

2014 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Шығыс Қазақстан облысы Риддер қаласы әкімдігінің 2013 жылғы 25 желтоқсандағы № 1165 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2014 жылғы 22 қаңтарда № 3177 болып тіркелді. Қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты күші жойылды (Риддер қаласы әкімінің аппараты басшының 2015 жылғы 23 маусымдағы № 2-22-4601 хаты)

Ескерту. Қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты күші жойылды (Риддер қаласы әкімінің аппараты басшының 23.06.2015 № 2-22-4601 хаты).

РҚАО-ның ескертпесі.

Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңының 7 бабының 5) тармақшасы, 20 бабы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 "Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Халықты жұмыспен қамту туралы " Заңын жүзеге асыру бойынша шаралар туралы" қаулысымен бекітілген Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру ережесінің 6, 7, 8, 18 тармақтары негізінде, мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында және жұмысқа орналасуда қиыншылық көретін халықтың әр түрлі топтарын қолдау үшін, Риддер қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. 2014 жылы қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың қоса беріліп отырған тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемдері, қаржыландыру көздері және нақты шарттары бекітілсін.

2. Жергілікті бюджет қаражатынан еңбекақының мөлшері 2014 жылға белгіленген ең төменгі жалақыдан кем емес мөлшерде бекітілсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау Риддер қаласы әкімінің орынбасары Қ.Қ. Теленчиновке жүктелсін.

4. Осы қаулы оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Риддер қаласының әкімі

Ж. Мұратов

Риддер қаласы әкімдігінің
2013 жылғы "25" желтоқсан
№ 1165 қаулысымен
бекітілген

**2014 жылы қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың тізбесі,
қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемдері, қаржыландыру көздері және
нақты шарттары**

№ р/с	Ұйымдар атауы	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі	Сұраныс (жарияланған қажеттілік) адам	Ұсыныс (бекітілген) адам	Қаржыландыру көздері
1	2	3	4	5	6	
1	"Риддер қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, факстерді жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау; мәтіндерді теру және басып шығару; хат-хабарларды жеткізу	ай сайын 400 құжат; ай сайын 1300 құжат; күн сайын 30 құжат	10	10	Риддер қаласының бюджеті
2	"Риддер қаласы мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттар-мен жұмыс істеуде көмек ; сессия және тұрақты комиссия хаттамаларын рәсімдеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 5-10 құжат; жылына 10 сессия хаттамалары, ай сайын 20 тұрақты комиссия хаттамалары; күн сайын 3-5 құжат	3	2	Риддер қаласының бюджеті
3	"Риддер қаласының кәсіпкерлік, ауыл шаруашылығы және ветеринария бөлімі" мемлекеттік мекемесі	кіріс және шығыс хат-хабарларды тіркеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 20-30 хат; күн сайын 20-30 құжат	5	4	Риддер қаласының бюджеті
4	"Риддер қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен, картотекамен, азаматтардың өтініштерімен жұмыс істеуде көмек ; қызмет көрсететін қ а л а өнеркәсіптерімен, тауар және қызметтерді жеткізушілермен жұмыс істеуде көмек ;	күн сайын 250 құжат; жылына 30 кәсіпорын; күн сайын 13-14 құжат	8	8	Риддер

		хат-хабарларды жеткізу				қаласының бюджеті
5	"Риддер қаласының қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, факстерді жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 10-20 құжат; күн сайын 5-10 құжат	2	2	Риддер қаласының бюджеті
6	"Риддер қаласының экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі" мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, факстерді жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 15-20 құжат; күн сайын 10-12 құжат	2	2	Риддер қаласының бюджеті
7	"Риддер қаласының жер қатынастары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	азаматтардың өтініштерін тіркеу бойынша жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу; құжаттарды мұрағатқа дайындау	айына 60 өтініш; күн сайын 10-20 құжат; күн сайын 20-30 құжат	4	4	Риддер қаласының бюджеті
8	"Риддер қаласының білім беру бөлімі" мемлекеттік мекемесі	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек хат-хабарларды жеткізу	жылына 2000 құжат; күн сайын 5-10 құжат	10	6	Риддер қаласының бюджеті
9	"Риддер қаласының сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 20-25 құжат; күн сайын 5-6 құжат	4	4	Риддер қаласының бюджеті
10	"Риддер қаласының дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі	қалалық спорттық-бұқаралық іс-шараларды дайындауға және өткізуге көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 60 іс-шара; ай сайын 50 құжат	4	4	Риддер қаласының бюджеті
11	"Риддер қаласының ішкі саясат бөлімі" мемлекеттік мекемесі	кіріс және шығыс хат-хабарларды тіркеу бойынша жұмыс істеуде көмек; қалалық	күн сайын 20-30 құжат;	7	6	Риддер

		іс-шараларды ұйымдастыруға көмек	ай сайын 20 іс-шара			қаласының бюджеті
12	"Риддер қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" мемлекеттік мекемесі	Қаланың қоғамдық аумақтарын санитарлық тазалау, қоғамдық көліктің аялдамаларын және жаяу жүргіншілер жүретін жолдарды қардан тазалау; мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек; факстерді жіберу, құжаттардың көшірмесін жасау; хат-хабарларды жеткізу	жылына 1510 мың шаршы метр; күн сайын 20 мұқаба; күн сайын 10-20 құжат; апта сайын 30-40 құжат	142	116	Риддер қаласының бюджеті
13	"Риддер қаласының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесі	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 10-12 құжат; күн сайын 5-10 құжат	5	5	Риддер қаласының бюджеті
14	"Риддер қаласының прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	іс жүргізу бойынша құжаттарды өндеуде, мұрағаттық құжаттарды ресімдеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	ай сайын 50 құжат; күн сайын 20-25 құжат	2	2	Риддер қаласының бюджеті
15	Шығыс Қазақстан облысы Ішкі істер департаментінің "Риддер қаласының Ішкі істер бөлімі" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен, картотекамен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 70 құжат; күн сайын 60 құжат	30	22	Риддер қаласының бюджеті
16	"Шығыс Қазақстан облысы бойынша Салық департаментінің Риддер қаласы бойынша Салық басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық, ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 2500 хабарлама, 2500 салық ісі; жылына 5500 х а т , хабарлама	10	8	Риддер қаласының бюджеті
17	"Риддер қаласының Әділет басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	айына 450 құжат; күн сайын 20-30 құжат	20	8	Риддер қаласының бюджеті
		мұрағаттық,				

18	"Риддер қаласының қорғаныс істер жөніндегі бөлімі" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 2000 жеке іс күн сайын 10-20 құжат	10	10	Риддер қаласының бюджеті
19	"Шығыс Қазақстан облысы Статистика департаментінің Риддер қаласының статистика басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	статистикалық есептілігін тіркеу, жинау, тарату бойынша жұмыс істеуде көмек	жылына 2800 құжат	6	6	Риддер қаласының бюджеті
20	"Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі сот актілерін орындау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы сот актілерін орындау департаменті" Риддер аумақтық сот орындаушылар бөлімі мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 60-70 құжат; күн сайын 30-35 құжат	6	6	Риддер қаласының бюджеті
21	"Қазақстан Республикасы Жоғарғы соты жанындағы Соттардың қызметтерін қамтамасыз ету департаментінің Шығыс Қазақстан облыстық сотының кеңсесі (Шығыс Қазақстан облысы бойынша Риддер қалалық соты) (келісім бойынша)	іс-жүргізу бойынша жұмыс істеуде, мұрағаттық істерді ресімдеуде көмек; құжаттардың тізімдерін жасауда, жеке істермен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 15-30 құжат; күн сайын 15 құжат; күн сайын 25 құжат	21	10	Риддер қаласының бюджеті
22	Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің құқықтық көмек көрсету және тіркеу қызметі комитетінің "ШҚО бойынша жылжымайтын мүлік орталығы" Республикалық мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының Риддер қалалық филиалы (келісім бойынша)	"іс-жүргізу бойынша жұмыс істеуде, мұрағаттық істерді ресімдеуде көмек;	күн сайын 15-30 құжат	6	5	Риддер қаласының бюджеті
23	Риддер қаласының "Халықтар достығы үйі" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (келісім бойынша)	мәдени бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыруда және өткізуде көмек	жылына 50-60 іс-шара	5	2	
24	"Зейнетақы төлеу мемлекеттік орталығы" Республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Шығыс Қазақстан облыстық филиалының Риддер қалалық коммуналдық кәсіпорны (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 30 000 құжат; күн сайын 10-15 құжат	6	6	Риддер қаласының бюджеті
		ағымдағы құжаттармен жұмыс				

25	Риддер қаласы әкімдігінің "Орталықтандырылған кітапханалар жүйесі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	істеуде көмек; оқырмандарға қызмет көрсету бойынша жұмыс істеуде көмек; қалалық мәдени бұқаралық іс-шараларды өткізуге көмек; кітап қорымен жұмыс істеуде көмек	жылына 1000 құжат; жылына 2000 адам; жылына 30 іс-шара; жылына 8000 дана	4	4	Риддер қаласының бюджеті
26	"Риддер қаласының жұмыспен қамту орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 3000 құжат; жылына 1000 құжат	5	2	Риддер қаласының бюджеті
27	ШҚО білім басқармасының "Психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті" коммуналдық мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	дамуда мүмкіншіліктері шектеулі балаларды күтуге көмек кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	күн сайын 14-21 бала; жылына 50 құжат	5	4	Риддер қаласының бюджеті
28	Риддер қаласының "Светоч" балалар панасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	балаларды күтуге көмек; ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;	күн сайын 14-21 бала; жылына 60 құжат	4	2	Риддер қаласының бюджеті
29	Риддер қаласының "Спорт кешені" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны	спорттық-мәдени бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек; кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 40-60 іс-шара; жылына 1000 құжат; жылына 1000 құжат	7	5	Риддер қаласының бюджеті
30	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің "Биологиялық зерттеу орталығы" республикалық мемлекеттік кәсіпорын жанындағы Алтай ботаникалық бағы (келісім бойынша)	Табиғат флораларының ғылыми топтамаларына күтім жасау бойынша жұмысқа көмек; ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек;	жылына 3000 екпе ағаштары; жылына 300 құжат	33	11	Риддер қаласының бюджеті
	"Риддер қаласының	кіріс және шығыс				

31	мемлекеттік тілді оқыту орталығы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны	хат-хабарларын тіркеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 850 құжат.	2	2	Риддер қаласының бюджеті
32	"Риддер қалалық қазынашылық басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 1500 құжат.	2	2	Риддер қаласының бюджеті
33	"ҚР Жоғарғы сотының жанындағы соттардың қызметтерін қамтамасыз ету бойынша департаментінің ШҚ облыстық сот кеңсесі" мемлекеттік мекемесі (Риддер қаласының мамандандырылған әкімшілік соты) (келісім бойынша)	кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 3500 құжат.	2	2	Риддер қаласының бюджеті
34	"Риддер қаласының мемлекеттік мұрағаты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 160 000 құжат; күн сайын 10-15 құжат	4	2	Риддер қаласының бюджеті
35	Риддер қаласының "Мәдениет сарайы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	мәдени бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыруда және өткізуде көмек; кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 40-60 іс-шара; жылына 100 құжат; жылына 100 құжат	2	2	Риддер қаласының бюджеті
36	"Риддер қаласының жастар бастамаларын дамыту орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі	салтанатты іс-шараларды ұйымдастыруда және өткізуде көмек; кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 20-30 іс-шара; жылына 1000 құжат; жылына 1000 құжат	9	2	Риддер қаласының бюджеті
37	Шығыс Қазақстан облыстық әкімдігінің Денсаулық сақтау басқармасының "Риддер қалалық ауруханасы" шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (келісім бойынша)	кіріс және шығыс хат-хабарларын тіркеуде көмек; хат-хабарларды жеткізу	жылына 3500 құжат.	5	2	
	Барлығы:			412	300	

Қоғамдық жұмыстардың нақты талаптары:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды, екі демалыс күні беріледі, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, еңбекақы төлеу, зейнетақы және әлеуметтік аударымдары, қолданылмаған еңбек демалысына өтемақы жүргізу еңбек шартының негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі, орындалатын жұмыстың санына, сапасына және күрделілігіне байланысты жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген нақты жұмыс істеген уақыты арқылы жұмыссыздың жеке шотына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зияндардың орнын толтыру Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жұмыс берушімен жүргізіледі. Жұмыскерлердің жеке санаттары (әйелдер және отбасылық міндеттері бар басқа тұлғалар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған тұлғалар) үшін қоғамдық жұмыстардың талаптары тиісті санатқа еңбек талаптарының ерекшелігін ескере отырып белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс берушінің және жұмыскердің арасында жасалған еңбек шарттарымен қарастырылады.