

**Батыс Қазақстан облысы Зеленов ауданының ауыл шаруашылығы саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің регламенттерін бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Батыс Қазақстан облысы Зеленов ауданы әкімдігінің 2013 жылғы 5 наурыздағы № 135 қаулысы. Батыс Қазақстан облысы әділет департаментінде 2013 жылғы 12 сәуірде № 3250 болып тіркелді. Күші жойылды - Батыс Қазақстан облысы Зеленов ауданы әкімдігінің 2013 жылғы 7 маусымда № 307 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - Батыс Қазақстан облысы Зеленов ауданы әкімдігінің 07.06.2013 № 307 қаулысымен**

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" және 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңдарын басшылыққа ала отырып, аудан әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған Батыс Қазақстан облысы Зеленов ауданының ауыл шаруашылығы саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің регламенттері бекітілсін:

- 1) "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру";
- 2) "Ветеринариялық анықтама беру";
- 3) "Жануарға ветеринариялық паспорт беру".

2. Осы қаулының орындалуын бақылау аудан әкімінің орынбасары А. Т. Амангалиевке жүктелсін.

3. Осы қаулы алғаш ресми жарияланған күннен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі *М. Унгарбеков*

Аудан әкімдігінің  
2013 жылғы 5 наурыздағы  
№ 135 қаулысымен  
бекітілген

**"Жеке қосалқы шаруашылықтың  
болуы туралы анықтама беру"  
мемлекеттік қызмет  
регламенті**

## 1. Жалпы ережелер

1. Осы "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламенті (бұдан әрі – Регламент) Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1 бабының 4 тармағына сәйкес әзірленді.

2. "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Зеленов ауданының ауылдық (селолық) округ әкімдерінің аппараттарымен (бұдан әрі – уәкілетті орган), сонымен қатар, баламалы негізде Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі Мемлекеттік қызметтердің автоматтандырылуын және халыққа қызмет көрсету орталықтары қызметтерінің үйлестірілуін бақылау жөніндегі комитетінің "Халыққа қызмет көрсету" Республикалық мемлекеттік кәсіпорыны "Батыс Қазақстан облысы бойынша халыққа қызмет көрсету орталығы" филиалының Зеленов аудандық бөлімдері (бұдан әрі – орталық) а р қ ы л ы ұ с ы н ы л а д ы .

Шалғай орналасқан елді мекендердегі тұрғындардың мемлекеттік қызметтерге қол жетімділігін қамтамасыз ету мақсатында, мемлекеттік қызметтерді Мобильді орталықтары арқылы көрсетуге жол беріледі.

3. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

4. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 17 шілдедегі "Мемлекеттік арнаулы әлеуметтік көмек туралы" Заңының және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 желтоқсандағы № 2318 "Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету стандартын бекіту туралы" қаулысы (бұдан әрі – Стандарт) негізінде көрсетіледі.

5. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат көздері Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz) интернет-ресурстары, Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру жөніндегі комитетінің "Халыққа қызмет көрсету орталығы" республикалық мемлекеттік кәсіпорнының интернет-ресурсы: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz); "электрондық үкіметтің" [www.gov.kz](http://www.gov.kz) веб-порталы, ресми ақпарат көздері уәкілетті органның және орталықтың ғимараттарында о р н а л а с қ а н с т е н д і л е р .

Орталықтардың мекен-жайлары: Индекс 090616, Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Переметный ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б, телефондары: 8(71130)23616, 8(71130)23615.

Индекс 090602, Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Дариян ауылы, Балдырған көшесі, 27/1, телефоны: 8(71131)24080.

Уәкілетті органдардың мекен-жайлары осы Регламентке 1 қосымшада көрсетілген.

6. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама (бұдан әрі – анықтама) (қағаз жеткізгіште), не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

8. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері уәкілетті органға өтініш берген кезде:

1) мемлекеттік қызмет өтініш берілген сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде көрсетіледі;

2) мемлекеттік қызмет алушы өтініш берген күні көрсетілетін мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің ең жоғары шекті уақыты 10 (он) минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің ең жоғары шекті уақыты 10 (он) минуттан аспайды;

Орталыққа өтініш берген кезде:

1) мемлекеттік қызметті алушы Стандарттың 11 тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 2 (екі) жұмыс күнінен аспайды;

2) мемлекеттік қызметті алушы өтініш берген күні көрсетілетін мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің ең жоғары шекті уақыты 20 (жиырма) минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің ең жоғары шекті уақыты 20 (жиырма) минуттан аспайды.

9. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

10. Жұмыс кестесі:

1) Уәкілетті орган: демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын дүйсенбі мен жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін ұсынады. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

2) Орталықтар: мемлекеттік қызметті демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын дүйсенбі мен сенбі аралығында сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін үзіліссіз көрсетіледі. Қабылдау тездетілген қызмет көрсетусіз "электронды" кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

Мобильді орталықтар Орталық бекіткен кестеге сәйкес, бір елді мекенде аптасына бір рет алты сағаттан кем емес уақытта құжаттар қабылдауды жүзеге асырады.

11. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін күтуге және қажетті құжаттарды дайындауға жағдайлар жасалады (күтуге арналған зал, құжаттарды толтыру орындары қажетті құжаттар тізбесі және оларды толтыру үлгілері бар стенділермен жараұталады). Уәкілетті органдардың және орталықтың ғимараттары физикалық мүмкіндіктері шектеулі адамдардың кіруіне арналған пандусы бар кіреберіспен жабдықталған.

### **3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде іс-әрекеттердің (өзара іс-әрекеттердің) тәртібін сипаттау**

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы Стандарттың 11 тармағында айқындалған құжаттардың тапсырады.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде мемлекеттік қызметті алушыға тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі, онда:

- 1) сұранымды қабылдау нөмірі және күні;
- 2) сұратылған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны және атауы;
- 4) мемлекеттік қызметтің нәтижелерін беру күні (уақыты) және орны;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);
- 6) мемлекеттік қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетіледі.

14. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі мемлекеттік қызметті алушыға немесе оның өкіліне (нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша) жеке өзі келген кезде беріледі.

Егер мемлекеттік қызметті алушы қызмет нәтижесі үшін белгіленген мерзімде келмеген жағдайда, Орталық олардың бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды уәкілетті органға тапсырады.

15. Стандарттың 16 тармағында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

16. Мемлекеттік қызметті көрсету үрдісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ) тартылады:  
1) орталық инспекторы;

2) уәкілетті органның қызметкері;

3) уәкілетті органның басшысы.

17. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (үдерістің) орындалу мерзімін көрсете отырып, әрбір ҚФБ-нің әкімшілік іс-әрекеттері (үдерістері) реттілігінің және өзара әрекеттестігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 2 қосымшасында келтірілген.

18. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі әкімшілік іс-әрекеттің қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты бейнелейтін сызба осы Регламенттің 3 қосымшасында келтірілген.

#### **4. Мемлекеттік қызметтерді көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі**

19. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі бұзылған жағдайда лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілік алады.

"Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламентіне  
1 қосымша

#### **Уәкілетті органдардың мекен-жайлары**

№ р/с	Атауы	Мекен-жайы	Байланыс телефоны
1	"Переметный ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Переметный ауылы, Гагарин көшесі, 83	871130-22-162 871130-23-381
2	"Зеленов ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Зеленый ауылы, Чапаев атындағы көше	871130-77-132 871130-77-197
3	"Егіндібұлақ ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Егіндібұлақ ауылы, Школьная көшесі, 1	871130-25-273 871130-25-920
4	"Железнов ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Железнов ауылы, Мектеп көшесі	871130-72-132
5	"Шалғай ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, село Шалғай, Чамчияна көшесі, 12	871130-73-121 871130-25-903
6	"Белес ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Белес ауылы, Матросов атындағы көше	871130-61-135 871130-61-177

7	"Щапов ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Щапов ауылы, Мир көшесі, 1	871130-69-132 871130-69-125
8	"Көшім ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Ү-Шаған селосы, Советская көшесі, 58	871130-76-132 871130-76-169
9	"Янайкин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Янайкин ауылы, Советская көшесі	871130-74-132 871130-74-160
10	"Краснов ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Погодаев ауылы, Жеңіс көшесі, 1	871131-34-112 871131-34-136
11	"Дариян ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Дариян ауылы, Пионерская көшесі, 26	871131-24-063
12	"Трекин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Трекин ауылы, Жиберин атындағы көшесі, 1	871131-24-204 871131-97-118
13	"Январцев ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Январцев ауылы, Советская көшесі	871131-95-549
14	"Рубежин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Рубежинск ауылы, Ленин атындағы көшесі, 5	871131-33-318
15	"Красноармейск ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Красноармейск ауылы, Красноармейская көшесі	871131-98-734 871131-98-730
16	"Макаров ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Макаров ауылы, Петров атындағы көшесі, 1	871131-21-684
17	"Мичурин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Мичурин ауылы, Мичурин атындағы көшесі, 5/1	871122-19-152
18	"Раздольное ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Раздольное ауылы, Шевченко атындағы көше	871131-96-131
19	"Махамбет ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Махамбет ауылы, Ленин атындағы көше	871131-91-123
20	"Чеботарев ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Чеботарев ауылы	871131-31-143 871131-20-573
21	"Сұлу көл ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Сұлу көл ауылы, Достық көшесі, 15	871131-31-145
22	"Чувашин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Чувашинск ауылы, Ленин атындағы көшесі	871131-50-287 871131-50-651

23	"Чиров ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Чиров ауылы, Мир көшесі, 68	871131-93-145
24	"Достық ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Достық ауылы, Гагарин көшесі, 21	871131-32-147 871131-32-193

" Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызметіне регламентіне 2 қосымша

**Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (үдерістің) орындалу мерзімін көрсете отырып, әрбір ҚФБ-нің әкімшілік іс-әрекеттері (үдерістері) реттілігінің және өзара әрекеттестігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы**

№ іс-әрекет (барысы, жұмыс ағыны)		
Қ Ф Б - 1 Орталық инспекторы	Қ Ф Б - 2 Уәкілетті органның қызметкері	Қ Ф Б - 3 Уәкілетті органның басшысы
№ 1 іс-әрекет Арызды қабылдайды, құжаттарды тексереді, тіркейді және қолхат береді	№ 1 іс-әрекет Арызды қабылдайды, құжаттарды тексереді, тіркейді және қолхат береді	
№ 2 іс-әрекет Құжаттарды уәкілетті органға жібереді	№ 2 іс-әрекет Анықтаманы немесе мемлекеттік қызметті тағайындаудан бас тартқаны туралы дәлелді қағаз жеткізгіштегі жауапты уәкілетті органның басшысына жіберу және дайындау	№ 1 іс-әрекет Мемлекеттік қызмет көрсету қорытындыларын қарайды және уәкілетті органның қызметкеріне жіберу
№ 3 іс-әрекет Мемлекеттік қызмет алушыға уәкілетті органнан алынған анықтаманы немесе мемлекеттік қызметті тағайындаудан бас тартқаны туралы дәлелді қағаз жеткізгіштегі жауапты береді	№ 3 іс-әрекет Орталыққа немесе мемлекеттік қызмет алушыға анықтаманы немесе мемлекеттік қызметті тағайындаудан бас тартқаны туралы дәлелді қағаз жеткізгіштегі жауапты беру	
<p>О р ы н д а у м е р з і м і : уәкілетті органда мемлекеттік қызмет өтініш берілген сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде көрсетіледі; орталықта мемлекеттік қызметті алушы Стандарттың 11 тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 2 (екі) жұмыс күнінен аспайды.</p>		

" Жеке қосалқы шаруашылықтың болуы туралы анықтама беру" мемлекеттік қызметіне

**Мемлекеттік қызметті көрсету  
үдерісіндегі әкімшілік іс-әрекеттің  
қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы  
өзара байланысты бейнелейтін сызба**



Аудан  
2013  
№  
бекітілген

Жылғы  
135

5

әкімдігінің  
наурыздағы  
қаулысымен



# "Ветеринариялық анықтама беру"

## Мемлекеттік қызмет регламенті

### 1. Жалпы ережелер

1. Осы "Ветеринариялық анықтама беру" мемлекеттік қызмет регламенті (бұдан әрі – Регламент) Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1 бабының 4 тармағына сәйкес әзірленді.

2. "Ветеринариялық анықтама беру" мемлекеттік қызметін ветеринария саласындағы қызмет жүзеге асыратын Зеленов ауданының ауылдық (селолық) округтерінің жергілікті атқарушы органы бөлімшесінің (бұдан әрі – уәкілетті орган) ветеринариялық дәрігерімен ұсынылады.

3. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

4. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 10 шілдедегі "Ветеринария туралы" Заңының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 29 сәуірдегі "Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" № 464 қаулысының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде көрсетіледі.

5. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің интернет-ресурсында [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz), уәкілет органның үй-жайларында ілінген стендтерде орналасқан.

Уәкілетті органдардың мекен-жайлары осы Регламентке 1 қосымшада көрсетілген.

6. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі ветеринариялық анықтама (қағаз тасымалдағышта) беру не жазбаша түрдегі мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті тұтынушы) көрсетіледі.

### 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

8. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде ұсынылады:

1) мемлекеттік қызмет жүгінген күннің ішінде көрсетіледі;

2) мемлекеттік қызметті алуға дейінгі ең жоғары рұқсат етілетін күту уақыты

- 30 (отыз) минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті тұтынушыға қызмет ұсынудың ең жоғары рұқсат етілетін уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды.

9. Мемлекеттік қызмет ақылы көрсетіледі (ветеринариялық анықтаманың бланкілерін беру). Тұтынушы екінші деңгейдегі банктер немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы мемлекеттік сатып алу туралы конкурс нәтижелері бойынша айқындалған бланктің құнын төлейді.

10. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен ұсынылады. Қабылдау алдын ала жазылусыз және тездетілген қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

11. Мемлекеттік қызметті ұсыну үшін күтуге және қажетті құжаттарды дайындауға жағдай жасалады (күтуге арналған креслолар, құжаттарды толтыруға арналған орындар қажетті құжаттардың тізбесі және оларды толтыру үлгілері бар стенділермен жарақталады). Уәкілетті органның ғимаратына физикалық мүмкіндігі шектеулі адамдардың кіруіне арналған пандусы бар кіреберіспен жабдықталған.

### **3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде іс-әрекеттердің (өзара іс-әрекеттердің) тәртібін сипаттау**

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушылар Стандарттың 11 тармағында айқындалған құжаттарды тапсырады.

13. Мемлекеттік қызмет тұтынушы не оның өкілі тікелей жүтінген күні көрсетіледі.

14. Тұтынушысының өтініші ветеринариялық дәрігерімен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында, тұтынушының мемлекеттік қызметті алатын уақыты көрсетіліп тіркеледі.

15. Стандарттың 16 тармағында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

16. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірлік (бұдан әрі – ҚФБ) қатыстырылады - уәкілетті органның ветдәрігері.

17. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (үдерістің) орындалу мерзімін көрсете отырып, әрбір ҚФБ-нің әкімшілік іс-әрекеттері (үдерістері) реттілігінің және өзара әрекеттестігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 2 қосымшасында келтірілген.

18. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі әкімшілік іс-әрекеттің

қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы өзара байланысты бейнелейтін сызба осы Регламенттің 3 қосымшасында келтірілген.

#### 4. Мемлекеттік қызметтерді көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі

19. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін бұзғаны үшін лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамаларында қарастырылған жауапкершілікке тартылады.

"Ветеринариялық анықтама беру"  
 мемлекеттік қызмет  
 регламентіне  
 1 қосымша

#### Уәкілетті органдардың мекен-жайлары

№ р/с	Атауы	Мекен-жайы	Байланыс телефоны
1	"Переметный ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Переметный ауылы, Гагарин көшесі, 83	871130-22-162 871130-23-381
2	"Зеленов ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Зеленый ауылы, Чапаев атындағы көше	871130-77-132 871130-77-197
3	"Егіндібұлақ ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Егіндібұлақ ауылы, Школьная көшесі, 1	871130-25-273 871130-25-920
4	"Железнов ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Железнов ауылы, Мектеп көшесі	871130-72-132
5	"Шалғай ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, село Шалғай, Чамчияна көшесі, 12	871130-73-121 871130-25-903
6	"Белес ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Белес ауылы, Матросов атындағы көше	871130-61-135 871130-61-177
7	"Щапов ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Щапов ауылы, Мир көшесі, 1	871130-69-132 871130-69-125
8	"Көшім ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Ү-Шаған селосы, Советская көшесі, 58	871130-76-132 871130-76-169
9	"Янайкин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Янайкин ауылы, Советская көшесі	871130-74-132 871130-74-160

10	"Краснов ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Погодаев ауылы, Жеңіс көшесі, 1	871131-34-112 871131-34-136
11	"Дариян ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Дариян ауылы, Пионерская көшесі, 26	871131-24-063
12	"Трекин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Трекин ауылы, Жиберин атындағы көшесі, 1	871131-24-204 871131-97-118
13	"Январцев ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Январцев ауылы, Советская көшесі	871131-95-549
14	"Рубежин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Рубежинск ауылы, Ленин атындағы көшесі, 5	871131-33-318
15	"Красноармейск ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Красноармейск ауылы, Красноармейская көшесі	871131-98-734 871131-98-730
16	"Макаров ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Макаров ауылы, Петров атындағы көшесі, 1	871131-21-684
17	"Мичурин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Мичурин ауылы, Мичурин атындағы көшесі, 5/1	871122-19-152
18	"Раздольное ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Раздольное ауылы, Шевченко атындағы көше	871131-96-131
19	"Махамбет ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Махамбет ауылы, Ленин атындағы көше	871131-91-123
20	"Чеботарев ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Чеботарев ауылы	871131-31-143 871131-20-573
21	"Сұлу көл ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Сұлу көл ауылы, Достық көшесі, 15	871131-31-145
22	"Чувашин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Чувашинск ауылы, Ленин атындағы көшесі	871131-50-287 871131-50-651
23	"Чиров ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Чиров ауылы, Мир көшесі, 68	871131-93-145
24	"Достық ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Достық ауылы, Гагарин көшесі, 21	871131-32-147 871131-32-193

"Ветеринариялық  
мемлекеттік

анықтама

беру"

қызмет

р е г л а м е н т і н е

2 қосымша

**Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (үдерістің)  
орындалу мерзімін көрсете отырып, әрбір  
ҚФБ-нің әкімшілік іс-әрекеттері (үдерістері)  
реттілігінің және өзара әрекеттестігінің  
мәтіндік кестелік сипаттамасы**

№ (жұмыс барысының, ағынының) іс-әрекеті	
ҚФБ	Уәкілетті органның ветдәрігер
Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау, журналға тіркеу. Құжаттарды қарау, ветеринариялық анықтама (қағаздағы тасымалдағышта) беруді рәсімдеу, не мемлекеттік қызмет көрсетудің дәлелді жазбаша бас тарту жауабы.
Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-басшылық ету шешімі)	Тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру.
Орындау мерзімдері	1) мемлекеттік қызмет жүгінген күннің ішінде көрсетіледі. 2) мемлекеттік қызметті алуға дейінгі ең жоғары рұқсат етілетін күту уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды. 3) тұтынушыға ұсынудың ең жоғары рұқсат етілетін уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды.

"Ветеринариялық анықтама беру"

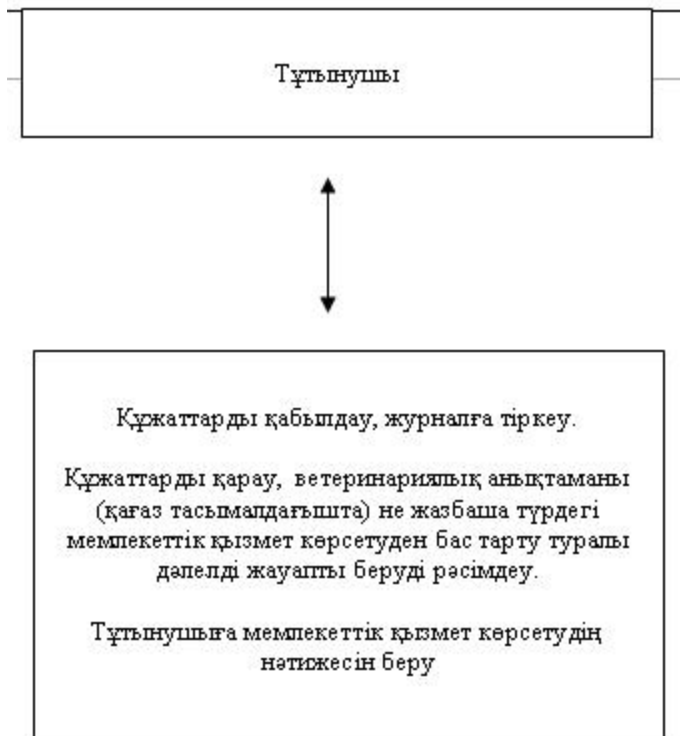
мемлекеттік

қызмет

р е г л а м е н т і н е

3 қосымша

**Мемлекеттік қызметті көрсету  
үдерісіндегі әкімшілік іс-әрекеттің  
қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы  
өзара байланысты бейнелейтін сызба**



А у д а н

2 0 1 3

№

бекітілген

ж ы л ғ ы

1 3 5

5

ә к і м д і г і н і ң

н а у р ы з д а ғ ы

қ а у л ы с ы м е н

**"Жануарға ветеринариялық  
паспорт беру"  
мемлекеттік қызмет  
регламенті**

**1. Жалпы ережелер**

1. Осы "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызмет регламенті (бұдан әрі – Регламент) Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1 бабы 4 тармағына сәйкес ә з і р л е н д і .

2. "Жануарға ветеринариялық паспорт беру" мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Зеленов ауданының ауылдық (селолық) округтерінің жергілікті атқарушы органы бөлімшесінің (бұдан әрі – уәкілетті орган) ветеринариялық дәрігерімен көрсетіледі.

3. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

4. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 10 шілдедегі "Ветеринария туралы" Заңының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011

жылғы 29 сәуірдегі "Асыл тұқымды мал шаруашылығы және ветеринария саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" № 464 қаулысының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде көрсетіледі.

5. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің интернет-ресурсында [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz), уәкілет органның үй-жайларында ілінген стендтерде орналасқан.

Уәкілетті органдардың мекен-жайлары осы Регламентке 1 қосымшада көрсетілген.

6. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі ветеринариялық анықтама (қағаз тасымалдағышта) беру не жазбаша түрдегі мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті тұтынушы) көрсетіледі.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

8. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде ұсынылады:

1) жануарға ветеринариялық паспорты, (жануарға ветеринариялық паспортынан үзінді беру) мерзімі, жануарға жеке нөмір берген сәттен бастап немесе оны беруден бас тартқанда - 3 (үш) жұмыс күн ішінде;

2) жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын беру, жануар иесі жануарға ветеринариялық паспорттың жоғалғаны туралы өтініш берген күнінен бастап - 10 (он) жұмыс күн ішінде;

3) мемлекеттік қызметті ұсынудың ең жоғары рұқсат етілетін уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды;

4) тұтынушыға ең жоғары рұқсат етілетін қызмет көрсету уақыты - 40 (қырық) минуттан аспайды.

9. Мемлекеттік қызмет ақылы жүзеге асырылады (жануарға ветеринариялық паспорттың бланкісін беру). Тұтынушы банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын екінші деңгейдегі банктер немесе ұйымдар арқылы мемлекеттік сатып алу туралы конкурс нәтижесі бойынша анықталған бланктің құнына төлейді.

10. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен ұсынылады. Қабылдау алдын ала жазылусыз және тездетілген қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

11. Мемлекеттік қызметті ұсыну үшін күтуге және қажетті құжаттарды

дайындауға жағдай жасалады (күтуге арналған креслолар, құжаттарды толтыруға арналған орындар қажетті құжаттардың тізбесі және оларды толтыру үлгілері бар стенділермен жарақталады). Уәкілетті органның ғимаратына физикалық мүмкіндігі шектеулі адамдардың кіруіне арналған пандусы бар кіреберіспен жабдықталған.

### **3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде іс-әрекеттердің (өзара іс-әрекеттердің) тәртібін сипаттау**

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушылар Стандарттың 11 тармағында айқындалған құжаттарды тапсырады.

13. Жануарға ветеринариялық паспорт алу кезінде, тұтынушыға қажетті құжаттар өткізгенін растайтын құжат қажет емес.

Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін жүгінген кезде, тұтынушының өтініші тіркеу журналына тіркеліп, мемлекеттік қызметті тұтынушыға күні мен уақыты, мерзімі және орны көрсетілген талон беріледі.

14. Жануарға ветеринариялық паспорт (жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасы және жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) жануар иесінің жеке өзі не оның өкілі келген кезде беріледі.

15. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға, жануардың берілген бірдейлендіру нөмірі болмауы негіз болып табылады.

16. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне келесі құрылымдық-функционалдық бірлік (бұдан әрі – ҚФБ) қатыстырылады: ветеринариялық дәрігер.

17. Әрбір әкімшілік іс-әрекеттерді (рәсімдерді) орындаудың мерзімін көрсетумен әрбір құрылымдық-функционалдық бірлік (бұдан әрі - ҚФБ) бойынша әкімшілік іс-әрекеттердің (рәсімдердің) кезектілігі мен өзара іс-әрекеттердің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламенттің 2 қосымшасында келтірілген.

18. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіндегі әкімшілік іс-әрекеттердің логикалық кезектілігі және ҚФБ арасындағы өзара байланысты көрсететін схема осы Регламенттің 3 қосымшасында келтірілген.

### **4. Мемлекеттік қызметтерді көрсететін лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі**



19. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін бұзғаны үшін лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамаларында қарастырылған жауапкершілікке тартылады.

"Жануарға  
паспорт  
мемлекеттік  
регламентіне  
1 қосымша

ветеринариялық  
беру"  
қызмет

### Уәкілетті органдардың мекен-жайлары

№ р/с	Атауы	Мекен-жайы	Байланыс телефоны
1	"Переметный ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Переметный ауылы, Гагарин көшесі, 83	871130-22-162 871130-23-381
2	"Зеленов ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Зеленый ауылы, Чапаев атындағы көше	871130-77-132 871130-77-197
3	"Егіндібұлақ ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Егіндібұлақ ауылы, Школьная көшесі, 1	871130-25-273 871130-25-920
4	"Железнов ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Железнов ауылы, Мектеп көшесі	871130-72-132
5	"Шалғай ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, село Шалғай, Чамчияна көшесі, 12	871130-73-121 871130-25-903
6	"Белес ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Белес ауылы, Матросов атындағы көше	871130-61-135 871130-61-177
7	"Щапов ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Щапов ауылы, Мир көшесі, 1	871130-69-132 871130-69-125
8	"Көшім ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Ү-Шаған селосы, Советская көшесі, 58	871130-76-132 871130-76-169
9	"Янайкин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Янайкин ауылы, Советская көшесі	871130-74-132 871130-74-160
10	"Краснов ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Погодаев ауылы, Жеңіс көшесі, 1	871131-34-112 871131-34-136
11	"Дариян ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Дариян ауылы, Пионерская көшесі, 26	871131-24-063

12	"Трекин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Трекин ауылы, Жиберин атындағы көшесі, 1	871131-24-204 871131-97-118
13	"Январцев ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Январцев ауылы, Советская көшесі	871131-95-549
14	"Рубежин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Рубежинск ауылы, Ленин атындағы көшесі, 5	871131-33-318
15	"Красноармейск ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Красноармейск ауылы, Красноармейская көшесі	871131-98-734 871131-98-730
16	"Макаров ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Макаров ауылы, Петров атындағы көшесі, 1	871131-21-684
17	"Мичурин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Мичурин ауылы, Мичурин атындағы көшесі, 5/1	871122-19-152
18	"Раздольное ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Раздольное ауылы, Шевченко атындағы көше	871131-96-131
19	"Махамбет ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Махамбет ауылы, Ленин атындағы көше	871131-91-123
20	"Чеботарев ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Чеботарев ауылы	871131-31-143 871131-20-573
21	"Сұлу көл ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Сұлу көл ауылы, Достық көшесі, 15	871131-31-145
22	"Чувашин ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Чувашинск ауылы, Ленин атындағы көшесі	871131-50-287 871131-50-651
23	"Чиров ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Чиров ауылы, Мир көшесі, 68	871131-93-145
24	"Достық ауылдық (селолық) округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі	Батыс Қазақстан облысы, Зеленов ауданы, Достық ауылы, Гагарин көшесі, 21	871131-32-147 871131-32-193

"Жануарға  
паспорт  
мемлекеттік  
регламентіне  
2 қосымша

ветеринариялық  
беру  
қызмет

**Әрбір әкімшілік іс-әрекеттің (үдерістің)  
орындалу мерзімін көрсете отырып, әрбір**

**ҚФБ-нің әкімшілік іс-әрекеттері (үдерістері)  
реттілігінің және өзара әрекеттестігінің  
мәтіндік кестелік сипаттамасы**

№ (жұмыс барысының, ағынының) іс-әрекеті	
ҚФБ	Уәкілетті органның ветдәрігер
Іс-әрекеттің (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Құжаттарды қабылдау. Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін жүгінген кезде, тұтынушының өтініші тіркеу журналына тіркеліп, талон беріледі. Құжаттарды қарау, жануарға ветеринариялық паспортты (ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттың үзіндісін) (қағаздағы тасымалдағышта) беру не жазбаша түрдегі мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беруді рәсімдеу.
Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдастыру-басшылық ету шешімі)	Тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру.
Орындау мерзімдері	1) жануарға ветеринариялық паспорты, (жануарға ветеринариялық паспортынан үзінді беру) мерзімі, жануарға жеке нөмір берген сәттен бастап немесе оны беруден бас тартқанда - 3 (үш) жұмыс күн ішінде; 2) жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын беру, жануар иесі жануарға ветеринариялық паспорттың жоғалғаны туралы өтініш берген күнінен бастап - 10 (он) жұмыс күн ішінде; 3) мемлекеттік қызметті ұсынудың ең жоғары рұқсат етілетін уақыты - 30 (отыз) минуттан аспайды; 4) тұтынушыға ең жоғары рұқсат етілетін қызмет көрсету уақыты - 40 (қырық) минуттан аспайды.

"Жануарға  
паспорт  
мемлекеттік  
регламентіне  
3 қосымша

ветеринариялық  
беру"  
қызмет

**Мемлекеттік қызметті көрсету  
үдерісіндегі әкімшілік іс-әрекеттің  
қисынды кезектілігі мен ҚФБ арасындағы  
өзара байланысты бейнелейтін сызба**

Тұтынушы



Құжаттарды қабылдау.

Жануарға ветеринариялық паспорттың телнұсқасын (жануарға ветеринариялық паспорттан үзінді) алу үшін жүтінген кезде, тұтынушының өтініші тіркеу журналына тіркеліп, талон беріледі.

Құжаттарды қарау, жануарға ветеринариялық паспортты (ветеринариялық паспорттың телнұсқасын, жануарға ветеринариялық паспорттың үзіндісін) (қағаздағы тасымалдағышта) беру не жазбаша түрдегі мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беруді рәсімдеу.

Тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру