

**"Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру" мемлекеттік қызметтер регламентін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудандық әкімдігінің 2013 жылғы 14 қаңтардағы N 35 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 19 ақпанда N 2186 тіркелді. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің 2013 жылғы 23 мамырдағы N 194 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің 23.05.2013 N 194 қаулысымен

      «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабы 4 тармағына сәйкес, Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігі ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

      1. Қоса берілген «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет регламенті бекітілсін.

      2. Осы қаулының орындалуын бақылау Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсрепов атындағы аудан әкімінің орынбасары Алтыншаш Жұлдызбекқызы Тайшабаеваға жүктелсін.

      3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Аудан әкімі                  М. Тасмағанбетов*

Ғабит Мүсірепов атындағы

аудан әкімдігінің

2013 жылғы 14 қантардағы № 35

қаулысымен бекітілген

 **«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет регламенті**
**1. Негізгі ұғымдар**

      1. Осы «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламентінде (бұдан әрі – Регламент) мынадай ұғымдар пайдаланылады:

      1) білім мекемесі – меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын Қазақстан Республикасының орта білім беру мекемесі;

      2) жергiлiктi атқарушы орган (әкiмдiк) - облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) әкiмi басқаратын, өз құзыретi шегiнде тиiстi аумақта жергiлiктi мемлекеттiк басқаруды және өзiн-өзi басқаруды жүзеге асыратын алқалы атқарушы орган (әрі қарай - ЖАО);

      3) ҚФБ - құрылымдық-функционалдық бірліктер: уәкілетті органдардың жауапты тұлғалары, мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелері, мемлекеттік органдар, ақпараттық жүйелер немесе олардың ішкі жүйелері;

      4) мемлекеттік қызметті алушы – жеке тұлға;

      5) уәкілетті орган – «Ғабит Мүсірепов атындағы ауданның білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі;

      6) экстернат – білім алушы сабаққа үнемі қатыспай-ақ тиісті білім беру бағдарламасының оқу пәндерін өз бетімен оқитын оқыту нысандарының бірі.

 **2. Жалпы ережелер**

      2. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабы 4 тармағына сәйкес әзірленген.

      3. Мемлекеттік қызмет көрсету Регламенттің 1, 2 қосымшасы келісімімен «Ғабит Мүсірепов атындағы ауданның білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – уәкілетті орган) және Ғабит Мүсірепов атындағы ауданның білім мекемелерімен көрсетіледі.

      4. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

      5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

      6. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 21-3) тармақшасына 6 бабы 4 тармағына, «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес, «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1119 бекітілген қаулысы ұсынылған.

      7. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі экстернат нысанында оқуға рұқсат беруді немесе қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауапты береді.

      8. Мемлекеттік қызмет азаматтық тұлғаларға көрсетіледі (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушы).

 **3. Мемлекеттiк қызметті көрсету тәртiбiне қойылатын талаптар**

      9. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы толық ақпарат білім беру ұйымдары ғимараттарының ақпараттық стендтерінде, сондай-ақ www.roo-gm.sko.kz уәкілетті органның ресми сайтында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz сайтында орналастырылады.

      10. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі алушы осы Регламенттің 13-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап он бес жұмыс күнін құрайды.

      11. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі.

      Алдын ала жазылу және жеделдетіп қызмет көрсету қарастырылмаған.

      12. Мемлекеттік қызмет көрсету уәкілетті органның көрсетуімен алушы экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру үшін уәкілетті органның көрсетуімен анықталатын білім беру мекемелерінің ғимаратында іске асады.

      Ғимараттың ішіндегі қызмет көрсетілетін орынжайлар көлемі, орналасуы және кескіні жағынан сапалы қызмет көрсетуге арналған талаптарға сай келеді. Күтуге және қажетті құжаттарды дайындауға қолайлы болуы үшін креслолар мен орындықтар қойылған.

      13. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішке жататындар:

      1) білім алушылардың денсаулығы туралы медициналық-әлеуметтік сараптаманың анықтама-қорытындысын (бұдан әрі – МӘС);

      2) білім алушылардың ата-аналары немесе оларды алмастыратын тұлғалардың шетелде уақытша тұратындығы туралы анықтаманы, оқушылар алмасу желісі бойынша шетелде білім алғандығын растайтын құжатты;

      3) білім алушылардың соңғы оқыған сыныбында берілген үлгерім табелінің көшірмесін (нотариалды расталған) ұсынады.

      14. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті барлық құжаттарды тапсырған кезде алушыға алынған күні туралы белгі қойылған тізімдеме беріледі:

      1) сұранысты қабылдау нөмірі мен күні;

      2) сұратқан мемлекеттік қызметтің түрлері;

      3) қосымшада берілген құжаттардың саны мен атаулары;

      4) құжаттарды беру күндері (уақыты) мен орындары;

      5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты;

      6) мемлекеттік қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты, оның байланыс телефоны.

      15. көрсетілген қызмет нәтижесін жеткізу – алушының жеке қатысуымен болады.

      16. Мемлекеттік қызметті ұсынуда бас тартудың негізі болып келеді:

      1) алушы осы Регламенттің 13-тармағында көрсетілген құжаттар пакетін толық ұсынбаған жағдайда;

      2) денсаулық жағдайына байланысты жалпы білім беру ұйымдарында оқуға мүмкіндігі жоқ тұлғаларға;

      3) шетелде уақытша тұратын немесе тұрақты тұруға кеткен, немесе оқушылардың халықаралық алмасу желісінде шетелде білім алушыларға;

      4) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарында уақытында оқуын аяқтамаған тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

      17. Мемлекеттiк қызметтi алу үшiн алушыдан өтiнiш алған сәттен бастап мемлекеттiк қызметтiң нәтижесiн беру сәтiне дейiнгі мемлекеттiк қызмет көрсету кезеңдерi:

      1) мемлекеттік қызмет алушы ағым оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін кешіктірмей білім ұйымы жетекшісінің атына еркін нысанда өтінішті және Регламенттің 13-тармағында қарастырылған құжаттарды ұсынады, білім ұйымының жауапты тұлғасы келіп түскен өтініштерді журналға тіркейді және мемлекеттік қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемені береді;

      2) білім беру ұйымның бастығы қарар қойып, білім ұйымының жауапты тұлғасына орындау үшін жібереді;

      3) білім беру ұйымының жауапты тұлғасы уәкілетті органға ілеспе хатпен барлық құжаттар жиынтығын жібереді;

      4) уәкілетті органның маманы келіп түскен хатты тіркейді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді;

      5) уәкілетті органның басшысы қарар қойып, орындау үшін уәкілетті органның жауапты маманына жібереді;

      6) уәкілетті органның жауапты маманы келіп түскен құжаттардың және деректердің толықтығын және сенімділігін тексеруді іске асырады, экстернатпен оқуға рұқсатты даярлайды немесе дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту құжатын дайындайды;

      7) жергiлiктi атқарушы орган мемлекеттік қызмет алушыға экстернатпен оқуға рұқсат береді немесе себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тартады;

      8) уәкілетті органның маманы мемлекеттік қызмет көрсету қорытындысын білім беру ұйымына жібереді;

      9) білім беру ұйымының жауапты тұлғасы мемлекеттік қызмет көрсету қорытындысын тіркейді және мемлекеттік қызмет алушыға экстернатпен оқуға рұқсат беру немесе себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты береді.

 **4. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісiндегі іс-әрекет (өзара іс-әрекет) тәртiбiнiң сипаттамасы**

      18. Мемлекеттiк қызмет көрсету үдерісінде мынадай ҚФБ әрекет етеді:

      1) білім беру ұйымының жауапты тұлғасы;

      2) білім беру ұйымының басшысы.

      3) уәкілетті органның маманы;

      4) уәкілетті органның басшысы;

      5) ЖАО;

      6) уәкілетті органның жауапты маманы.

      19. Әрбір әкiмшiлiк іс-әрекеттiң (рәсiмнің) орындалу мерзiмi көрсетіле отырып, әрбір ҚФБ әкiмшiлiк іс-әрекеттерінiң (рәсiмдердiң) дәйектілігі мен өзара іс-әрекетiнің мәтiндiк кестелiк сипаттамасы осы Регламенттiң 3-қосымшасында келтiрiлген.

      20. Мемлекеттiк қызметтi көрсету үдерісiндегі әкiмшiлiк іс-әрекеттердiң қисынды дәйектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айғақтайтын сызба осы Регламенттiң 4-қосымшасында келтiрiлген.

 **5. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды**
**тұлғалардың жауапкершілігі**

      21. Мемлекеттiк қызметтi көрсетуге жауапты тұлға регламенттің 18 тармағында көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету (бұдан әрi – лауазымды тұлға) қолданысындағы барлық тұлғалар жатады.

      Қызметтік тұлғалар мемлекеттік қызметті сапалы және тиімді көрсетуге жауапты болады, сонымен қатар мемлекеттік қызмет көрсетуде қабылданған шешімдері мен іс-әрекеттеріне (жауапсыздығына) жауапты, мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес көрсетілген тәртіппен және мерзімінде орындауға міндетті.

«Негізгі орта, жалпы орта

білім беру ұйымдарында экстернат

нысанында оқытуға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне

1 қосымша

 **Мемлекеттік қызмет көрсететін құзыретті мекеме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Құзыретті мекеменің атауы | Заңды мекен-жайы | Жұмыс кестесі | Байланыс
телефоны |
| «Ғабит Мүсірепов атындағы ауданның білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі  | Солтүстік Қазақстан облысы, Ғабит Мүсірепов атындағы ауданы, Новоишим селосы, Ленин көшесі, 2 | Күн сайын сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-ден
14.30–ға дейін түскі үзіліс, демалыс-
сенбі және жексенбі | 8(71535)2-21-02 |

«Негізгі орта, жалпы орта

білім беру ұйымдарында экстернат

нысанында оқытуға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне

2 қосымша

 **Мемлекеттік қызмет көрсететін білім мекемелері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Білім бөлімінің атауы | Заңды мекен-жайы | Жұмыс тәртібі | Байланыс
телефоны |
| 1 | Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы ауданы әкімдігінің «Андреев орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы, Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Андреевка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
34123 |
| 2 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Березов орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы, Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Березовка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52317 |
| 3 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Бірлік орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы, Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Бірлік ауылы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
29169 |
| 4 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Боровская негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы, Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Чернозубовка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
53678 |
| 5 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Буденнов орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы, Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Буденное селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
54004 |
| 6 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Возвышен орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Возвышенка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52522 |
| 7 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Володар орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Володарское селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
27230 |
| 8 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Гаршин орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Гаршино селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
42686 |
| 9 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Дружба орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Дружба селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
28531 |
| 10 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Ефимов негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Ефимовка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52075 |
| 11 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Жаманшұбар негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан 15 жылдық Қазақстан селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
22792 |
| 12 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Жаңасу бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Жаңасу селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52428 |
| 13 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Жаркөл бастауыш мектебімектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Жаркөл селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52606 |
| 14 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Жеңіс негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Мұқыр селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
21564 |
| 15 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Калинов орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Рузаевка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
32251 |
| 16 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Қарағаш бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Қарағаш селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
22146 |
| 17 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Ковылен орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Ковыльное селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52919 |
| 18 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Көкалажар орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Көкалажар ауылы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
53286 |
| 19 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Қырымбет негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Қырымбет селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52799 |
| 20 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Литвинов негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Литвиновка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
53578 |
| 21 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Ломоносов орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Ломоносовка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52222 |
| 22 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Мәдениет бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Мәдениет селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52421 |
| 23 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Нежин орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Нежинка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
28280 |
| 24 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Новоишим қазақ орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Новоишим селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
22491 |
| 25 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің « № 1 Новоишим орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Новоишим селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
21101 |
| 26 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «№ 2 Новоишим орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Новоишим селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
23819 |
| 27 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Новосел орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Новоселовка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
53079 |
| 28 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Пески орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Пески селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52206 |
| 29 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Привольная орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Привольное селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
53077 |
| 30 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Приишим орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Разгульное селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71545)
42781 |
| 31 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Раисов орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Раисовка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
30231 |
| 32 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Рузаев орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Рузаевка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
32318 |
| 33 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Рухлов бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Рухловка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52811 |
| 34 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Салқынкөл орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Салқынкөл ауылы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52732 |
| 35 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Сарыадыр негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Сарыадыр селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52440 |
| 36 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Сарыбұлақ орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Сарыбұлақ селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52422 |
| 37 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Сокологоров орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Сокологоровка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
53844 |
| 38 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Ставропол орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Ставрополка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
53074 |
| 39 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Старобел негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Старобелка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52424 |
| 40 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Тоқсан би ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Тоқсан би ауылы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
29317 |
| 41 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Тахтаброд орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Тахтаброд селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
43129 |
| 42 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Тоқты бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Тахты селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52723 |
| 43 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Урожайная орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Урожайное селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
26522 |
| 44 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Целинная орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Целинное селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
25449 |
| 45 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Червон орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Червонное селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
27548 |
| 46 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Чернобаев негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Чернобаевка селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
52568 |
| 47 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Чистопол орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Чистополье селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
41668 |
| 48 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Шөптікөл орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Шөптікөл селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71547)
45291 |
| 49 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Шұқыркөл орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Шұқыркөл селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
53400 |
| 50 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Ғабит Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің «Ялты орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі | Солтүстік Қазақстан облысы,
Ғабит Мүсірепов атындағы аудан Ялты селосы | Күнде сағат 9.00-дан
18.00–ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі | 8 (71535)
45385 |

«Негізгі орта, жалпы орта

білім беру ұйымдарында экстернат

нысанында оқытуға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне

3 қосымша

 **1. Әкiмшiлiк іс-әрекеттердiң (рәсiмдердiң) дәйектілігі мен өзара іс-әрекетiнің сипаттамасы**

|  |
| --- |
| Негiзгi үдерістiң (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті |
| 1 | Әрекет-
тің № | 1 | 2 |
3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | ҚФБ атауы  | Білім беру ұйымы жауапты тұлғасы | Білім беру ұйымның бастығы | Білім беру ұйымының жауапты тұлғасы | Уәкілетті органның маманы | Уәкілет-
ті органның басшысы | Уәкілетті органның жауапты маманы | ЖАО | Уәкі-
летті орган-
ның маманы | Білім беру ұйымы жауапты тұлғасы |
| 3 | Әрекет-
тің (үдеріс-
тiң, рәсiм-
нiң, опера-
цияның) атауы және олардың сипат-
тамасы | Өтініш пен құжаттар-
ды қабылдау және өтінішті тіркеу | Қарар қойып, уәкілет-
ті органына жіберу үшін білім ұйымының жауапты тұлға-
сына орындау үшін жібереді | Уәкілетті органға ілеспе хатпен барлық құжаттар жиынтығын жібереді | Ілеспе хатты тіркейді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді | Қарар қойып, орындау үшін жауапты маманға жібереді | Келіп түскен құжаттар-
дың және деректер-
дің толықты-
ғын және сенімді-
лігін тексеру-
ді іске асырады, экстернатпен оқуға рұқсатты даярлайды немесе дәйекті себептері көрсетіл-
ген қызмет көрсету-
ден бас тарту құжатын дайындай-
ды | Мемле-
кеттік қызмет алушыға экстер-
натпен оқуға рұқсат береді немесе себеп-
тері көрсе-
тілген қызмет көрсе-
туден бас тартады | Мемле-
кеттік қызмет көрсету қоры-
тынды-
сын білім беру ұйымына жібере-
ді | Мемле-
кеттік қызмет көрсету қоры-
тынды-
сын тіркей-
ді және мемле-
кеттік қызмет алушыға экстер-
натпен оқуға рұқсат беру немесе себеп-
тері көрсе-
тілген қызмет көрсе-
туден бас тарту туралы дәлелді жауапты береді |
| 4 | Аяқтау нысаны | Мемлекет-
тiк қызметті алушыға құжаттар-
дың алынған күні туралы белгі қойылған тізімде-
мені беру | Қарар | Түскен құжаттар | Түскен құжаттар | Қарар | экстер-
натпен оқуға рұқсат немесе дәйекті себептері көрсетіл-
ген қызмет көрсету-
ден бас тарту құжаты | экстер-
натпен оқуға рұқсат немесе дәйекті себеп-
тері көрсе-
тілген қызмет көрсе-
туден бас тарту құжаты | экстер-
натпен оқуға рұқсат немесе дәйекті себеп-
тері көрсе-
тілген қызмет көрсе-
туден бас тарту құжаты | экстер-
натпен оқуға рұқсат немесе дәйекті себеп-
тері көрсе-
тілген қызмет көрсе-
туден бас тарту құжаты |
| 5 | Орындау мерзім-
дері | Құжат-
тарды тапсырғанда бірден беріледі | 1 жұмыс күні мерзі-
мінде | 1 жұмыс күні мерзі-
мінде | 15 минут ішінде | 1 сағат ішінде | 1 жұмыс күні мерзі-
мінде | 1 жұмыс күні мерзі-
мінде | 10 жұмыс күні мерзі-
мінде | Мемле-
кеттік қызмет алушы келген-
де құжат-
тарды бірден бері-
леді |
| 6 | Келесі әрекет-
тің нөмірі | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
 |

 **2. сызба Пайдалану нұсқалары (негізгі үдеріс)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Білім беру ұйымы жауапты тұлғасы | Білім беру ұйымының басшысы | Уәкілетті органның маманы | Уәкілетті органның басшысы | Уәкілетті органның жауапты маманы | ЖАО |
| 1 әрекет
Өтінішті және құжаттарды қабылдау, тіркеу және мемлекеттiк қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемені беру | 2 әрекет Қарар қойып, уәкілетті органына жіберу үшін білім ұйымының жауапты тұлғасына орындау үшін жібереді | 4 әрекет Құжаттарды тіркейді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді | 5 әрекет Қарар қойып, орындау үшін
жауапты маманға жібереді | 6 әрекет
Келіп түскен құжаттардың және деректердің толықтығын және сенімділігін тексеруді іске асырады, экстернатпен оқуға рұқсатты даярлайды | 7 әрекет
Мемлекеттік қызмет алушыға экстернатпен оқуға рұқсат береді |
| 3 әрекет
Уәкілетті органға барлық құжаттар жиынтығын жібереді |
 | 8 әрекет Білім беру ұйымына рұқсат етуге жібереді |
 |
 |
 |
| 9 әрекет
оқуға рұқсат етуді тіркейді және мемлекеттiк қызметті алушыға береді |
 |
 |
 |
 |
 |

 **3 сызба. Пайдалану нұсқалары ( альтернативті үдеріс)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Беру ұйымы жауапты тұлғасы | Білім беру ұйымының басшысы | Уәкілетті органның маманы | Уәкілетті органның басшысы | Уәкілетті органның жауапты маманы | ЖАО |
| 1 әрекет
Өтінішті және құжаттарды қабылдау, тіркеу және мемлекеттiк қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемені беру | 2 әрекет Тұлғаны экстернат нысанында аттеста-
цияға жіберу туралы бұйрыққа қол қойылады | 4 әрекет Құжаттарды тіркейді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді | 5 әрекет Қарар қойып, орындау үшін
жауапты маманға жібереді | 6 әрекет
Келіп түскен құжаттардың және деректердің толықтығын және сенімділігін тексеруді іске асырады және дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту құжатын дайындайды | 7 әрекет
себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тартады |
| 3 әрекет
Уәкілетті органға барлық құжаттар жиынтығын жібереді |
 | 8 әрекет
Білім беру ұйымына дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту туралы жауап жібереді |
 |
 |
 |
| 9 әрекет
дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту туралы жауапты тіркейді, және мемлекеттiк қызметті алушыға береді  |
 |
 |
 |
 |
 |

«Негізгі орта, жалпы орта

білім беру ұйымдарында экстернат

нысанында оқытуға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне

4 қосымша

 **Әкімшілік іс-әрекеттің логикалық жүйелілігі арасындағы байланысты көрсететін кесте**



 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК