"Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру" мемлекеттік қызмет регламентін бекіту туралы

Күшін жойған

Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов аудандық әкімдігінің 2013 жылғы 11 ақпандағы N 49 қаулысы. Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаментімен 2013 жылғы 19 наурызда N 2227 болып тіркелді. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов аудандық әкімдігінің 2013 жылғы 23 мамырдағы N 163 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов аудандық әкімдігінің 23.05.2013 N 163 қаулысымен

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңының 31, 37-баптарына, Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 карашадағы № 107 «Әкімшілік рәсімдер туралы» Заңының 9-1-бабына сәйкес Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса берілген «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет регламенті бекітілсін.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау Солтүстік Қазақстан облысының Уәлиханов ауданы әкімінің орынбасары Г.Жәкенқызына жүктелсін.

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі С. Тұралинов

Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің 2013 жылғы 11 ақпандағы № 49 қаулысымен бекітілген

«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламенті

1. Негізгі ұғымдар

1. Осы «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламентінде (бұдан әрі – Регламент) мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) білім мекемесі – меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын Қазақстан Республикасының орта білім беру мекемесі;

2) жергілікті атқарушы орган (әкімдік) - облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) әкімі басқаратын, өз құзыреті шегінде тиісті аумақта жергілікті мемлекеттік басқаруды және өзін-өзі басқаруды жүзеге асыратын алқалы атқарушы орган (әрі қарай - ЖАО);

3) ҚФБ - құрылымдық-функционалдық бірліктер: уәкілетті органдардың жауапты тұлғалары, мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелері, мемлекеттік органдар, ақпараттық жүйелер немесе олардың ішкі жүйелері;

4) мемлекеттік қызметті алушы – жеке тұлға;

5) уәкілетті орган – «Уәлиханов ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі;

6) экстернат – білім алушы сабаққа үнемі қатыспай-ақ тиісті білім беру бағдарламасының оқу пәндерін өз бетімен оқитын оқыту нысандарының бірі.

2. Жалпы ережелер

2. Осы Регламент «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1-бабы 4-тармағына сәйкес әзірленген.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету Регламенттің 1, 2-қосымшасы келісімімен «Уәлиханов ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – уәкілетті орган) және Уәлиханов ауданының білім мекемелерімен көрсетіледі.

4. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

5. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 6-бабы 4-тармағының 21-3) тармақшасына, «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1119 қаулысымен бекітілген «Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі экстернат нысанында оқуға рұқсат беруді немесе қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауапты

береді.

8. Мемлекеттік қызмет азаматтық тұлғаларға көрсетіледі (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушы).

3. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібіне қойылатын талаптар

9. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы толық ақпарат білім беру ұйымдары ғимараттарының ақпараттық стендтерінде, сондай-ақ uali@mail.kz уәкілетті органның ресми сайтында және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz сайтында орналастырылады.

10. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі алушы осы Регламенттің 13-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап он бес жұмыс күнін құрайды.

11. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі.

Алдын ала жазылу және жеделдетіп қызмет көрсету қарастырылмаған.

12. Мемлекеттік қызмет көрсету уәкілетті органның көрсетуімен алушы экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру үшін уәкілетті органның көрсетуімен анықталатын білім беру мекемелерінің ғимаратында іске асады.

Ғимараттың ішіндегі қызмет көрсетілетін орынжайлар көлемі, орналасуы және кескіні жағынан сапалы қызмет көрсетуге арналған талаптарға сай келеді. Күтуге және қажетті құжаттарды дайындауға қолайлы болуы үшін креслолар мен орындықтар қойылған.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішке жататындар:

1) білім алушылардың денсаулығы туралы медициналық-әлеуметтік сараптаманың анықтама-қорытындысын (бұдан әрі – МӘС);

2) білім алушылардың ата-аналары немесе оларды алмастыратын тұлғалардың шетелде уақытша тұратындығы туралы анықтаманы, оқушылар алмасу желісі бойынша шетелде білім алғандығын растайтын құжатты;

3) білім алушылардың соңғы оқыған сыныбында берілген үлгерім табелінің көшірмесін (нотариалды расталған) ұсынады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті барлық құжаттарды тапсырған кезде алушыға алынған күні туралы белгі қойылған тізімдеме беріледі:

1) сұранысты қабылдау нөмірі мен күні;

2) сұратқан мемлекеттік қызметтің түрлері;

3) қосымшада берілген құжаттардың саны мен атаулары;

4) құжаттарды беру күндері (уақыты) мен орындары;

5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты;

6) мемлекеттік қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты, оның байланыс телефоны.

15. көрсетілген қызмет нәтижесін жеткізу – алушының жеке қатысуымен болады.

16. Мемлекеттік қызметті ұсынуда бас тартудың негізі болып келеді:

1) алушы осы Регламенттің 13-тармағында көрсетілген құжаттар пакетін толық ұсынбаған жағдайда;

2) денсаулық жағдайына байланысты жалпы білім беру ұйымдарында оқуға мүмкіндігі жоқ тұлғаларға;

3) шетелде уақытша тұратын немесе тұрақты тұруға кеткен, немесе оқушылардың халықаралық алмасу желісінде шетелде білім алушыларға;

4) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарында уақытында оқуын аяқтамаған тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

17. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушыдан өтініш алған сәттен бастап мемлекеттік қызметтің нәтижесін беру сәтіне дейінгі мемлекеттік қызмет көрсету кезеңдері:

1) мемлекеттік қызмет алушы ағым оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін кешіктірмей білім ұйымы жетекшісінің атына еркін нысанда өтінішті және Регламенттің 13-тармағында қарастырылған құжаттарды ұсынады, білім ұйымының жауапты тұлғасы келіп түскен өтініштерді журналға тіркейді және мемлекеттік қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемені береді;

2) білім беру ұйымның бастығы қарар қойып, жауапты тұлғасына орындау үшін жібереді;

3) білім беру ұйымының жауапты тұлғасы уәкілетті органға ілеспе хатпен барлық құжаттар жиынтығын жібереді;

4) уәкілетті органның маманы келіп түскен хатты тіркейді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді;

5) уәкілетті органның басшысы қарар қойып, орындау үшін уәкілетті органның жауапты маманына жібереді;

6) уәкілетті органның жауапты маманы келіп түскен құжаттардың және деректердің толықтығын және сенімділігін тексеруді іске асырады, экстернатпен оқуға рұқсатты даярлайды немесе дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту құжатын дайындайды;

7) жергілікті атқарушы орган мемлекеттік қызмет алушыға экстернатпен оқуға рұқсат береді немесе себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тартады;

8) уәкілетті органның маманы мемлекеттік қызмет көрсету қорытындысын білім беру ұйымына жібереді;

9) білім беру ұйымының жауапты тұлғасы мемлекеттік қызмет көрсету

қорытындысын тіркейді және мемлекеттік қызмет алушыға экстернатпен оқуға рұқсат беру немесе себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты береді.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі іс-әрекет (өзара іс-әрекет) тәртібінің сипаттамасы

18. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде мынадай ҚФБ әрекет етеді:
1) білім беру ұйымының жауапты тұлғасы;
2) білім беру ұйымының басшысы;
3) уәкілетті органның маманы;
4) уәкілетті органның басшысы;
5) ЖАО;
6) уәкілетті органның жауапты маманы.

19. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (рәсімнің) орындалу мерзімі көрсетіле отырып, әрбір ҚФБ әкімшілік іс-әрекеттерінің (рәсімдердің) дәйектілігі мен өзара іс-әрекетінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 3-қосымшасында келтірілген.

20. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі әкімшілік іс-әрекеттердің қисынды дәйектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты айғақтайтын сызба осы Регламенттің 4-қосымшасында келтірілген.

5. Мемлекеттік қызметті көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

21. Мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға регламенттің 18-тармағында көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету (бұдан әрі – лауазымды тұлға) қолданысындағы барлық тұлғалар жатады.

Қызметтік тұлғалар мемлекеттік қызметті сапалы және тиімді көрсетуге жауапты болады, сонымен қатар мемлекеттік қызмет көрсетуде қабылданған шешімдері мен іс-әрекеттеріне (жауапсыздығына) жауапты, мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес көрсетілген тәртіппен және мерзімінде орындауға міндетті.

«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне

1-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсететін құзыретті мекеме

Құзыретті мекеменің атауы	Заңды мекен-жайы	Жұмыс кестесі	Байланыс телефоны
«Уәлиханов ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы, Кішкенекөл селосы, Жамбыл көшесі, 76	Күн сайын сағат 9.00 -ден 18.30-ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, демалыс - сенбі және жексенбі	8(71542)2-14-37

«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне
2-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсететін білім мекемелері

№	Білім бөлімінің атауы	Заңды мекен-жайы	Жұмыс тәртібі	Байланыс телефоны
1	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Бидайық орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Бидайық ауылы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)2-66-72
2	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Көбенсай орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Көбенсай селосы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)2-36-39
3	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Қайрат орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Қайрат селосы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-21-76
4	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Жасқайрат негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Жасқайрат селосы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-21-78
5	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Елтай орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Көктерек селосы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-16-41
	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі,	

6	әкімдігінің «Амангелді негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	ауданы Амангелді селосы	демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-12-00
7	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Шағырсай негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Күзексай селосы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-14-51
8	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Мортық орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Мортық ауылы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-15-29
9	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Телжан орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Телжан ауылы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)2-43-25
10	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Мағжан Жұмабаев атындағы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Молодая Гвардия селосы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)2-51-44
11	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Чехов орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Ақбұлақ ауылы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)2-55-90
12	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Озерный орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Тілеусай ауылы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-17-81
13	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Береке негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Береке селосы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, түскі үзіліс 13.00-14.00, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-21-87
14	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Кішкенекөл қазақ мектеп-гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Кішкенекөл селосы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)2-13-07
15	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі,	8(71542)5-25-89

	әкімдігінің «Қарашілік негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	ауданы Қарашілік селосы	демалыс күндері – сенбі және жексенбі	
16	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Актүйесай орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Актүйесай селосы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)2-63-31
17	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Кішкенекөл № 2 ішінара интернатты орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Кішкенекөл селосы Мира көшесі 25 үй	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)2-14-34
18	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Аққұдық негізгі мектебі » коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Аққұдық ауылы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-27-36
19	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Қаратал негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Қаратал	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-21-94
20	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Өндіріс орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Өндіріс селосы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-15-29
21	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Чернигов орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Қондыбай ауылы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)2-71-16
22	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Кішкенекөл № 1 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Кішкенекөл селосы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)2-15-74
23	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Қаратерек орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Қаратерек ауылы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-13-13
24	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Жамбыл орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Жамбыл ауылы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 –ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-12-02

25	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің «Әуезов орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Солтүстік Қазақстан облысы, Уәлиханов ауданы Құлыкөл селосы	Күнде сағат 9.00-дан 18.00 –ға дейін, 13.00-ден 14.30 – ға дейін түскі үзіліс, сенбі, демалыс күндері – сенбі және жексенбі	8(71542)5-23-90

«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне
3-қосымша

1. Әкімшілік іс-әрекеттердің (рәсімдердің) дәйектілігі мен өзара іс-әрекетінің сипаттамасы

Негізгі үдерістің (жұмыстар барысының, ағынының) әрекеті										
1	Әрекеттің №	1	2		4	5	6	7	8	9
2	ҚФБ атауы	Білім беру ұйымы жауапты тұлғасы	Білім беру ұйымының басты ғы	Білім беру ұйымының жауапты тұлғасы	Уәкілетті органның маманы	Уәкілетті органның басшысы	Уәкілетті органның жауапты маманы	ЖАО	Уәкілетті органның маманы	Білім беру ұйымы жауапты тұлғасы
	Әрекеттің (үдеріс		Қарар қойып, уәкілетті орга	Уәкілетті орган	Ілеспе хатты тіркей	Қарар қой	Келіп түскен құжаттардың және деректердің толықтығын және сенімділігін тексеруді іске	Мемлекеттік қызмет алушыға экстернатпен оқуға	Мемлекеттік қызмет	Мемлекеттік қызмет көрсету қорытындысын тіркейді және мемлекеттік қызмет алушыға экстер

3	тің, рәсімнің, операциясының) атауы және олардың сипаттамасы	Өтінішпен құжаттарды қабылдау және өтінішті тіркеу	нына жіберу үшін жауапты тұлғасына орындау үшін жібереді	ға ілеспе хатпен барлық құжаттар жиынтығын жібереді	ді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді	ып, орындау үшін жауапты маманға жібереді	асырады, экстернатпен оқуға рұқсатты даярлайды немесе дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту құжатын дайындайды	рұқсат береді немесе себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тартады	көрсету қорытындысын білім беру ұйымына жібереді	натпен оқуға рұқсат беру немесе себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты береді
4	Аяқтау нысаны	Мемлекеттік қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемені беру	Қарар	Түскен құжаттар	Түскен құжаттар	Қарар	экстернатпен оқуға рұқсат немесе дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту құжаты	экстернатпен оқуға рұқсат немесе дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден	экстернатпен оқуға рұқсат немесе дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден	экстернатпен оқуға рұқсат немесе дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден

								бастарту құжаты	бастарту құжаты	бастарту құжаты
5	Орындау мерзімдері	Құжаттарды тапсырғанда бірден беріледі	1 жұмыс күні мерзімінде	1 жұмыс күні мерзімінде	15 минут ішінде	1 сағат ішінде	1 жұмыс күні мерзімінде	1 жұмыс күні мерзімінде	10 жұмыс күні мерзімінде	Мемлекеттік қызмет алушы келгенде құжаттарды бірден береді
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2	3	4	5	6	7	8	9	

2. сызба Пайдалану нұсқалары (негізгі үдеріс)

Білім беру ұйымы жауапты тұлғасы	Білім беру ұйымының басшысы	Уәкілетті органның маманы	Уәкілетті органның басшысы	Уәкілетті органның жауапты маманы	ЖАО
1 әрекет Өтінішті және құжаттарды қабылдау, тіркеу және мемлекеттік қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемені беру	2 әрекет Қарар қойып, уәкілетті органына жіберу үшін жауапты тұлғасына орындау үшін жібереді	4 әрекет Құжаттарды тіркейді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді	5 әрекет Қарар қойып, орындау үшін жауапты маманға жібереді	6 әрекет Келіп түскен құжаттардың және деректердің толықтығын және сенімділігін тексеруді іске асырады, экстернатпен оқуға рұқсатты даярлайды	7 әрекет Мемлекеттік қызмет алушыға экстернатпен оқуға рұқсат береді

3 әрекет Уәкілетті органға барлық құжаттар жиынтығын жібереді		8 әрекет Білім беру ұйымына рұқсат етуге жібереді			
9 әрекет оқуға рұқсат етуді тіркейді және мемлекеттік қызметті алушыға береді					

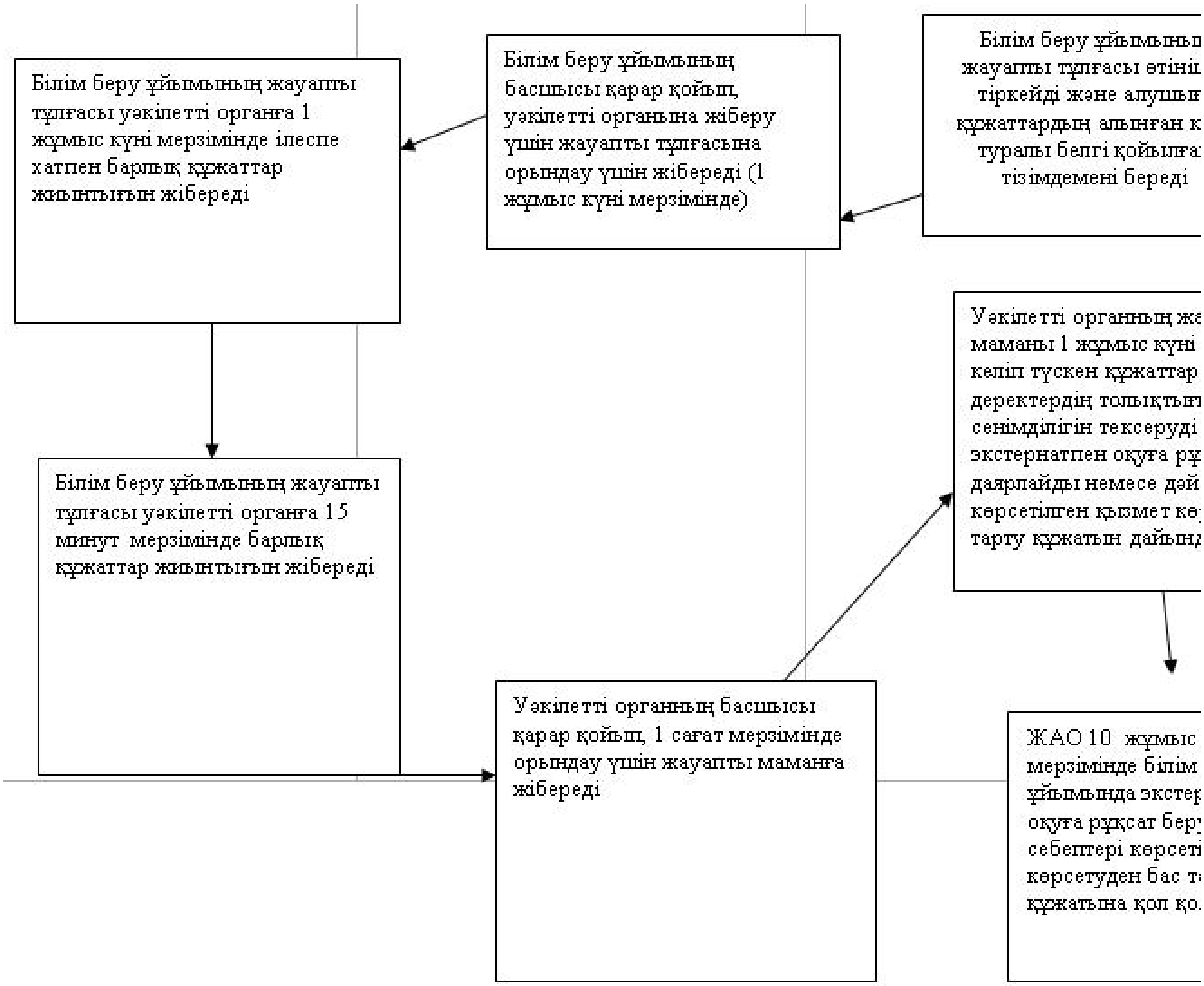
3 сызба. Пайдалану нұсқалары (альтернативті үдеріс)

Беру ұйымы жауапты тұлғасы	Білім беру ұйымы ның басшы сы	Уәкілетті органның маманы	Уәкілетті органның басшысы	Уәкілетті органның жауапты маманы	ЖАО
1 әрекет Өтінішті және құжаттарды қабылдау , тіркеу және мемлекеттік қызметті алушыға құжаттардың алынған күні туралы белгі қойылған тізімдемені беру	2 әрекет Тұлға ны экс тернат нысаны нда аттес тация ға жіберу туралы бұйрық қа қол қойыла ды	4 әрекет Құжаттар ды тіркейді, қарар қою үшін уәкілетті орган басшысына жібереді	5 әрекет Қарар қойып, орындау үшін жауапты маманға жібереді	6 әрекет Келіп түскен құжаттардың және деректердің толықтығын және сенімділігін тексеруді іске асырады және дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту құжатын дайындайды	7 әрекет себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тартады
3 әрекет Уәкілетті органға барлық құжаттар жиынтығын жібереді		8 әрекет Білім беру ұйымына дәйекті себептері көрсетіл ген қызмет көрсету ден бас тарту туралы жауап жібереді			
9 әрекет дәйекті себептері көрсетілген қызмет көрсетуден бас тарту туралы жауапты					

тіркейді, және мемлекеттік қызметті алушыға береді					

«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне
4-қосымша

Әкімшілік іс-әрекеттің логикалық жүйелілігі арасындағы байланысты көрсететін кесте



© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК