

**Мемлекеттік қызмет регламенттерін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің 2013 жылғы 28 қаңтардағы N 02/09 қаулысы. Қарағанды облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 7 наурызда N 2216 болып тіркелді. Күші жойылды - Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің 2013 жылғы 14 мамырдағы N 18/05 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің 14.05.2013 N 18/05 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

      Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" және 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Заңдарына сәйкес Бұқар жырау ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

      1. Қоса беріліп отырған:

      1) "Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін тамақтандыруды ұсыну үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызмет регламенті;

      2) "Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет регламенті;

      3) "Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" мемлекеттік қызмет регламенті;

      4) "Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызмет регламенті;

      5) "Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру" мемлекеттік қызмет регламенті бекітілсін.

      2. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімі аппаратының жетекшісі Шолпан Райқанқызы Такироваға жүктелсін.

      3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Аудан әкімі                                Ш. Мамалинов*

Бұқар жырау ауданы әкімдігінің

2013 жылғы 28 қаңтардағы

N 02/09 қаулысымен

бекітілген

 **"Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар**
**мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін**
**тамақтандыруды ұсыну үшін құжаттар қабылдау"**
**мемлекеттік қызмет регламенті**

 **1. Негізгі ұғымдар**

      1. Осы регламентте келесі негізгі ұғымдар пайдаланылады:

      1) ҚФБ – мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне қатысатын құрылымдық–функционалдық бірліктер;

      2) уәкілетті орган – "Бұқар жырау ауданының білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

 **2. Жалпы ережелер**

      2. Мемлекеттік қызмет стандартқа 2-қосымшаға сәйкес жергілікті атқарушы органдармен көрсетіледі.

      3. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

      4. Мемлекеттік қызмет "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1119 қаулысына сәйкес көрсетіледі (әрі қарай - стандарт).

      5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі стандарттың 5-қосымшасына сәйкес жалпы білім беретін мектепте тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілгені туралы анықтаманы қағаз түрінде бере отырып, жалпы білім беретін мектептерде оқушылар мен тәрбиеленушілердің жеке санаттарына тегін ыстық тамақ беру немесе қызмет көрсетуден бас тартатыны жөнінде дәлелді жауап болып табылады.

      6. Мемлекеттік қызмет мемлекеттік мекемелердегі білім алушылар және тәрбиеленушілерге (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушы);

      1) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балаларға;

      2) жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі өмір сүру деңгейінен төмен, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан балаларға;

      3) отбасыларда тұратын жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға;

      4) төтенше жағдайлардың нәтижесінде шұғыл көмекті қажет ететін отбасылардан шыққан балаларға;

      5) білім беру ұйымдарын басқарудың алқалық органдары айқындайтын өзге де санаттағы балаларға көрсетіледі.

 **3. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібіне қойылатын талаптар**

      7. Мемлекеттік қызмет оқу жылы бойы көрсетіледі:

      белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін.

      Алдын ала жазылу немесе қызметті жедел ресімдеу қарастырылмаған.

      8. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

      1) мемлекеттік қызметті алу үшін өтініш беру бес жұмыс күнін (өтініш түскен мерзімнен бастап бес күн ішінде) құрайды;

      2) өтініш беруші жүгінген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейінгі күтудің барынша шекті уақыты (тіркеу кезінде) – 30 минуттан аспайды;

      3) өтініш беруші жүгінген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызмет алушыға қызмет көрсетудің барынша шекті уақыты – 30 минуттан аспайды.

      9. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

      10. Мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тартуға мемлекеттік қызмет алушының стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды толық тапсырмауы негіз болады.

      11. Мемлекеттік қызметті алушыдан мемлекеттік қызметті алу үшін өтініш алған сәттен бастап мемлекеттік қызметтің нәтижесін берген сәтке дейінгі мемлекеттік қызметті көрсету кезеңдері:

      1) мемлекеттік қызметті алушы білім беру ұйымына жүгінеді және өтініш береді, құжаттар пакетін ұсынады;

      2) білім беру ұйымының жауапты орындаушысы құжаттарды тіркейді және білім беру ұйымының басшысына қарауға ұсынады;

      3) жауапты орындаушы мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін ресімдейді, анықтама не бас тарту туралы дәлелді жауапты дайындайды және мемлекеттік қызметті алушыға береді.

      12. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін білім беру ұйымында құжат қабылдауды іске асыратын тұлғалардың ең аз саны бір қызметкерден құралады.

 **4. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі іс-әрекеттер**
**тәртібінің (іс-қимылының) сипаттамасы**

      13. Мемлекеттік қызмет мемлекеттік қызметті алушыларға, оның ішінде дене мүмкіндігі шектеулі адамдарға қызмет көрсету үшін жағдай жасалған Бұқар жырау ауданының жергілікті атқарушы органдарының қарамағындағы жалпы білім беретін мектептердің ғимараттарында көрсетіледі.

      14. Стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар аталған қызметті көрсетуге жауапты жалпы білім беретін мектеп қызметкерінің кабинетіне тапсырылады.

      15. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды тапсыруы қажет.

      16. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық құжаттарды тапсыру кезінде мемлекеттік қызметті алушыға стандарттың 7-тармағына сәйкес қызметті алатын күнін көрсете отырып, қолхат берген жалпы білім беретін мектептің жауапты қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты, өтінішті қабылдап алған күні мен нөмірі көрсетілген қажетті құжаттарды қабылдап алғаны жөнінде қолхат беріледі.

      17. Мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызметтің нәтижесі жалпы білім беретін мектептің жауапты қызметкері мемлекеттік қызметті алушының өзі немесе оның өкілі өтініш берген жағдайда (ресми бекітілген тиісті құжаттар болған жағдайда) өтініш түскеннен бастап 5 күн өткен соң беріледі.

      18. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер қатысады (бұдан әрі – ҚФБ):

      1) білім беру ұйымының басшысы;

      2) білім беру ұйымының жауапты орындаушысы.

      19. Әрбір әкімшілік іс-әрекетінің орындау мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік іс-әрекеттерінің реттілігі мен өзара іс-қимылының мәтіндік кестелік сипаттамасы осы регламентке 1-қосымшада келтірілген.

      20. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі әкімшілік іс-әрекеттер мен ҚФБ логикалық реттілігі арасындағы өзара байланысты көрсететін схема осы регламентке 2-қосымшада келтірілген.

 **5. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды**
**тұлғалардың жауапкершілігі**

      21. Мемлекеттік қызметтің көрсетілуіне білім беру ұйымының басшысы жауапты тұлға болып табылады (бұдан әрі – лауазымды тұлғалар).

      Лауазымды тұлғалар мемлекеттік қызметтің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзімде көрсетуді іске асыру мен сапасына жауапты болады.

"Жалпы білім беретін мектептерде білім

алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген

санаттарына тегін тамақтандыруды ұсыну

үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік

қызмет регламентіне

1-қосымша

 **Әрбір әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімнің) орындау**
**мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік іс-әрекеттерінің**
**(рәсімдерінің) дәйектілігі мен өзара іс-қимылының**
**мәтіндік кестелік сипаттамасы**

      1-кесте. ҚФБ әрекеттерінің сипаттамасы

|  |
| --- |
| Негізгі үдеріс іс-әрекеттері (жұмыстар ағыны, барысы) |
| Іс-әрекет N (жұмыстар барысы, ағыны) | 1 | 2 | 3 |
| ҚФБ атауы | Білім беру ұйымының жауапты орындаушысы  | Білім беру ұйымының басшысы | Білім беру ұйымының жауапты орындаушысы |
| Іс-әрекет (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Құжаттарды қабылдау, өтінішті тіркеу, құжаттарды қабылдау туралы мемлекеттік қызметті алушыға қолхат беру  | Құжаттармен танысу | Құжаттардың толықтығын тексеру, анықтаманы не бас тарту туралы дәлелді жауапты ресімдеу |
| Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімдік шешім) | Қарар қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау | Қарар қою, құжаттарды жауапты орындаушының орындауына беру | Мемлекеттік қызметті алушыға анықтаманы не бас тарту дәлелді жауапты беру  |
| Орындау мерзімдері | 30 минут | 1 сағат | 4 жұмыс күні |

      2-кесте. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үдеріс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының жауапты орындаушысы | 2-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының басшысы | 3-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының жауапты орындаушысы |
| N 1 іс-әрекет
Құжаттарды қабылдау, өтінішті тіркеу, құжаттарды қабылдау туралы мемлекеттік қызметті алушыға қолхат беру | N 3 іс-әрекет
Құжаттарды қарау | N 5 іс-әрекет
Құжаттардың толықтығын тексеру, анықтаманы не бас тарту туралы дәлелді жауапты ресімдеу |
| 2 іс-әрекет
Қарар қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау | N 4 іс-әрекет
Қарар қою, құжаттарды жауапты орындаушының орындауына беру | N 6 іс-әрекет
Мемлекеттік қызметті алушыға анықтаманы не бас тарту туралы дәлелді жауапты беру |

      3-кесте. Пайдалану нұсқалары. Баламалы үдеріс.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының жауапты орындаушысы | 2-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының басшысы | 3-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының жауапты орындаушысы |
| N 1 іс-әрекет
Құжаттарды қабылдау, өтінішті тіркеу, құжаттарды қабылдау туралы мемлекеттік қызметті алушыға қолхат беру | N 3 іс-әрекет
Құжаттарды қарау | N 5 іс-әрекет
Ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеру |
| 2 іс-әрекет
Қарар қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау | N 4 іс-әрекет
Қарар қою, құжаттарды жауапты орындаушының орындауына беру | N 6 іс-әрекет
Анықтаманы не бас тарту туралы дәлелді жауапты ресімдеу  |
|
 | N 7 іс-әрекет
Анықтамаға не бас тарту туралы дәлелді жауапқа қол қою | N 8 іс-әрекет
Анықтаманы не бас тарту туралы дәлелді жауапты тіркеу және мемлекеттік қызметті алушыға беру |

"Жалпы білім беретін мектептерде білім

алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген

санаттарына тегін тамақтандыруды ұсыну

үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік

қызмет регламентіне

2-қосымша

 **Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі әкімшілік**
**іс-әрекеттер мен ҚФБ логикалық реттілігі арасындағы**
**байланысты көрсететін схема**



Бұқар жырау ауданы әкімдігінің

2013 жылғы 28 қаңтардағы

N 02/09 қаулысымен

бекітілген

 **"Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп**
**жанындағы лагерьлерде демалуы үшiн құжаттарды қабылдау"**
**мемлекеттiк қызмет регламентi**

 **1. Негiзгi ұғымдар**

      1. Осы регламентте келесi негiзгi ұғымдар пайдаланылады:

      1) ҚФБ – мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiне қатысатын құрылымдық-функционалдық бiрлiктер;

      2) уәкiлеттi орган – "Бұқар жырау ауданының бiлiм беру, дене шынықтыру және спорт бөлiмi" мемлекеттiк мекемесi.

 **2. Жалпы ережелер**

      2. Осы "Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшiн құжаттарды қабылдау" мемлекеттiк қызмет регламентi (бұдан әрi - Регламент) аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшiн құжаттарды қабылдау рәсiмiн (бұдан әрi – мемлекеттiк қызмет) айқындайды.

      3. Мемлекеттiк қызмет "Бұқар жырау ауданының бiлiм беру, дене шынықтыру және спорт бөлiмi" мемлекеттiк мекемесiмен (бұдан әрi - уәкiлеттi орган) және аудандық коммуналдық мүлiк болып табылатын Қазақстан Республикасының бiлiм беретiн ұйымдарымен (бұдан әрi – бiлiм беру ұйымдары) көрсетiледi (байланыс мәлiметтерi осы Регламентке 1-қосымшада көрсетiлген).

      4. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызметтiң нысаны: автоматтандырылмаған.

      5. Мемлекеттiк қызмет "Бiлiм туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шiлдедегi Заңының 6-бабының 4-тармағына, "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1119 қаулысына сәйкес көрсетiледi (бұдан әрі – стандарт).

      6. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызметтiң аяқталу нәтижесi стандарттың 2-қосымшасына сәйкес қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдама беру немесе қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауап болып табылады.

      7. Мемлекеттiк қызмет бiлiм беру ұйымдарындағы күн көрісі төмен отбасылардан шыққан бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлерге (бұдан әрi – мемлекеттiк қызметтi алушы) көрсетiледi.

 **3. Мемлекеттiк қызметтi көрсету тәртiбiне қойылатын талаптар**

      8. Мемлекеттiк қызметтi көрсету мерзiмi:

      1) мемлекеттiк қызметтi алу үшiн өтiнiш берген күннен бастап күнтiзбелiк 10 күндi құрайды;

      2) өтiнiш иесiнiң мемлекеттiк қызметтi көрсету орнында өтiнiштi берген күнi қызметтi алғанға дейiн күтетiн (тiркелу кезiнде) барынша шектi уақыты – 30 минуттан аспайды;

      3) өтiнiш иесiнiң мемлекеттiк қызметтi көрсету орнында өтiнiштi берген күнi қызмет көрсететiн шектi уақыты – 30 минуттан аспайды.

      9. Мемлекеттiк қызмет жергiлiктi және республикалық бюджет есебiнен тегiн көрсетiледi.

      10. Мемлекеттiк қызмет алдын ала жазылусыз және қызметтi жедел ресiмдеусiз уәкiлеттi органның және бiлiм беру ұйымдары бекiтiлген жұмыс кестесiне сәйкес күнтiзбелiк жыл бойында ұсынылады.

      Мемлекеттiк қызметтi көрсету тәртiбi туралы толық ақпарат осы Регламентке 1-қосымшаға сәйкес бiлiм беру ұйымдарында орналасқан стендтерде, сондай-ақ, уәкiлеттi органның және бiлiм беру ұйымдарының ресми сайттарында орналастырылады.

      11. Мемлекеттiк қызмет мемлекеттiк қызметтi алушыларға, оның iшiнде даму мүмкiндiгi шектеулi адамдарға қызмет көрсетуге жағдайлар қарастырылған уәкiлеттi органның және бiлiм беру ұйымдарының ғимараттарында көрсетiледi.

      12. Мемлекеттiк қызметтi алушыдан мемлекеттiк қызмет алу үшiн өтiнiш алған сәттен бастап мемлекеттiк қызметтiң нәтижесiн берген сәтке дейiнгi мемлекеттiк қызметтi көрсету кезеңдерi:

      1) мемлекеттiк қызметтi алушы уәкiлеттi органға немесе бiлiм беру ұйымына жүгiнедi және өтiнiш бередi, жауапты тұлғаға құжаттар топтамасын ұсынады;

      2) уәкiлеттi органның немесе бiлiм беру ұйымының жауапты тұлғасы құжаттарды тiркейдi және уәкiлеттi орган немесе бiлiм беру ұйымы басшылығының қарауына ұсынады, ол жауапты тұлғаны айқындайды;

      3) жауапты тұлға келiп түскен құжаттарды тексередi, мемлекеттiк қызмет көрсетудiң нәтижесiн ресiмдейдi, қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдаманы немесе қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауапты толтырады және мемлекеттiк қызметтi алушыға бередi.

      13. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үшiн уәкiлеттi органда немесе бiлiм беру ұйымында құжаттарды қабылдауды iске асыратын тұлғалардың ең аз саны бiр қызметкердi құрайды.

 **4. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiнде**
**әрекеттер тәртiбiн сипаттау**

      14. Мемлекеттiк қызметтi алу үшiн қажеттi құжаттар уәкiлеттi органға немесе бiлiм беру ұйымдарына тапсырылады.

      15. Мемлекеттiк қызметтi алу үшiн мемлекеттiк қызметтi алушы мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:

      1) ата-аналардан өтiнiш;

      2) жеке басын куәландыратын құжат;

      3) өтiнiш иесiнiң (отбасының) жергiлiктi атқарушы орган беретiн мемлекеттiк атаулы әлеуметтiк көмектi алушылар қатарына жататынын растайтын анықтама;

      4) денсаулық жағдайы туралы анықтама (медициналық төлқұжат).

      16. Уәкiлеттi орган және бiлiм беру ұйымы барлық қажеттi құжаттарды қабылдау кезiнде мемлекеттiк қызметтi алушыға тиiстi құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат бередi, онда:

      1) өтiнiштi қабылдау нөмiрi мен күнi;

      2) сұратылған мемлекеттiк қызмет түрi;

      3) қоса тiркелген құжаттардың саны мен атаулары;

      4) құжаттарды беру күнi (уақыты) мен орыны;

      5) құжаттарды ресiмдеу үшiн өтiнiштi қабылдаған уәкiлеттi орган немесе бiлiм беру ұйымы қызметкерiнiң тегi, аты, әкесiнiң аты;

      6) мемлекеттiк қызметтi алушының тегi, аты, әкесiнiң аты, оның байланыс деректерi.

      17. Мемлекеттiк қызметтi алушыға мемлекеттiк қызметтiң нәтижесiн жеткiзу мемлекеттiк қызметтi алушының (заңды өкiлiнiң) өзi келген жағдайда жүзеге асырылады.

      18. Мемлекеттiк қызметтi алушының осы Регламенттiң 15-тармағында көрсетiлген құжаттар пакетiн толық тапсырмауы, сондай-ақ, қызметтi ұсыну үшiн белгiленген тұлғалар санаттарына сай келмеуi мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тартуға негiз болып табылады.

      19. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiне келесi құрылымдық-функционалдық бiрлiктер қатысады (бұдан әрi – ҚФБ):

      1) уәкiлеттi органның басшылығы;

      2) уәкiлеттi органның жауапты тұлғасы;

      3) бiлiм беру ұйымының басшылығы;

      4) бiлiм беру ұйымының жауапты тұлғасы.

      20. Әрбiр әкiмшiлiк әрекеттiң орындалу мерзiмi көрсетiлген әрбiр ҚФБ әкiмшiлiк әрекеттерiнiң реттiлiгi мен өзара әрекетiнiң мәтiндiк кестелiк сипаттауы осы Регламентке 2-қосымшада келтiрiлген.

      21. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiндегi әкiмшiлiк әрекеттер мен ҚФБ логикалық реттiлiгi арасындағы өзара байланысты көрсететiн сызба осы Регламентке 3-қосымшада келтiрiлген.

 **5. Мемлекеттiк қызметтi көрсететiн лауазымды**
**тұлғалардың жауапкершiлiгi**

      22. Мемлекеттiк қызметтi көрсетуге уәкiлеттi органның басшысы және бiлiм беру ұйымының басшысы жауапты тұлға болып табылады (бұдан әрi – лауазымды тұлғалар).

      Лауазымды тұлғалар мемлекеттiк қызметтi Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгiленген мерзiмде көрсетудiң iске асырылуы мен сапасына жауапты болады.

"Аз қамтылған отбасы балаларының

мектеп жанындағы және қала сыртындағы

лагерьлерде демалысын ұйымдастыру

үшін құжаттарды қабылдау"

мемлекеттік қызмет регламентіне

1-қосымша

 **"Аз қамтылған отбасы балаларының мектеп жанындағы**
**және қала сыртындағы лагерьлерде демалысын ұйымдастыру**
**үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету**
**бойынша органының байланыс деректері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Білім саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қызметтері жүзеге асыратын білім беру ұйымының уәкілетті органның атауы | Орналасқан орны, мекенжайы | Байланыс телефоны |
| 1 | 2 | 3 |
| "Бұқар жырау ауданының білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі | 100400, Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Казыбек би көшесі, 60 А | 8 (72154) 2-11-43 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Елтай жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Доскей ауылы, Асылбеков көшесі, 1А. | 8 (72154) 24634 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ақтөбе орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ақтөбе селосы | 8 (72138) 30267 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Жаңаталап орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Молодецкое селосы, Школьная көшесі, 21 | 8 (72138) 51174 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Березняк жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Қызылқайың селосы, Центральная көшесі, 2 | 8 (72138) 35501 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Дубовка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Дубовка селосы, Школьная көшесі, 21 | 8 (72138) 36170 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Жалпы білім беретін Новоузенка орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Новоузенка селосы, Шукушева көшесі, 30 | 8 (72138) 39317 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Краснонива негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Красная нива селосы, Школьная көшесі, 1А. | 8 (72138) 51294 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Центральный орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Центральное селосы, Школьный қиылысы, 10. | 8 (72138) 50263 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Гагарин орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Гагаринское селосы, Октябрьская көшесі, 7. | 8 (72138) 34297 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Бұқар жырау аралас орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Бұқар жырау селосы. | 8 (72154) 52105 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Амангелді орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Қарақұдық селосы, Центральная көшесі, 1. | 8 (72154) 53954 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Калинин орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Баймырза селосы. | 8 (72138) 50095 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Токаревка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ғабиден Мұстафин кенті, Мир көшесі, 13. | 8 (72138) 31252, 31077, 31598 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Белағаш жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Белағаш селосы, Школьная көшесі, 1. | 8 (72154) 55602 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ростовка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ростовка селосы, Корниенко көшесі | 8 (72138) 37124 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Көкпекті жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Көкпекті селосы, Шоссейная көшесі | 8 (72154) 23-221 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ботақара жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара селосы, Горького көшесі, 21 | 8 (72154) 27745 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Юрий Гагарин атындағы жалпы білім беретін орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Энергетиков көшесі, 7 | 8 (72154) 21739 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Жалпы білім беру N 1 қазақ орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Бұқар жырау көшесі, 56 | 8 (72154) 21134 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Киров орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Қызылжар селосы | 8 (72138) 51470 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Байқадам негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Байқадам селосы | 8 (72154) 52439 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Нұра жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ғабиден Мұстафин кенті, Нұра станциясы, Пионерский көшесі, 20А | 8 (72138) 40152 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Үштөбе орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Үштөбе селосы, Октябрьский көшесі, 34 | 8 (72154) 29209 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Керней орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Корнеевка селосы, Целинный көшесі, 37 | 8 (72154) 51741 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Кузнецкий жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Тоғызқұдық селосы | 8 (72154) 52681 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Шешенқара жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Шешенқара селосы, Пионерский көшесі, 7 | 8 (72154) 28726 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Мәнжі батыр атындағы Қаражар орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы Қаражар селосы, Центральный көшесі, 1 | 8 (72138) 36170 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Петровка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Петровка селосы, Школьная көшесі, 10А | 8 (72138) 22722 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Волховка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Волховское селосы | 8 (72138) 51055 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Суықсу жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Суықсу селосы, Ленина көшесі 4 | 8 (72159) 61204 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Үлгі негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Үлгі селосы 40 | 8 (72154) 52060 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Қушоқы жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Қушоқы кенті | 8 (72138) 32336 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Алғабас негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Алғабас селосы, Школьная көшесі, 21 | 8 (72154) 52386 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Тасшокы негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Тасшокы селосы 21 | 8(72154) 52454 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ақөре жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ақөре селосы | 8 (72154) 51767 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ленин жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Самарқанд селосы | 8 (72138) 39317 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Сартау жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ақжар селосы | 8 (72154) 52064 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Заречный жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Заречное селосы, Центральное көшесі 6 | 8 (72154) 53439 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "С.Т. Ельгезеков атындағы негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Новостройка селосы | 8 (72154) 53438 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Тұзды жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Тұзды селосы, Школьная көшесі, 1 | 8 (72138) 44364 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Қаныш Сатпаев атындағы орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ақбел селосы | 8 (72154) 52856 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Сарытөбе негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Сарытөбе селосы, Школьная көшесі | 8 (72154) 52504 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Шалқар негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Шалқар селосы, Нижняя көшесі, 23 | 8 (72154) 52294 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Андрейниковка негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Урожайное селосы | 8 (72138) 50533 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Семізбұғы негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Семізбұғы селосы | 8 (72154) 52122 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Қ. Боранбаев атындағы негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Жанақала селосы 10 | 8 (72154) 53144 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ақжар негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Құрылыс селосы | 8 (72154) 53440 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Үміткер жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Үміткер селосы, Центральная көшесі, 7 | 8 (72154) 52141 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ынтымақ жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ынтымақ селосы 14 | 8 (72138) 51331 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Аюлы бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Аюлы селосы | 8 (72154) 55602 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Алабас бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Алабас селосы | 8 (72154) 52856 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Құрама бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Құрама селосы | 8 (72154) 52856 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Тасауыл бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Тасауыл селосы | 8 (72138) 35501 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Саратовка бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Саратовка бөлімшесі | 8 (72138) 39317 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Первый май бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Первое мая селосы | 8 (72138) 44364 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Тегізжол бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Тегізжол селосы | 8 (72138) 39317 |

"Аз қамтылған отбасы балаларының

мектеп жанындағы және қала сыртындағы

лагерьлерде демалысын ұйымдастыру

үшін құжаттарды қабылдау"

мемлекеттік қызмет регламентіне

2-қосымша

 **Әрбір әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімнің) орындау мерзімін**
**көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік іс-әрекеттерінің (рәсімдерінің)**
**реттілігі мен өзара іс-қимылының мәтіндік кестелік сипаттамасы**

      1-кесте. ҚФБ әрекетінің сипаттамасы

|  |
| --- |
| Негізгі үдеріс әрекеттері (барысы, жұмыс ағыны) |
| Әрекет N (барысы, жұмыс ағыны) | 1 | 2 | 3 |
| ҚФБ атауы | Уәкілетті органның жауапты орындаушысы | Уәкілетті органның басшысы | Уәкілетті органның жауапты орындаушысы |
| әрекет атауы (үдеріс, рәсім, операция) және олардың сипаттамасы | құжаттарды қабылдау, өтініштерді тіркеу, мемлекеттік қызмет алушыға құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беру | Құжаттармен танысу | Құжаттардың толықтығын тексеру қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдаманы немесе мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауапты толтырады |
| Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімдік шешім) | Қарар қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау | Қарар қою, құжаттарды жауапты орындаушының орындауына беру | қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдаманы немесе бас тарту туралы дәлелдi жауапты мемлекеттік қызмет алушыға беру |
|
 | 4 | 5 | 6 |
| ҚФБ атауы | Білім беру ұйымының жауапты орындаушысы | Білім беру ұйымының басшысы | Білім беру ұйымының жауапты орындаушысы |
| Әрекет атауы (үдеріс, рәсім, операция) және олардың сипаттамасы | құжаттарды қабылдау, өтінішті тіркеу, мемлекеттік қызмет алушыға құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беру | Құжаттармен танысу | Құжаттардың толықтығын тексеру қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдаманы немесе мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауапты толтырады |
| Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімдік шешім) | Қарар қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау | Қарар қою, құжаттарды жауапты орындаушының орындауына беру | қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдаманы немесе бас тарту туралы дәлелдi жауапты мемлекеттік қызмет алушыға беру |
| Орындау мерзімдері | 30 минут | 1 сағат | 10 күнтізбелік күн |

      2-кесте. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үдеріс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-топ ҚФБ
Уәкілетті органның жауапты орындаушысы | 2-топ ҚФБ
Уәкілетті органның басшысы | 3-топ ҚФБ
Уәкілетті органның жауапты орындаушысы |
| N 1 іс-әрекет
Құжаттарды қабылдау, тіркеу мемлекеттік қызметті алушыға қолхат беру | N 3 іс-әрекет
Құжаттармен танысу | N 5 іс-әрекет
Құжаттардың толықтығын тексеруді жүзеге асыру, қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдаманы толтыру немесе мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауапты ресімдеу |
| 2 іс-әрекет
Қарар қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау | N 4 іс-әрекет
Қарар қою, құжаттарды жауапты орындаушының орындауына беру | N 6 іс-әрекет
қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдаманы немесе мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауапты беру |
| 1-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының жауапты орындаушысы | 2-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының басшысы | 3-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының жауапты орындаушысы |
| N 1 іс-әрекет
Құжаттарды қабылдау, тіркеу құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға қолхат беру | N 3 іс-әрекет
Құжаттармен танысу | N 5 іс-әрекет
Құжаттардың толықтығын тексеруді жүзеге асыру, қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдаманы толтыру немесе мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауапты ресімдеу |
| N 2 іс-әрекет
Қарар қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау | N 4 іс-әрекет
Қарар қою, құжаттарды жауапты орындаушының орындауына беру | N 6 іс-әрекет
қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдаманы немесе мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауапты беру |

      3-кесте. Пайдалану нұсқалары. Баламалы үдеріс.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-топ ҚФБ
Уәкілетті органның жауапты орындаушысы | 2-топ ҚФБ
Уәкілетті органның басшысы | 3-топ ҚФБ
Уәкілетті органның жауапты орындаушысы |
| N 1 іс-әрекет
Құжаттарды қабылдау, тіркеу, мемлекеттік қызметті алушыға қолхат беру |
 |
 |
| N 2 іс-әрекет
Қарар қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау | N 3 іс-әрекет
Құжаттармен танысу |
 |
|
 | N 4 іс-әрекет
Қарар қою, құжаттарды жауапты орындаушының орындауына беру | N 5 іс-әрекет
Ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруді жүзеге асыру |
|
 |
 | N 6 іс-әрекет
Мемлекеттік қызмет көрсетуден не бас тарту туралы дәлелді жауапты ресімдеу |
|
 | N 7 іс-әрекет
Анықтамаға не бас тарту туралы дәлелді жауапқа қол қою | N 8 іс-әрекет
Анықтаманы не бас тарту туралы дәлелді жауапты тіркеу және мемлекеттік қызметті алушыға беру |
| 1-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының жауапты орындаушысы | 2-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының басшысы | 3-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының жауапты орындаушысы |
| N 1 іс-әрекет
Құжаттарды қабылдау, тіркеу, мемлекеттік қызметті алушыға қолхат беру |
 |
 |
| N 2 іс-әрекет
Қарар қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау | N 3 іс-әрекет
Құжаттармен танысу |
 |
|
 | N 4 іс-әрекет
Қарар қою, құжаттарды жауапты орындаушының орындауына беру | N 5 іс-әрекет
Ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруді жүзеге асыру |
|
 |
 | N 6 іс-әрекет
Анықтаманы не бас тарту туралы дәлелді жауапты ресімдеу |
|
 | N 7 іс-әрекет
Бас тарту туралы дәлелді жауапқа қол қою | N 8 іс-әрекет
Бас тарту туралы дәлелді жауапты тіркеу және мемлекеттік қызметті алушыға беру |

"Аз қамтылған отбасы балаларының

мектеп жанындағы және қала сыртындағы

лагерьлерде демалысын ұйымдастыру

үшін құжаттарды қабылдау"

мемлекеттік қызмет регламентіне

3-қосымша

 **Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде ҚФБ және**
**әкімшілік әрекеттердің логикалық реттілігі арасындағы**
**өзара байланысты көрсететін сызба**



Бұқар жырау ауданы әкімдігінің

2013 жылғы 28 қаңтардағы

N 02/09 қаулысымен

бекітілген

 **"Мектепке дейiнгi бiлiм беру ұйымдарына**
**құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау"**
**мемлекеттiк қызмет регламентi**

 **1. Негiзгi ұғымдар**

      1. Осы регламентте келесiдей негiзгi ұғымдар пайдаланылады:

      1) ҚФБ – құрылымдық-функционалдық бiрлiктер: уәкiлеттi органдардың жауапты тұлғалары, мемлекеттiк органдардың құрылымдық бөлiмшелерi, мемлекеттiк органдар, ақпараттық жүйелер және олардың қосалқы жүйелерi;

      2) мектепке дейiнгi ұйым – мектепке дейiнгi тәрбиелеу мен оқытудың жалпы бiлiм беру бағдарламаларын iске асыратын бiлiм беру ұйымы.

 **2. Жалпы ережелер**

      2. Осы "Мектепке дейiнгi бiлiм беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" мемлекеттiк қызмет регламентi (бұдан әрi - регламент) барлық типтегi және үлгiдегi мектепке дейiнгi ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау тәртiбiн айқындайды (бұдан әрi – мемлекеттiк қызмет).

      3. Мемлекеттiк қызмет барлық типтегi және үлгiдегi мектепке дейiнгi ұйымдармен (бұдан әрi – МДҰ), тiкелей басшының кабинетiнде көрсетiледi (байланыс мәлiметтерi осы Регламенттiң 1-қосымшасында көрсетiлген).

      4. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызметтiң нысаны: автоматтандырылмаған.

      5. Мемлекеттiк қызмет "Бiлiм туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шiлдедегi Заңының 14-бабының 2-тармағының 1) тармақшасына, Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң "Қазақстан Республикасы Бiлiм және ғылым министрлiгi, жергiлiктi атқарушы органдар көрсететiн бiлiм және ғылым саласындағы мемлекеттiк қызмет стандарттарын бекiту туралы" 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1119 қаулысына (бұдан әрі - стандарт) сәйкес көрсетiледi.

      6. Мемлекеттiк қызмет көрсетудi аяқтау нысаны стандартқа 1-қосымшасына сәйкес МДҰ мен заңды өкiлдер арасында жасалатын шарт немесе мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауап болып табылады.

 **3. Мемлекеттiк қызметтi көрсету тәртiбiне қойылатын талаптар**

      7. Мемлекеттiк қызмет мектепке дейiнгi жастағы балалардың заңды өкiлдерiне (бұдан әрi – мемлекеттiк қызметтi алушы) көрсетiледi.

      8. Мемлекеттiк қызметтi көрсету мерзiмдерi:

      1) мемлекеттiк қызметтi алушы осы Регламенттiң 14-тармағында айқындалған құжаттарды МДҰ-ға тапсыру және басшылардан қажеттi кеңес алу сәтiнен бастап – кемiнде 30 минут уақытты құрайды;

      2) мемлекеттiк қызметтi алушының өтiнiш берген күнi сол жерде көрсетiлетiн мемлекеттiк қызметтi алғанға дейiн күтудiң рұқсат берiлген ең көп уақыты – 30 минуттан артық емес;

      3) өтiнiш берген күнi сол жерде мемлекеттiк қызметтi алушыға көрсетiлетiн мемлекеттiк қызметтiң рұқсат берiлген ең көп уақыты – кемiнде 30 минутты құрайды.

      9. Мемлекеттiк қызмет тегiн көрсетiледi.

      10. Мемлекеттiк қызмет МДҰ-ға өтiнiш жасаған жағдайда МДҰ басшысы белгiлеген заңды өкiлдердi қабылдау кестесiне сәйкес екi жұмыс күнi iшiнде көрсетiледi.

      11. Мемлекеттiк қызмет МДҰ ғимаратында, тiкелей басшының кабинетiнде көрсетiледi.

      12. Мемлекеттiк қызметтi алушыдан мемлекеттiк қызметтi алу үшiн өтiнiш алған сәттен бастап мемлекеттiк қызметтiң нәтижесiн берген сәтке дейiнгi мемлекеттiк қызметтi көрсету кезеңдерi:

      1) мемлекеттiк қызметтi алушы МДҰ жүгiнедi, МДҰ басшысына құжаттар топтамасын ұсынады;

      2) МДҰ басшысы келiп түскен құжаттарды тексередi, мемлекеттiк қызмет көрсету нәтижесiн ресiмдейдi, мектепке дейiнгi ұйым мен баланың заңды өкiлдерi арасында шарт жасайды.

      13. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үшiн МДҰ құжат қабылдауды iске асыратын тұлғалардың ең аз саны бiр қызметкердi құрайды.

 **4. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiнде әрекеттер**
**тәртiбiн (өзара әрекет) сипаттау**

      14. Мемлекеттiк қызметтi алу үшiн мемлекеттiк қызметтi алушы МДҰ-ға мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:

      1) ауданның білім беру бөлімі, ауылдық жерде – әкiмдiк берген жолдама;

      2) баланың денсаулық паспорты;

      3) эпидемиялық ортасы туралы санитарлық-эпидемиологиялық қызметтен анықтама.

      Мектепке дейiнгi ұйымдарды бос орындар бар болған жағдайда қабылдау жыл бойы жүргiзiледi.

      15. Шарт бланкiлерiн МДҰ басшысы бередi.

      Шарт екi данада жасалады.

      Бала тiркеуден кейiн мемлекеттiк қызмет көрсететiн МДҰ-да жалпы бiлiм беретiн оқу бағдарламаларына, бекiтiлген сабақ кестесiне сәйкес оқыту және күтiлу құқығына ие болады.

      16. Мемлекеттiк қызметтi алушылар (заңды өкiлдер) толтырған шарт МДҰ басшысына тапсырылады (бiр данасы МДҰ басшысында ақталады, екiншiсi мемлекеттiк қызметтi алушының (заңды өкiлiнiң) қолында қалады).

      17. Мемлекеттiк қызметтi алушының мемлекеттiк қызметтi алу үшiн қажеттi құжаттарды тапсырғанын растайтын құжат талап етiлмейдi.

      18. Мемлекеттiк қызмет МДҰ-да мемлекеттiк қызметтi алушының жеке қатысуымен жүзеге асырылады.

      19. Мемлекеттiк қызмет туралы ақпаратты Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Қазыбек би көшесі, 60А мекенжайы бойынша орналасқан, телефон: 8 (72154) 21143, 21659, "Бұқар жырау ауданының білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесінде алуға болады.

      20. Мемлекеттiк қызметтi алушылардың құжаттары мектепке дейiнгi ұйым басшысына тапсырылады.

      21. Егер осы Регламенттiң 14-тармағына сәйкес талап етiлетiн барлық құжаттар ұсынылмаған жағдайда мемлекеттiк қызмет көрсетуден бас тартылады.

      22. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiне келесiдей құрылымдық-функционалдық бiрлiктер қатысады (бұдан әрi – ҚФБ): бiлiм беру ұйымының басшысы.

      23. Әрбiр әкiмшiлiк әрекеттi (рәсiмдi) орындау мерзiмi көрсетiлген әрбiр ҚФБ әкiмшiлiк әрекеттерiнiң (рәсiмдерiнiң) реттiлiгi мен өзара әрекеттiгiн мәтiндiк кестелiк сипаттау осы Регламентке 2-қосымшада келтiрiлген.

      24. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiндегi әкiмшiлiк әрекеттердiң логикалық реттiлiгi және ҚФБ арасындағы өзара байланысты көрсететiн сызба осы Регламентке 3-қосымшада көрсетiлген.

 **5. Мемлекеттiк қызметтi көрсететiн лауазымды**
**тұлғалардың жауапкершiлiгi**

      25. Мемлекеттiк қызметтi көрсетуге мектепке дейiнгi ұйым басшысы жауапты тұлға болып табылады (бұдан әрi – лауазымды тұлға).

      Лауазымды тұлға мемлекеттiк қызметтiң Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгiленген мерзiмде көрсетудi iске асырылуы мен сапасына жауапты.

"Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына

құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау"

мемлекеттік қызмет регламентіне

1-қосымша

 **"Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау**
**және балаларды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі**
**білім беру саласындағы өкілетті органның байланыс деректері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Білім беру ұйымының атауы | Орналасқан жері, мекенжайы, электрондық мекенжайы | Байланыс телефоны |
| 1 | 2 | 4 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ростовка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ростовка селосы, Корниенко көшесі | 8 (72138) 37124 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Көкпекті жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Көкпекті селосы, Шоссейная көшесі | 8 (72154) 23221 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Шешенқара жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Шешенқара селосы, Пионерский көшесі, 7 | 8 (72154) 28726 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ақтөбе орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ақтөбе селосы | 8 (72154) 30267 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Жалпы білім беретін Новоузенка орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Новоузенка селосы, Шукушева көшесі, 30 | 8 (72138) 39317 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Петровка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Петровка селосы, Школьная көшесі, 10А | 8 (72154) 20722 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Керней орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Керней селосы, Целинная көшесі, 37 | 8 (72154) 51741 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Бұқар жырау аралас орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Бұқар жырау селосы | 8 (72154) 52105 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Үміткер жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Үміткер селосы, Центральная көшесі, 7 | 8 (72154) 52141 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Каныш Сатпаев атындағы орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ақбел селосы | 8 (72154) 52856 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Мәнжі батыр атындағы Қаражар орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Қаражар селосы, Центральная көшесі, 1 | 8 (72138) 36170 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Волховка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Волховское селосы | 8 (72138) 51055 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Жаңаталап орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Молодецкое селосы, Школьная көшесі, 21 | 8 (72138) 51174 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Кузнецкий жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Тоғызқұдық селосы | 8 (72154) 52681 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Қ. Боранбаев атындағы негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Жаңақала селосы, 10 үй | 8 (72154) 53144 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Тасшоқы негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Тасшоқы селосы, 21 | 8 (72154) 8 (72138) 52454 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Тұзды жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Тұзды селосы, Школьная көшесі, 1 | 8 (72138) 44364 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Центральный орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Центральное селосы, Школьный қиылысы, 10 | 8 (72138) 50263 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Гагарин орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Гагаринское селосы, Октябрьская көшесі, 7 | 8 (72138) 34297 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Юрий Гагарин атындағы жалпы білім беретін орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Энергетиков көшесі, 7 | 8 (72154) 21739 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Амангелді орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Қарақұдық селосы, Центральная көшесі, 1 | 8 (72154) 53954 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Белағаш жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Белағаш селосы, Школьная көшесі, 1 | 8 (72154) 55602 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Қушоқы жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Қушоқы кенті | 8 (72138) 32336 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Березняк жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Қызылқайың селосы, Центральная көшесі, 2 | 8 (72138) 35501 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Үштөбе орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Үштөбе селосы, Октябрьская көшесі, 34 | 8 (72154) 29209 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Алғабас негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Алғабас селосы, Школьная көшесі, 21 | 8 (72154) 52386 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Андрейниковка негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Урожайное селосы | 8 (72138) 50533 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Сарытөбе жалпы білім беру негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Сарытөбе селосы, Школьная көшесі | 8 (72154) 52504 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Заречный жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Заречное селосы, Центральная көшесі, 6 | 8 (72154) 53439 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ынтымақ жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ынтымақ селосы, 14 үй | 8 (72138) 51331 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ақөре орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ақөре селосы | 8 (72154) 51767 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Краснонива негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Красная нива селосы, Школьная көшесі, 1А | 8 (72138) 51294 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Калинин орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Баймырза селосы | 8 (72138) 50095 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Үлгі негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Үлгі селосы, 40 | 8 (72154) 52060 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ақжар негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Құрылыс селосы | 8 (72154) 53440 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Киров орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Қызылжар селосы | 8 (72138) 51470 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Дубовка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Дубовка селосы, Школьная көшесі, 21 | 8 (72138) 36170 |
| Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Колокольчик" бөбекжай балабақшасы" коммуналдық мемлекеттік қазынашылық кәсіпорыны | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Абылай хан көшесі, 36 | 8 (72154) 22300 |
| Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Росинка" бөбекжай балабақшасы" коммуналдық мемлекеттік қазынашылық кәсіпорыны | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ғабиден Мұстафин кенті, Октябрьская көшесі, 2А | 8 (72138) 31395 |
| Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ақбота" бөбекжай балабақшасы" коммуналдық мемлекеттік қазынашылық кәсіпорыны | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Доскей ауылы, Садовая көшесі, 28А | 8 (72154) 24332 |
| Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Василек" балабақшасы" коммуналдық мемлекеттік қазынашылық кәсіпорыны | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Самарқанд ауылы | 8 (72138) 33390 |
| Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Аяла" балабақшасы" коммуналдық мемлекеттік қазынашылық кәсіпорыны | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Үштөбе селосы, Октябрьская көшесі, 31 | 8 (72154) 29530 54830 |

"Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына

құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау"

мемлекеттік қызмет регламентіне

2-қосымша

 **Әрбір әкімшілік іс-әрекетінің орындалу мерзімін көрсете**
**отырып әр ҚФБ-тің әкімшілік іс-әрекеттер реттілігінің және**
**өзара іс-әрекетінің мәтіндік кестелік сипаттамасы**

      1 Кесте. ҚФБ әрекетінің сипаты

|  |  |
| --- | --- |
|
 | Негізгі үрдіс әрекеті (барысы, жұмыс ағыны) |
| 1 | Әрекет N (барысы, жұмыс легі) | 1 | 2 |
| 2 | ҚФБ атауы | Мектепке дейінгі білім беру ұйымы кеңсесінің маманы | Мектепке дейінгі ұйымның басшысы |
| 3 | Әрекет атауы (үдеріс, рәсім, операция) және олардың сипаттамасы | Ұсынылған құжаттарды тексеру және қабылдау | Түскен құжаттардың толықтығын тексеру мәліметтерді зерделеу |
| 4 | Аяқтау нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімдік шешім) | Мәліметтер | Шарт немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап |
| 5 | Орындау мерзімдері | 1 жұмыс күн | 1 жұмыс күн |
| 6 | Келесі әрекет нөмірі | 2-баған | Құжаттарды мектепке дейінгі ұйымының басшылығына беру |
| 7 | Әрекет атауы (үдеріс, рәсім, операция) және олардың сипаттамасы | стандарттың 2-қосымшасына сәйкес мектепке дейінгі ұйым мен заңды өкілдер арасында жасалған шарт немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты беру | стандарттың 2-қосымшасына сәйкес мектепке дейінгі ұйым мен заңды өкілдер арасында жасалған шарт немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту себебі туралы дәлелді жауап |
| 8 | Аяқтау нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдастырушылық және бұйрық-жарлық беретін шешім) | стандарттың 2-қосымшасына сәйкес мектепке дейінгі ұйым мен заңды өкілдер арасында жасалған шарт немесе дәлелді бас тарту | стандарттың 2-қосымшасына сәйкес мектепке дейінгі ұйым мен заңды өкілдер арасында жасалған шарт |
| 9 | Орындау мерзімдері | 2 жұмыс күн | 2 жұмыс күн |

"Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына

құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау"

мемлекеттік қызмет регламентіне

3-қосымша

 **Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде ҚФБ және**
**әкімшілік әрекеттердің логикалық реттілігі арасындағы**
**өзара байланысты көрсетілген сызба**



Бұқар жырау ауданы әкімдігінің

2013 жылғы 28 қаңтардағы

N 02/09 қаулысымен

бекітілген

 **"Балаларға қосымша бiлiм беру бойынша қосымша бiлiм**
**беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау"**
**мемлекеттiк қызмет регламентi**

 **1. Негiзгi ұғымдар**

      1. Осы регламентте келесiдей негiзгi ұғымдар пайдаланылады:

      1) балаларға қосымша бiлiм беретiн ұйым – бiлiм алушылар мен тәрбиеленушiлерге қосымша бiлiм берудiң бiлiм беретiн оқу бағдарламаларын iске асыратын оқу-тәрбие ұйымы;

      2) ҚФБ – мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiне қатысатын құрылымдық-функционалдық бiрлiктер.

 **2. Жалпы ережелер**

      2. Осы "Балаларға қосымша бiлiм беру бойынша қосымша бiлiм беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттiк қызмет регламентi (бұдан әрi - Регламент) балаларға қосымша бiлiм беру үшiн қосымша бiлiм беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау рәсiмiн (бұдан әрi – мемлекеттiк қызмет) айқындайды.

      3. Мемлекеттiк қызмет балаларға қосымша бiлiм беру ұйымдарымен көрсетiледi (байланыс деректері осы Регламентке 1-қосымшада көрсетiлген).

      4. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызметтiң нысаны: автоматтандырылмаған.

      5. Мемлекеттiк қызмет "Бiлiм туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шiлдедегi Заңының 6-бап 4-тармағына, "Қазақстан Республикасы Бiлiм және ғылым министрлiгi, жергiлiктi атқарушы органдар көрсететiн бiлiм және ғылым саласындағы мемлекеттiк қызмет стандарттарын бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1119 қаулысына сәйкес көрсетiледi (бұдан әрi - стандарт).

      6. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызметтiң аяқталу нәтижесi қосымша бiлiм беру ұйымына стандарттың 2-қосымшасына сәйкес баланың заңды өкiлi мен балаларға қосымша бiлiм беру ұйымдарының арасында жасалған шарт негiзiнде қабылданғаны туралы бұйрық немесе мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауап болып табылады.

      7. Мемлекеттiк қызмет 3 жастан 18 жасқа дейiнгi жеке тұлғаларға (бұдан әрi – мемлекеттiк қызметтi алушы) көрсетiледi.

 **3. Мемлекеттiк қызметтi көрсету тәртiбiне қойылатын талаптар**

      8. Мемлекеттiк қызметтi көрсету мерзiмi:

      1) мемлекеттiк қызметтi алу үшiн өтiнiштi қарастыру 3 жұмыс күнiн құрайды (балалардың музыкалық, көркемөнер, шығармашылық және спорт мектептерi үшiн 15 күн);

      2) өтiнiш иесiнiң мемлекеттiк қызметтi көрсету орнында өтiнiштi берген күнi қызметтi алу үшiн күту (тiркелу кезiнде) уақытының барынша ұзақтығы – 30 минуттан артық емес;

      3) өтiнiш иесiнiң мемлекеттiк қызметтi көрсету орнында өтiнiштi берген күнi қызмет көрсету уақытының барынша ұзақтығы – 30 минуттан артық емес.

      9. Мемлекеттiк қызметтi алушы жеке өтiнiш берген жағдайда мемлекеттік қызмет өтініш түскеннен бастап 3 жұмыс күн ішінде балаларға қосымша білім беру ұйымдары жұмыстарының белгіленген кестесіне сәйкес жауапты тұлға жүзеге асырады.

      Мемлекеттiк қызметтi көрсету тәртiбi туралы толық ақпарат осы Регламентке 1-қосымшаға сәйкес ауданның білім беру бөлімі және бiлiм беру ұйымдарының веб-сайттарында және қажеттi құжаттар тiзбесi мен оларды толтыру үлгiлерi фойедегi стендтерде орналастырылады.

      10. Мемлекеттiк қызмет жұмыс күндерi демалыс және мереке күндерiн қоспағанда, белгiленген кестеге сәйкес түскi үзiлiспен 09.00-ден 18.00-ге дейiн көрсетiледi.

      Алдын ала жазылу және қызметтi жедел ресiмдеу қарастырылмаған.

      11. Мемлекеттiк қызмет мемлекеттiк қызметтi алушыларға, оның iшiнде даму мүмкiндiгi шектеулi тұлғаларға қызмет көрсету жағдайлары қарастырылған балаларға қосымша бiлiм беру ұйымдарының ғимараттарында көрсетiледi.

      12. Мемлекеттiк қызметтi алушыдан мемлекеттiк қызметтi алу үшiн өтiнiш алған сәттен бастап мемлекеттiк қызметтiң нәтижесiн берген сәтке дейiнгi мемлекеттiк қызметтi көрсету кезеңдерi:

      1) мемлекеттiк қызметтi алушы балаларға қосымша бiлiм беру ұйымына жүгiнедi, өтiнiш бередi және жауапты тұлғаға құжаттар пакетiн ұсынады;

      2) балаларға қосымша бiлiм беру ұйымының жауапты тұлғасы құжаттарды тiркейдi және балаларға қосымша бiлiм беру ұйымы басшылығының қарауына ұсынады, ол жауапты тұлғаны айқындайды;

      3) жауапты тұлға келiп түскен құжаттарды тексередi, балалардың заңды өкiлдерi мен балаларға қосымша бiлiм беру ұйымының арасында жасалған шарт негiзiнде балаларға қосымша бiлiм беру ұйымына қабылданғаны туралы бұйрық немесе мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауап ресiмдейдi.

      13. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үшiн балаларға қосымша бiлiм беру ұйымында құжаттарды қабылдауды iске асыратын тұлғалардың ең аз саны бiр қызметкердi құрайды.

 **4. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiнде**
**әрекеттер тәртiбiн сипаттау**

      14. Мемлекеттiк қызметтi алу үшiн қажеттi құжаттар балаларға қосымша бiлiм беру ұйымдарына тапсырылады.

      15. Мемлекеттiк қызметтi алу үшiн мемлекеттiк қызметтi алушы балаларға қосымша бiлiм беру ұйымдарына мынадай құжаттарды тапсыруы керек:

      1) балаларды қосымша бiлiм беру ұйымдарына тiркеу туралы немесе заңды өкiлдерiнiң өтiнiшi;

      2) баланың туу туралы куәлiгiнiң, жеке басын куәландыратын құжатының (бар болған жағдайда) көшiрмесi;

      3) бала мен ата-анасы (заңды өкiлдерi) туралы мәлiметтерi бар сауалнама;

      4) қызмет көрсету талаптары көрсетiлген шарт (қажеттiлiгiне қарай);

      5) қажеттiлiгiне қарай денсаулығы туралы анықтама (медициналық төлқұжат).

      16. Мемлекеттiк қызметтi алу үшiн барлық құжаттарды тапсыру кезiнде мемлекеттiк қызметтi алушыға өтiнiштi қабылдау күнi мен нөмiрi, қызметтi алу күнi көрсетiлген жауапты тұлғаның тегi, аты, әкесiнiң аты көрсетiлген қажеттi құжаттарды алу туралы қолхат берiледi.

      17. Көрсетiлген мемлекеттiк қызметтiң нәтижесi туралы ақпаратты алу үшiн мемлекеттiк қызметтi алушы өтiнiш түскеннен кейiн 3 жұмыс күнi өткен соң бекiтiлген жұмыс кестесiне сәйкес жауапты тұлғаға жеке өзi баруы тиiс.

      18. Мемлекеттiк қызметтi алушының осы Регламенттiң 15-тармағында көрсетiлген құжаттарды толық ұсынбауы бас тартудың себептерiн жазбаша дәлелдеумен мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тартуға негiз болып табылады.

      19. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiне келесi құрылымдық-функционалдық бiрлiктер қатысады (бұдан әрi – ҚФБ):

      1) балаларға қосымша бiлiм беру ұйымының басшылығы;

      2) балаларға қосымша бiлiм беру ұйымының жауапты тұлғасы.

      20. Әрбiр әкiмшiлiк әрекеттiң орындалу мерзiмi көрсетiлген әрбiр ҚФБ әкiмшiлiк әрекеттерiнiң реттiлiгi мен өзара әрекетiнiң мәтiндiк кестелiк сипаты осы Регламентке 2-қосымшада келтiрiлген.

      21. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiндегi әкiмшiлiк әрекеттер мен ҚФБ логикалық реттiлiгi арасындағы өзара байланысты көрсететiн сызба осы Регламентке 3-қосымшада келтiрiлген.

 **5. Мемлекеттiк қызметтi көрсететiн лауазымды**
**тұлғалардың жауапкершiлiгi**

      22. Мемлекеттiк қызметтi көрсетуге балаларға қосымша бiлiм беру ұйымының басшысы жауапты тұлға болып табылады (бұдан әрi – лауазымды тұлға).

      Лауазымды тұлға мемлекеттiк қызметтi Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгiленген мерзiмде көрсетудiң iске асырылуы мен сапасына жауапты болады.

"Балалар үшін қосымша білім беру

жөнінде қосымша білім беру ұйымына

құжаттарды қабылдау және тіркеу"

мемлекеттік қызмет регламентіне

1-қосымша

 **Бұқар жырау ауданының балаларға қосымша білім беру**
**ұйымдарының байланыс деректері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Білім саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қызметтерді жүзеге асыратын білім беру ұйымының атауы | Орналасқан орны, мекенжайы, электрондық мекенжайы | Байланыс телефоны |
| 1 | 2 | 3 |
| Бұқар жырау ауданы әкімдігі "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Балалар музыка мектебі" коммуналдық мемлекеттік қазынашылық кәсіпорыны | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ғабиден Мұстафин атындағы кенті, Мира көшесі, 13 | 8 (72138) 3-12-52 |
| Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің Ботақара кентінің балалар өнер мектебі" коммуналдық мемлекеттік қазынашылық кәсіпорыны | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Бұқар жырау көшесі, 56
tbahyt@mail.ru | 8 (72154) 2-20-86 |
| Бұқар жырау ауданы әкімдігі "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Балалар музыка мектебі" коммуналдық мемлекеттік қазынашылық кәсіпорыны | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Доскей ауылы, Доскей көшесі, 34/1 | 8 (72154) 2-46-66 |
| Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің Дубовка селосының балалар өнер мектебі" коммуналдық мемлекеттік қазынашылық кәсіпорыны | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Дубовка селосы, Юбилейная көшесі, 37
dmusicshool@ gmail.com | 8 (72138) 3-67-64 |

"Балалар үшін қосымша білім беру

жөнінде қосымша білім беру ұйымына

құжаттарды қабылдау және тіркеу"

мемлекеттік қызмет регламентіне

2-қосымша

 **Әрбір әкімшілік іс-әрекетінің (рәсімнің) орындау**
**мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік іс-әрекеттерінің**
**(рәсімдерінің) реттілігі мен өзара әрекеттесуінің**
**мәтіндік кестелік сипаттамасы**

      1-кесте. ҚФБ әрекеттерінің сипаттамасы

|  |
| --- |
| Негізгі үдеріс әрекеттері (барысы, жұмыс ағыны) |
| Әрекет N (барысы, жұмыс ағыны) | 1 | 2 | 3 |
| ҚФБ атауы | Балаларға қосымша білім беру ұйымының жауапты тұлға | Балаларға қосымша білім беру ұйымының басшылығы | Балаларға қосымша білім беру ұйымының жауапты тұлғасы |
| Әрекет атауы (үдеріс, рәсім, операция) және олардың сипаттамасы | құжаттарды қабылдау, өтінішті тіркеу, мемлекеттік қызмет алушыға құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беру | Құжаттармен танысу | Құжаттардың толықтығын тексеруді жүзеге асыру балалардың заңды өкiлдерi мен балаларға қосымша бiлiм беру ұйымының арасында жасалған шарт негiзiнде балаларға қосымша бiлiм беру ұйымына қабылданғаны туралы бұйрықты беру немесе мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауап  |
| Аяқталу нысаны (мәліметтер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімдік шешім) | Қарар қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау | Қарар қою, құжаттарды жауапты тұлғаның орындауына беру | Балалардың заңды өкiлдерi мен балаларға қосымша бiлiм беру ұйымының арасында жасалған шарт негiзiнде шығарылған балаларға қосымша бiлiм беру ұйымына қабылданғаны туралы бұйрықты беру немесе мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауап  |
| Орындау мерзімдері | 30 минут | 1 сағат | 2 жұмыс күні |

      2-кесте. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үдеріс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-топ ҚФБ
Балаларға қосымша білім беру ұйымының жауапты тұлғаны | 2-топ ҚФБ
Балаларға қосымша білім беру ұйымының басшылығы | 3-топ ҚФБ
Балаларға қосымша білім беру ұйымының жауапты тұлғаны |
| N 1 іс-әрекет
Құжаттарды қабылдау, тіркеу, мемлекеттік қызметті алушыға қолхат беру | N 3 іс-әрекет
Құжаттармен танысу | N 5 іс-әрекет
Құжаттардың толықтығын тексеруді жүзеге асыру, балалардың заңды өкiлдерi мен балаларға қосымша бiлiм беру ұйымының арасында жасалған шарт негiзiнде шығарылған балаларға қосымша бiлiм беру ұйымына қабылданғаны туралы бұйрық немесе мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауапты ресімдейді |
| 2 іс-әрекет
Қарар қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау | N 4 іс-әрекет
Қарар қою, құжаттарды жауапты тұлғаның орындауына беру | N 6 іс-әрекет
Балалардың заңды өкiлдерi мен балаларға қосымша бiлiм беру ұйымының арасында жасалған шарт негiзiнде шығарылған балаларға қосымша бiлiм беру ұйымына қабылданғаны туралы бұйрық немесе мемлекеттiк қызметтi көрсетуден бас тарту туралы дәлелдi жауапты беру |

      3-кесте. Пайдалану нұсқалары. Баламалы үдеріс.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-топ ҚФБ
Балаларға қосымша білім беру ұйымының жауапты тұлғасы | 2-топ ҚФБ
Балаларға қосымша білім беру ұйымының басшылығы | 3-топ ҚФБ
Балаларға қосымша білім беру ұйымының жауапты тұлғасы |
| N 1 іс-әрекет
Құжаттарды қабылдау, тіркеу, мемлекеттік қызметті алушыға қолхат беру |
 |
 |
| N 2 іс-әрекет
Қарар қою үшін құжаттарды басшылыққа жолдау | N 3 іс-әрекет
Құжаттармен танысу |
 |
|
 | N 4 іс-әрекет
Қарар қою, құжаттарды жауапты тұлғаның орындауына беру | N 5 іс-әрекет
Ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруді жүзеге асыру |
|
 |
 | N 6 іс-әрекет
Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты ресімдеу |
|
 | N 7 іс-әрекет
Дәлелді бас тартуға қол қою | N 8 іс-әрекет
Дәлелді бас тартуды тіркеу және мемлекеттік қызметті алушыға беру |

"Балалар үшін қосымша білім беру

жөнінде қосымша білім беру ұйымына

құжаттарды қабылдау және тіркеу"

мемлекеттік қызмет регламентіне

3-қосымша

 **Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде ҚФБ және**
**әкімшілік әрекеттердің логикалық реттілігі арасындағы**
**өзара байланысты көрсетілетін сызба**



Бұқар жырау ауданы әкімдігінің

2013 жылғы 28 қаңтардағы

N 02/09 қаулысымен

бекітілген

 **"Негiзгi орта, жалпы орта бiлiм беру ұйымдарында**
**экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру"**
**мемлекеттiк қызмет регламентi**

 **1. Негiзгi ұғымдар**

      1. Осы регламентте келесi негiзгi ұғымдар пайдаланылады:

      1) бiлiм беру ұйымы – негiзгi орта, жалпы орта бiлiм беретiн оқу бағдарламаларын iске асыратын Қазақстан Республикасының орта бiлiм беру ұйымы;

      2) ҚФБ – құрылымдық-функционалдық бiрлiктер: уәкiлеттi органдардағы жауапты тұлғалар, мемлекеттiк органдардың құрылымдық бөлiмшелерi, мемлекеттiк органдар, ақпараттық жүйелер және оларға бағынысты жүйелер; 3) мемлекеттiк қызметтi алушы – жеке тұлға;

      4) уәкiлеттi орган – "Бұқар жырау ауданының бiлiм беру, дене шынықтыру және спорт бөлiмi" мемлекеттiк мекемесi.

 **2. Жалпы ережелер**

      2. Осы "Негiзгi орта, жалпы орта бiлiм беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру" мемлекеттiк қызмет көрсету регламентi (бұдан әрi - Регламент) негiзгi орта, жалпы орта бiлiм беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру рәсiмiн айқындайды (бұдан әрi – мемлекеттiк қызмет).

      3. Мемлекеттiк қызмет меншiк нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан негiзгi орта, жалпы орта бiлiм беретiн оқу бағдарламаларын iске асыратын Қазақстан Республикасының орта бiлiм беру ұйымдарымен (толық атауы, заңды мекенжайлары құрылтайшылық құжаттарында көрсетiлген) және "Бұқар жырау ауданының бiлiм беру, дене шынықтыру және спорт бөлiмi" мемлекеттiк мекемесiмен (байланыс деректерi осы Регламентке 1-қосымшада көрсетiлген) көрсетiледi.

      4. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызметтiң нысаны: автоматтандырылмаған.

      5. Мемлекеттiк қызмет "Бiлiм туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шiлдедегi заңының 27-бабына, 6-бабының 4-тармағы 21-3) тармақшасына, Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң "Қазақстан Республикасы Бiлiм және ғылым министрлiгi, жергiлiктi атқарушы органдар көрсететiн бiлiм және ғылым саласындағы мемлекеттiк қызмет стандарттарын бекiту туралы" 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1119 қаулысына сәйкес, Қазақстан Республикасы Бiлiм және ғылым министрiнiң 2008 жылғы 18 наурыздағы N 125 "Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы" бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесiнің (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5191 болып тіркелген) негізінде жүзеге асырылады.

      6. Мемлекеттiк қызметтiң аяқталу нысаны экстернат нысанында оқуға рұқсат беру туралы анықтама немесе қызметтi ұсынудан бас тарту туралы дәлелдi жауап болып табылады.

 **3. Мемлекеттiк қызметтi көрсету тәртiбiне қойылатын талаптар**

      7. Мемлекеттiк қызметтi көрсету мерзiмi мемлекеттiк қызметтi алушы осы Регламенттiң 13-тармағында айқындалған қажеттi құжаттарды тапсырған сәттен бастап он бес жұмыс күнiн құрайды.

      8. Мемлекеттiк қызмет тегiн көрсетiледi.

      9. Мемлекеттiк қызмет демалыс және мереке күндерiн қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейiн түскi үзiлiспен күн сайын сағат 9.00-ден 18.30-ға дейiн көрсетiледi.

      Алдын ала жазылу және жеделдетiп қызмет көрсету қарастырылмаған.

      10. Мемлекеттiк қызмет уәкiлеттi органның анықтауымен мемлекеттiк қызметтi алушы экстернат нысанында бiлiм алуға өтiнiш бiлдiрген бiлiм беру ұйымының ғимаратында жүзеге асырылады.

      11. Мемлекеттiк қызметтi алушыдан мемлекеттiк қызметтi алу үшін өтiнiш алған сәттен бастап мемлекеттiк қызметтiң нәтижесiн берген сәтке дейiнгi мемлекеттiк қызметтi көрсету кезеңдерi:

      1) мемлекеттiк қызметтi алушы өтiнiштi нысанда үлгiде ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанынан кешiктiрмей бiлiм беру ұйымы басшысының атына бередi;

      2) мемлекеттiк қызметтi алушының өтiнiшi бiлiм беру ұйымында тiркеу журналында тiркеледi және бiлiм беру ұйымының басшысына берiледi;

      3) бiлiм беру ұйымының басшысы экстерндi экстернат нысанында қорытынды аттестаттауға жiберу туралы мәселенi педагогикалық кеңестiң қарауына шығарады;

      4) бiлiм беру ұйымының басшысы бұйрық немесе бас тарту туралы дәлелдi жауап шығарады және мемлекеттiк қызметтi алушыға бередi.

      12. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үшiн құжат қабылдауды iске асыратын тұлғалардың ең аз саны бiр қызметкерді құрайды.

 **4. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiндегi iс-әрекеттер**
**тәртiбiнiң (өзара iс-қимылдар) сипаттамасы**

      13. Мемлекеттiк қызметтi алу үшiн өтiнiшке қоса:

      1) бiлiм алушының денсаулығы туралы медициналық-әлеуметтiк сараптаманың (бұдан әрi - МӘС) анықтама-қорытындысын;

      2) бiлiм алушылардың ата-аналары немесе оларды алмастыратын тұлғалардың шетелде уақытша тұратындығы туралы анықтаманы, оқушылар алмасу желiсi бойынша шетелде бiлiм алғандығын растайтын құжатты;

      3) бiлiм алушылардың соңғы оқыған сыныбында берiлген үлгерiм табелiнiң көшiрмесiн (нотариалды расталған) ұсынады.

      14. Мемлекеттiк қызмет туралы ақпаратты Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Қазыбек би көшесі, 60 А мекенжайы бойынша орналасқан, телефон: 8 (72154) 21143, 21659, "Бұқар жырау ауданының білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттiк мекемесiнде алуға болады.

      15. Мемлекеттiк қызметтi алу үшiн қажеттi барлық құжаттарды тапсырған кезде мемлекеттiк қызметтi алушыға алынған күнi туралы белгi қойылған тiзiмдеме берiледi.

      16. Көрсетiлген қызмет нәтижесiн жеткiзу мемлекеттiк қызметтi алушының жеке қатысуымен болады.

      17. Мынадай:

      1) мемлекеттiк қызметтi алушы осы Регламенттiң 13-тармағында көрсетiлген құжаттар пакетiн толық ұсынбаған жағдайда;

      2) денсаулық жағдайына байланысты жалпы бiлiм беру ұйымдарында оқуға мүмкiндiгi жоқ тұлғаларға;

      3) шетелде уақытша тұратын немесе тұрақты тұруға кеткен, немесе оқушылардың халықаралық алмасу желiсiнде шетелде бiлiм алушыларға;

      4) негiзгi орта және жалпы орта бiлiм беру ұйымдарында уақытында оқуын аяқтамаған тұлғаларға мемлекеттiк қызмет көрсетуден бас тартылады.

      18. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiне келесi құрылымдық-функционалдық бiрлiктер қатысады (бұдан әрi – ҚФБ):

      1) бiлiм беру ұйымының басшысы;

      2) бiлiм беру ұйымының жауапты тұлғасы;

      3) бiлiм беру ұйымының педагогикалық кеңесi.

      19. Әрбiр әкiмшiлiк iс-әрекеттiң (рәсiмнiң) орындау мерзiмiн көрсетумен әр ҚФБ әкiмшiлiк iс-әрекеттерiнiң (рәсiмдердiң) реттiлiгi мен өзара iс-қимылдарының мәтiндiк кестелiк сипаттамасы осы Регламентке 2-қосымшада келтiрiлген.

      20. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерiсiндегi әкiмшiлiк iс-әрекеттер мен ҚФБ логикалық реттілігі арасындағы өзара байланысты көрсететiн схема осы Регламентке 3-қосымшада көрсетiлген.

 **5. Мемлекеттiк қызметтi көрсететiн лауазымды**
**тұлғалардың жауапкершiлiгi**

      21. Мемлекеттiк қызмет көрсету үшін бiлiм беру ұйымының басшысы жауапты тұлға болып табылады (бұдан әрi – лауазымды тұлға).

      22. Лауазымды тұлға мемлекеттiк қызметтi Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгiленген мерзiмде көрсетудi iске асыру мен сапасына жауапты болады.

"Негізгі орта, жалпы орта білім

беру ұйымдарында экстернат

нысанында оқытуға рұқсат беру"

мемлекеттік қызмет регламентіне

1-қосымша

 **"Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат**
**нысанында оқытуға рұқсат беру" мемлекеттік қызмет көрсету**
**бойынша білім беру ұйымдарының байланыс деректері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Білім саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қызметтерді жүзеге асыратын білім беру ұйымдарының уәкілетті органның атауы | Орналасқан орны, мекенжайы | Байланыс телефоны |
| 1 | 2 | 3 |
| "Бұқар жырау ауданының білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі | 100400, Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Қазыбек би көшесі, 60А | 8 (72154) 2-11-43 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Елтай жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Доскей ауылы, Асылбеков көшесі, 1А | 8 (72154) 24634 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ақтөбе орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ақтөбе селосы | 8 (72138) 30267 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Жаңаталап орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Молодецкое селосы, Школьная көшесі, 21 | 8 (72138) 51174 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Березняк жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Қызылқайың селосы, Центральная көшесі, 2 | 8 (72138) 35501 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Дубовка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Дубовка селосы, Школьная көшесі, 21 | 8 (72138) 36170 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Жалпы білім беретін Новоузенка орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Новоузенка селосы, Шукушева көшесі, 30 | 8 (72138) 39317 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Краснонива негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Красная нива селосы, Школьная көшесі, 1А | 8 (72138) 51294 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Центральный орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Центральное селосы, Школьный қиылысы, 10 | 8 (72138) 50263 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Гагарин орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Гагаринское селосы, Октябрьская көшесі, 7 | 8 (72138) 34297 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Бұқар жырау аралас орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Бұқар жырау селосы | 8 (72154) 52105 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Амангелді орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Қарақұдық селосы, Центральная көшесі, 1 | 8 (72154) 53954 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Калинин орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Баймырза селосы | 8 (72138) 50095 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Токаревка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ғабиден Мұстафин кенті, Мир көшесі, 13 | 8 (72138) 31252, 31077, 31598 |
| Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы Әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Белағаш жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Белағаш селосы, Школьная көшесі, 1 | 8 (72154) 55602 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ростовка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ростовка селосы, Корниенко көшесі | 8 (72138) 37124 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Көкпекті жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Көкпекті селосы, Шоссейная көшесі | 8 (72154) 23221 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ботақара жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара селосы, Горького көшесі, 21 | 8(72154) 27745 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Юрий Гагарин атындағы жалпы білім беретін орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Энергетиков көшесі, 7 | 8 (72154) 21739 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Жалпы білім беру N 1 қазақ орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Бұқар жырау көшесі, 56 | 8 (72154) 21134 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Киров орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Қызылжар селосы | 8 (72138) 51470 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Байқадам негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Байқадам селосы | 8 (72154) 52439 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Нұра жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ғабиден Мұстафин кенті, Нұра станциясы, Пионерский көшесі, 20А | 8 (72138) 40152 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Үштөбе орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Үштөбе селосы, Октябрьский көшесі, 34 | 8 (72154) 29209 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Керней орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Корнеевка селосы, Целинный көшесі, 37 | 8 (72154) 51741 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Кузнецкий жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Тоғызқұдық селосы | 8 (72154) 52681 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Шешенқара жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Шешенқара селосы, Пионерский көшесі, 7 | 8 (72154) 28726 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Мәнжі батыр атындағы Қаражар орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы, Қаражар селосы, Центральный көшесі, 1 | 8 (72138) 36170 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Петровка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Петровка селосы, Школьная көшесі, 10А | 8 (72138) 22722 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Волховка жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Волховское селосы | 8 (72138) 51055 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Суықсу жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Суықсу селосы, Ленина көшесі, 4 | 8 (72159) 61204 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Үлгі негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Үлгі селосы 40 | 8 (72154) 52060 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Қушоқы жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Қушоқы кенті | 8 (72138) 32336 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Алғабас негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Алғабас селосы, Школьная көшесі, 21 | 8 (72154) 52386 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Тасшокы негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Тасшокы селосы 21 | 8 (72154) 52454 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ақөре жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ақөре селосы | 8 (72154) 51767 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ленин жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Самарқанд селосы | 8 (72138) 39317 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Сартау жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ақжар селосы | 8 (72154) 52064 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Заречный жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Заречное селосы, Центральное көшесі, 6 | 8 (72154) 53439 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "С.Т. Ельгезеков атындағы негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Новостройка селосы | 8 (72154) 53438 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Тұзды жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Тұзды селосы, Школьная көшесі, 1 | 8 (72138) 44364 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Қаныш Сатпаев атындағы орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ақбел селосы | 8 (72154) 52856 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Сарытөбе негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Сарытөбе селосы, Школьная көшесі | 8 (72154) 52504 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Шалқар негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Шалқар селосы, Нижняя көшесі, 23 | 8 (72154) 52294 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Андрейниковка негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Урожайное селосы | 8 (72138) 50533 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Семізбұғы негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Семізбұғы селосы | 8 (72154) 52122 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Қ. Боранбаев атындағы негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Жанақала селосы 10 | 8 (72154) 53144 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ақжар негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Құрылыс селосы | 8 (72154) 53440 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Үміткер жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Үміткер селосы, Центральная көшесі, 7 | 8 (72154) 52141 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Ынтымақ жалпы білім беру орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Ынтымақ селосы, 14 | 8 (72138) 51331 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Аюлы бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Аюлы селосы | 8 (72154) 55602 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Алабас бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Алабас селосы | 8 (72154) 52856 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Құрама бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Құрама селосы | 8 (72154) 52856 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Тасауыл бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Тасауыл селосы | 8 (72138) 35501 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Саратовка бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Саратовка бөлімшесі | 8 (72138) 39317 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Первый май бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Первое мая селосы | 8 (72138) 44364 |
| Қарағанды облысы Бұқар жырау ауданы әкімдігінің "Бұқар жырау ауданы білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімінің "Тегізжол бастауыш мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Қарағанды облысы, Бұқар жырау ауданы, Тегізжол селосы | 8 (72138) 39317 |

"Негізгі орта, жалпы орта білім

беру ұйымдарында экстернат

нысанында оқытуға рұқсат беру"

мемлекеттік қызмет регламентіне

2-қосымша

 **Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (рәсімнің) орындау**
**мерзімін көрсетумен әр ҚФБ әкімшілік іс-әрекеттерінің**
**(рәсімдердің) реттілігі мен өзара іс-қимылдарының**
**мәтіндік кестелік сипаттамасы**

      1-кесте. ҚФБ іс-әрекеттерінің сипаттамасы

|  |
| --- |
| Негізгі үдеріс әрекеттері (жұмыс ағыны, барысы) |
| Іс-әрекет N (жұмыс барысы, ағыны) | 1 | 2 | 3 |
| ҚФБ атауы | Жауапты тұлға | Білім беру ұйымының басшысы | Жауапты тұлға |
| Іс-әрекет (үдерістің, рәсімнің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы | Құжаттарды қабылдау, өтінішті тіркеу | Экстернді экстернат нысанында қорытынды аттестаттауға жіберу туралы мәселені педагогикалық кеңес қарауына шығару | Бұйрықты тіркеу |
| Аяқталу нысаны (деректер, құжат, ұйымдастырушылық-өкімдік шешім) | Қажетті құжаттарды қабылдау туралы тізімдеме беру | Бұйрықты немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты шығару | Бұйрықты не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты беру |
| Орындау мерзімдері | 30 минут | 3 жұмыс күні | 1 жұмыс күні |

      2-кесте. Пайдалану нұсқалары. Негізгі үдеріс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының жауапты тұлғасы | 2-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының басшысы | 3-топ ҚФБ
Білім беру ұйымының жауапты тұлғасы |
| N 1 іс-әрекет
Құжаттарды қабылдау, өтінішті тіркеу, мемлекеттік қызметті алушыға қажетті құжаттарды қабылдау туралы тізімдеме беру | N 2 іс-әрекет
Экстернді экстернат нысанында қорытынды аттестаттауға жіберу туралы мәселені педагогикалық кеңес қарауына шығару | N 4 іс-әрекет
Бұйрықты тіркеу |
|
 | N 3 іс-әрекет
Бұйрық не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты шығару | N 5 іс-әрекет
Бұйрықты не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты беру |

"Негізгі орта, жалпы орта білім

беру ұйымдарында экстернат

нысанында оқытуға рұқсат беру"

мемлекеттік қызмет регламентіне

3-қосымша

 **Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі**
**әкімшілік іс-әрекеттер мен ҚФБ логикалық реттілігі**
**арасындағы өзара байланысты көрсететін схема**



 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК