

2013 жылы ақылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру туралы

Күшін жойған

Шығыс Қазақстан облысы Көкпекті ауданы әкімдігінің 2013 жылғы 29 тамыздағы № 262 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 27 қыркүйекте № 3061 болып тіркелді. Күші жойылды - Көкпекті ауданы әкімдігінің 2014 жылғы 24 ақпандағы № 29 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Көкпекті ауданы әкімдігінің 24.02.2014 № 29 (алғашқы ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Р Қ А О е с к е р т п е с і .

Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 31 бабына, Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңының 7 бабының 5) тармақшасы, 20 бабы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы «Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Халықты жұмыспен қамту туралы» Заңын жүзеге асыру жөніндегі шаралар туралы» № 836 қаулысымен бекітілген қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру Ережесінің 7, 8 тармақтары негізінде, жұмысқа орналасуда қиыншылық көретін халықтың әртүрлі топтарына қолдау және мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында Көкпекті ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. 2013 жылы ақылы қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын ұйымдардың тізімі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты шарттары қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Ақылы қоғамдық жұмысқа қатысушылардың еңбек төлемі 2013 жылға бекітілген ең төменгі еңбекақы мөлшерінде бекітілсін.

3. «Шығыс Қазақстан облысы Көкпекті ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі (Оразғалиева Б.Е) заңнамалық талаптарға сәйкес ақылы төленетін қоғамдық жұмыстарды өткізуді қ а м т а м а с ы з е т с і н .

4. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары К.Р. С м а и л о в а ғ а ж ү к т е л с і н .

5. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Көкпекті ауданы әкімінің
міндетін атқарушы
Р. Сағандықов

Көкпекті ауданы әкімдігінің
29 тамыздағы 2013 жылғы
№ 262 қаулысымен бекітілген

2013 жылы ақылы қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылатын ұйымдардың тізімі, ақылы қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемі, қаржыландыру көздері және нақты шарттары

№ р /н	Ұйымдардың атауы	Қоғамдық жұмыс түрлері	Атқарылатын жұмыстар көлемі	Сұраныс (жарияланған қажеттілік)	Ұсыныс (бекітілген)	Қаржыландыру көзі
1	2	3	4	5	6	7
1.	«Көкпекті ауданы әкімінің аппараты » мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы құжаттармен жұмысқа, хат-хабарларды жеткізуге көмек көрсету	Ай сайын 50 - 55 құжат	5	5	Көкпекті ауданының бюджеті
2.	«Көкпекті селолық округі әкімінің аппараты » мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 1 гектар, күніне 8 - 12 құжат	84	84	Көкпекті ауданының бюджеті
3.	«Бастаушы селолық округі әкімінің аппараты » мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар , күніне 3 - 5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
4.	«Белый селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар , күніне 3 - 5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
5.	«Биғаш селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар , күніне 3 - 5 құжат	6	6	Көкпекті ауданының бюджеті

6.	«Құлынжон селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар, күніне 3 - 5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
7.	«Көкжайық селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар, күніне 3 - 5 құжат	15	15	Көкпекті ауданының бюджеті
8.	«Қ. Аухадиев атындағы селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар, күніне 3 - 5 құжат	15	15	Көкпекті ауданының бюджеті
9.	«Мариногорка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар, күніне 3 - 5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
10.	«Миролубовка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар, күніне 3 - 5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
11.	«Новотимофеевка селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар, күніне 3 - 5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
12.	«Палатцы селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар, күніне 3 - 5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
13.	«Самар селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 1 гектар, күніне 8 - 12 құжат	68	68	Көкпекті ауданының бюджеті
14.	«Тассай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар, күніне 3 - 5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
15.	«Теректі селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар, күніне 3 - 5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті

16.	«Үлкенбөкен селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар, күніне 3 - 5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
17.	«Үлгілімалшы селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар, күніне 3 - 5 құжат	10	10	Көкпекті ауданының бюджеті
18.	«Шұғылбай селолық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	Аумақты жинау, көріктендіру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 0,5 гектар, күніне 3 - 5 құжат	5	5	Көкпекті ауданының бюджеті
19.	«Көкпекті ауданының әділет басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек көрсету	Ай сайын 300 құжат	3	3	Көкпекті ауданының бюджеті
20.	«Көкпекті ауданының қорғаныс істері жөніндегі бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Әскерге шақырылғандардың жеке істерін рәсімдеу жұмыстарына көмек, тіркемелерін, қызметтік карталарын шақыру құжаттарын, анықтамаларын, автобиографияларын рәсімдеу жұмыстарына көмек	Күніне 25 құжат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті

21.	<p>Қазақстан Республикасы еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің «Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынның Шығыс Қазақстан облыстық филиалының Көкпекті аудандық бөлімшесі (келісім бойынша)</p>	<p>Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек көрсету, зейнетақы құжаттармен жұмыс істеуде көмек көрсету</p>	<p>Күніне 15 құжат, жыл сайын 15 000 зейнетақы істері, ай сайын 250 - 300 макет</p>	2	2	Көкпекті
-----	---	--	---	---	---	----------

						ауданының бюджеті
22.	«Көкпекті ауданының ішкі істер бөлімі» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу	18 учаскелік полиция пункті, күніне 30 құжат, 250 шаршы метр	25	25	Көкпекті ауданының бюджеті
23.	Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Шығыс Қазақстан облысы төтенше жағдайлар департаментінің «Өрт сөндіру авариялық құтқару жұмыстары қызметі» мемлекеттік мекемесі № 58 Өрт сөндіру бөлімі (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 20 құжат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
24.	«Кәсіпкерлік бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыс істеуде көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 20 құжат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
25.	«Көкпекті ауданының салық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Салық хабарламаларын тіркеуде көмек, мұрағатта заңды тұлғалардың және жеке кәсіпкерлердің салық істерін мерзімі бойынша жою үшін, дайындау мұрағатқа қайта түскен салық істерін қалыптастыруға көмек, хат-хабарларды жеткізу	Жылына 5 000 хабарлама, жылына 1 500 салық құжаттары, жылына 1 000 салық құжаттары	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
26.	«Жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Азаматтардың өтініштерін тіркеу жұмыстарына көмек, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 20 құжат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
27.	«Сәулет, қала құрылысы және құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 20 құжат	5	5	Көкпекті ауданының бюджеті

28.	«Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 20 құжат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
29.	«Көкпекті ауданының прокуратурасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Қадағалаудағы істермен жұмыста көмек, қадағалаудағы істерді, материалдарды тігуде көмек, кіріс хат-хабарламаларды тіркеу журналын жүргізуге көмек	Ай сайын 50 - 100 материал	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
30.	«Білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сұраныстар бойынша ақпараттарды жинау және жинақтау, мектептермен құжат алмасуды жүргізу, хаттарды жіберу, хат-хабарларды жеткізу жұмыстарында көмек	50 білім беру мекемесі, күніне 15 - 20 хат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
31.	«Көкпекті ауданының статистика басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Тіркеу, жинау, статистикалық есептерді тарату бойынша жұмыстарда көмек	Жылына 230 кәсіпорын, жылына 791 шаруашылық	3	3	Көкпекті ауданының бюджеті
32.	«Мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 20 құжат , күніне 2 - 4 хат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
33.	«Экономика және бюджетті жоспарлау бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, компьютерде мәтін теру, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 20 құжат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
34.	«Ветеринария және ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 20 құжат, күніне 2 - 4 хат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
		Ағымдағы және мұрағаттық				

35.	«№ 2 Медициналық бірлестігі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (келісім бойынша)	құжаттармен жұмыста көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу, аумақты жинау, жайларды жинау	Күніне 15 - 20 құжат, күніне 2 - 4 хат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
36.	Шығыс Қазақстан облысы бойынша қылмыстық атқару жүйесі Департаменті Көкпекті ауданының қылмыстық атқару инспекциясы (келісімі бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу, (номенклатуралық нарядтардың тізімдерін жасау	Күніне 15 - 20 құжат, күніне 2 - 4 хат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
37.	«Көкпекті ауданының көпсалалы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны» шаруашылық ету құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (келісімі бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, аумақты жинау, жайларды жинау	Күніне 15 - 20 құжат, күніне 2 - 4 хат, 0,5 гектар, 100 шаршы метр	5	5	Көкпекті ауданының бюджеті
38.	«Самар көпсалалы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны» шаруашылық ету құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (келісімі бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, аумақты жинау, жайларды жинау	Күніне 15 - 20 құжат, күніне 2 - 4 хат, 0,5 гектар, 50 шаршы метр	3	3	Көкпекті ауданының бюджеті
39.	«Бос уақыт орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (келісімі бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, аумақты жинау, жайларды жинау, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 20 құжат, күніне 2 - 4 хат, 0,5 гектар, 250 шаршы метр	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
	Қазақстан Республикасы Өңірлік даму министрлігінің Жер ресурстарын басқару комитетінің «					

40.	Жер кадастры ғылыми-өндірістік орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынының Шығыс Қазақстан филиалының Көкпекті аудандық бөлімшесі (келісімі бойынша)	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу, аумақты жинау	Күніне 15 - 20 құжат, күніне 2 - 4 хат, 2 гектар, 2000 шаршы метр	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
41.	Қазақстан Республикасының ауыл шаруашылық министрлігінің агрөндірістік кешеніндегі мемлекеттік комитетінің инспекциясындағы «Республикалық ветеринарлық зертханасы» Республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Шығыс Қазақстан облысының филиалы «Көкпекті ветеринарлық зертханасы» (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, аумақты жинау, жайларды жинау, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 20 құжат, күніне 2 - 4 хат, 0,5 гектар, 80 шаршы метр	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
42.	«Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Ветеринариялық бақылау және қадағалау комитетінің Көкпекті аудандық аумақтық инспекциясы» мемлекеттік мекемесі (келісімі бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, аумақты жинау, жайларды жинау, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 20 құжат, күніне 2 - 4 хат, 0,5 гектар, 150 шаршы метр	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
43.	«Шығыс Қазақстан облысының № 2 Халыққа қызмет көрсету орталығы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, аумақты жинау, жайларды жинау, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 20 құжат, күніне 2-4 хат, 0,5 гектар, 45 шаршы метр	4	4	Көкпекті ауданының бюджеті

44.	«Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі сот актілерін орындау Комитетінің Шығыс Қазақстан облысы сот актілерін орындау Департаментінің Көкпекті аумақтық бөлімі» филиалы (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 25 құжат	3	3	Көкпекті ауданының бюджеті
45.	«Шығыс Қазақстан Облысы бойынша қазынашылық департаментінің Көкпекті аудандық басқармасы» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 25 құжат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
46.	Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің «Шығыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынының Көкпекті филиалы (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу	күніне 5 - 10 құжат	2	2	Көкпекті ауданының бюджеті
47.	«Ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 15 - 25 құжат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
48.	«Көкпекті ауданының мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша)	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 5-10 құжат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
	Қазақстан Республикасы жоғарғы соты жанындағы Соттардың қызметін					

49.	қамтамасыз ету департаментінің «Қазақстан Республикасы жоғарғы соты аппаратының» Шығыс Қазақстан облыстық сотының кеңсесі Мемлекеттік мекеме Көкпекті аудандық соты (келісім бойынша)	Ағымдағы және мұрағаттық құжаттармен жұмыста көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу	Ай сайын 20 - 25 құжат, күніне 1 - 3 хат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
50	Қазақстан Республикасы ауыл шаруашылығы министрлігінің «Жетісу аймақтық шаруашылық дақылдарының сортын сынау инспектурасы» мемлекеттік мекеме (келісімі бойынша)	«Сорттарды сұрыптау, мындаған тұқымдардың салмағын анықтау»	тұқым тазалау	3	3	Көкпекті ауданының бюджеті
51.	Қазақстан Республикасы жоғарғы соты жанындағы Соттардың қызметін қамтамасыз ету департаментінің «Қазақстан Республикасы жоғарғы соты аппаратының» Шығыс Қазақстан облыстық сотының кеңсесі Мемлекеттік мекеме Көкпекті ауданының № 2 соты (келісімі бойынша)	«Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу»	Күніне 5 - 10 құжат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті
52.	«Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі сот актілерін орындау Комитетінің Шығыс Қазақстан облысы сот актілерін орындау Департаментінің Самар аумақтық бөлімі» филиалы (келісім бойынша)	Мұрағаттық және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуде көмек, хат-хабарларды жеткізу	Күніне 5 - 10 құжат	1	1	Көкпекті ауданының бюджеті

Қоғамдық жұмыстардың нақты шарттары:

Жұмыс аптасының ұзақтығы 5 күнді құрайды, екі демалыс күн беріледі, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат, жұмыс жағдайларын қорытындылай келе, жұмыс уақытын ұйымдастырудың тиімді түрлері қолданылады.

Еңбекақысы жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақыты арқылы, орындалатын жұмыстың санына, сапасына және күрделілігіне байланысты жұмыссыздың жеке шотына аудару жолымен жүзеге асырылады. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, денсаулыққа мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зияндардың орнын толтыру, зейнетақы және әлеуметтік ақша аударулар Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүргізіледі.

Қызметкерлердің жекелеген санаттары үшін (әйелдер және отбасылық міндеттері бар өзге адамдар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған адамдар) қоғамдық жұмыстардың шарттары сай келген санаттың еңбек шарттарының ерекшеліктерін ескерумен анықталады және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмысшы мен жұмыс беруші арасында жасалатын еңбек шарттарымен қарастырылады.