

## 2013 жылға арналған қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

### *Күшін жойған*

Оңтүстік Қазақстан облысы Түркістан қаласы әкімдігінің 2013 жылғы 26 ақпандағы № 310 қаулысы. Оңтүстік Қазақстан облысының әділет департаментімен 2013 жылғы 12 наурызда № 2248 болып тіркелді. Қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты күші жойылды - (Оңтүстік Қазақстан облысы Түркістан қаласы әкімі аппаратының 2014 жылғы 7 ақпандағы № 10116/554 хатымен)

Ескерту. Қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты күші жойылды - (Оңтүстік Қазақстан облысы Түркістан қаласы әкімі аппаратының 07.02.2014 № 10116/554 хатымен).

Р Қ А О е с к е р т п е с і .

Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 31 бабына, «Халықты жұмыспен қамту туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 20 бабына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысымен бекітілген Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру ережесінің 8-тармағына сәйкес Түркістан қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. 2013 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі және оларды қаржыландырудың көздері осы қаулының қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. Қоғамдық жұмысқа қатысатын азаматтардың еңбекақысы тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген жалақының ең төменгі мөлшері көлемінде бекітілсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары С.Н.Төрежановқа жүктелсін.

4. Осы қаулы алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қала әкімі

Ә.Өсербаев

Түркістан қаласы әкімдігінің  
2013 жылғы 26 ақпандағы

бекітілген

**2013 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізбесі,  
қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі және оларды қаржыландырудың  
көздері**

№	Ұйымдардың атауы	Жылына қоғамдық қызметкерлерге сұраныс адам	Қоғамдық жұмыстардың түрлері мен көлемдері	Қаржылау көздері
1	«Сауран ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	1 1	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 200 бет, факс жіберу - 200 бет, мәтінді басу және шығару - 200 бет, хат-хабарларды жеткізу - 200 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау - 3000 шаршы метр, көшеттерді отырғызу - 200 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 150 қарық, көгалдандыру - 1200 шаршы метр, дуалдарды әктеу - 700 шаршы метр.	Қалалық бюджет
2	«Бабайқорған ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	12	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 200 бет, факс жіберу - 200 бет, мәтінді басу және шығару - 200 бет, хат-хабарларды жеткізу - 200 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау - 3000 шаршы метр, көшеттерді отырғызу - 200 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 150 қарық, көгалдандыру - 1200 шаршы метр, дуалдарды әктеу - 700 шаршы метр.	Қалалық бюджет
3	Түркістан қаласы «Жібек жолы ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	10	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 200 бет, факс жіберу - 200 бет, мәтінді басу және шығару - 200 бет, хат-хабарларды жеткізу - 200 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау - 3000 шаршы метр, көшеттерді отырғызу - 200 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 150 қарық, көгалдандыру - 1200 шаршы метр, дуалдарды әктеу - 700 шаршы метр.	Қалалық бюджет
4	«Шорнақ ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	13	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 200 бет, факс жіберу - 200 бет, мәтінді басу және шығару - 200 бет, хат-хабарларды жеткізу - 200 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау - 3000 шаршы метр, көшеттерді отырғызу - 200 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 150 қарық, көгалдандыру - 1200 шаршы метр, дуалдарды әктеу - 700 шаршы метр.	Қалалық бюджет
			Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 200 бет, факс жіберу - 200 бет, мәтінді басу және шығару - 200 бет, хат-хабарларды жеткізу - 200 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау - 3000 шаршы метр	

5	«Үшқайық ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	12	, көшеттерді отырғызу - 200 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 150 қарық, көгалдандыру - 1200 шаршы метр, дуалдарды әктеу - 700 шаршы метр.	Қалалық бюджет
6	«Жүйнек ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	16	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 200 бет, факс жіберу - 200 бет, мәтінді басу және шығару - 200 бет , хат-хабарларды жеткізу - 200 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау - 3000 шаршы метр , көшеттерді отырғызу - 200 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 150 қарық, көгалдандыру - 1200 шаршы метр, дуалдарды әктеу - 700 шаршы метр.	Қалалық бюджет
7	«Қарашық ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	16	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 200 бет, факс жіберу - 200 бет, мәтінді басу және шығару - 200 бет , хат-хабарларды жеткізу - 200 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау - 3000 шаршы метр , көшеттерді отырғызу - 200 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 150 қарық, көгалдандыру - 1200 шаршы метр, дуалдарды әктеу - 700 шаршы метр.	Қалалық бюджет
8	«Оранғай ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	13	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау 200 - бет, факс жіберу - 200 бет, мәтінді басу және шығару - 200 бет , хат-хабарларды жеткізу - 200 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау - 3000 шаршы метр , көшеттерді отырғызу - 200 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 150 қарық, көгалдандыру - 1200 шаршы метр, дуалдарды әктеу - 700 шаршы метр.	Қалалық бюджет
9	«Иассы ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	11	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 200 бет, факс жіберу - 200 бет, мәтінді басу және шығару - 200 бет , хат-хабарларды жеткізу - 200 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау - 3000 шаршы метр , көшеттерді отырғызу - 200 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 150 қарық, көгалдандыру - 1200 шаршы метр, дуалдарды әктеу - 700 шаршы метр.	Қалалық бюджет
10	«Шаға» ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	12	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 200 бет, факс жіберу - 200 бет, мәтінді басу және шығару - 200 бет , хат - хабарларды жеткізу - 200 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау - 3000 шаршы метр , көшеттерді отырғызу - 200 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 150 қарық, көгалдандыру - 1200 шаршы метр, дуалдарды әктеу - 700 шаршы метр.	Қалалық бюджет
11	«Ескі Иқан ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	18	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 200 бет, факс жіберу - 200 бет, мәтінді басу және шығару - 200 бет , хат-хабарларды жеткізу - 200 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау - 3000 шаршы метр , көшеттерді отырғызу - 200 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 150 қарық, көгалдандыру - 1200 шаршы метр, дуалдарды әктеу - 700 шаршы метр	Қалалық бюджет

12	«Жаңа-Иқан ауылдық округ әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	13	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 200 бет, факс жіберу - 200 бет, мәтінді басу және шығару - 200 бет , хат-хабарларды жеткізу - 200 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау - 3000 шаршы метр , көшеттерді отырғызу - 200 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 150 қарық, көгалдандыру - 1200 шаршы метр, дуалдарды әктеу - 700 шаршы метр.	Қалалық бюджет
13	«Түркістан қаласы әкімдігінің «Жер қатынастары бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	10	2000 дана құжаттарды түгендеу, 2000 дана құжаттарды архивациялау жұмыстарына көмектесу.	Қалалық бюджет
14	«Түркістан жарық-тазалық» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	50	Қала аумағында тазалық жұмыстары – 80000 шаршы метр, көгалдандыру – 45000 шаршы метр, абаттандыру – 45000 шаршы метр.	Қалалық бюджет
15	«Түркістан қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автокөлік жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	184	Қала аумағында мөлтек аудандарда тазалық жұмыстары – 60000 шаршы метр, көгалдандыру – 30000 шаршы метр, абаттандыру – 30000 шаршы метр, ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау – 300 бет , факс жіберу – 300 бет, мәтінді басу және шығару – 300 бет, хат-хабарды жеткізу – 300 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау – 3000 шаршы метр, көшеттерді отырғызу - 500 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 450 қарық, дуалдарды әктеу - 1000 шаршы метр.	Қалалық бюджет
16	«Түркістан қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	14	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 100 бет, факс жіберу - 100 бет, мәтінді басу және шығару - 100 бет , хат-хабарларды жеткізу - 100 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстан тазалау - 3000 шаршы метр, көшеттерді отырғызу - 40 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 20 қарық, дуалдарды әктеу - 300 шаршы метр.	Қалалық бюджет
17	Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Түркістан қалалық орталық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын	2 3	Ауру азаматтарға жеке карточка ашуға көмектесу - 400 дана, ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау – 100 бет, факс жіберу - 100 бет, мәтінді басу және шығару - 100 бет, хаттарды жеткізу - 100 хат, аурухана аумағындағы қоқыстарды тазалау - 3000 шаршы метр, көшеттерді отырғызу - 100 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 50 қарық, ағаштарды әктеу – 200 дана.	Қалалық бюджет
18	«Оңтүстік Қазақстан облысы Түркістан қалалық Ішкі істер басқармасы» мемлекеттік мекемесі	79	«Тәртіп», «Сақшы», «Консьерж» бағдарламасы негізінде ішкі істер басқармасы полиция инспекторларына көмектесу.	Қалалық бюджет

19	«Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Салық комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша салық департаментінің Түркістан қаласы бойынша салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі	14	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 250 бет, факс жіберу - 250 бет, мәтінді басу және шығару - 250 бет , хат-хабарларды жеткізу - 250 хат, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 150 қарық, 120 борышкерлермен жұмыс жүргізу.	Қалалық бюджет
20	«Нұр Отан» Халықтық Демократиялық партиясы» қоғамдық бірлестігінің Оңтүстік Қазақстан облысы Түркістан қалалық филиалы	14	Ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 200 бет, факс жіберу - 200 бет, мәтінді басу және шығару - 200 бет , хат-хабарларды жеткізу - 200 хат, көшеттерді отырғызу – 200 дана.	Қалалық бюджет
21	Түркістан қаласы әкімдігінің «Ішкі саясат бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	6	1000 дана құжаттарды мұрағаттандыру, хаттарды жеткізу 400 дана, құжаттарды компьютерлік деректер қорына енгізу.	Қалалық бюджет
22	Түркістан қаласы әкімдігінің «Түркістан қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автокөлік жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Түркістан - су» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	24	Қала аумағындағы су сақтау орнында тазалық жұмыстары - 1000 шаршы метр, көгалдандыру - 1000 шаршы метр, абаттандыру - 1000 шаршы метр, ағымдағы құжаттармен жұмыс жасау - 100 бет, факс жіберу - 100 бет, мәтінді басу және шығару - 100 бет , хат-хабарларды жеткізу - 100 хат, көшелерді және аумақтарды қоқыстардан тазалау - 3000 шаршы метр , көшеттерді отырғызу - 500 дана, гүл отырғызатын жерлерді бөлшектеу - 450 қарық, дуалдарды әктеу - 1000 шаршы метр.	Қалалық бюджет
23	Түркістан қаласы әкімдігінің «Экономика және қаржы бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	8	Құжаттарды мұрағаттандыру - 1200 дана, хаттарды жеткізу - 200 дана, мәліметтерді компьютерлік деректер қорына енгізу жұмыстарына көмектесу.	Қалалық бюджет
24	Түркістан қаласы әкімдігінің Түркістан қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автокөлік жолдары бөлімінің «Түркістан көгалдандыру абаттандыру» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	36	Ағаш көшеттерін егу, күтіп-ұстау - 4000 дана.	Қалалық бюджет
25	«Түркістан қаласының кәсіпкерлік бөлімі» мемлекеттік мекемесі	2	Құжаттарды мұрағаттандыру - 800 дана, хаттарды жеткізу 150 дана, мәліметтерді компьютерлік деректер қорына енгізу жұмыстарына көмектесу.	Қалалық бюджет
26	Түркістан қаласы әкімдігінің «Мәдениет және		Құжаттарды мұрағаттандыру - 600 дана, хаттарды жеткізу - 100 дана, мәліметтерді компьютерлік	

	тілдерді дамыту бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	2	деректер қорына енгізу, әлеуметтік мәдени іс шараларды өткізу жұмыстарына көмектесу.	Қалалық бюджет
27	«Оңтүстік Қазақстан облыстық арнайы көзі көрмейтін және әлсіз көретін азаматтарға арналған кітапханасы» мемлекеттік мекемесі	6	Құжаттарды мұрағаттандыру - 1200 дана, хаттарды жеткізу - 400 дана, мәліметтерді компьютерлік деректер қорына енгізу - 450 дана, әлеуметтік мәдени іс шараларды өткізу жұмыстарына көмектесу.	Қалалық бюджет
28	Түркістан қаласы әкімдігінің «Құрылыс бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	3	Құжаттарды мұрағаттандыру - 850 дана, хаттарды жеткізу - 350 дана, мәліметтерді компьютерлік деректер қорына енгізу жұмыстарына көмектесу.	Қалалық бюджет
29	Түркістан қаласы әкімдігінің тұрғын үй, коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автокөлік жолдары бөлімінің «Жылу» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	8	Көгалдандыру, ағаштар отырғызу - 400 дана, коммуналдық шаруашылық ұйымдарына көмектесуге 120 күн, мәліметтерді компьютерлік деректер қорына енгізу жұмыстарына көмектесу - 350 дана.	Қалалық бюджет
	Барлығы:	640		

Ескертпе: қоғамдық жұмыстардың нақты жағдайлары жұмыс берушімен және қоғамдық жұмысқа қатысатын азаматтың арасында жасалатын еңбек шартында көзделеді.