

Қызылорда облысының агроөнеркәсіптік кешен саласында инновациялық жобаларды іріктеуді ұйымдастыру қағидасын бекіту туралы

Қызылорда облысы әкімдігінің 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 275 қаулысы. Қызылорда облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 4 қазанда № 4524 болып тіркелді

"Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы" Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 8 шілдедегі Заңына сәйкес Қызылорда облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**:

1. Қоса беріліп отырған Қызылорда облысының агроөнеркәсіптік кешен саласында инновациялық жобаларды іріктеуді ұйымдастыру қағидасы бекітілсін.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау Қызылорда облысы әкімінің орынбасары С.С. Қожаниязовқа жүктелсін.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - Қызылорда облысы әкімдігінің 23.12.2014 N 795 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қызылорда облысының әкімі

Қ. Көшербаев

Қызылорда облысы әкімдігінің
2013 жылғы "11" қыркүйектегі
№ 275 қаулысымен бекітілген

Қызылорда облысының агроөнеркәсіптік кешен саласында инновациялық жобаларды іріктеуді ұйымдастыру қағидасы

1. Жалпы ережелер

1. Қызылорда облысының агроөнеркәсіптік кешен саласында инновациялық жобаларды іріктеуді ұйымдастыру қағидасы (бұдан әрі - Қағида) "Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы" Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 8 шілдедегі Заңына (бұдан әрі - Заң) сәйкес әзірленді және оларды облыстық бюджет қаражаты есебінен енгізу мен тарату үшін Қызылорда облысының агроөнеркәсіп кешені (бұдан әрі – облыс АӨК) саласындағы инновациялық жобаларды іріктеуді ұйымдастырудың тәртібін белгілейді.

2. Осы Қағидада мынадай негізгі ұғымдар қолданылады:

1) агроөнеркәсіптік кешен – ауыл шаруашылығы, балық шаруашылығы өнімдерін

өндіруді, дайындауды, сақтауды, тасымалдауды, қайта өңдеуді және өткізуді, сондай-ақ тамақ өнеркәсібін, оларды қазіргі заманғы техникамен, технологиялық жабдықпен, ақшамен, ақпараттық және басқа да ресурстармен қамтамасыз ететін ілеспе өндірістер мен қызмет салаларын, ветеринариялық-санитариялық және фитосанитариялық қауіпсіздікті, ғылыми қамтамасыз ету мен кадрлар даярлауды қамтитын экономика салаларының жиынтығы;

2) агроөнеркәсіптік кешен субъектілері - агроөнеркәсіптік кешенде қызметін жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғалар;

3) бюджеттік бағдарламаның әкімшісі – Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте облыстың АӨК инновациялық тәжірибені тарату және енгізу бойынша бюджеттік бағдарламаға әкімшілік ету жөніндегі функциялар жүктелген жергілікті атқарушы орган "Қызылорда облысының ауыл шаруашылығы басқармасы" мемлекеттік мекемесі;

4) инновация – экономикалық тиімділікті арттыру мақсатында, экологиялық қауіпсіздікті ескере отырып, жаңа немесе жетілдірілген өндірістер, технологиялар, тауарлар, жұмыстар мен қызметтер техникалық, өндірістік, әкімшілік, коммерциялық сипаттағы ұйымдастырушылық шешімдер, сондай-ақ өзге де қоғамдық пайдасы бар нәтиже түрінде іс жүзінде асырылған жеке және (немесе) заңды тұлғалар қызметінің нәтижесі;

5) өтінім – инвестициялық жобаларды іріктеп алу жөніндегі конкурсқа қатысуға берілетін белгіленген үлгідегі құжаттар пакеті;

6) өтініш беруші - инвестициялық жобаларды іріктеу жөніндегі конкурсқа қатысуға өтінім берген жеке немесе заңды тұлғалар.

2. Инновациялық жобаларды іріктеу шарттары

3. Инновациялық жобаларды іріктеу өтініш бергендер арасында жүзеге асырылады және агроөнеркәсіптік кешеннің мынадай салалық бағыттары бойынша жүргізіледі:

өсімдік шаруашылығы және егіншілік (оның ішінде өсімдіктерді қорғау және өсімдіктер карантині);

мал шаруашылығы және ветеринария;

ауыл шаруашылығын механикаландыру;

ауылшаруашылық өнімін қайта өңдеу.

4. Қызылорда облысының жағдайында қолданылатын АӨК саласында қолданбалы сипаттағы ғылыми жетістіктерді (әзірлемелерді) енгізу мен таратуға өзіне төмендегіні қамтиды:

1) осы өңірдің табиғи-климаттық, әлеуметтік-экономикалық жағдайына қолданбалы АӨК субъектілерінде инновациялық агротехнологияларды енгізу мен таратуға беріледі;

2) ауыл шаруашылығын жүргізудің технологиялық әдістерін енгізу және тарату,

ауылшаруашылық өнімін өндіру үдерістерін жетілдіру;

3) су ресурстарын тиімді жүргізудің технологиялық әдістерін енгізу және тарату;

4) облыстың АӨК жаңа машиналарды және механизмдерді енгізу және пайдалану, инженерлік нысандардың немесе техникалық жүйенің конструкцияларын көбейту (конструкторлық жұмыстар);

5) ғылыми және инновациялық технологиялардың тәжірибелік үлгілерін (жаңадан жасалған қағидаттық өзгешеліктері бар бірегей моделдерді) енгізу және тарату;

6) Қызылорда облысының табиғи-климаттық, топырақ жағдайына бейімделген ауыл шаруашылығы дақылдарының жаңа сорттарын әзірлеу, енгізу және тарату.

Ескерту. 4-тармаққа өзгерістер енгізілді - Қызылорда облысы әкімдігінің 07.12.2015 № 250 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі)

5. Жұмысты бағалау келесі іс-шараларды орындау бойынша жүзеге асырылады:

1) ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың (бұдан әрі – ҒЗТҚЖ) нәтижелерін өндіріске енгізуді, оның ішінде зерттеулер үшін ғылыми шығын материалдарын сатып алуды ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу жөнінде кеңес беру қызметтері;

2) облыстың АӨК субъектілерінің немесе ғылыми, тәжірибелік және өзге де аграрлық сала ұйымдарының өндірістік базасында "егістік күндері" ғылыми-практикалық семинар-кеңестерін өткізу;

3) ҒЗТҚЖ тәжірибесін және алынған нәтижелерін тарату (тұсау кесер, брошюралар, буклеттер әзірлеу және шығару бейнематериалдарын дайындау).

6. алынып тасталды - Қызылорда облысы әкімдігінің 07.12.2015 № 250 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

3. Инновациялық жобаларды іріктеу тәртібі

7. Инновациялық жобаларды іріктеуді бюджеттік бағдарламаның әкімшісі конкурстық негізде жүргізеді.

8. Құрамына ауыл шаруашылығына жетекшілік ететін облыс әкімінің орынбасары, облыстық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік органдарының өкілдері, жергілікті өкілді органдар, ғылым және қоғамдық бірлестіктері енгізілген инновациялық жобаларды іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия (бұдан әрі – Комиссия) облыс әкімінің өкімімен құрылады.

Комиссияның жұмыс органы бюджеттік бағдарламаның әкімшісі болып табылады.

Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі мерзімдік басылымда және облыс әкімдігінің интернет-ресурсында қазақ және орыс тілдерінде конкурс өткізуге дейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей конкурс өтетіні туралы хабарландыруды орналастырады.

9. Алдағы конкурс туралы хабарландыруда мынадай мәліметтер болуы тиіс:

1) конкурсқа қатысуға өтінімді қабылдау мерзімі және орны;
2) конкурсқа қатысуға берілетін өтінімге қоса ұсынылатын қажетті құжаттардың тізбесі, оларды рәсімдеу талаптары;

3) іріктеу жүргізілетін инновациялық жобалардың басым бағыттарының атаулары.

Ескерту. 9-тармаққа өзгерістер енгізілді - Қызылорда облысы әкімдігінің 07.12.2015 № 250 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі)

10. Өтініш беруші инновациялық жобаны енгізу жөніндегі өтінімді бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне жарияланған хабарландыруда белгіленген мерзімде және осы Қағиданың 1-қосымшасына сәйкес нысанда береді.

11. Өтініш беруші өтінімге, оның ажыратылмайтын бөлігі ретінде мынадай құжаттарды қоса береді:

1) осы Қағиданың 2-қосымшасына сәйкес инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шаралар жоспары;

2) осы Қағиданың 3-қосымшасына сәйкес инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шаралар жоспарына түсіндірме жазба;

3) осы Қағиданың 4-қосымшасына сәйкес өтініш берушімен әзірленген инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шаралардың шығыс сметасы;

4) аграрлық сипаттағы инновациялық технологияларды енгізу және тарату үшін қажетті ғылыми-техникалық және материалдық-өндірістік базаға құқық белгілейтін құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмесі;

5) конкурсқа қатысуға өтінімдерді қабылдау уақытының аяқталуының алдындағы бір айдан бұрын емес берілген үш айдан астам (төлем мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұзартылған жағдайларды қоспағанда) салық берешегінің және міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдары бойынша берешегінің жоқ екені туралы не бір теңгеден кем салық берешегінің және міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдары бойынша берешегінің бар екені туралы тиісті салық органының белгіленген нысандағы анықтамасының түпнұсқасы;

б) өтінім берушіге қызмет көрсетілетін банктің немесе банк филиалының қолы және мөрі бар өтінім берушінің Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі басқармасының қаулысымен бекітілген Екінші деңгейдегі банктердегі және ипотекалық компаниялардағы бухгалтерлік есеп шоттарының Үлгі жоспарына сәйкес банктің немесе банк филиалының алдындағы міндеттемелерінің барлық түрлері бойынша анықтама берілген күннің алдындағы үш айдан астам созылған мерзімі өткен берешектің жоқтығы туралы анықтаманың түпнұсқасы (егер өтінім беруші екінші деңгейдегі бірнеше банктің немесе филиалдарын, сондай-ақ шетелдік банктің клиенті болып табылса, осы анықтама осындай банктердің әрқайсысынан ұсынылады).

Анықтама конкурсқа қатысуға өтінімдерді қабылдау уақытының аяқталуының алдындағы бір айдың ішінде берілуі тиіс;

7) лицензиялардың не электрондық құжаттық қағаз көшірмесі түріндегі лицензияның және (немесе) патенттердің, куәліктердің, сертификаттардың, рұқсаттардың, өтініш берушінің аграрлық бейіндегі ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық салаларда жұмыстар орындауға біліктілік талаптарын растайтын басқа да құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері;

8) заңды тұлғалар үшін қосымша:

заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің* немесе анықтаманың нотариалды куәландырылған көшірмесін. Егер заңды тұлға қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілген Үлгілік жарғының негізінде жүзеге асырған жағдайда, онда мемлекеттік тіркеу туралы өтініштің нотариалды куәландырылған көшірмесін.

Ескертпе: *"Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады.

9) жеке тұлғалар үшін қосымша:

жеке куәлігінің нотариалды куәландырылған көшірмесі.

Ескерту. 11-тармаққа өзгерістер енгізілді - Қызылорда облыстық әкімдігінің 23.12.2014 № 795; 07.12.2015 № 250 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.

12. Өтінім және қоса берілген құжаттардың тізбесі көрсетіле отырып, барлық құжаттар бір папкаға жинақталады, парақтары нөмірленіп, тігіліп, мөр басылып, осы Қағида мен оның қосымшаларының талаптарына сәйкес ресімделген болуы тиіс.

13. Өтініш беруші берілген құжаттардың, бастапқы мәліметтердің, есептеулердің, негіздемелердің толықтығы мен дұрыстығын қамтамасыз етеді.

14. Өтінімдерді қабылдау мерзімі өткен соң бюджеттік бағдарламаның әкімшісі 5 (бес) жұмыс күні ішінде өтініштерді алдын ала іріктеу жұмысын жүргізеді.

Алдын ала іріктеу мына критерий бойынша жүргізіледі:

- 1) өтініш беруші материалдарының осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігі;
- 2) өзектілігі және облыстағы АӨК дамуының басым бағыттарына сәйкестігі.

15. Өтінімдері алдын ала іріктеуден өткен өтініш иелеріне, 3 (үш) жұмыс күні ішінде алдын-ала іріктеу қорытындысы немесе көрсетілген себепке байланысты өтінімнің кері қайтарылуы туралы жазбаша түрде хабарланады.

16. Өтінім мына жағдайда кері қайтарылады:

- 1) өтініш беруші ақпараттарды толық ұсынбаса немесе өтінім құжаттары осы Қағидалардың талаптарына сай жасалмаса;
- 2) жоба іске асырылатын орын тиісті облыстан тыс жерге орналасқан жағдайда;
- 3) өтініш жасалған бюджеттік бағдарлама шаралары осы өңірдің АӨК дамытудың басым бағытына қатысы болмаса;
- 4) өтініш беруші бұрын бюджеттік бағдарлама шеңберінде қаржы алып, бірақ бюджеттік бағдарламаның шараларын іске асыру барысы қанағаттанарлық емес деп танылса.

17. Осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келетін өтінімдер бойынша бюджеттік бағдарламаның әкімшісі кешенді қорытынды шығарады, сосын ол Комиссияның қарауына беріледі. Комиссия өтінімдерді алдын ала іріктеуден өткен жобалар бойынша өтінімдерді кешенді бағалау жүргізуді қамтамасыз етеді.

Комиссия кешенді бағалауды мына өлшемдері бойынша жүргізеді:

- 1) жобаның инновациялық бағытталғандығы, техникалық жүзеге асырылу және оның облыстың АӨК-ге енгізу мен таратуға дайындық деңгейі;
- 2) инновациялық жоба қаражаттарының игерілуіне егжей-тегжейлі құрылған көрінісінің болуы және инновациялық жобаның облыс АӨК-де әрі қарай келешегі;
- 3) инновациялық жобаны орындау үшін жабдықтың, инфрақұрылымның және ресурстардың болуы;
- 4) инновациялық жобаның бәсекеге қабілеттілігі;
- 5) инновациялық жобаның экономикалық мақсатқа лайықтығы.

18. Өтінімді кешенді бағалау жүргізу барысында комиссия өтініш берушілерден түсініктеме беретін ақпарат сұратуға, бағалауды сапалы жүргізуді қамтамасыз ету мақсатында қажет болған кезде тиісті біліктіліктегі басқа мамандарды тартуға құқылы. Өтінімдерді кешенді бағалау және іріктеу 10 (он) жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

19. Өтінімдерді қарау қорытындысы бойынша Комиссия инновациялық жобаны жергілікті бюджет қаражаты есебінен қаржыландыру немесе оны қаржыландырудан бас тарту туралы ұсынымдар шығарады. Комиссия ұсынымдары комиссия отырысының хаттамасымен рәсімделеді.

Ескерту. 19-тармақ жаңа редакцияда - Қызылорда облысы әкімдігінің 07.12.2015 № 250 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

20. Комиссия отырыстары оның құрамының жалпы санының екіден үш бөлігі қатысқанда заңды деп есептеледі. Комиссияның шешімі ашық дауыс берумен қабылданады және егер оған Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілігі дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі. Дауыстар тең түскен жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Егер Комиссия мүшелерінің бірі қабылданған шешіммен келіспесе және хаттамаға қол қоймаса, ол өзінің келіспеу себептерін жазбаша түрде баяндайды, ол Комиссия отырысының хаттамасына қоса беріледі.

21. Комиссияның ұсынымы негізінде бюджеттік бағдарламаның әкімшісі оның отырысының хаттамасына қол қойылған күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде бюджеттік бағдарлама шеңберінде инновациялық жобаны жергілікті бюджет қаражаты есебінен қаржыландыру немесе оны қаржыландырудан бас тарту туралы шешім қабылдайды.

Ескерту. 21-тармақ жаңа редакцияда - Қызылорда облысы әкімдігінің 07.12.2015 № 250 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

22. Инновациялық жобаны қаржыландыру туралы шешім қабылданған сәттен бастап бюджеттік бағдарламаның әкімшісі 7 (жеті) жұмыс күні ішінде конкурс қорытындысы бойынша жеңімпаз деп анықталған өтінім берушімен инновациялық жобаны енгізу және тарату бойынша шарт жасайды.

Ескерту. 22-тармақ жаңа редакцияда - Қызылорда облысы әкімдігінің 07.12.2015 № 250 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

23. Инновациялық жобаны қаржыландыруға берілген бюджет қаражаты бекітілген шығындар сметасында қарастырылмаған мақсаттарға пайдаланылған жағдайда жергілікті бюджетке толық қайтаруға жатады.

Қызылорда облысының агроөнеркәсіптік
кешен саласындағы инновациялық
жобаларды
іріктеуді ұйымдастыру қағидасына
1-қосымша
Нысан

Инновациялық жобаны енгізу жөніндегі өтінім

1	Г і р к е у	н ө м і р і	ж ә н е	к ү н і
.	(бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қызметкерлері толтырады)			
2	Инновациялық жобаның атауы			
3	Өңірдің агроөнеркәсіптік кешенінде инновациялық тәжірибені енгізу және тарату саласы (кіші саласы)			
4	Инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шаралардың қысқаша сипаттамасы (жобаның негізгі мақсаттарын және мәнін, жоба нәтижелерінің нақты қолданылуын, осыған ұқсас жобаларды іске асыруға қатысу тәжірибесін көрсету)			
5	Жобаның ұзақтығы (айлармен есептегенде)			
6	Жобаның басталу және аяқталу күні			
7	Сұратылған қаражат сомасы (теңге)			
8	Өтініш берушінің Т.А.Ә. немесе (атауы), мекенжайы, телефоны/факсы, электрондық поштасының мекенжайы)			
9	Инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шараларды іске асыруға қатысатын агроөнеркәсіп кешені субъектілерінің атауы, мекенжайы, телефоны/факсы, электрондық поштасының мекенжайы			

Қызылорда облысының агроөнеркәсіптік

Инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шаралар жоспары

Қызмет түрлері	Күтілетін нәтижелер			
	1-тоқсан	2-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан
1				
2				
3				

Қызылорда облысының агроөнеркәсіптік
кешен саласындағы инновациялық
жобаларды
іріктеуді ұйымдастыру қағидасына
3-қосымша

Инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шаралар жоспарына түсіндірме жазба

1. Инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шаралардың атаулары.
2. Іс-шараларды іске асыру орны: елді мекен.
3. Инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шаралардың мақсаты және міндеттері.
4. Өтініш берушінің қысқаша сипаттамасы:
өтініш берушінің толық атауы;
өтініш берушінің негізгі қызметінің сипаттамасы;
басты мамандар, олардың орындайтын қызметтерінің түрлері (түйіндемесі және біліктілігін растайтын құжаттары қоса беріле отырып).
5. Өндірістің осы буынындағы проблемаларды, осы проблемаға бағытталған іс-шараларды көрсете отырып, инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шараларды негіздеу. Іс-шараларды іске асырудың маңыздылығы мен қажеттілігін, олардың өңір агроөнеркәсіп кешенінің технологиялық даму деңгейіне және еңбек өнімділігіне ықпалын сипаттау.
6. Инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шараларды іске асыру аясында көрсетілетін негізгі тауарлар, жұмыс, қызметтер тізбесі, олардың сипаттамасы, өндірісте қолдану үшін, жобаны орындау барысында сынақтан өткізіп, көрсету үшін ұсынылатын нақты шешімдер және технологиялар, нақты шаруашылық, аудан және облыс экономикасы үшін практикалық мәнін бағалау. Мазмұнын, ұзақтығын, күтілетін нәтижелерін, ресурстардың қажеттілігін, оның ішінде инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асыруға қатысушы агроөнеркәсіп кешені субъектісінің базасында ғылыми әзірленімдерді (технологияларды) енгізу және тарату бойынша ғылыми-зерттеу әдіснамасын көрсету қажет.

7. Нәтижелілік: инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шараларды іске асыру нәтижелерінің сан мен сапа көрсеткіштері. Көрсеткіштерде агроөнеркәсіптік кешен субъектілері мен облыс экономикасының еңбек өнімділігін және өндіріс тиімділігін жақсартуға ықпалын бағалай отырып, жоспарланған нәтижелер туралы ақпарат қамтылуы тиіс.

Инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын іске асырудың экономикалық тиімділігін бұрын қолданылған технологиялармен салыстырып көрсету, облыстың аграрлық өнеркәсіп кешенін дамыту, аграрлық нарықтағы ахуал тұрғысынан іс-шараның мақсаттылығын негіздеу қажет.

8. Экологиялық бағалауда ұсынылып отырған технологиялардың қоршаған ортаға және облыстың табиғат ресурстарына ықпалын бағалау болуы тиіс (оң ықпал, ықпалсыз немесе кері ықпал). Кері ықпал болған жағдайда, мұндай ықпалдың зардабын азайту үшін қандай әрекеттер қолданылатынын көрсету қажет.

9. Тәуекелдер: инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шараларды табыспен аяқтау үшін негізгі тәуекелдер және сол тәуекелдерден өту бойынша шаралар.

10. Жобаның тіршілікке қабілеттілігі: инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шараларға қатысушы агроөнеркәсіп кешені субъектілерінің өндірісін қаржыландыру аяқталғаннан кейінгі тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін қабылданатын шараларды сипаттау қажет.

Қызылорда облысының агроөнеркәсіптік
кешен саласындағы инновациялық
жобаларды
іріктеуді ұйымдастыру қағидасына
4-қосымша

Инновациялық жобаны енгізу жөніндегі іс-шаралардың шығыс сметасы

мың теңге

N	Шығыстардың баптары*	Өлшем бірлігі	Бағасы	Құны	оның ішінде айлар бойынша												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Еңбекақы																
1.1.																	
1.2.																	
2.	Иссапар шығыстары																
2.1.																	
2.2.																	
3.	Тікелей шығыстар																
3.1.																	
3.2.																	
4.	Үстеме шығыстар																
Жиыны:																	

Ескерту:

Бюджет қаражатынан және өтініш берушінің өз қаражатынан (бар болған кезде)

қаржыландырылатын шығындар жеке көрсетілсін.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК