтамасыз етеді.  Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзеге асырады.  Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуге, қорытындылауға және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз етуге.  Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді  Кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын Академияның барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысады.  Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырады.  Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтады.  Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерде ұсынады.  Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

**Әлеуметтік және экономикалық-құқықтық пәндер кафедрасының**  
**профессоры**  
**С-FPU-4 (№12-2, №12-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, психология, қаржы, есеп және аудит немесе «Гуманитарлық ғылым» (философия, тарих) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философия докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатысты бөлігінде орындалуын қамтамасыз етеді.  Кеден органдарына мамандарды дайындау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайды.  Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекітеді.  Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларын бекітуге және олардың тиісінше орындалуын бақылау жүргізеді.  Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалдық міндеттерді бөлуге, олардың тиісінше орындалуына бақылау жүргізеді.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылауды жүзеге асырады.  Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндері бойынша барлық сабақ түрлерінің дұрыс орындалуын қамтамасыз етеді.  Кафедра пәндері шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етілуімен жүзеге асырады.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланған және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді.  Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналыс шешімдері туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдердің уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.  Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды, үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауды ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысады.  Оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға және осы практика түрлеріне жетекшілік етеді.  Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер жасауды қамтамасыз етеді.  Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзеге асырады.  Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуге, қорытындылауға және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз етеді.  Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді.  Кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын Академияның барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысады.  Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырады.  Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтуға.  Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерде ұсынады.  Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

**Әлеуметтік және экономикалық-құқықтық пәндер кафедрасының**  
**доценті**  
**С-FPU-5 (№12-4, №12-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, психология, финансы, есеп және аудит, политология), не «Гуманитарлық ғылым» (философия, тарих) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқу сабақтарының барлық түрлерін жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етеді; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Кафедраның оған бекітілген пәндерінің Оқу-әдістемелік кешендерін, оқулықтар мен оқу құралдарын дайындайды.  Академияның оқу үрдісіне кафедра нысанына сәйкес келетін элективті пәндерді енгізу бойынша ұсыныстар жасауға, олар бойынша Оқу-әдістемелік кешендер дайындайды.  Оқу үрдісіне оқытудың белсенді әдістерін енгізуді дәріптеуге; бекітілген пәндер бойынша оқиғалық, жан-жақты есептер, тест тапсырмаларын дайындайды.  Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға және осы практика түрлеріне жетекшілік етуге, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысады.  Жоспарланған және келешектік кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын әзірлеуге және орындайды.  Кафедраның зерттеу тақырыбы бағыттары шеңберінде семинарлар, жиналыстар және конференциялар ұйымдастыруға және оларға қатысады.  Кафедра оқытушыларының педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысын басқарады.  Кафедра бағыты бойынша тыңдаушыларға ғылыми-зерттеу жұмысты ұйымдастырады және жүргізеді.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасайды, орындайды және орындалуы жөніндегі есепті ұсынады.  Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысады.  Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайды.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Академияның, кафедраның іс-шараларына белсене қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Әлеуметтік және экономикалық-құқықтық пәндер кафедрасының**  
**аға оқутышысы**  
**С-FPU-6 (№12-6, №12-7, №12-8, №12-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, психология, финансы, есеп және аудит, политология), не «Гуманитарлық ғылым» (философия, тарих) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедраға бекітілген оқыту сабақтарының барлық түрлерін жүргізеді, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етеді; білім алушыларға кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында кеңес береді.  Кафедраның оған бекітілген пәндер немесе жеке сабақ түрлері бойынша оқу және оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастырады және өткізеді.  Оған бекітілген оқу пәндері бойынша сабақтардың барлық түрлерін әдістемелік материалдармен қамтамасыз етеді;  Кафедрада оқытылатын пәндер бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдарды және әдістемелік қамтамасыз етудің басқа да түрлерін дайындау ісіне қатысады.  Оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыруға және осы практика түрлеріне жетекшілік ету, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысады.  Кафедра зерттеу тақырыбының бір бағыты бойынша ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады.  Жоспарланған және келешектік кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасайды және орындайды.  Педагогикалық оқу жүктемесінің, жеке жоспардың, ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарының орындалуы туралы есепті дайындайды.  Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады.  Оқытылатын пәндердің бағыты бойынша білім алушылардың ғылыми жұмыстарына жетекшілік етеді.  Кафедраның тәрбие жұмысына қатысады.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайды.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Әлеуметтік және экономикалық-құқықтық пәндер кафедрасының**  
**оқытушысы**  
**С-FPU-7 (№12-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, психология, финансы, есеп және аудит, политология), не «Гуманитарлық ғылым» (философия, тарих) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзіне бекітілген пәндер бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды, білім алушылардың өзіндік жұмысын өткізеді.  Оған бекітілген оқу пәндері бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды әдістемелік материалдармен қамтамасыз етеді.  Үлгермейтін тыңдаушылармен жұмысты ұйымдастырады.  Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру ісіне араласады және жетекшілік етеді.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Кафедраның тәрбие жұмысты жүргізу ісіне қатысады.  Оқу әдістемелік әдебиетті, үздік курстық, дипломдық жұмыстар, оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік тәжірибеден өту есептерінің көрсетілімдері мен көрмелерін ұйымдастырып, өткізеді.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Жедел іздестіру қызметі және әкімшілік тәжірибе кафедрасы**

**Жедел іздестіру қызметі және әкімшілік тәжірибе кафедрасының**  
**бастығы**  
**С-FPU-4 (№13-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатысты бөлігінде орындалуын қамтамасыз етеді.  Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайды.  Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекітеді.  Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларының бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалдық міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайды.  Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз етеді.  Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етеді.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланған және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді.  Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімдері туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдердің уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.  Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды, үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауды ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысады.  Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді.  Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер (қорытындылар) жасауды қамтамасыз етеді.  Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзеге асырады.  Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді, қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз етеді.  Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысады және қамтамасыз етеді.  Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысады.  Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырады.  Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтады.  Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерде ұсынады.  Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

**Жедел іздестіру қызметі және әкімшілік тәжірибе кафедрасының**  
**профессоры**  
**С-FPU-4 (№13-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философия докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатысты бөлігінде орындалуын қамтамасыз етеді.  Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайды.  Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекітеді.  Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларының бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалдық міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайды.  Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз етеді.  Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етеді.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланған және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді.  Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімдері туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдердің уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.  Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды, үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауды ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысады.  Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді.  Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер (қорытындылар) жасауды қамтамасыз етеді.  Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзеге асырады.  Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді, қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз етеді.  Кафедраның халықаралық қызметіне қатысады және қамтамасыз етеді.  Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысады.  Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырады.  Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтады.  Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерде ұсынады.  Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

**Жедел іздестіру қызметі және әкімшілік**  
**тәжірибе кафедрасының доценті**  
**С-FPU-5 (№13-3,№13-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философия докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқыту сабақтарының барлық түрлерін жүргізіледі, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етеді; білім алушыларға кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында кеңес береді.  Кафедраның оған бекітілген пәндерінің Оқу-әдістемелік кешендерін, оқулықтар мен оқу құралдарын дайындайды.  Академияның оқу үрдісіне кафедра нысанына сәйкес келетін элективті пәндерді енгізу бойынша ұсыныстар жасайды, олар бойынша Оқу-әдістемелік кешендер дайындайды.  Оқу үрдісіне оқытудың белсенді әдістерін енгізуді дәріптейді; бекітілген пәндер бойынша оқиғалық, жан-жақты есептер, тест тапсырмаларын дайындайды.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысады.  Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын әзірлейді және орындайды.  Кафедраның зерттеу тақырыбы бағыттары шеңберінде семинарлар, дөңгелек столдар мен конференциялар ұйымдастырады және оларға қатысады.  Кафедра оқытушыларының педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысын басқарады.  Кафедра бағыты бойынша тыңдаушыларға ғылыми-зерттеу жұмысты ұйымдастырады және жүргізеді.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасауға, орындауға және орындалуы жөніндегі есепті ұсынады.  Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысады.  Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайды.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Жедел іздестіру қызметі және әкімшілік тәжірибе кафедрасының**  
**аға оқытушысы**  
**С-FPU-6 (№13-5, №13-6, №13-7, №13-8, №13-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс.  Магистр акадеиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедраның оған бекітілген пәндері немесе сабақтардың жекелеген түрлері бойынша оқу-әдістемелік жұмыстарды өткізеді.  Оған бекітілген оқу пәндері бойынша барлық сабақтардың әдістемелік қамтамасыз етілуін әзірлейді;  Өзі оқытатын пәндер бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар мен әдістемелік қамтамасыз етудің басқа да түрлерін дайындауға қатысады.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысады.  Бір бағыт бойынша кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады.  Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын әзірлейді және орындайды.  Оқытушылық жүктемені, жеке жоспарды, ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспары туралы есепті қалыптастырады.  Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады, ғылыми жұмыс дайындауға жетекшілік етеді.  Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысады.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайды.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Жедел іздестіру қызметі және әкімшілік тәжірибе кафедрасының**  
**оқытушысы**  
**С-FPU-7 (№13-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс.  Магистр академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзіне бекітілген пәндер бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды, білім алушылардың өзіндік жұмысын өткізеді.  Оған бекітілген оқу пәндері бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды әдістемелік материалдармен қамтамасыз етеді.  Үлгермейтін тыңдаушылармен жұмысты ұйымдастырады.  Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру ісіне араласады және жетекшілік етеді.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Кафедраның тәрбие жұмысты жүргізу ісіне қатысады.  Оқу әдістемелік әдебиетті, үздік курстық, дипломдық жұмыстар, оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік тәжірибеден өту есептерінің көрсетілімдері мен көрмелерін ұйымдастырып, өткізеді.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Азаматтық-құқықтық пәндер және кеден ісі кафедрасы**

**Азаматтық-құқықтық пәндер және кеден ісі кафедрасының бастығы**  
**С-FPU-4 (№14-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатысты бөлігінде орындалуын қамтамасыз етеді.  Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайды.  Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекітеді.  Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларының бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалдық міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайды.  Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз етеді.  Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етеді.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланған және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді.  Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімдері туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдердің уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.  Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды, үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауды ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысады.  Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді.  Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер (қорытындылар) жасауды қамтамасыз етеді.  Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзеге асырады.  Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді, қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз етеді.  Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады және қатысады.  Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысады.  Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырады.  Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтады.  Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерде ұсынады.  Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

**Азаматтық-құқықтық пәндер және кеден ісі**  
**кафедрасының профессоры**  
**С-FPU-4 (№14-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философия докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатысты бөлігінде орындалуын қамтамасыз етеді.  Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайды.  Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекітеді.  Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларының бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалдық міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайды.  Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз етеді.  Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етеді.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланған және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді.  Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімдері туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдердің уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.  Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды, үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауды ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысады.  Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді.  Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер (қорытындылар) жасауды қамтамасыз етеді.  Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзеге асырады.  Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді, қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз етеді.  Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады және қатысады.  Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысады.  Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырады.  Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтады.  Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерде ұсынады.  Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

**Азаматтық-құқықтық пәндер және кеден ісі кафедрасының доценті**  
**С-FPU-5 (№14-3, №14-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философия докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқыту сабақтарының барлық түрлерін жүргізіледі, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етеді; білім алушыларға кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында кеңес береді.  Кафедраның оған бекітілген пәндерінің Оқу-әдістемелік кешендерін, оқулықтар мен оқу құралдарын дайындайды.  Академияның оқу үрдісіне кафедра нысанына сәйкес келетін элективті пәндерді енгізу бойынша ұсыныстар жасайды, олар бойынша Оқу-әдістемелік кешендер дайындайды.  Оқу үрдісіне оқытудың белсенді әдістерін енгізуді дәріптейді; бекітілген пәндер бойынша оқиғалық, жан-жақты есептер, тест тапсырмаларын дайындайды.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысады.  Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын әзірлейді және орындайды.  Кафедраның зерттеу тақырыбы бағыттары шеңберінде семинарлар, дөңгелек столдар мен конференциялар ұйымдастырады және оларға қатысады.  Кафедра оқытушыларының педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысын басқарады.  Кафедра бағыты бойынша тыңдаушыларға ғылыми-зерттеу жұмысты ұйымдастырады және жүргізеді.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасауға, орындауға және орындалуы жөніндегі есепті ұсынады.  Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысады.  Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайды.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Азаматтық-құқықтық пәндер және кеден ісі кафедрасының**  
**аға оқытушысы**  
**С-FPU-6 (№14-5, №14-6, №14-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс.  Магистр академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедраның оған бекітілген пәндері немесе сабақтардың жекелеген түрлері бойынша оқу-әдістемелік жұмыстарды өткізеді.  Оған бекітілген оқу пәндері бойынша барлық сабақтардың әдістемелік қамтамасыз етілуін әзірлейді;  Өзі оқытатын пәндер бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар мен әдістемелік қамтамасыз етудің басқа да түрлерін дайындауға қатысады.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысады.  Бір бағыт бойынша кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады.  Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын әзірлейді және орындайды.  Оқытушылық жүктемені, жеке жоспарды, ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспары туралы есепті қалыптастырады.  Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады, ғылыми жұмыс дайындауға жетекшілік етеді.  Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысады.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайды.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Азаматтық-құқықтық пәндер және кеден ісі кафедрасының оқытушысы**  
**С-FPU-7 (№14-8, №14-9, №14-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ісі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс. Магистр академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзіне бекітілген пәндер бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды, білім алушылардың өзіндік жұмысын өткізеді.  Оған бекітілген оқу пәндері бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды әдістемелік материалдармен қамтамасыз етеді.  Үлгермейтін тыңдаушылармен жұмысты ұйымдастырады.  Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру ісіне араласады және жетекшілік етеді.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Кафедраның тәрбие жұмысты жүргізу ісіне қатысады.  Оқу әдістемелік әдебиетті, үздік курстық, дипломдық жұмыстар, оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік тәжірибеден өту есептерінің көрсетілімдері мен көрмелерін ұйымдастырып, өткізеді.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады.  Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Мемлекеттік және шетел тілдері кафедрасы**

**Мемлекеттік және шетел тілдері кафедрасының бастығы**  
**С-FPU-4 (№15-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім» (қазақ тілі, әдебиеті, орыс тілі, әдебиеті: шетел тілі: екі шетел тілін білуі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатысты бөлігінде орындалуын қамтамасыз етеді.  Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайды.  Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекітеді.  Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларының бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалдық міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайды.  Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз етеді.  Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етеді.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланған және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді.  Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімдері туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдердің уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.  Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды, үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауды ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысады.  Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді.  Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер (қорытындылар) жасауды қамтамасыз етеді.  Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзеге асырады.  Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді, қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз етеді.  Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады және қатысады.  Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысады.  Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырады.  Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтады.  Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерде ұсынады.  Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

**Мемлекеттік және шетел тілдері кафедрасының профессоры**  
**С-FPU-4 (№15-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім» (қазақ тілі, әдебиеті, орыс тілі, әдебиеті: шетел тілі: екі шетел тілін білуі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философия докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның Стратегиялық даму тұжырымдамасының кафедра қызметіне қатысты бөлігінде орындалуын қамтамасыз етеді.  Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кафедра пәндері бойынша оқытудың әдіс-тәсілдерін анықтайды.  Кафедраның Оқу-әдістемелік кешендерін бекітеді.  Кафедраның жұмыс жоспары мен оқытушылардың жеке жұмыс жоспарларының бекітілуін және олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедра мүшелері арасында педагогикалық оқу жүктемесі мен функционалдық міндеттерді бөлуді, олардың тиісінше орындалуын бақылайды.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын бақылайды.  Жұмыстық оқу жоспарларының орындалуын, кафедра пәндерінің шеңберінде оқудың барлық нысандарының өткізілуін қамтамасыз етеді.  Кафедра пәндерінің шеңберінде оқу сабақтары өткізілуінің кадрлық қамтамасыз етеді.  Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысы бойынша жоспарланған және ағымдағы мәселелерді талдау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді.  Академияның Ғылыми кеңесі, Оқу-әдістемелік кеңесі, аппараттық жиналық шешімдері туралы кафедра қызметкерлерін уақытында ақпараттандыруға және осы шешімдердің уақытында және тиісінше орындалуы бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.  Кафедра оқулықтарын, оның ішінде электрондық оқулықтарды, көрнекі құралдарды, үйлестірме материалдары мен басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындауды ұйымдастыруға және осы шараға өзі тікелей қатысады.  Оқыту сабақтарының барлық нысандарын жүргізуге, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етуге; білім алушыларға олар кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында оларға кеңес береді.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді.  Оқулықтарға, оқу құралдарына, оқу-әдістемелік құралдарға сын-пікірлер (қорытындылар) жасауды қамтамасыз етеді.  Академия басшылығының тапсырмасы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау, қорытынды жасау, сараптама жүргізуді жүзеге асырады.  Кафедра қызметкерлері жұмысының инновациялық тәжірибесін зерделеуді, қорытындылауды және оқу үрдісіне енгізуді қамтамасыз етеді.  Академияның, кафедраның халықаралық қызметіне қатысуды ұйымдастырады және қатысады.  Академияның кафедра қызметінің мәселелері қарастырылатын және талданатын барлық бөлімшелерінің жұмыстарына қатысады.  Кәсіби біліктілігін, басқару тәжірибесін белгіленген тәртіпте арттырады.  Кафедраның моралды-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап, нығайтады.  Академия басшылығына кафедра жұмысы жөніндегі есепті белгіленген мерзімдерде ұсынады.  Кафедра мүшелерін аттестациядан өткізуге арналған материалдарды Қазақстан Республикасының «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңына сәйкес дайындайды. |

**Мемлекеттік және шетел тілдері кафедрасының доценті**  
**С-FPU-5 (№15-3, №15-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі «Білім беру» (қазақ тілі және әдебиет, орыс тілі және әдебиет, шетел тілі: екі шетел тілі) мамандығы бойынша білімі болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі, немесе Доктор PhD академиялық дәрежесі (философия докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не үш жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқыту сабақтарының барлық түрлерін жүргізіледі, курстық, дипломдық жұмыстарға жетекшілік етеді; білім алушыларға кафедра бағыттары бойынша курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық диссертациялар жұмыстарын орындау барысында кеңес береді.  Кафедраның оған бекітілген пәндерінің Оқу-әдістемелік кешендерін, оқулықтар мен оқу құралдарын дайындайды.  Академияның оқу үрдісіне кафедра нысанына сәйкес келетін элективті пәндерді енгізу бойынша ұсыныстар жасайды, олар бойынша Оқу-әдістемелік кешендер дайындайды.  Оқу үрдісіне оқытудың белсенді әдістерін енгізуді дәріптейді; бекітілген пәндер бойынша оқиғалық, жан-жақты есептер, тест тапсырмаларын дайындайды.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысады.  Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын әзірлейді және орындайды.  Кафедраның зерттеу тақырыбы бағыттары шеңберінде семинарлар, дөңгелек столдар мен конференциялар ұйымдастырады және оларға қатысады.  Кафедра оқытушыларының педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмысын басқарады.  Кафедра бағыты бойынша тыңдаушыларға ғылыми-зерттеу жұмысты ұйымдастырады және жүргізеді.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын жасауға, орындауға және орындалуы жөніндегі есепті ұсынады.  Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысады.  Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайды.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Мемлекеттік және шетел тілдері кафедрасының аға оқытушысы**  
**С-FPU-6 (№15-5, №15-6, №15-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім беру» (қазақ тілі және әдебиет, орыс тілі және әдебиет, шетел тілі: екі шетел тілі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистр академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бір жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедраның оған бекітілген пәндері немесе сабақтардың жекелеген түрлері бойынша оқу-әдістемелік жұмыстарды өткізеді, курстық, дипломдық жұмыстарға басшылық жасайды кафедра қызметі бағыты бойынша олармен курстық, дипломдық жұмыстар, магистрлық және докторлық диссертациялар бойынша кеңес береді.  Оған бекітілген оқу пәндері бойынша барлық сабақтардың әдістемелік қамтамасыз етілуін әзірлейді;  Өзі оқытатын пәндер бойынша оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар мен әдістемелік қамтамасыз етудің басқа да түрлерін дайындауға қатысады.  Оқыту-танысу, бірінші өндірістік және алғашқы оқу-өндірістік тәжірибені ұйымдастырады және оған жетекшілік етеді, олардан өту бойынша әдістемелік нұсқаулықтарды дайындау ісіне қатысады.  Бір бағыт бойынша кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады.  Жоспарланған және алдағы кезеңге арналған ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспарын әзірлейді және орындайды.  Оқытушылық жүктемені, жеке жоспарды, ғылыми-зерттеу жұмысының жеке жоспары туралы есепті қалыптастырады.  Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына қатысады, ғылыми жұмыс дайындауға жетекшілік етеді.  Академияның, кафедраның тәрбие жұмысына қатысады.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Академияның Жарғысын, Академияның Жұмыс регламентін сақтайды.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Мемлекеттік және шетел тілдері кафедрасының оқытушысы**  
**С-FPU-7 (№15-8, №15-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім беру» (қазақ тілі және әдебиет, орыс тілі және әдебиет, шетел тілі: екі шетел тілі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистр акадеиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзіне бекітілген пәндер бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды, білім алушылардың өзіндік жұмысын өткізеді.  Оған бекітілген оқу пәндері бойынша семинар, тәжірибелік, зертханалық сабақтарды әдістемелік материалдармен қамтамасыз етеді.  Үлгермейтін тыңдаушылармен жұмысты ұйымдастырады.  Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру ісіне араласады және жетекшілік етеді.  Ғылыми, тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырып отырады.  Кафедраның тәрбие жұмысты жүргізу ісіне қатысады.  Оқу әдістемелік әдебиетті, үздік курстық, дипломдық жұмыстар, оқу-танысу, бірінші өндірістік және оқу-өндірістік тәжірибеден өту есептерінің көрсетілімдері мен көрмелерін ұйымдастырып, өткізеді.  Кафедра бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындайды.  Академия кафедраларының іс-шараларына белсене қатысады.  Жауынгерлік және қызметтік дайындық сабақтарына қатысады. |

**Әскери, дене шынықтыру және арнайы дайындық кафедрасы**

**Әскери, дене шынықтыру және арнайы дайындық кафедрасының**  
**бастығы**  
**С-FPU-4 (№16-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім беру» (дене тәрбиесі және спорт, бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі не бес жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедра қызметіне қатысты іс-шаралар бөлігінде Академияның Даму тұжырымдамасының орындалуын қамтамасыз етеді.  Сұрыптаумен, орын ауыстыру, жеке құрамды тәрбиелеумен, арнайы атақ беруге ұсыныс жасаумен, қызметкерлерді аттестациялаумен айналысады.  Академия басшылығына орнатылған тәртіп бойынша жұмысқа қабылдауға, жұмыстан шығаруға, резервке ұсынуға, кафедра қызметкерлерінің орындарын ауыстыруға, олардың моральдық және материалдық көтермелеуіне және тәртіптік ықпал ету шараларына ұсыныс береді.  Педагогикалық жүктемелер мен функционалдық міндеттерді кафедра қызметкерлері арасында бөледі және олардың сапалы әрі уақыты орындалуын бақылайды.  Кафедра қызметкерлерін аппараттық мәжілістің, Академияның Ғылыми кеңесінің, оқу-әдістемелік кеңесінің шешімдері туралы дер кезінде хабардар етеді, оларды орындау шараларын ұйымдастырады.  Академия басшыларының, құрылымдық бөлімшелер мен қызметтердің алдына оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбиелік, көпшілік-спорттық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын өткізуге қажетті жағдай жасау туралы шаралар қолдану туралы мәселелерді қозғайды.  Кафедра жұмысын жоспарлайды, жоспардың орындалуын қадағалайды және есеп береді.  Кафедра қызметкерлерінің жеке жұмыс жоспарын қарастырады, бекітеді және оған өзгерістер енгізеді.  Оқу-әдістемелік, ғылыми, тәрбиелік, көпшілік-спорттық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарының ағымдағы және жоспарланған сұрақтары бойынша кафедра отырысын өткізеді.  Қызметтік және дене тәрбиесі дайындығын ұйымдастырады және бақылауға алады.  Академияның өзге кафедраларымен, басқа оқу орындарымен, қоғамдық, әскери және спорттық ұйымдармен өзара байланыс орнатуды қамтамасыз етеді.  Орнатылған тәртіп бойынша кәсіби біліктілікті, басқару тәжірибесін арттырады.  Кафедраның моральдық-психологиялық жағдайын тиісті деңгейде ұстап тұрады және нығайтады.  Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастырады.  Пәндердің оқу-әдістемелік кешенін әзірлейді, кафедра отырысында оларды талқылап бекітуді қамтамасыз етеді.  Сабақтардың оқу және оқудан тыс барлық түрлерін, оқушылардың білімін бақылауды, білімді бақылауды талдау нәтижелерін өткізеді, талдау нәтижесінде шешімдер қабылдайды.  Инновациялық педагогикалық технологияларды, оқыту әдістемесі мен оқыту нысандарын оқу процесіне еңгізу және жалпылау, сабаққа қатысып кейін оны талқылау арқылы теориялық және әдістемелік деңгейін арттыру бойынша жұмыстарды ұйымдастырады, кафедрааралық және кафедралық әдістемелік семинарлар өткізеді.  Ғылымдағы жаңа теоретикалық жағдайды және оқу процесіне енуін бақылайды.  Оқытушылар құрамына оқу-әдістемелік шеберліктерін арттыруға көмек көрсетеді.  Оқулықтарға, оқу және оқу әдістемелік құралдарға тұжырымдама жасауды қамтамасыз етеді.  Кафедра оқулықтарын, соның ішінде электронды, көрнекі құралдарды, оқу-әдістемелік материалдарды дайындауға және ұйымдастырға тікелей қатысады.  Ғылыми-зерттеу жұмыстарды ұйымдастырады.  Ғылыми-зерттеу жұмыстарының перспективтік және жылдық жоспарын өңдеу, олардың орындалуын қадағалайды.  Ғылыми-зерттеудің тематикасын анықтау және оқытушылар құрамына оны іске асыруға нақты көмек көрсетеді.  Кафедра мүшелері дайындаған ғылыми жұмыстарды кафедра отырысында талқылауды және рецензиялауды ұйымдастырады.  Ғылыми, ғылыми-практикалық конференциялар, семинарлар, симпозиум жұмыстарына, ғылыми мақалаларды дайындауға қатысады.  Академия басшыларының ұйғарымы бойынша Академия қызметкерлерінің ғылыми жұмыстарына талқылау, тұжырымдама, сараптама өткізуді қамтамасыз етеді.  Тәрбиелік, әскери, көпшілік-спорттық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарына басшылық етеді.  Тәлімгерлер жұмысын қадағалайды.  Тұрақты және ауыспалы құрамына көпшілік-спорттық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарының жоспарын жасайды, олардың орындалуын қадағалауын жүзеге асырады.  Материалдық-техникалық базаны нығайтумен айналысады.  Бюджеттік өтінім жасайды.  Спорт залдары мен алаңдарға, оқу кабинеттеріне жөндеу жұмыстарын ұйымдастырады.  Спорттық бұйымдар мен құрал-жабдықтарды, техникалық және көрнекі құралдар алуды және оларды оқу процесінде қолдануды ұйымдастырады. |

**Әскери, дене шынықтыру және арнайы дайындық кафедрасының**  
**доценті**  
**С-FPU-5 (№16-2, №16-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім беру» (дене тәрбиесі және спорт, бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі немесе PhD-докторының академиялық дәрежесі (философия докторы), немесе құрмет не спорттық атағы, немесе халықаралық төрелік дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі не төрт жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде төрт жыл жұмыс өтілі оның ішінде басшылық лауазымдарда кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кафедра бастығы болмаған жағдайда кафедраны басқару бойынша міндеттерін атқару.  Оқу-әдістемелік жұмыстармен айналысады.  Оған бекітілген пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді өңдейді және оқыту процессінде қолданады, оларды кафедра отырысында талқылауға белсенді қатысады.  Оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды дайындауға қатысады.  Кафедра пәндері бойынша оқыту сабағының барлық түрлері мен нысандарын өткізуге белсенді қатысады.  Ашық сабақтар өткізеді, оқу және факултьтативтік сабақтарға қатысып кейін оны талқылайды.  Оған бекітілген пәндер бойынша тест тапсырмаларын дайындайды.  Оқу процесіне оқыту сабағын өткізудің белсенді әдістерін еңгізуге бастамашы болады.  Оқытушылар құрамына оқу-әдістемелік шеберліктерін арттыруға көмек көрсетеді және оны басшылыққа алады.  Жеке жұмыс жоспарын құрады және оның орындалғаны жөнінде есеп береді.  Оқытушылар құрамының оқу жүктемелерін орындауы туралы есеп құрады және оның орындалуына бақылау жасайды.  Кафедраның оқу және оқу-әдістемелік жұмысын, оқу жұмыс бағдарламасын, оқу бағдарламасын жетілдіру туралы ұсыныстар жасайды.  Қызметтік және дене тәрбиесі дайындығы сабақтарын жоспарлайды және ұйымдастырады.  Ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысады.  Кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысы тақырыптарының біріне жетекшілік етеді.  Ғылыми, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға белсенді қатысады, ғылыми жариялымдар дайындайды.  Ғылыми-зерттеу жұмыстарының жеке жоспары орындалғаны жөнінде жоспар құрайды және оны ұсынады.  Ғылыми-практикалық мамандығын жүйелі түрде арттырады.  Тыңдаушылар арасында көпшілік-спорттық және дене шынықтыру-сауықтыру, тәрбиелік жұмыстарды өткізеді.  Мектеп оқушыларына кәсіптік бағдар жұмыстарын жүргізуге қатысады.  Кафедра бастығының тапсырмаларын орындайды. |

**Әскери, дене шынықтыру және арнайы дайындық кафедрасының аға оқытушысы**  
**С-FPU-6 (№16-4, №16-5, №16-6, №16-7, №16-8, №16-9, №16-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім беру» (дене тәрбиесі және спорт, бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бір жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқу-әдістемелік жұмыстармен айналысады.  Оған бекітілген пәндер немесе сабақтың жеке түрлері бойынша оқу-әдістемелік жұмыстарды өткізеді және ұйымдастырады.  Оған бекітілген пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді өңдейді және оқыту процессінде қолданады, оларды кафедра отырысында талқылауға белсенді қатысады.  Оқулықтар, оқыту-әдістемелік құралдар дайындауға қатысады.  Кафедра пәндері бойынша оқыту сабағының барлық түрлері мен нысандарын өткізуге белсенді қатысады.  Ашық сабақтар өткізеді, оқу және факультативтік сабақтарға қатысып кейіннен талқылайды.  Бекітілген пәндер бойынша тест тапсырмаларын дайындайды.  Оқу процесіне оқыту сабағын өткізудің белсенді әдістерін еңгізуге бастамашы болады.  Жеке жұмыс жоспарын құрады және орындалғаны жөнінде есеп береді.  Кафедраның оқу және оқу-әдістемелік жұмысын, оқу жұмыс бағдарламасын, оқу бағдарламасын жетілдіру туралы ұсыныстар жасайды.  Қызметтік және дене тәрбиесі дайындығы сабақтарын жоспарлайды және ұйымдастырады.  Ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысады.  Кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысы тақырыптарының біріне жетекшілік етеді.  Ғылыми, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға белсенді қатысу, ғылыми жариалымдар дайындайды.  Ғылыми-зерттеу жұмыстарының жеке жоспарын орындалғаны жөнінде жоспар құрайды және оны ұсынады.  Ғылыми-тәжірибелік біліктілігін жүйелі түрде арттырады.  Тыңдаушылар арасында тәрбиелік, әскери, көпшілік-спорттық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстар өткізеді.  Тыңдаушылардың бір оқу тобына жетекшілік етеді.  Кафедраның барлық іс-шараларына қатысады.  Оқу-әдістемелік материалдарды, техникалық, көрнекі құралдарды, спорттық бұйымдарды дайындауға, кафедра стенттерін көрнекілеуге тәжірибелік көмек көрсетеді.  Кафедра бастығының тапсырмаларын орындайды. |

**Әскери, дене шынықтыру және арнайы дайындық кафедрасының**  
**оқытушысы**  
**С-FPU-7 (№16-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Білім беру» (дене тәрбиесі және спорт, бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Магистр академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде екі жыл жұмыс өтілі не екі жыл мемлекеттік қызметте жұмыс өтілі, не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Оқу-әдістемелік жұмыстарымен айналысады.  Семинарлық және тәжірибелік сабақтар өткізеді, межелік бақылау мен аттестация өткізуге қатысады.  Тыңдаушылардың өзін-өзі даярлау сабағын өткізеді, үлгірімі нашар тыңдаушылармен жұмыс атқарады.  Кафедраның доценті, аға оқытушысы басшылығымен оқулықтарды, оқу құралдарын, пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендерді дайындауға қатысады.  Ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысады: ғылыми, ғылыми практикалық конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысады, ғылыми басылымдар дайындайды.  Тыңдаушылар арасында тәрбиелік, әскери, көпшілік-спорттық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын өткізеді.  Кафедраның және Академияның қоғамдық жұмыстарына белсенді қатысады.  Тыңдаушылардың бір оқу тобына жетекшілікті жүзеге асырады.  Оқу-әдістемелік материалдарды, техникалық, көрнекі құралдарды, спорттық бұйымдарды дайындауға, кафедра стенттерін көрнекілеуге практикалық көмек көрсетеді.  Кафедра бастығының тапсырмаларын орындайды. |

**Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру факультеті**

**Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру факультетінің**  
**бастығы**  
**С-FPU-3 (№17-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Факультет қызметі мен оқу процесін жоғары деңгейде ұйымдастырады.  Факультет қызметкерлері арасында функционалдық міндеттерін бөліп, олардың орындалуына бақылауды жүзеге асырады.  Үкімет қаулыларын, Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігінің (қаржы полициясы) бұйрықтары мен нұсқауларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің оқу процесін және оқу-әдістемелік жұмысын жетілдіру сұрақтары бойынша, факультетке қатысты бөлігін, іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеуге басшылық етеді.  Тиісті жылға арналған Академияда алғашқы даярлық және біліктілікті арттыру курстарын өткізудің Жоспар-кестесін, факультеттің жұмыс жоспарын, жылдық есебін әзірлейді.  Факультет қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады.  Кафедра, кітапхана және басқа бөлімшелердің жұмысы мен өзара іс-әрекетін қамтамасыз етеді.  Оқу процесін жетілдіру сұрақтары бойынша Академия басшылығына материалдар және ұсыныстар даярлануын қамтамасыз етеді.  Оқу процесінің сұрақтары бойынша Негізгі іс-шаралар жоспарын әзірлеуге және орындауға қатысады.  Факультет қызметкерлерінің қызметтік дайындығын ұйымдастырады.  Факультеттің жоспарланған және ағымдағы оқу-әдістемелік, ғылыми жұмыс сұрақтарын талқылау бойынша факультет отырысын ұйымдастырады.  Факультет қызметкерлерін Академияның аппарат мәжілісі, Ғылыми кеңес шешімдерімен уақтылы таныстырып, оларды орындау бойынша іс-шаралар ұйымдастырады.  Академия факультетінің халықаралық қызметіне қатысады және қамтамасыз етеді.  Факультеттің моральдық-психологиялық ахуалын нығайтып, тиісті деңгейде ұстайды.  Факультет қызметкерлерін бекітілген тәртіппен көтермелеудің барлық түріне ұсынады.  Факультетті, факультет қызметкерлерін аттестаттау материалдарын бекітілген тәртіппен даярлайды.  Іс қағаздарының жүргізілуін бақылайды, құпиялық режимінің сақталуын қамтамасыз етеді. |

**Кәсіби қайта даярлау және біліктілікті арттыру факультетінің**  
**аға оқытушысы**  
**С-FPU-6 (№17-2, №17-3, №17-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистр академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі не ғылыми-педагогикалық қызметінде кемінде үш жыл жұмыс өтілі оның ішінде оқутышысының лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Факультет қызметін жоспарлау және оқу процесін ұйымдастырады.  Бекітілген номенклатураға сәйкес факультеттің іс қағаздарын жүргізеді және компьютерлік жұмысын орындайды.  Оқытушының педагогикалық жүктемесінің іс жүзінде орындалуын есепке алады.  Академия, факультеттің іс-шараларына қатысады.  Оқу жиындары аралығындағы мерзімде:  - оқу жоспары негізінде оқу пәндерін өту кестесін және сабақ кестесін құрады;  - құжаттар дайындайды, бұйрық жобаларын және т.б. ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік сипаттағы құжаматтамаларды әзірлейді;  - оқу жиынын өткізу және ұйымдастыру сұрақтары бойынша ақпараттық құжаттардың жинақтаушы органдарға уақтылы жөнелтілуін қамтамасыз етеді.  Оқу жиыны мерзімінде:  - тыңдаушылардың оқу жоспарын орындауына бақылауды ұйымдастырады;  - тыңдаушылардың жол жүру құжаттамаларын қабылдау, оларды тіркеу және сақталуын қамтамасыз етеді;  - тыңдаушылар арасында жеке жұмыс жүргізу және тәртіп бұзушыларға тиісті тәртіптік шара қолданады. |

**Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру факультеті**

**Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру факультетінің**  
**бастығы**  
**С-FPU-3 (№18-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде бес жыл жұмыс өтілі не осы санаттағы нақты лауазымдардың функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда кемінде бес жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Факультет қызметі мен оқу процесін жоғары деңгейде ұйымдастырады:  - Академияда бакалавриатттың, магистратура және PhD докторантураның оқу бағдарламалары бойынша оқу процесіне жетекшілік жасайды;  - Академиядағы кафедраларға әкімшілік жетекшілікті жүзеге асырады;  - факультет қызметкерлері арасында функционалдық міндеттерін бөліп, олардың орындалуына бақылауды жүзеге асырады;  - Үкімет қаулыларын, Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігінің (қаржы полициясы) бұйрықтары мен нұсқауларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің оқу процесін және оқу-әдістемелік жұмысын жетілдіру сұрақтары бойынша, факультетке қатысты бөлігін, іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеуде басшылық етеді;  - тиісті жылға арналған Академияда жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру факультетінің жұмыс жоспарын, жылдық есебін әзірлейді;  - факультет қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады,  - кафедра, кітапхана және басқа бөлімшелердің жұмысы мен өзара іс-әрекетін қамтамасыз етеді;  - оқу процесін жетілдіру сұрақтары бойынша Академия басшылығына материалдар және ұсыныстар даярлануын қамтамасыз етеді;  - оқу процесінің сұрақтары бойынша Негізгі іс-шаралар жоспарын әзірлеуге және орындауға қатысады;  - факультет қызметкерлерінің қызметтік дайындығын ұйымдастырады;  - факультеттің жоспарланған және ағымдағы оқу-әдістемелік, ғылыми жұмыс сұрақтарын талқылау бойынша факультет отырысын ұйымдастырады;  - факультет қызметкерлерін Академияның аппарат мәжілісі, Ғылыми кеңес шешімдерімен уақтылы таныстырып, оларды орындау бойынша іс-шаралар ұйымдастырады;  - факультет, Академияның халықаралық қызметін қамтамасыз етіп, оған қатысады;  - факультеттің моральдық-психологиялық ахуалын нығайтып, тиісті деңгейде ұстайды;  - факультет қызметкерлерін бекітілген тәртіппен көтермелеудің барлық түріне ұсынады;  - факультетті, факультет қызметкерлерін аттестаттау материалдарын бекітілген тәртіппен даярлайды;  - іс қағаздарының жүргізілуін бақылайды, құпиялық режимінің сақталуын қамтамасыз етеді. |

**Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру факультетінің**  
**аға оқытушысы**  
**С-FPU-6 (№18-2, №18-3, №18-4, №18-5, №18-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде төрт жыл жұмыс өтілі не ғылыми-педагогикалық қызметінде кемінде үш жыл жұмыс өтілі оның ішінде оқытушысының лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық оқу міндеттері | Факультеттің жұмыс жоспарларын және оқу жоспарларын құруға қатысады.  Іс жүргізуді белгіленген номенклатураға сәйкес жүргізу.  оқытушылармен педагогикалық жүктемелерінің нақты есебін жүргізу.  Академия факультетінің іс-шараларына қатысу.  Идеялық-құқықтық деңгейде өзінің біліктілігін арттыру.  Оқу процесі кезеңінде;  -оқу жоспарының негізінде сабақ кестесін құру;  - ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік сипаттағы басқа да құжаттар мен бұйрықтар жобалары және құжаттарды дайындау;  Оқу процесі кезеңінде;  -тыңдаушылармен оқу жоспарларының орындалуын ұйымдастырады және бақылайды;  -факультеттің қарауына оқу және оқу-әдістемелік жұмыстарды жетісында жетілдіру бойынша ұсыныс енгізеді;  -факультет тыңдаушыларының атттестациялау бойынша құжаттарын уақтылы дайындайды;  -тыңдаушылар арасында топтық және жеке тәрбие жұмыстарын жүргізеді;  - қажет кезде белсенділік көрсеткен тыңдаушыларға марапаттау шаралары және бұзушылық жасағандарға тәртіптік қолдануға шаралар қабылдайды. |

**Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру факультетінің**  
**оқытушысы**  
**С-FPU-7 (№18-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл жұмыс өтілі |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Факультеттің жұмыс жоспарларын және оқу жоспарларын құруға қатысады.  Іс жүргізуді белгіленген номенклатураға сәйкес жүргізу.  оқытушылармен педагогикалық жүктемелерінің нақты есебін жүргізу.  Академия факультетінің іс-шараларына қатысу.  Идеялық-құқықтық деңгейде өзінің біліктілігін арттыру.  Оқу процесі кезеңінде;  -оқу жоспарының негізінде сабақ кестесін құру;  - ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік сипаттағы басқа да құжаттар мен бұйрықтар жобалары және құжаттарды дайындау;  Оқу процесі кезеңінде;  -тыңдаушылармен оқу жоспарларының орындалуын ұйымдастырады және бақылайды;  -факультеттің қарауына оқу және оқу-әдістемелік жұмыстарды жетісында жетілдіру бойынша ұсыныс енгізеді;  -факультет тыңдаушыларының аттестациялау бойынша құжаттарын уақтылы дайындайды;  -тыңдаушылар арасында топтық және жеке тәрбие жұмыстарын жүргізеді;  - қажет кезде белсенділік көрсеткен тыңдаушыларға марапаттау шаралары және бұзушылық жасағандарға тәртіптік қолдануға шаралар қабылдайды. |

**Ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа жұмыстарын ұйымдастыру**  
**және халықаралық ынтымақтастық бөлімі**

**Ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа жұмыстарын ұйымдастыру**  
**және халықаралық ынтымақтастық бөлімінің бастығы**  
**С-FPU-4 (№19-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұрыс.  Ғылыми атағы немесе PhD-докторының академиялық дәрежесі (философия докторы) |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл немесе басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе профессорлық-оқытушылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Ғылыми-зерттеу жұмысы жоспарларының жобасын әзірлеуді ұйымдастырып, Академия басшылығына ұсынады.  Түрлі тұжырымдамалар, бағдарламалар, заңдардың, Академияның ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа қызметінің жүйелік-ғылыми негіздерінің, нормативтік құқықтық базасының жобаларын әзірлеуге қатысады.  Отандық және шетелдік әріптестерді Академияның ғылыми-зерттеу қызметіне тарту бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.  Зерттеулер нәтижелерін практикалық қолдануды, авторлық қадағалауды және оларды өндіруде көмек көрсетуді ұйымдастырады.  Академияның ғылыми-зерттеу қызметінің нормативтік құқықтық базасын қалыптастыру және жетілдіру бойынша жұмысын ұйымдастырады.  Қазақстан Республикасы құқық қорғау органдарының практикалық қызмет саласындағы заңнаманы жетілдіру бойынша профессорлық-оқытушылық құрам, ғылыми қызметкерлермен бірлесе отырып ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлейді.  Ғылыми-зерттеу жұмысымен айналысады.  Профессорлық-оқытушылық құраммен, докторант, магистрант және тыңдаушылармен Академия базасында ғылыми іс-шаралар ұйымдастыру және өткізуге қатысады.  Басшылықтың тапсырмасы бойынша Академияның Агенттікпен, сондай-ақ оның аумақтық органдарымен Академияның ғылыми-зерттеу қызметі мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Басшылықтың тапсырмасы бойынша Академияның халықаралық әріптестерімен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.  Академия басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа жұмыстарын ұйымдастыру**  
**және халықаралық ынтымақтастық бөлімінің аға ғылыми қызметкері**  
**С-FPU-6 (№19-2, №19-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде төрт жыл немесе немесе ғылыми-педагогикалық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде оқутышысының лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелері мен жағдайын жоспарлауды, бақылауды, талдау және есепке алуды жүзеге асырады.  Академияның ғылыми-зерттеу жұмысының жоспарларына Академия бөлімшелерінің ұсыныстарын жинақтау және талдауды жүзеге асырады, Академияның ғылыми-зерттеу жұмысының жоспарларын жасайды.  Академия қызметінің негізгі нәтижелері туралы тоқсандық есепке Академияның ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ақпараттарды дайындауды жүзеге асырады.  Академияның ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа қызметін реттейтін құжаттарды әзірлеу және жаңарту, Академияның ғылыми-зерттеу қызметінің нормативтік құқықтық базасын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді.  Қазақстан Республикасы құқық қорғау органдарының практикалық қызмет саласындағы заңнаманы жетілдіру бойынша профессорлық-оқытушылық құрам, ғылыми қызметкерлермен бірлесе отырып ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлейді.  Ғылыми-зерттеу жұмысымен айналысуға, өзінің ғылыми біліктілігін жүйелі түрде арттырады.  Дербес тақырыптарды зерттеуде, сондай-ақ олардың бөлімі (бөлігі, кезеңі) болып табылатын талдамаларды зерттеу кезінде қызметкерлер тобына ғылыми басшылық етуге немесе аса күрделі және жауапты жұмыстардың орындаушысы ретінде ғылыми зерттеулер мен талдамаларды жүргізеді.  Басылым қызметінің жылдық жоспарын қалыптастыруға қатысады.  Бірлесе отырып зерттеу жүргізу үшін отандық және шетелдік серіктестерді іздеу, қосымша қаржыландыруды тарту, конкурс пен тендерлерге қатысу үшін жоба ұсыныстарын дайындау және Академияның халықаралық ынтымақтастық бойынша іс-шараларын өткізуге қатысу үшін бастамашылдықты танытады.  Ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асырудың теориясы мен әдістерін, құжаттарды жүргізудің ережелерін білуі қажет.  Қазақстанның жетекші ғалымдары мен құқық қорғау органдарының тәжірибелі қызметкерлерінің қатысуымен Академияның негізінде профессорлық-оқытушылар құрамы, докторанттар, магистранттар және тыңдаушылардың ғылыми іс-шараларын ұйымдастырып өткізуге қатысады.  Басшылықтың тапсырмасы бойынша Академияның Агенттікпен, сондай-ақ оның аумақтық органдарымен Академияның ғылыми-зерттеу қызметі мәселелері бойынша өзара іс-қимылын жүзеге асырады.  Қазақстан Республикасы құқық қорғау органдарының практикалық қызмет саласындағы заңнаманы жетілдіру бойынша профессорлық-оқытушылық құрам, ғылыми қызметкерлермен бірлесе отырып ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлейді.  Жүргізілетін зерттеулер мен әзірлемелердің тақырыптары бойынша негізгі ғылыми проблемаларды, ғылыми-зерттеу жұмысының қазіргі замандағы методологиясын білуі қажет.  Жүргізілген зерттеулер мен талдамалар нәтижелерін енгізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға қатысады.  Оқу процесіне ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін енгізу жөніндегі комиссия құрамына кіреді.  Жетекшілік ететін кафедралар, факультеттер бойынша ғылыми зерттеу жұмысының жағдайы туралы тоқсан сайын ақпараттық анықтамалар дайындау және бөлім бастығына одан әрі ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Академия бастығының орынбасарына баяндау үшін ұсынады.  Бөлімнің хаттамалық-ұсынбалы функцияларын орындау бойынша қажетті жұмыстар жүргізуге: шетелдік өкілдерді және делегацияларды қабылдау, шарттар, келісімдер шеңберінде семинарлар мен конференциялар туралы, арнайы кездесулер өткізу кезінде ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз етуде мақсаттар хаттамасы туралы жоспарлар, бағдарламалар және есептер жасайды.  Халықаралық конференциялар, семинарлар, жеке шетелдік өкілдерінің және/немесе делегацияларының т.б. келуі туралы бөлімдегі ақпараттар негізінде Академияның ішкі байланысының қажетті статистикасын және талдауын жүргізеді.  Академия басшылығының өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа жұмыстарын ұйымдастыру**  
**және халықаралық ынтымақтастық бөлімінің ғылыми қызметкері**  
**С-FPU-7 (№19-4, №19-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе немесе ғылыми-педагогикалық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, оның ішінде оқытушылық лауазымдарда кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның ҒЗЖ жоспарын жасауға қатысады (ТҒЗЖ тарауын дайындайды).  Ғылыми-зерттеу жұмысымен айналысу және жүйелі түрде өзінің ғылыми біліктілігін жоғарлатады.  Жеке жұмыс жоспарын дайындайды.  Академияның үздік ғылыми үйірмесі сайысын өткізуге дайындық жұмысын жүргізеді.  Ағымдағы жыл бойынша ғылыми үйірмелердің жұмысы бойынша үйірме жетекшілерінің ақпараттық анықтамаларын қабылдау, есептеу, талдау және ғылыми үйірме жұмысының жағдайын бақылайды.  Тыңдаушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру мәселелерімен айналысады.  Ағымдағы жыл бойынша ТҒЗЖ бойынша ТҒЗЖ-на жауаптылардың тоқсан сайынғы ақпараттық анықтамаларын қабылдау, есептеу, талдау; кафедралардың тоқсан сайын беретін мәліметтер негізінде ТҒЗЖ нәтижелерінің академиялық электронды есебін жүргізеді.  Академия бастығының қатысуымен өткізілетін апараттық кеңеске кемінде жылына бір рет ТҒЗЖ туралы ақпарат дайындайды.  ТҒЗЖ ұйымдастырушылар мен тыңдаушыларды марапаттау туралы ұсыныс жасайды.  Тыңдаушылардың ғылыми қоғамын үйлестіру; ТҒҚ Кеңес жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік жасайды.  Ғылыми конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдерді ұйымдастыру, дайындау, өткізу және аяқтау мәселелермен айналысады.  Академияның халықаралық ынтымақтастық негізіндегі іс-шараларды өткізуге қатысады.  Академия қызметі бағытындағы білім, ғылым, техника салаларындағы ғылыми мәселелерді, жоғары уәкілетті органдардың жетекші материалдарын, білім саласындағы отандық және шетел тәжірибесін білуі қажет.  Ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді ұйымдастыру, жоспарлау, қаржыландыру, өткізу және енгізу тәртібін білуі және сақтауы қажет.  ҒЗРБЖҰ бөлімінің іс-құжаттарын жүргізуде жетекші материалдар талаптарын сақтайды.  ПОҚ мен тыңдаушылар конференцияларының құжаттарын жинауды, сақтауды және есепке алуды жүргізеді.  Академия басшылығының өзгеде тапсырмаларын орындайды. |

**Ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа жұмыстарын ұйымдастыру**  
**және халықаралық ынтымақтастық бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPU-9 (№19-6, №19-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (қазақ тілі және әдебиет, орыс тілі және әдебиет, шетел тілі: екі шетел тілі) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академияның редакциялық-баспалық қызметіндегі барлық мақсаттардың олардың ішінде қаржы құралдарын игеру және дайын полиграфиялық өнімді тартудың орындалуын үйлестіреді және қадағалайды.  Ғылыми зерттеу жұмыстары жоспарлары және оның орындалуы туралы есептемелер негізінде және орындаушылардың шешімі бойынша күнтізбелік жылғы Академияның редакциялық-баспа қызметін жоспарлауда, қадағалау және олардың орындалуы туралы есептеме дайындайды.  «Қаржы полициясы академиясы жаршысы» жинағының түпнұсқа - макетін дайындау, журналдың уақытылы дайындалуы және қажет болса, таратылуы бойынша кітапхана және баспаханамен жұмыс жүргізеді.  «Қаржы полициясы академиясының ғылыми еңбектері» жинағының түпнұсқа шешетін дайындау, журналдың уақытылы дайындалуы және қажет болса, таратылуы бойынша кітапхана және баспаханамен жұмыс жүргізеді.  Басылымға келген қолжазбаларды қабылдау, олардың рәсімделуі мен ілеспелі құжаттаманың орнатылған ережелер мен шарттарға сәйкестігін тексереді.  Қолжазбалардың редакциялық дайындығы бойынша сұрақтарға қатысты авторларға кеңестер береді (қолжазба құрылымын жақсарту бойынша, терминдерді таңдау бойынша илюстрацияларды рәсімдеу бойынша және т.б.).  Авторлардың қолжазбаларда бекітілген мерзімдері мен талаптарын орындауын қадағалайды.  Келіп түскен әдебиеттерді тіркейді, іріктейді, ілеспе хаттарды дайындайды.  Баспаның полиграфиялық орындалуының дұрыстығын бақылайды.  Академияның ғылыми-зерттеу және редакциялық-баспа қызметін реттейтін құжаттарды әзірлейді және жаңартады, Академияның ғылыми-зерттеу қызметінің нормативтік құқықтық базасын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді.  Академиягың ғылыми-зерттеу қызметінің есебін дайындау үшін Академияның баспа-шығару қызметін есеп беру кезеңіндегі ақпараттарды ұсынады.  Ақпарат құралдарына және Академияның сайтына ҒЗЖ және басқада ғылыми іс-шаралар туралы ақпатарттың ұсынуын бақылайды, баспа-қызметкерлерге ақпараттық мінездемелер құжаттарды және пресс-релизз дайындауын қамтамасыздандырады.  Академия басшыларының басқа да тапсырмаларын орындайды. |

**Тәрбие жұмысы бөлімі**

**Тәрбие жұмысы бөлімінің бастығы**  
**С-FPU-4 (№20-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология), не «Білім беру» (педагогика, психология) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистр академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл немесе басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе профессорлық-оқытушылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, немесе маман бойынша жұмыс кемінде бес жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде жеті жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академия бастығының тәрбие және әлеуметтік жұмыс бойынша орынбасарымен келісіп, штаттық санымен құрылымы және бөлімнің ережесі жобасын, бөлім қызметкерлерінің лауазымдық жобасының нұсқаулығын Академия бастығына даярлайды.  Бөлім жоспары бойынша жасалған әр айлық және жылдық, алдағы жұмыс жасалуы жөнінде тәрбие және әлеуметтік жұмысы жобасын Академия бастығының орынбасарына ұсынады.  Бөлімге жүктелген міндеттердің шешіміне және оның өкілеттілігіне персоналдық жауап береді.  Бөлімді барлық қызметтерде қызықтыратын сұрақтарымен таныстырады.  Өзінің қызметіне тиісті құжаттарға қол қояды және рәсімдейді.  Бөлім жұмысшыларының арасында функционалды міндеттерін бөліп береді.  Бөлім жұмысшыларын марапаттау және жазалау мөлшері жайлы тәрбиелік және әлеуметтік жұмысы бойынша Академия бастығының орынбасарына ұсыныс жасайды.  Бөлім бастығының ұсынысымен лаузымға тағайындалады және босатылады.  Тәрбиелік және әлеуметтік жұмысы бойынша Академия бастығының орынбасары ұсынысымен, бөлім бастығын қызметтік нәтижесіне сай марапаттау және жазалауды Академия бастығына ұсынады. |

**Тәрбие жұмысы бөлімінің аға инспекторы**  
**С-FPU-9 (№20-2, №20-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология), не «Білім беру» (педагогика, психология) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. Магистрлік академиялық дәрежесі |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Өзін-өзі шығармашылық және тұлға ретінде дамытуға бағытталған, әлеуметтік-педогогикалық тәрбиелеудегі ыңғайлы ортаны жасайды.  Тыңдаушылардың азаматтық көзқарасын, адамгершілік, мәдениеттік және ғылыми құндылықтарын қазіргі заман шартына сәйкес қалыптастырады.  Жеке адамның интелектуалдық, мәдениеттік, адамгершіліктік және физикалық дамуындағы қажеттіліктерін қанағаттандырады.  Оқыту-тәрбиелік уақытта және оқудан тыс уақытта өзін-өзі шығармашылық тұрғыда дамытуға жағдай жасайды.  Академияның ең үздік салт-дәстүрлерін сақтауы және оны арттыруы, академияның ынтымақтастығы мен бірлестігін қалыптастыруы керек.  Тыңдаушылар-жетімдерге сауықтыру мен демалыстар ұйымдастырып, әлеуметтік қолдау көрсетеді.  Әлеуметтік-мәдени, патриоттық, рухани-адамгершілікке тәрбиелеуге жалпылама іс-шаралар жүргізеді.  Отандық іс-шараларға танымдық, патриоттық және махабат сезімдерін дамытуға, жаппай мәліметтер дайындау арқылы қол жеткізеді.  Тыңдаушылар арасындағы жағдайды білу үшін үнемі жеке-дара тәрбиелік жұмыс жүргізуі қажет.  Кафедралар мен факультеттердің тәрбие жұмысын жүргізгені жайлы білу үшін сұрыптау және бағалауларды рейтингтік көрсеткіштеріне ішкі структураға сүйене отырып ұсыныс жасайды.  Базалық мәліметтерді қалыптастырады.  Оқудан тыс жұмыста және оның факультеттерде, кафедраларда және УСП сонымен қатар жалпы академияда болашақ және ағымдағы жоспарларды үйлестіруге қамтамасыз етеді.  Оқудан тыс жұмыста жетілдіруге ұсыныстар мен кепілдік жасап шығарады.  Жетекшілер қызметіне көмектеседі. Академиялық топтағы жетекшілердің ең үздігін анықтайды.  Тыңдаушылардың өзін-өзі басқаруына және тыңдаушылар бөлімшелерінің жұмысына көмектесуі беруі тиіс.  Студенттік топтардың іс-шараларға қатысуын, студенттік жастармен жұмысты, фестивальдарға жарыстарға, конкурстарға шығуды ұйымдастырады. |

**Тәрбие жұмысы бөлімінің психологы – аға инспекторы**  
**С-FPU-9 (№20-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (психология) немесе «Білім беру» (педагогика, психология) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Психологиялық диагностикадағы түрлі көріністер мен арнауларды жүргізеді. Тұлғаның дамуына қайшы келетін факторларды анықтайды.  Диагностикалық тексеру мәліметтерін ескере отырып, психологиялық-педагогикалық бағдарламасын ұсынады. Тыңдаушылардың, ата-аналардың (немесе олардың орнындағы тұлғалардың), курс бастықтарының, топ кураторларының бейімділігін анықтау мақсатында диагностикалық тексеру материалдары бойынша консультациялар жүргізеді және психологиялық қорытынды құрастырады.  Психологиялық қорытынды негізінде және жас мүмкіндіктеріне және нақты бір тыңдаушының интелектуалдық дамуына сәйкес жеке және топтық түзету жұмыстарын жүзеге асырады.  Тыңдаушының жағымды Мен-тұжырымдамасын, оның сенімділік сезімін, өзін-өзі бағалау теңдігін, әр-түрлі өмірлік жағдайларда бейімделе білу, араласу дағдыларын дамытуға ықпал етеді.  Әлеуметтік дезодаптацияны алдын алу бірінші шараларды жүзеге асыру, әлеуметтік адаптация процесін тиімді және кезектілікпен ұйымдастыруға көмек көрсетеді.  Бекітілген нысанда жұмыс құжаттарын жүргізеді. |

**Кезекші бөлімі**

**Кезекші бөлімінің бастығы**  
**С-FPU-4 (№21-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бес жыл немесе басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Академия Кезекші бөлімінің қызметін ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асырады.  Жеке құраммен төтенше жағдайлар туралы арнайы хабарламалардың уақытылы берілуін қамтамасыз етеді.  Академияның қару мен оқ-дәрілерін есепке алу, сақтау тәртібінің сақталуын тексереді.  Мыналарды:  тәуліктік мәліметтерді белгіленген нысанда уақытылы ұсынуын;  тәуліктік мәліметтердің дұрыс құрылу сапасын, өңделуін және Академия басшылығына жеке құрамының заңдылықты және қызметтік тәртіпті сақтауы туралы жедел ақпараттар ұсынуды;  жұмылдыру дайындығы және азаматтық қорғаныс жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру мен үйлестіру жұмысын бақылайды.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Кезекші бөлімнің аға инспекторы – кезекші**  
**С-FPU-9 (№21-2, №21-3, №21-4, №21-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Агенттіктің тәуліктік нарядының жұмысына бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, сондай-ақ қылмыс жасалғанда және басқа да төтенше жағдайларда аумақтық және мамандандырылған қаржы полициясы органдарының күштері мен құралдарын жедел басқарады.  Тәуліктік мәліметтерді жинайды, қаржы полициясы органдарының жедел-қызметтік іс-әрекеттерінің жағдайы туралы жедел ақпараттарды өңдейді, жеке құрамның заңдылықты сақтауын жүзеге асырады, Агенттіктің, Департаменттің басшылығына ол жөнінде баяндайды.  Өткізу және ішкі объектілік режимдердің жүзеге асырылуын, Агенттіктің әкімшілік ғимараттарының, объектілері мен мүліктерінің күзетілуін бақылайды.  Арттехқаруландыруды, арнайы құралдар мен кезекші бөлімнің қаруды сақтау бөлмесіндегі өзге де мүліктерді, сондай-ақ нормативтік және қызметтік құжаттарды, жедел жоспарларды, компьютерлік және криминалистік техниканы, байланыс құралдары мен басқа да мүліктерді есепке алуды, сақтауды және беруді жүзеге асырады.  Қаржы полициясы органдарымен тіркелген қылмыстар туралы тәуліктік мәліметтерді құрастырып, күн сайын ұсынады.  Жоғары тұрған басшылықтың өзге де тапсырмаларын орындайды. |

**Кезекші бөлімінің жұмылдыру жұмысы және қаруландыру бойынша**  
**аға инспекторы**  
**С-FPU-9 (№21-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс. |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Кезекші бөлімнің жұмылдыру жұмысы және қаруландыруға, қарудың техникалық ақаусыздығына, арнайы және химиялық мүлікке, құрал-жабдықтармен және олардың шабуылдау дайындығына, дұрыс қолдануына, академияны қарумен, арнайы және химиялық мүлікпен, құрал–жабдықтармен қамтамасыз етуге, олар бойынша есеп беруде жауап береді.  Академияның жеке құрамымен қарулану бойынша сабақ жүргізуге, арнайы және химиялық мүлікпен, жабдықтармен, оқ-дәрі мен олардың қолдану ережесін зерделеу бойынша сабақтар өткізеді.  Жеке қару және арнайы жабдықтарды қолдану құқығын беретін комиссия құрамына кіреді.  Арнайы және химиялық жабдықтардың, қарулардың қолдануын дайындайды.  Регламенттік жұмыстар және қаруларға техникалық қызмет көрсету туралы жоспар құрастырады, арнайы және химиялық мүлік пен жабдықтар, сонымен қатар уақытылы және мінсіз орындалуын қамтамасыз етеді.  Жеке құрамның қаруды қолдану ережесін, жөндеу жұмыстарын, қаруларға қызмет көрсету мен сақталуын, арнайы және химиялық мүлікпен жабдықтарды жүйелі түрде тексереді.  Арнайы және химиялық мүлікті, жабдықтарды пайдалану және даярлау кезінде қауіпсіздікті қамтамасыз ету шараларын өткізеді, аварияның, сынықтар мен түзетулердің орын алу себептерін анықтайды, арттехқарулану жабдықтарынан анықтап, қарастырады.  Қаруларды, арнайы және химиялық мүліктерді, құрал жабдықтарды жөндеуін ұйымдастырады және уақтылы және сапалы орындалуын бақылайды.  Жетіспейтін қару-жарақ, қосалқы бөлшектерді, құрал жабдықтарды, қызмет көрсету құралдарын, жөндеу және басқа да материалдық құралдар уақтылы талап етеді, олардың алуын, қолдануын, сақталуын, берілуін қамтамасыз етеді.  Қоймалар мен қару-жарақ бөлмелерін техникалық нығайту бақылайды.  Қойма және қару бөлмелеріңде техникалық мықтылығын қадағалау, өрт дабылының жұмысын қадағалау, ақаулықтарды жою шараларын қолданады.  Қару жарақтың, оқ дәрілердің, арнайы және химиялық мүліктің және жабдықтардың сақталуын жақсартуын үшін ұсыныстар жасайды.  Белгіленген есеп және есептілікті жүргізеді.  Жұмылдыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспарын әзірлейді. |

**Кезекші бөлімінің қаруландыру бойынша аға инспекторы**  
**С-FPU-9 (№21-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Білім беру» (бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Арттехқаруландырудың есебін жүргізеді, қаруларды, оқ-дәрілерді және арнайы құралдарды сатып алу және тарту туралы ұсыныстар енгізеді.  Академияның қару мен оқ-дәрілерін есепке алу, сақтау тәртібінің сақталуын тексереді, Академияның жеке құрамының арасында оқу атыстарын жүргізуді ұйымдастырады. |

**Оқу-саптық бөлімі**

**Оқу-саптық бөлімінің курс бастығы**  
**С-FPU-7 (№22-1, №22-2, №22-3, №22-4, №22-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, психология), не «Білім беру» (педагогика, психология, бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде төрт жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Тыңдаушылардың оқу үлгерімі жағдайына бақылауды жүзеге асырады, курстағы оқу және тәртіп жағдайына ай сайын қорытынды жасау, оқу үлгерімін, жеке құрамның қызметтік тәртіп және моральдық-психологиялық жағдайын жақсарту бойынша ұсыныстар беру, тыңдаушылардың оқу сабақтарына және өзіндік дайындыққа қатысуын бақылайды.  Академия тыңдаушыларының қызмет өткеруін ұйымдастыруға, күн тәртібінің орындалуын бақылайды.  Курс тыңдаушыларымен жеке-тәрбиелік жұмысты ұйымдастырады.  Жауынгерлік парақ, қабырға газетті шығару, оқу үлгерімі экранын толтыруды ұйымдастырады.  Курс жеке құрамына заттық мүлік, азық-түлік және қаржылық үлес, қажеттілік нормасын жеткізеді;  Тұрмыстық бөлмелер жұмысын, тыңдаушылардың материалды тұрмыстық жағдайын жақсарту бойынша жұмыс жүргізу, олардың қажеттілігін қанағаттандыру жұмыстарын ұйымдастырады.  Курс атына бекітілген үй-жайлар, ғимараттарды дұрыс пайдалану, аумақ тазалығын сақтау, өртке қарсы іс-шараларды жүргізу, шаруашылық бөлімімен бірлесіп жатақхана және оқу аудиторияларына заманауи жөндеу жұмыстарын ұйымдастырады.  Оқу жылы қорытындысы бойынша курс тыңдаушыларының аттестаттауын өткізеді, қызмет процесінде тыңдаушыларға материалдар жинақтау, аттестаттау қорытындысы бойынша бұйрық жобаларын дайындау жұмыстарын жүзеге асыру.  Күн сайын таңғы жаттығулардың жүргізілуін ұйымдастырады және бақылау.  Курс жеке құрамының тамақтануын бақылауды жүзеге асырады.  Таңғы тексеріс және сабаққа таратуды жүргізеді, платцта ауыспалы құрамның саптық дайындығына қатысады.  Кіші командирлермен, сондай-ақ курстың жеке құрамымен саптық және жауынгерлік дайындық бойынша сабақтар жүргізеді. |

**Оқу-саптық бөлімінің курс бастығының орынбасары**  
**С-FPU-8 (№22-6, №22-7, №22-8, №22-9, №22-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, психология), не «Білім беру» (педагогика, психология, бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Курста тәрбиелеу және оқыту жұмыстарын ұйымдастырады.  Курс жеке құрамының моральдық жағдайын және қызметтік тәртіпті, жеке құрам арасында заңдылықты сақтауды күшейтеді.  Қызмет өткеруді, күн тәртібін орындауды, Қазақстан Республикасы Заң талаптарын, сондай-ақ басқа да нормативті актілерді және Агенттіктің бұйрықтары талаптарын мүлтіксіз сақтауды ұйымдастырады.  Курста звод командирлері жұмысын ұйымдастырады және басқарады.  Оқу семестіріне арналған жұмыс жоспарын және жеке тәрбиелік жұмыс жоспарын құрастырады.  Кураторлар жұмысына қатысады, Академия және курстың қоғамдық жұмыстарын өз жұмысына тартады.  Көрнекі үгіттеу шығару, әңгімелесу өткізу, мәдени саяхат, кино және көркем шығармаларды талқылауды, мұражай және театрларға экскурсия ұйымдастыруды, викторина, КВН, пікірсайыс, дөңгелек үстелдер, спорттық көпшілік іс шараларды өткізуге қатысуды қамтамасыз етеді.  Тәрбие жұмысы бөліміне ай сайын курс тыңдаушыларының тәртіптік жай-күйі талдауын, сондай-ақ тәрбие жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстарын береді.  Кіші командирлер жұмысына басшылық етеді.  Курста спорттық жұмыстарды ұйымдастырады және өткізеді.  Курс бастығы болмаған жағдайда оның міндетін атқарады. |

**Оқу-саптық бөлімінің оқу жұмыс жөніндегі курс бастығының**  
**орынбасары**  
**С-FPU-8 (№22-11, №22-12, №22-13, №22-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Құқық» (заңтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі) немесе «Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» (экономика, менеджмент, қаржы, есеп және аудит, психология), не «Білім беру» (педагогика, психология, бастапқы әскери дайындық) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Құқық қорғау қызметіндегі жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не мемлекеттік органдардағы жұмыс өтілі кемінде екі жыл, не осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларындағы жұмыс өтілі кемінде үш жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Курста тәрбиелеу және оқыту жұмыстарын ұйымдастырады.  Курс жеке құрамының моральдыөқ жағдайын және қызметтік тәртіпті, жеке құрам арасында заңдылықты сақтауды күшейтеді.  Қызмет өткеруді, күн тәртібін орындауды, Қазақстан Республикасы Заң талаптарын, сондай-ақ басқа да нормативті актілерді және Агенттіктің бұйрықтары талаптарын мүлтіксіз сақтауды ұйымдастырады.  Курста звод командирлері жұмысын ұйымдастырады және басқарады.  Оқу семестіріне арналған жұмыс жоспарын және жеке тәрбиелік жұмыс жоспарын құрастырады.  Кураторлар жұмысына қатысады, Академия және курстың қоғамдық жұмыстарын өз жұмысына тартады.  Көрнекі үгіттеудің шығарылымын, әңгімелесу өткізуді, мәдени саяхат, кино және көркем шығармаларды талқылауды, мұражай мен театрларға экскурсия ұйымдастыруды, викторина, КВН, пікірсайыс, дөңгелек үстелдер, спорттық көпшілік іс шараларды өткізуге қатысуды қамтамасыз етеді.  Тәрбие жұмысы бөліміне ай сайын курс тыңдаушыларының тәртіптік жай-күйін талдау, сондай-ақ тәрбие жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстар береді.  Кіші командирлер жұмысына басшылық етеді.  Курста спорттық жұмыстарды ұйымдастырады және өткізеді.  Курс бастығы болмаған жағдайда оның міндетін атқарады. |

**Техникалық қолдау тобы**

**Техникалық қолдау тобының аға инспекторы**  
**С-FPU-9 (№23-1), С-FPU-9 (№23-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Білім деңгейі мен мамандығына қойылатын талаптар | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі «Техникалық ғылымдар мен технология» (ақпараттық жүйелер, автоматизация және басқару, есептеу техникасы және бағдарламамен қамтамасыз ету) мамандығы бойынша болғаны дұрыс |
| Денсаулық жағдайына қойылатын талаптар | Құқық қорғау органдарында қызмет өткеруге жарамдылығы туралы тиісті санаты |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар | Ақпараттық технологияның саласында жұмыс өтілі кемінде бір жыл |
| Біліміне қойылатын талаптар | Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық,  Қылмыстық және Қылмыстық іс жүргізу кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексін, «Құқық қорғау қызметі туралы», «ҚР қаржы полициясы органдары туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жедел-iздестiру қызметi туралы», «Білім туралы», «Ғылым туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасының заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан - 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» білуі, Мемлекеттік қызметшілердің ар-намыс кодексін, Мемлекеттік тілді білуі.  Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. |
| Функционалдық міндеттері | Компьютерлік техникаға қызмет көрсетеді, шеткі жабдықтарды жөндейді.  Дербес компьютерлерді орнатады және шеткі құрылғыларды қосады, бағдарламаларды орнатады және дәлдейді.  Барлық жүйелік инфрақұрылым жұмысын қуаттайды, жөндеуден келіп түскен шекті жабдықтардың техникалық күйін бақылайды, техникалық және есептелік құжатты жүргізеді. |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК