



**Ақтөбе облысы әкімдігінің 2012 жылғы 29 ақпандағы № 63 "Ауыл шаруашылығы саласындағы мемлекеттік қызметтердің регламенттерін бекіту туралы" қаулысына өзгеріс енгізу туралы**

*Күшін жойған*

Ақтөбе облыстық әкімдігінің 2013 жылғы 31 қаңтардағы № 15 қаулысы. Ақтөбе облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 27 ақпанда № 3541 болып тіркелді. Күші жойылды - Ақтөбе облысының әкімдігінің 2013 жылғы 28 желтоқсандағы № 429 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Ақтөбе облысының әкімдігінің 28.12.2013 № 429 қаулысымен.**

**Р Қ А О е с к е р т п е с і .**

**Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.**

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 27-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 19 қыркүйектегі № 1223 «Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 желтоқсандағы № 2318 қаулысына өзгеріс енгізу туралы» қаулысына сәйкес Ақтөбе облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Ақтөбе облысы әкімдігінің 2012 жылғы 29 ақпандағы № 63 «Ауыл шаруашылығы саласындағы мемлекеттік қызметтердің регламенттерін бекіту туралы» қаулысына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 3390 болып тіркелген, «Ақтөбе» және «Актюбинский вестник» газеттерінің 2012 жылғы 10 сәуірдегі № 47-48 номерлерінде жарияланған) мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген қаулымен бекітілген «Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламенті осы қаулының қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. «Ақтөбе облысының ауыл шаруашылығы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Басқарма) осы қаулыны басқарманың интернет-ресурсына о р н а л а с т ы р с ы н .

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Облыс әкімі*

*А.Мұхамбетов*

Ақтөбе	облысы	әкімдігінің
2013	жылғы	қаңтардағы
№	15	қаулысына
қосымша		
Ақтөбе	облысы	әкімдігінің
2012	жылғы	ақпандағы
№	63	қаулысымен
бекітілген		

## **«Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламенті**

### **1. Негізгі ұғымдар**

1. Пайдаланылатын терминдер мен аббревиатуралардың анықтамалары:

- 1) Жеке қосалқы шаруашылық – ауылдық жерде және қала маңындағы аймақта орналасқан жер учаскесінде өз мұқтаждарын қанағаттандыруға арналған қызмет түрі;
- 2) мемлекеттік қызметті алушы – жеке тұлға;
- 3) ЖАО - жергілікті атқарушы органдар (кенттер, ауыл (село), ауылдық (селолық) округтер әкімдері);
- 4) ХҚКО - халыққа қызмет көрсету орталықтары;
- 5) ҚФБ - құрылымдық-функционалдық бірліктер: уәкілетті органдардың жауапты тұлғалары, мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелері, мемлекеттік органдар, ақпараттық жүйелер немесе олардың кіші жүйелері;
- 6) ММ – мемлекеттік мекеме.

### **2. Жалпы ережелер**

2. Мемлекеттік қызметтің нормативтік құқықтық анықтамасы: «Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру».

3. «Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызметін осы регламентқа (бұдан әрі – регламент) 1 және 2 қосымшаларда көрсетілген аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдық (селоның), ауылдық (селолық) округ әкімінің аппараты, облыстық маңызы бар қалалардың ауыл шаруашылығы бөлімшелері (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган), сондай-ақ баламалы негізде халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – Орталықтар) ұсынады.

Шалғай орналасқан елді мекендердегі тұрғындардың мемлекеттік қызметтерге қол жетімділігін қамтамасыз ету мақсатында, мемлекеттік қызметтерді Мобильді орталықтары арқылы көрсетуге жол беріледі.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет "Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 17 шілдедегі Заңының 3-бабы 1-тармағының 3) тармақшасы, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының 4-тармағы, " Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 желтоқсандағы № 2318 қаулысына өзгеріс енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 19 қыркүйектегі № 1223 Қаулысы (бұдан әрі - Стандарт) негізінде көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама (қағаз жеткізгіште) болып табылады.

Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға ұсынылады (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) және тегін көрсетіледі.

### **3. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібіне қойылатын талаптар**

7. Мемлекеттік қызметті көрсетудің жұмыс тәртібі Стандарттың 9 - тармағына сәйкес жүргізіледі.

8. Мемлекеттік қызметті көрсету және оны көрсету барысы туралы ақпарат көздері:

1) Ақтөбе облысы әкімдігінің (ресми сайт - [www.aktobe.gov.kz](http://www.aktobe.gov.kz)) интернет-ресурсы;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру жөніндегі комитетінің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) интернет-ресурсы: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz);

3) «электрондық үкіметтің» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) веб-порталы;

4) ресми ақпарат көздері және стенділер осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекен-жай бойынша орталықтардың ғимараттарында орналасқан болып табылады.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері Стандарттың 7 - тармағына сәйкес жүргізіледі.

10. Мемлекеттік қызметті алушыға Стандарттың 16 - тармағында көрсетілген жағдайларға сәйкес мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тартылады.

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушыдан арызды алғаннан бастап, мемлекеттік қызметтің нәтижесін бергенге дейін мемлекеттік қызмет көрсетудің кезеңдері:

1) мемлекеттік қызметті алушы құзыретті органға немесе Орталыққа осы Регламенттің 3 қосымшаға сәйкес арыз береді;

2) Орталықтың инспекторы арыздың құжаттарын қабылдап тіркейді,

төмендегі қабылдаған құжаттарын тізімін көрсетіп тұтынушыға қолхат береді:  
қабылдаған сауалдың нөмірі мен күні;  
мемлекеттік қызметінің түрін;  
қоса жалғанған құжаттарының саны және атауы;  
құжаттардың берген орны, уақыты және күні;  
құжаттарды ресімдеуге өтінішті Орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің  
а т ы ( б о л ғ а н ж а ғ д а й д а ) ;

өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), уәкілетті өкілдің  
тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетіледі.

3) Орталықтың жинақ бөлімінің инспекторы құжаттарды құзыретті органның  
к е ң с е с і н е ж і б е р е д і ;

Орталықтан құзыретті органға құжаттар пакетінің кету дерегі, мемлекеттік  
қызметтерді көрсету кезінде құжаттардың қозғалысын бақылайтын Сканер  
ш т р и х к о д ы а р қ ы л ы т е к с е р і л е д і .

4) құзыретті органның кеңсе қызметкері Орталықтың ақпараттық жүйесінде  
құжаттарды белгілейді (егер құзыретті органда өзінің ақпараттық жүйесі  
болмаған жағдайда) және тіркейді, мемлекеттік қызметті алушының өтініш  
берген кезде құжаттарды қабылдау бойынша қызметтің қолхатын береді және  
құзыретті органның жетекшісіне береді;

5) құзыретті органның жетекшісі келген құжаттармен танысады және  
құзыретті органның жауапты орындаушысына орындау үшін жолдайды;

6) құзыретті органның жауапты орындаушысы келген құжаттармен танысып,  
жетекшінің қолы қойылып мемлекеттік қызметті алушыға хабарлама жобасын  
дайындалады немесе қызметті беруге дәлелді бас тарту себебіне қол қойылып  
құзыретті органның кеңсесіне жіберіледі;

7) құзыретті органның кеңсесі қызметкері Орталыққа құжаттарды немесе  
қызметті беруге дәлелді бас тарту себебін, жібереді немесе мемлекеттік қызметті  
алушыға құзыретті органға арыз берген жағдайда мемлекеттік қызмет көрсету  
қ о р ы т ы н д ы с ы н б е р е д і .

Құзыретті органнан дайын мемлекеттік қызметтің қорытындысын қабылдаған  
кезде, Орталық келген құжаттарды Сканер штрихкод арқылы белгілейді;

8) Орталықтың инспекторы мемлекеттік қызметті алушыға немесе оның  
өкіліне (нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша) жеке өзі келген кезде  
анықтама немесе бас тарту дәлелді береді.

Егер мемлекеттік қызметті алушы қызмет нәтижесі үшін белгіленген  
мерзімде келмеген жағдайда, Орталық олардың бір ай ішінде сақталуын  
қамтамасыз етеді, одан кейін оларды құзыретті органға тапсырады.

12. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін, құжаттарды қабылдайтын  
тұлғалардың ең аз саны 1 маман.

#### **4. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі іс-әрекет (өзара іс-қимыл) тәртібінің сипаттамасы**

13. Осы Регламенттің 2-қосымшасында көрсетілген мекен-жайлары бойынша Орталықтарда құжаттарды қабылдау «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы операциялық залда жүзеге асырылады.

Орталықта мемлекеттік қызметті алушыға алушының мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырғанын растайтын қолхат беріледі, онда Орталықтың мөртабаны және тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын күні қамтылады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы немесе оның өкілі (нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша) Стандарттың 11 - тармағына сәйкес құжаттарды ұсынады.

15. Мемлекеттік қызметті көрсетуге келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) іске қосылады:

- 1) Орталықтың инспекторы;
- 2) Орталықтың жинақтау бөлімінің инспекторы;
- 3) уәкілетті органның кеңсесі қызметкері;
- 4) уәкілетті органның басшылығы;
- 5) уәкілетті органның жауапты орындаушысы.

16. Әр әкімшілік әрекетті (рәсімді) орындау мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік әрекеттің (рәсімнің) кезектілігі мен өзара әрекетінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 4-қосымшасында келтірілген.

17. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде әкімшілік әрекеттердің қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызбалар осы Регламенттің 5-қосымшасында келтірілген.

#### **5. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі**

18. Уәкілетті органның басшысы және Орталықтың басшысы (бұдан әрі – лауазымды тұлғалар) мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға болып табылады.

Лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті көрсетуді жүзеге асыруға жауапты.

«Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламентіне 1 қосымша

## Ақтөбе облысы ауылдық (селолық) округтері әкім аппараттарының мекен-жайларының тізімі

№ п/п	Ауылдық округ әкімдігінің атауы	Ауылдық округ әкімдігінің орналасқан заңды мекенжай (көше, үйдің №.)	Телефон нөмірі
<b>Ақтөбе қаласы</b> E-mail: <a href="mailto:social_sfera@mail.ru">social_sfera@mail.ru</a> , <a href="mailto:ainura_aktobe@mail.ru">ainura_aktobe@mail.ru</a>			
1.	«Қарғалы селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қарғалы селосы, Сәтпаев көшесі, 10	8-7132 99-60-15
2.	«Новый селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Новый селосы, Советская көшесі,3	8-7132 99-75-01
3.	«Благодарный селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Кеңес Нокин атындағы село, Бейбітшілік көшесі, 38	8-7132 99-43-43
4.	«Сазды селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Сазды селосы, Бейбітшілік көшесі, 1	8-7132 99-17-77
5.	«Қурайлы селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қурайлы селосы, Жеңіс көшесі, 42	8-7132 98-00-76
<b>Әйтеке би ауданы</b> E-mail: <a href="mailto:aitekebi_akimat@mail.ru">aitekebi_akimat@mail.ru</a>			
6.	«Комсомол селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Комсомол селосы, Жүргенов көшесі, 65	8-71339-21-1-65
7.	«Әйке селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Әйке селосы, Алтынсарин көшесі, 3	8-71339-39-3-40
8.	«Ақкөл селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Ақкөл селосы, Әйтеке би көшесі, 11	8-71339-23-7-51
9.	«Ақтасты селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Ақтасты селосы, Әйтеке би көшесі, 19	8-71347-35-4-30
10.	«Аралтоғай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Аралтоғай селосы, Жанқожа батыр көшесі, 1	8-71339-23-0-02
11.	«Басқұдық селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Басқұдық селосы, Бейбітшілік көшесі, 2	8-71347-28-0-40
12.	«Жабасақ селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Жабасақ селосы, Самұрат көшесі, 30	8-71339-34-0-01
13.	«Жамбыл селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Жамбыл селосы, Ленин көшесі, 27	8-71339-32-4-05
14.	«Қайрақты селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қайрақты селосы	8-71348-32-0-40
15.	«Қарабұтақ селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қарабұтақ селосы, Әйтеке би көшесі, 24	8-71339-25-8-51
16.	«Құмқұдық селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Құмқұдық селосы, Бисенбаев көшесі, 3	8-71348-21-1-48
17.	«Қызылжұлдыз селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қызылжұлдыз селосы, Былшық би көшесі.	8-71339-23-3-01
18.	«Сарат селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Сарат селосы, Жангелді көшесі.	8-71339-31-1-00
19.	«Сұлукөл селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Сұлукөл селосы, Б. Момышұлы көшесі, 10	8-71339-41-1-20

20.	«Үшқатты селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Үшқатты Кеңес көшесі, 1	селосы,	8-71347-25-1-63
<b>Алға ауданы</b> E-mail: <a href="mailto:algaconomotdel@mail.ru">algaconomotdel@mail.ru</a>				
21.	«Алға қалалық округі әкімінің аппараты» ММ	Алға Байтұрсынов көшесі, 15	қаласы,	8-71347 41-5-3 8-71337 42-6-12
22.	«Бесқопа селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Есет батыр Көкіұлы селосы		8-71347 38-5-66
23.	«Бестамақ селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Бестамақ селосы		8-71337 35-1-01
24.	«Ақай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Ақай селосы		8-71337-7-12-70
25.	«Үшқұдық селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Үшқұдық селосы		8-71337-6-84-00 8-71337-6-84-41
26.	«Қарақобда селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қарақобда селосы		8-71337-6-86-96 8-71337-6-86-26
27.	«Қарағаш селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Самбай селосы		8-71337-5-30-00 8-71337-7-06-86
28.	«Қарабұлақ селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қарабұлақ селосы		8-71337-7-13-59 8-71337-7-16-77
29.	«Маржанбұлақ селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Маржанбұлақ селосы		8-71329-53-9-27 8-71329-5-39-00
30.	«Тоқмансай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Тоқмансай селосы		8-71347-7-19-55
31.	«Тамды селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Тамды селосы		8-71337-35-8-88 8-71337-35-8-21
32.	«Қарақұдық селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қарақұдық селосы		8-71337-53-5-00 8-71337-53-6-69
33.	«Сарықобда селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Сарықобда селосы		8-71359-71-2-22
<b>Байғанин ауданы</b> E-mail: <a href="mailto:eralin@mail.ru">eralin@mail.ru</a>				
34.	«Қарауылкелді ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Қарауылкелді селосы		8-71345-22-5-65
35.	«Сарытоғай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Алтай батыр селосы		8-71347-25-4-18

36.	«Ашы селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Ноғайты селосы	8-71347-24-1-21
37.	«Миялы селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Миялы селосы	8-71347-76-0-19
38.	«Көлтабан селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Жарлы селосы	8-71345-25-3-32
39.	«Қызылбұлақ селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Кемерши селосы	8-71345-35-5-31
40.	«Қопа селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Ебейті селосы	8-71345-26-2-22
41.	«Жарқамыс селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Жарқамыс селосы	8-71345-34-8-81
42.	«Жаңажол селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Оймауыт селосы	8-71347-24-4-25

**Бірғыз ауданы** E-mail: [irgizplan@mail.ru](mailto:irgizplan@mail.ru)

43.	«Бірғыз селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Бірғыз селосы	8-71343-21-6-87
44.	«Аманкөл селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Құттыкөл селосы	8-71343-72-2-80
45.	«Жайсаңбай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Жайсаңбай селосы	8-71359-56-0-01
46.	«Қызылжар селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Құрлыс селосы	8-71343-36-1-31
47.	«Құмтоғай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Құмтоғай селосы	8-71343-24-3-30
48.	«Нұра селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Нұра селосы	8-71343-25-1-20
49.	«Тәуіп селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Құйлыс селосы	8-71343-32-0-20

**Қарғала ауданы** E-mail: [ekonom\\_kargala.5@mail.ru](mailto:ekonom_kargala.5@mail.ru)

50.	«Бадамша селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Бадамша селосы, Пацаев көшесі, 40	8-71342-22-2-38
51.	«Ащылысай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Григорьевка селосы, Б. Момышұлы көшесі.	8-71342-29-2-51
52.	«Степной селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Степной селосы	8-71342-29-6-23
53.	«Қос Естек селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қос-Естек селосы	8-71342-24-1-84
54.	«Велиховка селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Велиховка селосы	8-71342-26-3-10
55.	«Кемпірсай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Жосалы селосы	8-71342-26-5-04
56.	«Әлімбет селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Әлімбет селосы	8-71342-29-8-02
57.	«Желтау селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Петропавлов селосы	8-71342-29-8-02

**Қобда ауданы** E-mail: [kobdaeconomika@rambler.ru](mailto:kobdaeconomika@rambler.ru)



58.	«Ақырап ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Ақырап ауылы	8-71341-72-1-70
59.	«Бегалы ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Калиновқа селосы	8-71340-23-1-41
60.	«Бестау ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Бестау ауылы	8-71340-25-5-21
61.	«Білтабан ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Білтабан ауылы	8-71340-24-2-15
62.	«Бұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Бұлақ ауылы	8-71340-24-5-03
63.	«Жарсай ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Жарсай ауылы	8-71340-73-9-56
64.	«Жарық ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Жарық ауылы	8-71341-72-1-62
65.	«Исатай ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Жарсай ауылы	8-71341-25-3-30
66.	«Жиренқопа ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Жиренқопа ауылы	8-71359-36-6-38
67.	«Жаңаталап ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Жаңаталап ауылы	8-71359-73-6-10
68.	«Құрсай ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Құрсай ауылы	8-71359-73-0-03
69.	«Қызылжар ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Қызылжар ауылы	8-71340-72-1-65
70.	«Қобда ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Қ о б д а Астана көшесі, 37	а у ы л ы , 8-71340-21-5-95
71.	«Сарбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Сарбұлақ ауылы	8-71359-23-0-24
72.	«Сөгәлі ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Сөгәлі ауылы	8-71340-35-2-28
73.	«Өтек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Өтек ауылы	8-71340-73-4-26
74.	«И. Құрманов атындағы ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	И.Құрманов ауылы	8-71359-49-2-10
75.	«Терісаққан ауылы әкімшілік аумақтық бірлігі әкімінің аппараты» ММ	Терісаққан ауылы	8-71340-73-6-00

**Мәртөк ауданы** E-mail: [ekonomplan.mar@mail.ru](mailto:ekonomplan.mar@mail.ru)

76.	«Аққұдық ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Аққұдық ауылы	8-71331 24-1-34
77.	«Байнасай ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Байнасай ауылы	8-71331 26-3-61
78.	«Байторысай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Байторысай селосы	8-71331 25-3-78
79.	«Қаратоғай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қаратоғай селосы	8-71331 26-4-24
80.	«Қарашай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қаратаусай селосы	8-71331 26-6-76

81.	«Құрмансай ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Құрмансай ауылы	8-71331 26-1-34
82.	«Қызылжар селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қызылжар селосы	8-71331 24-4-63
83.	«Мәртөк селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Мәртөк селосы, Есет Көкіұлы көшесі, 96	8-71331 31-4-63
84.	«Тәңірберген ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Саржансай ауылы	8-71331 27-8-99
85.	«Родниковка селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Родниковка селосы	8-71331 25-0-24
86.	«Хазрет селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Хазрет селосы	8-7132 98-38-40
87.	«Хлебодаровка селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Хлебодаровка селосы	8-71331 33-1-78
88.	«Жайсаң селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Жайсаң селосы	8-71331 28-6-66

**Мұғалжар ауданы** E-mail: [mugalekonomotdel@mail.ru](mailto:mugalekonomotdel@mail.ru)

89.	«Қандыағаш қаласы әкімінің аппараты» ММ	Қандыағаш қаласы, Интернационал көшесі, 7	8-71333-35-3-87
90.	«Ембі қаласы әкімінің аппараты» ММ	Ембі қаласы, Әміров көшесі, 10	8-71334-79-0-14
91.	«Жем қаласы әкімінің аппараты» ММ	Жем қаласы, Унучко көшесі, 1	8-71334-52-5-25
92.	«Еңбек ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Еңбек ауылы	8-71334-38-1-12
93.	«Жұрын ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Жұрын ауылы, Жұбанов көшесі, 21	8-71333-42-1-00
94.	«Ащысай ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Ащысай ауылы, Қалыбаев көшесі, 2	8-71333-56-1-42
95.	«Ақкемір ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Ақкемір ауылы, Советская көшесі, 46	8-71334-39-2-71
96.	«Жұбанов ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Қаракөл ауылы	8-71333-77-1-43
97.	«Мұғалжар селосы әкімінің аппараты» ММ	Мұғалжар селосы	8-71333-24-0-86
98.	«Құмжарған ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Бірлік ауылы	8-71333-54-4-10
99.	«Құмсай ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Құмсай ауылы	8-71359-53-4-13
100.	«Талдысай ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Талдысай ауылы	8-71333-38-3-87
101.	«Егіндібұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Егіндібұлақ ауылы	8-71333-53-4-21
102.	«Қайыңды ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Қайыңды ауылы	8-71334-31-4-55
103.	«Батпақкөл ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Жағабұлақ ауылы, Школьная көшесі, 1	8-71333-51-1-01

**Темір ауданы** E-mail: [temir\\_econom@mail.ru](mailto:temir_econom@mail.ru)

104.	«Шұбарқұдық кентінің округі әкімінің аппараты» ММ	Шұбарқұдық кенті, Желтоқсан көшесі, 5	8-71346- 22-3-44 8-71346- 22-2-68
105.	«Шұбарши кентінің округі әкімінің аппараты» ММ	Шұбарши кенті, Парковая көшесі, 10	8-71346- 78-0-33 8-71346- 27-0-19
106.	«Темір қалалық әкімінің аппараты» ММ	Темір қаласы, Әбілқайыр хан көшесі,13	8-71346- 25-6-37 8-71346- 25-5-66
107.	«Тасқопа ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Тасқопа ауылы	8-71347- 29-0-10
108.	«Қайыңды ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Құмқұдық ауылы	8-71346- 79-3-65 8-71346- 79-5-45
109.	«Шығырлы ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Шығырлы ауылы	8-71346- 25-8-00
110.	«Саркөл ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Саркөл ауылы	8-71346- 27-4-46
111.	«Кеңесту ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Қопа ауылы	8-71346- 28-6-61 8-71346- 28-8-21
112.	«Ақсай ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Ақсай ауылы	8-71346- 25-3-24
113.	«Алтықарасу ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Алтықарасу ауылы	8-71346- 25-2-50
114.	«Кенқияқ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ	Кенқияқ ауылы	8-71346- 26-2-75 8-71346- 26-2-49

**Ойыл ауданы** E-mail: [econuil@mail.ru](mailto:econuil@mail.ru)

115.	«Ойыл селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Ойыл селосы, Жолмырзаев көшесі, 7	8-71332- 21-0-20
116.	«Қайыңды селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Ақжар селосы	8-71332- 31-4-10
117.	«Ш.Берсиев атындағы селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қаратал селосы	8-71332- 37-5-34
118.	«Көптоғай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Көптоғай селосы	8-71332- 32-3-26
119.	«Қараой селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қараой селосы	8-71332- 73-6-01
120.	«Сарбие селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Сарбие селосы	8-71332- 35-2-50

121.	«Саралжын селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Саралжын селосы	8-71332-74-1-45
<b>Хромтау ауданы</b> E-mail: <a href="mailto:hromtaubydhzet08@rambler.ru">hromtaubydhzet08@rambler.ru</a>			
122.	«Хромтау қаласы әкімінің аппараты» ММ	Хромтау қаласы, Жеңіс даңғылы, 4	8-71336-21-7-77
123.	«Абай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Абай селосы	8-71336-78-2-22 8-71336-78-0-31
124.	«Ақжар селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Ақжар селосы	8-71336-38-3-74
125.	«Аққұдық селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Аққұдық селосы	8-71336 79-0-2 8-71336 79-0-85
126.	«Бөгетсай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Бөгетсай селосы	8-71336-47-0-00
127.	«Дон селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Дон селосы	8-71336-41-1-41
128.	«Қопа селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қопа селосы	8-71336-46-4-71
129.	«Құдықсай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Құдықсай селосы	8-71336-46-3-70
130.	«Қызылсу селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қызылсу селосы	8-71336-79-1-35
131.	«Көктөбе селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Көктөбе селосы	8-71336-77-2-75
132.	«Көктау селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Көктау селосы	8-71336-43-0-10
133.	«Никелтау селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Никелтау селосы	8-71336-78-0-01
134.	«Табантал селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Табантал селосы	8-71336-77-8-95
135.	«Тасөткел селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Тасөткел селосы	8-71336-23-0-60
136.	«Тассай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Тассай селосы	8-71336-38-3-61
<b>Шалқар ауданы</b> E-mail: <a href="mailto:Shalkar-ekonom@mail.ru">Shalkar-ekonom@mail.ru</a>			
137.	«Шалқар қаласы әкімінің аппараты» ММ	Шалқар қаласы, Әйтеке би көшесі, 63	8-71349 21-9-79
138.	«Бозой селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Бозой селосы, Ұран Бақтыбай көшесі,29	8-71359 62-5-21
139.	«Е. Көтібарұлы селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Байқадам селосы	8-71349 24-4-16
140.	«Шалқар селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Жылтыр селосы	8-71335 77-1-19
141.	«Қауылжыр селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қауылжыр селосы	8-71349 26-2-23

142.	«Шетырғыз селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қаратоғай селосы	8-71347 25-3-36
143.	«Жаңақоныс селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Аққайтым селосы	8-71349 26-1-69
144.	«Тоғыз селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Тоғыз стансасы	8-71359 44-0-10
145.	«Ақтоғай селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Қотырғас стансасы	8-71348 79-5-90
146.	«Айшуақ селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Бегімбет селосы	8-71349 28-1-38
147.	«Біршоғыр селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Біршоғыр селосы	8-71347 28-1-00
148.	«Кішіқұм селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Шілікті селосы	8-71347 33-5-10
149.	«Мөңке би селолық округі әкімінің аппараты» ММ	Мөңке би селосы	8-71348 78-2-12

«Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламентіне 2 қосымша

## Ақтөбе облысының қалалық және аудандық халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізбесі

№	Орталықтың атауы (қалалық, аудандық )	Орталықтың мекенжайы	Телефон нөмері тікелей/ қабылдау)
1.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚКО» РМК филиалы	Ақтөбе қ. Тургенев көшесі 109 үй	8 7132 55-13-55 тікелей) 8 7132 56-57-87 қабылдау)
2.	№ 1 Ақтөбе қалалық бөлімі	Ақтөбе қ. Тургенев көшесі 109 үй	8 7132 57-80-27
3.	Қарғалы аудандық бөлімі Қарғалы ауылы (Жилянка)	Ақтөбе қ., Қарғалы ауданы (Жилянка), Сатпаев көшесі 10 үй	8 7132 98-60-05 8 7132 98-60-06
4.	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы Алға қ., Киров көшесі 23 үй	8 71 337 3-20-7 8 71 337 3-10-96
5.	Мәртөк аудандық бөлімі	Мәртөк ауданы, Мәртөк ауылы, Байтұрсынов көшесі 1 «Б» үй	8 71 331 22-4-1 8 71 331 22-1-14
6.	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қ., Абай көшесі 12 үй	8 71 336 26-6-3 8 71 336 26-6-34
7.	Қандығаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандығаш қ., Молодежный мөлтек ауданы 47 «Б»үй	8 71 333 30-2-1 8 71 333 30-2-18
8.	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қ., Амиров көшесі 10 үй	8 71 334 23-9-8 8 71 334 23-9-87
9.	№ 8 Темір аудандық бөлімі		

		Темір ауданы, Шұбаркүдық кенті, Байғанин көшесі 15 «А» үй	8 71 346 23-5-8 8 71 346 23-5-84
10.	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда кенті, Нұрымжанова тұйығы 2 үй	8 71 341 22-1-4 8 71 341 22-1-38
11.	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша ауылы	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі 27 үй	8 71 342 23-4-6 8 71 342 23-4-62
12.	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі 64 үй	8 71 332 21-1-8 8 71 332 21-1-82
13.	№ 12 Әйтеке би аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомольское ауылы, Балдырған көшесі 10 үй	8 71 339 22-3-7 8 71 339 22-3-74
14.	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі 41 «А» үй	8 71 345 23-5-8 8 71 345 23-5-8 8 71 345 23-5-88
15.	Ырғыз аудандық бөлімі	Ақтөбе облысы, Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы Жангельдин көшесі 7	8 71 343 21-8-28
16.	Шалқар аудандық бөлімі	Ақтөбе облысы, Шалқар ауданы, Шалқар қ. Әйтеке би көшесі 63 үй	8 71 335 23-6-1 8 71 335 23-6-11

« Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламентіне

3-қосымша

Н ы с а н

### Өтініш

Мен, \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., төлқұжат деректері (жеке куәлік деректері) және жеке тұлғаның т ұ р ғ ы л ы қ т ы ж е р і )

Атынан әрекет \_\_\_\_\_  
(уәкілетті өкіл толтырады)

етегін \_\_\_\_\_  
негізінде (өкілеттілікті куәландыратын құжаттың деректеме)

Маған жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беруді сұраймын  
Мына құжаттарды қоса беремін:

Күні \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(өтініш берушінің/уәкілетті өкілдің Т.А.Ә. және қолы)  
/ \_\_\_\_\_  
(сұранымды қабылдаған маманның қолы және Т.А.Ә.)

Сұранымды орындау / қарау/ нәтижесі: \_\_\_\_\_

тексерілді: күні \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

(маманның қолы және Т.А.Ә.)

«Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламентіне 4-қосымша

**Әр әкімшілік әрекетті (рәсімді) орындау мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік әрекеттің (рәсімнің) кезектілігі мен өзара әрекетінің сипаттамасы**

**1-кесте. ҚФБ іс-қимылдарының сипаттамасы**

Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс-әрекетінің (жұмыс барысының, ағымының) №	1	2	3
ҚФБ атауы	Орталық инспекторы	Жинақтау бөлімінің инспекторы	Жинақтау бөлімінің инспекторы
Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттар қабылдау	Журналға қол қояды және құжаттар жинайды	Тізілім жасайды және уәкілетті органға құжаттарды жібереді
Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімшілік шешім)	Журналға тіркеу және қолхат беру	Жинақтау бөліміне құжаттар жинау	Құжаттарды уәкілетті органға жіберу
Орындау мерзімдері	15 минут	Күніне 3 рет	Күніне бір реттен кем емес
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	2	3	4
Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері			
Іс-әрекетінің (жұмыс барысының, ағымының) №	4	5	6
ҚФБ атауы	Уәкілетті орган кеңсесінің қызметкері	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның жауапты орындаушы
Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, тіркеу	Хат-хабармен танысу, орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау	Мемлекеттік қызметті алушы уәкілетті органға хабарласқан кезде – анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды ресімдейді Мемлекеттік қызметті алушы Орталыққа хабарласқан кезде – құжаттардың толықтығын тексеруді іске асырады, анықтаманы ресімдейді немесе дәлелді бас тартуды дайындайды

Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімшілік шешім)	Бұрыштама қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау	Бұрыштама қою, жауапты орындаушыға жіберу	Қол қою үшін құжаттарды басшылыққа беру
Орындау мерзімдері	1 сағат	1 сағат	Мемлекеттік қызметті алушы уәкілетті органға хабарласқан кезде – мемлекеттік қызмет хабарласу сәтінен көрсетіледі. Мемлекеттік қызметті алушы Орталыққа хабарласқан кезде-1 жұмыс күні ішінде
Келесі іс-қимылдың нөмірі	5	6	7
<b>Негізгі үдерістің (жұмыс барысының, ағымының) іс-әрекеттері</b>			
Іс-әрекетінің (жұмыс барысының, ағымының) №	7	8	9
ҚФБ атауы	Уәкілетті органның басшылығы	Уәкілетті органның кеңсесі қызметкері	Орталықтың инспекторы
Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Хат-хабармен танысу	Анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды журналға тіркеу	Мемлекеттік қызметті алушыға анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды беру
Аяқтау түрі (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімшілік шешім)	Құжатқа қол қою	Мемлекеттік қызметті алушыға немесе Орталыққа анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды беру	Мемлекеттік қызметті алушыға анықтаманы немесе дәлелді бас тартуды беру
Орындау мерзімдері	30 минут	Жұмыс күні ішінде	Жұмыс күні ішінде
Келесі іс-әрекеттің нөмірі	8	9	

## **2-Кесте. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үдеріс**

Т о п Қ Ф Б Орталықтың инспекторы	1	Т о п Қ Ф Б Уәкілетті органның кеңсесі қызметкері	2	Т о п Қ Ф Б Уәкілетті органның басшылығы	3	Т о п Қ Ф Б Уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Әрекет № Құжаттар қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	1	Әрекет № Орталықтардан өтінішті қабылдау, тіркеу, өтінішті уәкілетті органның басшылығына жолдау	2	Әрекет № Орындау үшін жауапты орындаушыны анықтау, бұрыштама қою	3	Әрекет № Өтінішті қарау анықтаманы ресімдеу, басшылыққа қол қоюға беру
				Әрекет № Анықтамаға қол қою	5	
		Әрекет № Анықтаманы тіркеу және анықтаманы Орталыққа беру немесе мемлекеттік қызметті алушыға беру	6			
Әрекет № Орталықта анықтаманы	7					



мемлекеттік қызметті алушыға беру			
-----------------------------------	--	--	--

### 3-кесте. Пайдалану нұсқалары. Баламалы үдеріс

Т о п Қ Ф Б Орталықтың инспекторы	1	Т о п Қ Ф Б Уәкілетті органның кеңесі қызметкері	2	Т о п Қ Ф Б Уәкілетті органның басшылығы	3	Т о п Қ Ф Б Уәкілетті органның жауапты орындаушысы
Әрекет № Құжаттар қабылдау, қолхат беру, өтінішті тіркеу, құжаттарды уәкілетті органға жолдау	1	Әрекет № Орталықтардан өтінішті қабылдау, қолхат беру, тіркеу, өтінішті уәкілетті органның басшылығына жолдау	2	Әрекет № Орындау үшін жауапты орындаушыны белгілеу, бұрыштама қою	3	Әрекет № Өтінішті қарау. Дәлелді бас тартуды дайындау, басшылыққа қол қоюға беру
				Әрекет № Бас тартуға қол қою	5	
		Әрекет № Бас тартуды тіркеу, бас тартуды Орталыққа беру немесе Мемлекеттік қызметті алушыға беру	6			
Әрекет № Орталықта Мемлекеттік қызметті алушыға бас тартуды беру	7					

«Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет регламентіне 5-қосымша

**Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде әкімшілік әрекеттердің қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айқындайтын сызбалар**

