

**"Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру" мемлекеттік қызмет регламентін бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар аудандық әкімдігінің 2013 жылғы 15 қаңтардағы N 16 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 15 ақпанда N 2180 тіркелді. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар аудандық әкімдігінің 2013 жылғы 24 мамырдағы N 202 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар аудандық әкімдігінің 24.05.2013 N 202 қаулысымен**

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 31, 37 баптарына, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабының 4 тармағына сәйкес, Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданының әкімдігі

Қ А У Л Ы Е Т Е Д І :

1. Қоса берілген «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет регламенті бекітілсін.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімінің орынбасары М.М. Жұмабаеваға жүктелсін.

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі *О. Қаппасов*

Солтүстік Қазақстан облысы  
Қызылжар ауданы әкімдігінің  
2013 жылғы «15» қаңтардағы № 16  
қаулысымен бекітілді

**«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламенті**

**1. Негізгі ұғымдар**

1. Осы «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламентінде (бұдан әрі – Регламент) мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) білім мекемесі – меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын Қазақстан Республикасының орта білім беру мекемесі ;

2) жергілікті атқарушы орган (әкімдік) - облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) әкімі басқаратын, өз құзыреті шегінде тиісті аумақта жергілікті мемлекеттік басқаруды және өзін-өзі басқаруды жүзеге асыратын алқалы атқарушы орган (әрі қарай - Ж А О ) ;

3) ҚФБ - құрылымдық-функционалдық бірліктер: уәкілетті органдардың жауапты тұлғалары, мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелері, мемлекеттік органдар, ақпараттық жүйелер немесе олардың ішкі жүйелері;

4) мемлекеттік қызметті алушы – жеке тұлға;

5) уәкілетті орган – «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі ;

6) экстернат – білім алушы сабаққа үнемі қатыспай-ақ тиісті білім беру бағдарламасының оқу пәндерін өз бетімен оқитын оқыту нысандарының бірі.

## **2. Жалпы ережелер**

2. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1 бабы 4 тармағына сәйкес әзірленген.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету Регламенттің 1, 2 қосымшасы келісімімен «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – уәкілетті орган) және Қызылжар ауданының білім мекемелерімен көрсетіледі.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 21-3) тармақшасына 6 бабы 4 тармағына, «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес, «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1119 бекітілген қаулысы ұ с ы н ы л ғ а н .

7. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі экстернат нысанында оқуға рұқсат беруді немесе қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауапты

б е р е д і .

8. Мемлекеттік қызмет азаматтық тұлғаларға көрсетіледі (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушы).

### **3. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібіне қойылатын талаптар**

9. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы толық ақпарат білім беру ұйымдары ғимараттарының ақпараттық стендтерінде, сондай-ақ kuzyl@edu-sko.kz уәкілетті органның ресми сайтында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz сайтында орналастырылады.

10. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі алушы осы Регламенттің 13-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап он бес ж ұ м ы с к ү н і н қ ұ р а й д ы .

11. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі.

Алдын ала жазылу және жеделдетіп қызмет көрсету қарастырылмаған.

12. Мемлекеттік қызмет көрсету уәкілетті органның көрсетуімен алушы экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру үшін уәкілетті органның көрсетуімен анықталатын білім беру мекемелерінің ғимаратында іске асады.

Ғимараттың ішіндегі қызмет көрсетілетін орынжайлар көлемі, орналасуы және кескіні жағынан сапалы қызмет көрсетуге арналған талаптарға сай келеді. Күтуге және қажетті құжаттарды дайындауға қолайлы болуы үшін креслолар мен о р ы н д ы қ т а р қ о й ы л ғ а н .

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішке жататындар:

1) білім алушылардың денсаулығы туралы медициналық-әлеуметтік сараптаманың анықтама-қорытындысын (бұдан әрі – МӘС);

2) білім алушылардың ата-аналары немесе оларды алмастыратын тұлғалардың шетелде уақытша тұратындығы туралы анықтаманы, оқушылар алмасу желісі бойынша шетелде білім алғандығын растайтын құжатты;

3) білім алушылардың соңғы оқыған сыныбында берілген үлгерім табелінің көшірмесін (нотариалды расталған) ұсынады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті барлық құжаттарды тапсырған кезде алушыға алынған күні туралы белгі қойылған тізімдеме беріледі:

1) сұранысты қабылдау нөмірі мен күні;

2) сұратқан мемлекеттік қызметтің түрлері;

3) қосымшада берілген құжаттардың саны мен атаулары;

4) құжаттарды беру күндері (уақыты) мен орындары;

5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған қызметкердің тегі, аты, ә к е с і н і ң а т ы ;

б) мемлекеттік қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты, оның байланыс т е л е ф о н ы .

15. көрсетілген қызмет нәтижесін жеткізу – алушының жеке қатысуымен б о л а д ы .

16. Мемлекеттік қызметті ұсынуда бас тартудың негізі болып келеді:

1) алушы осы Регламенттің 13-тармағында көрсетілген құжаттар пакетін толық ұсынбаған жағдайда;

2) денсаулық жағдайына байланысты жалпы білім беру ұйымдарында оқуға мүмкіндігі жоқ тұлғаларға;

3) шетелде уақытша тұратын немесе тұрақты тұруға кеткен, немесе оқушылардың халықаралық алмасу желісінде шетелде білім алушыларға;

4) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарында уақытында оқуын аяқтамаған тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

17. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушыдан өтініш алған сәттен бастап мемлекеттік қызметтің нәтижесін беру сәтіне дейінгі мемлекеттік қызмет көрсету к е з е ң д е р і :

1) мемлекеттік қызмет алушы ағым оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін кешіктірмей білім ұйымы жетекшісінің атына еркін нысанда өтінішті және Регламенттің 13-тармағында қарастырылған құжаттарды ұсынады, білім ұйымының жауапты тұлғасы келіп түскен өтініштерді журналға тіркейді және мемлекеттік қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемені б е р е д і ;

2) білім беру ұйымның бастығы қарар қойып, білім ұйымының жауапты тұлғасына орындау үшін жібереді;

3) білім беру ұйымының жауапты тұлғасы уәкілетті органға ілеспе хатпен барлық құжаттар жиынтығын жібереді;

4) уәкілетті органның маманы келіп түскен хатты тіркейді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді;

5) уәкілетті органның басшысы қарар қойып, орындау үшін уәкілетті органның жауапты маманына жібереді;

б) уәкілетті органның жауапты маманы келіп түскен құжаттардың және деректердің толықтығын және сенімділігін тексеруді іске асырады, экстернатпен оқуға рұқсатты даярлайды немесе дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту құжатын дайындайды;

7) жергілікті атқарушы орган мемлекеттік қызмет алушыға экстернатпен оқуға рұқсат береді немесе себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тартады;

8) уәкілетті органның маманы мемлекеттік қызмет көрсету қорытындысын білім беру ұйымына жібереді;

9) білім беру ұйымының жауапты тұлғасы мемлекеттік қызмет көрсету

қорытындысын тіркейді және мемлекеттік қызмет алушыға экстернатпен оқуға рұқсат беру немесе себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты береді.

#### **4. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі іс-әрекет (өзара іс-әрекет) тәртібінің сипаттамасы**

18. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде мынадай ҚФБ әрекет етеді:

- 1) білім беру ұйымының жауапты тұлғасы;
- 2) білім беру ұйымының басшысы.
- 3) уәкілетті органның маманы;
- 4) уәкілетті органның басшысы;
- 5) Ж А О ;
- 6) уәкілетті органның жауапты маманы.

19. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (рәсімнің) орындалу мерзімі көрсетіле отырып, әрбір ҚФБ әкімшілік іс-әрекеттерінің (рәсімдердің) дәйектілігі мен өзара іс-әрекетінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 3-қосымшасында келтірілген .

20. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі әкімшілік іс-әрекеттердің қисынды дәйектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айғақтайтын сызба осы Регламенттің 4-қосымшасында келтірілген.

#### **5. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі**

21. Мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға регламенттің 18 тармағында көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету (бұдан әрі – лауазымды тұлға) қолданысындағы барлық тұлғалар жатады.

Қызметтік тұлғалар мемлекеттік қызметті сапалы және тиімді көрсетуге жауапты болады, сонымен қатар мемлекеттік қызмет көрсетуде қабылданған шешімдері мен іс-әрекеттеріне (жауапсыздығына) жауапты, мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес көрсетілген тәртіппен және мерзімінде орындауға міндетті.

« Н е г і з г і о р т а ,  
жалпы орта білім беру ұйымдарында  
экстернат нысанында оқытуға  
р ұ қ с а т б е р у »  
мемлекеттік қызмет регламентіне  
1 қосымша

## Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша уәкілетті орган

Уәкілетті органның атауы	Занды мекенжайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
«Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Бескөл ауылы., Молодежный көшесі, 2	Күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-14.00, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8-(71538)-263

« Н е г і з г і о р т а ,  
жалпы орта білім беру ұйымдарында  
экстернат нысанында оқытуға  
р ұ қ с а т б е р у »  
мемлекеттік қызмет регламентіне  
2 қосымша

## Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша білім беру ұйымдары

№	Білім беру ұйымының атауы	Занды мекенжайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефон
1	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Архангелка орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Архангелка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30–ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі	8 (71538)23774
2	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Асанов орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Асаново с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі	8 (71538)24445
3	Қызылжар ауданының «Бескөл орта мектеп-гимназиясы» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Бескөл а., Гагарин көшесі, 12	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі	8 (71538)21305
4	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№ 2 Бескөл орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Бескөл а., Спорт көшесі, 13	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі	8 (71538)20332
5			Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-	8 (71538)21954

	Қызылжар ауданының «Парасат» мектеп-лицейі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Бескөл а., Институт көшесі, 1 а	14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	-
6	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Большая Малышка орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Большая Малышка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)35764
7	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Бугровое орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Бугровое с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71539)23987
8	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Боголюбово орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Боголюбово с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)23683
9	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Белое орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Белое с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)27101
10	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Вагулино орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Вагулино с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)53023
11	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Водопроводное орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Водопроводное с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)51828
12	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Красноярка орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Красноярка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)27171

13	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Кондратовка орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Кондратовка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)51734
14	Қызылжар ауданының «Налобино орта мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Налобино с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)33949
15	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Новокаменка орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Новокаменка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)25594
16	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Новоникольск орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Новоникольск с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)25175
17	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Озерное орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Прибрежное с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)25454
18	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Пеньково орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Пеньково с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)27548
19	Қызылжар ауданының «Пресновка орта мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Пресновка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)35439
20	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Петерфельд орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Петерфельд с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)23017



21	Қызылжар ауданының «Рассвет орта мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Рассвет с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)52473
22	Қызылжар ауданының «Совхоз орта мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Знаменск с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)26746
23	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Сивков орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Виноградовка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)53415
24	Қызылжар ауданының «Соколовка орта мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Соколовка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)31388
25	Қызылжар ауданының «Шаховское орта мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Шаховское с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)24635
26	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Якорь орта мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Қызылжар ауданы, Якорь с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)34369
27	Қызылжар ауданының «Березовка негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Березовка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)53581
28	Қызылжар ауданының «Вознесенка негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Вознесенка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)51167
29	Қызылжар ауданының «Глубокое негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Глубокое с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)35939
30	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы әкімдігінің «Қызылжар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «		Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-	8 (71538)53634

	Долматово негізгі мектебі» мемлекеттік коммуналдық мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Долматово с.	14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	-
31	Қызылжар ауданының «Дубровное негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Дубровное с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)53280
32	Қызылжар ауданының «Желяково негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Желяково с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)37195
33	Қызылжар ауданының «Кустовое негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Кустовое с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)53043
34	Қызылжар ауданының «Красногоровка негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Красная Горка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)51838
35	Қызылжар ауданының «Надежка негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Надежка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)51185
36	Қызылжар ауданының «Новоалександровка негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Новоалександровка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)51568
37	Қызылжар ауданының «Подгорное негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Подгорное с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)52340
38	Қызылжар ауданының «Пришимка негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Пришимка с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)52415
39	Қызылжар ауданының «Чапаево негізгі мектебі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы Қызылжар ауданы Чапаево с.	Күн сайын сағат 9.00-18.30 –ға дейін, 13.00-14.30 түскі үзіліс, демалыс сенбі және жексенбі	8 (71538)52546



5	Орындау мерзімдері	Құжаттарды тапсырғанда бірден беріледі	1 жұмыс күні мерзімінде	1 жұмыс күні мерзімінде	15 минут ішінде	1 сағат ішінде	1 жұмыс күні мерзімінде
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2	3	4	5	6	7

## 2. сызба Пайдалану нұсқалары (негізгі үдеріс)

Білім беру ұйымы жауапты тұлғасы	Білім беру ұйымының басшысы	Уәкілетті органның маманы	Уәкілетті органның басшысы	Уәкілетті маманы
1 Өтінішті және құжаттарды қабылдау, тіркеу және мемлекеттік қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемені беру	2 әрекет Қарар қойып, уәкілетті органына жіберу үшін білім ұйымының жауапты тұлғасына орындау үшін жібереді	4 әрекет Құжаттарды тіркейді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді	5 әрекет Қарар қойып, орындау үшін жауапты маманға жібереді	6 Келіп түс деректер сенімді асырады рұқсатты
3 Уәкілетті органға барлық құжаттар жиынтығын жібереді		8 әрекет Білім беру ұйымына рұқсат етуге жібереді		
9 оқуға рұқсат етуді тіркейді және мемлекеттік қызметті алушыға береді				

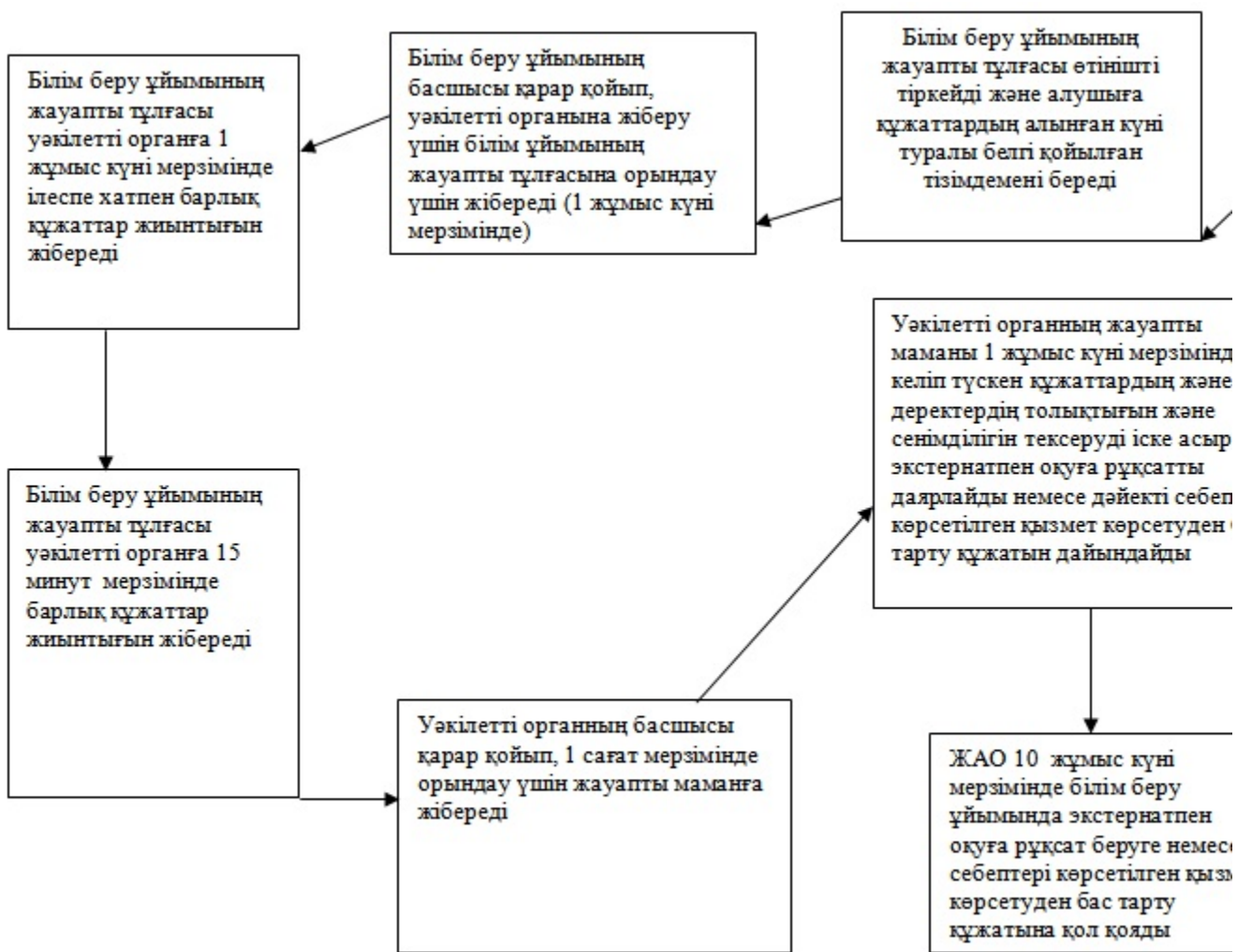
## 3 сызба. Пайдалану нұсқалары (альтернативті үдеріс)

Беру ұйымы жауапты тұлғасы	Білім беру ұйымының басшысы	Уәкілетті органның маманы	Уәкілетті органның басшысы	Уәкілетті маманы
1 Өтінішті және құжаттарды қабылдау, тіркеу және мемлекеттік қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемені беру	2 әрекет Тұлғаны экстернат нысанында аттестацияға жіберу туралы бұйрыққа қол қойылады	4 әрекет Құжаттарды тіркейді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді	5 әрекет Қарар қойып, орындау үшін жауапты маманға жібереді	6 Келіп түс деректер сенімді асырады көрсетілі бас тарту
		8 әрекет Білім беру ұйымына дәйекті себептері		

3	ә р е к е т Уәкілетті органға барлық құжаттар жиынтығын жібереді	көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту туралы жауап жібереді		
9	ә р е к е т дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту туралы жауапты тіркейді, және мемлекеттік қызметті алушыға береді			

« Н е г і з г і о р т а ,  
жалпы орта білім беру ұйымдарында  
экстернат нысанында оқытуға  
р ұ қ с а т б е р у »  
мемлекеттік қызмет регламентіне  
4 қосымша

### Әкімшілік іс-әрекеттің логикалық жүйелілігі арасындағы байланысты көрсететін кесте



© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК