

## 2014 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

### *Күшін жойған*

Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласы әкімдігінің 2013 жылғы 20 желтоқсандағы N 2968 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2014 жылғы 13 қаңтарда № 3156 болып тіркелді. Қаулының қабылдау мерзімінің өтуіне байланысты қолдану тоқтатылды (Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласының әкімі аппаратының 06.01.2015 N ШН-5/8 хаты)

Ескерту. Қаулының қабылдау мерзімінің өтуіне байланысты қолдану тоқтатылды (Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласының әкімі аппаратының 06.01.2015 N ШН-5/8 хаты).  
Р Қ А О е с к е р т п е с і .

Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңының 7-бабының 5) тармақшасының, 20-бабының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы" қаулысымен бекітілген Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру ережесінің 6, 7, 8, 18-тармақтарының негізінде, мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында және жұмысқа орналасуда қиыншылық көретін халықтың әр түрлі топтарын қолдау үшін, Өскемен қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. 2014 жылы қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың қоса беріліп отырған тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемдері, қаржыландыру көздері және нақты шарттары бекітілсін.

2. Жергілікті бюджет қаражатынан еңбекақының мөлшері 2014 жылға белгіленген ең төменгі жалақыдан кем емес мөлшерде бекітілсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау Өскемен қаласы әкімінің орынбасары М.П. Исаховқа жүктелсін.

4. Осы қаулы оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Өскемен қаласының әкімі*

*Т. Қасымжанов*

Өскемен қаласы әкімдігінің  
2013 жылғы "20" 12 № 2968  
қаулысымен бекітілген

**2014 жылы қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың тізбесі,  
қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемдері, қаржыландыру көздері және  
нақты шарттары**

№ р/с	Ұйымдар атауы	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі	Сұраныс ( жарияланған қажеттілік)	Ұсыныс ( бекітілген )	Қаржыландыру көздері
1	2	3	4	5	6	
1.	"Шығыс Қазақстан облысы Өскемен қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, факстерді жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау; мәтіндерді теру және басып шығару; хат-хабарларды жеткізу	ай сайын 1800 құжат;  ай сайын 1200 құжат;  күн сайын 30 құжат	30	30	Өскемен қаласының бюджеті
2.	"Өскемен қалалық мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесі ( келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; сессия және тұрақты комиссия хаттамаларын ресімдеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 5-10 құжат;  жылына 10 сессия хаттамалары, ай сайын 35 тұрақты комиссия хаттамалары; күн сайын 3-5 құжат	2	2	Өскемен қаласының бюджеті
3.	"Өскемен қаласының кәсіпкерлік бөлімі" мемлекеттік мекемесі	кіріс және шығыс хат-хабарларды тіркеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 20-30 х а т ;  күн сайын 20-30 құжат	10	10	Өскемен қаласының бюджеті

4.	"Өскемен қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен, картотекамен, азаматтардың өтініштерімен жұмыс істеуде көмек; тауар және қызметтерді жеткізушілермен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 150 құжат;	жылына 500 жеткізуші;	30	30
----	--	--	----------------------	-----------------------	----	----

						қаласының бюджеті
5.	"Өскемен қаласының қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, факстерді жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 30-40 құжат;  күн сайын 10-15 құжат	6	6	Өскемен қаласының бюджеті
6.	"Өскемен қаласының экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі" мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек, факстерді жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 15-20 құжат;  күн сайын 5-10 құжат	3	3	Өскемен қаласының бюджеті
7.	"Өскемен қаласының жер қатынастары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	азаматтардың өтініштерін тіркеу бойынша жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу;  құжаттарды мұрағатқа дайындау	ай сайын 60 өтініш; күн сайын 20-25 құжат;  күн сайын 30-40 құжат	10	10	Өскемен қаласының бюджеті
8.	"Өскемен қаласының білім беру бөлімі" мемлекеттік мекемесі	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 2600 құжат; күн сайын 5-10 құжат	6	6	Өскемен қаласының бюджеті
9.	"Өскемен қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 20-25 құжат; күн сайын 5-10 құжат	4	4	Өскемен қаласының бюджеті
10.	"Өскемен қаласының дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі	қалалық спорттық-бұқаралық іс-шараларды дайындауға және өткізуге көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 90 іс-шара; ай сайын 110 құжат	3	3	Өскемен қаласының бюджеті
		кіріс және шығыс хат-хабарларды тіркеу бойынша				

11	"Өскемен қаласының ішкі саясат бөлімі" мемлекеттік мекемесі	жұмыс істеуде көмек;  қалалық іс-шараларды ұйымдастыруға көмек	күн сайын 20-30 құжат;  ай сайын 20 іс-шара	3	3	Өскемен қаласының бюджеті
12	"Өскемен қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу-де көмек;  факстерді жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 30 мұқабә;  күн сайын 30-40 құжат;  апта сайын 40-50 құжат	6	6	Өскемен қаласының бюджеті
13	"Өскемен қаласының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесі	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 15-25 құжат; күн сайын 5-15 құжат	3	3	Өскемен қаласының бюджеті
14	"Өскемен қаласының ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; факстерді жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 10-15 құжат; күн сайын 50 құжат; апта сайын 30-40 құжат	15	15	Өскемен қаласының бюджеті
15	"Шығыс Қазақстан облысының прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	іс жүргізу бойынша құжаттарды өңдеуде, мұрағаттық құжаттарды ресімдеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	ай сайын 1600 құжат  күн сайын 20 құжат	23	23	Өскемен қаласының бюджеті
16	"Өскемен қаласының прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	іс жүргізу бойынша құжаттарды өңдеуде, мұрағаттық құжаттарды ресімдеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	ай сайын 1500 құжат; күн сайын 20-25 құжат	15	15	Өскемен қаласының бюджеті
		аумақты абаттандыруда көмек; қалалық мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге көмек;	күн сайын 150000 шаршы метр;  жылына 90			

17	Өскемен қаласы әкімдігінің "Істер басқармасы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды, хабарламаларды жеткізу	іс-шара; күн сайын 170 құжат; жылына 7500 құжат	392	392	Өскемен қаласының бюджеті
18	Өскемен қаласы әкімдігінің коммуналдық мемлекеттік мекемелері: № 6 мектеп-балабақша кешені, № 11 мектеп-гимназиясы, № 14 орта мектебі, № 27 орта мектебі, № 33 орта мектебі, психикалық дамуы тежелген балаларға арналған № 61 мектеп-балабақша кешені, тілінің мүкестігі бар балаларға арналған № 62 балабақша мектебі, нашар көретін балаларға арналған № 14 мектеп-балабақша кешені. Өскемен қаласы әкімдігінің коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындары: "Ақбота" балабақша-бөбекжайы, № 8 "Мирас" балабақша-бөбекжайы	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	ай сайын 400 құжат; ай сайын 8850 құжат	39	39	Өскемен қаласының бюджеті
19	"Дамуының мүмкіндігі шектеулі балалар үшін оқу-тәрбиелеу орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 1000 құжат; апта сайын 5-10 құжат	3	3	Өскемен қаласының бюджеті
20	"Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Шығыс Қазақстан облысы Ішкі істер департаментінің "Өскемен қаласының Ішкі істер басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен, картотекамен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 20 құжат; күн сайын 10 құжат	12	12	Өскемен қаласының бюджеті
21	"Шығыс Қазақстан облысы бойынша Салық департаментінің Өскемен қаласы бойынша Салық басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 7000 хабарлама, 5000 салық ісі; жылына 10000 хат, хабарлама	30	30	Өскемен қаласының бюджеті

22	"Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті Өскемен қаласының Әділет басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	ай сайын 450 құжат; күн сайын 20-30 құжат	50	50	Өскемен қаласының бюджеті
23	"Шығыс Қазақстан облысының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламаларды үйлестіру басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 8000 құжат; жылына 1500 құжат	10	10	Өскемен қаласының бюджеті
24	"Өскемен қаласының қорғаныс істер жөніндегі басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 100 жеке іс; күн сайын 20-30 құжат	20	20	Өскемен қаласының бюджеті
25	"Шығыс Қазақстан облысының кәсіпкерлік және индустриялық-инновациялық даму басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек	күн сайын 30-40 құжат	10	10	Өскемен қаласының бюджеті
26	"Шығыс Қазақстан облысы бойынша мемлекеттік еңбек инспекциясы басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек	күн сайын 30-40 құжат	10	10	Өскемен қаласының бюджеті
27	"Шығыс Қазақстан облысының Статистика департаменті" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	статистикалық есептілігін тіркеу, жинау, тарату бойынша жұмыс істеуде көмек	жылына 2800 құжат	10	10	Өскемен қаласының бюджеті
28	"Шығыс Қазақстан облысы бойынша Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек; тіркеу істерін тігу; сұранымдарға анықтама беруге көмек; хат-хабарларды жеткізу	ай сайын 250 іс; ай сайын 200 іс; ай сайын 90 анықтама; күн сайын 15 құжат	10	10	Өскемен қаласының бюджеті
	"Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс	жылына 500 құжат;			

29	Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 15-20 құжат	3	3	Өскемен қаласының бюджеті
30	"Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Бақылау және әлеуметтік қорғау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша бақылау және әлеуметтік қорғау департаменті" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	хабарламаларды, кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеуде, мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 5000 хабарлама, күн сайын 30-40 құжат; күн сайын 30-40 құжат	20	20	Өскемен қаласының бюджеті
31	"Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Шығыс Қазақстан облысы Әділет департаменті" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек; тіркеу істерін тігу; сұранымдарға анықтамалар беруге көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 70 құжат; ай сайын 180 іс; күн сайын 80 анықтама; күн сайын 35 құжат	50	50	Өскемен қаласының бюджеті
32	"Қазақстан Республикасы Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері агенттігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау және лицензиялау департаменті" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 50-60 құжат; күн сайын 10-15 құжат	4	4	Өскемен қаласының бюджеті
33	"Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі сот актілерін орындау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы сот актілерін орындау департаменті" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 60-70 құжат; күн сайын 30-35 құжат	45	45	Өскемен қаласының бюджеті
34	"Қазақстан Республикасы табиғи монополияларды реттеу Агенттігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 20-25 құжат	3	3	Өскемен қаласының бюджеті



35	"Қазақстан Республикасы Қоршаған ортаны қорғау министрлігі экологиялық реттеу және бақылау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша экологиялық департаменті" мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 20-25 құжат; күн сайын 10 құжат	7	7	Өскемен қаласының бюджеті
36	"Зағиптар мен көздері нашар көретіндер үшін мамандандырылған Шығыс Қазақстан облыстық кітапханасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек	жылына 700 құжат	5	5	Өскемен қаласының бюджеті
37	"Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығы" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (Шығыс Қазақстан облыстық филиалы) (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 50000 құжат; күн сайын 10-15 құжат	5	5	Өскемен қаласының бюджеті
38	Қазақстан Республикасы Жоғарғы соты жанындағы Соттардың қызметін қамтамасыз ету департаментінің (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты аппаратының) Шығыс Қазақстан облыстық сотының кеңсесі (келісім бойынша)	іс-жүргізу бойынша жұмыс істеуде, мұрағаттық істерді ресімдеуде көмек; құжаттардың тізімдерін жасауда, жеке істермен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 15-30 құжат; күн сайын 15 құжат; күн сайын 25 құжат	30	30	Өскемен қаласының бюджеті
39	"Шығыс Қазақстан облысы әкімдігі мәдениет басқармасының Облыстық достық үйі" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (келісім бойынша)	мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізуге көмек	жылына 50-60 іс-шара	6	6	Өскемен қаласының бюджеті
40	Өскемен қаласы әкімдігінің "Ж і г е р " балалар-жасөспірімдер клубтарының Өскемен қалалық бірлестігі" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек	жылына 1000 құжат	10	10	Өскемен қаласының бюджеті
		ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;				

41	Өскемен қаласы әкімдігінің " Орталықтандырылған кітапханалар жүйесі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	оқырмандарға қызмет көрсету бойынша жұмыс істеуде көмек;  қалалық мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге көмек;  кітап қорымен жұмыс істеуде көмек	жылына 1000 құжат;  жылына 4000 адам;  жылына 60 іс-шара; жылына 12000 дана	20	20	Өскемен қаласының бюджеті
42	Өскемен қаласы әкімдігінің " Жұмыспен қамту орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен, картотекамен жұмыс істеуде көмек	күніне 50-60 құжат	6	6	Өскемен қаласының бюджеті
43	"Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі көліктегі Ішкі істер департаментінің Защита станциясындағы ішкі істер желілік бөлімі" (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек	күн сайын 5-10 іс	5	5	Өскемен қаласының бюджеті
44	"Тұрмысы төмен азаматтарды қолдау жөніндегі Шығыс Қазақстан өңірлік қорының шағын несиелік ұйымы" қоғамдық қоры (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; құжаттарды басып шығару	жылына 2650 құжат; ай сайын 540 құжат	4	4	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс берушілер
45	"Шығыс Қазақстан облыстық Ауғаныстандағы соғыс ардагерлері мен мүгедектері одағы" қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 620 құжат; апта сайын 5-10 құжат	4	4	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
46	"Шығыс Қазақстан аумағының Ауғаныстан мүгедектер-ардагерлері" қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	әлеуметтік көмірді жеткізу бойынша көмек	жылына 40000 тонна	6	6	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
47	"Ауғаныстандағы соғыс ардагерлерінің Өскемен қалалық ұйымы" қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	оқушылар арасында ерлік сабақтарын, спорттық жарыстар мен ойындар ұйымдастыруға көмек	жылына 45 мектеп	6	6	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
	"Өскемен қаласы және облыстың бағбандар одағы"					Өскемен қаласының бюджеті

48	қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	саяжай телімдерін күзетуге көмек	с а я ж а й кезеңдерінде (6 ай) 4200 телім	40	40	бюджеті, жұмыс беруші
49	"Алтайский строитель" әуесқой бағбандардың қоғамдық бірлестігі (келісім бойынша)	саяжай телімдерін күзетуге көмек	с а я ж а й кезеңдерінде (6 ай) 450 телім	8	8	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
50	Қоғамдық бірлестіктер (мүгедектер бірлестіктері): "Алтын-Ай", "Бибі-Ана" Қазақ соқырлар қоғамы", "Благодееяние", "Қазақ саңыраулар қоғамы", Шығыс Қазақстан облысының мүгедектер ерікті қоғамы" (келісім бойынша)	арнайы киімдерді, төсек-орын жабдықтарын тігуде мүгедектерге көмек; ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу; тренингтер ұйымдастыруда көмек	жылына 1620 арнайы киімдер жинақталымдары, 35050 төсек-орын жабдықтарының жинақталымдары ; ай сайын 100 құ ж а т ; аптасына 2 тренинг	60	60	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
51	Пәтер иелерінің кооперативтері (келісім бойынша): "Крылова, 106", "Защита-2", "Пролетарская, 91", "Ушанова, 70", "Рауан", "Кедр", "Индустриальная-15", "Коммунальник А", "Вера-3 " "Л-75"	аумақтарды абаттандыруға, үй астындағы және үй жанындағы жайларды, техникалық қабаттарды, шатырдың астын тазалауға көмек	күн сайын 23500 шаршы метр	53	53	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
52	"Озеленитель" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (келісім бойынша)	қала аумағын көгалдандыруға көмек	көктемгі және ж а з ғ ы кезеңдерде 45000 шаршы метр	25	25	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
53	"Нұр-Шапағат" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (келісім бойынша)	төсек-орын жабдықтарын тігуде мүгедектерге көмек	күн сайын 30 жинақталым	10	10	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
54	"Қазақ соқырлар қоғамының Өскемен оқу-өндірістік кәсіпорны" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек	күн сайын 5-10 құжат	5	5	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
55	"Профиль-XXI" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (келісім бойынша)	аумақты абаттандыруға көмек	күн сайын 800 шаршы метр	10	10	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
56	"Өскемен қалалық трамвай паркі" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (келісім бойынша)	т р а м в а й аялдамаларын абаттандыру және тазалауға көмек	күн сайын 35 трамвай аялдамалары	10	10	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші

57	"Изумрудный город" қоғамдық қоры (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; факстерді жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау	күн сайын 20-25 құжат	3	3	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
58	"Шығыс Қазақстан облысының орман, ағаш өңдеу және жиһаз өнеркәсіптерінің өңірлік кәсіпорындар қауымдастығы" заңды тұлғалар бірлестігі (келісім бойынша)	аумақты абаттандыруға көмек	күн сайын 300 шаршы метр	6	6	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
59	"Межрегионкомплект-Астана" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (келісім бойынша)	аумақты абаттандыруға көмек	күн сайын 500 шаршы метр	5	5	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
60	"Қазпочта" акционерлік қоғамы (Шығыс Қазақстан облыстық филиалы) (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; іс-жүргізу бойынша жұмыс істеуде көмек	күн сайын 50-60 құжат; күн сайын 20-30 құжат	10	10	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
61	Өскемен қаласының "Шетелде жұмысқа орналастыру және саяхат бойынша агенттігі" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; іс-жүргізу бойынша жұмыс істеуде көмек	ай сайын 70-80 құжат; күн сайын 5-10 құжат	1	1	Өскемен қаласының бюджеті, жұмыс беруші
Барлығы:				1250	1250	

#### Қоғамдық жұмыстардың нақты талаптары:

Жұмыс аптасының ұзақтығы екі демалыс күнімен 5 күнді құрайды, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, еңбекақы төлеу, зейнетақы және әлеуметтік аударымдары, қолданылмаған еңбек демалысына өтемақы жүргізу еңбек шартының негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі, орындалатын жұмыстың санына, сапасына және күрделілігіне байланысты жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақытына жұмыссыздардың жеке шоттарына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, саймандар мен құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зиянның орнын толтыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыс берушімен жүргізіледі. Жұмыскерлердің жеке санаттары (әйелдер және отбасылық міндеттері бар басқа

тұлғалар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған тұлғалар) үшін қоғамдық жұмыстардың талаптары тиісті санатқа еңбек талаптарының ерекшелігін ескере отырып белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс берушінің және жұмыскердің арасында жасалған еңбек шарттарымен қарастырылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК