

**Риддер қаласы әкімдігінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 827 "2013 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы" қаулысына өзгерістер енгізу туралы**

*Күшін жойған*

Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласы әкімдігінің 2013 жылғы 18 қыркүйектегі № 821 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 27 қыркүйекте № 3062 болып тіркелді. Қаулының қабылдау мерзімінің өтуіне байланысты қолдану тоқтатылды (Риддер қалалық әкімдігінің 2014 жылғы 01 сәуірдегі N 2-22-2621 хаты)

**Ескерту. Қаулының қабылдау мерзімінің өтуіне байланысты қолдану тоқтатылды (Риддер қалалық әкімдігінің 01.04.2014 N 2-22-2621 хаты).**

**Р Қ А О е с к е р т п е с і .**

**Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.**

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 31 бабының 2 тармағының, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңының 7 бабының 5) тармақшасының, 20 бабының, Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 желтоқсандағы «Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Заңының 2 бабының, Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 24 наурыздағы «Нормативтік құқықтық актілер туралы» Заңының 21 бабының негізінде, Риддер қаласының әкімдігі

**Қ А У Л Ы**

**Е Т Е Д І :**

1. Әкімдіктің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 827 «2013 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы» қаулысына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2013 жылғы 23 қаңтарда № 2834 тіркелген, 2013 жылғы 30 қаңтарда № 4 «Риддерские вести» газетінде жарияланған) келесі өзгерістер енгізілсін:

2 тармақ жаңа редакцияда жазылсын:

«2. 2013 жылғы 01 қыркүйектен бастап қатысушылардың еңбек төлемінің мөлшері 2013 жылға белгіленген 1,5 ең төменгі жалақы мөлшерінде, қоғамдық жұмыстардың барлық қатысушыларына жоғары радиациялық қауіпті аймақтарда тұрып жатқандары үшін қосымша төлеммен бекітілсін.»;  
аталған қаулының қосымшасы осы қаулының қосымшасына сәйкес жаңа

редакцияда

жазылсын.

2. Осы қаулының орындалуына бақылау жасау Риддер қаласы әкімінің орынбасары Р.В. Дюсебаеваға жүктелсін.

3. Осы қаулы, оның алғаш ресми жариялаған күнінен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Риддер қаласының әкімі Ж. Мұратов  
Әкімдіктің 2013 жылғы 18 қыркүйектегі  
№ 821 қаулысына қосымша

**2013 жылы қоғамдық жұмыстар жүргізілетін ұйымдардың тізбесі,  
қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері  
және нақты шарттары**

№ р/с	Ұйымдардың атауы	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстардың көлемі	Сұраныс (жарияланған қажеттілік)	Ұсыныс (бекітілді)	Қаржыландыру көзі
1	2	3	4	5	6	7
1	«Риддер қаласының тұрғын-үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаланың қоғамдық аумақтарын санитарлық тазалау, қоғамдық көлік аялдамаларын және жаяу жүргіншілер жүретін жолдарды қардан тазалау	Жылына 1510 мың шаршы метр	132	109	Риддер қаласының бюджеті
		Хат-хабарларды жеткізу, іс қағаздарын жүргізу бойынша жұмысқа көмектесу	Күн сайын 15-20 құжат, күн сайын 5-10 құжатты жеткізу, 320 телефонхат жіберу, 3360 дана кіріс және шығыс құжаттарын өңдеу	6	6	
2	«Риддер қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жұмыспен қамту мәселелері бойынша құжаттарды өңдеуге және рәсімдеуге көмектесу	Ай сайын 180-230 сауалнама	4	4	Риддер қаласының бюджеті
		Іс қағаздарын жүргізу бойынша құжаттарды рәсімдеуге көмектесу	Ай сайын 150-210 құжат	2	2	
		Бекітілген аумақты тазалау	230 м <sup>2</sup>	2	2	
		Құқық бұзушылық фактілерді анықтауға,	Профилактикалық есепте тұрған			

3	«Риддер қаласының ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	алдын-алуға учаскелік инспекторларға көмек көрсету	1000 адамға құжаттарды ресімдеу	30	22	Риддер қаласының бюджеті
		Мұрағатпен және ағымдағы құжаттармен, картотекамен жұмыс жасауға, хат-хабарларды жеткізуге көмектесу	Күн сайын 75-80 құжат			
		Мұрағатта істерді тігу	2368 құжат			
4	«Зейнетақы төлеу бойынша мемлекеттік орталық» республикалық кәсіпорнының Шығыс-Қазақстан облыстық филиалының Риддер қалалық коммуналдық кәсіпорны (келісім бойынша)	Мұрағаттық құжаттармен жұмысқа көмектесу (зейнеткерлік істер) жиынтығын іріктеу және сканерден өткізу, тізімдеме дайындау)	Жылына 6000 дана	6	6	Риддер қаласының бюджеті
		Зейнетақылар мен жәрдемақыларды қайта есептеуде құжаттарды өңдеуге көмек көрсету: зейнетақылар мен жәрдемақыларды қайта есептеуге шешімдерді ресімдеуге көмектесу, мөрлер мен мөртабандарды қою, форматтау және зейнетақы ісіне тігу	32000 дана			
5	«Риддер қаласының қорғаныс істері бөлімі» мемлекеттік мекемесі.	Әскерге шақырылушыларға шақыру қағаздарын жеткізуге, әскери есепке алу үшін әскерге шақырылушыларға жеке істерін ресімдеуге көмектесу	Жылына 2300 дана	15	10	Риддер қаласының бюджеті
		Әскери міндеттілерді запасқа есепке алу үшін әскерге шақырылғандардың жеке істерін ресімдеуге көмектесу	Жылына 700 іс			
6	«Риддер қаласының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мәдени-бұқаралық іс-шараларды дайындауға көмектесу (Поперечное ауылында)	100 адам қамтумен Жылына 40 іс-шара	3	2	Риддер қаласының бюджеті

7	Шығыс-Қазақстан облысының сот актілерін орындау бойынша департаменті (ШҚО бойынша САОД сот орындаушыларының Риддер аумақтық бөлімі) (келісім бойынша)	Мұрағаттық құжаттармен жұмысқа көмектесу (құжаттарды іздеу, құжаттарды жою актілерін жасау, істер номенклатурасының тізімдемесін құру, мұрағаттық тізбектерді құру)	Мұрағаттық құжаттарды іздеу жылына – 6000 бірлік, құжаттарды жою актілерін құрастыру жылына - 5000 бірлік, номенклатуралар тізімін құру - жылына 35 бірлік құжаттар тізімін, құру - 5000 бірлік, мұрағаттық тізбектерді құрастыру - 3000 бірлік	14	6	Риддер қаласының бюджеті
		Қатынас қағаздарды, шақыру қағаздарын жеткізу бойынша жұмыс	күн сайын 30-40 құжат			
8	«Риддер қаласының қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бекітілген аумақты күн сайын тазалау бойынша жұмыстар	Күн сайын 120 - шаршы метр	2	2	Риддер қаласының бюджеті
		Жазғы уақытта жасыл көшеттерді суару және күту жұмыстары	Күн сайын 180 шаршы метр			
		Күн сайын құжаттарды тарату	Қаланың 16 мекемесі			
9	«Риддер қаласының ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құжаттармен жұмыс, кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу, хаттарды жіберуге көмектесу	Күн сайын 50 хат	10	6	Риддер қаласының бюджеті
		Қалалық мәдени – бұқаралық іс-шараларды дайындауға көмектесу	Жылына 20-35 іс-шара			
10	ШҚО білім басқармасының «Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, (келісім бойынша)	Д а м у д а мүмкіншіліктері шектеулі балаларды күту бойынша жұмысқа көмек көрсету	Кесте бойынша 14-21 баладан күн сайын балаларды қабылдау	6	4	Риддер қаласының бюджеті
		Аумақты тазалауға көмектесу 42 баланы қамтумен қысқа мерзімге келу 5 топ	Күн сайын 350 м <sup>2</sup>			
			Ғимараттың алдын әктеу - 400			

11	«Светоч» балалар панасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы жөндеу жүргізуге көмектесу	шаршы метр, ғимараттың ішкі қабырғаларын әктеу - 500 шаршы метр, панелдерді сырлау 500 шаршы метр, еденді сырлау – 200 шаршы метр	6	2	Риддер қаласының бюджеті
		Бекітілген аумақты тазалау	2900 шаршы метр			
		Аулалық учаскедегі жұмыс	1500 шаршы метр			
12	«Риддер қаласының әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағатпен жұмысқа көмектесу (сұраныстарды, өтініштерді, құжаттарды тігу, құжаттар тізімін құрастыру, мұрағаттық құжаттарды іздестіру)	Күн сайын 836 құжат	20	8	Риддер қаласының бюджеті
		Хат-хабарларды тасушының жұмысы: пошта жіберу, шығыс қағаздарын тарату	Күн сайын 30-40 дана			
13	Қазақстан Республикасы әділет Министрлігінің құқықтық көмек көрсету және тіркеу қызметі комитетінің «ШҚО бойынша жылжымайтын мүлік орталығы» Республикалық коммуналдық кәсіпорнының Риддер қалалық филиалы (келісім бойынша)	Құжаттарды ресімдеуге көмектесу және мұрағатпен жұмыс	Жылына 1750 данаға жуық ресімдеу; төлқұжаттардың көшірмелерін ресімдеу жылына – 2725 дана; мұрағаттық істерді қайта қарау және тігу жылына – 2725 дана	12	5	Риддер қаласының бюджеті
	«Риддер қаласының сәулет, қала	Күнделікті қабылдау, объектілерді пайдалануға қабылдау бойынша құжаттарды өңдеу және беру, шешімдерді беруге көмектесу	Объектілердің мекенжайларын беру - 408; «Мекенжай тізілімі» деректер базасын толтыру - жылына 2000 мекенжай			

14	құрылысы және құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Картографиялық, статистикалық мәтіндік ақпараттарды жинауға көмектесу	25-30 мәлімет жинау, 40 бірлік	4	4	Риддер қаласының бюджеті
		Хат-хабарларды жеткізу	Жылына 3000 құжат			
		Құжаттарды мұрағаттық өңдеуге көмектесу	Жылына 5000 құжат			
15	«Риддер қаласының әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі	Қаланың кеткен, келген және қайтыс болған сайлаушылары бойынша «Жеке тұлғаларды есепке алу» компьютерлік бағдарламасымен жұмысқа көмектесу	Ай сайын 450 құжат	10	10	Риддер қаласының бюджеті
		Тұрғын үй алушылардың тізімімен жұмыс жасауға көмектесу	Ай сайын 45 сұраныс			
		Бос қалған және тастап кеткен үйлерді анықтау бойынша рейдтерге қатысу, акт құру	Ай сайын 20 мекенжай			
		Мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеу және қалыптастыруға көмектесу	Ай сайын 93 іс			
16	«Спорт кешені» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны	Ғимаратқа қызмет көрсету және тазалау бойынша жұмыс; стадион аумақтарын тазалау; спорт құралдарын, трибуналарды, музайдынын, футбол алаңын күту бойынша жұмыстар. Нысанды күзету	Күн сайын 600 шаршы метр	12	8	Риддер қаласының бюджеті
		ЖСН базасын нақтылау бойынша жұмыс, ресмиленген мүлікті тіркеуді нақтылау, акциздік қадағалау	Күн сайын 200 объект			

		орындарындағы кезекшілік			Риддер
17	<p>Қазақстан Республикасы қаржы Министрлігі салық комитетінің «Шығыс Қазақстан облысы бойынша Салық Департаментінің Риддер қаласы бойынша салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)</p>	<p>Төленбеген салықтарды төлету бойынша хабарламаларды жеткізу</p>	10	8	

			Күн сайын 20-30 дана			қаласының бюджеті
18	«Риддер қаласының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Хат-хабарларды алу және жеткізу	Ай сайын 116 құжат	4	4	Риддер қаласының бюджеті
		Құжаттарды, көшірмелерді әзірлеу және тапсыру	Ай сайын 150 дана			
		Келіп түсетін өтініштерді компьютерлік өңдеуге көмектесу	Ай сайын 184 дана			
19	Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрлігінің «Биологиялық зерттеу орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының жанындағы Алтай ботаникалық бағы (келісім бойынша, бірлесіп қаржыландыру)	Ғылыми табиғи өсімдіктер дүниесін күту бойынша жұмысқа көмектесу	Табиғи өсімдіктер дүниесі 4 гектар, дендрарий 12 гектар, гүл өсіру 3 гектар, жеміс шаруашылығы 15 гектар; Репродукциялық питомник – 30 гектар	36	12	Риддер қаласының бюджеті 50 % кәсіпорын 50 %
20	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша статистика Департаменті» мемлекеттік мекемесінің Риддер қаласының статистика басқармасы (келісім бойынша)	Конъюктуралық тексерулер және әлеуметтік сауалнамалар жүргізуге көмектесу	Жылына - 3620 адам қамту	12	6	Риддер қаласының бюджеті
		Бағаны және үй шаруашылығын тексеруге көмектесу				
21	«Риддер қаласының мемлекеттік тілді оқыту орталығы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны	Іс қағаздарын жүргізу бойынша жұмысқа көмектесу, қағаз тасушының жұмысы	Жылына 850 құжат	2	2	Риддер қаласының бюджеті
22	«Риддер қаласының экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қатынас қағаздарды алу және жеткізу	Ай сайын 400 құжат	2	2	Риддер қаласының бюджеті
		Қатынас қағаздарды пошта арқылы жіберу	Ай сайын 50 хат			
23	«Риддер қаласының орталық кітапхана жүйесі»	Қорлармен күнделікті жұмыс, кітаптарды, журналдарды жөндеуге көмектесу	Айына 3 іс-шара	8	4	



	коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Мәдени-бұқаралық іс-шараларды дайындауға көмектесу	Жылына - 36 іс-шара 7500 адамда қамтумен			Риддер қаласының бюджеті
24	«Риддер қаласының спорт және дене шынықтыру бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аумақты тазалау	Күн сайын 1000 шаршы метр	6	4	Риддер қаласының бюджеті
Жазғы уақытта шөпті шабу		Күн сайын 800 шаршы метр				
Қысқы уақытта қар тазалау		Күн сайын 500 шаршы метр				
Құжаттарды мұрағатқа тапсыруға дайындауға көмектесу, қағаз тасушының жұмысы		Күн сайын 750 дана				
25	«ҚР Жоғарғы сотының жанындағы сот қызметін қамтамасыз ету бойынша Департаментінің ШҚ облыстық сотының кеңсесі» мемлекеттік мекемесі (Шығыс Қазақстан облысының Риддер қалалық соты) келісім бойынша	Шақыру қағаздарын жеткізу	Айына 600 шақыру қағазы	12	8	Риддер қаласының бюджеті
Шығыс қатынас қағаздарын тарату		Айына 500 құжат				
Істерді жинақтауға көмектесу		Айына 400 құжат				
Құжаттарды мұрағатқа тапсыруға дайындау						
26	«Риддер қаласының кәсіпкерлік, ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үй-жайды тазалау	Күн сайын 2 кабинет	5	4	Риддер қаласының бюджеті
Қағаз тасушының – қатынас қағаздарды жеткізуі		Күн сайын 42-45 құжат				
Кіріс және шығыс қатынас қағаздарын тіркеу бойынша жұмысқа көмектесу		Күн сайын 35-40 құжат				
Азық-түліктік және азық – түліктік емес тауарларға баға мониторингін жүргізу бойынша көмектесу.		Күн сайын 11-13 дүкен				
27	«Риддер қалалық қазынашылық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Қатынас қағаздарды жеткізу, мұрағаттық құжаттармен жұмысқа көмектесу	Күніне 15-10 құжат	2	2	Риддер қаласының бюджеті
Құжаттарды аударуға көмектесу, құжаттардың көшірмелерін ресімдеу		Ай сайын 1120 дана				

28	«Риддер қаласы мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесі	Іс қағаздарын жүргізу бойынша жұмысқа көмектесу, қағаз тасушының жұмысы	Құжат айналымы - айына 449 дана	2	2	Риддер қаласының бюджеті
29	«ҚР Жоғарғы сотының жанындағы сот қызметін қамтамасыз ету бойынша департаментінің ШҚ облыстық сот кеңсесі» мемлекеттік мекемесі (Риддер қаласының мамандандырылған әкімшілік соты) (келісім бойынша)	Қағаз тасушының – шақыру қағаздарын және орындау құжаттарын таратуы	Ай сайын 1500 шақыру қағазы, 500 құжат	2	2	Риддер қаласының бюджеті
30	Шығыс Қазақстан облыстық әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы «Риддер қалалық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (келісім бойынша)	Белгіленген аумақты тазалау, абаттандыру бойынша жұмыс	4 гектар	5	2	Риддер қаласының бюджеті
		Кіре беріс жолдарын және шатырды қардан тазарту	20000 шаршы метр			
		Қызметтік орынды, баспалдақтарды жуу	1000 шаршы метр			
		Қабырғалар мен төбелерді әктеу	3000 шаршы метр			
		Терезелерді жуу	1000 шаршы метр			
		Көшеттер мен жас ағаштар отырғызу	40 дана			
		Шөптерді шабу	2 гектар			
31	Риддер қаласының «Халықтар достығы үйі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Қаланың этномәдени орталықтарымен жалпы қалалық іс-шараларды дайындауға көмектесу	10 орталық айына 6-8 іс-шара	5	2	Риддер қаласының бюджеті
		Аумақты тазалау	Апта сайын 2-3 рет 10			
32	«Риддер қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық құжаттармен жұмысқа көмек	Ай сайын 30 анықтама	10	6	Риддер қаласының бюджеті
		Кіріс және шығыс құжаттарын тіркеу, құжаттарды тарату	Ай сайын 100 құжат			
		Құжаттарды тігу, тізім жасау нөмірлер қою	Ай сайын 1000			
		Қатынас қағаздарды жеткізу	Күн сайын 15-25 құжат			

33	«Риддер қаласының жұмыспен қамту орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	Әкімшілік үй-жайларды тазалау	Күн сайын 78,97 шаршы метр	5	4	Риддер қаласының бюджеті
		Жұмыспен қамту 2020 бағдарламасының Жол картасы бойынша салынған тұрғын-үй ғимараттарын қарауға көмектесу	3700 шаршы метр			
34	«Риддер қаласының мемлекеттік мұрағаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды орындауға көмектесу	Жылына 162600 құжат	3	2	Риддер қаласының бюджеті
35	«Мәдениет сарайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Тиісті аумақты тазалау	Күн сайын 1400 шаршы метр	2	2	Риддер қаласының бюджеті
		Қалалық іс-шараларда сахна декорацияларын даярлауға және құруға көмектесу	Жылына 253 іс-шара			
36	Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің ШҚО Мәдениет басқармасының «Риддер тарихи-өлкетану мұражайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (келісім бойынша)	Тиісті аумақты тазалау	Күн сайын 0,4 гектар	2	2	Риддер қаласының бюджеті
37	«Риддер қаласы әкімдігінің Риддер қаласының ветеринарлық қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны	Қатынас қағаздарды жеткізу, мұрағаттық құжаттармен жұмыс	Күніне 15-10 құжат	2	2	Риддер қаласының бюджеті
		Жануарлардың идентификация базасын өңдеуге көмектесу	Күн сайын			
Барлығы:				427	300	

### Қоғамдық жұмыстардың нақты шарттары:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды екі демалыс күні, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқама, арнайы киіммен, құралдармен қамтамасыз етуді жұмыс беруші ұйымдастырады. Қоғамдық жұмыстарға қатысушы жұмыссыздарға еңбекақы төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, жеке еңбек шартының негізінде реттеледі және орындалған жұмыстың санына, сапасына

және қиындығына байланысты жұмыссыздың жеке шотына аудару жолымен жүзеге асырылады; зейнетақы және әлеуметтік ақша аударулар Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі. Қызметкерлердің жекелеген санаттары үшін (кәмелеттік жасқа толмаған балалары бар әйелдер, көпбалалы аналар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған адамдар) қоғамдық жұмыстардың шарттары тиісті санаттың еңбек шарттарының ерекшеліктерін ескерумен анықталады және Қазақстан Республикасының еңбек еңбек заңнамасына сәйкес қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасында жасалатын еңбек шарттарымен қарастырылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК